

REFERAT Beskæftigelsesudvalget (2022-2025) d. 16-09-2024

Mødedato Mandag d. 16. september 2024 kl. 18:30

Mødested M.1.3/rådhuset

Mødedeltagere Anders Bertel, Lise Bertelsen, Anders Jensen, Lars Mogensen, Zahra Mohamud Ali

Indholdsfortegnelse

Temadrøftelse: Vejen til job efter sygdom.....	3
Aftale om arbejdspligt og etablering af projekt Inventar Igen - grøn i sammenhæng.....	5
Dagsorden til Beskæftigelsesudvalgets fællesmøde med de faglige organisationer den 21. oktober 2024.....	7
Dagsorden til Beskæftigelsesudvalgets fællesmøde med Integrationsrådet den 21. oktober 2024.....	8
Status på arbejdet med handleplan for STU Viborg.....	9
Tilsyn 2024 på Trepas - Kløvercaféen, Jobigen- Lageret og i Hald Ege Miniregnskov.....	11
Mødeliste 2024 for Beskæftigelsesudvalget.....	13
Mødeliste 2025 for Beskæftigelsesudvalget.....	14
Meddelelser og gensidig orientering.....	15
Underskriftsark.....	16

Punkt 1: Temadrøftelse: Vejen til job efter sygdom

24/7852

Resume

På dagens møde afvikles en temadrøftelse om fokusområdet Vejen til job efter sygdom. Temadrøftelsen omhandler sygedagpengeindsatsen, samarbejdet med virksomheder om sygemeldinger og fastholdelse samt forebyggelse af sygemelding gennem Sundhedscenter Viborg. På mødet vil der være oplæg ved forvaltningen.

Indstilling

Direktøren for Beskæftigelse, Økonomi & Personale indstiller til Beskæftigelsesudvalget,

1. at emnerne i fokusområdet Vejen til job efter sygdom drøftes.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 16-09-2024

Beskæftigelsesudvalget drøftede emnerne i fokusområdet Vejen til job efter sygdom.

Sagsfremstilling

Historik

Beskæftigelsesudvalget drøftede og besluttede emner til temadrøftelsen vedrørende Vejen til job efter sygdom på udvalgsrådet den 3. juni 2024 ([link til sag nr. 5 i Beskæftigelsesudvalgets møde den 3. juni 2024](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

På baggrund af de vedtagne fokusområder i beskæftigelsesindsatsen i 2024 afvikles på indeværende møde en temadrøftelse af fokusområdet Vejen til job efter sygdom. Temadrøftelsen vil have en varighed af ca. 1½ time og omhandler følgende emner:

Emne	Oplæg
Sygedagpengeindsatsen	Oplæg om tidlig indsats, Stand by-ordning og lægefagligt samarbejde ved Sanne Fløjgaard, leder af Ydelse og Gitte Trinderup, leder af Job og Sundhed Fastholdelse.
Samarbejdet med virksomheder om sygemeldinger og fastholdelse	Oplæg om samarbejdet med virksomheder og virksomhedsundersøgelse ved Gitte Trinderup, leder af Job og Sundheds Fastholdelse.
Forebyggelse af sygemelding gennem Sundhedscenter Viborg	Oplæg om forebyggelse af sygemelding, herunder tilbud gennem Sundhedscenter Viborg ved Mette Bredsgaard, leder af Sundhedscenter Viborg.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 2: Aftale om arbejdspligt og etablering af projekt Inventar Igen - grøn i sammenhæng

24/13248

Resume

I efteråret 2024 forventes Folketinget at vedtage lov om 37 timers arbejdspligt på kontanthjælpsområdet. Dette med ikrafttrædelse den 1. januar 2025. I den sammenhæng planlægger Viborg Kommune etablering af projektet Inventar Igen – grøn i sammenhæng, hvor der er fokus på genanvendelse af inventar på tværs af kommunens afdelinger og institutioner.

Indstilling

Direktøren for Beskæftigelse, Økonomi & Personale indstiller til Beskæftigelsesudvalget,

1. at orientering om indførelse af arbejdspligt på kontanthjælpsområdet drøftes og tages til efterretning, og
2. at etablering af projektet Inventar Igen – grøn i sammenhæng godkendes.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 16-09-2024

Beskæftigelsesudvalget drøftede orientering om indførelse af arbejdspligt på kontanthjælpsområdet og tog denne til efterretning.

Beskæftigelsesudvalget godkendte etablering af projektet Inventar Igen – grøn i sammenhæng.

Beskæftigelsesudvalget besluttede desuden, at der ønskes en status i andet halvår 2025.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Fag-MED Arbejdsmarked og Hoved-MED i Viborg Kommune er inddraget omkring etablering af projektet med henblik på at understøtte udbredelse af ordningen på tværs af fagområder.

Derudover har forvaltningen den 26. august 2024 henvendt sig til Fagbevægelsens Hovedorganisation (FH) med henblik på deres input til aftalen om arbejdspligt samt Viborg Kommunes plan for etablering af projekt Inventar Igen – grøn i sammenhæng. Forvaltningen har ikke fået en tilbagemelding fra FH inden offentliggørelse af dagsordenen.

Beskrivelse

I oktober 2023 blev der indgået en politisk aftale om at indføre 37 timers arbejdspligt for ledige på henholdsvis selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse (SHO-ydelse) og kontanthjælpsmodtagere. Arbejdspligten gælder for ledige, der ikke opfylder kravene om ophold i Danmark i ni år ud af seneste 10 år og som ikke har haft fuldtidsbeskæftigelse i mindst 2½ år inden for de seneste 10 år.

Lovforslaget forventes at blive fremsat i Folketinget i efteråret 2024. Arbejdspligten vil være gældende pr. 1. januar 2025 og skal være fuldt implementeret senest 1. juli 2025. Aftalen om ny arbejdspligt fremgår af bilag 1.

I Viborg Kommune forventes 220 borgere på SHO-ydelse og 10-30 kontanthjælpsmodtagere at blive omfattet af arbejdspligten. Hovedparten af målgruppen er i gang med tilbud om danskundervisning og en del har tillige ordinære timer eller virksomhedspraktik, men alle skal have tilbud om supplerende aktivering i op til 37 timer. Det betyder, at der skal findes supplerende aktivering, som time- og tidspunktsmæssigt passer ind for hver enkelt borger. Det forventes derfor, at der bliver behov for administrative ressourcer i kommunen, der skal sikre borgernes opfyldelse af arbejdspligten.

Ifølge aftalen tæller ordinære løntimer og tilbudsmulighederne løntilskud, virksomhedspraktik og nytteindsats med i opfyldelse af arbejdspligten på 37 timer. Målgruppen kan tilbydes vejledning og opkvalificering, hvor der er krav om et

skærpet beskæftigelsesfokus og med lovændringen indføres et nyt tilbud ”særlig tilrettelagt nytteindsats”. Desuden tæller danskundervisning, forberedelsestid til danskundervisning, jobsøgning og transport mellem aktiviteter med i arbejdspligten.

Den nye tilbudsmulighed ”særligt tilrettelagt nytteindsats” er et kommunalt organiseret tilbud, hvor borgeren skal arbejde for sin ydelse til gavn for borgeren og samfundet. I den nuværende nytteindsats er arbejdsopgaverne forankret på offentlige ordinære arbejdspladser og består af opgaver, der ligger ud over det normerede niveau.

Inventar Igen – grøn i sammenhæng

For at imødekomme behovet for supplerende aktivering til borgere, der skal opfylde arbejdspligten, arbejder Viborg Kommune på at etablere et fleksibelt tilbud, der minder mest muligt om et ordinært arbejde.

I den forbindelse foreslår forvaltningen etablering af tilbuddet Inventar Igen – grøn i sammenhæng under reglerne for særligt tilrettelagt nytteindsats. Tilbuddet forankres på Jobigen. Formålet med tilbuddet er, ud over at dække behovet for et fleksibelt tilbud jævnfør reglerne om arbejdspligt, at indføre større grad af genanvendelse af inventar og reducere udgifter til nyindkøb i kommunen.

Ledige omfattet af arbejdspligten skal tilbydes supplerende aktivering med et timetal spændende fra 1-37 timer og varierende mødetidspunkter under hensyntagen til tidspunktet for f.eks. danskundervisning og andre igangsatte aktiviteter. Anvendelse af særligt tilrettelagt nytteindsats er administrativt mindre ressourcekrævende end at skulle aftale individuelt tilrettelagte nytteindsats på ordinære arbejdspladser.

I praksis skal Viborg Kommunes arbejdspladser og institutioner løbende overdrage overflødig eller lettere beskadiget inventar (fortrinsvis møbler) til projektet. Inventaret rengøres, repareres og udbydes gennem projektet via indkøbsportalen i Viborg Kommune. Inventaret vil på denne måde blive synligt for alle afdelinger og institutioner, og kan derved blive genbrugt og omplaceret internt i Viborg Kommune. Desuden vil ordningen betyde en reduktion i udgifter til nyindkøb samt i lokale flytninger og deponering af overskudsinventar.

Indførelsen af arbejdspligten forventes at medføre en merudgift på 170 mio. kr. årligt på landsplan. Finansieringen af udgiften i Viborg Kommune til etablering af tilbuddet samt til administration af ordningen, forventes at ske gennem statens kompensering af kommunernes udgifter i forbindelse med ny lovgivning.

Indtil kommunen modtager compensationen, sikres finansieringen gennem omprioritering inden for eksisterende budgetter til tilbud og administration.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Aftale om ny arbejdspligt - aftaletekst

Punkt 3: Dagsorden til Beskæftigelsesudvalgets fællesmøde med de faglige organisationer den 21. oktober 2024

24/20147

Resume

Forvaltningen fremsætter forslag til dagsorden til Beskæftigelsesudvalgets fællesmøde med de faglige organisationer den 21. oktober 2024.

Indstilling

Direktøren for Beskæftigelse, Økonomi & Personale indstiller til Beskæftigelsesudvalget,

1. at forslag til dagsorden til fællesmøde mellem Beskæftigelsesudvalget og de faglige organisationer den 21. oktober 2024 godkendes.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 16-09-2024

Beskæftigelsesudvalget godkendte forslag til dagsorden til fællesmøde mellem Beskæftigelsesudvalget og de faglige organisationer den 21. oktober 2024.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

De faglige organisationer er inddraget i forbindelse med udarbejdelse af dagsordenen.

Beskrivelse

Beskæftigelsesudvalget har et årligt fællesmøde med de faglige organisationer.

Forslag til dagsorden for det kommende fællesmøde er vedhæftet som bilag.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Dagsorden til fællesmøde mellem de faglige organisationer og Beskæftigelsesudvalget den 21. oktober 2024

Punkt 4: Dagsorden til Beskæftigelsesudvalgets fællesmøde med Integrationsrådet den 21. oktober 2024

21/44980

Resume

På baggrund af input fra Integrationsrådet fremsætter forvaltningen forslag til dagsorden til Beskæftigelsesudvalgets fællesmøde med Integrationsrådet den 21. oktober 2024.

Indstilling

Direktøren for Beskæftigelse, Økonomi & Personale indstiller til Beskæftigelsesudvalget,

1. at forslaget til dagsorden til fællesmøde mellem Beskæftigelsesudvalget og Integrationsrådet den 21. oktober 2024 godkendes.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 16-09-2024

Beskæftigelsesudvalget godkendte forslaget til dagsorden til fællesmøde mellem Beskæftigelsesudvalget og Integrationsrådet den 21. oktober 2024.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Integrationsrådet har dagsordensat punkt 3-5 i det vedhæftede forslag til dagsorden.

Beskrivelse

Beskæftigelsesudvalget har et årligt fællesmøde med Integrationsrådet.

Forslag til dagsorden for det kommende fællesmøde er vedhæftet som bilag.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Dagsorden til Beskæftigelsesudvalgets møde med Integrationsrådet den 21. oktober 2024

Punkt 5: Status på arbejdet med handleplan for STU Viborg

24/19916

Resume

Beskæftigelsesudvalget drøftede og godkendte på sit møde den 12. august 2024 den foreløbige handleplan for STU Viborg. Samtidig tilkendegav Beskæftigelsesudvalget et ønske om en status på arbejdet med handleplanen på udvalgsrådet den 16. september 2024. På mødet gives en status på arbejdet med handleplanen.

Indstilling

Direktøren for Beskæftigelse, Økonomi & Personale indstiller til Beskæftigelsesudvalget,

1. at status på arbejdet med handleplan på STU Viborg drøftes og tages til efterretning.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 16-09-2024

Beskæftigelsesudvalget drøftede status på arbejdet med handleplan på STU Viborg og tog denne til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

På møde den 12. august 2024 drøftede og godkendte Beskæftigelsesudvalget den foreløbige handleplan for det fremadrettede arbejde på STU Viborg. Beskæftigelsesudvalget besluttede samtidig, at status på arbejdet med handleplanen for STU Viborg skal fremlægges på udvalgsrådet den 16. september 2024, mens den endelige afrapportering på handleplanen for STU Viborg fremlægges på udvalgets møde den 25. november 2024 ([link til sag nr. 2 på Beskæftigelsesudvalgets møde den 12. August 2024](#)).

Inddragelse og høring

Handleplanen er blevet drøftet blandt medarbejderne på STU Viborg og i bestyrelsen, mens De Studerendes Råd på STU Viborg drøfter handleplanen på næstkommende møde.

Samtidig har De Studerendes Råd, medarbejdere og bestyrelse bidraget til kvalificering af spørgerammen for den brugertilfredshedsundersøgelse, der iværksættes som en del af handleplanen.

Beskrivelse

Nedenfor redegøres for status for arbejdet med de konkrete indsatser, der fremgår af handleplanen for STU Viborg:

Personalemøde på STU Viborg:

- Der er gennemført personalemøde i uge 32 med henblik på opfølgning på blandt andet mediedækningen hen over sommeren.
- Der afholdes personalemøde på STU Viborg hver uge i den kommende periode.

Udvidelse af MED-udvalg på STU Viborg:

- Der blev i uge 34 afholdt valg til MED-udvalget på STU Viborg, hvor der blev valgt to nye MED-repræsentanter. Fremover består MED-udvalget af fire medarbejdere og lederen af STU Viborg.
- MED-udvalget mødes hyppigt i den kommende periode.

Opfølgning og tilpasning af igangværende APV-proces:

- APV-proces er sat i gang med konsulentbistand fra forvaltningen.
- I august/september fokuseres på afdækning af behov, hvorefter konkrete indsatser iværksættes.
- Den 17. september 2024 fortsættes opfølgning på APV-proces.

Trivselsmåling 2024 – opfølgning:

- Rammer for opfølgning på trivselsmålingen afklares i MED-udvalget på STU Viborg.
- Det drøftes, hvorvidt der skal følges op på trivselsmålingen fra foråret 2024 i ultimo 2024 eller primo 2025. Dette med henblik på at kunne følge op på, hvordan trivslen på STU Viborg udvikler sig.

Brugertilfredshedsundersøgelse blandt elever/pårørende:

- Der er udarbejdet spørgeramme, som De Studerendes Råd, medarbejdere og bestyrelse for STU Viborg har bidraget til udarbejdelsen af.
- Spørgerammen blev godkendt på bestyrelsesmøde den 26. august 2024.
- Brugertilfredshedsundersøgelsen gennemføres i september/oktober.
- I uge 40 vil konsulenter fra forvaltningen være til stede på STU Viborg for at bistå elever med hjælp til besvarelse af brugertilfredshedsundersøgelsen, hvis der er behov for det.
- Resultatet af brugertilfredshedsundersøgelsen drøftes blandt medarbejdere og i bestyrelsen for STU Viborg, inden undersøgelsens resultater fremlægges for Beskæftigelsesudvalget den 25. november 2024.

Handleplan for STU Viborg er vedlagt som bilag.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Handleplan for STU Viborg 2024

Punkt 6: Tilsyn 2024 på Trepas - Kløvercaféen, Jobigen- Lageret og i Hald Ege Miniregnskov

20/33807

Resume

Der er i maj-juni 2024 gennemført lovpligtigt kommunalt socialfagligt tilsyn på Trepas - Kløvercaféen, Jobigen – Lageret og i Hald Ege Miniregnskov. Tilsynene vedrører tilbud om beskyttet beskæftigelse. Beskæftigelsesudvalget orienteres om hovedpointerne i tilsynsrapporterne, ligesom udvalget også orienteres om, hvilke handlinger der eventuelt er iværksat på baggrund af tilsynets anbefalinger.

Indstilling

Direktøren for Beskæftigelse, Økonomi & Personale indstiller til Beskæftigelsesudvalget

1. at tilsynsrapporterne for Trepas - Kløvercaféen, Jobigen – Lageret og Hald Ege Miniregnskov drøftes og tages til efterretning, og

2. at tilsynsrapporterne for Trepas - Kløvercaféen, Jobigen – Lageret og Hald Ege Miniregnskov sendes til orientering i Handicaprådet.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 16-09-2024

Beskæftigelsesudvalget drøftede tilsynsrapporterne for Trepas - Kløvercaféen, Jobigen – Lageret og Hald Ege Miniregnskov og tog disse til efterretning.

Beskæftigelsesudvalget sender tilsynsrapporterne for Trepas - Kløvercaféen, Jobigen – Lageret og Hald Ege Miniregnskov til orientering i Handicaprådet.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Kommunerne er forpligtet til at føre tilsyn med tilbud om beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103. I Viborg Kommune udføres tilsynet af BDO.

I perioden maj – juni 2024 har BDO været på uanmeldt tilsyn på Trepas - Kløvercaféen, Jobigen – Lageret og i Hald Ege Miniregnskov. Her indsamlede BDO data gennem interviews, observationer og skriftligt materiale.

På baggrund af materialet vurderes tilbuddet på flere overordnede temaer:

- Målgruppe, metoder og resultater
- Sundhed og trivsel
- Aktiviteter og beskæftigelse
- Selvstændighed og relationer
- Organisatoriske forhold
- Fysiske rammer

På hvert tema opnår tilbuddet en score på 1-5, hvor 5 er den bedste.

Trepas - Kløvercaféen har opnået en score på fem, på fem af temaerne. På ét tema - 'målgruppe, metoder og resultater' – er der tildelt en score på fire.

Jobigen - Lageret har opnået en score på fem, på fire af temaerne. På ét tema - 'målgruppe, metoder og resultater' – er der tildelt en score på fire, og på 'fysiske rammer' er der tildelt en score på tre.

Hald Ege Miniregnskov har opnået en score på fem på alle seks temaer.

I alt har BDO givet tre anbefalinger til tilbuddene, hvoraf de to omhandler dokumentation. Alle tilbud er aktuelt påbegyndt implementering af et nyt fagsystem – Nexus – hvilket vil understøtte et samlet overblik og sammenhæng i dokumentation, bl.a. på tværs af Jobigen og myndighedsafdelingen. Undervisning af medarbejderne i Nexus startede i juni, og der er endvidere udpeget 4 Nexus-ambassadører.

På Jobigen-Lageret har BDO givet en anbefaling om at opdatere toiletforholdene. Status er, at dette er iværksat og afsluttet. Tilsynet har ikke bemærkninger til de fysiske rammer i øvrigt og noterer, at lagerhallen er velegnet til formålet, og at borgere og medarbejdere udtrykker tilfredshed med kantinen.

Tilsynsrapporterne er vedlagt som bilag.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Tilsynsrapport Jobigen - Lageret 2024

Tilsynsrapport Trepas - Kløvercaféen 2024

Tilsynsrapport Hald Ege Miniregnskov, 2024

Punkt 7: Mødeliste 2024 for Beskæftigelsesudvalget

21/42808

Indstilling

Direktøren for Beskæftigelse, Økonomi & Personale indstiller til Beskæftigelsesudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 16-09-2024

Beskæftigelsesudvalget godkendte mødelisten.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Beskæftigelsesudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Beskæftigelsesudvalget - Mødeliste 2022-2025

Punkt 8: Mødeliste 2025 for Beskæftigelsesudvalget

21/42808

Indstilling

Direktøren for Beskæftigelse, Økonomi & Personale indstiller til Beskæftigelsesudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 16-09-2024

Beskæftigelsesudvalget godkendte mødelisten.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Beskæftigelsesudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Beskæftigelsesudvalget - Mødeliste 2022-2025

Punkt 9: Meddelelser og gensidig orientering

21/43464

Indstilling

Direktøren for Beskæftigelse, Økonomi & Personale indstiller til Beskæftigelsesudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 16-09-2024

Beskæftigelsesudvalget tog orientering og meddelelser om følgende til efterretning:

- Forvaltningen orienterede om, hvilke puljer, hvor der er taget stilling til ansøgning siden sidst.
- Forvaltningen orienterede om invitation til Veteran- og pårørende konference fra KL den 22. januar 2025. Udvalget pegede på, at invitationen forelægges styregruppen for Veteranindsatsen med mulighed for deltagelse, herunder formand Anders Bertel, som repræsenterer Beskæftigelsesudvalget.

Sagsfremstilling

Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg.

Punkt 10: Underskriftsark

21/42841

Sagsfremstilling

Beskæftigelsesudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive elektronisk i FirstAgenda ved at trykke på "Godkend".