

REFERAT Ældre- og Sundhedsudvalget (2013-2017) d. 03-01-2017

Mødedato Tirsdag d. 03. januar 2017 kl. 08:00

Mødested M5

Mødedeltagere Mette Nielsen, Marianne Aaris Andersen, Ove Kent Jørgensen, Anders
Korsbæk Jensen, Karin Clemmensen, Ida Middelhede Jensen, Anders
Bertel

Indholdsfortegnelse

Økonomisk ledelsesinformation opgjort ved udgangen af november måned 2016.....	3
Temadrøftelse - Evaluering af plejen.....	4
Etablering af smagspanel.....	5
Godkendelse af samarbejdsaftale på respirationsområdet.....	7
Afholdelse af dialogmøde med interessenter på ældreområdet.....	9
Orientering om rammerne for SOSU-elever i Viborg Kommune.....	10
Opfølgning på Ankestyrelsens ankestatistik for Ældre- og Sundhedsudvalgets område (første halvår)	12
Kom Frit Frem.....	14
Mødeliste for Ældre- og Sundhedsudvalget.....	15
Meddelelser og gensidig orientering, herunder orientering ved formanden.....	16

Punkt 1: Økonomisk ledelsesinformation opgjort ved udgangen af november måned 2016

15/76140

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget behandlede på møde den 23. februar 2011 proceduren for fremtidige budgetopfølgninger og det besluttedes her, at udvalgene hver måned får forelagt en overordnet budgetopfølgning baseret på ledelsesinformation.

Ledelsesinformationen pr. 30. november 2016 – der beskrives nærmere i selve ledelsesinformationsbilaget – kan danne grundlag for en gennemgang på udvalgsrådet.

Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller,

at Ældre- og Sundhedsudvalget drøfter den udarbejdede ledelsesinformation pr. 30. november 2016.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 03-01-2017

Ældre- og Sundhedsudvalget drøftede den udarbejdede ledelsesinformation pr. 30. november 2016 og tog den til efterretning.

Punkt 2: Temadrøftelse - Evaluering af plejen

16/66118

Sagsfremstilling

Der har fra politisk side været udtrykt ønske om en evaluering af hjemmeplejen i Viborg Kommune. På mødet ønskes en drøftelse af, om evalueringen skal igangsættes. I givet fald ønskes en tilkendegivelse af formålet med og elementerne i evalueringen med henblik på udarbejdelse af et evalueringskoncept og efterfølgende politisk godkendelse af samme.

Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller,

at udvalgets ønsker til evaluering af plejen drøftes.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 03-01-2017

Ældre- og Sundhedsudvalget drøftede sagen og besluttede, at afvente resultatet af dialogmødet med interessenter (dagsordenens punkt 5) forinden eventuel beslutning om evaluering af plejen.

Punkt 3: Etablering af smagspanel

16/66812

Sagsfremstilling

Madservice Viborg anbefaler at der etableres et smagspanel, som skal indgå i Madservice Viborgs løbende arbejde med kvalitetsudvikling. Panelet skal bestå af repræsentanter for en række interessegrupper i kommunen.

Panelet skal løbende prøvesmage forskellige retter fra Madservice og bedømme den oplevede kvalitet af maden.

Madservice Viborg har ved flere lejligheder haft besøg af mindre grupper, som generelt har været positivt overraskede over maden. Ved at etablere et smagspanel udbredes kendskabet til Madservice Viborgs ydelser yderligere.

Det foreslås, at følgende grupper inviteres til at deltage i panelet:

- Ældre- og Sundhedsudvalget – 2 repræsentanter
- Ældrerådet i Viborg Kommune – 5 repræsentanter
- Ældresagen Viborg – 2 repræsentanter
- Handicaprådet i Viborg Kommune – 2 repræsentanter
- Bruger/pårørenderåd fra Viborg Kommunes plejecentre – 16 repræsentanter
- Hjemmeboende kunder, som modtager Madservice – 2-3 repræsentanter
- Kunder, som jævnligt bespises fra én af plejecentrenes caféer – 3 repræsentanter (Klosterhaven, Vestervang, Blichergården)
- Frivillige spisegrupper – 2 repræsentanter
- Medier – 1 repræsentant (Viborg Stifts Folkeblad)

Smagspanelet inviteres første gang til en præsentation af smagspanelets formål, fremvisning af Madservice Viborgs produktionskøkken og til en fælles prøvespisning.

Efterfølgende modtager smagspanelet to gange om året en pakke med middagsretter bestående af:

- 3 forskellige hovedretter
- 3 forskellige bieretter
- Evt. nye tilbud

Panelet prøvesmager den tilsendte mad og udfylder fortrykte bedømmelseskemaer, som returneres i frankerede svarkuverter til Madservice Viborg.

På baggrund af bedømmelserne laves en evaluering af de fremsendte retter, og der skitseres en plan for, hvilke tiltag evalueringen afstedkommer.

Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller,

at Ældre- og Sundhedsudvalget godkender, at der nedsættes et smagspanel.

Såfremt Ældre- og Sundhedsudvalget beslutter at godkende nedsættelsen af et smagspanel, indstiller direktøren for Job & Velfærd,

at Ældre- og Sundhedsudvalget udpeger to repræsentanter fra Ældre- og Sundhedsudvalget.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 03-01-2017

Ældre- og Sundhedsudvalget godkendte,

at der nedsættes et smagspanel, og

Ældre- og Sundhedsudvalget udpegede hele Ældre- og Sundhedsudvalget som repræsentanter i smagspanelet.

Et mindretal i Ældre- og Sundhedsudvalget, bestående af Ove Kent Jørgensen (O), Anders Korsbæk Jensen (V) og Karin Clemmensen (V) foreslog, at hele Byrådet blev repræsenteret i smagspanelet.

Punkt 4: Godkendelse af samarbejdsaftale på respirationsområdet

16/65378

Sagsfremstilling

Baggrund og formål

Samarbejdsaftalen på respirationsområdet er en aftale for borgere, som har behov for hjælp til vejtrækningen og den behandling og pleje, som er forbundet hermed. Aftalen omfatter udelukkende borgere, hvor der er indgået en aftale mellem Respirationscenter Vest i Skejby og den enkelte kommune. (Aftalen er vedhæftet som bilag 1).

Aftalen er godkendt administrativt i Sundhedsstyregruppen den 3. november 2016 og politisk godkendt i Sundhedskoordinationsudvalget den 28. november 2016. Aftalen er sendt til godkendelse i regionens kommuner 5. december 2016.

To forhold ligger til grund for den nye samarbejdstale.

1. I sundhedsaftalen 2015-2018 er det aftalt, at der skal indgås en samarbejdsaftale mellem region og kommuner på respirationsområdet.
2. Ny lovgivning og retningslinjer på området, som skal medvirke til at region og

kommuner tilrettelægger de fælles hjælpeordninger på en måde så de forenkles.

Formålet med aftalen er:

- at borgeren får størst mulig indflydelse på eget liv, og samtidig får behandling af høj kvalitet.
- at regionens og kommunernes administration af fælles hjælperordninger forenkles og samlet set reduceres.
- bedre ressourceudnyttelse.

For Viborg Kommune gælder det, at samarbejdsaftalen omfatter sager, der administreres på chefområderne Børn og Unge, Social og Sundhed og Omsorg.

Aftalens indhold

Det har været et bærende princip i aftalen, at der arbejdes sammen om borgeren ud fra et helhedssyn og et fælles ønske om mindre og mere enkel administration af området.

Myndighedsansvaret for respirationsbehandlingen, herunder det faglige ansvar, er hos regionen, mens kommunen har myndighedsansvaret for at yde hjælp efter serviceloven og føre tilsyn med denne. Det betyder, at regionen fastlægger behovet for respirationsbehandlingen og kompetenceniveauet hos hjælperne, der udfører respirationsbehandlingen. Kommunen vurderer behovet for hjælp efter serviceloven samt nødvendige kompetencer hos hjælperne.

Den nye bekendtgørelse på området trådte i kraft 31. august 2015.

Det betyder, at:

- udgifterne til hjælperordningerne skal ændres med tilbagevirkende kraft fra denne dato.
- igangværende ordninger, der er etableret inden bekendtgørelsen trådte i kraft og ordninger indgået efter bekendtgørelsens ikrafttræden, også er omfattet.

Dette har betydning for den fordelingsprocent, der har været aftalt på eksisterende sager.

Samarbejdsaftalen indeholder desuden principper for fordeling af udgifter omkring følgende:

- Opstart af fælles hjælperordning.
- Den periode det tager at oplære et hjælperhold til at varetage respirationsbehandling i hjemmet.
- Hvis borgeren bliver indlagt på hospital.
- Hvis kravene til hjælperens kompetencer for at varetage respirationsbehandling og hjælp efter serviceloven §§ 83, 85, 95 eller 96 er forskellige (Baggrundsnotat vedhæftet som bilag 2).

Økonomi

Udgifterne til respirationspatienterne er, efter forhandling mellem Sundheds- og Ældreministeriet, KL og Danske Regioner, fastlagt efter følgende principper: Regionen afholder 67 procent af udgifterne og kommunen afholder 33 procent. Fordelingsnøglen gælder både ved midlertidige vikarhold og ved indlæggelse på hospital.

Udgiften til et fast hjælperhold, som typisk består af social- og sundhedsassistenter, vil årligt ligge på ca. 2 mio. kr. når der er tale om 24-timers overvågning. Det betyder, at den kommunale udgift vil være på ca. 0,66 mio. kr.

Den samlede udgift for de 161 borgere, som var visiteret i april 2016, var på 340 mio. kr. og den samlede kommunale udgift var således 116,7 mio. kr. Der var pr. 18. april 2016 161 borgere i regionen, som var visiteret til behandling for respirationsinsufficiens i eget hjem.

For ældreområdet i Viborg Kommune betyder den nye ordning, at der er én sag som skal reguleres for perioden 1. december 2015 - 31. december 2016. I denne sag vil fordelingsprocenten blive ændret med 13,7 %, hvilket betyder en øget udgift på ca. 385.000 kr. I efteråret 2016 er der opstartet to nye aftaler efter den nye fordelingsprocent.

Det er vanskeligt at vurdere de samlede økonomiske konsekvenser for de berørte områder, da antallet af enkeltsager kan skabe store udsving i områdernes økonomi. Det er vurderingen at kommunens økonomi samlet set vil være uberørt af samarbejdsaftalen.

Den videre proces

Samarbejdsaftalen træder i kraft 1. februar 2017 og evalueres i 2018.

Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd foreslår, at Ældre- og Sundhedsudvalget indstiller til Byrådet,

at samarbejdsaftalen for borgere med kronisk respirationssufficiens godkendes.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 03-01-2017

Ældre- og Sundhedsudvalget indstiller til Byrådet,

at samarbejdsaftalen for borgere med kronisk respirationssufficiens godkendes.

Bilag

Forslag til samarbejdsaftale om fælles hjælperordning for borgere med kronisk respirationsinsufficiens

Notat om samarbejdsaftale på respirationsområdet

Punkt 5: Afholdelse af dialogmøde med interessenter på ældreområdet

16/67316

Sagsfremstilling

Formanden for Ældre- og Sundhedsudvalget har udtrykt ønske om at afholde et dialogmøde med samarbejdspartnere og interessenter på ældreområdet. På seneste møde i udvalget aftaltes det, at der afholdes et møde, hvor deltagerne kan drøfte uhensigtsmæssigheder, udfordringer og muligheder i ældreplejen i Viborg Kommune.

På dagens møde ønskes en nærmere drøftelse af formålet, deltagerkredsen og mødeform.

Danske Handicaporganisationer har fremsendt den vedlagte skrivelse, hvor de anmoder om at indgå i arbejdet.

Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller,

at udvalget drøfter ønskerne til mødet.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 03-01-2017

Ældre- og Sundhedsudvalget drøftede ønsker til mødet. Forvaltningen udarbejder udkast til indbydelse mv. til udvalgets møde den 24. januar 2017.

Deltagerkredsen på mødet er:

- Handicaprådet, Ældrerådet og Ældresagen
- Bruger- og pårørenderåd
- Faglige organisationer
- Fælles MED Job & Velfærd
- En repræsentant fra hvert friplejehjem
- En repræsentant fra privat leverandør af plejeydelser.

Mødet afholdes mandag den 27. februar 2017 kl. 19.00 til 21.00.

Bilag

Henvendelse fra DH.pdf

Punkt 6: Orientering om rammerne for SOSU-elever i Viborg Kommune

16/62218

Sagsfremstilling

Baggrund

I dag er SOSU-uddannelsen én uddannelse, hvor SOSU-hjælper er trin 1 i uddannelsen mens SOSU-assistent er trin 2.

Pr. 1. januar 2017 søsættes to nye SOSU-uddannelser som indeholder væsentlige ændringer. Fremover adskilles SOSU-hjælper- og SOSU-assistentuddannelsen, så det er to selvstændige uddannelser. SOSU-assistentuddannelsen bliver derfor væsentlig længere og med ændret indhold, mens der ikke er de store ændringer på SOSU-hjælperuddannelsen. Ændringerne sker i hele landet og skyldes, at man ønsker at imødekomme udviklingen i samfundet med flere ældre borgere, flere komplekse forløb i hjemmene og øget ambulans behandling på sygehusene.

For at søge ind på SOSU-uddannelserne har der siden 2015 været lovkrav om, at ansøgere skal have gennemført 20 ugers grundforløb eller dele deraf, for at kvalificere sig til optagelse.

Ansøgere uden grundforløb afvises, og i de tilfælde vejledes ansøgeren i at kvalificere sig til optagelse, dvs. tage grundforløbet inden ny ansøgning.

Grundforløbet er på SU, mens hovedforløbene (dvs. selve uddannelsen) er erhvervsuddannelser på elevløn. Udgifterne til elevløn afholdes af den enkelte arbejdsgiver, i dette tilfælde Viborg Kommune. Eleverne ansættes i en central pulje, som tildeles midler ved budgetforhandlingerne.

Betydning af ændringerne

SOSU-elever ansættes efter en fast dimensionering, som udstikkes af Ministeriet for Børn og Undervisning. Derefter fordeles elevansættelserne mellem kommunerne og regionerne af Danske Regioner og KL/KKR.

Der er derfor en basisdimensionering for antal SOSU-hjælper- og SOSU-assistentelever, der skal ansættes årligt i Viborg Kommune:

	2015	2016	2017 (Nye uddannelser)
SOSU-hjælper	131	98	36
SOSU-assistent	28	28	53

Det ses, at der sker en væsentlig ændring i basisdimensioneringen i 2017. Baggrunden herfor er, at SOSU-hjælpeuddannelsen ikke længere er trin 1 i SOSU-assistentuddannelsen og der er derfor ikke længere brug for at uddanne det samme antal SOSU-hjælpere.

Forventningen fra aftaleparterne er, at omlægningen i basisdimensioneringen på landsplan er omkostningsneutral, da man har beregnet at der går 2,8 SOSU-hjælperelever på én SOSU-assistentelev.

For ansættelse af SOSU-assistentelever er det aftalt, at kommunerne ansætter 70 % og regionerne 30 % af assistenteleverne. Desuden afkortes assistenternes sygehuspraktik væsentligt. Alle SOSU-assistentelever skal i praktik på sygehuset og i psykiatrien som en del af uddannelsen. Regionerne ønsker ikke at stille praktikpladser til rådighed ud over basisdimensioneringen. Derfor kan Viborg Kommune ikke ansætte flere SOSU-assistentelever, end basisdimensioneringen tilskriver, og kommunen har derfor ikke mulighed for at øge optaget af SOSU-assistentelever efter kommunens behov eller efter antallet af ansøgere.

Regionerne ansætter ikke SOSU-hjælperelever, det gør kun kommunerne.

Vurderingen er at basisdimensioneringen og det nuværende optag dækker kommunens behov aktuelt.

Ansættelse af SOSU-elever i Viborg Kommune

Det har i 2016 været et problem at få nok kvalificerede (dvs. med grundforløb) ansøgere til SOSU-hjælperuddannelsen. Mange ansøgere har være afskrækket af 20 ugers grundforløb på SU, eller har ønsket at vente til 2017, hvor de vil kunne starte direkte på SOSU-assistentuddannelsen.

Det har ikke været et problem at få kvalificerede ansøgere nok til SOSU-assistentuddannelsen i 2016. Det skyldes at mange nuværende SOSU-hjælpere ønsker at videreudanne sig. Det forventes heller ikke at blive et problem i 2017, da SOSU-hjælpere kan få merit på SOSU-assistentuddannelsen, og de fleste elever på grundforløb ønsker SOSU-assistentuddannelsen.

Der bliver således sandsynligvis en udfordring med at opfylde dimensioneringen for SOSU-hjælpelever i 2017. Det er ikke muligt at konvertere pladserne til SOSU-assistentelever på grund af problematikken med sygehuspraktikpladser.

Ud af den samlede dimensionering er det aftalt, at Socialområdet betaler løn til 9 SOSU-assistent elever pr. år.

På Socialområdet er der ikke sket korrektioner i budgettet fra 2016 til 2017 – bortset fra alm. prisfremskrivning. Budgettet på Socialområdet i 2017 er på 1.596.000 kr.

På ældreområdet er budgettet for 2017 korrigeret med den alm. prisfremskrivning samt rammereduktionen på i alt 15.557.000 kr. Budgettet er altså ikke korrigeret som følge af ændringerne i dimensioneringen.

Alle udgifter vedr. praktik (undtagen lønnen) afholdes af praktikstedet.

Det overordnede ansvar for uddannelsesforløbene, dvs. rekruttering, ansættelse, praktik og arbejdsgiverfunktioner generelt varetages af Sekretariatet, Job & Velfærd – i tæt samarbejde med SOSU-skolen.

Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller,

at Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 03-01-2017

Ældre- og Sundhedsudvalget tog orienteringen til efterretning og drøftede behovet for kompetenceudvikling og orienteres om udviklingen på mødet i maj 2017.

Punkt 7: Opfølgning på Ankestyrelsens ankestatistik for Ældre- og Sundhedsudvalgets område (første halvår 2016)

16/50154

Sagsfremstilling

Baggrund

Ældre- og Sundhedsudvalget (ÆSU) behandlede på møde den 1. november 2016 ([sag nr. 8](#)) ankestatistikken for første halvår 2016. Udvalget ønskede i den forbindelse, at blive præsenteret for en mere detaljeret oversigt over klagesagerne til Ankestyrelsen.

Resumé

Visitation Sundhed og Omsorg træffer afgørelse i knap 1.500 sager pr. måned. Det svarer til, at der er truffet afgørelse i ca. 9.000 sager i første halvår 2016, som er den periode som den seneste ankestatistik fra Ankestyrelsen omfatter. Der er klaget over 12 afgørelser, svarende til 0,12 % af sagerne på Ældre- og Sundhedsudvalgets område i første halvår 2016.

Af disse sager har Ankestyrelsen hjemvist 5. En sag hjemvises når Ankestyrelsen ikke kan tage stilling til sagen og vurderer, at kommunen skal indsamle flere oplysninger og genbehandle sagen. I ingen tilfælde er Viborg Kommunes afgørelse blevet ændret af Ankestyrelsen (Se tabel 2 i bilag 1).

I genbehandlingen af de 5 hjemviste sager fra første halvår 2016 har Viborg Kommune fastholdt den oprindelige afgørelse i 2 sager, og ændret afgørelsen i 3 sager (se tabel 4 i bilag 1).

Overblik over sager hos Ankestyrelsen

Viborg Kommune er på niveau med landets øvrige kommuner, i forhold til andelen af klager til Ankestyrelsen, der ender med at Ankestyrelsen ændrer kommunens afgørelse eller beder kommunen om at genbehandle sagen. I 2015 lå Viborg Kommune over landsgennemsnittet, mens kommunen i 2013, 2014 og første halvår af 2016 lå under landsgennemsnittet (Se tabel 1 i bilag 1). I denne tabel omfatter serviceloven både Ældre- og Sundhedsudvalgets, Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets og Børne- og Ungdomsudvalgets områder. Det skyldes at serviceloven går på tværs af lovområderne i forskellige forvaltninger og derfor falder under forskellige politiske udvalg. Tabel 1 viser derfor resultaterne for Viborg Kommune samlet set på servicelovens område.

På servicelovens område på tværs af Viborg Kommunes forvaltninger, har der været 42 klagesager i første halvår af 2016. Heraf har Ankestyrelsen stadfæstet og dermed fastholdt Viborg Kommunes afgørelse i 28 sager. I 3 sager har Ankestyrelsen ændret kommunens afgørelse og i 10 tilfælde er sagen blevet hjemvist. 1 sag er afvist af Ankestyrelsen og derfor ikke behandlet (Se tabel 2 i bilag 1).

Ud af disse 42 klagesager hører i alt 12 klagesager til under Ældre- og Sundhedsudvalget. Det betyder at der er 12 ud af ca. 9.000 afgørelser hos Visitation Sundhed og Omsorg i første halvår 2016, der er klaget over. Det svarer til 0,12 % af det samlede antal sager på ÆSU's område i denne periode.

Heraf er 7 afgørelser blevet stadfæstet og dermed fastholdt af Ankestyrelsen, mens 5 sager er hjemvist til genbehandling.

Sagerne på ÆSU's område fordeler sig på 6 forskellige paragraffer i første halvår 2016. Der har i denne periode været 6 klager over afgørelser omkring hjælpemidler, heraf er 3 af afgørelserne stadfæstet af Ankestyrelsen. Se fordelingen af klagesagerne på ÆSU's område i tabel 3 i bilag 1.

Procedure for opsamling på Ankestyrelsens afgørelser

Sagsbehandlerne bestræber sig altid på at belyse en sag meget grundigt og indsamle tilstrækkelige oplysninger. Med baggrund i hjemvisningerne er der en øget opmærksomhed på dette. På nogle sagsområder kan kompleksiteten af lovgivningen dog betyde, at det er et skøn hvilke oplysninger, der skal indgå i afdækningen af en sag. Hvad der udgør en tilstrækkelig belysning af en sag er derfor også på nogle områder et resultat af prøvninger hos Ankestyrelsen, hvorefter Ankestyrelsens anvisninger indarbejdes i nye sager.

Refleksion og læring

Visitation Sundhed og Omsorg stræber efter en høj kvalitet i sagsbehandlingen og der arbejdes målrettet på, at holde andelen af klager på et lavt niveau.

Konkret er Visitation Sundhed og Omsorg meget opmærksom på afgørelserne fra Ankestyrelsen og indarbejder afgørelserne i behandlingen af nye sager. Der er dog også situationer hvor det kan være nødvendigt at udfordre

Ankestyrelsens afgørelser. Derfor er Visitation Sundhed og Omsorg gået i dialog med Viborg Kommunes juridiske afdeling og Ankestyrelsen i forhold til tolkningen af Ankestyrelsens afgørelser i nogen af de seneste sager.

Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller,

at Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 03-01-2017

Ældre- og Sundhedsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Oversigt over klagesager på Ældre- og Sundhedsudvalgets område

Punkt 8: Kom Frit Frem

16/66775

Sagsfremstilling

Med henblik på at kortlægge eventuelle regler, principper, arbejdsgange med videre, som hindrer eller besværliggør Viborg kommunes medarbejdere i at udføre deres arbejde effektivt og kvalitativt tilfredsstillende, er det besluttet at etablere en "postkasse" til medarbejderforslag. Alle medarbejdere har via denne postkasse, mulighed for at fremkomme med forslag til, hvorledes givne forhold kan forbedres med henblik på at højne effektiviteten, kvaliteten og trivslen i arbejdet.

Forslagsstillerne opfordres til at opgive navn og mailadresse, således at det er muligt at følge op på og stille uddybende spørgsmål til de anførte problemstillinger. Det er imidlertid også muligt, at fremsende medarbejderforslag anonymt.

Der er tale om en forsøgsordning, som evalueres af Økonomi- og Erhvervsudvalget den 18. januar 2017.

Administrationen af ordningen er tilrettelagt således, at sekretariaterne modtager henvendelserne og tilrettelægger den videre sagsbehandling af forslaget.

De forslag der ikke kræver politisk stillingtagen, afgøres administrativt (af chefer/ledere med medarbejderinddragelse), og forelægges for Ældre- og Sundhedsudvalget til orientering.

De forslag der kræver politisk behandling forelægges Ældre- og Sundhedsudvalget til beslutning.

Når forslaget er behandlet sendes tilbagemelding til forlagsstilleren, såfremt denne ikke er anonym.

Sekretariatet har i perioden modtaget 1 forslag. Der vedlægges som bilag, som også indeholder forvaltningens forslag til ekspedition i sagerne (bilag 1).

På baggrund af en drøftelse af det indkomne medarbejderforslag anmodes udvalget om at tage stilling til, hvorvidt der inden for Ældre- og Sundhedsudvalgets område findes anledning til at rejse en konkret sag til efterfølgende behandling.

En opdateret oversigt over indkomne forslag vil kontinuerligt blive forlagt Ældre- og Sundhedsudvalget på de kommende møder.

Indstilling

Formanden for Ældre- og Sundhedsudvalget indstiller,

at sagen drøftes med henblik på politisk stillingtagen.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 03-01-2017

Ældre- og Sundhedsudvalget drøftede sagen og besluttede at det indkomne forslag behandles som beskrevet i bilaget.

Bilag

Bilag til Ældre- og Sundhedsudvalget 3. januar 2017

Punkt 9: Mødeliste for Ældre- og Sundhedsudvalget

16/32956

Sagsfremstilling

Baggrund

Der er udarbejdet forslag til revideret mødeliste for Ældre- og Sundhedsudvalget bl.a. med henblik på godkendelse af konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (Styrelsesloven §16 stk. 1, litra f).

Se den reviderede mødeliste i bilag 1.

Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller,

at Ældre- og Sundhedsudvalget tager den ændrede mødeliste til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 03-01-2017

Ældre- og Sundhedsudvalget tog mødelisten til efterretning.

- Sundhedschef Peter Borup Sørensen orienterede om møde om demensstrategi den 10. februar 2017. Ældre- og Sundhedsudvalget inviteres til mødet.
- Karin Clemmensen deltager i KL's Sundhedskonference den 18. januar 2017.

Bilag

Mødeliste Ældre- og Sundhedsudvalget 2017

Punkt 10: Meddelelser og gensidig orientering, herunder orientering ved formanden

16/66865

Sagsfremstilling

Møder Ældre- og Sundhedsudvalgsformanden har deltaget i:

Dato	Emne
12. december 2016	Tværkommunalt møde med Regionen om medfinansiering af sundhedsudgifter

Orientering til Ældre- og Sundhedsudvalget pr. mail:

Dato	Emne
------	------

Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller,

at Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 03-01-2017

Ældre- og Sundhedsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Der orienteredes om:

- Informationsarbejdet vedrørende borgermøde om Sundhedssatellitter den 9. januar 2017
- Ledelsessituationen på Rehabiliteringscenter Viborg
- Status på ældreområdet
- Viborg Kommunes høringssvar om kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner
- Henvendelse fra Dansk Blindesamfund om mødet med Ældre- og Sundhedsudvalget den 27. september 2017. Udvalget besluttede at behandle sagen på næste møde