

# **REFERAT Social- og Arbejdsmarkedsudvalget (2013-2017) d. 29-09-2015**

**Mødedato**           Tirsdag d. 29. september 2015 kl. 12:00

**Mødested**           M.1.17/rådhuset

**Mødedeltagere**    Søren Gytz Olesen, Ove Kent Jørgensen, Niels Dueholm, Anders Bertel, Nikolai Norup, Gregers Laigaard, Åse Kubel Høeg

## Indholdsfortegnelse

Præsentation af Viborg Kommunes veterankoordinator.....	3
Økonomisk ledelsesinformation opgjort ved udgangen af august 2015.....	4
Ekstraordinært tilskud til Viborg Produktionsskole (bevillingssag).....	5
Overfaldsalarmsystem på Fynbohus (Bevillingssag).....	6
Sammenlægning af Work4you og Nørremarken - valg af nyt navn.....	7
Økonomisk genopretning og omprioritering på Socialområdet: overordnet tidsplan og konkrete forslag.....	8
Plan for implementering af den ny socialpolitik.....	10
Hjertestartere inden for Socialområdet.....	11
Dispositionsforslag for ombygning af Klostermarken 16 til STU Viborg (Beslutningssag).....	14
Meddelelser og gensidig orientering, herunder meddelelser ved formanden.....	15
Mødeliste for Social- og Arbejdsmarkedsudvalget (fast punkt).....	16
Godkendelse af mødeplan for Social- og Arbejdsmarkedsudvalget 2016.....	17

# Punkt 1: Præsentation af Viborg Kommunes veterankoordinator

14/35247

## Sagsfremstilling

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget blev på mødet den 18. juni 2014 præsenteret for ”Kapacitetsanalyse af psykiatriområdet i Viborg Kommune”, og Social- og Arbejdsmarkedsudvalget drøftede kapacitetsanalysens anbefaling om ”etablering af tilbud til veteraner”.

Den 8. oktober 2014 vedtog Byrådet Budget 2015 – 2018, som indeholder driftsudgiften på kr. 1 mio. til etablering af en specialiseret socialfaglig indsats til veteraner.

På dagens møde vil Viborg Kommunes veterankoordinator, Michael Printzlau Vester, orientere om sit arbejde og status på veteranindsatsen.

## Baggrund

Omkring 1200 veteraner bor i Viborg Kommune, og kommunen regnes derfor for en af landets største veterankommuner. Man regner med at 10-18 % af alle veteraner udvikler angst, depression eller stress. Der til kommer de fysiske skader.

En stor del af veteranerne kan således opleve vanskeligheder ved at få familieliv, arbejdsliv og helbred til at fungere efter endt tjeneste, og kan derfor have behov for forskellige former for kommunal støtte fra blandt andet Familieafdelingen, Jobcentret, Socialområdet og Sundhedsområdet.

For at yde den bedst mulige og mest sammenhængende støtte til veteranerne, oprettede Viborg Kommune i maj 2015 en ny veterankoordinator-stilling, som er forankret i Arbejdsmarkedsafdelingen. Veterankoordinatorens opgaver er

- Planlægning af konference for veteraner.
- Koordinering af den kommunale veteranindsats, både på tværs af kommunen og i forhold til Regionens og Forsvarets behandlingsinstanser samt Veteracentret.
- Opsøgende arbejde i forhold til at afdække målgruppen, eventuel etablering af netværksgruppe for veteraner.
- Coaching, opfølgning af veteraner i forhold til deres sygdom/ledighed og afklaring af deres videre sagsforløb.
- Oprettelse af nye tilbud målrettet veteraner.
- Udførelse af myndighedsplaner, beskrivelse til rehabiliteringsteam med henblik på drøftelse af eventuel indstilling til fleksjob, førtidspension eller ressourceforløb.

## Veterankoordinatoren

Michael Printzlau Vester blev ansat som veterankoordinator d. 15. maj 2015. Han er uddannet officer og var ansat i Forsvaret i 14 år. I 2009 var han udstationeret i Afghanistan.

I bilag 1 og 2 se to artikler fra Viborg Stifts Folkeblad, hvor veterankoordinatoren og hans opgaver beskrives.

## Indstilling

Direktøren for Job og Velfærd indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 29-09-2015

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Punkt 2: Økonomisk ledelsesinformation opgjort ved udgangen af august 2015**

15/11606

### **Sagsfremstilling**

Økonomiudvalget behandlede på møde den 23. februar 2011 proceduren for fremtidige budgetopfølgninger og det besluttedes her, at udvalgene hver måned får forelagt en overordnet budgetopfølgning baseret på ledelsesinformation.

Ledelsesinformationen for 2015 pr. 31. august 2015 – der beskrives nærmere i selve ledelsesinformationsbilaget – kan danne grundlag for en gennemgang på udvalgmødet.

### **Indstilling**

Direktøren for Job og Velfærd indstiller,

at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget drøfter den udarbejdede ledelsesinformation pr. 31. august 2015

### **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 29-09-2015**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget drøftede ledelsesinformationen.

### **Bilag**

Økonomisk ledelsesinformation opgjort ultimo august 2015 Social- og Arbejdsmarkedsudvalget

## **Punkt 3: Ekstraordinært tilskud til Viborg Produktionsskole (bevillingssag)**

12/10577

### **Sagsfremstilling**

Byrådet har dels bevilget 700.000 kr. i etableringstilskud, ydet et rentefrit lån på 4 mio. kr. samt garanteret for låneoptagelse på 4,5 mio. kr. til etablering af Viborg Produktionsskole på møde 26. februar 2014 og 17. december 2014. ”Skolen startede d. 7. april og har pr. 1. juni 2015 indskrevet 60 elever.

Viborg Produktionsskole søger om et ekstraordinært tilskud på 2 mio. kr. i 2015 til renovering og etablering af værksteder jf. myndighedskravene samt 2 ekstra undervisningslokaler til ”Den kombinerede Ungdomsuddannelse”, der startede 1. august 2015.

Baggrunden for ansøgningen er, at de eksisterende industribygninger skal renoveres, således at de kan godkendes af myndighederne til undervisningsbrug og køkkenet, kan godkendes som et produktionskøkken.

Renoveringsomkostningerne har været større end forudsat i det oprindelige budget for etableringen af produktionsskolen. Køkkenet i den eksisterende bygning var ved overtagelsen kun godkendt som et serveringskøkken og ikke som et produktionskøkken.

Myndighedskravene til ventilation, brandsikring og lys til klasselokaler og værksteder har ligeledes gjort renoveringen dyrere end forventet og ligesom krav om etablering af handicaptoiletter i offentlige bygninger ikke var medtaget. Viborg produktionsskole har senest udvidet med tilbud til unge om ”Den kombinerede ungdomsuddannelse”, som passer ind med skolens øvrige aktiviteter. Udvidelsen giver imidlertid behov for etablering af yderligere 2 klasselokaler.

### **Finansiering**

I forbindelse med det indgående budgetforlig for 2016 – 2019 i Viborg kommune er det aftalt at udgiften på 2,0 mio. kr. i 2015 finansieres af kassebeholdningen.

### **Indstilling**

Direktøren for Job og Velfærd foreslår, at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller til Byrådet,

at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 2,0 mio. kr. til kontoen ”Ekstraordinært tilskud til Viborg Produktionsskole” med rådighedsbeløb i 2015, og

at udgiften på 2,0 mio. kr. i 2015 finansieres af kassen.

### **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 29-09-2015**

Niels Dueholm erklærede sig inhabil og deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller til Byrådet,

at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 2,0 mio. kr. til kontoen ”Ekstraordinært tilskud til Viborg Produktionsskole” med rådighedsbeløb i 2015, og

at udgiften på 2,0 mio. kr. i 2015 finansieres af kassen.

Venstre og Dansk Folkeparti går ind for, at vi har en produktionsskole i kommunen og ser det derfor nødvendigt med et anlægstilskud for at færdiggøre værkstedsfaciliteter, klasserum og produktionskøkken.

Venstre og Dansk Folkeparti forventer at ledelsen/bestyrelsen, fremadrettet har styr på økonomien/driften.

### **Bilag**

Ansøgning fra Viborg Produktionsskole om ekstraordinært tilskud til etablering

Supplerende oplysninger til ansøgningen om ekstraordinært tilskud

Anlægsbudget med finansiering 2014

Budgetter 2015-17

## **Punkt 4: Overfaldsalarmsystem på Fynbohus (Bevillingssag)**

15/52106

### **Sagsfremstilling**

Efter ombygningen på Fynbohus i 2013 er antallet af borgere steget fra 16 til 22 faste beboere og to aflastningsbeboere. Udvidelsen har medført, at personalet skal arbejde over større afstande og ikke altid har mulighed for at kalde på hinanden. Denne problematik gør sig særligt gældende i forbindelse med aftenvagter.

Samtidig har Fynbohus modtaget flere udad-reagerende udviklingshæmmede beboere, der har en psykiatrisk diagnose oveni deres udviklingshandicap. Når en beboer har det psykisk dårligt, kan han/hun have svært ved overskue, når en situation udvikler sig uventet. Det medfører ind imellem, at en beboer reagerer fysisk eller verbalt og skal beroliges, tales med eller føres væk fra fællesarealerne.

I aftentimerne er der kun én medarbejder på arbejde i hver af de tre bogrupper på Fynbohus. I hver bogruppe er der otte beboere. Når det er nødvendigt at tilkalde hjælp, er det vigtigt at få den hurtigt.

I dagtimerne kan en medarbejder være alene med op til tre beboere. Her er det også nødvendigt at kunne tilkalde hjælp.

Derfor ønskes et overfaldsalarmsystem etableret på Fynbohus med henblik på at forbedre sikkerheden for personalet.

### **Anlægsudgift**

Alarmsystemet opsættes af firmaet Tunstall A/S, der har givet tilbud på etableringen af alarmsystemet på 161.588 kr. eksklusiv moms. Udgiften kommer, efter at anlægsregnskabet i forbindelse med ombygningen på Fynbohus er lukket.

Derfor foreslås udgiften på 161.588 kr. finansieret af puljen til mindre uforudsete anlægsudgifter, som er afsat under Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets område på investeringsoversigten for 2015-2018.

### **Indstilling**

Direktøren for Job & Velfærd foreslår, at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller til Byrådet,

**at** investeringen godkendes,

**at** der gives en anlægsudgiftsbevilling på 161.588 kr. til kontoen ”Overfaldsalarmsystem på Fynbohus” med rådighedsbeløb i 2015, og

**at** udgiften på 161.588 kr. i 2015 finansieres af det rådighedsbeløb der er afsat på investeringsoversigten vedrørende ”Puljen til mindre uforudsete anlægsudgifter under Social- og Arbejdsmarkedsudvalget”.

### **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 29-09-2015**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller til Byrådet,

**at** investeringen godkendes,

**at** der gives en anlægsudgiftsbevilling på 161.588 kr. til kontoen ”Overfaldsalarmsystem på Fynbohus” med rådighedsbeløb i 2015, og

**at** udgiften på 161.588 kr. i 2015 finansieres af det rådighedsbeløb der er afsat på investeringsoversigten vedrørende ”Puljen til mindre uforudsete anlægsudgifter under Social- og Arbejdsmarkedsudvalget”.

## **Punkt 5: Sammenlægning af Work4you og Nørremarken - valg af nyt navn**

15/53832

### **Sagsfremstilling**

#### **Baggrund**

På baggrund af den nye refusionsreform, der træder i kraft 1. januar 2016, er der på arbejdsmarkedsområdet igangsat en proces. Formålet med processen er at omlægge den beskæftigelsesrettede indsats og derved nedbringe den samlede varighed for ledige og sygemeldte på overførselsindkomst.

#### **Indhold**

Det bliver derfor essentielt, at få fjernet ”tomme” perioder, hvor borgeren venter på den støtte, der skal hjælpe vedkomne videre i job eller uddannelse. Det kan være indsatser rettet imod opkvalificering, praktik eller lign.

Ved at sammenlægge Nørremarken og Work4you kan vi hente en række tidsmæssige gevinster, dels fordi der vil kunne skabes nogle mere fleksible tilbud, der i langt højere grad vil kunne yde den rigtige indsats med det samme, og dels fordi det bliver muligt at fjerne nogle ventetider mellem forskellige tilbud. Eksempelvis udplacering i en virksomhedspraktik i sammenhæng med et rehabiliteringsforløb.

Sammenlægningsprocessen er så småt gået i gang, idet der p.t. er etableret fællesledelse. En endelig sammenlægning af tilbuddene afventer imidlertid oplæg fra de arbejdsgrupper, der er nedsat med henblik på at omlægge indsatsen.

Der er en række ydre faktorer, som skal på plads i forbindelse med en fusion, bl.a. er det væsentligt at få fundet et nyt navn, der knytter an til en målrettet, dynamisk arbejdsmarkedsrettet indsats.

Der er i den forbindelse behov for at hente inspiration. Det foreslås derfor, at der iværksættes en navnekonkurrence blandt alle borgere og ansatte på de to tilbud, og alle kommunens ansatte med henblik på at finde det rette navn.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget vil fungere som bedømmelsesudvalg og vælge et navn blandt de indkomne forslag.

### **Indstilling**

Direktøren for Job & Velfærd indstiller,

at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretningen.

### **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 29-09-2015**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Punkt 6: Økonomisk genopretning og omprioritering på Socialområdet: overordnet tidsplan og konkrete forslag**

15/47532

### **Sagsfremstilling**

#### **Baggrund**

På sit seneste møde blev Social- og Arbejdsmarkedsudvalget orienteret om de aktuelle og kommende års økonomiske udfordringer på Socialområdet (1. september sag nr. 7). Udvalget blev samtidig orienteret om, at forvaltningen har udarbejdet en plan for økonomisk genopretning og omprioritering med henblik på at håndtere udfordringerne.

I forbindelse med behandlingen af punktet på seneste møde, blev det besluttet, at udvalget på dette møde forelægges en konkret tidsplan for arbejdet med den økonomiske genopretningsplan.

Samtidig godkendte udvalget, at tiltag i planen, som påvirker serviceniveauet eller på anden måde har direkte betydning for borgerne, skal forelægges udvalget til beslutning. Derudover skal udvalget løbende orienteres om fremdriften af de forskellige tiltag.

#### **Tidsplan**

Forvaltningen har udarbejdet en tidsplan for, hvornår de forskellige tiltag i den økonomiske genopretningsplan vil blive undersøgt og forelagt til politisk behandling. Tidsplanen viser også, hvornår konkrete tiltag skal i høring i eksempelvis MED-systemet.

En række af tiltagene i den økonomiske genopretningsplan er internt afhængige. Derudover vil en del tiltag ændre fokus, efterhånden som de bliver undersøgt dybere. Derfor tages forbehold for, at planen løbende vil blive tilpasset disse faktorer.

Tidsplanen er vedhæftet som bilag. Den vil løbende blive præsenteret for udvalget i takt med, at planen for genopretning og omprioritering på Socialområdet udføres.

#### **Status på nøgletalsanalyse på Socialområdet**

Der er udarbejdet en nøgletalsanalyse af Viborg Kommune og sammenlignelige kommuners forbrug på de fagområder, som ligger inden for Socialområdet.

Analysen viser, at Viborg Kommune generelt set placerer sig meget tæt på gennemsnittet af, hvad de undersøgte kommuner har af forbrug pr. borger på det sociale område.

Nøgletalsanalysen er vedhæftet som bilag. Den vil kunne bruges som grundlag til at undersøge konkrete områder nærmere. Dette med henblik på at gå i dialog med andre kommuner om, hvordan de løser opgaverne.

#### **Status på analyse af Socialrådets eksterne købemønstre**

På sit møde den 11. august 2015 godkendte Social- og Arbejdsmarkedsudvalget kommissoriet for en analyse af Socialrådets eksterne købemønstre (sag nr. 6).

Status på analysen er, at der ikke vil blive arbejdet videre med overtagelse af driften af regionale tilbud beliggende i Viborg Kommune. Det vurderes ikke rentabelt.

Derimod peger analysen på, at omfanget af Socialrådets fremtidige behov for eksterne køb af pladser formentlig kan begrænses ved at udvide kapaciteten af tilbud i Viborg Kommune til borgere med autisme og borgere med erhvervet hjerneskade. Det vil være analysens fremtidige fokus. Socialrådet vil samarbejde med Sundhed og Omsorg omkring det fremtidige analysearbejde på området for erhvervet hjerneskade.

Status for analysen er detaljeret beskrevet i vedhæftede bilag.

#### **Forslag om reduktion i udgifterne på STU Viborg**

Forvaltningen foreslår en reduktion i udgiftsniveauet for STU Viborg. Reduktionen foretages ved at justere i antallet af elever pr. underviser, hvor STU Viborg gennemsnitligt ligger lavt i forhold til det niveau, som Folketinget i forbindelse med udarbejdelse af lovgrundlaget på området har regnet med. STU Viborg har 3,55 elever pr. underviser, mens der i budgetberegningerne til lovgrundlaget regnes med 6 elever pr. underviser.

Forslaget foreslås gennemført ved at reducere i antallet af linjer på STU sideløbende med, at personaleressourcerne tilpasses den ny organisering. Der er i øjeblikket syv linjer på STU.

Reduktionsforslaget vil frigøre 1,46 mio. kr. i 2016 til omprioritering inden for Socialområdet.

Forslaget er detaljeret beskrevet i vedhæftede bilag.

## **Indstilling**

Direktøren for Job og Velfærd indstiller,

**at** tidsplanen for den økonomiske genopretningsplan på Socialområdet godkendes,

**at** status på nøgletalsanalyse på Socialområdet tages til efterretning,

**at** status på analyse af Socialområdets eksterne købemønstre tages til efterretning,

**at** forslag om reduktion i udgifterne på STU Viborg sendes i høring hos Handicaprådet, bestyrelsen på STU Viborg og fagMED inden for Socialområdet. Sagen genoptages på førstkommende udvalgs møde.

## **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 29-09-2015**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget godkendte

Tidsplanen for den økonomiske genopretningsplan på Socialområdet,

**at** forslag om reduktion i udgifterne på STU Viborg sendes i høring hos Handicaprådet, bestyrelsen på STU Viborg og fagMED inden for Socialområdet. Sagen genoptages på et kommende udvalgs møde.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tog følgende punkter til efterretning:

Status på nøgletalsanalyse på Socialområdet.

Status på analyse af Socialområdets eksterne købemønstre.

## **Bilag**

Tidsplan for økonomisk genopretning og omprioritering på Socialområdet

Status på nøgletalsanalyse for Socialområdet

Status på analyse af Socialområdets eksterne købemønstre

Forslag til reduktion i udgifterne på STU Viborg

## **Punkt 7: Plan for implementering af den ny socialpolitik**

14/42620

### **Sagsfremstilling**

#### **Baggrund**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget godkendte på møde den 1. september 2015 den ny socialpolitik for Viborg Kommune 2015-2019. I det følgende beskrives den foreløbige plan for implementering af socialpolitikken.

#### **Indhold**

Implementering af socialpolitikken blev drøftet på et fælles ledermøde inden for Socialområdet den 26. august 2015. Det er input fra dette ledermøde der har dannet grundlag for implementeringsplanen. For at sikre en stærk ledelsesmæssig forankring af implementeringen er afdelingslederne involveret i planlægningsarbejdet.

De overordnede elementer i implementeringsplanen er:

- Effektmål for socialpolitikken og Mål og Midler for 2017 skal danne ramme for opfølgning på socialpolitikken målsætninger
- Nye kvalitetsstandarder og ressourcetildelingsmodel for Socialområdet skal give et grundlag for det fremtidige arbejde på Socialområdet
- Arbejdet med fornyet fokus på Socialrådets kerneopgaver bidrager til at styrke det faglige fundament som alle gode sociale indsatser bygger på

I bilag 1 ses planen for arbejdet med de tre overordnede elementer i implementering af socialpolitikken. Arbejdet med disse begynder i efteråret 2015 og fortsætter ind i 2016.

Da der i øjeblikket arbejdes med en økonomisk handleplan for Socialområdet, samtidig med at implementering af socialpolitikken begynder, udskydes beslutningen om hvorvidt der skal laves en decideret udviklingsplan for området. Det skyldes at både den økonomiske handleplan og implementering af socialpolitikken indeholder en lang række udviklingsprojekter og udviklingsområder, som sikrer fremdrift og udvikling på området.

#### **Indstilling**

Direktøren for Job & Velfærd indstiller,

at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

#### **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 29-09-2015**

Orienteringen blev taget til efterretning.

#### **Bilag**

Plan for implementering af socialpolitikken

## Punkt 8: Hjertestartere inden for Socialområdet

15/47851

### Sagsfremstilling

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget behandlede sagen på sit møde den 1. september 2015 med følgende sagsfremstilling:

#### ”Baggrund

Det tidligere Socialudvalg drøftede på møde den 8. maj 2012 placering og brug af hjertestartere på tilbud inden for Socialudvalgets område. Her blev det besluttet at afvente en ny vejledning fra Sundhedsstyrelsen og derefter at udarbejde et oplæg til fornyet politisk drøftelse. Vejledningen om fravalg af livsforlængende behandling fra Sundhedsstyrelsen udkom 22. januar 2014. Se bilag 1. Bemærk at vejledningen oprindeligt var relevant for det tidligere Socialudvalg, fordi vejledningen bl.a. omhandler borgere som er beboere på plejecentre.

Et tilsvarende dagsordenspunkt vedrørende hjertestartere behandles på Ældre- og Sundhedsudvalget 1. september 2015.

#### Fakta om hjertestartere i Socialområdet

Der er i øjeblikket en hjertestarter på to tilbud inden for Socialområdet. Det er Bo- og træningstilbuddet Stokrosevej 2 og Rusmiddelcentret begge beliggende i Viborg. Derudover har Trepas, som hører under beskæftigelsesområdet en hjertestarter.

#### Tilgængelighed for offentligheden

Ved et eventuelt indkøb af nye hjertestartere til Socialområdet kan det overvejes at tænke tilgængeligheden for lokalområdet ind. Hvis dette ønskes kan der købes hjertestartere der kan placeres udendørs og at der skiltes med officielle hjertestarterskilte.

Et alternativ kunne være at indkøbe hjertestartere uden varmeskab, som derfor skal placeres indendørs på tilbuddene. Det betyder at hjertestarterne kun vil være tilgængelige i tilbuddenes åbningstider.

Uanset om eventuelle hjertestartere placeres udendørs eller indendørs på tilbuddene anbefaler forvaltningen, at Socialområdets hjertestartere registreres på Trygfondens hjemmeside [www.hjertestarter.dk](http://www.hjertestarter.dk) så det bliver muligt at finde hjertestarterne på nettet eller via Trygfondens app.

#### Sikring af geografisk dækning af Socialområdets tilbud

Det må betragtes som hovedformålet med placeringen af hjertestartere at sørge for, at Socialområdets tilbud er dækket geografisk ind i forhold til adgangen til en hjertestarter. Denne dækning kan enten opnås ved at alle tilbud indkøber en hjertestarter (scenarie 1) eller ved at kun de tilbud, der i dag ikke har en tilstrækkelig dækning fra i forvejen eksisterende hjertestartere køber selv (scenarie 2).

#### Scenarie 1

Skal der indkøbes hjertestartere til alle Socialområdets tilbud, som ikke allerede har en drejer det sig om i alt 39 stk. Herunder også tilbuddet Nørremarken som hører under beskæftigelsesområdet.

#### Prisoverslag scenarie 1

Årlige driftsomkostninger pr. hjertestarter	1200 kr.
Pris pr. hjertestarter	12.000 kr.
Vægbeslag	800 kr.
Varmeskab (til udendørs placering) *	10.000 kr.
Montering **	2.000 – 4.000 kr.
Årlige driftsomkostninger	46.800 kr.
<b>Pris i alt pr. hjertestarter (maks. pris)</b>	<b>28.000 kr.</b>

#### Alternativer:

**Indkøb af i alt 39 stk. (udendørs) 1.092.000 kr.**

**Indkøb af i alt 39 stk. (indendørs) 702.000 kr.**

\* Varmeskab med lås, kamera og tyverisikring. For at åbne skabet skal man ringe til 112 og få udleveret koden.

\*\* Monteringsprisen afhænger af om der skal føres elkabler, og dermed benyttes en autoriseret elinstallatør.

### Scenario 2

Anbefalingen fra Beredskabet er, at der maksimalt er 500 m. fra tilbuddet og hen til hjertestarteren. Følges denne anbefaling skal der købes i alt 13 hjertestartere for at sikre en tilstrækkelig geografisk dækning af alle Socialområdets tilbud. Der er taget højde for at et evt. kommende indkøb af hjertestartere til alle plejecentre på ældreområdet vil kunne dække nogle af Socialområdets tilbud ind geografisk.

De tilbud der ikke skal indkøbe en hjertestarter selv vil i stedet skulle orientere medarbejdere, beboere og pårørende om hvor den nærmeste offentligt tilgængelige hjertestarter er placeret.

### Prisoverslag scenario 2

Årlige driftsomkostninger pr. hjertestarter	1200 kr.
Pris pr. hjertestarter	12.000 kr.
Vægbeslag	800 kr.
Varmeskab (til udendørs placering) *	10.000 kr.
Montering **	2.000 – 4.000 kr.
Årlige driftsomkostninger	15.600 kr.
<b>Pris i alt pr. hjertestarter (maks. pris)</b>	<b>28.000 kr.</b>

### Alternativer:

**Indkøb af i alt 13 stk. (udendørs) 364.000 kr.**

**Indkøb af i alt 13 stk. (indendørs) 234.000 kr.**

\* Varmeskab med lås, kamera og tyverisikring For at åbne skabet skal man ringe til 112 og få udleveret koden.

\*\* Monteringsprisen afhænger af om der skal føres elkabler, og dermed benyttes en autoriseret elinstallatør.

### Indkøb og vedligeholdelse

Ved et eventuelt indkøb af hjertestartere anbefaler forvaltningen, at Beredskabet inddrages. Beredskabet kan varetage både indkøb og vedligehold, samt sørge for registrering og mærkning af hjertestarterne.

Beredskabet formoder at der ved en bestilling af et større antal hjertestartere kan opnås yderligere rabat på indkøbsprisen samt på reservedele. Desuden undersøges det om det er muligt at opnå ekstern finansiering til nogle af hjertestarterne.

Beredskabet oplyser at de årlige driftsomkostninger pr. hjertestarter ligger på ca. 1200 kr. De omfatter generel vedligehold, bl.a. regelmæssig udskiftning af batterier og elektroder. Derudover sikrer Beredskabet at hjertestarterne serviceres efter brug og leveres tilbage til deres placering.”

### Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller,

at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget drøfter og træffer beslutning om eventuelt indkøb af hjertestartere.

### Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 01-09-2015

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget besluttede af hensyn til sagens principielle karakter for alle kommunale tilbud at fremsende sagen til drøftelse i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Anders Bertel og Ove Kent Jørgensen ønskede scenarie 2 besluttet under henvisning til sagens behandling og beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget.

## **Forvaltningens bemærkninger**

Til orientering besluttede Ældre- og Sundhedsudvalget følgende på mødet den 1. september 2015 (sag nr. 4):

”Ældre og Sundhedsudvalget besluttede, at der skal anskaffes hjertestartere ved indgangspartiet udenfor ved alle kommunens plejecentre. Der afsøges mulighed for at opsætte hjertestartere med eller uden varmeskab.

Udvalget lagde i den forbindelse vægt på den store geografi i kommunen, og at der af hensyn til beboere, pårørende personale og lokalsamfundet skal etableres hjertestartere.

Udvalget vægt på at der sikres kontinuerlig information om livstestamente og dialog med de praktiserende læger, som retningsgivende for brugen af hjertestartere.

Der etableres uddannelses tilbud for personalet. Det lokale foreningsliv opfordres til at støtte om uddannelse af folk i lokalområderne.

Der udarbejdes bevillingssag til førstkommende udvalgsmøde.”

## **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 16-09-2015**

Sagen blev drøftet og sendes tilbage til Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets afgørelse.

## **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 29-09-2015**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget besluttede sig for ikke at etablere en central ordning omkring hjertestartere på de kommunale tilbud.

Gregers Laigaard, Anders Bertel og Ove Kent Jørgensen tog forbehold.

## **Bilag**

Sundhedsstyrelsens vejledning om fravalg af livsforlængende behandling

# **Punkt 9: Dispositionsforslag for ombygning af Klostermarken 16 til STU Viborg (Beslutnings sag)**

14/75359

## **Sagsfremstilling**

### **Baggrund**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget igangsatte på sit møde den 29. januar 2014 (sag nr. 2) en proces med henblik på at finde en varig placering af STU Viborg, der er kommunens ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.

Processen udmøntede sig i, at Byrådet den 19. november 2014 (sag nr. 26) godkendte et køb af ejendommen Klostermarken 16 til brug for STU Viborg. Byrådet godkendte samtidig at frigive en projekteringsbevilling til ombygning, da der er behov for at foretage ændringer i bygningen, så den imødekommer STU Viborgs behov for undervisningslokaler og øvrige faciliteter.

Der er samlet set afsat et beløb på 35.000.000 kr. på investeringsoversigten 2015-2018 til køb og ombygning af Klostermarken 16.

### **Dispositionsforslag for Klostermarken 16**

Rådgiver på projektet er Søren Andersen Arkitekter. Der er nedsat en arbejdsgruppe, som har til opgave at koordinere udviklingen af nye rammer for STU Viborg. Den har repræsentation af:

- Bestyrelse, ledelse og medarbejdere fra STU Viborg
- Handicaprådet
- Viborg Kommune som bygherre

Rådgiver og arbejdsgruppen har på sine møder i 2015 sat fokus på de fremtidige behov og ønsker for STU Viborgs fysiske rammer. Den proces har dannet baggrund for Søren Andersen Arkitekters dispositionsforslag, der er vedhæftet som bilag.

Dispositionsforslaget for Klostermarken 16 indeholder en lang række faciliteter, som fremtidssikrer de fysiske rammer for STU Viborg. Det kan eksempelvis fremhæves, at forslaget giver mulighed for:

- Et samlet område med lounge, mediatek, spillerum til at understøtte ungdomsmiljøet på en ungdomsuddannelse
- Fleksibel lokaleudnyttelse så de fysiske rammer udnyttes optimalt
- Udendørs multibane til sport og fysisk aktivitet
- Værkstedsfaciliteter til blandt andet autoklargøring

Hvis Social- og Arbejdsmarkedsudvalget godkender dispositionsforslaget for ombygningen af Klostermarken 16, vil rådgiver og Viborg Kommune som bygherre sende projektet i offentligt udbud i løbet af november 2015.

STU Viborg forventes at være flyttet ind på Klostermarken 16 senest januar 2017. Økonomi- og Indenrigsministeriet godkendte i januar 2013 Viborg Kommunes ansøgning om fritagelse for deponi i forbindelse med det midlertidige lejemål, som STU Viborg i øjeblikket er placeret på (Vestervangsvej 4). Godkendelsen gælder indtil udgangen af 2015. Derfor vil det være nødvendigt at ansøge om en forlængelse af fritagelsen for deponi i hele 2016.

## **Indstilling**

Direktøren for Job og Velfærd indstiller,

at dispositionsforslaget for ombygning af Klostermarken 16 godkendes.

## **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 29-09-2015**

Dispositionsforslag godkendt.

## **Bilag**

Dispositionsforslag for Klostermarken 16

## **Punkt 10: Meddelelser og gensidig orientering, herunder meddelelser ved formanden**

14/77040

### **Sagsfremstilling**

Meddelelser og gensidig orientering fra forvaltning og udvalg.

#### **Fælles uddannelsesstrategi – status og det videre arbejde**

Den fælles uddannelsesstrategi for Viborg Kommune blev som bekendt godkendt på Byrådets møde 02-09-2015, sag nr. 12. Den besluttede strategi er vedhæftet.

I henhold til den aftale proces for implementering er næste skridt, at de udpegede ”ejere” for strategiens målsætninger: uddannelsesinstitutionerne, ViborgEgnens Erhvervsråd, Viborgegnens Uddannelsesråd, UUHI, SAU og BUU og andre interessenter skal formulere handlingsplaner for gennemførelse af strategiens mål.

Arbejdet med udarbejdelse af handlingsplaner er i gangsat og vil blive forelagt de politiske udvalg på møderne d. 23. og 24. november.

### **Indstilling**

Direktøren for Job & Velfærd indstiller,

at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen og meddelelserne til efterretning.

### **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 29-09-2015**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tog orienteringen og meddelelserne til efterretning.

### **Bilag**

Uddannelsesstrategi 2015

## **Punkt 11: Mødeliste for Social- og Arbejdsmarkedsudvalget (fast punkt)**

15/35105

### **Sagsfremstilling**

#### **Baggrund**

Der er udarbejdet forslag til revideret mødeliste for Social- og Arbejdsmarkedsudvalget bl.a. med henblik på godkendelse af konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (Styrelsesloven §16 stk. 1, litra f).

Se den reviderede mødeliste i bilag 1.

#### **Indstilling**

Direktøren for Job & Velfærd indstiller,

at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tager stilling til den reviderede mødeliste.

#### **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 29-09-2015**

Den reviderede mødeliste blev godkendt.

#### **Bilag**

Mødeliste 2015 for Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.pdf

## **Punkt 12: Godkendelse af mødeplan for Social- og Arbejdsmarkedsudvalget 2016**

15/49171

### **Sagsfremstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget har på møde den 1. september 2015 drøftet og godkendt udvalgets ordinære møder for 2016.

Ud over de månedlige ordinære møder afholdes der årligt en del fællesmøder med råd og organisationer. KL afholder endvidere flere konferencer, som fremgår af mødeplanen.

Oversigt over de ordinære udvalgsmøder 2016 og forslag til øvrig mødeaktivitet til drøftelse og prioritering i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget fremgår af bilag 1.

Bemærk, at der er sammenfald mellem de ordinære møder den 26. januar 2016 og 29. november 2016 og KL's Sundhedskonference samt KL's Handicap- og psykiatrikonference.

### **Indstilling**

Direktøren for Job og Velfærd indstiller,

at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget drøfter, prioriterer og godkender forslag til øvrig mødeaktivitet.

### **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 29-09-2015**

Forslaget blev godkendt.

### **Bilag**

Mødeliste 2016 for Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.docx.pdf