

REFERAT Ældre- og Aktivitetsudvalget (2018-2021) d. 13-08-2019

Mødedato Tirsdag d. 13. august 2019 kl. 17:00

Mødested M.1.3/rådhuset

Mødedeltagere Lone Langballe, Eva Pinnerup, Birgith B. Langballe, Simon
Højer, Anders Korsbæk Jensen

Indholdsfortegnelse

Meddelelser og gensidig orientering, herunder orientering ved formanden dels om afholdte møder r	3
Budgetopfølgning pr. 30. juni 2019.....	4
Køb af servicearealer på Pleje- og Omsorgscenter Sjørup Ældrecenter.....	7
Det videre arbejde med Sammenhængsmodellen (fællesdagsorden til fagudvalg).....	9
Evaluering af julearrangement.....	11
Aktuelt i det tværsektorielle sundhedssamarbejde (orienteringssag).....	13
Evaluering af digital understøttende træning (orienteringssag).....	15
Tilbagemeldinger fra Madservice Viborgs smagspanel 2019 (orienteringssag).....	17
Mødeplan 2020 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	19
Mødeplan 2019 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	20

Punkt 1: Meddelelser og gensidig orientering, herunder orientering ved formanden dels om afholdte møder m.m. siden sidste udvalgmøde, dels om planlagte møder

18/59696

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 13-08-2019

Indstillingen blev godkendt.

Sagsfremstilling

Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg.

Punkt 2: Budgetopfølgning pr. 30. juni 2019

18/63826

Resume

Alle udvalg udarbejder 3 gange årligt en budgetopfølgning hhv. 31. marts, 30. juni og 30. september. Udvalgenes opfølgninger samles efterfølgende i en fælles sag, der forelægges Økonomi- og Erhvervsudvalget og byrådet. I denne fælles sag kan det ses, om der forventes økonomisk balance for hele Viborg Kommunes regnskab.

I denne sag er det forventede regnskabsresultat for Ældre- og Aktivitetsudvalgs ansvarsområder opgjort pr. 30. juni 2019 og sammenholdt med det oprindelige og det korrigerede budget.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg foreslår, at Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet (via en samlet sag for alle udvalg, som udarbejdes af Økonomi),

1. at budgetopfølgningen pr. 30. juni 2019 godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 13-08-2019

Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet (via en samlet sag for alle udvalg, som udarbejdes af Økonomi).

1. at budgetopfølgningen pr. 30. juni 2019 godkendes.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

I den efterfølgende tabel 1 er det forventede regnskabsresultat for Ældre- og Aktivitetsudvalgs ansvarsområder opgjort pr. 30. juni 2019 og sammenholdt med både det oprindelige og det korrigerede budget.

I sagsfremstillingen er alene redegjort for de væsentligste forventede afvigelser i forhold til udvalgets korrigerede budget, der er det aktuelle budget, som udvalget kan disponere inden for.

Det korrigerede budget er det oprindelige budget korrigeret for eventuelle omplaceringer og tillægsbevillinger - herunder overførsler af uforbrugte budgetbeløb fra 2018.

Økonomi- og Erhvervsudvalget blev på mødet den 19. juni 2019 ([sag nr. 30](#)) forelagt en ekstra prognose for forventet regnskab 2019, som viste, at Viborg Kommune fortsat er på vej til at overskride sin serviceramme med ca. 43 mio. kr. Kommunen risikerer derved at få en økonomisk straf af Staten i samme størrelsesorden, da det er sandsynligt, at kommunerne samlet set overskrider servicerammen i 2019. For at undgå en økonomisk straf og samtidigt sikre, at de decentrale enheder kan bevare deres overførte midler, har Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttet at henstille til alle budgetansvarlige, at der udvises økonomisk tilbageholdenhed resten af året. Det kan de budgetansvarlige fx gøre ved at udskyde større indkøb og investeringer på driftsbudgettet omkring årsskiftet til 2020, og ved at udskyde genbesættelse af ledige stillinger/nyansættelser i det omfang, at det er muligt. Foruden dette initiativ er det besluttet, at den administrative organisation skal vente med at bruge overførte midler til 2020. I forbindelse med den næste budgetopfølgning pr. 30. september 2019 vil de budgetansvarlige blive bedt om at indregne deres bidrag i det forventede regnskab.

Tabel 1

Mio. kr. (minus = indtægter)	Budget	Forventet regnskab	Forventet afvigelse
------------------------------------	--------	-----------------------	---------------------

	Oprindeligt	Korrigeret	30. juni	I forhold til oprindeligt budget (kol 1)	I forhold korr.budget (kol. 2)	Forskel på forv. regnskab 31.03 og 30.06 (minus = mindreudg. pr. 30.06)
	1	2	3	4	5	6
Drift						
Serviceudgifter						
Ældreområdet	707,7	719,5	722,9	15,2	3,4	2,5
Serviceudgifter i alt	707,7	719,5	722,9	15,2	3,4	2,5
Anlæg						
Anlæg, skattefinans.	11,1	18,3	9,4	-1,6	-8,9	0,0
Anlæg i alt	11,1	18,3	9,4	-1,6	-8,9	0,0
Drift og anlæg i alt	718,8	737,8	732,3	13,5	-5,5	2,5

I driftsresultatet indgår puljer med ekstern finansiering.

Af driftsresultatet udgør puljer med ekstern finansiering:

Mio. kr. (minus = indtægter)	Budget		Forventet regnskab	Forventet afvigelse		Forskel på forv. regnskab 31.03 og 30.06 (minus = mindreudg. pr. 30.06)
	Oprindeligt	Korrigeret	30. juni	I forhold til oprindeligt budget (kol 1)	I forhold korr.budget (kol. 2)	
	1	2	3	4	5	6
32 Ældreområdet						
Udgift	0,6	29,3	28,2	27,6	-1,1	-1,2
Indtægt	-0,6	-28,3	-28,0	-27,3	0,3	0,7
Netto	0,0	1,1	0,3	0,3	-0,8	-0,5

KONKLUSION

Driften

Resultatet viser et merforbrug på 3,4 mio. kr. Særligt den ændrede uddannelse af social- og sundhedselever presser området med en ikke budgetteret merudgift på 7,2 mio. kr., og resultatet er således udtryk for en stram prioritering med udskydelse af flere investeringer 2020, udskydelse af besættelse af vakante stillinger, hvor det vurderes muligt og neddrogning af udviklingstiltag.

Transport-, Bygnings- og Boligministeriet har bedt kommunerne om at gennemgå brandsikkerheden i de bygninger, hvor der bor ældre eller plejekrævende borgere. Ved gennemgangen af Møllehuset har det vist sig, at brandsikkerheden ikke opfylder kravene. Det har betydet, at alle beboere på Møllehuset akut blev flyttet til andre plejecentre, primært til Banebo.

I resultatet indgår en udgift på 2,0 mio. kr. til delvist finansiering af udgiften til genhusning af beboere fra Møllehuset og afledte driftsudgifter. Herudover forventes kommunale anlægsudgifter til brandsikring af Møllehuset på mellem 1 og 3 mio. kr. afhængig af finansieringsmodel, der skal aftales med ejeren Boligselskabet Viborg.

De økonomiske konsekvenser af gennemgangen af brandsikkerheden af kommunes øvrige bygninger, hvor der bor ældre og plejekrævende borgere, forventes at blive forelagt Ældre- og Aktivitetsudvalget senest på mødet den 17. september 2019.

I den detaljerede specifikation bilag nr. 1 beskrives forskydningerne yderligere.

Anlæg

Afvigelsen skyldes primært, at ”Renovering Sjørup Ældrecenter”. Etape 2 afventer Boligselskabet Sct. Jørgens færdiggørelse af etape 1. Det forventes at mindre forbruget anvendes i 2020.

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede på mødet den 14. juni 2017 ([sag nr. 4](#)), at udvalgene i forbindelse med hver af de kvartalsvise budgetopfølgninger udarbejder oversigt over det forventede tidsforløb for de største anlægsprojekter. Da materialet vedr. tidsplanerne er udarbejdet både til brug for budgetopfølgningen i 2019 og budgetlægningen i 2020-2023 er der medtaget alle projekter med basisbudgetter i 2020-2023 samt de største projekter med beløb i 2019 (over 2 mio. kr. efter overførsler). De forventede tidsforløb for Ældre- og Aktivitetsudvalgets projekter er vedlagt som bilag nr. 2.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Detailforklaringer på afvigelser til budgetopfølgningen 30. juni 2019

Forventet tidsforløb for anlægsprojekter budgetopfølgningen 30. juni 2019

Punkt 3: Køb af servicearealer på Pleje- og Omsorgscenter Sjørup Ældrecenter

12/63197

Resume

Boligselskabet Sct. Jørgen opfører 10 almene ældreboliger med servicearealer beliggende på Blichersvænge 1-19 i Sjørup. Når byggeriet er færdigt, skal servicearealerne overdrages til Viborg Kommune for anlægssummen. Byrådet skal godkende købet af servicearealerne.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg foreslår, at Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet,

1. at kommunens køb af servicearealer godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 13-08-2019

Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet,

1. at kommunens køb af servicearealer godkendes.

Ældre- og Aktivitetsudvalget bemærkede, at udvalget den 27. februar 2018 besluttede at bevillige yderligere 450.000 kr. finansieret af det beløb, der i den anden etape var afsat til aktivitetscenteret, således at der er fuld finansiering.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet godkendte den 30. august 2017 (sag nr. [12](#)) en ansøgning fra Boligselskabet Sct. Jørgen, Viborg om tilsagn til opførelse af 10 almene ældreboliger med servicearealer beliggende på Blichersvænge 1-19 i Sjørup (skema A).

Byrådet godkendte skema B den 21. marts 2018 (sag nr. [17](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Der er i anlægsprojektet ”Renovering og ombygning af Sjørup Ældrecenter” budgetteret 2.000.000 kr. til køb af servicearealer. Beløbet er bevilliget.

Anskaffelsessummen for servicearealerne på Pleje- og Omsorgscenter Sjørup Ældrecenter er fra skema A til skema B forhøjet fra 2.435.000 kr. til 2.998.000 kr. inklusiv moms svarende til 2.399.000 kr. eksklusiv moms.

Byggeriet er nu der, hvor der kan ske en overdragelse af servicearealerne fra Boligselskabet Sct. Jørgen, der er bygherre, til Viborg Kommune. Viborg Kommune overtager efter aftale med Boligselskabet Sct. Jørgen servicearealerne den 1. juli 2019.

Den endelige købesum bliver fastlagt på baggrund af et revideret byggeregnskab og byrådets godkendelse af skema C. Dette forventes at foreligge ultimo 2019/primus 2020.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Der er krav om, at Skat foretager en vurdering af arealerne, idet den endelige købesum ikke må være lavere end Skats vurdering. Det skyldes, at Viborg Kommune optræder som både køber og tilsynsmyndighed. Boligselskabet Sct. Jørgen har foranlediget, at Skat snarest foretager en vurdering.

Juridiske og planmæssige forhold

Der skal ske en ejerlejlighedsopdeling for at Viborg Kommune kan overtage servicearealerne. Dette er iværksat.

Punkt 4: Det videre arbejde med Sammenhængsmodellen (fællesdagsorden til fagudvalg)

17/25761

Resume

Der lægges op til en drøftelse af, hvordan udvalget arbejder videre med at understøtte styringsmodellens målsætninger, herunder hvordan der kan samarbejdes med de øvrige fagudvalg.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at udvalget drøfter det videre arbejde med at understøtte Sammenhængsmodellens målsætning, og hvordan man kan samarbejde med de øvrige fagudvalg.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 13-08-2019

Indstillingen blev godkendt med følgende bemærkninger:

- Ældre- og Aktivitetsudvalget ønsker i første omgang at arbejde videre med målsætningen omkring ”ensomhed”.
- Ældre- og Aktivitetsudvalget inviterer Social- og Sundhedsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget til en drøftelse af indsatser, der kan afhjælpe ensomhed, idet der er fokus på indsatser, der understøtter fællesskab, herunder fællesskab på tværs af generationer.

Sagsfremstilling

Historik

Efter byrådets godkendelse af Sammenhængsmodellen den 18. december 2018 ([sag nr. 36](#)) drøftede de enkelte fagudvalg, hvilke handlinger og initiativer som kan understøtte Sammenhængsmodellens målsætninger. Dette blev præsenteret af den enkelte udvalgsformand på byrådets plankonference den 11.-12. april 2019.

På dette grundlag godkendte byrådet den 22. maj 2019 ([sag nr. 26](#)) den videre proces, herunder at forvaltningen i såkaldte ”Sammenhængslaboratorier” arbejder videre med følgende fire områder:

- Bæredygtighed/klima

Fokus på at finde de indsatser, der giver mest for pengene i forhold til den grønne omstilling i Viborg Kommune.

- Frivillighed i civilsamfundet og på institutioner

Fokus på at øge omfanget af frivillighed i kommunale institutioner.

- Flere uddannelser og flere uddannelsessøgende – eksempelvis ”Karriereby Viborg”

Fokus på at få øget antallet af studiejobs og praktikpladser.

- Sundhed

Fokus på hvilke indsatser bidrager bedst til, at flest mulige borgere i Viborg Kommune er fysisk aktive.

Herudover har direktionen med baggrund i Sammenhængsmodellen igangsat to indsatser – som også orienteret om på plankonferencen – omhandlende Den Kommunale Ungeindsats (KUI) og Ellekonebakken.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

På plankonferencen blev der gjort status på fagudvalgenes arbejde med at understøtte Sammenhængsmodellens målsætninger. Fagudvalgene har udvalgt nogle af Sammenhængsmodellens 21 målsætninger, som de særligt vil arbejde videre med i forhold til at pege på handlinger og initiativer, som kan understøtte disse mål. En opsamling af, hvilke målsætninger de enkelte udvalg arbejder med er vist i bilag nr. 1.

Som det fremgår af opsamlingen, så er der mindst ét udvalg, som arbejder med hver enkelt af de 21 målsætninger, og med enkelte undtagelser så er der minimum to udvalg som arbejder med den samme målsætning.

Det foreslås, at udvalget på denne baggrund drøfter egne initiativer og handlinger, og hvordan man kan samarbejde med et eller flere af de øvrige fagudvalg. Der vedlægges oversigt over udvalgets tidligere drøftelser som bilag.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Initiativer og handlinger som kan understøtte Sammenhængsmodellens målsætninger drøftes løbende.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Fagudvalgenes arbejde med initiativer og handlinger der understøtter målene i Sammenhængsmodellen

Opsamling på ÆAU's tidligere drøftelser

Punkt 5: Evaluering af julearrangement

19/20648

Resume

Sundhed og Omsorg var den 24. december 2018 vært for et julearrangement for ældre, som var uønsket alene på dagen. Ældre- og Aktivitetsudvalget tager stilling til, om der skal afholdes et tilsvarende arrangement den 24. december 2019.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at udvalget tager stilling til, om der skal afholdes julearrangement den 24. december 2019.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 13-08-2019

Ældre- og Aktivitetsudvalget har med glæde konstateret, at civilsamfundet afvikler en række julearrangementer, der ikke er begrænset til ældre og enlige.

Ældre- og Aktivitetsudvalget har samtidig taget til efterretning, at der kun var relativt få deltagere i det julearrangement, der blev afviklet i Hærvejens Dagcenter i 2018.

Ældre- og Aktivitetsudvalget ønsker i lyset af dette, at de ressourcer, der har været anvendt på afvikling af et julearrangement, anvendes til at orientere om og henvise til øvrige julearrangementer i Viborg kommune.

Der afvikles derfor ikke julearrangement den 24. december 2019 i regi af Ældre- og Aktivitetsudvalget.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede på mødet den 18. september 2018 ([sag nr.4](#)), at der skulle afholdes julearrangement for ældre, som var uønsket alene den 24. december 2018.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Julearrangementet i 2018 blev afholdt i Hærvejens Dagcenter i samarbejde mellem Sundhed og Omsorg.

Forudsætning for deltagelse var, at borgeren var ufrivilligt alene, selvhjulpen med hensyn til spisning og toiletbesøg, og at borgeren i øvrigt kunne have glæde af at være i selskab med andre.

Arrangementet omfattede traditionel julemiddag, gudstjeneste, julehygge med kaffe, knas og julesange samt besøg af julemanden. Der var kørsel til de borgere, der ikke kunne transportere sig selv.

Afholdelsen af et julearrangement kræver forberedelse og ressourcer i forhold til bemanning og kørselsordning og trods stor opsøgende indsats var deltagertallet lavt, idet kun seks borgere deltog i arrangementet.

Derimod er der stigende tilslutning til arrangementer arrangeret af civilsamfundet, hvor deltagerkredsen ikke kun er begrænset til ældre og enlige. Her kan blandt andet nævnes:

- Julearrangement på Oasen i Bjerringbro, som samlede 34 deltagere
- Café Frirummet, som havde 30 deltagere
- Julearrangement i Hald Ege, som var på privat initiativ

Forvaltningen formidler informationer om julearrangementer arrangeret af foreninger og civilsamfund til relevante borgere, kommunen er i kontakt med.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 6: Aktuelt i det tværsektorielle sundhedssamarbejde (orienterings sag)

18/32830

Resume

I denne sag orienteres om aktuelle sager, der behandles eller er behandlet i det tværsektorielle sundhedssamarbejde mellem hospital, almen praksis og kommunerne.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen omkring aktuelle sager i det tværsektorielle sundhedssamarbejde tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 13-08-2019

Indstillingen blev godkendt.

Sagsfremstilling

Det er aftalt med Social- og Sundhedsudvalget og Ældre- og Aktivitetsudvalget, at forvaltningen løbende orienterer om det tværsektorielle sundhedssamarbejde.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Organiseringen af sundhedssamarbejdet mellem hospital, almen praksis og kommunerne består af flere forskellige udvalg/grupper bemandet med embedsmænd/fagfolk og nogle også med regionale og lokale politikere.

Mange af disse fora er sagsforberedende, indtil regionsråd og byråd skal tage endelig beslutning om konkrete samarbejdsaftaler og indsatser, men der tages også initiativer, som ikke forventes at kræve politisk mandat.

Nedenfor gives en orientering om aktuelle sager fra Sundhedskoordinationsudvalget:

Fælles kampagne vedrørende influenzavaccination 2019/2020

Både i Viborg Kommune og på regionalt niveau følges de forebyggelige indlæggelser. Specielt indikatoren omkring nedre luftvejssygdomme har været i fokus, da denne indikator står for en stor del af det samlede antal forebyggelige indlæggelser – både kommunalt, men også regionalt. Ved de nedre luftvejssygdomme ses, at en væsentlig del af luftvejssygdommene skyldes influenzavirus.

Verdenssundhedsorganisationen (WHO) anbefaler, at 75 % af ældre borgere (65+) samt alle kronikere vaccineres. I Viborg Kommune er 38,3 % af de 65+ årige vaccineret mod at få influenza.

Sundhedskoordinationsudvalget har derfor igangsat en indsats for at sikre, at flere ældre og flere kronikere vaccineres mod influenza i Region Midtjylland. Arbejdet med at definere, hvad indsatsen skal bestå i har været forankret i en tværsektoriel arbejdsgruppe med deltagere fra kommuner, region og almen praksis.

På Sundhedskoordinationsudvalgets møde den 7. juni 2019 blev den fælles tværsektorielle kampagne godkendt. Med kampagnen kommer en materialepakke, som indeholder forskelligt materiale blandt andet: Postkort til borgere og personale, indhold til sociale medier, powerpointplancher til brug internt og et idekatalog med inspiration til indsatser. Materialepakken udsendes i august 2019, og er finansieret af regionens Beredskabspulje.

Nedenfor gives en orientering om aktuelle sager fra Klyngestyregruppen:

Samarbejdsaftale vedr. Tele-KOL i Midtklyngen

Social- og Sundhedsudvalget blev på mødet den 2. maj 2019 i år orienteret omkring den nationale udrulning af telemedicinsk hjemmemonitorering for borgere med KOL. ([Sag nr. 15](#)).

Overvågningen af den telemedicinske hjemmemonitorering foregår i dagtid i klyngerne, det vil sige på Hospitalsenhed Midt, mens den i vagttid foregår på en central enhed i regionen. Der skal derfor laves 2 samarbejdsaftaler, en for vagttid og en for dagtid.

Samarbejdsaftalen for organiseringen i dagtid blev godkendt på Klyngestyregruppens møde den 21. juni 2019.

Der er grundet manglen på speciallæger udfordringer med organiseringen i vagttid, hvorfor denne lige nu er i høring i speciallægerådet. Samarbejdsaftalen for vagttid forventes godkendt på Klynge styregruppens møde i august.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 7: Evaluering af digital understøttende træning (orienteringssag)

19/21110

Resume

I projekt DigiRehab - digital understøttende træning i hjemmeplejen er anden projektperiode nu evalueret og Ældre- og Aktivitetsudvalget orienteres om udfaldet.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen om digital understøttende træning tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 13-08-2019

Indstillingen blev godkendt.

Sagsfremstilling

Historik

Det tidligere Ældre- og Sundhedsudvalg besluttede på sit møde den 14. juni 2015 ([sag nr. 25](#)), at igangsætte projekt DigiRehab – digital understøttende træning i hjemmeplejen.

Ældre- og Sundhedsudvalget blev på sit møde den 20. juni 2017 ([sag nr. 9](#)) forelagt en evaluering af projektet.

Ældre- og Sundhedsudvalget besluttede på baggrund af evalueringen at udvide forsøgsperioden fra 1. september 2017 til 31. december 2018.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Viborg Kommune har i to forsøgsperioder testet digital understøttende træning. Der er gennemført en pilotprojektperiode fra 1. januar 2017 til 1. maj 2017 og en udvidet forsøgsperiode fra 1. januar 2018 til 22. marts 2019.

Digital understøttende træning har til formål, at gøre borgere i hjemmeplejen mere selvhjulpne. Dette sker gennem træning ved hjælp af en webbaseret platform på Ipad, hvori instruktionsvideoer, screeningsredskaber og opfølgingsværktøjer er inkluderet. Platformen gør det muligt for personalet i hjemmeplejen at instruere borgeren i, hvordan de skal træne.

Et forløb for en borger starter med, at der via den webbaserede platform, udarbejdes et personligt træningsprogram, hvorefter borgeren træner to gange om uge af 20 minutters varighed.

Anden projektperiode er nu afsluttet, og der er udarbejdet en evaluering. Evalueringsrapporten er vedlagt som bilag.

370 borgere deltog i projektet, hvoraf 63% af borgerne gennemførte træningen. Af dem oplevede 65% en reduktion i behovet for hjælp til personlig pleje. Dette frigjorde 2.607,61 timer over en periode på 29 uger, og det giver en forventet økonomiske gevinst på 780.000kr.

I forbindelse med pilotprojektet i 2016 blev der gennemført interviews med 12 borgere. Generelt gav borgerne udtryk for, at det var meget positivt at kunne træne i eget hjem. Flere af de interviewede borgere gav udtryk for, at tilstedeværelse af en medarbejder fra hjemmeplejen er afgørende for om træningen bliver en succes. Medarbejderens tilstedeværelse er med til at understøtte kvaliteten i træningsøvelserne og sikrer effekt af træningen. Igennem dialog med borgeren er medarbejderen med til at motivere borgeren og til at italesætte de udfordringer og begrænsninger, den enkelte borger oplever i hverdagen, og målrette træningen derefter.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Evaluering af digital understøttende træning

Punkt 8: Tilbagemeldinger fra Madservice Viborgs smagspanel 2019 (orienteringssag)

19/173

Resume

Der blev i foråret 2018 udpeget nye deltagere til Madservice Viborgs Smagspanel. Smagspanelet gennemførte sin første prøvesmagning i efteråret 2018 og har i foråret 2019 gennemført en ny prøvesmagning. Udvalget orienteres hermed om tilbagemeldingerne fra smagspanelet.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at tilbagemeldingen fra smagspanelet tages til efterretning.

2. at Ældre- og Aktivitetsudvalget fremadrettet orienteres om tilbagemeldinger fra smagspanelet, når de giver anledning til større ændringer.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 13-08-2019

Indstillingen blev godkendt.

Sagsfremstilling

Historik

Madservice Viborg gennemførte en prøvesmagning med det tidligere smagspanel i oktober 2018. Resultaterne heraf blev fremlagt på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 30. oktober 2018 ([sag nr. 9](#)).

Inddragelse og høring

I smagspanelet indgår en række repræsentanter for brugerne af Madservice Viborgs tilbud, herunder Ældrerådet, Handicaprådet og bruger- og pårørenderådene på plejecentrene.

Beskrivelse

Madservice Viborg gennemfører halvårligt prøvesmagning i regi af smagspanelet. Formålet er at kvalitetssikre og kvalitetsudvikle maden i overensstemmelse med brugernes forventninger og behov.

Smagspanelet har senest prøvesmagt såvel dysfagikost som almindelig ældrekost. Dysfagikost afhjælper synkeproblemer hos borgere, der har svært ved at spise, drikke og synke ved at ændre konsistensen af maden. Til at vurdere og kommentere på maden får smagspanelet udleveret et bedømmelseskema, som deltagerne udfylder i forbindelse med prøvesmagningen af retterne. Madservice Viborg har fået 17 bedømmelser retur ud af 23 mulige.

Panelet har givet dysfagi- og ældrekosten karakterer på tre forskellige parametre. Rettens udseende ved levering, rettens udseende efter opvarmning og anretning på tallerken samt rettens smag. Bedømmelseskemaet gav desuden mulighed for at komme med forslag og kommentarer. Bedømmelser og kommentarer fremgår af bilaget.

Kommentarerne bærer præg af, at deltagernes smag er forskellig. Forskellige mennesker foretrækker forskellige tilberedningsmetoder, smage og så videre. Tidligere evalueringer af Madservice Viborg har vist samme tendens, hvor det er vanskeligt at gøre alle tilfredse, når der laves mad til mange på en gang.

Øverst i det vedlagte bilag findes en handleplan, som Madservice Viborg har udarbejdet i forbindelse med smagspanelets bedømmelser og kommentarer. I handleplanen udpeges de områder, der skal arbejdes videre med i den kommende tid.

Fremadrettet vil Madservice Viborg arbejde med at videreudvikle på smagen i dysfagikosten samt vejlede omkring brugen af denne, således at man opnår bedst mulige måltidsoplevelser.

Der er i 2017 og 2018 gennemført prøvesmagning af mad fra Madservice Viborg i regi af Smagspanelet. Madservice Viborg har løbende foretaget tilpasninger på baggrund af Smagspanelets tilbagemeldinger og Ældre- og Aktivitetsudvalget er hver gang orienteret. Forvaltningen foreslår imidlertid, at Ældre- og Aktivitetsudvalget fremadrettet kun forelægges en orientering, hvis tilbagemeldingerne fra Smagspanelet giver anledning til større ændringer.

Alternativer

Ældre- og Aktivitetsudvalget orienteres forsat hver gang, der afvikles prøvesmagning i regi af Smagspanelet.

Tidsperspektiv

Der forventes gennemført en ny prøvesmagning i efteråret 2019.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Tilbagemeldinger fra smagspanel forår 2019

Punkt 9: Mødeplan 2020 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

19/27069

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 13-08-2019

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødelisten.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([sag nr. 6](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2020

Punkt 10: Mødeplan 2019 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

18/42652

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 13-08-2019

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødelisten.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([sag nr. 6](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2019