

REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget (2022-2025) d. 03-04-2024

Mødedato Onsdag d. 03. april 2024 kl. 12:00

Mødested M.1.4/rådhuset

Mødedeltagere Katrine Fusager Rohde, Birgith Bondekjær Langballe, Anders Jensen, Marianne Aaris, Malena Møller Mortensen, Marianne Gaardsdal, Martin Sanderhoff

Indholdsfortegnelse

Udvidelse af Langsø Friskole & Børnehus med skovbørnehaveafdeling på ny lokalitet fra den 1. jul	3
Forslag til udmøntning af tillægsbevilling på skoleområdet.....	5
Ændring af vedtægterne for Viborg Ungdomsråd.....	7
Orientering om årsregnskab 2023.....	9
Budget 2025-2028.....	13
Boligsociale indsatser og anbefaling af prækvalifikation for helhedsplan 2025-2029 (Børne- og Un	15
Magtanvendelse på børn og ungeområdet 2023 (behandling i Børne- og Ungdomsudvalget).....	17
Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2024.....	19
Meddelelser og gensidig orientering.....	20
Underskriftsark.....	21

Punkt 1: Udvidelse af Langsø Friskole & Børnehus med skovbørnehaveafdeling på ny lokalitet fra den 1. juli 2024

24/7372

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget skal tage stilling til den politiske behandling af Langsø Friskole & Børnehus' ønske om at udvide med 30 børnehavebørn i en skovbørnehaveafdeling på en ny lokalitet.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at udvidelsen af Langsø Friskole & Børnehus med en skovbørnehaveafdeling på en ny lokalitet fra den 1. juli 2024 behandles politisk på et kommende udvalgsmøde.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 03-04-2024

1. Udvidelsen af Langsø Friskole & Børnehus med en skovbørnehaveafdeling på en ny lokalitet fra den 1. juli 2024 behandles politisk på et kommende udvalgsmøde.

Sagsfremstilling

Historik

Børne- og Ungdomsudvalget behandlede finansiering af minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet på mødet den 9. august 2023, [sag nr. 3](#). Som en del af finansieringen besluttede udvalget at indstille til Byrådets budgetforhandlinger, at driftsoverenskomsten med den selvejende institution Høndruphus opsiges. Med budgetforliget for 2024-2027 blev indstillingen om, at driftsoverenskomsten med Høndruphus opsiges, godkendt.

Der er holdt møde mellem forvaltningen, Naturbørnehaven Høndruphus og Langsø Friskole & Børnehus den 29. februar 2024. Den 2. marts 2024 har Langsø Friskole & Børnehus sendt ansøgning om udvidelse til Børn & Unge. Børn & Unge og Langsø Friskole & Børnehus har været i telefonisk kontakt forud for og efter ansøgningen. Langsø Friskole & Børnehus ønsker at udvide med 30 børnehavebørn i en skovbørnehaveafdeling på den adresse, hvor Høndruphus i dag driver selvejende daginstitution.

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Børn & Unge har været undersøgende på, om ansøgningen er at betragte som en ny godkendelse og dermed krævede politisk behandling eller, om det kan betragtes som et tillæg til den eksisterende godkendelse. Der er ikke tidligere behandlet tilsvarende sager. Da opsigelsen af driftsoverenskomsten med Høndruphus er besluttet i budgetforliget, vurderer forvaltningen, at udvidelsen skal politisk behandles.

Derudover vil Børn & Unge forestå en administrativ godkendelsesproces, som vil omfatte:

- pædagogisk godkendelse
- godkendelse af bygninger/fysiske omgivelser i øvrigt (med inddragelse af Teknik & Miljø)

Langsø Friskole & Børnehus vil skulle stille yderligere driftsgaranti pga. det øgede børnetal.

I det tilfælde Børn & Unge godkender Langsø Friskole & Børnehus' ansøgning om udvidelse til 30 børn, vil det kræve forvaltningens godkendelse af de ændrede vedtægter, hvor det nye godkendte antal børn i børnehuset fremgår.

Alternativer

Som alternativ til at udvidelsen af Langsø Friskole & Børnehus behandles politisk, kan udvidelsen udelukkende behandles administrativt af forvaltningen.

Tidsperspektiv

Sagsbehandlingstiden for godkendelse af en ny privat institution kan tage op til 3 mdr.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Daginstitutionen Tumlehøj i Klejtrup har plads til at optage de børn, der er optaget i Høndruphus.

Årlig takst pr. barn til private dagtilbud, hvor forældrebetalingen opkræves af institutionen:

Årligt	0-2-årige	3-5-årige
Driftstilskud pr. barn	125.439,83 kr.	68.266,61 kr.
Administrationsbidrag pr. barn	4.478,74 kr.	2.436,17 kr.
Bygningstilskud pr. barn	7.345,13 kr.	3.118,29 kr.
I alt	137.263,70 kr.	73.821,07 kr.

Administrationsbidraget beregnes som 2,5% af bruttoudgiften

Juridiske og planmæssige forhold

Godkendelse af private daginstitutioner sker i henhold til Dagtilbudslovens §20.

Bilag

Ansøgning om udvidelse af Langsø Friskole & Børnehus den 2. marts 2024

Punkt 2: Forslag til udmøntning af tillægsbevilling på skoleområdet

23/34005

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget skal med denne sag beslutte udmøntningen af tillægsbevilling på skoleområdet på 5 mio. kr. for 2024.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at udmøntning af tillægsbevillingen på 5 mio. kr. for 2024 drøftes og beslattes
2. at udmøntningen af tillægsbevillingen på de 10 mio. kr. fra 2025 og frem drøftes på et kommende Børne- og Ungdomsudvalgsmøde efter indgåelse af budgetforlig for 2025.
3. at udvalget på baggrund af skolernes økonomi tager stilling til, hvilke omprioriteringer der skal ske indenfor skoleområdet gældende for enten indeværende eller kommende skoleår

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 03-04-2024

1. Børne- og Ungdomsudvalget vedtog følgende principper for en udmøntning af de 5 mio. kr.
 - o en vurdering af skolernes aktuelle økonomiske situation
 - o en vurdering af skolernes fremtidige økonomi
 - o en mulighed for at flest mulige skoler holder budgetrammen jf. den økonomiske politik.

Kompetencen til en konkret udmøntning af tillægsbevillingen i 2024 blev givet til forvaltningen.

2. Udmøntningen af tillægsbevillingen på de 10 mio. kr. fra 2025 og frem drøftes på et kommende Børne- og Ungdomsudvalgsmøde efter indgåelse af budgetforlig for 2025.

3. Evt. omprioriteringer på skoleområdet drøftes på et kommende møde.

Sagsfremstilling

Historik

Børne- og Ungdomsudvalget har senest på møde den 28. februar 2024, [sag nr. 2](#), behandlet den økonomiske situation på skoleområdet.

Byrådet har den 19. marts 2024, [sag nr. 11](#) godkendt tillægsbevillingen til skoleområdet, og besluttede:

1. at driftsbevillingen på politikområdet Skoler og Klubber hæves med 5 mio. kr. i 2024 og med 10 mio. kr. i 2025 og frem, idet Børne- og Ungdomsudvalget efterfølgende aftaler konkret udmøntning heraf på skoleområdet,
2. at udgiften på 5 mio. kr. i 2024 finansieres af kassebeholdningen, og
3. at udgiften på 10 mio. kr. i 2025 og frem indarbejdes i den igangværende budgetlægning for 2025-2028.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Børne- og Ungdomsudvalget skal med denne sag tage stilling en konkret fordeling af tillægsbevillingen med udgangspunkt i skolernes forventede økonomi for 2024.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 3: Ændring af vedtægterne for Viborg Ungdomsråd

24/7785

Resume

Viborg Ungdomsråd har ønske om at ændre vedtægterne, således nedre aldersgrænse for medlemmer ændres til 8. klasse. Ændringer i vedtægterne for Viborg Ungdomsråd skal godkendes af Byrådet

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at de ændrede vedtægter for Viborg Ungdomsråd godkendes.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 03-04-2024

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at de ændrede vedtægter for Viborg Ungdomsråd godkendes.

Sagsfremstilling

Historik

Viborg Ungdomsråd nuværende vedtægter er godkendt af Byrådet den 24. april 2017 (sag nr. 3).

Inddragelse og høring

Følgende fremgår af vedtægterne for Ungdomsrådet om rammerne for ændringer:

- Ændring af vedtægter kan kun ske, hvis mindst 2/3-del af de fremmødte på generalforsamlingen stemmer for
- Ungdomsrådets forslag til vedtægtsændringer skal offentliggøres på Ungdomsrådets hjemmeside og relevante sociale medier mindst 14 dage før generalforsamlingen
- Ændringer i vedtægterne for Viborg Ungdomsråd skal godkendes af Byrådet.

Beskrivelse

Det daværende Ungdomsråd foreslog før generalforsamlingen at ændre aldersgruppen for medlemmer til rådet fra 9. klasse til 7. klasse. På baggrund af drøftelserne på generalforsamlingen blev det besluttet at ændre aldersgruppen fra 9. til 8. klasse. Det indstilles således til Byrådets godkendelse, at aldersgruppen for medlemmer fremadrettet er fra 8. klasse.

Nedenfor er en oversigt over den nuværende ordlyd i vedtægterne, den foreslåede ordlyd før generalforsamlingen og ordlyden vedtaget på generalforsamlingen.

Paragraf	Nuværende ordlyd	Foreslået ordlyd	Ordlyd vedtaget på generalforsamling
§4 stk. 2	Viborg Ungdomsråds medlemmer skal være i aldersgruppen fra og med 9. klasse til 24 år, bosiddende i Viborg Kommune eller indskrevet på en ungdomsuddannelse eller uddannelse svarende til 9. eller 10. klasses niveau i Viborg Kommune.	Viborg Ungdomsråds medlemmer skal være i aldersgruppen fra og med 7. klasse til 24 år, bosiddende i Viborg Kommune eller indskrevet på en ungdomsuddannelse eller uddannelse svarende til 7. eller 10. klasses niveau i Viborg Kommune.	Viborg Ungdomsråds medlemmer skal være i aldersgruppen fra og med 8. klasse til 24 år, bosiddende i Viborg Kommune eller indskrevet på en ungdomsuddannelse eller uddannelse svarende til 8. eller 10. klasses niveau i Viborg Kommune.

§7 stk.
1

Alle Viborg Ungdomsråds møder er offentlige, og alle unge i aldersgruppen fra og med 9. klasse til 24 år kan deltage uden stemmeret.

Alle Viborg Ungdomsråds møder er offentlige, og alle unge i aldersgruppen fra og med 7. klasse til 24 år kan deltage uden stemmeret.

Alle Viborg Ungdomsråds møder er offentlige, og alle unge i aldersgruppen fra og med 8. klasse til 24 år kan deltage uden stemmeret.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

De nye vedtægter for Viborg Ungdomsråd forventes politisk behandlet i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17. april 2024 og Viborg Byråd den 24. april 2024. Herefter træder de nye vedtægter i kraft.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Punkt 4: Orientering om årsregnskab 2023

24/189

Resume

Forvaltningen har nu opgjort det endelige regnskabsresultat for 2023 for Børne- og Ungdomsudvalget.

Inden behandlingen af årsregnskabet for 2023 i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17. april 2024 orienteres fagudvalgene om regnskabsresultatet og forelægges forslag til overførsel af uforbrugte drifts- og anlægsbevillinger for det enkelte udvalgs ansvarsområder.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at regnskabsresultatet for 2023 tages til efterretning
2. at Børne- og Ungdomsudvalget anbefaler de foreslåede overførsler af driftsbeløb fra 2023 til 2024 og anlægsbeløb fra 2023 til efterfølgende år til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 03-04-2024

1. Regnskabsresultatet for 2023 blev taget til efterretning.
2. Børne- og Ungdomsudvalget anbefaler de foreslåede overførsler af driftsbeløb fra 2023 til 2024 og anlægsbeløb fra 2023 til efterfølgende år til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Sagsfremstilling

Historik

Intet

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Regnskabsresultat vedrørende serviceudgifter

(1.000 kr.)

Politikområde	Oprindeligt Budget 2023	Korrigeret Budget 2023	Regnskab 2023	Afvigelse (minus = mindredgift)
Serviceudgifter				
Dagtilbud	430.703	464.688	441.819	-22.869
Skoler og klubber	1.014.506	1.021.587	1.023.073	1.486
Familieområdet	361.953	352.245	347.289	-4.956
I alt	1.807.162	1.838.520	1.812.182	-26.338

Dagtilbud

På de decentrale enheder har der i 2023 været et mindreforbrug på 14,5 mio. kr., fordelt med 13,9 mio. kr. på områderne, 0,7 mio. kr. på de selvejende daginstitutioner samt et merforbrug på SDI'erne på 0,5 mio. kr.

På specialområdet og øvrig decentral har der været et mindreforbrug på 0,4 mio. kr.

På centrale områder har der bl.a. været mindreforbrug til økonomiske fripladser og privat pasning. Det centrale områdes mindreforbrug er bl.a. tiltænkt medfinansiering af minimumsnormeringer i 2024 (BUU d. 9/8-23, sag nr. 3).

Skoler og klubber

De enkelte skoler og klubbers samlede mindreforbrug er på 2,7 mio. kr. hvor det i 2022 var 8,7 mio. kr. og i 2021 på 17,2 mio. kr.

På øvrige områder er der bl.a. merudgifter til undervisning af flersprogede og det mellemkommunale område samt mindreudgifter til kompetenceudvikling.

Ved budgetopfølgningen pr. 30/9-23 fik skoleområdet en tillægsbevilling på 12 mio. kr. til hel eller delvis finansiering af centrale merudgifter, bl.a. befordring.

Familieområdet

Mindreforbruget på 5 mio. kr. fordeler sig ligeligt mellem central/decentral.

Ved budgetopfølgningen pr. 30/9-23 fik familieområdet en tillægsbevilling på 12 mio. kr. til dækning af forventede merudgifter.

Der har siden budgetopfølgningen pr. 30/9-23 vist sig at være en lidt større refusion af særligt dyre enkeltsager, hvilket er medvirkende til, at området ender i et samlet mindreforbrug.

Overførsel af over-/underskud på serviceudgifterne fra 2023 til 2024

De politisk vedtagne principper for overførsel af driftsbudgetter mellem årene fremgår af principperne for økonomistyring.

Decentrale enheder

Ifølge principperne kan decentrale enheder (skoler, plejecentre, sociale institutioner, forvaltningsenheder mv.) uden ansøgning overføre overskud op til 5 % af det korrigerede budget og der kan ansøges om overførsel af eventuelt overskud ud over 5%. Underskud i forhold til det korrigerede budget overføres altid. Hvis underskuddet overstiger 3 % skal der udarbejdes en handleplan for afvikling af underskuddet.

Centrale områder

Centrale områder er budgetbeløb, som ikke er videredelegeret til de decentrale enheder f.eks. myndighedsområder, vejvedligeholdelse, befordring på skoleområdet, kollektiv trafik, centrale IT-systemer osv. Som en del af budgetforliget for 2024-2027 blev den tværgående budgetbuffer reduceret fra 15 til 7,5 mio. kr., hvilket har medført et behov for at stramme op på overførselsadgangen på de centrale områder gældende fra i år. Konsekvenserne af denne opstramning er behandlet jf. [link til sag nr. 19 på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 3. oktober 2023](#). Hovedreglen er, at et eventuelt merforbrug på centrale områder overføres til det følgende år, hvorimod mindreforbrug som udgangspunkt ikke overføres. Der kan i særlige tilfælde være et behov for at få overført et mindreforbrug på et centralt område / undlade at overføre et merforbrug. Hvis behovet opstår, så kan der udarbejdes en ansøgning.

Det indstilles til Økonomi- og Erhvervsudvalget, at der på de enkelte politikområder under Børne- og Ungdomsudvalget overføres følgende driftsbudgetter fra 2023 til 2024:

1.000 kr.

Politikområde	Afvigelse (- = mindreforbrug)	Decentrale enheder		Centrale områder		Puljer
		Overføres	Overføres ikke	Overføres	Overføres ikke	
Dagtilbud	-22.869	-14.506	-34	-7.178		-1.151
Skoler og klubber	1.486	-4.262	-413	5.998		163
Familieområdet	-4.956	-2.307	-133		-2.516	0
I alt	-26.338	-21.075	-580	-1.180	-2.516	-988

For at nedbringe niveauet for de samlede driftsoverførsler fra 2023 til 2024 er det direktionens oplæg til Økonomi- og Erhvervsudvalget, at en andel af de ansøgte decentrale mindreforbrug over 5% ikke overføres.

Mindreforbruget på det centrale familieområde indstilles til ikke at blive overført, da der til budgetopfølgningen pr. 30/9-2023 blev givet en tillægsbevilling på 12 mio. kr. til at sikre budgetoverholdelse i 2023.

Specifikation af overførslerne fremgår af bilag 2.

Regnskabsresultat vedrørende anlæg

(1.000 kr.)

	Oprindeligt Budget 2023	Korrigeret Budget 2023	Regnskab 2023	Afvigelse (minus = mindreudgift)
Skattefinansierede anlæg	130.791	161.191	194.758	33.567

Merforbruget skyldes forskydning mellem årene og kan primært henføres til Skals børnehus og skole samt Lysningen.

Overførsel af ikke forbrugte anlægsbevillinger fra 2023 til 2024 eller efterfølgende år

Det indstilles til Økonomi- og Erhvervsudvalget, at der på Børne- og Ungdomsudvalgets anlægsprojekter overføres følgende anlægsbeløb fra 2023 til 2024 eller efterfølgende år:

(1.000 kr.)

	Afvigelse i regnskab 2023	Overføres til 2024	Overføres til 2025	Overføres til 2026	Overføres ikke
Skattefinansierede anlæg	33.567	35.672	0	-2.064	-41

De væsentligste beløb til overførsel vedrører følgende projekter,

- 24,1 mio. kr., Lysningen
- 15,9 mio. kr., Skals børnehus og skole
- 7,9 mio. kr., Ørum børnehus og skole
- -3,1 mio. kr., Mindre anlægsudgifter på dagtilbud
- -2,8 mio. kr., Stoholm skole

Specifikation af overførslerne fremgår af bilag 3.

Regnskabsbemærkninger

Som en del af årsregnskabet for 2023 indgår der for hvert politikområde regnskabsbemærkninger bestående af en oversigt over regnskabsresultatet suppleret med overordnede forklaringer.

Regnskabsbemærkningerne til Børne- og Ungdomsudvalgets politikområder fremgår af bilag 1.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

På mødet den 17. april 2024 bliver Viborg Kommunes årsregnskab for 2023 behandlet i Økonomi- og Erhvervsudvalget og efterfølgende i Byrådet den 24. april 2024. Efter Byrådets godkendelse sendes regnskabet til revisionen, og når den endelige revisionsberetning foreligger (senest 15. juni 2024), vil regnskabet inkl. revisionsberetning blive forelagt Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet til endelig godkendelse.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Bilag

Regnskabsbemærkninger 2023

Specifikation af driftsoverførsler

Specifikation af anlægsoverførsler

Punkt 5: Budget 2025-2028

24/6997

Resume

På mødet drøftes forslaget til drifts- og anlægsbudget for budget 2025-2028. Det drøftes om der er driftsbudgetudfordringer og nye anlægsønsker, der skal indgå i udvalgets budgetlægning.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at det drøftes, om der er driftsbudgetudfordringer, som skal indgå i udvalgets budgetforslag og finansieringen heraf, og
2. at det drøftes, om der er nye, absolut nødvendige anlægsønsker.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 03-04-2024

Børne- og Ungdomsudvalget havde en indledende drøftelse af følgende evt. kommende driftsbudgetudfordringer, som ikke kan finansieres inden for Børne- og Ungdomsudvalgets eget område:

- a. Udviklingen af økonomien på familieområdet bl.a. forårsaget af stigende priser på opholdssteder.
- b. Den økonomiske situation på skoleområdet bl.a. forårsaget af en stigende segregering til specialområdet
- c. Stigning af udgifter til administrativt system til pladsanvisning

Sagsfremstilling

Historik

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog på mødet den 7. februar budgetstrategi, -proces og spilleregler for årets budgetlægning ([link til sag nr. 15 på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde 7. februar 2024](#)).

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Driftsbudget

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet den 7. februar godkendt principper for fastsættelse af budgetrammerne. Budgetrammer for udvalgets politikområder fremgår af bilag nr. 1.

Besparelser gennem produktivetsforbedringer

Økonomi- og Erhvervsudvalget har besluttet, at produktivetsvejen vælges som strategi ved budgetlægningen med et 2-årigt sigte, hvor der som minimum skal findes besparelser for 2 x 20 mio. kr., svarende til den ½ pct., som allerede er indregnet i budgettet. Besparelserne udmøntes ved produktivetsforbedringer i henholdsvis 2025 og 2026, og uden at det går ud over borgernes service og samtidig sikres medarbejdernes arbejdsmiljø og trivsel.

Det endelige tal for besparelser i 2025 og fordelingen mellem administrationen og øvrige områder fastlægges på mødet i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 21. august, når økonomiaftalens indhold kendes og konsekvenserne for Viborg Kommune er gjort op, samt når de foreløbige erfaringer med arbejdet om øget produktivitet i hele organisationen kendes.

Budgetudfordringer

Udvalgene skal løse egne budgetudfordringer, medmindre de er udpeget som særlige budgetudfordringer, der indgår i byrådets videre budgetlægning. Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet den 7. februar besluttet, at der på dette tidspunkt ikke er budgetudfordringer, som skal udpeges som særlige budgetudfordringer.

Udvalget kan drøfte, om der er budgetudfordringer, som skal prioriteres og indarbejdes i udvalgets budgetforslag.

Anlægsønsker

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet den 7. februar besluttet, at udvalgene kun har mulighed for at fremsende absolut nødvendige anlægsprojekter, som kan afsættes fra 2027 og frem. Hvis projekterne er tidligere end 2027, da skal der peges på finansiering gennem reduktion, bortfald eller udskydelse af projekter, som er afsat på anlægsbudgettet.

Udvalget kan drøfte, om der er nye, absolut nødvendige anlægsønsker. Sådanne anlægsønsker beskrives som idéoplæg og godkendes senest af udvalget i juni 2024.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Udvalgets endelige budgetforslag behandles på udvalgmødet den 6. juni. Når budgetforslaget er færdiggjort, vil det efterfølgende indgå i det basisbudget, som udgør grundlaget for byrådets budgetforhandlinger efter sommerferien.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Bilag

Budgetrammer 2025-2028, Børne- og Ungdomsudvalget

Punkt 6: Boligsociale indsatser og anbefaling af prækvalifikation for helhedsplan 2025-2029 (Børne- og Ungdomsudvalget)

23/24723

Resume

Bestyrelsen for den nuværende boligsociale helhedsplan består af direktøren for BoligViborg, administrationschefen og en seniorrådgiver fra Boligselskabet Sct. Jørgen, lederen af Boligselskabernes Fællessekretariat og fra Viborg Kommune indgår socialchefen og direktøren for Børn & Unge, der også er formand for bestyrelsen. Udkast til prækvalifikation for en kommende boligsocial helhedsplan er behandlet og godkendt i bestyrelsen.

Børne- og Ungdomsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget behandler enslydende sag og Beskæftigelsesudvalget har sagen på til orientering forud for endelig behandling i Byrådet.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget

1. at udvalget drøfter den kommunale medfinansiering

Direktøren for Børn & Unge foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til byrådet,

2. at ansøgning om prækvalifikation anbefales over for Landsbyggefonden

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 03-04-2024

1. Den kommunale medfinansiering blev drøftet.

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til byrådet,

2. at ansøgning om prækvalifikation anbefales over for Landsbyggefonden.

Sagsfremstilling

Historik

Viborg Byråd godkendte på sit møde 19. maj 2021 ([sag nr. 10](#)) den nuværende boligsociale helhedsplan, som gælder perioden 2021-2025.

Inddragelse og høring

Udkast til prækvalifikation er udarbejdet af Boligselskabernes Fællessekretariat med input fra relevante afdelinger i Viborg Kommune. Derudover er boligorganisationernes hovedbestyrelser orienteret. Bestyrelsen for den nuværende boligsociale helhedsplan har behandlet prækvalifikationen og godkendt udkastet.

Beskrivelse

Baggrund

Landsbyggefonden yder støtte til boligorganisationer til boligsociale indsatser i almene boligområder. Støtte fra Landsbyggefonden forudsætter, at boligorganisationerne har udarbejdet en detaljeret helhedsplan for indsatsen.

Ansøgning om støtte til en boligsocial indsats består af to faser. Først ansøgning om at blive prækvalificeret til støtte og, hvis denne godkendes, udarbejdelse af en boligsocial helhedsplan.

Både ansøgning om prækvalifikation og den endelige boligsociale helhedsplan skal være anbefalet af beliggenhedskommunen for at komme i betragtning. Udkastet til prækvalifikation behandles derfor i Børne- og Ungdomsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget med henblik på efterfølgende behandling i Byrådet. Beskæftigelsesudvalget orienteres om prækvalifikationen.

Samarbejde om boligsociale indsatser

Viborg Kommune, boligorganisationerne og Boligselskabernes Fællessekretariat har samarbejdet om boligsociale indsatser i flere år. Det har blandt andet resulteret i afprøvning af tværfaglige teams med repræsentanter fra kommune og

boligselskaberne forankret i udvalgte boligområder. De tværfaglige teams har i deres tilgang fokus på den samlede husstand og udvikling af en sammenhængende og bæredygtig indsats. Afprøvningen støttes af midler fra Den Sociale Investeringsfond, Landsbyggefonden og Poul Due Jensen Fonden.

Dette samarbejde og de øvrige boligsociale indsatser som beskrevet i prækvalifikationen vurderes at understøtte den kommunale opgavevaretagelse og realisering af Sammenhængsmodellens mål.

Prækvalifikation

De kommende boligsociale indsatser baserer sig på erfaringer fra de tidligere boligsociale helhedsplaner og det gode samarbejde herom mellem boligorganisationerne og Viborg Kommune. Centrale elementer i de kommende indsatser og dermed også prækvalifikationen er:

- Monitorering af boligområderne inden for udvalgte temaer med henblik på at målrette indsatserne, der hvor behovet er størst
- Fleksible indsatser med udgangspunkt i de konstaterede behov og udfordringer

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Såfremt Landsbyggefonden godkender boligorganisationernes ansøgning om prækvalifikation fortsætter udarbejdelsen af den konkrete boligsociale helhedsplan. Hensigten er, at en ny boligsocial helhedsplan kan træde i kraft medio 2025 og dermed afløse den nuværende.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Et konkret og bindende budget udarbejdes først i forbindelse med den endelige helhedsplan og en kommunal anbefaling af en prækvalifikation er således ikke økonomisk bindende for kommunen. Viborg Kommunes medfinansiering anbefales drøftet på dagens udvalgsmøde i hhv. Børne- og Ungdomsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget.

Viborg Kommune er medfinansierende for den nuværende boligsociale helhedsplan med i alt 7,2 mio. kr. i perioden 2021-2025 i form af udlånte medarbejdere og kontante bidrag. Børne- og Ungdomsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget deler finansieringen ligeligt.

I overslagsbudgettet for prækvalifikationen er indarbejdet en kommunal medfinansiering på i alt 9,2 mio. kr. i perioden 2025-2029.

Udkast til prækvalifikation og overslagsbudget fremgår af bilagene.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

240201 Prækvalifikation prækvalifikationsansøgning 1.2.2024

240201 Prækvalifikation prækvalifikationsansøgning bilag 1

240201 Prækvalifikation Overslagsbudget ny helhedsplan Viborg 2025-2029

Punkt 7: Magtanvendelse på børn og ungeområdet 2023 (behandling i Børne- og Ungdomsudvalget)

24/4056

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget præsenteres for status på antallet af magtanvendelser på børn og ungeområdet. Status indeholder magtanvendelser på Viborg Kommunes egne botilbud.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget,

1. at status på antallet af magtanvendelser på børne- og ungeområdet tages til efterretning
2. at sagen sendes til orientering i Handicaprådet

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 03-04-2024

1. Status på antallet af magtanvendelser på børne- og ungeområdet blev taget til efterretning
2. Sagen sendes til orientering i Handicaprådet

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Lovgrundlag

Lov om voksenansvar over anbragte børn og unge (voksenansvarsloven) trådte i kraft 1. januar 2017. Formålet er at fastsætte rammer for blandt andet anbringelsessteder og deres adgang til, som led i varetagelsen af den daglige omsorg at anvende magt og foretage andre indgreb i anbragte børn og unges selvbestemmelsesret og sikre de anbragte børn og unges retssikkerhed i forbindelse hermed.

Reglerne skal først og fremmest beskytte anbragte børn og unge mod overgreb og forebygge unødvendig magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten.

Brugen af magt er undtagelsen og må aldrig erstatte omsorg, pleje og pædagogisk indsats. Magtanvendelse må kun ske for at sikre barnet eller den unges omsorg, værdighed og tryghed eller af hensyn til andre.

Arbejdsgang for Viborg Kommunes døgntilbud

Forebyggelse af konflikter og magtanvendelser indgår som central del af det pædagogiske arbejde på Viborg Kommunes døgntilbud. I det daglige arbejde kan der dog opstå situationer, hvor medarbejdere fagligt vurderer, at det er nødvendigt at foretage handlinger, der har karakter af indgreb i barnets eller den unges selvbestemmelsesret. Der er for døgntilbuddene en fast arbejdsgang for håndtering af magtanvendelser når de sker, heri indgår blandt andet lovpligtig registrering og indberetning af magtanvendelser til såvel forvaltningen som Socialtilsyn Midt. Derudover sker der opfølgning på alle tilfælde med henblik på at sikre læring og fremover forebygge magtanvendelser.

Indsatser med henblik på at forebygge magtanvendelser

Alle medarbejdere tilknyttet Viborg Kommunes døgntilbud, som er organisatorisk forankret i afdelingen Døgn & Aflastning, har gennemgået kompetenceudvikling med henblik på at forebygge og reducere magtanvendelser. Blandt andet forløb med mentalisering, men henblik på at forstå egen og andres adfærd ud fra mentale tilstande. Derudover har medarbejderne gennemgået kompetenceudvikling i Kognitiv, Ressourcefokuseret og Anerkendende Praksis (KRAP), som er en evidensbaseret metode, der kan støtte medarbejderne i deres arbejde med børn og unges udviklingen af større personlig og social kompetence.

Status

	2021		2022		2023	
	Antal magtanvendelser	Antal pladser inkl. aflastning	Antal magtanvendelser	Antal pladser inkl. aflastning	Antal magtanvendelser	Antal pladser inkl. aflastning
Døgn & Aflastning i alt	6	38	2	38	10	41

Opgørelsen vedrører tilfælde af magtanvendelser og kan relatere sig til samme barn. Magtanvendelserne er hovedsageligt udtryk for hindring af adfærd og er altid en spejling af børnegruppen og hvordan deres frustrationer kan komme til udtryk.

Magtanvendelser hos eksterne døgntilbud

Hvis børn anbragt af Viborg Kommune hos eksterne botilbud, såvel private som botilbud drevet af andre kommuner eller regioner, udsættes for magtanvendelser underrettes Viborg Kommune, som følger op i de konkrete tilfælde. Hvis Socialtilsyn Midt giver påtale til døgntilbud vi anvender, sker der også orientering til Viborg Kommune med henblik på opfølgning.

Magtanvendelser på almenområdet

Børn & Unge har udarbejdet vejledning og handleguide i forbindelse med magtanvendelser i dagtilbud og skoler. Vejledningen indeholder beskrivelse af situationer med magtanvendelser og opmærksomheder i forbindelse hermed. Derudover indgår en tjekliste for håndtering af episoder med magtanvendelser, som alle skal indberettes til forvaltningen. Samtidig er der etableret en tværgående gruppe vedrørende magtanvendelser og nødværge/nødret i Børn & Unge. Denne behandler alle indberetninger om magtanvendelser og drøfter opmærksomhedspunkter på baggrund heraf med henblik på læring.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 8: Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2024

23/30128

Resume

I henhold til de af Byrådet vedtagne retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd (herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste) skal Byrådet og udvalgene godkende aktiviteter, inden disse kan danne grundlag for udbetalinger. En opdateret mødeliste bliver derfor forelagt udvalget på alle møder.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at Børne- og Ungdomsudvalget godkender møde- og aktivitetsplanen

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 03-04-2024

Møde- og aktivitetsplanen blev godkendt med en bemærkning om, at mødet den 29. marts 2024 skal slettes, og at stederne for mødernes afvikling skal fremgå.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 (sag nr. 6) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste

Inddragelse og høring
Intet

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Såfremt Børne- og Ungdomsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer
Intet

Tidsperspektiv
Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser
Intet

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (andre hverv efter anmodning fra Byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra enten byråd eller udvalg som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2024

Punkt 9: Meddelelser og gensidig orientering

23/33532

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller

1. at orienteringerne tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 03-04-2024

1. Orienteringerne blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

- Orientering og meddelelser fra udvalgsformanden og fra udvalgets medlemmer

Udvalgsmedlem Marianne Gaarsdal orienterede om Kulturskolens orientering i Kultur- og Fritidsudvalget om afviklingen af Kulturspor samt projekt Breath for gravide.

Udvalgsmedlem Malena Møller Mortensen forespurgte til samarbejde mellem private og kommunale tilbud og PPL's forpligtigelser ift. private tilbud.

Udvalgsformand Katrine Fusager Rohde orienterede om dialog med repræsentanter fra skolebestyrelserne ift. udviklingen af samarbejdet i skolefællesskaberne på tværs af skolebestyrelserne.

- Orientering og meddelelser fra direktøren og chefgruppe

Opsamling på dialogmøde med skolebestyrelserne 26. februar 2024, og planlægning af næste møde den 18. april 2024

Opsamling på Børn & Unge topmødet

Indvielse af Skals Børnehus fastsættes til den 4. juni 2024

Punkt 10: Underskriftsark

21/44121

Resume

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive elektronisk i Prepare ved at trykke på ”Godkend”.

Sagsfremstilling

.