REFERAT Økonomi- og Erhvervsudvalget (2022-2025) d. 19-02-2025

Mødedato	Onsdag d. 19. februar 2025 kl. 08:30
Mødested	M5/rådhuset
Mødedeltagere	Ulrik Wilbek, Anders Bertel, Kurt Mosgaard, Mette Nielsen, Martin Sanderhoff, Torsten Nielsen, Peter Juhl, Stine Damborg, Katrine Fusager Rohde

Indholdsfortegnelse

Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 572 samt tillæg nr. 86 til kommuneplan 2017-2029 for solceller 3
Rådgivning til lokalområder ved planlægning for vedvarende energianlæg (bevillingssag)..... 7
Fastsættelse af gebyr for tilsyn med virksomheders affaldshåndtering..... 10
Revision af affaldsregulativerne..... 12
Endelig vedtagelse af Tillæg nr. 52 til Spildevandsplan 2019 (Daugbjerg)..... 14
Principbeslutning om ekspropriationshensigt for anlæg vedtaget i Tillæg nr. 52 til Spildevandsplan 16
Økonomi - Royal Run Viborg 2025..... 18
Forslag til lokalplan nr. 600 for et parkeringshus ved Domkirkekvarteret i Viborg samt forslag til til 20
Forslag til lokalplan nr. 633 for et boligområde ved Skolevej i Overlund i Viborg..... 24
Evaluering af Viborg Kommunes arbejde med Velfærdsaftalen på ældreområdet..... 27
Budgetstrategi og proces for årets budgetlægning..... 29
Kapitalindskud til ny brandstation i Viborg (bevillingssag)..... 34
Borgerforslag - forslag til kriterier..... 36
Borgerlige vielser i Viborg Kommune..... 38
Forslag til fælles markedsføringsplan for det geografiske område Viborg Kommune 2025..... 41
Nedrivning af bygninger - Kildedalcenteret, Skals..... 44
Godkendelse til renovering af almene boliger i Viborg, Skema B (bevillingssag)..... 46
Mødeliste for Økonomi- og Erhvervsudvalget..... 49
Meddelelser og gensidig orientering..... 50
Underskriftsark..... 51

Punkt 1: Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 572 samt tillæg nr. 86 til kommuneplan 2017-2029 for solceller ved Karup

21/18067

Resume

Forslag til lokalplan nr. 572 og tillæg nr. 86 til kommuneplan 2017-2029 samt miljørapport og udkast til § 25-tilladelse efter miljøvurderingsloven har været i offentlig høring fra den 4. juli til den 15. september 2024.

Der er kommet 19 høringssvar.

Lokalplan, kommuneplantillæg, sammenfattende redegørelse om miljøvurdering og § 25-tilladelse sendes hermed til endelig vedtagelse.

Sagen blev udsat på Klima- og Miljøudvalgets møde den 26. november 2024 (link til sag nr. 5 i Klima- og Miljøudvalget den 26. november 2024) samt på Klima- og Miljøudvalgets møde den 7. januar 2025 (link til sag nr. 3 i Klima- og Miljøudvalget den 7. januar 2025).

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Klima- og Miljøudvalget indstiller til byrådet,

1. at planforslagene vedtages endeligt med de i bilag 9 nævnte ændringer,

2. at sammenfattende redegørelse om miljøvurdering i bilag 10 godkendes,

3. at bilag 6 ”Notat med behandling af høringssvar” sendes som svar til dem, der har indsendt høringssvar, og

4. at forvaltningen bemyndiges til at meddele tilladelse efter § 25 i miljøvurderingsloven, jf. bilag 11.

Beslutning i Klima- og Miljøudvalget den 28-01-2025

Klima- og Miljøudvalget indstiller til byrådet,

1. at planforslagene vedtages endeligt med de i bilag 9 nævnte ændringer,

2. at sammenfattende redegørelse om miljøvurdering i bilag 10 godkendes,

3. at bilag 6 ”Notat med behandling af høringssvar” sendes som svar til dem, der har indsendt høringssvar, og

4. at forvaltningen bemyndiges til at meddele tilladelse efter § 25 i miljøvurderingsloven, jf. bilag 11.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 19-02-2025

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Klima- og Miljøudvalget.

Mette Nielsen (Velfærdsdemokraterne) og Torsten Nielsen (Æ) stemmer imod.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet besluttede den 26. juni 2024 (link til sag nr. 7 i byrådet den 26. juni 2024) at fremlægge forslag til lokalplan nr. 572 for et område til solceller ved Karup, forslag til tillæg nr. 86 til kommuneplan 2017-2029 med tilhørende miljørapport og Miljøkonsekvensrapport samt udkast til § 25-tilladelse i offentlig høring.

Oversigtskort er i bilag 1.

Planforslagene og miljørapport fremgår af bilag 2, 3 og 4.

De digitale planforslag kan læses her:
Link til forslag til kommuneplantillæg nr. 86
Link til forslag til lokalplan nr. 572

Sagen blev udsat på Klima- og Miljøudvalgets møde den 26. november 2024 (link til sag nr. 5 i Klima- og Miljøudvalget den 26. november 2024) samt på Klima- og Miljøudvalgets møde den 7. januar 2025 (link til sag nr. 3 i Klima- og Miljøudvalget den 7. januar 2025).

Inddragelse og høring

Den offentlige høring

Forslag til lokalplan nr. 572, tillæg nr. 86 til Kommuneplan 2017-2029 med tilhørende miljørapport samt udkast til § 25-tilladelse efter miljøvurderingsloven var i offentlig høring fra den 4. juli til den 15. september 2024.

Der er kommet 19 høringssvar, som er i bilag 5.

Borgermøde

Der blev afholdt borgermøde den 15. august 2024 med ca. 75 deltagere.

Borgermødets temaer var hovedsageligt dialog med naboer i planlægningsprocessen, nærheden til boliger, ejendomsværdier og kompensationsordninger, realisme ift. net-tilslutning af anlægget, støj og gener i byggefase, lysafmærkninger af anlægget i driftsfasen, afværgeforanstaltninger ift. miljøpåvirkninger, salg og beskatning af ejerandele til anlægget samt betydning for private solenergianlæg.

Forvaltningens bemærkninger

Høringssvarene er behandlet i bilag 6. Bilaget indeholder et resumé af høringssvarene samt forvaltningens bemærkninger og forslag til byrådets svar til disse.

Forvaltningen indstiller på baggrund af høringssvar følgende større ændringer:

- at kortbilag i kommuneplantillæg og lokalplan samt bestemmelser i lokalplan ændres på baggrund af Eurowind Energy A/S' ønske om reduktion af projektområdet, så byggefelt til solceller nærmest større boligområde i Karup by udgår af planlægningen
- at højden på lynafledere reduceres, og lysafmærkning fjernes for at imødekomme høringssvar fra Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse
- at der indføjes et nyt vilkår i § 25-tilladelsen om CE-mærke af invertere for at forhindre interferens med Forsvarets operative drift, jf. høringssvaret for Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse
- at kortbilag i kommuneplantillæg og lokalplan samt bestemmelser i lokalplan ændres med henblik på at imødekomme høringssvar fra Vejdirektoratet om udlæg til omfartsvej
- at oplysninger om undersøgelse af levesteder for flagermus præciseres i den sammenfattende redegørelse og lokalplanens redegørelse, set i lyset af Miljøstyrelsens bemærkninger
- at stier og beplantning ændres i kortbilag og beskrivelser i lokalplan på baggrund af naboers høringssvar

Høringssvarene fra såvel Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse som Vejdirektoratet er indsigelser jf. Planloven. Begge myndigheder har på baggrund af indholdet i denne sag frafaldet indsigelserne. Frafaldsskrivelserne er i bilag 7 og bilag 8.

Forvaltningen vurderer, at de resterende høringssvar ikke giver anledning til ændringer i planerne.

Eurowind Energy A/S er på baggrund af høringssvar og borgermødet gået i intensiveret dialog med naboer og repræsentanter for lokalområdet om bl.a. frivillige aftaler om kompensation for nabogener samt samspillet mellem solcelleanlægget og lokalområdet ved anlæg og drift af anlægget.

Forslag til ændringer i lokalplanen og kommuneplantillægget ved den endelige vedtagelse er i bilag 9.

Præciseringerne, hvad angår levesteder for flagermus, fremgår også af den sammenfattende redegørelse for miljøvurderingerne, der er i bilag 10.

Beskrivelse

Forslag til lokalplan nr. 572

Lokalplanens formål er at udlægge området til tekniske anlæg til solcelleanlæg og dertilhørende nødvendige tekniske anlæg, herunder en transformerstation og batterianlæg, i et område ved Karup Kartoffelmelfabrik nord for Karup. Formålet er tillige at sikre beplantning, grønne landskabskiler og en respektafstand til beskyttede naturtyper og dermed at styrke naturindholdet i området.

Lokalplanen skaber rammer for, at lokalplanområdet udnyttes bedst muligt til grøn energi, og at solcelleanlægget indpasses i landskabet, så det er til mindst mulig gene for naboer i forhold til støj, refleksioner og visuel påvirkning.

Lokalplanen fastlægger, at arealerne tilbageføres til jordbrugsmæssig anvendelse eller henlægges som natur, når solcelleanlægget tages ud af drift.

Forslag til tillæg nr. 86 til Kommuneplan 2017-2029

Lokalplansforslaget er ikke i overensstemmelse med Kommuneplan 2017-2029. Der er derfor udarbejdet et forslag til tillæg nr. 86 til kommuneplanen, der udlægger et nyt rammeområde til tekniske anlæg, der giver mulighed for placering af et solcelleanlæg med tilhørende tekniske anlæg, herunder et batterianlæg til balancering af el til elnettet.

Miljørapport

Til planforslagene er der udarbejdet en samlet miljørapport med fokus på den indvirkning på miljøet, som gennemførelsen af planerne medfører, kombineret med en vurdering af projektets indvirkning på miljøet. Miljørapporten var i høring samtidig med planforslagene.

Miljørapporten og resultatet af den offentlige høring skal inddrages ved den endelige vedtagelse af planerne, og der er til formålet udarbejdet en sammenfattende redegørelse, som redegør for miljøhensyn, alternativer og overvågning, samt hvordan høringssvar er taget i betragtning.

Når plangrundlaget er vedtaget, kan der meddeles en § 25-tilladelse til det konkrete solcelleprojekt. Udkastet til en § 25-tilladelse er bilag 11.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Hvis planforslagene vedtages endeligt, offentliggøres planerne med 4 ugers klagefrist. Derefter meddeles § 25-tilladelse til projektet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Økonomiske ordninger til fremme af solcelleanlæg

Lov om fremme af vedvarende energi indeholder en ordning for værditab på beboelsesejendomme, som skyldes solcelleanlæg.

Loven indeholder desuden en salgsordning og en VE-bonusordning for beboelsesejendomme i en afstand på op til 200 meter til solcelleanlægget, hvor boligen enten kan sælges til en værdi fastsat af en uafhængig taksationsmyndighed, eller hvor boligen kan få en årlig kontant skattefri bonus.

Der oprettes en grøn pulje, hvortil opstiller af solceller skal betale 125.000 kr. pr. opstillet MW, når anlægget er tilsluttet elnettet, jf. lov om fremme af vedvarende energi. Det forventes, at der kan opstilles ca. 73,5 MW i planområdet ved Karup, og det vil samlet udløse ca. 9,2 mio. kr. til grøn pulje fordelt på én samlet indbetaling eller indbetalinger over op til syv år. Kommunen skal administrere puljen, som kan anvendes bredt til tiltag i kommunens område.

Fond og lokalt ejerskab

Karup Kartoffelmelfabrik og Eurowind Energy ønsker at bidrage til nærområdet omkring solcelleparken igennem oprettelsen af en fond eller forening bestående af lokale repræsentanter, hvis hovedformål vil være at formidle og uddele midler tilført fra projektet. Fonden eller foreningen skal med midlerne bidrage til at skabe vækst og sammenhold blandt borgere, virksomheder og foreninger i lokalområdet til anlægget.

Det forventes, at projektet årligt indbetaler ca. 200.000 kr. til fonden, baseret på elprisen. Dette svarer til ca. 6 mio. over projektets levetid på forventet 30 år.

Ejerskabet af Solpark Karup fordeles mellem Karup Kartoffelmelfabrik (35%) og Eurowind Energy (35%). De resterende 30% af anlægget udbydes til salg, i første omgang inden for 3,5 km af anlægget, dvs. i Karup, Kølvrå og opland, senere i hele Viborg Kommune. Herved kan der opnås et lokalt ejerskab på op til 65% af anlægget, hvor den endelige procentsats afhænger af, i hvilken grad de udbudte andele til salg i lokalområdet og kommunen bliver solgt.

Herudover bemærkes, at Karup Kartoffelmelfabrik og Karup Varmeværk har en aftale om anvendelse af overskudsvarme, som dækker ca. 8% af Karup bys årlige varmeforbrug.

Juridiske og planmæssige forhold

Forvaltningen vurderer, at planlægningen har principiel betydning for kommunen, da der er tale om en større ændring af kommuneplanen. Endelig vedtagelse skal derfor ske i byrådet.

Bilag

Kortbilag

Forslag til kommuneplantillæg nr. 86

Forslag til lokalplan nr. 572

Miljørapport - Samlet rapport inkl. bilag

Høringssvar

Høringsnotat

Frafald af indsigelse - Vejdirektoratet

Frafald af indsigelse - Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse

Notat med ændringer til lokalplan og kommuneplantillæg

Sammenfattende miljøredegørelse

Udkast til § 25-tilladelse

Punkt 2: Rådgivning til lokalområder ved planlægning for vedvarende energianlæg (bevillingssag)

21/16244

Resume

Der skal tages stilling til, om der skal tilbydes rådgivning til lokalområder i forbindelse med planlægning for vedvarende energianlæg, og hvordan dette skal finansieres.

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på sit møde den 22. januar 2025 sendt sagen tilbage til Klima- og Miljøudvalget.

Forvaltningens bemærkninger

Sagen har tidligere været behandlet på møder i januar 2025 i hhv. Klima- og Miljøudvalget samt Økonomi- og Erhvervsudvalget med flg. indstilling og beslutning:

INDSTILLING
Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Klima- og Miljøudvalget indstiller til byrådet,

1. at der tilbydes rådgivning til lokalområder ved planlægning for vedvarende energianlæg,

2. at rådgivning finansieres med 480.000 kr. af pulje til grøn omstilling,

3. at nettobevillingen på politikområdet plan, natur- og miljøområdet forhøjes med 250.000 kr. i 2025 (i 2025-priser), og

4. at udgiften på 250.000 kr. finansieres ved nedsættelse af rådighedsbeløb og bevilling på anlægsprojektet ”Strategisk energiplanlægning” på 250.000 kr. i 2025.

BESLUTNING I KLIMA- OG MILJØUDVALGET DEN 07-01-2025
Klima- og Miljøudvalget indstiller til byrådet,

1. at der tilbydes rådgivning til lokalområder ved planlægning for igangsatte vedvarende energianlæg med op til 60.000 kr. pr. projekt,

2. at rådgivning finansieres med 480.000 kr. af pulje til grøn omstilling,

3. at nettobevillingen på politikområdet plan, natur- og miljøområdet forhøjes med 250.000 kr. i 2025 (i 2025-priser), og

4. at udgiften på 250.000 kr. finansieres ved nedsættelse af rådighedsbeløb og bevilling på anlægsprojektet ”Strategisk energiplanlægning” på 250.000 kr. i 2025.

BESLUTNING I ØKONOMI- OG ERHVERVSUDVALGET DEN 22-01-2025
Økonomi- og Erhvervsudvalget sender sagen tilbage til Klima- og Miljøudvalget.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 19-02-2025

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Klima- og Miljøudvalget.

Mette Nielsen (Velfærdsdemokraterne) og Torsten Nielsen (Æ) stemmer imod.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Klima- og Miljøudvalget indstiller til byrådet,

1. at der tilbydes rådgivning til lokalområder ved planlægning for igangsatte vedvarende energianlæg med op til 60.000 kr. pr. projekt,

2. at rådgivning finansieres med 480.000 kr. af pulje til grøn omstilling,

3. at nettobevillingen på politikområdet plan, natur- og miljøområdet forhøjes med 250.000 kr. i 2025 (i 2025-priser), og

4. at udgiften på 250.000 kr. finansieres ved nedsættelse af rådighedsbeløb og bevilling på anlægsprojektet ”Strategisk energiplanlægning” på 250.000 kr. i 2025.

Beslutning i Klima- og Miljøudvalget den 28-01-2025

Klima- og Miljøudvalget indstiller til byrådet,

1. at der tilbydes rådgivning til lokalområder ved planlægning for igangsatte vedvarende energianlæg med op til 60.000 kr. pr. projekt,

2. at det af retningslinjerne fremgår, at rådgivning alene må anvendes til opgaver, der falder inden for kommunens opgaver, herunder vejledningsforpligtelse og sagsforberedende arbejde. Rådgivningen må således ikke omfatte opgaver, som en advokat/ejendomsmægler/landinspektør el.lign. normalt forestår i forbindelse med privatretlig rådgivning,

3. at rådgivning finansieres med 480.000 kr. af pulje til grøn omstilling,

4. at nettobevillingen på politikområdet plan, natur- og miljøområdet forhøjes med 250.000 kr. i 2025 (i 2025-priser), og

5. at udgiften på 250.000 kr. finansieres ved nedsættelse af rådighedsbeløb og bevilling på anlægsprojektet ”Strategisk energiplanlægning” på 250.000 kr. i 2025.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet besluttede i december 2023 (link til sag nr. 6 i byrådet den 13. december 2023) prioritering af vedvarende energianlæg i Viborg Kommune, herunder igangsætning af planlægning i fase 1.

Byrådet godkendte på møde i april 2024 anvendelsen af pulje til grøn omstilling (link til sag nr. 5 i byrådet 24. april 2024).

Klima- og Miljøudvalget drøftede på møde i november 2024 i en temadrøftelse mulighederne for støtte til rådgivning til lokalområder ved planlægning for vedvarende energianlæg (link til sag nr. 1 i Klima- og Miljøudvalget den 26. november 2024).

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på sit møde den 22. januar 2025 sendt sagen tilbage til Klima- og Miljøudvalget (link til sag nr. 7 i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 22. januar 2025).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Klima- og Miljøudvalget har drøftet mulighederne for at støtte lokalområder med professionel rådgivning ved planlægning for vedvarende energianlæg. Drøftelsen tog afsæt i erfaringer fra andre danske kommuner.

Planlægning for vedvarende energianlæg er påbegyndt for en række områder. I den forbindelse kan det være hensigtsmæssigt, at lokalsamfund, som er berørt af de evt. fremtidige anlæg, har mulighed for at indhente rådgivning. Der kan være tale om rådgivning om de komplicerede planprocesser, men også rådgivning om kompensationsordninger samt dialog med ansøgerne bag energianlæggene. Her kan Viborg Kommune støtte op ved at tilbyde finansiering af rådgivningsbistand.

Der er pt. igangsat planlægning eller igangsætning på vej for 11 projekter for vedvarende energianlæg. Desuden er igangsat planlægning for CAES-anlæg ved Skinderup, som har tæt sammenhæng med produktion fra vedvarende energianlæg. Af de i alt 12 projekter er der ikke vedtaget planforslag for otte projekter, der dermed er relevante ift. en rådgivningsordning:

- Energipark Tjele – Tjele Gods

- Energipark Rødkærsbro
- Energipark Hammershøj
- Energipark Rævind Bæk / Gammelstrup
- Energipark Iglsø
- Energipark Hejring
- Energipark Vesterkær
- CAES-anlæg ved Skinderup

Hvis der bevilges op til 60.000 kr. pr. projekt til rådgivning, jf. erfaringer fra andre kommuner, så vil det forudsætte, at der afsættes 480.000 kr. til rådgivningsordningen.

Klima- og Miljøudvalget forventes at tage stilling til nærmere retningslinjer for rådgivning på kommende møde. Der tages her afsæt i:

- at lokale foreninger med et bredt sigte fra nærområdet til et af de otte vedvarende energianlæg kan søge,
- at kun en forening kan søge pr. projekt, og
- at Viborg Kommune vælger max. tre rådgivere, som foreningerne kan indhente rådgivning fra

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Forvaltningen vurderer, at rådgivning til lokalsamfund på i alt 480.000 kr. kan finansieres således:

- Ved at nedsætte bevillingen i 2025 på anlægsprojektet ”Strategisk Energiplanlægning” med 250.000 kr.
- Ved at anvende 230.000 kr. i puljen til grøn omstilling fra ikke-disponerede driftsmidler i 2025 på politikområdet. Beløbet skal ikke bevilges, da det er drift, og fremgår derfor ikke af indstillingen i sagen

Der er i alt 1,266 mio. kr. afsat i puljen til grøn omstilling i 2025. Følges forslaget herover, er der 27.000 kr. tilbage i ikke-disponerede midler i puljen. Der er afsat 250.000 til ”Strategisk Energiplanlægning” i 2025, og det vil være muligt at afsætte midler igen i 2026.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 3: Fastsættelse af gebyr for tilsyn med virksomheders affaldshåndtering

24/38838

Resume

I 2025 træder ny lovgivning i kraft, der skal styrke tilsynet med virksomheders sortering og håndtering af affald. Lovgivningen er udmøntningen af aftale om ”Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi” fra 2022. Viborg Kommune skal udføre ca. 80 ekstra affaldstilsyn i 2025.

Beregning af forventet timepris baseret på en fuld omkostningsdækning giver et forventet gebyr på 822 kr. i timen.

Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender en timepris på 822 kr. for brugerbetaling for affaldstilsyn i 2025.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Klima- og Miljøudvalget indstiller til byrådet,

1. at en timepris på 822 kr. for affaldstilsyn i 2025 godkendes.

2. at timeprisen årligt justeres i overensstemmelse med prisudviklingen og princip om, at økonomien skal hvile i sig selv.

Beslutning i Klima- og Miljøudvalget den 28-01-2025

Klima- og Miljøudvalget indstiller til byrådet,

1. at en timepris på 822 kr. for affaldstilsyn i 2025 godkendes, og

2. at timeprisen årligt justeres i overensstemmelse med prisudviklingen og princip om, at økonomien skal hvile i sig selv.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 19-02-2025

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Klima- og Miljøudvalget.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Alle virksomheder i Danmark har pligt til at sortere deres affald og sikre, at affald egnet til materialenyttiggørelse ikke bliver sendt til forbrænding. Alligevel forbrændes næsten en tredjedel af alt dansk affald, hvilket har konsekvenser for både klima og miljø. Derfor er det i aftalen om ”Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi” blandt andet besluttet at styrke tilsynet med virksomhedernes affaldshåndtering fra 2025.

Det styrkede affaldstilsyn indebærer blandt andet flere affaldstilsyn ude hos virksomhederne – også hos virksomheder, der i dag ikke er omfattet af krav om miljøtilsyn.

Det er kommunerne, der skal udføre de fleste af disse nye fysiske affaldstilsyn. Miljøstyrelsen fører fysiske tilsyn hos de større affaldsaktører samt en del administrative tilsyn. Det fremgår af bekendtgørelsen for affaldstilsyn, at tilsynene skal være 100 % gebyrfinansieret. Kommunerne modtager derfor ikke DUT-midler som kompensation for den nye opgave.

Kommunerne og Miljøstyrelsen skal samlet set årligt udføre ca. 4.800 affaldstilsyn ud over de affaldstilsyn, der allerede i dag udføres sammen med regelmæssige miljøtilsyn. For Viborg Kommune betyder dette, at der skal udføres cirka 80 ekstra affaldstilsyn i 2025 stigende til forventeligt ca. 400 i 2027 ved en fuld implementering.

Det er Miljøstyrelsen, der udpeger de virksomheder, som skal have et tilsyn. De fleste affaldstilsyn bliver risikobaserede på baggrund af data fra det fælles nationale affaldsdatasystem (ADS) og data i CVR-registreret. Det betyder, at affaldstilsyn målrettes de virksomheder, hvor der er størst risiko for, at reglerne ikke bliver overholdt, og hvor miljørisikoen ved regelbrud er størst.

I bekendtgørelsen for affaldstilsyn står der:
§ 10. Tilsynsmyndighederne skal opkræve gebyrer til dækning af alle myndighedernes omkostninger i forbindelse med affaldstilsyn, herunder for udpegning af konkrete produktionsenheder og puljer af produktionsenheder til fysisk affaldstilsyn.

I materialet fra Miljøstyrelsen står der:
”Kommunerne skal som noget nyt 100 pct. gebyrfinansiere fysiske affaldstilsyn. Det betyder, at alle omkostninger – både de direkte og indirekte i forbindelse med et fysisk affaldstilsyn – kan indgå i beregningen af gebyret, herunder også den relevante andel af jeres omkostninger til overhead.” De skriver desuden ” Gebyret kan indeholde omkostninger forbundet med udgifter til personale, ledelse, økonomistyring, HR-funktioner, kurser, husleje, IT-udgifter, drift af biler, transport mv.”

Gebyret i Viborg Kommune er beregnet som et gennemsnit af de involverede miljøtilsynsmedarbejderes effektive timeløn tillagt en overhead, som blandt andet dækker udgifter til it-systemer.

Det giver en timepris på 822 kr. Det gennemsnitlige tidsforbrug til kørsel er indregnet i taksten, at det fordeles ligeligt blandt de tilsynspligtige virksomheder.

Til sammenligning er miljøtilsynsgebyret fastlagt af Miljøstyrelsen på 487,25 kr. i 2025. Miljøstyrelsen angiver, at dette i et landsgennemsnit svarer til, at 57 % af de samlede udgifter dækkes. Omregnet giver det således en samlet timepris på 854,82 kr.

Der er indhentet timepriser fra andre kommuner i området – priserne ligger i intervallet 643-875 kr.

Opkrævning af gebyr vil ske pr. påbegyndt 15 minutter.

Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender timepris for affaldstilsyn i 2025.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Gebyret dækker kommunens omkostninger i forbindelse med tilsynene. Økonomien i forbindelse med denne opgave skal således hvile i sig selv.

Gebyret vil fremover blive justeret årligt i overensstemmelse med prisudviklingen og princip om, at økonomien skal hvile i sig selv.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 4: Revision af affaldsregulativerne

24/6145

Resume

Forvaltningen foreslår en række justeringer til de gældende affaldsregulativer for husholdnings- og erhvervsaffald.

Justeringerne er indført på baggrund af de første erfaringer med bl.a. ny affaldssortering med 10 fraktioner samt nye lovgivningsmæssige rammer for erhvervsaffald. Derudover er der indføjet nogle præciseringer/korrektioner i begge regulativer.

De reviderede regulativer fremlægges efter offentlig høring med henblik på endelig vedtagelse.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at udvalget indstiller til byrådet,

1. at de reviderede regulativer godkendes.

Beslutning i Klima- og Miljøudvalget den 28-01-2025

Klima- og Miljøudvalget indstiller til byrådet,

1. at de reviderede regulativer godkendes.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 19-02-2025

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Klima- og Miljøudvalget.

Sagsfremstilling

Historik

De gældende affaldsregulativer er senest revideret på byrådets møde den 26. juni 2024 (link til sag nr. 9 i byrådet den 26. juni 2024).

Inddragelse og høring

Udkast til de reviderede regulativer har været i 4 ugers offentlig høring fra 6. december 2024 til 3. januar 2025. Forvaltningen har ikke modtaget høringssvar i høringsperioden.

Beskrivelse

For regulativerne er der ud over sproglige præciseringer foretaget følgende væsentlige ændringer.

I husholdningsaffaldsregulativet:

- Der tilføjes mulighed for tilkøb af afhentning op til 80 meter inde på grunden (såkaldt XL-standplads). I dag har man mulighed for tilkøb af afhentning op til 40 meter inde på grunden.
- Kolonihaver og nyttehaver sidestilles med sommerhuse vedr. renovationspligt.
- Det præciseres, at Viborg Kommune tilbyder grønne poser til madaffald, at udlejere kan rekvirere disse til deres lejere, samt at man kan benytte andre poser end de grønne.
- Tidligere mulighed for at placere affaldsbeholder på anden matrikel bortfalder, da det er i uoverensstemmelse med landzonebestemmelser og bygningsregulativ.
- Det præciseres, at nødvendig snerydning og grusning på tilkørselsvejen skal foretages før tømning.
- Det præciseres, at hvis affaldet ikke kan hentes som beskrevet i gældende regulativ – enten på grund af at regulativets bestemmelser ikke overholdes, på grund af vejrforhold eller på grund af andre uforudsete forhold – er det ikke muligt at få refusion i affaldsgebyret.
- Det er præciseret, at hvis man ikke benytter ordningen gennem længere tid, kan man efter en konkret vurdering afmelde ordningen (og få en refusion i affaldsgebyret). Tidligere stod der, at man ikke kunne få en refusion i affaldsgebyret, medmindre man ikke benyttede ordningen i mere end 3 måneder.

- Der indføres regelmæssige tømmeintervaller på undergrundscontainere afhængig af affaldstype. Dette skyldes et ønske om at have mulighed for at optimere indsamlingsruterne bedre. Tidligere var anført, at beholderne tømmes efter behov.
- Muligheden for, at afhentning af affald kan ske fra kl. 6.00 på tømmedagen, udvides nu til hele kommunen. Ændringen er indført i udbudsmaterialet for dagrenovationsindsamling i perioden 2024-2030, som Klima- og Miljøudvalget er orienteret om på møde den 20. september 2022 (link til sag nr. 8 i Klima- og Miljøudvalget den 20. september 2022). Tidligere måtte affaldet ikke hentes før kl. 7.00, medmindre der blev givet en dispensation.
- Det præciseres, at kommunale institutioner kan få dispensation til at benytte en privat renovatør, hvis mængden af affald gør det vanskeligt at være omfattet af den kommunale ordning.
- Bestemmelser vedr. afhentning af miljøkasser og røde poser til tekstilaffald er præciseret.
- Sække til ekstra affald må fremover indeholde maksimalt 20 kg (tidligere 25 kg).

I erhvervsaffaldsregulativet:

- Det præciseres, at virksomheder og private institutioner ikke længere kan benytte Revas' miljøbil til afhentning af klinisk risikoaffald, men i stedet skal finde godkendt modtageanlæg i Energistyrelsens affaldsregister. Dog kan apoteker, institutioner, lægehuse, tandklinikker o.l. fortsat benytte Revas' miljøbil for afhentning af klinisk risikoaffald.
- Idet det er frivilligt at benytte Revas' indsamlingsordning for klinisk risikoaffald, er det ikke længere nødvendigt at søge om dispensation til at benytte en anden indsamlingsvirksomhed.
- Efter 1. januar 2025 er det frivilligt, om en virksomhed ønsker at aflevere brændbart affald hos Revas. Affaldet kan også afleveres hos andet godkendt modtageanlæg. Da de reviderede regulativer først træder i kraft efter 1. januar 2025, er ændringerne medtaget i denne revision.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

De ændrede regulativer forventes at træde i kraft umiddelbart efter byrådets forventede godkendelse på byrådsmødet den 26. februar 2025.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Revideret regulativ for husholdningsaffald

Revideret regulativ for erhvervsaffald

Punkt 5: Endelig vedtagelse af Tillæg nr. 52 til Spildevandsplan 2019 (Daugbjerg)

23/17300

Resume

Klima- og Miljøudvalget skal behandle endeligt forslag til Tillæg nr. 52 til Spildevandsplan 2019 (Daugbjerg).

Tillægget danner grundlag for fornyelse af kloakken i Daugbjerg by, som nu er fælleskloakeret.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Klima- og Miljøudvalget indstiller til byrådet,

1. at Tillæg nr. 52 til Spildevandsplan 2019 (Daugbjerg) godkendes som forelagt.

Beslutning i Klima- og Miljøudvalget den 28-01-2025

Klima- og Miljøudvalget indstiller til byrådet,

1. at Tillæg nr. 52 til Spildevandsplan 2019 (Daugbjerg) godkendes som forelagt.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 19-02-2025

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Klima- og Miljøudvalget.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Planforslaget har været i offentlig høring fra den 21. november 2023 til den 16. januar 2024. Der er modtaget to høringssvar i høringsperioden.

Første høringssvaret omhandler forespørgsel til flytning af eksisterende ledning væk fra ejerens grund.

Andet høringssvaret udtrykker bekymring i forbindelse med etablering og placering af planlagt regnvandsbassin på ejerens grund samt et ønske om at flytte bassinet.

Indkomne høringssvar har fået en individuel besvarelse.

Første høringssvar har ikke givet anledning til ændring af planforslaget.

Andet høringssvar har givet anledning til at undersøge mulighed for alternativ placering af kommende regnvandsbassin. En alternativ placering er blevet fundet, der minimerer berøring af høringspartens matrikel. Der er efter høringen afholdt møde med høringsparten og fundet alternativ placering af bassinet. Planforslaget er derfor ændret i forhold til placeringen af bassinet og tilknyttede ledninger. Ændringerne fremgår af opdateret oversigtskort (bilag 1).

Høringssvarene samt forvaltningens behandling af høringssvarene fremgår af bilag 2 og 3.

Ændringer af planforslaget er vurderet væsentlige, hvorfor der er afholdt en kort sekundær høringsperiode fra den 6. – 20. december 2024, til berørte grundejere med direkte udsigt til det planlagte regnvandsbassin. Der er ikke modtaget høringssvar i den høringsperiode.

Beskrivelse

Tillæg nr. 52 til Spildevandsplan 2019 (Daugbjerg) danner grundlag for fornyelse af kloakken i hele Daugbjerg by. Kloakfornyelse sker ved separatkloakering således at der etableres separate stikledninger for henholdsvis spildevand og regnvand (tag- og overfladevand) til alle ejendommene i oplandet. Det nye kloaksystem får kapacitet til at aflede en større mængde regnvand end den eksisterende fælleskloak har i dag.

Oversigtskort med placering af spildevandtekniske anlæg fremgår af bilag 1.
Tillægget med tilhørende kortbilag er udarbejdet i kommunens digitale planportal og kan hentes via følgende link: Tillæg nr. 52 til Spildevandsplan 2019 (Daugbjerg)

Tillæggets tekstdel fremgår desuden af bilag 4.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at etablering af spildevandtekniske anlæg er i overensstemmelse med spildevandsplanens retningslinjer og målsætninger om central håndtering af spildevand og decentral håndtering af regnvand.

Miljøvurdering

Forvaltningen har gennemført en screening af planforslaget for, om der skal udarbejdes en miljøvurdering efter love om miljøvurdering af planer og programmer. Screeningen konkluderer, at der ikke er væsentlige negative indvirkninger på miljøet forbundet med gennemførelse af planforslaget, og at der derfor ikke skal udarbejdes en miljøvurdering. Screening er vedlagt planforslaget i den digitale planportal.

Afgørelsen om ikke at gennemføre miljøvurdering er offentliggjort i forbindelse med høringen af planforslaget. Der kan klages over screeningsafgørelse til Miljø- og Fødevareklagenævnet, for så vidt angår retlige spørgsmål. Der er ikke modtaget klager over afgørelsen.

Økonomi

Udgifter til etablering af spildevandtekniske anlæg afholdes af Energi Viborg Vand A/S.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Anlægsarbejdet ønskes udført i 2025.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Tillæg nr. 52 til Spildevandsplan 2019 - Oversigtskort

Tillæg nr. 52 til Spildevandsplan 2019 - Høringssvar og indsigelser

Tillæg nr. 52 til Spildevandsplan 2019 - Behandling af indsigelser og høringssvar

Tillæg nr. 52 til Spildevandsplan 2019 - Tillægstekst

Punkt 6: Principbeslutning om ekspropriationshensigt for anlæg vedtaget i Tillæg nr. 52 til Spildevandsplan 2019 (Daugbjerg)

24/36032

Resume

Byrådet anmodes om at træffe principbeslutning om ekspropriationshensigt for anlægsprojekter vedtaget i Tillæg nr. 52 til Spildevandsplan 2019 (Daugbjerg).

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Klima- og Miljøudvalget indstiller til byrådet,

1. at det tilkendegives, at Viborg Kommune agter at ekspropriere udpegede arealer og/eller rettigheder til spildevandsanlæg vedtaget i Tillæg nr. 52 til Spildevandsplan 2019 (Daugbjerg), hvis der ikke kan indgås frivillig aftale med berørte grundejere.

Beslutning i Klima- og Miljøudvalget den 28-01-2025

Klima- og Miljøudvalget indstiller til byrådet,

1. at det tilkendegives, at Viborg Kommune agter at ekspropriere udpegede arealer og/eller rettigheder til spildevandsanlæg vedtaget i Tillæg nr. 52 til Spildevandsplan 2019 (Daugbjerg), hvis der ikke kan indgås frivillig aftale med berørte grundejere.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 19-02-2025

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Klima- og Miljøudvalget.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Tillæg nr. 52 til Spildevandsplan 2019 (Daugbjerg) danner grundlag for fornyelse af kloakken i hele Daugbjerg by. Kloakfornyelse sker ved separatkloakering, således at der etableres separate stikledninger for henholdsvis spildevand og regnvand (tag- og overfladevand) til alle ejendommene i oplandet. Det nye kloaksystem får kapacitet til at aflede en større mængde regnvand end den eksisterende fælleskloak har i dag, ved etablering af regnvandsbassin mm.

For at realisere planlagte spildevandsanlæg er det en forudsætning, at arealer og/eller rettigheder til de anlæg, der er beskrevet i tillægget, kan erhverves.

Som udgangspunkt ønskes de nødvendige arealer og øvrige rettigheder over fast ejendom erhvervet gennem frivillige aftaler med de berørte grundejere. Det er i den forbindelse en forudsætning for skattefrihed for grundejeren, at aftalen kan indgås på ekspropriationslignende vilkår.

Følgende betingelser for at opnå skattefrihed skal være opfyldt på aftaletidspunktet:

- Der skal være hjemmel til at ekspropriere, hvilket er opfyldt, når spildevandsanlægget er optaget i vedtaget spildevandsplan.
- Det skal kunne forventes, at aftalens indhold vil blive gennemtvunget ved en kommunal ekspropriation, hvis en frivillig aftale ikke indgås.

Udover endelig vedtagelse af Tillæg nr. 52 til Spildevandsplan 2019 (Daugbjerg) vil ovenstående være opfyldt, hvis byrådet træffer en principbeslutning om ekspropriationshensigt for anlægsprojekter vedtaget i tillæggene.

Det drejer sig blandt andet om følgende:

- Etablering af spildevandsledninger
- Etablering af regnvandsledninger
- Etablering af regnvandsbassin
- Etablering af pumpestation
- Etablering af service adgangsvej til regnvandsbassin og pumpestation

Anlægsprojekter og berørte arealer fremgår af vedtagne tillæg.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 7: Økonomi - Royal Run Viborg 2025

24/1661

Resume

Viborg bliver en af fem værtsbyer for Royal Run den 9. juni 2025. Løbet i Viborg er udsolgt med deltagelse af 17.500 løbere fordelt på tre distancer, og i alt forventes 40.000 – 45.000 mennesker i Viborgs gader til en stor royal løbefest. Som værtskommune forpligter man sig på en lang række opgaver, som på grund af de særdeles høje kvalitets- og sikkerhedskrav medfører udgifter på brutto ca. 1,5 mio. kr., som dog forventes delvist medfinansieret af lokale sponsorbidrag.

Indstilling

Direktøren for Kultur & Udvikling indstiller,

1. at Kultur- og Fritidsudvalget videresender sagen til stillingtagen i Økonomi- og Erhvervsudvalget, idet udvalget indstiller, at der bevilges en bruttoramme på op til 1.500.000 kr. til Viborg Kommunes udgifter i forbindelse med Royal Run i Viborg, idet lokale sponsorbidrag forventes at reducere nettoudgiften for Viborg Kommune.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 28-01-2025

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter,

1. at Kultur- og Fritidsudvalget videresender sagen til stillingtagen i Økonomi- og Erhvervsudvalget, idet udvalget indstiller, at der bevilges en bruttoramme på op til 1.500.000 kr. til Viborg Kommunes udgifter i forbindelse med Royal Run i Viborg, idet lokale sponsorbidrag forventes at reducere nettoudgiften for Viborg Kommune.

Fraværende:
Sofie Ringgaard Schøning

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 19-02-2025

På baggrund af Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning indstiller Økonomi- og Erhvervsudvalget til byrådet,

1. at der bevilges en ramme på op til 1,5 mio. kr. i 2025, og

2. at udgiften finansieres af Udviklingspuljen under Økonomi- og Erhvervsudvalgets politikområde politisk organisation i 2025.

Sagsfremstilling

Historik

Viborg Kommune indledte i 2023 en dialog med arrangørerne af Royal Run med henblik på at få løbet til Viborg i 2025 eller 2026. I juni 2024 meddelte arrangørerne, at Viborg kunne få værtskabet i 2025. På Byrådsmøde den 26.juni 2024 bekræftede Byrådet at være indstillet på at blive værtsby og at sagen skulle genoptages når organisering og endeligt projekt var udarbejdet, idet det i sagen blev oplyst en forventet udgift på 1,3 – 1,5 mio. kr. incl. al fortræning, sideevents, frivillige og de mange aktiviteter i forbindelse med selve løbet.

Inddragelse og høring

En lang række foreninger, virksomheder og organisationer samt kommunale institutioner er på mange måder allerede positivt involveret i fortræning og de mange forberedelser.

Beskrivelse

I september 2024 blev det offentliggjort, at Viborg bliver værtsby for Danmarks største løbeevent Royal Run sammen med Ribe, Horsens, Korsør og Frederiksberg/København. Løbet i Viborg bliver det næststørste efter København med deltagelse af 17.500 løbere fordelt på tre distancer hhv. 1-mile (1,6 km), 5 km og 10 km. I alt forventes der 40.000 – 45.000 mennesker i Viborgs gader til en stor løbefest den 9. juni. TV2 sender live fra løbet og der ventes ca. 750.000 seere

til de godt 2 timers direkte TV-transmission. Løbsruten offentliggøres af sikkerhedshensyn først medio april, men den tilrettelægges på en måde, der sætter Viborgs styrkepositioner som historisk by, som kreativ UNESCO by og som uddannelses-by i scene. Store dele af Viborg midtby afspærres og der etableres i omegnen af 4.000 parkeringspladser. I forbindelse med start- og målområdet etableres en eventzone, og der skabes kreative underholdningselementer langs med ruterne.

Afviklingen af løbet ventes at involvere op mod 600 frivillige på dagen og i dagene op til løbet. For fremover bedre at kunne rekruttere frivillige til de efterhånden mange meget store tilbagevendende events lancerer Viborg Kommune en hjemmeside, hvor frivillige motiveres til at byde ind på opgaver til Royal Run og efterfølgende i tiden fremover til kommunens øvrige events.

Royal Run Viborg skabes i samarbejde med Royal Run, som er DGI, DIF, Kongehuset, TV2 og Dansk Atletik. Lokalt ligger projektejerskabet i Viborg Kommune, men selve løbet skabes i tæt samarbejde med foreningsliv, erhvervsliv og lokale kulturaktører.

Som værtsby følger der en række forpligtelser i forhold til løbet. Viborg Kommune har projektledelsen og står for at afholde alle udgifter forbundet med løbet – herunder city- og venuedressing, teknisk platform (lyd og lys), sikkerhed og ruteetablering (hegn, containere, bannere etc.), events i eventområdet og langs ruten, etablering af parkering og transport. Herudover skal Viborg Kommune finansiere de udgifter, som tre lokale løbeklubber sammen med Viborg Idrætsråd har i forbindelse med udvikling og afvikling af selve løbet.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Hovedposter i budgettet for Viborg Kommunes afholdelse af Royal Run, 2025:

Teknisk platform	400.000
City dressing, eventzone m.m.	250.000
Sikkerhedsrådgivning, myndighedsgodkendelser m.m.	250.000
Frivillige	100.000
Kommunikation og markedsføring	75.000
Arrangementer ”før Royal Run”.	90.000
Projektledelse, ekstra bemanding m.m.	260.000
Diverse	75.000
Samlet	1.500.000

Det bemærkes, at budgettet svarer til erfaringer fra andre byer i forbindelse med tidligere Royal Run-arrangementer, hvor de lokale udgifter har været i størrelsesordenen 1.500.000 kr. I Viborg Kommune arbejdes der med partnerskaber og sponsorater fra fonde og det lokale erhvervsliv, som forventes netto at bidrage med flere hundrede tusind kr.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 8: Forslag til lokalplan nr. 600 for et parkeringshus ved Domkirkekvarteret i Viborg samt forslag til tillæg nr. 97 til Kommuneplan 2017-2029

22/34625

Resume

Viborg Kommune ønsker at opføre et nyt parkeringshus til Domkirkekvarteret.

Byrådet har indkaldt idéer og forslag. Idéerne og forslagene handler især om trafik, placering af parkeringshus og anlæggets visuelle påvirkning af området.

Der foreligger nu et udkast til forslag til lokalplan nr. 600 samt forslag til tillæg nr. 97 til Kommuneplan 2017-2029 med miljørapport og udkast til § 25 tilladelse, som foreslås sendt i offentlig høring.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at forslag til lokalplan nr. 600 og tillæg nr. 97 til Kommuneplan 2017-2029 med tilhørende miljørapport og udkast til § 25 tilladelse vedtages med henblik på offentlig høring i 8 uger,

2. at der afholdes borgermøde den 12. marts 2025 eller den 26. marts 2025 kl. 17-19 i Multisalen på Rådhuset.

Beslutning i Teknisk Udvalg den 29-01-2025

Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at forslag til lokalplan nr. 600 og tillæg nr. 97 til Kommuneplan 2017-2029 med tilhørende miljørapport og udkast til § 25 tilladelse vedtages med henblik på offentlig høring i 8 uger, og

2. at der afholdes borgermøde den 12. marts 2025 i Multisalen på Rådhuset.

Aksel Rosager Johansen stemte imod beslutningen.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 19-02-2025

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Teknisk Udvalg.

Sagsfremstilling

Historik

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede den 18. januar 2023 at igangsætte planlægningen for et nyt parkeringshus i Domkirkekvarteret (link til sag nr. 10 på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 18. januar 2023).

Den 30. august 2023 udpegede byrådet CUBO Arkitekter som vinder af arkitektkonkurrencen for det nye parkeringshus (link til sag nr. 13 på byrådets møde den 30. august 2023).

Byrådet besluttede den 30. august 2023 (link til sag nr. 14 på byrådets møde den 30. august 2023) at fortsætte planlægningen efter idefase.

Byrådet har den 22. maj 2024 indgået en aftale med Kommune Leasing til finansiering af parkeringshuset (sag nr. 21 på byrådsmøde den 22. maj 2024).

Byrådet har den 28. august 2024 givet anlægsbevilling til Domkirkekvarterets byrum (sag nr. 8 på byrådsmøde den 28. august 2024).

Oversigtskort er i bilag nr. 1.

Inddragelse og høring

Der har fra den 2. februar 2023 til 4. maj 2023 været afholdt en fordebat for at indsamle ideer og forslag til miljørapport og planlægning. Fordebatten blev behandlet af byrådet den 30. august 2023, hvor byrådet godkendte behandling af høringssvar.

Efterfølgende udarbejdede forvaltningen et afgrænsningsnotat til miljørapporten, der har været i høring ved berørte myndigheder. Der kom ingen bemærkninger til afgrænsningsnotatet.

Beskrivelse

Eksisterende planforhold

Området er ikke omfattet af en lokalplan.

Lokalplanområdet ligger i rammeområde VIBM.C1.07 i Kommuneplan 2017-2029. Lokalplanforslaget er ikke i overensstemmelse med kommuneplanen.

Realisering af projektet kræver, at der vedtages en ny lokalplan nr. 600 samt et kommuneplantillæg.

Forvaltningen har udarbejdet et udkast til forslag til lokalplan nr. 600 og et udkast til forslag til tillæg nr. 97 til Kommuneplan 2017-2029.

Link til udkast til forslag til lokalplan nr. 600. Udkastet er også i bilag nr. 2.

Link til udkast til forslag til kommuneplantillæg nr. 97. Udkastet er også i bilag nr. 3.

Forslag til lokalplan nr. 600

Parkeringshuset etableres for at erstatte de parkeringspladser, der fjernes, når Domkirkekvarterets byrum omdannes. Samtidig er der i dag ca. 60 pladser på parkeringspladsen ved VUC, som indarbejdes i parkeringshuset. Parkeringshuset sikrer dermed, at det samlede antal parkeringspladser i området fastholdes, så der fortsat er parkeringsmuligheder i Domkirkekvarteret.

Lokalplanforslaget udlægger området til parkering og giver mulighed for at opføre et parkeringshus med op til 165 pladser i tre etager. Vejadgang skal ske fra Skt. Nikolaj Gade.

Parkeringshuset er placeret i Domkirkekvarteret, og der er derfor store kulturhistoriske interesser i nærområdet. Derfor stiller lokalplanen krav om beplantning af parkeringshuset, så det afskærmes af beplantning og fremstår som en grøn skråning. Derudover graves parkeringshuset delvist ned, så den nederste etage er helt skjult bag stengærde og beplantning. Et elevatortårn, der opføres i forbindelse med parkeringshuset, skal beklædes i rødt tegl, så det passer med udseendet af de nærmeste byggerier.

Trafik til og fra parkeringshuset skal foregå fra Skt. Ibs Gade, langs Skt. Villads Stræde og videre til Skt. Nikolaj Gade. Der forventes etableret signalanlæg i krydset Skt. Ibs Gade/Skt. Villads Stræde for at sikre trafiksikkerheden i krydset.

Forslag til tillæg nr. 97 til Kommuneplan 2017-2029

Med forslaget ændres bebyggelsesprocenten til højst 250, da parkeringshusets afdækkede etager tæller med i bebyggelsesprocenten, og dermed medfører et parkeringshus på tre etager på en lille grund en høj bebyggelsesprocent. Der udlægges derfor et nyt rammeområde VIBM.C1.18_T97.

Forslag til Kommuneplan 2025-2036 har været i offentlig høring og forventes endeligt vedtaget i foråret 2025. Med den endelige vedtagelse af planforslagene vil kommuneplantillægget vedtages som tillæg til den nye kommuneplan. Herefter vil lokalplanen være i overensstemmelse med Kommuneplan 2025-2036.

Arkitektur

Parkeringshusets arkitektur er altafgørende for indpasning i nærmiljøet. Der er tale om et af de centrale områder i Danmarks historie med flere ældre bygninger, der har en helt særlig placering i både Viborg og landets fortid. Det er derfor vigtigt, at parkeringshuset bliver udformet, så det passer ind i området.

Lokalplanen indeholder derfor bestemmelser, der skal sikre, at parkeringshusets påvirkning bliver så lille som muligt. Der er særligt fokus på beplantningen, der skal afskærme parkeringshuset. Visualiseringer af parkeringshuset er i bilag nr. 4.

Arkitekturrådet vurderer, at det er et meget fint og indfølt projekt. Parkeringshuset er begrænset i højden ved at nedgrave det i terræn og er med kampestensmur og beplantning yderligere indpasset i områdets terræn, så det fortsat er de solitære, markante bygninger, der karakteriserer området. Den overordnede struktur i området understøttes, og parkeringshuset giver mulighed for, at eksisterende byrum og pladser frigøres for parkering, hvilket giver mulighed for nye anvendelser og udformninger og giver en højere kvalitet i de omkringliggende byrum og pladser.

Elevatortårnet er det mest synlige element og det er vigtigt, at det i udformning og materialevalg afstemmes, så det refererer til de nærmeste bygninger, så der opnås en fin helhed. Herunder vurderes brugen af rød tegl som et afgørende element.

Det er vigtigt, at det sikres, at anlægget reelt opnår det grønne udtryk, som illustrationerne viser, da beplantningen spiller så væsentlig en rolle for udtrykket/projektet.

Samlet set vurderer Arkitekturrådet, at det er lykkes at indpasse et nyt parkeringshus i et følsomt byområde med særlige monumentale bygninger.

Borgermøde

Forvaltningen foreslår, at der afholdes borgermøde om planforslagene den 12. marts 2025 eller den 26. marts 2025 kl. 17-19 i Multisalen på Rådhuset.

Miljøvurdering
Der er udarbejdet en miljørapport for planerne og det konkrete projekt. Miljørapporten er i bilag 5. Bilag til miljørapporten er i bilag 6.

I miljørapporten fokuseres der på:

- Trafik
- Støj
- Arkæologi
- Arkitektur og kulturmiljø

Miljørapporten viser, at der ikke er nogen særlig påvirkning i forhold til støj og trafik. De arkæologiske forundersøgelser har vist en klostermur, der ikke må påvirkes af parkeringshuset. Det medfører, at et nordligt elevatortårn er fjernet.

Miljørapporten offentliggøres i høring samtidig med planforslagene. Der vil ved den endelige vedtagelse blive udarbejdet en sammenfattende redegørelse for, hvordan miljøhensyn er integreret i planen, og hvordan miljørapporten og evt. høringssvar er taget i betragtning.

Sammen med planerne og miljørapporten offentliggøres et udkast til §25-tilladelse (VVM-tilladelse), der fastsætter vilkår for både drift og anlæg af parkeringshuset. Udkast til tilladelse er i bilag 7.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Planforslagene og miljørapporten bliver offentliggjort fra marts 2025 til maj 2025. Høringssvar vil efterfølgende blive behandlet og forventes forelagt politisk medio 2025 med henblik på endelig vedtagelse.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Der forventes udgifter for Viborg Kommune for så vidt angår:

- Køb af grund til parkeringshus. Der pågår fortsat dialog om køb af grund til parkeringshuset. Såfremt der ikke indgås en frivillig aftale, så kan lokalplanen danne grundlag for ekspropriation.
- Anlæg af parkeringshus. Parkeringshuset opføres af Viborg Kommune som bygherre.

Juridiske og planmæssige forhold

Forvaltningen vurderer, at planforslagene har principiel betydning for kommunen, da der er tale om et kommunalt byggeprojekt. Planforslagene skal derfor vedtages af byrådet.

Bilag

Oversigtskort

Forslag til lokalplan nr. 600

Forslag til kommuneplantillæg nr. 97

Visualiseringer af parkeringshus

MIljørapport for parkeringshus i Domkirkekvarteret

Bilag til miljørapport

Udkast til §25-tilladelse - Lokalplan nr. 600

Punkt 9: Forslag til lokalplan nr. 633 for et boligområde ved Skolevej i Overlund i Viborg

24/11358

Resume

En gruppe af lokale investorer har købt den tidligere Overlund Skole i Viborg med henblik på at omdanne grunden til et boligområde.

Der foreligger nu et udkast til forslag til lokalplan nr. 633, som foreslås sendt i offentlig høring.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at forslag til lokalplan nr. 633 vedtages med henblik på offentlig høring i 4 uger,
2. at der ikke gennemføres en miljøvurdering af planforslaget,
3. at der afholdes borgermøde den 13. marts kl. 17-19 i Multisalen på Rådhuset eller den 25. marts kl. 17-19 i Multisalen på Rådhuset.

Beslutning i Teknisk Udvalg den 29-01-2025

Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at forslag til lokalplan nr. 633 vedtages med henblik på offentlig høring i 4 uger,

2. at der ikke gennemføres en miljøvurdering af planforslaget, og

3. at der afholdes borgermøde den 13. marts kl. 17-19 i Multisalen på Rådhuset.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 19-02-2025

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Teknisk Udvalg.

Sagsfremstilling

Historik

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede den 7. december 2022 (link til sag nr. 30 i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 7. december 2022) at igangsætte omdannelsen af Overlund Skole.

Byrådet godkendte på møde den 14. marts 2023 (link til sag nr. 17 i byrådet den 14. marts 2023) processen for omdannelsen, herunder bevilling til udarbejdelse af en visionsplan for Overlund Skole og Overlund Hallen.

Byrådet godkendte på møde den 11. oktober 2023 (link til sag nr. 13 i byrådet den 11. oktober 2023) visionsplanen for Overlund skolegrund og halgrund, som grundlag for udbud og planlægning af skolegrunden.

Byrådet besluttede på møde den 26. juni 2024 (link til sag nr. 30 i byrådet den 26. juni 2024) at sælge Overlund Skolegrund og igangsætte planlægningen.

Oversigtskort er i bilag 1.

Inddragelse og høring

Der har i sommeren 2023 været gennemført inddragelse, hvor borgere har kunnet bidrage med viden og idéer til visionsplanen. Den har bestået af en borgerpanelsamling med beboere i Overlund, borgermøde samt en høring. Borgernes input blev indarbejdet i visionsplanen.

Visionsplanen er i bilag 2.

Beskrivelse

Eksisterende planforhold
Området er ikke omfattet af en lokalplan.

Lokalplanområdet ligger i rammeområde VIBØ.B4.13 i Kommuneplan 2017-2029. Lokalplanforslaget er i overensstemmelse med kommuneplanen.

Realisering af projektet kræver, at der vedtages en ny lokalplan.
Forvaltningen har udarbejdet et udkast til forslag til lokalplan nr. 633, der er i bilag 3.

Link til udkast til forslag til lokalplan nr. 633.

Forslag til lokalplan nr. 633
Lokalplanforslaget udlægger området til boligområde med en blanding af tæt-lav boliger og etageboliger og med tilhørende grønne områder, stier, parkering o.l. Vejadgang sker fra Gl. Randersvej.

Boligerne kan opføres i 1-3 etager, og lokalplanen sikrer en variation i boligtyper. Den højeste bebyggelse skal placeres centralt i området for at skabe en tættere bymæssig karakter, mens der gives mulighed for lavere bebyggelse mod de omkringliggende boligområder for at tilpasse området til disse og mindske skygge- og indbliksgener mest muligt.

Området er inddelt i tre klynger, der har hver deres grønne områder og parkeringsarealer. Boligtyperne er fordelt, så der er forskellige boliger i hver klynge. Centralt i området skal den største af de ældre skolebygninger bevares. Den kan omdannes til fælleshus og lejligheder.

Bebyggelsen styres med byggefelter, der fastlægger boligtype (tæt-lav eller etageboliger), højder, udseende mv. Der er fastlagt et maksimalt antal etagemeter for hvert byggefelt, der sikrer, at den samlede bebyggelsesprocent for området ikke overstiger 50 %.

Særlige forhold/bestemmelser
Udbuddet indeholdt krav til bæredygtighed bl.a. i forhold til at bevare flest mulige af de tre gamle skolebygninger og størst muligt brug af genbrugsmateriale o.l. i bebyggelsen. Der er ikke stillet krav om brug af træ, fordi projektudvikler vil benytte sig af andre metoder til at højne byggeriets bæredygtighed. Herunder genbrugsmaterialer i mursten, fliser o.l.

Projektet bevarer den største og nyeste af de tre gamle skolebygninger. Køber vurderer, at der vil være for store udgifter ved bevaring af de to ældste bygninger sammenholdt med det bymæssige udbytte ved at bevare dem. Skolebygningen, der bevares, har samtidig en særlig kvalitet i form af skolens gamle gymnastiksal, som forventes ombygget til fælleshus for boligområdet. Derudover omdannes en del af klasselokalerne til værksteder/fællesrum, mens resten af bygningen omdannes til lejligheder.

Områdets centrale placering i Overlund – og deraf følgende gode stiforbindelser og korte afstand til offentlig transport – medfører, at kravet til parkeringspladser er nedsat til 1 pr. bolig. Dermed sikres det, at et større areal kan anvendes til fællesområder og grønne områder. Parkering skal samles på tre større parkeringspladser, så selve boligområdet bliver bilfrit.

Arkitektur
Udbuddet stillede krav til områdets fremtidige arkitektoniske fremtoning, hvor indsendte projektforslag skulle tage udgangspunkt i visionsplanen. Der var fokus på, at området skal fremstå urbant og med forskelle i både boligtyper og i bygningernes udseende, hvilket er sikret med lokalplanforslaget.

Et af punkterne fra udbuddet, der er overført direkte til projektet og lokalplanen, er anlægget af et bytorv centralt i området. Bytorvet skal henvende sig til hele Overlund og samtidig fungere som boligområdets udendørs mødested. Kravet om, at boligområdet skal henvende sig til hele Overlund, er ligeledes tydeligt i de tre hovedstier, der deler området i tre klynger og binder området sammen med resten af bydelen.

Lokalplanen sikrer, at alle boliger skal opføres i teglsten. Farverne kan variere mellem klyngerne, men skal være ensartede i den enkelte klynge. Tage med en hældning over 20 grader skal etableres med teglsten, da disse er mere synlige. Øvrige tage kan være i andre materialer herunder grønne tage.

Projektudvikler har i dialog med forvaltningen tilpasset projektet - herunder placering af bygningerne, bygningernes højde mod naboer, afstand til naboer og boligernes udtryk. Dette kommer blandt andet til udtryk ved, at bygningerne omkring den bevarede skolebygning skal opføres i røde tegl.

Derudover er der lavet mindre ændringer i bygningernes placering, som har stor betydning for afstand til naboer – og dermed for størrelsen af baghaver og terrasser. Altangange er ændret, så de er indpasset i bebyggelsen i stedet for at ”hænge” på bygningerne. Det nuværende projektforslag, der danner grundlag for lokalplanen, er i bilag 4.

Borgermøde
Forvaltningen foreslår, at der afholdes borgermøde om planforslaget den 13. marts kl. 17-19 i Multisalen på Rådhuset eller den 25. marts kl. 17-19 i Multisalen på Rådhuset.

Miljøvurdering
Da planforslaget kun fastlægger anvendelsen af et mindre område på lokalt plan, skal der kun gennemføres miljøvurdering, hvis planforslaget antages at kunne få væsentlig indvirkning på miljøet.

På baggrund af en screening vurderes det, at der ikke skal udarbejdes en miljørapport. Begrundelsen fremgår af lokalplanforslagets redegørelse.

Miljøkonsekvensvurdering (VVM)
Planlægningen giver mulighed for konkrete projekter, der kan medføre krav om en screening for miljøkonsekvenser og evt. efterfølgende miljøkonsekvensrapport.
Der vil blive taget stilling til dette ved sagsbehandlingen af det konkrete projekt.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Planforslaget bliver offentliggjort i marts 2025 til april 2025. Høringssvar vil efterfølgende blive behandlet og forventes forelagt politisk i juni 2025 med henblik på endelig vedtagelse.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Der vil være en indtægt i forbindelse med salget af grunden.

Juridiske og planmæssige forhold

Købsaftalen er betinget af endelig vedtagelse af en lokalplan.

Bilag

Oversigtskort

Visionsplan for Overlund skolegrund og halgrund af oktober 2023

Forslag til lokalplan nr. 633

Overlund Skolegrund - Projektbeskrivelse og Visualiseringer

Punkt 10: Evaluering af Viborg Kommunes arbejde med Velfærdsaftalen på ældreområdet

21/21460

Resume

Forvaltningen har udarbejdet en evaluering af Viborg Kommunes arbejde med Velfærdsaftalen på ældreområdet. Med udgangspunkt i evalueringen anbefales det, at der arbejdes videre med udvalgte metoder fra velfærdaftalearbejdet i form af struktureret indsamling af ideer og forslag samt prøvehandlinger som et fast arbejdsværktøj ved kommende større strategiske indsatsområder, herunder i forbindelse med arbejdet med arbejdskraftudfordringen.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg foreslår, at Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet,

1. at evaluering af Viborg Kommunes arbejde med Velfærdsaftalen på ældreområdet drøftes og tages til efterretning, og

2. at anbefalinger om struktureret indsamling af ideer og forslag, brug af prøvehandlinger og udarbejdelse af værktøjskasse godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 28-01-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet,

1. at evaluering af Viborg Kommunes arbejde med Velfærdsaftalen på ældreområdet drøftes og tages til efterretning, og

2. at anbefalinger om struktureret indsamling af ideer og forslag, brug af prøvehandlinger og udarbejdelse af værktøjskasse godkendes.

Ældre- og Aktivitetsudvalget ser på resultatet af arbejdet med velfærdsaftalen med begejstring og stor tilfredshed og udtrykker anerkendelse af engagementet i Velfærdsaftalen, herunder både hos medarbejdere, borgere og Ældreråd.

Ældre- og Aktivitetsudvalget tilkendegiver et ønske om fortsat at følge udviklingen på området, idet der afvikles halvårlige temadrøftelser.

Ældre- og Aktivitetsudvalget tilkendegiver endvidere et ønske om, at metoder og kultur fra arbejdet med velfærdsaftalen videreføres, herunder i arbejdet med implementering af ældrereformen.

Fraværende:
Mette Nielsen

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 19-02-2025

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Ældre- og Aktivitetsudvalget.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget behandlede på sit møde den 24. januar 2023 (link til punkt nr. 4 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 24. januar 2023) midtvejsstatus på Viborg Kommunes arbejde med Velfærdsaftalen på ældreområdet

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Viborg Kommune indgik i september 2021 en velfærdsaftale med regeringen. Formålet med velfærdsaftalen på ældreområdet er, at borgerne oplever mere nærhed og bedre omsorg og pleje ved, at fagligt kompetente medarbejdere får mere frie rammer til at udfolde deres faglige kompetencer i praksis for derigennem at skabe bedre velfærd.

For at nå disse mål er Viborg Kommune frisat fra en del af lovgivningen på ældreområdet. Byrådet har desuden besluttet, at ældreområdet er frisat fra en række af Viborg Kommunes egne retningslinjer og arbejdsgange.

Viborg Kommune gennemførte i 2021-2022 en omfattende inddragelsesproces, hvor borgere, medarbejdere og andre interessenter har haft mulighed for at pege på temaer og ønsker, som Viborg Kommune kan arbejde med i forbindelse med velfærdsaftalen.

På baggrund af de ønsker og forslag, som kommunen modtog gennem inddragelsesaktiviteterne, har der været igangsat 46 prøvehandlinger. Prøvehandlingerne er løbende evalueret individuelt og fremlagt i Ældre- og Aktivitetsudvalget.

Der er nu udarbejdet en samlet evaluering af Viborg Kommunes arbejde med Velfærdsaftalen. Evalueringen fokuserer på, hvordan de politiske visioner for arbejdet med Velfærdsaftalen er imødekommet samt på, hvilken organisatorisk læring, som er opnået gennem arbejdet.

I evalueringen vurderer forvaltningen samlet, at arbejdet med velfærdsaftalen har levet op til de politiske visioner og pejlemærker, fordi en række prøvehandlinger direkte adresserer de politiske mål, samt at evalueringerne af konkrete prøvehandlinger viser resultater, der imødekommer de politiske mål.

Ligeledes vurderes det, at organisationen har lært gode metoder og værktøjer i arbejdet. Generelt peges der på, at:

- Prøvehandlingskonceptet har fungeret godt
- Det har gjort en positiv forskel at involvere medarbejderne i såvel ideudvikling som afprøvning
- Politisk bevågenhed og opbakning har styrket arbejdet
- Sammenhængsmodellen har været et godt grundlag for arbejdet

Anbefalinger til at arbejde videre med metoder og mindset fra Velfærdsaftalen
På baggrund af evalueringen anbefales det, at der arbejdes videre med følgende læringspunkter fra arbejdet med Velfærdsaftalen:

- Struktureret indsamling af ideer og forslag ved strategiske indsatser
- Prøvehandlinger
- Udarbejdelse af værktøjskasse med metoder og skabeloner, som kan anvendes til afprøvning af ideer og udviklingsprojekter

Det nationale forskningsinstitut for Velfærd (VIVE) udarbejder sideløbende en tværgående evaluering af arbejdet med velfærdsaftaler i de syv velfærdsaftalekommuner. Denne evaluering forventes offentliggjort ultimo januar 2025 og fremlægges herefter til orientering i Ældre- og Aktivitetsudvalget.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Evaluering af Viborg Kommunes arbejde med Velfærdsaftalen på ældreområdet

Bilag til evaluering: Opfyldelse af vision og pejlemærker

Punkt 11: Budgetstrategi og proces for årets budgetlægning

24/26349

Resume

Der er udarbejdet et oplæg til proces og spilleregler for årets budgetlægning. Økonomi- og Erhvervsudvalget drøfter og tager stilling til måltallene i den økonomiske politik, håndtering af de økonomiske konsekvenser afledt af demografi, budgetudfordringer samt fastsættelse af budgetrammer.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at budgetstrategi og proces for indeværende års budgetlægning af budget 2026-2029 drøftes og herunder at der tages stilling til,

1. om måltallene i den økonomiske politik skal være uændrede, så de også gælder for budget 2026-2029,

2. om produktivitetsvejen fastholdes som budgetstrategi og model for udmøntning af besparelser, og om næste afrapportering om produktivitet er i 2026 ifm. opstart af budgetlægningsprocessen,

3. om den hidtidige praksis for håndtering af de økonomiske konsekvenser afledt af demografi for dagtilbud, skoler og ældreområdet fastholdes således, at det indgår i byrådets videre budgetlægning,

4. om der på nuværende tidspunkt er budgetudfordringer, som skal udpeges som særlige budgetudfordringer og indgå i byrådets videre budgetlægning,

5. spilleregler for anlægsbudgetteringen og forslag til teknisk tilretning af anlægsbudgettet,

6. oplæg til procesplan for budgetlægningen, jf. bilag nr. 2 og

7. principper for fastsættelse af budgetrammer.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 19-02-2025

1. Måltallene i den økonomiske politik forbliver uændrede, så de også gælder for budget 2026-2029,

2. produktivitetsvejen fastholdes som budgetstrategi og model for udmøntning af besparelser, og næste afrapportering om produktivitet er i 2025 ifm. med budgetkonferencen,

3. Den hidtidige praksis for håndtering af de økonomiske konsekvenser afledt af demografi for dagtilbud, skoler og ældreområdet fastholdes således, at det indgår i byrådets videre budgetlægning,

4. Der er på nuværende tidspunkt ikke områder, som skal udpeges som særlige budgetudfordringer og indgå i byrådets videre budgetlægning,

5. Spilleregler for anlægsbudgetteringen og forslag til teknisk tilretning af anlægsbudgettet godkendes,

6. Oplæg til procesplanen for budgetlægningen, jf. bilag nr. 2 godkendes, og

7. Principperne for fastsættelse af budgetrammer godkendes.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Hoved-MED har drøftet den kommende budgetlægning på et møde den 20. januar. Der er enighed i Hoved-MED om at anbefale produktivitetsvejen som strategi for budgetlægningen af budget 2026-2029. Ved produktivitetsvejen forstås, at der arbejdes med produktivitetsforbedringer uden, at det går ud over service til borgerne og medarbejdernes trivsel.

Beskrivelse

Økonomisk politik
Byrådet bekræftede senest måltallene i den økonomiske politik i forbindelse med indgåelsen af budgetforliget for budget 2025-2028. Måltallene er følgende:

- Overskud før anlæg og afdrag m.v. på minimum 250 mio. kr.
- Skattefinansierede nettoanlægsudgifter på 225 mio. kr.
- Gennemsnitlig likviditet på minimum 200 mio. kr.

Tabellen nedenfor viser i hvilket omfang budget 2025-2028, der udgør det økonomiske udgangspunkt for budgetlægningen, opfylder målsætningerne i den økonomiske politik.

Tabel 1. Det oprindelig, vedtagne budget 2025-2028 (mio. kr.)

Måltal i den økonomiske politik	2025	2026	2027	2028	Måltal
Overskud før anlæg og afdrag m.v.	221,9	224,9	278,1	304,4	250,0
Skattefinansierede nettoanlægsudgifter	218,8	225,2	138,0	112,6	225,0
Gennemsnitlig likviditet	260,0	190,0	210,0	330,0	200,0

Tabel 1 viser, at byrådets målsætning om, at der skal være et overskud før anlæg og afdrag på minimum 250 mio. kr., er opfyldt i 2027 og 2028. Anlægsudgifterne i 2027 og 2028 ligger væsentligt under byrådets målsætning om et niveau på 225 mio. kr. årligt. Målsætningen om en gennemsnitlig likviditet på minimum 200 mio. kr. er opfyldt i 2025, 2027 og 2028.
Den gennemsnitlige likviditet er forbedret siden budgetvedtagelsen. Nye tal for likviditeten kommer i forbindelse med årsregnskab 2024.

Udgangspunkt for budgetlægningen
Det er i det vedtagne budget 2025-2028 forudsat, at der bliver realiseret besparelser. Der er indregnet en besparelse på 20 mio. kr. i 2025, 40 mio. kr. i 2026, 64 mio. kr. i 2027 og 88 mio. kr. i 2028. Besparelserne for 2026 og frem er ikke udmøntet.

Det er i regeringsgrundlaget fastsat, at regioner og kommuner skal reducere de administrative udgifter. Det blev en del af økonomiaftalen for 2025 og betød lavere bloktilskud og lavere serviceramme til kommunerne. Dette blev også en del af sidste års budgetforlig. Det beløb sig til en besparelse i budget 2025 på 4 mio. kr., som er udover besparelsen på de 20 mio. kr.

Økonomiske konsekvenser afledt af den demografiske udvikling
Med regeringsgrundlaget har regeringen anerkendt kommunernes demografiske udfordring, som ikke mindst skyldes, at der hvert år bliver flere ældre. Det forventes derfor at kommunerne bliver kompenseret for den demografiske udvikling i de kommende økonomiforhandlinger. I statens regnestykke indgår både positiv og negativ demografi på forskellige fagområder, så kommunerne kompenseres med et nettobeløb.

Praksis i Viborg Kommune er at foretage demografiregulering 1 år ad gangen og følger dermed praksis i økonomiaftalen mellem regeringen og KL, hvor kommunerne kompenseres for demografi 1 år ad gangen.

I tabellen nedenfor er vist, hvor meget de enkelte områder skal yderligere enten reduceres eller tilføres i budget 2026 på baggrund af demografiberegningen indregnet i budget 2025, og som er baseret på Viborg Kommunes egen befolkningsprognose i april 2024.

Tabel 2. Demografiberegning (mio. kr.)

	2026
Dagtilbud (færre børn)	-1,1

Skoler (færre børn)	-14,8
Ældreområdet (flere ældre)	8,6
I alt (mindreudgift)	-7,3

I Viborg kommune beregnes den økonomiske konsekvens af den demografiske udvikling som en fremskrivning baseret på den seneste befolkningsprognose. Der udarbejdes en ny befolkningsprognose, som vedtages af Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Særlige budgetudfordringer
Økonomi- og Erhvervsudvalget skal tage stilling til, om der på nuværende tidspunkt er budgetudfordringer, som skal udpeges som særlige budgetudfordringer og indgå i byrådets videre budgetlægning.

Folketinget har vedtaget en række reformer, som nu skal implementeres i kommunerne. Reformerne gælder folkeskole, grøn trepart, ældre-, sundhed-, social- og beskæftigelsesområdet. På skoleområdet, ældreområdet, sundhedsområdet og grøn trepart bliver kommunerne tildelt økonomiske midler, mens dette ikke er tilfældet på social- og beskæftigelsesområdet.

De økonomiske virkninger af reformerne forventes indregnet i budgetforslaget efter sædvanlig praksis. Det vil sige, at DUT-midler hhv. tilføres eller tilbageføres i budgetforslaget, mens midler, som ikke er bundet til et bestemt område eller formål, indgår i byrådets videre budgetlægning.

Det foreslås, at udvalgene skal løse egne budgetudfordringer, medmindre budgetudfordringerne er udpeget af Økonomi- og Erhvervsudvalget som særlige budgetudfordringer, der indgår i byrådets videre budgetlægning.

Valg af budgetstrategi og model for udmøntning af besparelser
Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede den 7. februar 2024, at produktivitetsvejen vælges som budgetstrategi ved budgetlægningen med et 2-årigt sigte, hvor der som minimum skal findes besparelser for 2 x 20 mio. kr., svarende til den ½ pct., som allerede er indregnet i budgettet. Besparelserne udmøntes ved produktivitetsforbedringer i henholdsvis budget 2025 og budget 2026, og uden at det går ud over borgernes service og samtidig sikres medarbejdernes arbejdsmiljø og trivsel.

Der bliver på mødet givet en status på arbejdet med produktivitet og realisering af besparelser. Der er udarbejdet en styringsliste og redegørelser for arbejdet med produktivitet. Styringsliste og redegørelserne kan ses i bilag nr. 1.

Økonomi- og Erhvervsudvalget skal tage stilling til, om produktivitetsvejen skal fastholdes som budgetstrategi for budget 2026, og om næste afrapportering om produktivitet er i 2026 i forbindelse med opstart af budgetlægningsprocessen.

Spilleregler for anlægsbudgettering:
Ved vedtagelse af budgettet for 2025 og overslagsårene 2026-2028 er bruttoanlægsudgifterne i årene 2027 og 2028 væsentlig lavere end kommunens forholdsmæssige andel af den statslige bruttoanlægsramme for 2024.

Bruttoanlægsudgifterne er blevet højere siden budgetvedtagelsen. Byrådet har på mødet den 18. december 2024 besluttet, at anlægsbevillingerne til byggeanlægsprojekter i Ørum, Lysningen og Wibergis forhøjes med 71 mio. kr. heraf 23 mio. kr. i 2026 og 11 mio. kr. i 2027.

Der er på nuværende tidspunkt ikke afsat beløb på anlægsbudgettet til en række projekter, der må forventes at komme fremadrettet f.eks. flytning af center for mestring, ind-mødested i Stoholm, Rødehus, Brænderigården samt yderligere botilbudspladser.

Der er ligeledes på nuværende tidspunkt ikke videreført puljer i 2029 på anlægsbudgettet.

Der lægges derfor op til, at udvalgene i forbindelse med udvalgenes færdiggørelse af budgetforslagene i juni skal tage stilling til forslag om teknisk tilretning af anlægsbudgettet på baggrund af budgetopfølgningen pr. 30. april. På udvalgsmøderne i juni færdiggøres desuden udvalgenes budgetforslag for henholdsvis jordforsyningen og affaldsforsyningen.

Der lægges op til en drøftelse af spilleregler for anlægsbudgetteringen. Det kan foreslås

1. at udvalgene kun har mulighed for at fremsende absolut nødvendige anlægsprojekter, som kan afsættes fra 2028 og frem. Hvis projekterne er tidligere end 2028, skal der peges på finansiering gennem reduktion, bortfald eller udskydelse af projekter, som er afsat på anlægsbudgettet, og
2. at undlade videreførelse af puljer i 2029, idet der først tages endelig stilling hertil i forbindelse med byrådets budgetforhandlinger efter sommerferien.

I budgetforliget for 2025-2028 er budgettet til alment boligbyggeri i 2028 reduceret fra 9 mio. kr. til 5 mio. kr. Budgettet til alment boligbyggeri er videreført med 5 mio. kr. i 2029.

Procesplan for budgetlægningen:
Der er udarbejdet oplæg til procesplan for budgetlægningen. Oplægget kan ses som bilag nr. 2. Procesplanen indeholder datoer for udvalgenes behandling af budgetsager, budgetkonference og byrådets behandling af budgettet.

Inddragelse af MED og andre parter:
Der tilrettelægges på baggrund af budgetstrategien en proces for inddragelse af ledelses- og MED-systemet og andre parter.

For så vidt angår den øvrig del af budgetlægningen, for eksempel i forhold til absolut nødvendige anlægsønsker, kan udvalgene selv tilrettelægge inddragelse af MED-systemet.

Hoved-MED deltager på byrådets temamøde den 23. juni og på budgetkonferencens første dag den 1. september.

Et eventuelt budgetforlig sendes til høring hos Fritidsrådet, Frivilligrådet, Handicaprådet, Integrationsrådet, Udsatterådet, Ældrerådet, Viborg Ungdomsråd og Det Grønne råd inden byrådets 1. behandling den 17. september.

Principper for fastsættelse af budgetrammer (serviceudgifter):
Det foreslås, at servicerammerne tilrettes teknisk for følgende forhold:

1. Rammerne består af de budgetterede udgifter i overslagsår 2026, 2027 og 2028 i det vedtagne budget 2025-2028. Rammen i 2029 forudsættes som udgangspunkt at svare til 2028 bortset fra midlertidige bevillinger, som bortfalder.
2. Der foretages pris- og lønfremskrivning fra 2025-priser til 2026-priser efter de udmeldte skøn fra KL.
3. Tillægsbevillinger, som byrådet har godkendt siden vedtagelsen af budget 2025-2028, indarbejdes.
4. Der indregnes ikke pr. automatik yderligere demografi, hverken positiv eller negativ demografi.
5. Konsekvenser af ny lovgivning i henhold til lov- og cirkulæreprogrammet.

Udgifterne på overførselsområdet (kontanthjælp, dagpenge, førtidspension mv.) er ikke omfattet af den almindelige rammestyring. Overførselsområdet budgetlægges på baggrund af regnskabserfaringerne fra 2024 og budgetopfølgningerne i 2025. Herunder revurderes effekten af tidligere igangsatte initiativer. Desuden indgår den senest kendte konjunkturudvikling baseret på KL's skøn, samt virkninger af lovændringer på området. Området budgetteres ud fra oplysningerne, der er tilgængelige efter indgåelse af økonomiaftalen.

Kommunernes medfinansiering af sundhedsudgifterne er en delvis finansiering af regionerne, hvor kommunerne betaler, når kommunens borgere behandles på sygehusene. Da den kommunale medfinansiering af sundhedsudgifterne dels udgør et stort beløb og dels er underlagt særlige styringsvilkår har udgifterne sin egen bevilling og behandles på samme måde som udgifterne på overførselsområdet. Dette gælder til og med 2026.
Som en del af aftalen om sundhedsreformen bliver den kommunale medfinansieringsordning nedlagt. Der bliver i en overgangsperiode etableret en likviditetsneutral ordning med henblik på at håndtere byrdefordelingsmæssige konsekvenser for kommunerne som følge af flytning af opgaver fra kommuner. Indenrigs- og Sundhedsministeriet udmelder yderligere om ordningen, som led i tilskudsudmeldingen for 2027.

Regeringen og KL indgår årlige økonomiaftaler om kommunernes økonomi, som indeholder de helt overordnede budgetforudsætninger for kommunerne. Virkning af årets økonomiaftale mellem Regeringen og KL, herunder indtægtsprognose for skatter og generelle tilskud indarbejdes teknisk i budgettet, når grundlaget er tilgængeligt.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Styringsliste og redegørelser

Politisk procesplan

Punkt 12: Kapitalindskud til ny brandstation i Viborg (bevillingssag)

22/35596

Resume

Der søges om bevilling til kapitalindskud til ny brandstation i Viborg. Der er afsat budget til kapitalindskud i årene 2025-2029 i det vedtaget budget 2025 og overslagsårene 2026-2028.

Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at der bevilges 2.039.000 kr. i 2025 som kapitalindskud til Midtjysk Brand & Redning, og

2. at udgiften finansieres af det afsatte budget til formålet.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 19-02-2025

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at der bevilges 2.039.000 kr. i 2025 som kapitalindskud til Midtjysk Brand & Redning, og

2. at udgiften finansieres af det afsatte budget til formålet.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet har på mødet den 24. april 2024 godkendt ansøgning og finansiering af ny brandstation i Viborg ved kapitalindskud (link til sag nr. 16 i Byrådet den 24. april 2024).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Byrådet har på mødet den 24. april 2024 godkendt ansøgning og finansiering af ny brandstation i Viborg ved kapitalindskud (link til sag nr. 16 i Byrådet den 24. april 2024).
Byrådet besluttede på mødet, at der bevilges 992.000 kr. i 2024 som kapitalindskud til Midtjysk Brand & Redning, og at budget til kapitalindskud i årene 2025-2029 blev afsat i budgetforslaget for 2025-2028. Budget til kapitalindskud blev dermed en del af budgetforliget i 2024.

Kapitalindskuddet for 2024 var til dækning af udgifter i forbindelse med opstart af projektstyring, eksterne rådgivningsydelser samt 0,5 årsværk til Midtjysk Brand & Redning.

Aktuel status på projektet er, at årsværk til projektstyring er tilført Midtjysk Brand & Redning tredje kvartal 2024. I fjerde kvartal 2024 er der udarbejdet udbudsmateriale og gennemført udbudsproces med henblik på udvælgelse af bygherrerådgivere.
Aftale om bygherrerådgivning er indgået primo 2025. I 2025 forberedes og gennemføres en række projekteringsopgaver, herunder byggeprogram, dispositionsforslag, projektforslag m.v. Derudover udarbejdes udbudsprojekt med henblik på udbud til entreprise samt efterfølgende forhandlinger og valg af entreprenør.

Samlet færdiggørelse af projekt forventes fortsat realiseret i perioden 2028-2029.

I denne sag søges om bevilling på 2.039.000 kr. til dækning af kapitalindskud i 2025.

I tabel 1 er vist kapitalindskud til ny brandstation i 2025-2029.

Tabel 1. Kapitalindskud til ny brandstation i Viborg (beløb i mio. kr., 2025-priser)

	2025	2026	2027	2028	2029	I alt
Viborg Kommune	2,039	8,919	15,544	13,684	5,824	46,009

Kapitalindskuddet reguleres årligt i henhold til gældende PL-regulering.

Silkeborg Kommune bidrager tilsvarende med kapitalindskud i 2025-2029. Udgifterne til brandstationen er fordelt mellem ejerkommunerne efter gældende fordelingsnøgle. Den gældende fordelingsnøgle er indbyggertallet i de to kommuner.

Såfremt projektets økonomiske ramme viser sig ikke at kunne overholdes i løbet af byggeperioden, orienteres byrådet i henholdsvis Viborg Kommune og Silkeborg Kommune med henblik på stillingtagen til tilpasning af økonomisk ramme og/eller projektet.

Det bemærkes, at byrådet i Silkeborg Kommune behandler en tilsvarende sag om kapitalindskud til Midtjysk Brand & Redning.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 13: Borgerforslag - forslag til kriterier

24/27095

Resume

I sagen tages stilling til kriterier for borgerforslag. Mulighed for borgerforslag udspringer af budgetforliget for 2025.

Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at kriterierne for offentliggørelse og politisk behandling af borgerforslag godkendes.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 19-02-2025

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at kriterierne for offentliggørelse og politisk behandling af borgerforslag godkendes

Sagsfremstilling

Historik

I forbindelse med byrådets budgetforlig for 2025 er der på Økonomi- og Erhvervsudvalgets område afsat 100.000 kr. i 2025 og 100.000 kr. i 2026 til projektet "Mulighed for borgerforslag."

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Der er indhentet erfaringer fra en række andre kommuner, der permanent eller som forsøg har arbejdet med indsamling og håndtering af borgerforslag.

På baggrund heraf er afsøgt forskellige tekniske muligheder, hvor kravene bl.a. har været, at validering af forslagsstillere og personer der støtter et forslag sker via Mit-ID. Da der i borgerhenvendelser håndteres en række persondata, skal it-leverandøren herudover leve op til en række krav i forhold til GDPR og være indstillet på at indgå en databehandleraftale med Viborg Kommune. Endelig har der været en række ønsker til den tekniske løsning af hensyn til produktivitet og sikre en så administrativ enkel håndtering af borgerforslag som muligt.

På viborg.dk guides man videre til en oversigtsside, hvor man kan se eksisterende forslag, støtte disse forslag eller oprette et nyt forslag.

På baggrund af erfaringerne fra andre kommuner foreslås en række kriterier for, at borgerforslag i første omgang offentliggøres – og et kriterie for, hvor mange stemmer et forslag skal have, for at byrådet forpligter sig til at behandle det.

Forslag til kriterier:

- Forslagsstiller skal være borger i Viborg Kommune
- Forslagsstiller skal være over 16 år
- Borgerforslaget skal være relevant i forhold til de opgaver, Viborg Kommune løser – og dermed være et forslag, byrådet reelt kan træffe beslutning om
- Forslaget må ikke være stødende, injurierende eller indeholde personfølsomme oplysninger
- Borgerforslaget må ikke tage udgangspunkt i politiske sager i byråd eller udvalg, hvor der indenfor de seneste 4 år er truffet beslutning, medmindre der foreligger væsentlige nye oplysninger
- Forslaget skal opnå mindst 600 stemmer/underskrifter inden for seks måneder.

Projektet kan afholdes inden for det afsatte budget i den 2-årige forsøgsperiode. Herefter skal der tages politisk stilling til en eventuel fortsættelse.

Alternativer

I nogle kommuner er aldersgrænsen 16 år (f.eks. Nordfyns og Skive Kommune), i andre er den 15 år (f.eks. Roskilde og Dragør), mens f.eks. Skanderborg Kommune i lighed med Folketinget har en aldersgrænse på 18 år.

Der er forskel på, hvor mange støtter et forslag skal opnå i de enkelte kommuner. Korrigeret for indbyggertal, ligger gennemsnittet for de undersøgte kommuner på omkring 600. F.eks. 400 eller 500 støtter kunne være et alternativt kriterie.

Tidsperspektiv

Ud fra de politiske beslutninger i sagen skal systemet sættes op i samarbejde med it-leverandøren. Herefter åbnes for systemet og der laves en informationskampagne for at udbrede kendskabet til mulighederne for borgerforslag.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 14: Borgerlige vielser i Viborg Kommune

24/6093

Resume

I forbindelse med etablering af Domkirkekvarteret kan det gamle rådhus i en periode ikke benyttes som fast lokation for borgerlige vielser. Der foreslås følgende: Midlertidige lokationer på Kongens Kammer og i mindre omfang Skovgaard Museet og Viborg Teater, til vielser med større antal gæster. Herudover også ny fast lokation på Viborg Rådhus til vielser med mindre antal gæster. Der vil fortsat være mulighed for at imødekomme de helt individuelle ønsker for vielser på lokationer rundt i kommunen. Endeligt foreslås at der udarbejdes et nyt vielsesritual.

Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at der etableres midlertidige lokationer på Kongens Kammer og i mindre omfang Skovgaard Museet og Viborg Teater indtil det nye velkomstcenter er etableret jf. sagsfremstillingen,

2. at der etableres en ny fast lokation på Viborg Rådhus jf. sagsfremstillingen,

3. at udgift til etablering af vielseslokale på rådhuset og udgifter ved anvendelse af Kongens Kammer, Skovgaard Museet og Viborg Teater finansieres indenfor Økonomi- og Erhvervsudvalgets driftsbudget,

4. at der tages stilling til om Viborg Kommune fortsat giver gave ved vielserne, og

5. at der tages stilling til, om der i 2025 skal igangsættes arbejde med henblik på udarbejdelse af forslag til nyt lokalt vielsesritual.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 19-02-2025

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at der etableres midlertidige lokationer på Kongens Kammer, Skovgaard Museet og Viborg Teater indtil det nye velkomstcenter er etableret jf. sagsfremstillingen,

2. at der ikke afvikles vielser på Viborg Rådhus.

3. at udgifter ved anvendelse af Kongens Kammer, Skovgaard Museet og Viborg Teater finansieres indenfor Økonomi- og Erhvervsudvalgets driftsbudget,

4. at Viborg Kommune fortsat giver gave ved vielserne, og

5. at der i 2025 skal igangsættes arbejde med henblik på udarbejdelse af forslag til nyt lokalt vielsesritual.

Sagsfremstilling

Historik

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede på mødet den 11. december 2024, at sagen blev udsat for yderligere belysning af alternative forslag til midlertidige og faste lokationer for vielser i fremtiden.

Beskrivelse

I forbindelse med ombygning af Domkirkekvarteret og etablering af et samlet velkomstcenter i det gamle rådhus ved Stænderpladsen, er der behov for at flytte og finde midlertidige lokationer til de borgerlige vielser indtil ombygningen er færdig, hvorefter borgerlige vielser igen vil kunne afvikles i området.

Vielser i Kongens Kammer og på Skovgaard Museet og Viborg Teater
Forvaltningen forslår at nuværende lokation i det gl. rådhus erstattes midlertidigt af primært det historiske Kongens Kammer, sekundært Skovgaard Museet og Viborg Teater. Alle tre steder kan skabe en højtidelig og stemningsfuld ramme for vielserne. Der lægges op til, at det primært er lørdagsvielser i tidsrummet 9-12 og vielser med et større antal gæster, som foregår de tre steder. Vielser på Viborg Teater og Skovgaard Museet vil være forbundet med udgift på ca. 3.000 kr. pr gang, hvorimod der næsten ingen udgift vil være ved vielser i Kongens Kammer. Derfor foreslår forvaltningen, at Kongens Kammer anvendes til de fleste lørdagsvielser, idet det dog bemærkes, at den maksimale gæstekapacitet her er 24

gæster. I 2024 blev der foretaget 192 lørdagsvielser, hvoraf langt hovedparten havde maksimalt 20 gæster. Skovgaard Museet eller Viborg Teater foreslås anvendt en gang månedligt til vielser med flere end 24 gæster, der således fastlægges til bestemte datoer f.eks. en gang månedligt.
Viborg Teater og Kongens Kammer vil, udover lørdage, også kunne benyttes som midlertidige lokationer for vielser på andre tidspunkter. De borgerlige vielser vil således fortsat kunne finde sted i den historiske del af Viborg indtil der er etableret egnede lokaler i det kommende velkomstcenter. Ordningen vil i givet fald træde i kraft hurtigst muligt.

Vielser på Viborg Rådhus
Der forslås desuden en vielseslokation på Viborg Rådhus. Der lægges op til at vielser med få gæster foretages her og primært på torsdage og fredage. I 2024 udgjorde dette 63 vielser.

Forvaltningen foreslår, at der etableres et nyt vielseslokale først i mødecentret på 1. sal, som er et flot ankomstområde med udsigt ud over hele atriet, trappen og den hvide pige-skulptur. Forslaget er et smukt og velegnet vielseslokale, bl.a. med plads til Sergei Sviatchenkos værk: 'Tribute to Viborg', som pryder det nuværende vielseslokale på Stænderpladsen.

Når lokalet ikke bruges til vielser, vil det kunne bookes til politiske møder og af andre afdelinger på rådhuset og bl.a. udgøre et supplement til mødelokale M5.

Udgiften til etablering af et vielseslokale på rådhuset vil udgøre ca. 300.000 kr. og foreslås i givet fald finansieret inden for Økonomi- og Erhvervsudvalgets driftsbudget.

Generelt for vielser
Skulle brudepar have ønske om andre og særlige lokationer til deres vielse, vil det som hidtil være muligt at indgå en aftale direkte med en af de bemyndigede byrådsmedlemmer, som man ønsker, skal foretage vielsen. I 2024 udgjorde dette 30 vielser.

Som udgangspunkt er det administrative medarbejdere fra borgerservice, som foretager vielserne på hverdage. Lørdagsvielserne varetages, som nu, af de bemyndigede byrådsmedlemmer.

For at fastholde den højtidelige stemning, vil der fortsat være indkøb af en buket friske blomster til de nævnte lokationer samt servering af vin/sodavand og chokolade. Den kommunale gave til vielserne kan evt. sløjfes, idet samme praksis er gældende i flere kommuner, ligesom man heller ikke ved en kirkelig vielse modtager en gave fra kirken. Mindreudgiften ved at undlade gave – som vil udgøre ca. 85.000 kr. årligt - vil kunne indgå i finansieringen af merudgifter til etablering af vielseslokale på rådhuset og udgifter til leje af Skovgaard Museet eller Viborg Teater.

Nyt vielsesritual
I forbindelse med ovennævnte forslag om flytning af vielser er der opstået en idé om også at revidere vielsesritualet med henblik på at det får et større lokalt Viborg-præg. Idéen er bl.a. hentet i to andre kommuner, som for nyligt har moderniseret deres ritualer. Aarhus Kommune har i tilblivelsen af nyt vielsesritual samarbejdet med det lokale par Thomas Helmig og Rene Toft Simonsen og Randers med randrusianeren Svend Brinkmann.

Opgaven er at skabe et vielsesritual som er både smukt, kærligt og højtideligt.
Til udarbejdelse af Viborg Kommunes nye ritual foreslås at Økonomi- og Erhvervsudvalget i givet fald foreslår diverse relevante 'navne' med lokalt DNA, som forvaltningen herefter kan opsøge og arbejde videre med henblik på at dette punkt igen behandles politisk engang i 2025.

Det er tanken at dette ritual benyttes fremadrettet, men med mulighed for at den enkelte giftefoged stadig kan sætte sit eget præg på vielsen, f.eks. i form af en ekstra tekst eller et digt.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Afhængigt af valg af løsning vil der være en merudgift på 300.000 kr. ved etablering af et vielseslokale på rådhuset og merudgifter på ca. 3000 kr. pr. gang til Skovgaard Museet og Viborg Teater. Merudgifterne foreslås i givet fald finansieret inden for Økonomi- og Erhvervsudvalgets driftsbudget.
Såfremt det vedtages at undlade gave, vil det medføre en mindreudgift på ca. 85.000 kr. årligt, som vil kunne indgå i finansieringen

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 15: Forslag til fælles markedsføringsplan for det geografiske område Viborg Kommune 2025

24/36645

Resume

Viborg Kommune har sammen med Vi er Viborg (handel, turisme mm.), Karriereby Viborg (uddannelse), animationsmiljøet og kulturinstitutionerne udarbejdet et forslag til fælles markedsføring af det geografiske område Viborg Kommune udenfor kommunegrænsen, dvs. regionalt og/eller nationalt. Formålet er at bidrage til vækst ved at støtte markedsføring af udvalgte aktiviteter indenfor handel, turisme, uddannelse, animation og kultur. Der er særlig fokus på at tiltrække studerende, men også øvrige borgere, kunder og publikum til kulturarrangementer og events.

Der er planlagt aktiviteter, der skal markedsføre hele Viborg Kommune, dvs. både turistattraktionerne udenfor Viborg by, samt f.eks. events der foregår i selve Viborg by.

Der er lagt særlig vægt på markedsføring og branding af Viborg som et attraktivt sted at studere og leve ved siden af studierne. Det sker med henblik på at bidrage til at tiltrække studerende til de nye videregående uddannelser, og gerne bosætning på både kort og langt sigt. Det er udelukkende uddannelser, der tiltrækker studerende fra andre kommuner, som indgår i markedsføringsplanen.

Sagen var sat på dagsordenen til Økonomi- og Erhvervsudvalgets møder den 11. december 2024 og igen den 22. januar 2025, hvor udvalget besluttede at udsætte sagen. Forvaltningen har efter udsættelsen kontaktet og opfordret større uddannelsesinstitutioner, der tiltrækker elever og studerende fra andre kommuner, til at indgå i Markedsføringspuljens aktiviteter. Der er derfor lavet ændringer i den samlede plan for Markedsføringspuljen. Således indgår der nu også aktiviteter for Mercantec og Aarhus Maskinmesterskole i planen i forhold til den tidligere udsendte sag.

Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget tager stilling til, om udvalget indstiller til byrådet,

1. at forslaget til fælles markedsføringsplan for Viborg Kommune i 2025 godkendes.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 19-02-2025

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at forslaget til fælles markedsføringsplan for Viborg Kommune i 2025 godkendes.

Sagsfremstilling

Historik

Siden 2014 har Viborg Kommune medfinansieret en lang række markedsføringstiltag, som hver især har understøttet den fælles markedsføringsstrategi. Det har givet langt større professionalisme, gennemslagskraft, synlighed og branding, end hvis parterne stod med markedsføringsopgaven hver især.

Aktiviteterne er blevet tilrettelagt ud fra følgende principper:

- Finansiering skal ske med minimum 50% egenfinansiering fra samarbejdspartnerne
- Der gives kun støtte til markedsføringsaktiviteter der rækker ud over kommunegrænsen
- Aktiviteterne skal i videst muligt omfang tale ind i Viborg Kommunes to store styrkepositioner: Det kreative visuelle og det grønne. På uddannelsesområdet har det været en betingelse for aktiviteterne, at de understøtter disse styrkepositioner. Samtidig er det en betingelse at det er kampagner, der har særligt fokus på uddannelserne i Viborg Kommune, dvs. ikke ”koncernkampagner”

Markedsføringspuljen har tidligere bidraget til ekstern markedsføring af f.eks.

- Snapsting, Jul i Viborg, VAF, Generation Handball og kvindefodboldlandsholdet
- filmpremierer og andre arrangementer i forbindelse med film fra Viborg
- Karriereby Viborg og udvikling af Viborg Kommune som attraktivt sted at studere
- omfattende brandingkampagner for lokalområder.

I alle årene siden 2014 har der været en pulje til kommunal medfinansiering på godt 2 mio. kr. årligt, under forudsætning af, at de enkelte parter selv finansierede minimum 50% af den samlede udgift.

Inddragelse og høring

Markedsføringsplanen er udarbejdet i samarbejde med Vi er Viborg, Karriereby Viborg og uddannelsesinstitutionerne, animationsmiljøet, Tinghallen og andre kulturinstitutioner.

Beskrivelse

Der er i de foregående år gennemført en lang række fælles markedsføringsaktiviteter med de i resumeet nævnte samarbejdspartnere. Erfaringerne fra både samarbejdspartnerne og Viborg Kommune viser, at samarbejdet er effektivt og gavnligt. På grund af dette har der de senere år været en stigende ekstern økonomisk opbakning, hvilket har gjort det muligt at gennemføre flere aktiviteter, end det kommunale budget normalt tillader. Det fremlagte forslag repræsenterer en prioritering af de indsendte ønsker. De eksterne parter har således tilkendegivet vilje til at øge deres bidrag til den fælles markedsføring, hvis puljen udvides.

Arbejdet med branding og markedsføring af udvalgte aktiviteter i Viborg Kommune for 2025 fremgår af det vedlagte forslag (se bilag nr. 1). Forslaget er udarbejdet i samarbejde med de nævnte parter og er baseret på de tidligere nævnte principper.

Der er i 2025 planlagt aktiviteter, der giver markedsføring og branding af hele Viborg Kommune. Således har Vi er Viborg f.eks. planlagt en række tiltag til udrulning af deres nye kernefortælling. Disse fordeler sig med ca. 50% udenfor Viborg by, og resten vedrører selve Viborg by. Derudover er der andre aktiviteter, der blandt andet markedsfører turistattraktionerne Hvolris Jernalder, Verdenskortet og Mønsted Kalkgruber.

Der er lagt særlig vægt på, at markedsføringsaktiviteterne er med til at synliggøre Viborg Kommune som et attraktivt sted at studere. Dette sker sammen med uddannelsesinstitutioner med videregående uddannelser som Aarhus Universitet, VIA University College (inkl. TAW) og Erhvervsakademi Dania, samt med f.eks. Viborg Gymnasium og Asmildkloster Landbrugsskole, som har linjer, der direkte er fødekæde for de videregående uddannelser, der understøtter en eller begge store styrkepositioner. F.eks. har Aarhus Universitet særligt fokus på rekruttering af studerende til de to nye uddannelser: Dyrevidenskab og Plante- og fødevarevidenskab, som ikke opnåede samme søgning som Veterinærmedicin i 2024.

Ved siden af ovennævnte indsatser, som er direkte målrettet rekruttering til en række uddannelser, gennemfører Viborg Kommune i samarbejde med uddannelsesinstitutioner også mere generelle brandingkampagner af Viborg som attraktiv uddannelsesby og kommunen som attraktiv bosætningskommune.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Aktiviteterne i forslaget til fælles markedsføringsplan gennemføres i samarbejde med de nævnte samarbejdspartnere og dækker kalenderåret 2025.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Der er afsat en pulje til medfinansiering af markedsføringsaktiviteter på godt 2,75 mio. kr. årligt, som modsvares af mere end 2,3 mio. kr. fra samarbejdspartnerne.

Markedsføringsplanen for 2025 indeholder aktiviteter for ca. 5,1 mio. kr. i alt.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Forslag til fælles markedsføringsplan for det geografiske område Viborg Kommune 2025

Punkt 16: Nedrivning af bygninger - Kildedalcenteret, Skals

21/18805

Resume

Der er vedtaget en ny lokalplan for det område, hvor det nu lukkede Pleje- og Omsorgscenter Kildedalcenteret var placeret. Lokalplanen giver mulighed for at etablere adgangsveje til Skals Skole og et antal byggegrunde. Før planen kan realiseres, skal der træffes beslutning om nedrivning af bygningerne, der tidligere husede Kildedalcenteret og de nærliggende ældreboliger.

Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at de 12 tidligere plejeboliger (Rosenstien 1-11 og 2-12), de tre tidligere aflastningsboliger (Ejstrupvej 18B), pleje- og omsorgscentrets serviceareal (Ejstrupvej 18A+B) samt ældreboligerne på Ejstrupvej D-K nedrives.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 19-02-2025

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at de 12 tidligere plejeboliger (Rosenstien 1-11 og 2-12), de tre tidligere aflastningsboliger (Ejstrupvej 18B), pleje- og omsorgscentrets serviceareal (Ejstrupvej 18A+B) samt ældreboligerne på Ejstrupvej D-K nedrives.

Sagsfremstilling

Historik

Med Helhedsplanen for Skals har byrådet besluttet, at Pleje- og Omsorgscenter Kildedalcentret skulle afvikles (link til punkt nr. 14 på dagsordenen til byrådets møde den 6. oktober 2021).

Byrådet besluttede på sit møde den 22. juni 2022, at ældreboligerne på Ejstrupvej 18D-K, som er sammenbygget med plejeboligerne, nedlægges når de sidste beboere er fraflyttet (link til punkt nr. 18 på dagsordenen til byrådets møde den 22. juni. 2022).

Byrådet besluttede i forbindelse med budgetforliget for 2024-2027 et anlægsprojekt, som realiserer den nordlige del af helhedsplanen for Skals. Som led heri foreslås det at nedrive Kildedalcentret med henblik på at sikre til- og frakørsel til skolen og på etablering af en ny matrikel til tæt-lavt boligbyggeri. (link til punkt nr. 1 på dagsordenen til byrådets møde den 20. september 2023)

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Baggrund
Byrådet har i forbindelse med Helhedsplanen for Skals besluttet at afvikle Pleje- og omsorgscenter Kildedalcentret og efterfølgende at nedlægge ældreboligerne på Ejstrupvej 18D-K. Alle beboere er fraflyttet plejeboligerne, mens der pr. januar 2025 fortsat er tre beboede ældreboliger.

For at realisere beslutningerne i Helhedsplanen har byrådet godkendt en ny lokalplan for området. Lokalplanen betyder bl.a., at arealet hvor Kildedalcenteret i dag ligger, i stedet udlægges til byggegrunde og adgangsveje til skolen.

Dette betyder, at Kildedalcenterets bygninger skal rives ned for at give plads til at realisere lokalplanen.

Det foreslås på denne baggrund, at forvaltningen igangsætter forberedelsen af nedrivningen af de 12 tidligere plejeboliger (Rosenstien 1-11 og 2-12), de tre tidligere aflastningsboliger (Ejstrupvej 18B), pleje- og omsorgscentrets serviceareal (Ejstrupvej 18A+B) samt ældreboligerne på Ejstrupvej D-K.

Økonomi

Plejeboliger og ældreboliger er opført med støtte fra Landsbyggefonden og finansieret med lån, som er optaget i Kommunekredit.
I Helhedsplanen for Skals er der afsat midler til indfrielse af fire indekslån, som er optaget i centret. Udgiften til indfrielsen afhænger af renteudviklingen og indekseringen, og det skønnes at lånene kan indfries for 6,8 mio. kr.

Med anlægsprojektet Skals Helhedsplan, som blev godkendt i budget 2024-2027, er der afsat midler til nedrivning af bygninger samt gennemførsel af de øvrige dele af projektet.

Når lån i støttede boliger udløber, skal kommunen løbende indbetale et beløb til Landsbyggefonden svarende til den hidtidige låneydelse. Denne pligt består ind til bygningerne nedrives, uanset om boligerne er beboede.

Næste skridt
Når byrådet har truffet beslutning om nedrivning kan midlerne til projektet frigives. Herefter skal opgaven i udbud og projektet skal planlægges inden nedrivningen kan påbegyndes.

Det kan blive nødvendigt at nedrive i etaper, da der fortsat er beboere i ældreboligerne (Ejstrupvej D-K), og der tidligere er truffet politisk beslutning om, at beboerne kan blive boende. Ejstrupvej D-K vil således først blive nedrevet, når den sidste beboer er fraflyttet.

Den formelle nedlæggelse af plejeboligerne og ældreboligerne kan først ske, når bygningerne er nedrevet. Det betyder, at kommunen fortsat skal afdrage på lån og indbetale til Landsbyggefonden. Viborg Kommune dækker derfor huslejeudgiften, mens boligerne står tomme og ind til boligerne nedrives.

Alternativer

Når der foreligger en beslutning om nedrivning, vil der juridisk være hjemmel til at opsige de resterende beboere i ældreboligerne. Det vil således være muligt at foretage nedrivningen uden etapedeling. Dette strider dog mod den tidligere politiske beslutning.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Med godkendelsen af lokalplan 605 for området har byrådet sat retningen for, hvad der skal ske med bygningerne på grunden. Området er udlagt til adgangsveje herunder kys og kør samt boliger eller grønt område. Det er en forudsætning for etablering af adgangsveje mm., at bygningerne nedrives.

Punkt 17: Godkendelse til renovering af almene boliger i Viborg, Skema B (bevillingssag)

21/29576

Resume

Boligselskabet Viborg søger om, at byrådet anbefaler Landsbyggefonden at godkende renovering i afdeling 7, Digterparken II (skema B).

Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at ansøgning fra Boligselskabet Viborg om godkendelse til renovering af almene boliger i afdeling 7, Digterparken II (skema B) med en samlet anlægsøkonomi på 106.408.241 kr., videresendes til Landsbyggefonden med byrådets anbefaling.

2. at byrådet giver tilsagn om kommunal garanti for den lovbestemte del af det støttede realkreditlån indtil 45.341.942 kr. til gruppe 1 arbejder, dog med 50 % regaranti fra Landsbyggefonden,

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 19-02-2025

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at ansøgning fra Boligselskabet Viborg om godkendelse til renovering af almene boliger i afdeling 7, Digterparken II (skema B) med en samlet anlægsøkonomi på 106.408.241 kr., videresendes til Landsbyggefonden med byrådets anbefaling.

2. at byrådet giver tilsagn om kommunal garanti for den lovbestemte del af det støttede realkreditlån indtil 45.341.942 kr. til gruppe 1 arbejder, dog med 50 % regaranti fra Landsbyggefonden.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet besluttede den 16. december 2020 (link til sag nr. 30 i byrådet 16. december 2020) at anbefale ansøgning fra Boligselskabet Viborg om tilsagn til renovering af 132 almene boliger i afdeling 7, Digterparken II med en anslået anlægsøkonomi på 103.609.000 kr. til Landsbyggefonden.

På baggrund af byrådets anbefaling meddelte Landsbyggefonden den 11. januar 2021 tilsagn om støtte (skema A).

Inddragelse og høring

Af økonomiske hensyn er der sket en tilretning af helhedsplan for Afdeling 7, Digterparken II. Afdelingsmødet i Afdeling 7, Digterparken II godkendte den 6. januar 2025 den reviderede helhedsplan med et stort flertal for. Godkendelsen er en forudsætning for gennemførelse af den reviderede helhedsplan.

Beskrivelse

Efter tilsagnet (skema A) påbegyndte Boligselskabet Viborg detailprojektering af helhedsplanen. Oversigtskort er i bilag nr. 1. Projektet blev dog udfordret af store prisstigninger i byggebranchen, hvorfor licitation blev udskudt i håb om, at byggeindeks samt renteniveau ville have sænket sig. Licitationen for den originale helhedsplan blev afholdt i sensommeren 2022, dog med væsentlig overskridelse af budget.

Projektet blev efterfølgende tilrettet gennem rådgivning og samarbejde med Landsbyggefonden, så den ustøttede og omkostningstunge efterisolering af længdefacader skulle udgå. Ændringen blev vurderet til at være af mindre omfang set i forhold til optimeringspotentialet for indeklimaet.

Projektet bevarer den originale arkitektur og skaber en attraktiv afdeling med 132 fremtidssikrede boliger. Dette opnås gennem en lettere renovering, hvor vinduer, døre og ventilationsanlæg udskiftes, samt en totalrenovering af 18 boliger

tilgængelig med elevator, nye køkkener og badeværelser. Formålet er at sikre, at beboerne kan blive boende længst muligt.
På baggrund af en tilrettet helhedsplan, lykkedes det Boligselskabet Viborg at få prissat projektet tæt på den oprindelige ramme ved skema A, men med en forbedret støttet finansiering fra Landsbyggefonden.

Anlægssummen for renoveringen i afdeling 7, Digterparken II er ved skema B på 106.408.241 kr., hvilket er 2.799.241 kr. højere end ved den budgetteret anlægssum ved skema A, som var på 103.609.000 kr. Dette skyldes - til trods for manglende efterisolering af længdefacader - øget renoveringsudgifter på grund af indeksering.

Landsbyggefonden har hævet den økonomiske støtte til helhedsplanen med 11.374.942 kr. svarende til de øgede omkostninger (45.341.942 kr. – 33.967.000 kr.). Til trods for en højere anlægssum for renoveringen stiger huslejeniveauet i afdelingen ikke yderligere end det, som blev godkendt ved skema A. Lejen blev godkendt til gennemsnitligt 801 kr./m²/år for let renoverede boliger og 941 kr./m²/år for totalt renoverede boliger.

Anlægsøkonomiens fordeling
Renoveringsprojektet blev udbudt som hovedentreprise i offentligt udbud.
Anlægssummen for renoveringen i afdeling 7, Digterparken II er ved skema B på 106.408.241 kr., hvilket er 2.799.241 kr. højere end ved den budgetteret anlægssum ved skema A, som var på 103.609.000 kr.

Helhedsplanen for afdeling 7, Digterparken II er opdelt i støttede og ustøttede arbejder.

De støttede arbejder kaldes også gruppe 1-arbejder og finansieres fuldt ud med støttede lån.
De ustøttede arbejder er opdelt i gruppe 2 og gruppe 3, hvor gruppe 2 hovedsageligt er forbedringsarbejder og gruppe 3 er vedligeholdelsesarbejder, som er omfattet af boligselskabets almindelige forpligtelser.

	Støttede arbejder	Ustøttede arbejder	Samlet anlægssum
Opretning	23.590.355 kr.		
Ombygning	7.839.966 kr.		
Tilgængelighed	13.911.621 kr.		
Forbedringer		46.709.527 kr.	
Vedligeholdelse		14.356.772 kr.	
I alt	45.341.942 kr.	61.066.299 kr.	106.408.241 kr.

Finansiering
Renoveringen finansieres ved støttede og ustøttede realkreditlån, kapitaltilførsel samt diverse tilskud.

Landsbyggefonden har udarbejdet en skitse til finansiering af helhedsplanen:

Støttede realkreditlån (Gruppe 1)	45.341.942 kr.
Ustøttede realkreditlån (Gruppe 2)	10.980.000 kr.
Ustøttede realkreditlån (Gruppe 3)	39.066.299 kr.
Kapitaltilførsel	500.000 kr.
Trækningsret i Landsbyggefonden	3.000.000 kr.
Fællespuljetilskud	2.640.000 kr.
Trækningsretstilskud	880.000 kr.
Henlæggelser i Afdeling 7, Digterparken II	4.000.000 kr.

Samlet anlægssum (støttede og ustøttede arbejder) 106.408.241 kr.

Differencen af anlægssummen fra skema A til skema B på 2.799.241 kr. bliver finansieret med en forhøjelse af det støttede realkreditlån på 11.374.942 kr. og en reduktion af henholdsvis det ustøttede lån til gruppe 3 arbejder på 5.277.701 kr., afdelingens henlæggelser på 1.600.000 kr. og tilskud fra Landsbyggefonden på 1.698.000 kr.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Boligselskabet Viborg oplyser, at renoveringen begynder maj 2025.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Kapitaltilførsel
Behovet for kapitaltilførsel (sikring af huslejeniveauet) vil ifølge Landsbyggefonden udgøre 500.000 kr. Fordelt efter 1/5-ordningen medfører dette en kommunal andel på 100.000 kr., som blev godkendt ved skema A.

Kommunegaranti
For det støttede lån (gruppe 1 arbejder) forventer långiver et garantikrav på 100% af hovedstolen. Den kommunale garanti vil ved skema B udgøre 45.341.942 kr. (selvskyldnerkaution), dog med en regaranti fra Landsbyggefonden på 50%.

Det støttede lån blev godkendt ved skema A med en kommunal garanti på 33.967.000 kr., men på grund af den lidt højere anlægssum og en forbedret støttet finansiering fra Landsbyggefonden, er lånet, og dermed kommunegarantien, steget med 11.374.942 kr. i skema B (45.341.942 kr. – 33.967.000 kr.).

Det ustøttede lån til gruppe 2 arbejder er uændret og allerede godkendt ved skema A.

Det ustøttede lån til gruppe 3 arbejder er blevet lavere i forhold til godkendelsen ved skema A.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Oversigtskort

Punkt 18: Mødeliste for Økonomi- og Erhvervsudvalget

25/673

Resume

I henhold til de af byrÃ¥det vedtagne retningslinjer for de grundlÃ¦ggende vederlag og andre godtgÃ¸relser til medlemmer af Viborg ByrÃ¥d â€“ herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste â€“ skal byrÃ¥det og udvalgene godkende aktiviteter, inden disse kan danne grundlag for udbetalinger. En opdateret mÃ¸deliste bliver derfor forelagt udvalget pÃ¥ alle mÃ¸der.

Indstilling

KommunaldirektÃ¸ren foreslÃ¥r,
Â
1. at Ã˜konomi- og Erhvervsudvalget tager stilling til mÃ¸delisten.

Beslutning i Ã˜konomi- og Erhvervsudvalget den 19-02-2025

MÃ¸delisten blev godkendt.

Sagsfremstilling

Historik

ByrÃ¥det vedtog pÃ¥ sit mÃ¸de i december mÃ¥ned 2014 (link til sag nr. 6 i byrÃ¥det den 17. december 2014) et samlet sÃ¦t retningslinjer for de grundlÃ¦ggende vederlag og andre godtgÃ¸relser til medlemmer af Viborg ByrÃ¥d, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og hÃ¸ring

Intet.

Beskrivelse

MÃ¸delisten fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mÃ¸deaktiviteter og et styringsvÃ¦rktÃ¸j i forhold til protokollerede beslutninger om konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).
Â
Hvis Ã˜konomi- og Erhvervsudvalget godkender den reviderede mÃ¸deliste, godkendes dermed ogsÃ¥ eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Ã˜konomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Bilag

Mødeliste for Økonomi- og Erhvervsudvalget 2025

Punkt 19: Meddelelser og gensidig orientering

25/1061

Beslutning i Ã˜konomi- og Erhvervsudvalget den 19-02-2025

Intet.

Sagsfremstilling

Â

Punkt 20: Underskriftsark

25/677

Sagsfremstilling

Økonomi- og Erhvervsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive elektronisk i Prepare ved at trykke ”Godkend”.