

# **REFERAT Ældre- og Aktivitetsudvalget (2018-2021) d. 27-04-2021**

**Mødedato**           Tirsdag d. 27. april 2021 kl. 08:30

**Mødested**           M.1.4/rådhuset

**Mødedeltagere**    Lone Langballe, Eva Pinnerup, Birgith B. Langballe, Simon  
Højer, Anders Korsbæk Jensen

## Indholdsfortegnelse

Meddelelser og gensidig orientering, herunder orientering ved formanden dels om afholdte møder i	3
Budgetopfølgning pr. 31. marts 2021.....	4
Budgetlægning for 2022 og overslagsårene 2023-25.....	7
Dagsorden til fællesmøde med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsor	10
Gennemført bygningsgennemgang på alle pleje- og omsorgscentre samt Rehabiliteringscenter Vibor	12
Aktuelt i det tværsektorielle sundhedssamarbejde (orienteringssag).....	14
Magtanvendelser på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område 2020 (orienteringssag).....	16
Sager hos Ankestyrelsen 2020 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område (orienteringssag).....	19
Mødeplan 2021 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	21
Underskriftsark.....	23

# **Punkt 1: Meddelelser og gensidig orientering, herunder orientering ved formanden dels om afholdte møder m.m. siden sidste udvalgmøde, dels om planlagte møder**

20/49335

## **Indstilling**

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

## **Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 27-04-2021**

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering og meddelelser om følgende til efterretning:

- Møde med FOA om Spireordningen.
- Håndtering af borgerhenvendelse
- Status på Coronasituationen
- Genåbning – status på afvikling af aktiviteter mv på pleje- og omsorgscentre
- Opfølgning på nyhedsbrev – marts 2021
- Leder af Rehabiliteringscenter Viborg og Akutteamet fratræder sin stilling med udgangen af juli 2021
- Ønske om flytning af udvalgmødet den 9. november 2021. Mødet afvikles herefter den 9. november 2021 i tidsrummet 15.30 – 18.30
- Ønske om flytning af fællesmøde den 4. maj 2021 mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget og bruger- og pårørenderåd på plejecentrene. Mødet afvikles herefter den 29. juni 2021 kl. 17.30-19.00
- Samtidig brug af flere lægemidler (Polyfarmaci) og medicingennemgang
- Smagspanel 2021
- Påbud ift. Hjemmepleje og Hverdagsrehabilitering, indmødested i Karup
- Varslet påbud ift. Hjemmepleje og Hverdagsrehabilitering, Distrikt Nord, Skals,
- Freestyle Libre (glucosemåling), ansvarsfordeling mellem hospital og kommune

## **Sagsfremstilling**

**Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg.**

## Punkt 2: Budgetopfølgning pr. 31. marts 2021

20/51562

### Resume

Alle udvalg udarbejder 3 gange årligt en budgetopfølgning hhv. 31. marts, 30. juni og 30. september.

Udvalgenes opfølgninger samles efterfølgende i en fælles sag, der forelægges Økonomi- og Erhvervsudvalget og byrådet. I denne fælles sag kan det ses, om der forventes økonomisk balance for hele Viborg Kommunes regnskab.

I denne sag er det forventede regnskabsresultat for Ældre- og Aktivitetsudvalgets ansvarsområder opgjort pr. 31. marts 2021 og sammenholdt med det oprindelige og det korrigerede budget.

### Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg foreslår, at Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet (via en samlet sag for alle udvalg, som udarbejdes af Økonomi),

1. at budgetopfølgningen pr. 31. marts 2021 godkendes, og
2. at de omplaceringer mellem politikområder, der er anført i bilag 4, og som berører Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendes.

### Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 27-04-2021

Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet (via en samlet sag for alle udvalg, som udarbejdes af Økonomi),

1. at budgetopfølgningen pr. 31. marts 2021 godkendes.

Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget (ligeledes via en samlet sag for alle udvalg, som udarbejdes af Økonomi),

2. at de omplaceringer mellem politikområder, der er anført i bilag 4, og som berører Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendes, herunder at budgetterne til velfærdsteknologi samles på politikområdet Ældre.

### Sagsfremstilling

#### Historik

Intet.

#### Inddragelse og høring

Intet.

#### Beskrivelse

I den efterfølgende tabel 1 er det forventede regnskabsresultat for Ældre- og Aktivitetsudvalgets ansvarsområder opgjort pr. 31. marts 2021 og sammenholdt med både det oprindelige og det korrigerede budget.

I sagsfremstillingen er alene redegjort for de væsentligste forventede afvigelser i forhold til udvalgets korrigerede budget, der er det aktuelle budget, som udvalget kan disponere inden for.

Det korrigerede budget er det oprindelige budget korrigeret for eventuelle omplaceringer og tillægsbevillinger. Der gøres opmærksom på, at det korrigerede budget er UDEN eventuelle overførsler fra 2020 for så vidt angår serviceudgifterne, da det er usikkerhed om størrelsen af overførsler indtil Byrådet træffer beslutning herom 21. april 2021. En konsekvens af at forventede overførsler fra 2020 ikke er indarbejdet i det korrigerede budget er at resultatet (forventede afvigelser) til budgetopfølgningen per 30/6 vil være ændret sammenholdt med budgetopfølgningen per 31/3.

I det forventede forbrug er der så vidt muligt også taget højde for et forventet forbrug på forventede overførsler. Da overførslerne ikke er endeligt godkendt, kan der være usikkerhed om størrelsen af de indmeldte forventninger til forbruget

i det forventede regnskabsresultat.

I bilag nr. 1 kan ses, hvordan resultatet vil se ud, hvis de overførsler, Økonomi- og Erhvervsudvalget på mødet det 14 april har indstillet til byrådet, godkendes.

For alle andre poster end serviceudgifterne, er forventede overførsler indarbejdet i det korrigerede budget, da der ikke har været tilsvarende usikkerhed omkring størrelsen af disse overførsler.

Tabel 1: Resultat af budgetopfølgningen

Mio. kr. (minus = indtægter)	Budget		Forventet regnskab 31. marts	Forventet afvigelse minus = mindredg.	
	Oprindeligt	Korrigeret		I forhold til oprindeligt budget (kol 1)	I forhold korr. budget (kol. 2)
	1	2	3	4	5
<b>Drift</b>					
<b>Serviceudgifter</b>					
Ældreområdet	795,7	795,7	797,4	1,7	1,7
Serviceudgifter i alt	795,7	795,7	797,4	1,7	1,7
<b>Anlæg</b>					
Anlæg, skattefinans.	0,0	13,3	13,3	13,3	0,0
Anlæg, ældreboliger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Anlæg i alt	0,0	13,3	13,3	13,3	0,0
Drift og anlæg i alt	795,7	809,0	810,7	15,0	1,7

#### Konklusion

#### **Drift**

Politikområdet viser et merforbrug på 1,7 mio. kr.

Hvis Byrådet godkender ansøgningerne om overførsler fra 2020 på i alt 7,8 mio. kr., vil det forbedre det forventede resultat.

Samlet set et forventet korrigeret resultat på et mindre forbrug på -6,2 mio. kr. ( $1,7 - 7,9 = -6,2$ ) mio. kr.

Derudover er der indarbejdet et merforbrug på 1,8 mio. kr. til velfærdsteknologi vedrørende socialområdet. Det tilsvarende budget søges overført fra socialområdet til ældreområdet i forbindelse med denne budgetopfølgning, og vil forbedre resultatet yderligere med 1,8 mio. kr.

Området vedrørende uddannelse af social- og sundheds elever viser et mindre forbrug på 3,6 mio. kr., som skyldes, at der er store problemer med at rekruttere og fastholde eleverne. Gennemførselsprocenten ligger i øjeblikket på 65% til 70%.

Der arbejdes løbende med problemstillingen både på landsplan og i Viborg Kommune.

På myndighedsområdet vedrørende tildeling af timer til hjemmeplejen er der pt. et merforbrug på 4,1 mio. kr. Merforbruget fremkommer ved en kombination af flere faktorer:

- større kompleksitet i opgaven betyder at flere borgere får større pakke (flere minutter),
- tilbageholdenhed pga. corona med at gå til lægen har medført større behov for hjemmepleje,
- færre midlertidige pladser til rådighed på RCV da de står klar til coronapatienter,
- nedlukning af aktiviteter i dagtilbud og mindre kontakt til venner og pårørende har betydet større behov for aflastning i eget hjem, flere har valgt ikke at benytte sig af træningstilbud og genoptræningsplaner.

I bilag nr. 2 findes der en yderligere specifikation af afvigelserne.

## **Anlæg**

Forvaltningen vurderer, at der ikke er afvigelser på anlægsprojekterne.

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede på mødet den 14. juni 2017, sag nr. 4 ([link til sag nr. 4 i Økonomi- og Erhvervsudvalgets den 14. juni 2017](#)), at udvalgene i forbindelse med hver af de kvartalsvise budgetopfølgninger udarbejder oversigt over det forventede tidsforløb for de største anlægsprojekter. Da materialet vedr. tidsplanerne er udarbejdet både til brug for budgetopfølgningen i 2021 og budgetlægningen i 2022-2025 er der medtaget alle projekter med basisbudgetter i 2022-2025 samt de største projekter med beløb i 2021 (over 2 mio. kr. efter overførsler). De forventede tidsforløb for Ældre- og Aktivitetsudvalgets projekter er vedlagt som bilag nr. 3.

## **Øvrige**

Forvaltningen foreslår at samle budgetterne til velfærdsteknologi på politikområdet Ældre. For at skabe de bedste muligheder og skabe den største sammenhængskraft, tænkes indsatsen fremover som en enhed og med en fælles økonomi. Der vil fortsat være fokus på udvikling, afprøvning og implementering af velfærdsteknologiske og digitale løsninger.

Se specifikation i bilag nr. 4.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Ny resultatopgørelse hvor ansøgte overførsler fra 2020 er indarbejdet

Specifikationer af afvigelser ved budgetopfølgningen pr. 31. marts 2021

Forventet tidsforløb for anlægsprojekter ved budgetopfølgningen 31. marts 2021

Omflytninger mellem politikområder

## Punkt 3: Budgetlægning for 2022 og overslagsårene 2023-25

20/46515

### Resume

Forslaget til drifts- og anlægsbudget for budget 2022-2025 er under udarbejdelse. Det drøftes, hvilke ændringer, der foreløbigt indgår i budgetforslaget, i form af eventuelle økonomiske udfordringer og nye driftsønsker på driftsbudgettet og eventuelle nye anlægsønsker. Herunder drøftes det, hvordan sådanne ændringer kan finansieres. Desuden tilrettes det eksisterende anlægsbudget i det omfang gennemførelsen af anlægsprojekterne rykker sig tidsmæssigt.

### Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at det drøftes, hvilke eventuelle udfordringer, driftsønsker og tilhørende finansieringsforslag, der indgår i det foreløbige forslag til driftsbudget,
2. at forslaget til tekniske ændringer af det allerede vedtagne anlægsbudget godkendes, og
3. at det drøftes, hvilke eventuelle nye anlægsønsker, afledt drift og eventuel tilhørende finansieringsforslag, der indgår i det foreløbige forslag til anlægsbudget.

### Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 27-04-2021

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede, hvilke eventuelle udfordringer, driftsønsker og tilhørende finansieringsforslag, der indgår i det foreløbige forslag til driftsbudget. Udvalget har ikke nye udfordringer eller driftsønsker udover dem, der allerede blev drøftet 23. marts 2021, sag nr. 3.

Ældre- og Aktivitetsudvalget noterede sig, at der ikke er forslag til tekniske ændringer af det allerede vedtagne anlægsbudget.

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede endvidere, hvilke eventuelle nye anlægsønsker, afledt drift og eventuel tilhørende finansieringsforslag, der indgår i det foreløbige forslag til anlægsbudget. Udvalget har ikke yderligere nye anlægsønsker udover de fire anlægsønsker allerede drøftet 23. marts 2021, sag nr. 3.

### Sagsfremstilling

#### Historik

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog på mødet den 20. januar 2021 spilleregler, procesplan og principper for årets budgetlægning ([link til sag nr. 1 i Økonomi- og Erhvervsudvalget 20. januar 2021](#)). Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede senest budgetlægningen på mødet den 23. marts 2021 ([link til sag nr. 3 i Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 23. marts 2021](#)).

### Inddragelse og høring

Ældre- og Aktivitetsudvalget sender den 28. april 2021 udvalgets budgetforslag inkl. reduktionsforslag til drøftelse i:

- FagMED Omsorg,
- FagMED Sundhed,
- FællesMED Social, Sundhed & Omsorg,
- Ældrerådet og
- Handicaprådet

Høringsfristen er den 17. maj 2021.

### Beskrivelse

I de følgende afsnit er anført dele af budgethæftet, som udvalget skal drøfte. Budgethæftet bliver vedlagt som bilag på udvalgets møde i juni.

## Forslag til driftsbudget

Forslaget til driftsbudget bygger videre på det eksisterende budget for 2021-2024, som byrådet vedtog i oktober 2020. Budgetforslaget er nu korrigeret for pris- og lønudviklingen og tillægsbevillinger siden budgetvedtagelsen. Dertil kommer de ændringer, som udvalget beslutter. Ændringerne kan opdeles i tre hovedelementer: økonomiske udfordringer, nye driftsønsker og forslag til finansiering af disse.

Med de spilleregler, som Økonomi- og Erhvervsudvalget har vedtaget, skal udvalget som udgangspunkt selv finansiere både udfordringer og driftsønsker. Tabellen nedenfor viser, om der er balance i det foreløbige forslag til driftsbudget.

Budgetbalance (i 1.000 kr.)

	2022	2023	2024	2025	Henvi- sning til budgethæfte behandlet på Ældre- og Aktivitetsudvalget den 23. marts 2021
Udfordringer	0	0	0	0	Afsnit 5.1
Driftsønsker	2.500	3.640	1.140	2.280	Afsnit 5.2
Finansiering	0	0	0	0	Afsnit 5.3
I alt	2.500	3.640	1.140	2.280	-

Tabellen ovenfor viser, at der er ufinansierede driftsønsker/afledt drift af anlægsønsker.

I nedenstående tabel 1 er den afledte drift specificeret.

Tabel 1 – oversigt over afledt drift af anlægsønsker

Nr.	Anlægsprojekt	2022	2023	2024	2025	2026
Ældreområdet						
1	Renovering og udvidelse af Madservice Viborg produktionskøkken alternativt opførsel af nyt produktionskøkken	2.500	2.500			
2	Etablering af visiteret tilbud i Bjerringbro og Stoholm		1.140	1.140	2.280	2.280
Afledt drift i alt		2.500	3.640	1.140	2.280	2.280

Ad 1. Ved en renovering og udbygning af produktionskøkkenet vil det være nødvendigt med etablering af midlertidigt produktionsfaciliteter, f.eks. via containerløsning, hvor der indrettes produktionskøkken samt udflytning til serveringskøkkener på pleje- og omsorgscentre. Da produktionen ikke kan have det samme flow og være fordelt på flere adresser vil det også betyde at der skal bruges flere personaleressourcer i en midlertidig periode.

Ad 2. Der vil være driftsudgifter i forhold til ekstra personale, vand, varme, renovation, rengøring, daglig drift og drift af udenoms arealer.

## Forslag til teknisk tilretning af anlægsbudgettet

Udvalgets anlægsbasisbudget, som udgør udvalgets ramme, er vist i bilag nr. 1. Som en del af budgetforslaget skal de allerede vedtagne anlægsprojekter korrigeres for tekniske ændringer. Formålet med den tekniske tilretning er, at anlægsbasisbudgettet afspejler en realistisk tidsplan for de enkelte anlægsprojekter.

Der er ingen forslag til tekniske ændringer.

## Forslag til anlægsbudget

Der gøres status på, hvilke eventuelle nye anlægsinvesteringer, der skal indgå som anlægsønsker i budgetlægningen. Anlægsønskerne fremgår af bilag nr. 2

Anlægsønsker beskrives som idéoplæg og var tilknyttet dagsordenen på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 23. marts 2021.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Udvalgets endelige budgetforslag behandles på udvalgsrådet den 1. juni 2021. Når budgetforslaget er færdiggjort, vil det efterfølgende indgå i det basisbudget, som udgør grundlaget for byrådets budgetforhandlinger efter sommerferien.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Anlægsbasisbudget for Ældre- og Aktivitetsudvalget

Nye anlægsønsker for Ældre- og Aktivitetsudvalget

## **Punkt 4: Dagsorden til fællesmøde med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg**

20/49269

### **Resume**

Forvaltningen fremsætter forslag til dagsorden til Social- og Sundhedsudvalgets og Ældre- og Aktivitetsudvalgets fællesmøde med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg den 9. juni 2021.

### **Indstilling**

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at dagsorden til fællesmøde med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg godkendes.

### **Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 27-04-2021**

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte dagsorden til fællesmøde med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg med en bemærkning om, at der skal tilføjes et dagsordenspunkt ”Status på etablering af Spireordning”.

### **Sagsfremstilling**

#### **Historik**

Intet.

#### **Inddragelse og høring**

De faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg har mulighed for at indsende punkter til dagsordenen.

#### **Beskrivelse**

Social- og Sundhedsudvalget og Ældre- og Aktivitetsudvalget har to årlige fællesmøder med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg.

Næste fællesmøde afholdes den 9. juni 2021 kl. 15.00-17.00. Mødet holdes i Multisalen på rådhuset.

Social- og Sundhedsudvalget og Ældre- og Aktivitetsudvalget udpegede på deres fællesmøde den 16. marts 2021 følgende punkter til drøftelse på fællesmødet:

- På borgerens præmisser – mødet mellem borger og kommune
- Velfærdsaftale på ældreområdet

Forslag til dagsorden fremgår af bilag 1.

#### **Alternativer**

Intet.

#### **Tidsperspektiv**

I 2021 holder Social- og Sundhedsudvalget og Ældre- og Aktivitetsudvalget fællesmøde med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg på følgende dage:

- 9. juni 2021
- 26. oktober 2021

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Dagsorden for fællesmøde mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget, Social- og Sundhedsudvalget, Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg og de faglige organisationer

# **Punkt 5: Gennemført bygningsgennemgang på alle pleje- og omsorgscentre samt Rehabiliteringscenter Viborg i forbindelse med forebyggelse af skadedyr (Orienteringssag)**

20/42687

## **Resume**

Efter konstateringen af rotter på et af kommunens pleje- og omsorgscentre tilbage i juni 2017, blev der iværksat en række forebyggende tiltag på Viborg kommunes pleje- og omsorgscentre samt Rehabiliteringscenter Viborg. Det daværende Ældre- og Sundhedsudvalg besluttede, at der som udgangspunkt skulle foretages en bygningsmæssiggennemgang af pleje- og omsorgscentrene samt Rehabiliteringscenter Viborg hvert 3. år.

Den seneste bygningsgennemgang blev igangsat i november 2020 og er afsluttet i marts 2021.

Kort opsummerende status på gennemgangen foreligger til mødet i dag.

## **Indstilling**

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status på bygningsgennemgangen på alle pleje- og omsorgscentre samt Rehabiliteringscenter Viborg, tages til efterretning.

## **Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 27-04-2021**

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog status på bygningsgennemgangen på alle pleje- og omsorgscentre samt Rehabiliteringscenter Viborg til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

### **Historik**

Ældre- og Aktivitetsudvalget fik senest på deres møde den 27. februar 2018 ([Link til sag nr. 8 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 27. februar 2018](#)) en status og orientering for seneste bygningsgennemgang.

Den regelmæssige bygningsgennemgang blev iværksat som et forebyggende initiativ, for så vidt muligt, at undgå en lignende situation, som i 2017, hvor rotter var kommet ind på et af kommunens pleje- og omsorgscentre.

## **Inddragelse og høring**

Intet.

## **Beskrivelse**

I forbindelse med bygningsgennemgangen er der påpeget mindre bygningsmæssige udbedringer og mangler, som kan have betydning for bygningen for så vidt angår skadedyr. Disse forslag til udbedringer og mangler er efterfølgende enten blevet håndteret af den lokale serviceleder på stedet eller udbedret i samarbejde med forvaltningen.

Opsummerende status fra seneste bygningsgennemgang på pleje- og omsorgscentrene samt Rehabiliteringscenter Viborg, er vedlagt som bilag.

Forvaltningen har fornyet aftalen med skadedyrsfirmaet omkring en samlet sikrings- og forebyggelsesaftale, der dækker alle pleje- og omsorgscentre samt Rehabiliteringscentret. Aftalen indebærer; bygningsinspektion, rådgivning og vejledning, jævnlige opfølgninger på udstyr og fælder samt tilkald ved akut behov.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Næste bygningsgennemgang af pleje- og omsorgscentrene påbegyndes i 4. kvartal 2023, således at en ny sikrings- og forebyggelsesaftale kan træde i kraft 1. april 2024.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Bygningsinspektioner beskrivelse Viborg

## **Punkt 6: Aktuelt i det tværsektorielle sundhedssamarbejde (orienteringssag)**

20/47390

### **Resume**

Der gives en kort orientering om aktuelle sager i det tværsektorielle sundhedssamarbejde mellem kommunerne, hospitalerne og almen praksis.

### **Indstilling**

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen om aktuelle sager i det tværsektorielle sundhedssamarbejde tages til efterretning.

### **Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 27-04-2021**

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orienteringen om aktuelle sager i det tværsektorielle sundhedssamarbejde til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

#### **Historik**

Forvaltningen orienterer løbende Social- og Sundhedsudvalget og Ældre- og Aktivitetsudvalget om aktuelle sager i det tværsektorielle sundhedssamarbejde.

#### **Inddragelse og høring**

Intet.

#### **Beskrivelse**

Den fælles Sundhedsaftale 2019-2023 danner grundlag for det tværsektorielle sundhedssamarbejde mellem kommunerne, hospitalerne og almen praksis i Region Midtjylland.

Samarbejdet om initiativerne i Sundhedsaftalen og øvrige aftaler på sundhedsområdet mellem de tre sektorer er politisk forankret i Sundhedskoordinationsudvalget og understøttes af en administrativ organisering både lokalt og regionalt. Lokalt foregår samarbejdet i Midtklyngen med deltagelse af Viborg, Skive og Silkeborg kommuner, Hospitalsenhed Midt, psykiatrien og almen praksis. Regionalt er der etableret fora med repræsentation fra alle kommuner, hospitaler samt almen praksis.

Forvaltningen orienterer løbende Social- og Sundhedsudvalget og Ældre- og Aktivitetsudvalget om aktuelle initiativer og tiltag i det tværsektorielle sundhedssamarbejde.

#### **Kampagne vedrørende influenzavaccination – status og plan for den kommende sæson**

Region Midtjylland, almen praksis og kommunerne i Region Midtjylland har i både 2019 og 2020 samarbejdet om at øge andelen af ældre, som bliver influenzavaccineret. Samarbejdet omfatter bl.a. en informationskampagne, en datapakke med lokale nøgletal om vaccinationstilslutningen og et idékatalog om tilrettelæggelse af indsatsen.

Der er nu opgjort resultater for perioden oktober-december 2020. Resultaterne viser, at vaccinationstilslutningen er øget betydeligt både i Viborg Kommune og i Region Midtjylland som helhed. I Viborg Kommune ligger vaccinationsandelen blandt 65+ årige for perioden på 75,3 %, hvor den sidste år lå på 54,7 %. Vaccinationsandelen i Viborg Kommune svarer til niveauet for Region Midtjylland som helhed, som ligger på 75,7 %. Dermed er WHO's målsætning om, at 75 % af borgerne er vaccineret opfyldt for første gang.

Også blandt borgere under 65 år er vaccinationsandelen øget.

Årsagen til den øgede vaccinationstilslutning vurderes dels at være den fælles målrettede indsats samt, at Corona-epidemien formentlig også har ansporet flere borgere til at lade sig vaccinere mod influenza. Den fælles kampagne vedrørende influenzavaccination planlægges videreført i de kommende sæsoner.

## **Sammenhængende indsats på høreområdet**

Region Midtjylland har udarbejdet en analyse af høreområdet. Analysen kortlægger flere udfordringer, som har indflydelse på ventetider og borgernes udbytte af behandlingen. Bl.a. har borgerne svært ved at samle den nødvendige information og navigere i de forskellige tilbud.

Analysen indeholder anbefalinger til en styrket indsats, herunder et styrket samarbejde mellem de regionale tilbud og de kommunale tilbud. Det gælder fx samarbejde om øget information til borgerne og mulighed for netværksdannelse mellem brugere af høreapparater.

Anbefalingerne vedrørende samarbejdet mellem regionen og kommunerne forventes at blive behandlet på møde i Sundhedskoordinationsudvalget den 26. april 2021, og der planlægges nedsat en tværsektoriel arbejdsgruppe, som skal komme med konkrete forslag til tværsektorielle tiltag.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

# Punkt 7: Magtanvendelser på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område 2020 (orienteringssag)

21/12251

## Resume

Udvalget præsenteres hvert år for en status på antallet af magtanvendelser i Sundhed og Omsorg. Der var i alt 37 magtanvendelser i 2020.

## Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status på antallet af magtanvendelser i Sundhed og Omsorg tages til efterretning, og
2. at sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

## Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 27-04-2021

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog status på antallet af magtanvendelser i Sundhed og Omsorg til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget sender sagen til orientering i Ældrerådet.

## Sagsfremstilling

### Historik

Udvalget orienteres hvert år om status på antallet af magtanvendelser indenfor Sundhed og Omsorg. Denne sag beskriver status for 2020. Sagen for 2019 var på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde 21. april 2020 ([link til sag nr. 3 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde 21. april 2020](#)).

## Inddragelse og høring

Intet.

## Beskrivelse

Pr. 1. januar 2020 trådte der nye regler for magtanvendelse i kraft. Grundlæggende er der ikke ændret i principperne for magtanvendelse. Magtanvendelse er stadig sidste udvej, når alt andet er afprøvet. Man skal altid forsøge med mindre indgribende metoder end magt. Skønnes det, at de pædagogiske metoder ikke har den nødvendige effekt, skal magtanvendelsen være så kortvarig og skånsom som muligt.

Den største ændring i lovgivningen er, at der nu også kan anvendes magt for at undgå skade på genstande af stor værdi og for at stoppe stærkt forstyrrende adfærd i f.eks. et fællesrum på et botilbud eller et plejecenter. Tidligere var magtanvendelser kun tilladt i tilfælde, hvor der var konkret og overhængende risiko for personskaade. Ligeledes er muligheden for at anvende velfærdsteknologiske redskaber til overvågning udvidet, så flere velfærdsteknologiske løsninger kan anvendes, og der er taget højde for, at der løbende kommer nye teknologiske muligheder. Viborg Kommune er som hidtil forpligtet til at registrere alle tilfælde af magtanvendelser.

Alle medarbejdere har i 2020 gennemført e-læring om de nye regler for magtanvendelse.

Opgørelsen over magtanvendelser er opdelt mellem akut magtanvendelse og magtanvendelse udført med forudgående ansøgning og tilladelse.

## Akutte magtanvendelser

Der har i 2020 været i alt 12 indberetninger om akut magtanvendelse (se tabel 1, bilag 1).

Akut magtanvendelse dækker over de situationer, hvor plejepersonalet må handle uden ansøgning om tilladelse til at anvende magt. Det er for eksempel situationer, hvor personalet handler akut for at undgå eksempelvis personskaade eller skade på genstande af stor værdi.

I tabel 1 nedenfor fremgår antallet af akutte magtanvendelser for årene 2016 til 2020.

Tabel 1: Antal akutte magtanvendelser 2016-2020

År	Akutte magtanvendelser
----	------------------------

2016	39
------	----

2017	24
------	----

2018	6
------	---

2019	13
------	----

2020	12
------	----

## **Magtanvendelser med forudgående tilladelse**

Magtanvendelse med forudgående tilladelse dækker over de situationer, hvor plejepersonalet har ansøgt om tilladelse til og efterfølgende har anvendt magt. Der var 25 tilfælde af magtanvendelse med forudgående tilladelse i 2020. Se tabel 2 i bilag 1. Det drejer sig for eksempel om tilladelse til at anvende stofsele i kørestol for at forhindre fald.

## **Flytning uden samtykke**

15 ud af de 25 tilfælde af magtanvendelser med forudgående tilladelse vedrører flytning uden samtykke. Det er situationer, hvor borgeren ikke kan forholde sig til flytningen og flyttes til et plejecenter med samtykke fra en personlig værge beskikket af statsforvaltningen. Det er forvaltningen, der træffer beslutning i disse sager.

## **Magtanvendelser uden lovhjemmel**

I tabel 2 nedenfor ses en oversigt over magtanvendelser uden lovhjemmel i perioden 2016 til 2020.

Tabel 2: Magtanvendelser uden for lovgivningen i perioden 2016 til 2020

År	Antal magtanvendelser uden lovhjemmel
----	---------------------------------------

2016	11
------	----

2017	3
------	---

2018	1
------	---

2019	1
------	---

2020	1
------	---

## **Klager**

Ved alle indberetninger og ansøgninger om magtanvendelse sendes der orientering om klageadgang til værge eller nærmeste pårørende, da borgeren ofte ikke selv er i stand til at klage. Der er i 2020 ikke modtaget klager over magtanvendelser.

## **Reduktion af magtanvendelser**

Formålet med indberetning af magtanvendelser er at reducere omfanget af magtanvendelser til et minimum. Enhver magtanvendelse følges derfor op med dialog og vejledning og der gennemføres løbende kompetenceudvikling af medarbejderne.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Punkt 8: Sager hos Ankestyrelsen 2020 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område (orienteringssag)**

21/6913

### **Resume**

Viborg Kommune modtager halv- og helårige ankestatistikker fra Ankestyrelsen med en opgørelse over klager over kommunens afgørelser. I denne sag orienteres Ældre- og Aktivitetsudvalget om klager fra 2020 på udvalgets område.

### **Indstilling**

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at ankestatistikken for 2020 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område tages til efterretning, og
2. at sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

### **Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 27-04-2021**

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog ankestatistikken for 2020 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget sender sagen til orientering i Ældrerådet.

### **Sagsfremstilling**

#### **Historik**

Ældre- og Aktivitetsudvalget præsenteres hvert år for halv- og helårige ankestatistikker fra Ankestyrelsen. På dette møde præsenteres ankestatistikken for 2020. Sagen for 1. halvår 2020 blev behandlet på udvalgets møde den 24. november 2020 ([link til sag nr. 5 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 24. november 2020](#)).

### **Inddragelse og høring**

Intet.

### **Beskrivelse**

Der er i 2020 behandlet 59 sager hos Ankestyrelsen fra Ældre- og Aktivitetsudvalgets område. Af de i alt 59 sager, der er klaget over, har Ankestyrelsen stadfæstet, og dermed fastholdt, kommunens afgørelse i 43 sager. Tre sager er ændret af Ankestyrelsen. To sager er afvist af Ankestyrelsen. 11 sager er blevet hjemvist til genbehandling. En sag hjemvises, når Ankestyrelsen ikke kan tage stilling til sagen og vurderer, at kommunen skal indsamle flere oplysninger og genbehandle sagen. En hjemvisning betyder derfor ikke, at kommunen nødvendigvis træffer en anden afgørelse. Se tabel 2 bilag 1. Der redegøres for de 11 hjemviste og de tre ændrede sager i bilag 2.

Der var i 2020 flest klager over områderne hjælpemidler og biler. Se tabel 2 i bilag 1.

Forvaltningen traf 17.197 afgørelser i 2020, som var klageberettigede til Ankestyrelsen.

Viborg Kommune er generelt på niveau med landets øvrige kommuner i forhold til andelen af klager til Ankestyrelsen, der ender med, at Ankestyrelsen ændrer kommunens afgørelse eller beder kommunen om at genbehandle sagen. Tabel 1 i bilag 1 viser tallene siden 2014 for hele serviceloven. I 2020 ligger Viborg Kommune under landsgennemsnittet. Bemærk, at serviceloven i denne tabel dækker flere udvalgsområder i Viborg Kommune. Tallene i tabellen er derfor ikke alene for Ældre- og Aktivitetsudvalgets område, men for hele Viborg Kommune.

### **Ankestyrelsens betydning for sagsbehandlingen**

Sagsbehandlerne bestræber sig altid på at belyse en sag grundigt og tilstrækkeligt. På nogle sagsområder kan lovgivningens udformning betyde, at det er et skøn, hvilke oplysninger, der skal indgå i afdækningen af en sag. En tilstrækkelig belysning af en sag, er derfor også på nogle områder et resultat af prøvninger hos Ankestyrelsen, hvorefter Ankestyrelsens anvisninger indarbejdes som praksis i nye sager.

Der er stor opmærksomhed på afgørelserne fra Ankestyrelsen, og der arbejdes løbende med at mindske antallet af klager over kommunens afgørelser. Det sker blandt andet igennem en systematisk opsamling på sager af principiel og generel betydning for sagsbehandlingen.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Oversigt Sundhed og Omsorg 2020

## **Punkt 9: Mødeplan 2021 for Ældre- og Aktivitetsudvalget**

20/20458

### **Indstilling**

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

### **Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 27-04-2021**

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødelisten med følgende bemærkninger:

- Der afvikles temadag om boliger den 8. juni 2021 og i forlængelse heraf jubilæum på Neurorehabiliteringscenter Toftegården
- Fællesmødet den 4. maj 2021 mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget og bruger- og pårørenderåd på plejecentrene flyttes til 29. juni 2021 kl. 17.30-19.00
- Udvalgs mødet den 9. november 2021 afvikles i tidsrummet 15.30 – 18.30

### **Sagsfremstilling**

#### **Historik**

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

#### **Inddragelse og høring**

Intet.

#### **Beskrivelse**

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

#### **Alternativer**

Intet.

#### **Tidsperspektiv**

Intet.

#### **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

#### **Juridiske og planmæssige forhold**

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

#### **Bilag**

## Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2021

## **Punkt 10: Underskriftsark**

20/49371

### **Sagsfremstilling**

Ældre- og Aktivitetsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive elektronisk i FirstAgenda ved at trykke på "Godkend".