

REFERAT Beskæftigelsesudvalget (2018-2021) d. 27-02-2018

Mødedato Tirsdag d. 27. februar 2018 kl. 08:00

Mødested M.4.3/rådhuset

Mødedeltagere Anders Bertel, Nikolai Norup, Jakob Ekberg, Michael Nøhr, Flemming Gundersen

Indholdsfortegnelse

Præsentation af Arbejdsmarkedsområdet: Jobservice & UU.....	3
Drøftelse af udvalgets arbejdsform: Samspil mellem udvalg og forvaltning.....	4
Kompetenceudvikling i forbindelse med omlægning af beskæftigelsesindsatsen.....	5
Evaluering og status på Viborg Kommunes veteranindsats.....	7
Meddelelser og gensidig orientering, herunder orientering ved formanden dels om afholdte møder i	8
Mødeplan 2018 for Beskæftigelsesudvalget.....	9

Punkt 1: Præsentation af Arbejdsmarkedsområdet: Jobservice & UU

18/5420

Resume

På dagens møde i Beskæftigelsesudvalget præsenteres Jobcenter Viborgs afdeling Jobservice & UU.

Indstilling

Direktøren for Beskæftigelse, Økonomi & Personale indstiller til Beskæftigelsesudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 27-02-2018

Beskæftigelsesudvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

På dagens møde præsenterer forvaltningen Jobcenter Viborgs afdeling Jobservice & UU, der varetager bl.a. det målrettede virksomhedsarbejde, jobformidling, arbejdsfstholdelse og hele fleksjobområdet samt de vejledningsindsatser, som hører til Ungdommens Uddannelsesvejledning.

Afdelingsleder Claus Jensen deltager under behandlingen af dette punkt.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 2: Drøftelse af udvalgets arbejdsform: Samspil mellem udvalg og forvaltning

17/61583

Resume

På dagens møde genoptages drøftelsen af udvalgets arbejdsform, herunder samspillet mellem udvalg og forvaltning, fra udvalgets konstituerende møde.

Indstilling

Direktøren for Beskæftigelse, Økonomi & Personale indstiller til Beskæftigelsesudvalget,

1. at udvalgets arbejdsform, særligt samspillet mellem udvalget og forvaltningen, drøftes.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 27-02-2018

Beskæftigelsesudvalget drøftede sagen. Udvalget gennemgik sagsgangen omkring borgerhenvendelser til politikerne.

Sagsfremstilling

Historik

Beskæftigelsesudvalget drøftede sagen på det konstituerende møde 2. januar 2018 ([sag nr. 5](#)). Senere har samspillet mellem politikere og forvaltning været et tema på byrådets seminar 15.-16. januar 2018.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

På dagens møde genoptages drøftelsen af udvalgets arbejdsform, herunder samspillet mellem udvalg og forvaltning med henblik på eventuelle bemærkninger som følge af bl.a. behandlingen af temaet på Byrådets seminar samt ændringer i den administrative organisering besluttet på byrådsmødet 24. januar 2018 ([sag nr. 10](#)).

Arbejdsmarkedsområdet vil fremover administrativt høre sammen med den hidtidige Økonomi- og Personalestab i stedet for at være en del af Job & Velfærd. Arbejdsmarkedsområdet vil derfor være en del af et direktørområde, der benævnes Beskæftigelse, Økonomi & Personale.

Sekretariatsbetjening af ledelsen af Arbejdsmarkedsområdet vil dog fortsat udføres fra Sekretariatet, Job & Velfærd – dette gælder ligeledes sekretariatsbetjeningen af Beskæftigelsesudvalget.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Notat med temaer til drøftelse af udvalgets arbejdsform

Punkt 3: Kompetenceudvikling i forbindelse med omlægning af beskæftigelsesindsatsen

18/5688

Resume

Beskæftigelsesindsatsen er i konstant udvikling og arbejdsmarkedsområdet har i de senere år været under omlægning, og der er indført initiativer der skal styrke relationen og samarbejdet med borgerne og virksomhederne samt skabe større resultatfokus.

Indsatsen skal fremover varetages af beskæftigelsesfaglige medarbejdere, jobkonsulenter og jobindsatsmedarbejdere. Alle tre medarbejdertyper stilles overfor et krav om at være bredere i deres opgaveløsning omkring borgeren. Den enkelte medarbejder skal kunne varetage flere opgaver og dermed følge borgeren hele vejen ud af offentlig forsørgelse - til job eller uddannelse.

På den baggrund er der tilrettelagt og iværksat en større kompetenceudvikling, der involverer alle tre typer medarbejdere. Målet er, at medarbejderne opnår den fornødne viden og færdigheder til at kunne tilrettelægge en meningsfuld indsats der er bredere og rummer flere roller end hidtil.

Indstilling

Direktøren for Beskæftigelse, Økonomi & Personale indstiller til Beskæftigelsesudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 27-02-2018

Beskæftigelsesudvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget (2014-2017) blev på sit møde den 1. september 2015 ([sag nr.3](#)) orienteret om den igangværende proces med omlægning af beskæftigelsesindsatsen.

Siden er Social- og Arbejdsmarkedsudvalget løbende blevet orienteret om initiativer i omlægningen.

I 2017 blev Social- og Arbejdsmarkedsudvalget orienteret om initiativer på sygedagpengeområdet på sit møde den 27. april 2017 ([sag nr. 3](#)).

På møde den 10. august 2017 ([sag nr.4](#)) blev Social- og Arbejdsmarkedsudvalget orienteret om initiativer vedrørende ressourceforløb og jobafklaring. Den seneste orientering fik udvalget på sit møde den 31. august 2017 ([sag nr.1](#)) hvor der blev givet en status på etablering af et nyt ressourceforløbsteam.

Inddragelse og høring

Behovet for kompetenceudvikling og konkret indhold er afdækket igennem en survey, hvor der er indhentet viden fra teamledere og udvalgt medarbejdere. Derudover har der på lærings- og evalueringsmøder været debat og drøftelser om behovene og ønsker.

Medarbejderne er løbende blevet involveret og inddraget, og de seneste ændringer er behandlet i Fag-MED, Arbejdsmarked den 19. juni 2017 og fremlagt for hele jobcenteret i et møde den 26. juni 2017.

Beskrivelse

Omlægning kræver kompetenceudvikling

Den seneste udvikling i en lang omlægningsproces er, at den enkelte medarbejder skal varetage et bredere og tættere samarbejde med borgeren. Det betyder at vi har forladt betegnelsen sagsbehandler, og i stedet indført betegnelsen beskæftigelsesfaglig medarbejder en understregning af, at en beskæftigelsesfaglig medarbejder varetager en målrettet job- og uddannelsesmæssig indsats overfor borgeren.

Medarbejderne skal kende efterspørgslen og vilkårene på arbejdsmarkedet, de skal blandt andet have indsigt i virksomhedernes behov, de skal have viden om uddannelsessystemet og uddannelsesmuligheder. Derudover skal medarbejderen også være myndighed, yde mentorstøtte, være samtalepartner og coach.

Udviklingen af medarbejderne skal understøtte arbejdet med at skabe en kultur, hvor medarbejderne evner at etablere forpligtende professionelle relationer til borgeren. Relationsskabelse og et tættere samarbejde skal sikre, at borgeren mobilisere sine ressourcer, at borgeren vises tillid samtidig med at der er fokus på målet og fremdrift i indsatsen.

At få skabt en sådan kultur og en ny type beskæftigelsesfaglig medarbejder kræver kompetenceudvikling og opkvalificering.

Medarbejdernes behov sat i relation til de borgere og virksomheder de skal betjene, har været udgangspunktet for indholdet af kompetenceudviklingen. Kompetenceudviklingen skal sikre, at alle medarbejdere kan løse de beskæftigelsesfaglige opgaver tilstrækkeligt kvalificeret og meningsfuldt til gavn for borgerne og virksomhederne.

Kompetenceudviklingen skal understøtte en indsats der hviler på et fundament af disse fire grundsten

1. Fokus på kerneydelsen
2. Arbejdspladsbaseret indsats
3. Helhedsorienteret indsats
4. Vi flytter borgere - ikke sager

Kompetenceudviklingen begyndte i november 2017 og er et set-up med 15 forskellige workshops, som omhandler udvalgte behovsbestemt temaer. Hver medarbejder har sin egen plan for hvilke workshops det er nødvendigt at deltage i, da behovet for kompetenceløft er individuelt. Alle workshops afholdes tre gange med henblik på at skabe mest mulig fleksibilitet for den enkelte medarbejder og undervisningen varetages af fagligt stærke medarbejdere i kombination med undervisere udefra.

Alle workshops evalueres elektronisk af deltagerne dagen efter at den er afholdt. Det giver nyttig viden om hvorvidt indholdet og niveauet er det rette for medarbejderne, og dermed faktisk tilfører medarbejderne ny viden og nye færdigheder.

Derudover evalueres selve workshopforløbets gennemførelse. Implementering i egen praksis følges af afdelings- og teamledere ud fra fastsatte målsætninger.

Implementering af den nye viden og færdigheder i egen praksis vil ske løbende hen over de kommende kvartaler.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Kompetenceudviklingen i sin aktuelle form begyndte i november 2017 og workshop-forløbene forventes afsluttet i 1. kvartal 2018.

Implementering af ny viden og færdigheder i egen praksis forventes afsluttet i 4. kvartal 2018.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Alle udgifter forbundet med kompetenceudviklingen og forbrugt tid er afholdt inden for eksisterende ramme/budget.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Folder om kompetenceudvikling

Temakatalog Kompetenceudvikling

Punkt 4: Evaluering og status på Viborg Kommunes veteranindsats

17/56446

Resume

Viborg Kommune er med godt 1300 veteraner en af de kommuner i landet med flest veteraner og siden 2015 har Viborg Kommune haft et styrket fokus på at støtte kommunens veteraner og pårørende. Der er nu udarbejdet et evaluerings- og statusnotat på Viborg Kommunes veteranindsats fra medio 2015 til primo 2018 (bilag 1).

Indstilling

Direktøren for Beskæftigelse, Økonomi & Personale indstiller til Beskæftigelsesudvalget,

1. at udvalget tager evaluerings- og statusnotatet vedrørende Viborg Kommunes veteranindsats til efterretning.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 27-02-2018

Beskæftigelsesudvalget tog evaluerings- og statusnotatet vedrørende Viborg Kommunes veteranindsats til efterretning, idet der udtrykkes stor anerkendelse af arbejdet med veteranerne og de pårørende. Udvalget ser frem til at følge det kommende arbejde, som fortsat vil være en tværgående indsats sammen med Social- og Sundhedsudvalget. Veterankoordinatoren inviteres til et senere møde med udvalget.

Sagsfremstilling

Historik

I 2015 blev det politisk besluttet at styrke kommunens indsats overfor veteraner og pårørende, og der blev afsat midler til området, således Viborg Kommunes veteranindsats i dag er en fast løbende indsats.

Inddragelse og høring

I evaluerings- og statusnotatet (bilag 1) er nogle af kommunens veteraner samt medlemmer af styregruppen for Veteranindsatsen, herunder veterankoordinatoren og det politisk udpegede medlem, interviewet og inddraget. Evalueringen af veteranindsatsen forelægges både Beskæftigelsesudvalget og Social- og Sundhedsudvalget, da der er tale om en tværgående indsats.

Beskrivelse

Viborg Kommunes veteranindsats er organisatorisk forankret i arbejdsmarkedsområdet og siden maj 2015 har der permanent været tilknyttet en veterankoordinator. I juni 2017 blev der midlertidigt ansat en veteranstøtteperson for at understøtte den individuelle indsats i enkeltsagerne. Veteranstøttepersonen er primo 2018 besluttet fastansat. Viborg Kommunes veteranindsats er nu evalueret.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Viborg Kommunes veteranindsats forventes at fortsætte som hidtil.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Evaluering af Viborg Kommunes veteranindsats medio 2015 til primo 2018 inkl. bilag

Punkt 5: Meddelelser og gensidig orientering, herunder orientering ved formanden dels om afholdte møder m.m. siden sidste udvalgmøde, dels om planlagte møder

17/63016

Indstilling

Direktøren for Beskæftigelse, Økonomi & Personale indstiller til Beskæftigelsesudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 27-02-2018

Orientering fra formanden:

- Borgmestermøde med beskæftigelsesministeren i Hedensted – input fra Viborg til ministeren
- Formand og næstformand inviteret til møde med RAR-Østjylland 22. marts
- Deltager i kursus for nye udvalgsformænd
- Invitation til psykiatrikonference i KKR-regi 7. marts

Orientering fra forvaltningen:

- Orientering om lovforslag Forberedende Grunduddannelse/Kommunal Ungeindsats) (FGU/KUI)
- Nyhedsbrev til udvalget udkommer 1. marts – første gang
- Orientering om udsending og fremgangsmåde ift. tilsynsrapporter
- Orientering fra Beskæftigelsesministeriet ang. antal samtaler
- Orientering om personsag, afsagt dom
- Orientering om Integrationsgrunduddannelse (IGU) på kommunale arbejdspladser
- Orientering om problematikken i nyhederne omkring flygtninge og integrationen i Danmark
- Orientering om SF's Signe Munk skal på besøg på Jobspor den 8. marts 2018
- Viborg Kommune har fået bevilliget 965.000 kr. til et projekt i Beskæftigelsesministeriets indsats for opkvalificering og afhjælpning af flaskehalse. Projektet afvikles i Jobcenter Viborg indtil 31. december 2019.

Beskæftigelsesudvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg.

Punkt 6: Mødeplan 2018 for Beskæftigelsesudvalget

17/61587

Resume

I henhold til de af byrådet vedtagne retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd - herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste – skal udvalget godkende aktiviteter, inden disse kan danne grundlag for udbetalinger. En opdateret mødeliste bliver derfor forelagt udvalget på alle møder.

Indstilling

Direktøren for Beskæftigelse, Økonomi & Personale indstiller til Beskæftigelsesudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 27-02-2018

Beskæftigelsesudvalget godkendte den reviderede mødeliste.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([sag nr. 6](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Beskæftigelsesudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Beskæftigelsesudvalget - Mødeliste 2018