

REFERAT Ældre- og Aktivitetsudvalget (2022-2025) d. 22-03-2022

Mødedato Tirsdag d. 22. marts 2022 kl. 08:30

Mødested Madservice Viborg

Mødedeltagere Johannes Vesterby, Lise Bertelsen, Mette Nielsen, Marianne Aaris
Andersen, Pia Viller Arendt

Indholdsfortegnelse

Besøg på Madservice Viborg.....	3
Evaluering af døgnkostpakker på pleje- og omsorgscentrene.....	5
Orientering om årsregnskab 2021.....	7
Budgetlægning for 2023-2026.....	10
Delegation fra Ældre- og Aktivitetsudvalget til forvaltningen.....	12
Status på magtanvendelser Sundhed og Omsorg 2021.....	14
Mødeliste 2022 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	16
Meddelelser og gensidig orientering.....	17
Udvalgets visioner og pejlemærker for Velfærdsaftalen på ældreområdet.....	18
Underskriftsark.....	20

Punkt 1: Besøg på Madservice Viborg

22/3001

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget afholder dagens møde på Madservice Viborg.

Mødet indledes med, at leder af Madservice, Ellen Lyngsø, præsenterer Madservice. Herefter vil der være rundvisning i produktionskøkkenet.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at præsentationen af Madservice Viborg tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 22-03-2022

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog præsentation af Madservice Viborg til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har udtrykt ønske om at afholde sine møder på de tilbud, som hører under udvalgets ansvarsområde.

Dagens møde afholdes på Madservice Viborg. Madservice Viborg producerer og leverer måltider til beboere på plejecentre og til hjemmeboende borgere, som har behov for hjælp til madlavning.

Leder af Madservice Viborg, Ellen Lyngsø, orienterer om Madservice Viborg, herunder byggeri af nyt produktionskøkken og viser udvalget rundt i det eksisterende produktionskøkken.

Fakta om Madservice:

Nøgletal	<ul style="list-style-type: none">• Dagligt spiser ca. 1200 borgere mad fra Madservice, heraf 70% ældrekost, 10% diabeteskost, 15% blød kost (borgere med fejlsynkning), 5% øvrige.• Diætvejledning af 25-30 borgere hver uge i dialog med plejecenter og hjemmepleje.
Organisering	<ul style="list-style-type: none">• Der er 4 teams med ca. 100 ansatte.• Madservices produktionskøkken er beliggende på Pleje- og Omsorgscenter Blichergården.• Der er 16 serveringskøkkener på plejecentre og dagcentre.
Smagspanel	<ul style="list-style-type: none">• Repræsentanter fra Ældre- og Aktivitetsudvalg, Ældreråd, Handicapråd, brugerparørende-råd, brugere og pressen.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 2: Evaluering af døgnkostpakker på pleje- og omsorgscentrene

21/22210

Resume

Den 2. juni 2020 besluttede Ældre- og Aktivitetsudvalget at ændre antallet af kostpakker på pleje- og omsorgscentrene fra fem til to pakker. Den nye model med døgnkostpakker har eksisteret i et år og udvalget forelægges med denne sag en evaluering af ordningen.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at evalueringen af døgnkostpakker på pleje- og omsorgscentrene tages til efterretning, og
2. at sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 22-03-2022

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog evaluering af døgnkostpakker på pleje- og omsorgscentrene til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget sender sagen til orientering i Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede på deres møde den 2. juni 2020 ([link til sag nr. 7 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 2. juni 2020](#)) at ændre antallet af kostpakker på pleje- og omsorgscentrene fra fire til to pakker. Udvalget blev forelagt en status på mødet den 10. august 2021 ([link til sag nr. 5 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 10. august 2021](#)).

Inddragelse og høring

Ældre- og Aktivitetsudvalget sendte forslag til døgnkostpakker i høring i Ældrerådet og blev forelagt deres høringssvar i forbindelse med behandlingen af sagen på mødet den 2. juni 2022. Formandskaberne for bruger- og pårørenderådene på plejecentrene blev ligeledes orienteret om forslaget.

Beskrivelse

Forud for Ældre- og Aktivitetsudvalgets beslutning om fremover at tilbyde døgnkostpakker var der i Viborg Kommune fire forskellige kostpakker, som beboerne på plejecentret kunne vælge mellem.

- Morgen og formiddag
- Frokost og eftermiddag
- Aften og sen aften
- Hovedret

I tillæg hertil var der en terminalpakke målrettet terminale- og småtspisende borgere.

Udfordringen ved den tidligere model var blandt andet, at hvis en borger fravalgte en kostpakke, så kunne personalet ikke tilbyde den mængde ernæring på et andet tidspunkt.

For at afhjælpe denne udfordring besluttede Ældre- og Aktivitetsudvalget på mødet den 2. juni 2020 at reducere antallet af kostpakker fra fem til to. Det betød, at alle beboere herefter blev tilbudt en døgnkostpakke eller alternativt en undtagelsespakke til blandt andet beboere i den terminale fase.

Formålet med den nye model var at:

- Styrke borgerens daglige ernæringsindtag
- Forebygge underernæring og ikke planlagt vægttab

- Reducere administration i forbindelse med kostpakker

Ældre- og Aktivitetsudvalget efterspurgte på mødet den 2. juni 2020 en evaluering af døgnkostpakker. Forvaltningen har udarbejdet en evaluering, som er vedhæftet som bilag.

Evalueringen viser at døgnkostpakker er:

- Mere fleksible end de tidligere kostpakker
- Bedre til at tilgodese beboernes individuelle ernæringsmæssige behov og ønsker
- Medvirkende til at personalet har fået en øget opmærksomhed på mellemmåltider og tilrettede kostformer
- Med til at reducere administrationen, særligt i forbindelse med fester, højtider og andre mærkedage

I forbindelse med evalueringen af døgnkostpakker blev to udfordringer afdækket:

- Håndteringen af at pårørende spiser med. Når pårørende spiser med, skal de i modsætning til beboere betale moms, hvorfor det ikke har været muligt blot at sætte udgiften til pårørendes måltid på beboerens regning. Forvaltningen vil undersøge, om dette kan afhjælpes ifm. velfærdsaftalen, så pårørende mere smidigt kan afregnes.
- Afmelding af madservice i forbindelse med besøg fra pårørende, som har medbragt mad. Hidtil har det kun været muligt at afmelde måltider, såfremt beboeren ikke var hjemme i sin bolig. Dette vil forvaltningen ændre på baggrund af evalueringen, så det også er muligt at afmelde måltider, når beboeren er hjemme og har besøg.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Evaluering af døgnkostpakker på pleje og omsorgscentrene

Punkt 3: Orientering om årsregnskab 2021

21/37508

Resume

Forvaltningen har nu opgjort det endelige regnskabsresultat for 2021 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.

På mødet den 6. april 2022 bliver Viborg Kommunes årsregnskab for 2021 behandlet i Økonomi- og Erhvervsudvalget og efterfølgende i byrådet den 21. april 2022. Efter byrådets godkendelse sendes regnskabet til revisionen, og når den endelige revisionsberetning foreligger (senest 15. juni 2022), vil regnskabet inkl. revisionsberetning blive forelagt Økonomi- og Erhvervsudvalget og byrådet til endelig godkendelse.

Inden behandlingen i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 6. april 2022 orienteres fagudvalgene om regnskabsresultatet og forelægges forslag til overførsel af uforbrugte drifts- og anlægsbevillinger for det enkelte udvalgs ansvarsområder.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at regnskabsresultatet for 2021 tages til efterretning, og
2. at Ældre- og Aktivitetsudvalget anbefaler de foreslåede overførsler af drifts- og anlægsbeløb fra 2021 til 2022 eller efterfølgende år til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 22-03-2022

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog regnskabsresultatet for 2021 til efterretning.

Ældre – og Aktivitetsudvalget anbefaler de foreslåede overførsler af drifts- og anlægsbeløb fra 2021 til 2022 eller efterfølgende år til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Regnskabsresultat vedrørende serviceudgifter og eventuelle overførselsudgifter

(1.000 kr.)

Politikområde	Oprindeligt Budget 2021	Korrigeret Budget 2021	Regnskab 2021	Afvigelse (minus = mindreudgift)
Serviceudgifter				
Ældreområdet	795.727	808.634	799.403	-9.231

Forklaringer til afvigelsen fremgår af regnskabsbemærkningerne se bilag nr. 1

Overførsel af over-/underskud på serviceudgifterne fra 2021 til 2022

Byrådet godkendte i 2012 de gældende principper for overførsel af driftsbudgetter mellem årene. Ifølge principperne kan decentrale enheder uden ansøgning overføre overskud op til 5 % af det korrigerede budget og underskud på op til 3% af det korrigerede budget. Der kan ansøges om overførsel af eventuelt overskud ud over 5%.

På centrale områder (dvs. budgetbeløb, som ikke er videredelegeret til decentrale enheder og afdelinger) sker der en automatisk overførsel af underskud på politikområde niveau. Overskud overføres ikke automatisk, men kan overføres efter ansøgning fra de budgetansvarlige chefer og ledere.

Det indstilles til Økonomi- og Erhvervsudvalget, at der på de enkelte politikområder under Ældre- og Aktivitetsudvalget overføres følgende driftsbeløb fra 2021 til 2022:

(1.000 kr.)

Politikområde	Afvigelse i regnskab 2021	Decentrale enheder		Centrale områder	
		*Overføres	Overføres ikke	Overføres	Overføres ikke
Ældre	-9.231	79	-2.093	-4.842	-2.376

*I beløbet indgår puljer med ekstern finansiering.

Af den samlede overførsel på 4.763 t.kr. på politikområde Ældre overføres 899 t.kr. vedr. Madservice til indarbejdelse i budgetforslaget for 2023-2026 i stedet for budgettet for 2022.

Beløbet søges overført til 2025 og skal bruges til indkøb af inventar til nyt produktionskøkken.

Specifikation af overførslerne fremgår af bilag 2.

Regnskabsresultat vedrørende anlæg

(1.000 kr.)

	Oprindeligt Budget 2021	Korrigeret Budget 2021	Regnskab 2021	Afvigelse (minus = mindreudgift)
Skattefinansierede anlæg	0	13.312	10.566	-2.746

Overførsel af ikke forbrugte anlægsbevillinger fra 2021 til 2022 eller efterfølgende år

Det indstilles til Økonomi- og Erhvervsudvalget, at der på Ældre- og Aktivitetsudvalgets anlægsprojekter overføres følgende anlægsbeløb fra 2021 til 2022:

(1.000 kr.)

	Afvigelse i regnskab 2021	Overføres til 2022	Overføres til 2023	Overføres til 2024	Overføres ikke
Skattefinansierede anlæg	-2.746	-1.550			-1.196

Specifikation af overførslerne fremgår af bilag nr. 3.

De væsentligste ikke overførte beløb vedrører brandsikring af plejecentre herunder Møllehuset og brandsikring af plejecentre. Projekterne er afsluttet, og de ikke forbrugte beløb tilføres kassebeholdningen.

Regnskabsbemærkninger

Som en del af årsregnskabet for 2021 indgår der for hvert politikområde regnskabsbemærkninger bestående af en oversigt over regnskabsresultatet suppleret med overordnede forklaringer.

Regnskabsbemærkningerne til Ældre- og Aktivitetsudvalgets politikområder fremgår af bilag 1.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Regnskabsbemærkninger 2021 Ældre- og Aktivitetsudvalget

Overførsel af mindre- eller merforbrug fra 2021 til 2022 Ældre- og Aktivitetsudvalget

Oversigt over overførsler af anlægsprojekter Ældre- og Aktivitetsudvalget

Punkt 4: Budgetlægning for 2023-2026

22/3296

Resume

På mødet drøftes forslaget til drifts- og anlægsbudget for budget 2023-2026, som er under udarbejdelse. Det drøftes om der er driftsbudgetudfordringer og nye anlægsprojekter, der skal indgå i udvalgets budgetlægning.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at det drøftes, om der er driftsbudgetudfordringer, som skal præsenteres for byrådet på plankonferencen, og
2. at det drøftes, om der er anlægsprojekter, som skal indgå i udvalgets budgetlægning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 22-03-2022

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede, om der er driftsbudgetudfordringer, som skal præsenteres for byrådet på plankonferencen. Udvalget har ikke driftsudfordringer, som skal præsenteres for byrådet på plankonferencen.

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede endvidere, om der er anlægsprojekter, som skal indgå i udvalgets budgetlægning. Udvalget har på nuværende tidspunkt ikke anlægsprojekter, der skal indgå i den videre budgetlægning.

Sagsfremstilling

Historik

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog på mødet den 8. februar spilleregler, procesplan og principper for årets budgetlægning ([link til sag nr. 7 i Økonomi- og Erhvervsudvalget 8. februar 2022](#)). Se budgetrammen i bilag nr. 1.

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet den 9. marts godkendt et forslag til teknisk tilretning af anlægsbudgettet samt udarbejdelsen af et oplæg til yderligere prioritering af anlægsbudgettet ([link til sag nr. 16 i Økonomi- og Erhvervsudvalget 9. marts 2022](#)).

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede senest budgetlægningen på mødet den 22. februar ([link til sag nr. 2 i Ældre- og Aktivitetsudvalget 22. februar 2022](#)).

Beskrivelse

Udvalgets budgetlægningsproces følger procesplan og spilleregler, som Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendte på mødet den 8. februar.

Driftsbudget:

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet den 8. februar behandlet principper for fastsættelse af budgetrammerne. Budgetrammerne for de enkelte udvalg og politikområder fremgår af sagen i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Reduktionsforslag:

Der er indarbejdet en reduktion i budget 2023 på 20 mio. kr. Reduktionen er placeret i en central pulje under Økonomi- og Erhvervsudvalgets område. Der er igangsat et arbejde med at afsøge muligheder for reduktion af budgettet på blandt andet centrale konti på Økonomi- og Erhvervsudvalgets område. Desuden udarbejder direktion og MED-systemet forslag til udmøntning af reduktioner. Forslagene kan foreligge til Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 15. juni.

Driftsbudgetudfordringer

Udvalgene finansierer som hovedprincip selv budgetudfordringer. Hvis et udvalg har budgetudfordringer, som udvalget ikke selv kan finde finansiering til, skal disse præsenteres for byrådet på plankonferencen. Udvalgenes budgetudfordringer kan kun i helt ekstraordinære tilfælde fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget. Økonomi- og

Erhvervsudvalget tager den 15. juni stilling til, hvilke eventuelle budgetudfordringer, der skal findes finansiering til i byrådets videre budgetlægning.

Der er endnu ikke vist driftsbudgetudfordringer på området.

Anlægsbudget:

Af bilag nr. 2 fremgår det teknisk tilrettede anlægsbudget. Forslaget til teknisk tilretning af anlægsbudgettet er indarbejdet. Formålet med den tekniske tilretning er, at budgettet afspejler en realistisk tidsplan.

Nye anlægsprojekter

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet den 8. februar besluttet, at udvalgene på grund af det pressede anlægsbudget i 2023 og 2024 kun kan fremsende nye anlægsprojekter, der er absolut nødvendige.

Der er endnu ikke noteret nye anlægsbudgetudfordringer på området.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Udvalgets endelige budgetforslag behandles på udvalgsmødet den 31. maj. Når budgetforslaget er færdiggjort, vil det efterfølgende indgå i det basisbudget, som udgør grundlaget for byrådets budgetforhandlinger efter sommerferien.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Bilag

Budgetrammer på driftsbudget

Anlægsbudget Ældre- og Aktivitetsudvalget

Punkt 5: Delegation fra Ældre- og Aktivitetsudvalget til forvaltningen

22/4171

Resume

Et stående udvalg varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er henlagt til udvalget som følge af kommunens styrelsesvedtægt. Udvalget kan dog vælge at delegere beslutningskompetencen til forvaltningen. Sagen indeholder forslag til en delegationsmodel.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at delegationsmodellen for så vidt angår opgaver på ældreområdet inden for Ældre- og Aktivitetsudvalgets ansvarsområde godkendes,
2. at delegationsmodellen for så vidt angår opgaver på sundhedsområdet inden for Ældre- og Aktivitetsudvalgets ansvarsområde godkendes, og
3. at delegationsmodellen for så vidt angår kompetencen til at ansøge om værgemål inden for Ældre- og Aktivitetsudvalgets ansvarsområde godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 22-03-2022

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte delegationsmodellen for så vidt angår opgaver på ældreområdet inden for Ældre- og Aktivitetsudvalgets ansvarsområde.

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte delegationsmodellen for så vidt angår opgaver på sundhedsområdet inden for Ældre- og Aktivitetsudvalgets ansvarsområde.

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte delegationsmodellen for så vidt angår kompetencen til at ansøge om værgemål inden for Ældre- og Aktivitetsudvalgets ansvarsområde

Ældre- og Aktivitetsudvalget bemærkede, at der skal være en opmærksomhed på politiske beslutningspunkter. Dette med henblik på åbenhed og transparens.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Sundhedsudvalget behandlede den 7. januar 2014 senest en sag om delegation til forvaltningen ([link til sag nr. 5 i Ældre- og Sundhedsudvalget den 7. januar 2014](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Et stående udvalg varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er henlagt til udvalget som følge af kommunens styrelsesvedtægt. Et stående udvalg har en vid adgang til at overlade sine beføjelser og den umiddelbare forvaltning af anliggenderne efter styrelsesvedtægten til den kommunale forvaltning.

Formålet med delegation af beslutningskompetence fra det politiske udvalg til den kommunale forvaltning er, at:

- bidrage til en effektiv og hensigtsmæssig arbejdsfordeling.
- bidrage til en smidig og faglig velfunderet borgerbetjening.

Forslag til delegationsmodel

Forvaltningen foreslår, at Ældre- og Aktivitetsudvalget overlader sin kompetence efter Viborg Kommunes styrelsesvedtægt § 19 i overensstemmelse med følgende delegationsmodel:

- Delegation inden for politikområderne Sundhed og Omsorg vedrører blandt andet beslutningskompetence vedrørende ældreområdet; herunder bevilling af personlig pleje, praktisk hjælp, aktiviteter, træning, boliger samt rehabilitering. Delegationen vedrører også beslutninger vedrørende madservice; herunder drift af køkken, bevilling af deltagelse i aktiviteter i dagcentre for hjemmeboende, senhjerneskadeområdet og demensområdet, den kommunale omsorgstandpleje, bevilling af hjælpemidler samt betjening af Viborg Ældreråd.
- Kompetencen til at træffe beslutninger efter Serviceloven og Sundhedsloven delegeres til direktøren for Social, Sundhed & Omsorg med ret til subdelegation til den øvrige forvaltning.

Der er eksempelvis tale om delegation af beslutningskompetence på følgende områder:

- Personlig hjælp og praktisk pleje: ca. 7.300 sager årligt
- Hjælpemidler: ca. 6.300 sager årligt
- Hjælpemiddelservice: ca. 5.100 sager årligt

Antallet af sager tager udgangspunkt i antallet i 2021.

Delegationsmodel for kompetence til at søge værgemål

Det fremgår af gældende lovgivning om værgemål, at kommunalbestyrelsen kan fremsætte anmodning om værgemål eller om ændring eller ophævelse af værgemål for voksne. Anmodningen fremsendes til Familieretshuset, som træffer endelig afgørelse herom.

Ældre- og Aktivitetsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver indenfor blandt andet ældreområdet, senhjerneskadeområdet og demensområdet og er derfor tillagt kompetence til at træffe beslutninger på disse områder.

Denne kompetence omfatter også anmodning om iværksættelse af værgemål for tilbud, der hører under Ældre- og Aktivitetsudvalgets ansvarsområde.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Delegationsmodellen ophører, når og såfremt Ældre- og Aktivitetsudvalget træffer beslutning om at ændre modellen.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Viborg Kommunes Styrelsesvedtægt § 19 om Ældre- og Aktivitetsudvalget

Punkt 6: Status på magtanvendelser Sundhed og Omsorg 2021

22/6741

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget præsenteres hvert år for en status på antallet af magtanvendelser inden for Sundhed og Omsorg. I sagen gives en status på både akutte magtanvendelser og magtanvendelser med forudgående tilladelse.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status på antallet af magtanvendelser i Sundhed og Omsorg tages til efterretning, og
2. at sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 22-03-2022

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog status på antallet af magtanvendelser i Sundhed og Omsorg til efterretning med en bemærkning om, at udviklingen i magtanvendelser følges tæt.

Ældre- og Aktivitetsudvalget ser med tilfredshed på, at enhver magtanvendelse følges op med dialog og vejledning, og at der gennemføres løbende kompetenceudvikling af medarbejderne.

Ældre- og Aktivitetsudvalget sender sagen til orientering i Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Historik

Status på magtanvendelser for 2020 blev behandlet Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde 27. april 2021 ([link til sag nr 7 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde 27. april 2021](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

I det daglige arbejde med en borger kan der opstå situationer, hvor de medarbejdere, der tager sig af borgeren, er nødt til at foretage handlinger, der har karakter af indgreb i borgerens rettigheder.

Det kan være indgreb, der sker af hensyn til borgeren selv. Det kan også være indgreb, der beskytter andre fra borgerens adfærd. Se bilag 1 for uddybende eksempler.

Der er tale om en magtanvendelse, når borgeren ikke frivilligt medvirker til en handling. Reglerne for magtanvendelse er beskrevet i serviceloven. Medarbejdere forsøger altid med mindre indgribende metoder end magt. Skønnes det, at de pædagogiske metoder ikke har den nødvendige virkning, skal magtanvendelsen være så kortvarig og skånsom som muligt og være sidste udvej. Alle former for magtanvendelse skal registreres og indberettes. Når magtanvendelserne indberettes, vurderes det, om hver enkelt situation falder inden for lovgivningen.

Opgørelsen over magtanvendelser er opdelt mellem akut magtanvendelse og magtanvendelse udført med forudgående ansøgning og tilladelse.

Akutte magtanvendelser

Der har i 2021 været i alt 18 indberetninger om akut magtanvendelse, se tabel 1 i bilag 2. Akut magtanvendelse dækker over de situationer, hvor plejepersonalet må handle uden ansøgning om tilladelse til at anvende magt. Det er for eksempel situationer, hvor personalet handler akut for at undgå eksempelvis personskade. I tabel 2 i bilag 2 fremgår antallet af akutte magtanvendelser for årene 2016 til 2021.

Magtanvendelser med forudgående tilladelse

Magtanvendelse med forudgående tilladelse dækker over de situationer, hvor plejepersonalet har ansøgt om tilladelse til og efterfølgende har anvendt magt. Der var 28 indberetninger af magtanvendelse med forudgående tilladelse i 2021. Se tabel 3 i bilag 2. Det drejer sig for eksempel om tilladelse til at anvende stofsele i kørestol for at forhindre fald eller brug af tryghedsskabende velfærdsteknologi som faldalarmer og GPS'er.

Flytning uden samtykke

15 ud af de 28 indberetninger af magtanvendelser med forudgående tilladelse vedrører flytning uden samtykke. Se tabel 3 i bilag 2. Det er situationer, hvor borgeren ikke kan forholde sig til flytningen og flyttes til et plejecenter med samtykke fra en personlig værge beskikket af statsforvaltningen. Det er forvaltningen, der træffer beslutning i disse sager.

Magtanvendelser uden lovhjemmel

I tabel 4 i bilag 2 ses en oversigt over magtanvendelser uden lovhjemmel i perioden 2016 til 2021. I 2021 var der to indberetninger, der blev vurderet uden for lovgivningen.

En magtanvendelse kan vurderes uden for lovgivningen, hvis det for eksempel vurderes, at medarbejderen kunne have forsøgt sig med en mindre indgribende handling, eksempelvis ved at aflede borgeren.

Klager

Ved alle indberetninger og ansøgninger om magtanvendelse sendes der orientering om klageadgang til værge eller nærmeste pårørende, da borgeren ofte ikke selv er i stand til at klage. Der er i 2021 ikke modtaget klager over magtanvendelser.

Reduktion af magtanvendelser

Formålet med indberetning af magtanvendelser er at reducere omfanget af magtanvendelser til et minimum. Enhver magtanvendelse følges derfor op med dialog og vejledning og der gennemføres løbende kompetenceudvikling af medarbejderne.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Magtanvendelse - beskrivelse og cases - Ældre- og Aktivitetsudvalget

Punkt 7: Mødeliste 2022 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

21/42707

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 22-03-2022

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødelisten med følgende bemærkninger:

- Der skal afvikles borgermøder den 5. maj 2022 i Møldrup og den 8. juni 2022 i Bjerringbro.
- Der skal sammen med Ældrerådet afvikles en endagstur i andet halvår 2022 med fokus på boliger
- Der skal afvikles en studietur for Ældre- og Aktivitetsudvalget i uge 9 2023.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2022-2025

Punkt 8: Meddelelser og gensidig orientering

21/43459

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 22-03-2022

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog følgende orientering og meddelelser til efterretning:

- Fællesmøde den 16. marts 2022 mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget og henholdsvis Ældrerådet og bruger- og pårørenderåd
- Invitation til årets Demens Topmøde den 15. september 2022. Mette Nielsen deltager i topmødet.
- Opfølgning på konkrete borgerhenvendelser.

Sagsfremstilling

Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg.

Punkt 9: Udvalgets visioner og pejlemærker for Velfærdsaftalen på ældreområdet

21/21460

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget har ønsket en indledende drøftelse af visioner og pejlemærker for arbejdet med Velfærdsaftalen.

På mødet vil der være en orientering om rammerne og de foreløbige erfaringer med Velfærdsaftalen med henblik på en indledende visionsdrøftelse. Der vil tillige være en drøftelse af udkast til program for udvalgets seminar den 4. april 2022.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at udvalget har en indledende drøftelse af visioner og pejlemærker for Velfærdsaftalen, og
2. at udkast til program for udvalgets visionsseminar den 4. april 2022 godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 22-03-2022

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede indledningsvist visioner og pejlemærker for Velfærdsaftalen.

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte udkast til program for udvalgets visionsseminar den 4. april 2022.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede senest arbejdet med Velfærdsaftalen den 25. januar 2022 ([link til sag nr. 3 på dagsordenen til udvalgets møde den 25. januar 2022](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget afholder seminar den 4. april 2022. På dagsordenen til seminaret er en drøftelse af udvalgets visioner og pejlemærker for arbejdet med Velfærdsaftalen i Viborg Kommune. Udkast til program for seminaret er vedlagt.

Forvaltningen orienterer om rammerne for arbejdet med Velfærdsaftalen samt om de foreløbige erfaringer med arbejdet. Efterfølgende vil der være mulighed for en indledende drøftelse af udvalgets visioner og pejlemærker.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Program for seminar-udkast

Punkt 10: Underskriftsark

21/42806

Sagsfremstilling

Ældre- og Aktivitetsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive elektronisk i FirstAgenda ved at trykke på "Godkend".