

REFERAT Ældre- og Aktivitetsudvalget (2018-2021) d. 21-04-2020

Mødedato Tirsdag d. 21. april 2020 kl. 17:00

Mødested Teams-møde

Mødedeltagere Lone Langballe, Eva Pinnerup, Birgith B. Langballe, Simon
Højer, Anders Korsbæk Jensen

Indholdsfortegnelse

Meddelelser og gensidig orientering, herunder orientering ved formanden dels om afholdte møder r	3
Revidering af Kvalitetsstandarder 2021	4
Magtanvendelser inden for Sundhed og Omsorg 2019 (orienteringssag).....	6
Dagsorden til fællesmøde med brugerpårørenderåd den 5. maj 2020.....	9
Dagsorden til fællesmøde med Ældrerådet den 5. maj 2020.....	10
Mødeplan 2020 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	11
Underskriftsark.....	12

Punkt 1: Meddelelser og gensidig orientering, herunder orientering ved formanden dels om afholdte møder m.m. siden sidste udvalgmøde, dels om planlagte møder

19/52220

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 21-04-2020

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog følgende orientering og meddelelser til efterretning.

- Notat om kostpakker på pleje og omsorgscentre revideret i overensstemmelse med drøftelserne på mødet sendes til Ældrerådet med henblik på kommentering.
- Status på beslutning af 28. januar 2020 vedr. scenarier for udvikling af Kildedalscenteret
- Status på håndteringen af Corona-situationen
- Aflysning af Seniorfolkemødet 2020.

Sagsfremstilling

Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg.

Punkt 2: Revidering af Kvalitetsstandarder 2021

20/1937

Resume

Kvalitetsstandarderne for Sundhed og Omsorg og for Socialområdet revideres årligt. Med denne sag fremlægges en procesplan for revideringen samt et forslag til principper for samme.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at procesplan for revidering af kvalitetstandarderne godkendes, og
2. at principper for revidering af kvalitetsstandarder godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 21-04-2020

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte procesplan for revidering af kvalitetstandarderne.

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte endvidere principper for revidering af kvalitetsstandarder.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte på sit møde den 26. november 2019 udkast til Kvalitetsstandarder for Sundhed og Omsorg 2020 ([sag nr. 4](#)). Social- og Sundhedsudvalget godkendte på sit møde den 28. november udkast til Kvalitetsstandarder for Sundhed og Omsorg 2020 ([sag nr. 5](#)) og Kvalitetsstandarder for Socialområdet 2020 ([sag nr. 6](#)). Social- og Sundhedsudvalget ønskede i den forbindelse, at de politiske udvalg inddrages tidligt i revisionen af kvalitetsstandarderne for 2021, og at bruger- og pårørende samt øvrige interessenter inddrages i processen.

Inddragelse og høring

Ælderrådet, Handicaprådet og Udsatterrådet inddrages i revideringen af kvalitetsstandarderne for 2021 jævnfør procesplanen.

Beskrivelse

Kvalitetsstandarderne for Sundhed og Omsorg revideres årligt. De reviderede kvalitetsstandarder godkendes i byrådet efter indstilling fra Ældre- og Aktivitetsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget. Kvalitetsstandarderne for Socialområdet godkendes udelukkende i Social- og Sundhedsudvalget. Til orientering vedlægges de nuværende kvalitetsstandarder.

Procesplan

På baggrund af det politiske ønske om tidligere inddragelse af udvalgene har forvaltningen udarbejdet vedlagte forslag til procesplan for revision af kvalitetsstandarderne for både Sundhed og Omsorg og for Socialområdet. Planen lægger op til en politisk drøftelse af udkast til de to nye kvalitetsstandarder på udvalgsmøderne den 15. og 17. september 2020. Efter den indledende drøftelse i udvalgene vil der ske inddragelse af de relevante råd. Herefter behandler udvalgene rådernes input, og kvalitetsstandarderne godkendes endeligt.

Principper for revidering

Kvalitetsstandarderne er i dag opbygget i to dele:

1. Et indledende afsnit, som er målrettet borgerne og som er udarbejdet i et sprog målrettet borgeren og dennes pårørende. Dette afsnit fungerer som forventningsafstemning mellem borgeren og Viborg Kommune og oplyser borgeren om, hvilken hjælp og støtte borgeren kan forvente at modtage.

2. Det andet afsnit er i højere grad målrettet de fagprofessionelle, og beskriver bl.a. målgrupper, formål og aktiviteter i de enkelte ydelser, som anvendes i det daglige arbejde. Afsnittet giver dog også borgerne information om indholdet i de enkelte ydelser.

I dag fremstår de to kvalitetsstandarder med forskellige visuelle udtryk og med forskellig opbygning af underafsnit.

Forvaltningen foreslår, at struktur og layout i de to kvalitetsstandarder harmoniseres. Endvidere foreslår forvaltningen, at der udarbejdes et fælles forord med politiske visioner for områderne. Det foreslås, at indholdet heri tager udgangspunkt i sammenhængsmodellen samt øvrige emner som fastlægges på baggrund af en politisk drøftelse, f.eks.:

- Rehabilitering
- Forventninger til borgere og pårørende

Der vil fortsat være fokus på, at kvalitetsstandarderne er letlæselige for den primære målgruppe, det vil sige borgerne.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Procesplan for revidering af kvalitetstandarderne 2021

Kvalitetsstandarder Sundhed og Omsorg 2020

Kvalitetsstandarder Socialområdet 2020

Punkt 3: Magtanvendelser inden for Sundhed og Omsorg 2019 (orienteringssag)

20/9098

Resume

Udvalget præsenteres hvert år for en status på antallet af magtanvendelser i Sundhed og Omsorg. Der var i alt 45 tilfælde af magtanvendelser i 2019, heraf 13 uden forudgående tilladelse og 32 med forudgående tilladelse. I 2018 var der i alt 30 tilfælde af magtanvendelse med og uden forudgående tilladelse. Stigningen skyldes delvist en stigning i flytninger uden samtykke, der er steget fra 6 i 2018 til 14 i 2019.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning, og
2. at sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 21-04-2020

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orienteringen til efterretning og sender sagen til orientering i Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Historik

Udvalget orienteres hvert år om status på antallet af magtanvendelser indenfor Sundhed og Omsorg. Denne sag beskriver status for 2019. Sagen for 2018 var på udvalgets møde 30. april 2019 ([sag nr. 9](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Viborg Kommune skal registrere alle tilfælde af magtanvendelser.

Det er en betingelse, når man anvender magt og dermed foretager indgreb i retten til selvbestemmelse, at det er absolut nødvendigt for at undgå personskade. Man skal altid forsøge med mindre indgribende metoder end magt. Skønnes det, at de pædagogiske metoder ikke har den nødvendige effekt, skal magtanvendelsen være så kortvarig og skånsom som muligt.

Opgørelsen over magtanvendelser er opdelt efter magtanvendelse uden forudgående tilladelse og magtanvendelse udført med forudgående tilladelse. Det modsvarer de lovpligtige indberetningsskemaer, der skal udfyldes ved alle magtanvendelser.

Magtanvendelser uden forudgående tilladelse

Der har i 2019 været i alt 13 indberetninger om magtanvendelse uden forudgående tilladelse (se tabel 1, bilag 1).

Magtanvendelse uden forudgående tilladelse dækker over de situationer, hvor plejepersonalet ikke kan afvente, at en ansøgning bliver behandlet i visitationen. Det vil sige situationer hvor personalet handler akut for at undgå personskade.

I tabel 1 nedenfor fremgår antallet af magtanvendelser uden forudgående tilladelse for årene 2016 til 2019. Der har været en tendens til, at der er blevet færre og færre magtanvendelser uden forudgående tilladelse siden 2016.

Tabel 1: Antal magtanvendelser uden forudgående tilladelse 2016-2019

År Antal magtanvendelser uden forudgående tilladelse

2016 39

2017 24

2018 6

Magtanvendelser med forudgående tilladelse

Magtanvendelse med forudgående tilladelse dækker over de situationer, hvor plejepersonalet har ansøgt visitationen om tilladelse til og efterfølgende har anvendt magt. Der var 32 tilfælde af magtanvendelse med forudgående tilladelse i 2019. Se tabel 2 i bilag 1. Det drejer sig for eksempel om tilladelse til at anvende stofsele i kørestol for at forhindre fald.

Flytning uden samtykke

14 ud af de 32 tilfælde af magtanvendelser med forudgående tilladelse vedrører flytning uden samtykke. Det er situationer, hvor borgeren ikke kan forholde sig til flytningen og flyttes til et plejecenter med samtykke fra en personlig værge beskikket af statsforvaltningen. Det er visitationen, der træffer beslutning i disse sager.

Magtanvendelser uden lovhjemmel

I tabel 2 nedenfor ses en oversigt over magtanvendelser uden for lovgivningen i perioden 2016 til 2019.

Tabel 2: Magtanvendelser uden for lovgivningen i perioden 2016 til 2018

År	Antal magtanvendelser uden lovhjemmel
2016	11
2017	3
2018	1
2019	1

Generelt er der et lavt antal magtanvendelser, der vurderes uden for lovgivningen og dette gjorde sig også gældende i 2019, hvor der var et tilfælde, der blev vurderet uden for lovgivningen.

Klager

Ved alle indberetninger og ansøgninger om magtanvendelse sendes der orientering om klageadgang til værge eller nærmeste pårørende, da borgeren ofte ikke selv er i stand til at klage. Der er i 2019 ikke modtaget klager over magtanvendelser.

Reduktion af magtanvendelser

Formålet med indberetning af magtanvendelser er at reducere magtanvendelser til et minimum. Visitation Sundhed og Omsorg har derfor en dialogbaseret tilgang til indberetningerne. Dette foregår ved, at visitator tager kontakt til den konkrete plejegruppe for at afklare tvivlsspørgsmål og for at tilbyde vejledning om, hvad loven giver tilladelse til eller, hvor der kan hentes yderligere fagspecifik vejledning. Visitator har på den baggrund bl.a. deltaget i teammøder flere steder vedrørende generelle spørgsmål eller konkrete sager.

Den dialogbaserede tilgang sikrer, at der skabes et tillidsforhold, hvor der ikke er forbehold i forhold til at indberette magtanvendelse. For at sikre at alle magtanvendelser indberettes, er der fokus på løbende undervisning af medarbejderne i organisationen.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Pr. 1. januar 2020 trådte der nye regler for magtanvendelse i kraft. Grundlæggende er der ikke ændret i principperne for magtanvendelse. Magtanvendelse er stadig sidste løsning, når alt andet er afprøvet. Den største ændring er, at der nu også kan anvendes magt for at undgå skade på genstande af stor værdi og for at stoppe stærkt forstyrrende adfærd i f.eks. et fællesrum på et botilbud eller plejecenter. Tidligere skulle der være konkret og

overhængende risiko for personskade. Ligeledes er muligheden for at anvende velfærdsteknologiske redskaber til overvågning udvidet og der er taget højde for, at der løbende kommer nye teknologiske muligheder.

Vurderingen af tilfældene fra 2019, som behandles i denne sag, er lavet ud fra de daværende regler.

Punkt 4: Dagsorden til fællesmøde med brugerpårørenderåd den 5. maj 2020

20/706

Resume

Forvaltningen fremsætter forslag til dagsorden til Ældre- og Aktivitetsudvalgets fællesmøde med brugerpårørenderåd den 5. maj 2020.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at forslag til dagsorden til fællesmøde med brugerpårørenderåd godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 21-04-2020

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte forslag til dagsorden til fællesmøde med brugerpårørenderåd.

Ældre- og Aktivitets besluttede, at fællesmøderne den 5. maj 2020 og 3. november 2020 med brugerpårørenderåd aflyses, idet der findes et nyt mødetidspunkt i efteråret 2020. Den godkendte dagsorden finder anvendelse på dette møde.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Brugerpårørenderådene har ikke fremsendt punkter til dagsordenen.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har to årlige fællesmøder med brugerpårørenderådene.

Næste fællesmøde holdes den 5. maj 2020 kl. 17.30-19.00. Mødet holdes i M5 på Viborg Rådhus.

Forslag til dagsorden fremgår af bilag 1.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

I 2020 holder Ældre- og Aktivitetsudvalget fællesmøder med brugerpårørenderåd følgende dage:

- 5. maj 2020
- 3. november 2020

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Dagsorden 5. maj 2020

Punkt 5: Dagsorden til fællesmøde med Ældrerådet den 5. maj 2020

19/36235

Resume

Forvaltningen fremsætter forslag til dagsorden til Ældre- og Aktivitetsudvalgets fællesmøde den 5. maj 2020 med Ældrerådet.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at forslag til dagsorden til fællesmøde med Ældrerådet den 5. maj 2020 godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 21-04-2020

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte forslag til dagsorden til fællesmøde med Ældrerådet den 5. maj 2020.

Ældre- og Aktivitets besluttede, at fællesmøderne den 5. maj 2020 og 3. november 2020 med Ældrerådet aflyses, idet der findes et nyt mødetidspunkt i efteråret 2020. Den godkendte dagsorden finder anvendelse på dette møde.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Ældrerådet har dagsordenssat punkt 5 i det vedhæftede forslag til dagsorden.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har to årlige fællesmøder med Ældrerådet.

Som opfølgning på seneste fællesmøde med Ældrerådet den 5. december 2019 er det kommende fællesmøde den 5. maj 2020 blev udvidet med en halv time og konverteret til en temadrøftelse om boliger. I den forbindelse har Ældre- og Aktivitetsudvalget foreslået punkterne 2-4 på det vedhæftede forslag dagsorden på fællesmødet.

Forslag til dagsorden for næste fællesmøde fremgår af bilag 1.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

I 2020 holder Ældre- og Aktivitetsudvalget fællesmøder med Ældrerådet følgende dage:

Den 5. maj 2020

Den 3. november 2020.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Fællesmøde mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget og Ældrerådet den 5. maj 2020

Punkt 6: Mødeplan 2020 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

19/27069

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 21-04-2020

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødelisten med følgende bemærkninger:

- Fællesmøde med brugerparørønderåd den 5. maj 2020 og 3. november 2020 aflyses
- Fællesmøde med Ældrerådet den 5. maj 2020 og 3. november 2020 aflyses
- Forvaltningen finder et nyt tidspunkt til fællesmøde med henholdsvis brugerparørønderåd og Ældreråd i efteråret 2020.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([sag nr. 6](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2020

Punkt 7: Underskriftsark

19/53700

Sagsfremstilling

Ældre- og Aktivitetsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive elektronisk i Prepare ved at trykke på "Godkend".