

# REFERAT Byrådet (2022-2025) d. 28-08-2024

**Mødedato** Onsdag d. 28. august 2024 kl. 17:00

**Mødested** Multisalen/rådhuset

**Mødedeltagere** Ulrik Wilbek, Mads Panny, Eva Pinnerup, Anders Bertel, Martin Sanderhoff, Marianne Gaardsdal, Stine Isaksen, Zahra Mohamud Ali, Mette Nielsen, Birthe Harritz, Marianne Aaris Andersen, Birgith B. Langballe, Malena Møller Mortensen, Peter Juhl, Lise Bertelsen, Sofie Ringgaard Schøning, Steffen Drejer, Stine Damborg, Torsten Nielsen, Lars Mogensen, Leo Nørgaard, Anders Jensen, Pia Viller Arendt, Kurt Mosgaard, Kurt Johansen, Frederik Houmann Thuesen, Johannes Vesterby, Niels Jørgen Ottesen (Fravær), Lone Kastberg, Kim Dongsgaard, Katrine Fusager Rohde

## Indholdsfortegnelse

Martin Sanderhoff har meldt sig ind i Moderaterne (orienteringssag).....	3
Underskrift på skøder og pantebreve - ændring pr. 28. august 2024.....	4
Licitationsindstilling vedrørende Ny Stoholm Skole (bevillingssag).....	6
Endelig vedtagelse af tillæg nr. 109 til Kommuneplan 2017-2029 for udvidelse af landsbyafgrænsning.....	9
Handicapsagsbarometret 2023.....	11
Forslag til lokalplan nr. 605 for et område til offentlige formål ved Skals skole i Skals samt forslag til lokalplan nr. 606 for et område til offentlige formål ved Skals skole i Skals.....	14
Endelig vedtagelse af forslag til helhedsplan for centerområdet i Houlkær.....	18
Anlægsbevilling til projektering og anlæg i Domkirkekvarterets Byrum (Bevillingssag).....	21
Vedtagelse af Trafikplan for Viborg Kommune.....	24
Nye pris- og lønskøn og fordeling af trepartsmidler for 2024 (bevillingssag).....	26
Huslejenævnet - fastsættelse af vederlag.....	28
Dårlig jordbund på grund ved Dalbergsgade, Viborg (bevillingssag).....	30
Fastsættelse af kriterier for boligorganisationernes anvisning af ledige almene ungdomsboliger til afvikling af boligudlejning.....	33
Mødeliste for byrådet.....	35
Lukket: Klagesag.....	37
Ejendomssag (Bevillingssag) - Køb af arealer ved Nørregade i Møldrup (sagen blev på mødet behandlet).....	38
Ejendomssag (bevillingssag) - Køb af jord til brug for beplantning ved ny udstykning. (sagen blev på mødet behandlet).....	40
Ejendomssag (bevillingssag) - Køb af Base Business, Baldersvej 10-12, Bjerringbro, til brug for salg.....	42

# Punkt 1: Martin Sanderhoff har meldt sig ind i Moderaterne (orienteringssag)

21/16998

## Resume

Martin Sanderhoff har meddelt, at han har meldt sig ind i Moderaterne.

## Indstilling

Borgmesteren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning i Byrådet den 28-08-2024

Indstillingen fra borgmesteren godkendes.

### Fraværende:

Niels Jørgen Ottesen

## Sagsfremstilling

### Historik

Byrådet tog orienteringen om, at Martin Sanderhoff havde udmeldt sig af Socialdemokratiet til efterretning på byrådsmøde den 24. april 2024 ([link til sag nr. 1 i byrådet den 24. april 2024](#)). Martin Sanderhoff fortsatte herefter sit arbejde som løsgænger.

## Inddragelse og høring

Intet.

## Beskrivelse

Martin Sanderhoff har den 13. august 2024 oplyst, at han har meldt sig ind i Moderaterne.

## Alternativer

Intet.

## Tidsperspektiv

Intet.

## Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

## Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Fraværende Niels Jørgen Ottesen

## Punkt 2: Underskrift på skøder og pantebreve - ændring pr. 28. august 2024

21/17000

### Resume

Dokumenter vedrørende kommunens køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtigelse skal underskrives dels af borgmesteren eller af 1. og 2. viceborgmester, dels af en person, der er bemyndiget dertil af byrådet.

### Indstilling

Borgmesteren indstiller:

1. at tidligere sekretariatschef Flemming Jensens bemyndigelse ophæves og
2. at sekretariatschef Susanne Tjørnelund Meisner i stedet bemyndiges til at kunne medunderskrive ovennævnte dokumenter.

### Beslutning i Byrådet den 28-08-2024

Indstillingen fra borgmesteren godkendes.

#### Fraværende:

Niels Jørgen Ottesen

### Sagsfremstilling

#### Historik

Intet.

### Inddragelse og høring

Intet.

### Beskrivelse

Sekretariatschef Flemming Jensen blev i forbindelse med konstitueringen i 2021 ([link til sag nr. 87 på byrådets møde den 15. december 2021](#)) bemyndiget til at underskrive ovennævnte dokumenter. Flemming Jensen er stoppet som sekretariatschef pr. 30. april 2024. I stedet foreslås, at sekretariatschef Susanne Tjørnelund Meisner bemyndiges til at medunderskrive ovennævnte dokument på lige fod med følgende øvrige embedsmænd:

- kommunaldirektør Lasse Jacobsen
- direktør for Teknik & Miljø Hans Jørn Laursen
- Afdelingsleder for Trafik og Veje Britt Bak Odgaard
- Direktør for Beskæftigelse, Økonomi & Personale Klaus Christiansen

### Alternativer

Intet.

### Tidsperspektiv

Bemyndigelsen gælder for den resterende del af indeværende byrådsperiode, det vil sige til og med den 31. december 2025.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

**Fraværende** Niels Jørgen Ottesen

## **Punkt 3: Licitationsindstilling vedrørende Ny Stoholm Skole (bevillings sag)**

20/50123

### **Resume**

Der blev den 20. juni 2024 afholdt licitation ifm. projektet Ny Stoholm Skole. Licitationen viser, at projektet kan holde sig indenfor det forventede budget, og de resterende midler til projektet søges frigivet.

### **Indstilling**

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget,

1. at licitationsresultatet for Ny Stoholm Skole godkendes, og
2. at byggeriet kan igangsættes.

Direktøren for Teknik og Miljø foreslår desuden, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

3. at anlægsudgiftsbevillingen til kontoen "Ny Stoholm Skole (helhedsplaner)" forhøjes med 119.495.000 kr. med rådighedsbeløb på 1.275.000 kr. i 2024, 61.680.000 kr. i 2025 og 56.540.000 kr. i 2026, og
4. at udgiften på 1.275.000 kr. i 2024, 61.680.000 kr. i 2025 og 56.540.000 kr. i 2026 finansieres af de rådighedsbeløb, som er optaget på investeringsoversigten for 2024-2026 til projektet.

### **Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 14-08-2024**

1. Licitationsresultatet for Ny Stoholm Skole blev godkendt, og
2. byggeriet kan igangsættes.

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

3. at anlægsudgiftsbevillingen til kontoen "Ny Stoholm Skole (helhedsplaner)" forhøjes med 119.495.000 kr. med rådighedsbeløb på 1.275.000 kr. i 2024, 61.680.000 kr. i 2025 og 56.540.000 kr. i 2026, og
4. at udgiften på 1.275.000 kr. i 2024, 61.680.000 kr. i 2025 og 56.540.000 kr. i 2026 finansieres af de rådighedsbeløb, som er optaget på investeringsoversigten for 2024-2026 til projektet.

### **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 21-08-2024**

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Børne- og Ungdomsudvalget.

### **Beslutning i Byrådet den 28-08-2024**

Indstillingen fra Børne- og Ungdomsudvalget godkendes.

#### **Fraværende:**

Niels Jørgen Ottesen

### **Sagsfremstilling**

#### **Historik**

På mødet den 14. marts 2023 ([Link til sag nr. 23 i Byrådet 14. marts 2023](#)) godkendte byrådet indstillingen fra Børne- og Ungdomsudvalget og anbefalingen fra Økonomi- og Erhvervsudvalget til frigivelse af midler til totalrådgivning og valg af Friis & Moltke Architects som totalrådgiver.

På mødet den 6. december 2023 ([Link til sag nr. 2 i Økonomi- og Erhvervsudvalget 6. december 2023](#)) fulgte Økonomi- og Erhvervsudvalget indstillingen fra Børne- og Ungdomsudvalget og godkendte Projektforslaget, samt at projektet kan udbydes i Storentrepriser.

### **Inddragelse og høring**

Totalrådgiverteamet gennemførte en grundig brugerinddragelsesproces, som forløb fra april til september 2023, hvor hele skolens personale blev inddraget i udformningen og indretningen af den kommende skole.

Skolebestyrelsen er repræsenteret i byggeudvalget sammen med repræsentanter fra Stoholm Fritids- og Kulturcenter. Endvidere, blev der i august 2023 afholdt en workshop med deltagere fra foreningslivet i Stoholm.

På baggrund af brugerinddragelsen har Friis & Moltke tegnet et projektforslag, som tilgodeser alle interessenter og lever op til de krav og visioner, der blev formuleret i det pædagogiske grundlag. Projektet opfylder ligeledes kravet om bæredygtighed, idet det opfylder kriterierne for DGNB-certificering til guld, som beskrevet i rådgiverudbuddet.

## Beskrivelse

Viborg Kommune modtog licitationsresultatet den 20. juni 2024, og det viser, at projektet kan holde sig indenfor det forventede budget og de resterende midler søges frigivet.

Licitationsresultat:

Håndværkeropgaverne har været i licitation i perioden marts måned til juni måned 2024. Licitationsresultatet viste et samlet beløb på 108,5 mio. kr. til entreprenørudgifter. Sammen med udgifter til bygherreleverancer, rådgivning mm. vil det give et samlet budget på 140,5 mio. kr., inklusive fremskrivninger.

Tabel 1:

Budget efter licitationsresultat

Tilslutningsafgifter mm.	1.192.321
Håndværkerudgifter efter licitation	108.554.998
Uforudsete udgifter, byggepladsdrift mm	9.227.175
Lysanlæg på fodboldbane	500.000
Bygherreleverancer	2.000.000
Rådgivning mm.	16.675.485
Øvrige omkostninger	2.345.021
I alt	140.495.000*

\*Inkl. tidligere bevillinger.

Tabel 2:

Overblik over projektets tidligere og kommende bevillinger

	Før 2024	2024	2025	2026	Total
Rådighedsbeløb	7.238.000	15.037.000	61.680.000	56.540.000	140.495.000
Allerede bevilget jf. historik	7.238.000	13.762.000			21.000.000
Manglende bevilling - bevilling denne sag		1.275.000	61.680.000	56.540.000	119.495.000

## Alternativer

Intet.

## Tidsperspektiv

Efter byrådets godkendelse af licitationsresultatet forventes opstart af byggefasen i september 2024. Byggeperioden forventes at være afsluttet omkring sommerferien 2026 således, at der kan være indflytning i sommerferien og ibrugtagning ved skolestart 2026.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Ingen.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

**Fraværende** Niels Jørgen Ottesen

# Punkt 4: Endelig vedtagelse af tillæg nr. 109 til Kommuneplan 2017-2029 for udvidelse af landsbyafgrænsningen i Finderup

23/7771

## Resume

Forslag til tillæg nr. 109 for en udvidelse af landsbyafgrænsningen i Finderup til Kommuneplan 2017-2029 har været i offentlig høring fra den 21. marts 2024 til den 16. maj 2024.

Der er kommet tre høringssvar. Høringssvarene handler især om en sti, virksomhedens nuværende aktiviteter samt placering af ny lager- og produktionshal. Planforslaget sendes hermed til endelig vedtagelse.

## Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Klima- og Miljøudvalget indstiller til byrådet,

1. at planforslaget vedtages endeligt uden ændringer, og
2. at bilag 4, ”Notat med behandling af høringssvar”, sendes som svar til dem, der har indsendt høringssvar.

## Beslutning i Klima- og Miljøudvalget den 13-08-2024

Klima- og Miljøudvalget indstiller til byrådet,

1. at planforslaget vedtages endeligt uden ændringer, og
2. at bilag 4, ”Notat med behandling af høringssvar”, sendes som svar til dem, der har indsendt høringssvar.

## Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 21-08-2024

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Klima- og Miljøudvalget.

## Beslutning i Byrådet den 28-08-2024

Indstillingen fra Klima- og Miljøudvalget godkendes.

## Fraværende:

Niels Jørgen Ottesen

## Sagsfremstilling

### Historik

En virksomhed har ansøgt om at opføre en ny produktions- og lagerhal udenfor den eksisterende landsbyafgrænsning af Finderup og indenfor kirkeomgivelsen til Finderup Kirke. Dette er ikke i overensstemmelse med gældende planlægning, hvorfor nyt plangrundlag er nødvendigt.

Byrådet besluttede den 19. marts 2024 at fremlægge forslag til tillæg nr. 109 til Kommuneplan 2017-2029 i offentlig høring ([link til sag nr. 3 på byrådets møde den 19. marts 2024](#)).

Oversigtskort er i bilag 1.

[Link til forslag til kommuneplantillæg nr. 109](#). Planforslaget er også i bilag 2.

## Inddragelse og høring

### Den offentlige høring

Forslag til tillæg nr. 109 til Kommuneplan 2017-2029 har været i offentlig høring fra den 21. marts 2024 til den 16. maj 2024. Der er i høringsperioden kommet tre høringssvar til planforslaget. Høringssvarene er i bilag 3. Høringssvarene handler især om en sti, virksomhedens nuværende aktiviteter samt placering af ny lager- og produktionshal.

## **Forvaltningens bemærkninger**

Høringssvarene er behandlet i bilag 4, som indeholder forvaltningens bemærkninger og forslag til byrådets svar til disse.

Forvaltningen vurderer, at høringssvarene ikke giver anledning til ændringer i planen.

## **Beskrivelse**

### **Forslag til tillæg nr. 109 til Kommuneplan 2017-2029.**

Med forslaget udvides afgrænsningen af eksisterende kommuneplanramme med ca. 2.800 m<sup>2</sup>. Gældende rammebestemmelser fastholdes. For at imødekomme placeringen nær Finderup Kirke foreslår forvaltningen, at der fastsættes en særbestemmelse om, at nyt byggeri indenfor kirkeomgivelsen må opføres i højst 8,5 meter og skal tilpasses med materialer og proportioner i forhold til eksisterende bebyggelse.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

### **Delegation**

Forvaltningen vurderer, at planen har principiel betydning for kommunen, da landsbyafgrænsningen udvides, og der inddrages landbrugsjord indenfor kirkeomgivelsen til Finderup Kirke. Planen skal derfor vedtages af byrådet.

## **Bilag**

Oversigtskort

Forslag til tillæg nr. 109 til Kommuneplan 2017-2029

Høringssvar

Notat med behandling af høringssvar

**Fraværende** Niels Jørgen Ottesen

## **Punkt 5: Handicapsagsbarometret 2023**

24/16289

### **Resume**

I Handicapsagsbarometret 2023 gennemgår Ankestyrelsen 385 upåklagede sager fra alle landets kommuner, hvor der er truffet afgørelse i ansøgninger om ledsageordning. I sagen fremlægges resultatet af Ankestyrelsens gennemgang af fire sager fra Viborg Kommune, der indgår i Handicapsagsbarometret 2023, herunder hvad det har medført af ændringer i sagsbehandlingspraksis.

### **Indstilling**

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg foreslår, at Social- og Sundhedsudvalget indstiller til byrådet,

1. at orientering om Handicapsagsbarometret 2023 drøftes og tages til efterretning.

### **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 15-08-2024**

Social- og Sundhedsudvalget indstiller til byrådet,

1. at orientering om Handicapsagsbarometret 2023 drøftes og tages til efterretning.

### **Fraværende:**

Mette Nielsen

### **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 21-08-2024**

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Social- og Sundhedsudvalget.

### **Beslutning i Byrådet den 28-08-2024**

Indstillingen fra Social- og Sundhedsudvalget godkendes.

### **Fraværende:**

Niels Jørgen Ottesen

### **Sagsfremstilling**

### **Historik**

Intet.

### **Inddragelse og høring**

Intet.

### **Beskrivelse**

Handicapsagsbarometret indgår i det nationale initiativ om bedre retssikkerhed og tillid på handicapområdet, der er en del af den politiske aftale mellem regeringen og en række af Folketingets partier om udmøntning af reserven til foranstaltninger på social-, sundheds- og arbejdsmarkedsområdet for 2022-2025. I den tidsperiode gennemgår Ankestyrelsen upåklagede sager fra alle landets kommuner på fire udvalgte sagsområder for at give et overordnet og generaliserbart billede af kvaliteten i sagsbehandlingen på tværs af landets kommuner på handicapområdet. Handicapsagsbarometret er etableret som en del af det samlede nationale initiativ om bedre retssikkerhed og tillid på handicapområdet.

Handicapsagsbarometret udarbejdes af Ankestyrelsen, der gennemgår upåklagede sager fra alle landets kommuner på et udvalgt sagsområde for at give et overordnet og generaliserbart billede af kvaliteten i sagsbehandlingen på tværs af landets kommuner på handicapområdet. I 2023 var kommunernes sagsbehandling og overholdelse af regler og praksis i sager om ledsagelse til voksne med handicap (ledsageordning) i fokus. 2023 er første gang, at Handicapsagsbarometret udgives.

Barometret bygger på en gennemgang af 385 upåklagede sager fra alle landets kommuner. Ankestyrelsen understreger, at resultaterne fra Handicapsagsbarometret på landsplan giver et generelt billede af kvaliteten af kommunernes sagsbehandling, mens resultaterne ikke kan sige noget om kvaliteten af sagsbehandlingen på kommuneniveau, da der alene er tale om stikprøver.

Viborg Kommune har bidraget med fire sager til Handicapsagsbarometret 2023. Alle fire sager omhandler afgørelser, hvor borger har søgt om ledsageordning.

#### Resultater

Ankestyrelsen har givet Viborg Kommune en tilbagemelding på de fire sager, der indgår i barometret for 2023. Tilbagemeldingen viser følgende:

I to ud af fire sager vurderer Ankestyrelsen, at kommunens afgørelse ville være blevet hjemvist til fornyet behandling af sagen, hvis de var blevet påklaget i Ankestyrelsen. I begge sager vurderer Ankestyrelsen, at der mangler oplysninger om borgers behov for støtte under ledsagelse til selvvalgte aktiviteter. Ankestyrelsen har vurderet, at der i 42% af de 385 sager, der indgår i Handicapsagsbarometret 2023 på tværs af alle kommuner, mangler oplysninger til belysning af sagen, som også er tilfældet med to sager fra Viborg Kommune. Ovenstående har i Viborg Kommune givet anledning til, at forvaltningen har ændret sin sagsbehandlingspraksis, så der i forbindelse med afslag på ansøgninger om ledsageordning er en skærpet opmærksomhed på, om borgeren er i målgruppen for ledsagelse til selvvalgte aktiviteter, der er hjemlet i en anden paragraf i serviceloven.

I fire ud af fire sager vurderer Ankestyrelsen, at Viborg Kommunes klagevejledning er mangelfuld i forhold til angivelse af klageinstans og oplysning om fremgangsmåden ved indgivelse af klage, herunder om eventuel tidsfrist. Ankestyrelsen har vurderet, at 20% af 92 sager, hvor der er givet klagevejledning, er mangelfulde på samme måde som er tilfældet med de fire sager fra Viborg Kommune. Ovenstående har givet anledning til, at forvaltningen har iværksat en juridisk gennemgang af Viborg Kommunes klagevejledning med henblik på at tilpasse den Ankestyrelsens vurdering.

I tre ud af fire sager vurderer Ankestyrelsen, at Viborg Kommunes sagsbehandlingsfrist for ansøgninger om ledsageordning ikke er overholdt, og der er i de tre sager ikke givet oplysninger til borger om en ny frist. Ankestyrelsen har vurderet, at det gør sig gældende for 55% af de 385 sager, der indgår i Handicapsagsbarometret 2023 på tværs af alle kommuner. Ovenstående har i Viborg Kommune givet anledning til, at forvaltningen har en skærpet opmærksomhed på, at sagsbehandlingsfristerne overholdes og, at borger får oplyst en ny sagsbehandlingsfrist i sager, hvor den officielle sagsbehandlingsfrist for ledsageordning på fire uger ikke kan overholdes.

I forbindelse med implementering af nyt fagsystem i 2023 er der fra 2024 etableret ledelsesinformation om sagsbehandlingstider på socialområdet. Aktuelle data viser, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i 2024 er på fire uger. Det svarer til den politisk fastsatte sagsbehandlingsfrist for ansøgning om ledsageordning.

Ankestyrelsens tilbagemelding til Viborg Kommune er vedlagt som bilag.

## Alternativer

Intet.

## Tidsperspektiv

Intet.

## Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

## Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

## Bilag

Handicapsagsbarometeret 2023 - Ankestyrelsens tilbagemelding til Viborg Kommune

**Fraværende** Niels Jørgen Ottesen

# **Punkt 6: Forslag til lokalplan nr. 605 for et område til offentlige formål ved Skals skole i Skals samt forslag til tillæg nr. 124 til Kommuneplan 2017-2029**

23/3091

## **Resume**

Byrådet har besluttet at ombygge og omdanne Skals Skole og at nedlægge Kildedalscentret.

Der har været afholdt idéfase, hvor er der modtaget 16 hørings svar, som hovedsageligt omhandler trafikafvikling og udnyttelsen af skolens rekreative arealer.

Der foreligger et udkast til forslag til lokalplan nr. 605, et udkast til forslag til tillæg nr. 124 til Kommuneplan 2017-2029 samt et udkast til aflysning af en mindre del af den eksisterende lokalplan nr. 507, som foreslås sendt i offentlig høring.

## **Indstilling**

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at forslag til lokalplan nr. 605, tillæg nr. 124 til Kommuneplan 2017-2029 og forslag til aflysning af den resterende del af lokalplan nr. 507 vedtages med henblik på offentlig høring i 8 uger,
2. at der ikke gennemføres en miljøvurdering af planforslagene,
3. at bilag nr. 3 ”Notat med behandling af idéer og forslag fra idéfasen” sendes som svar til dem, der har indsendt hørings svar, og
4. at der afholdes borgermøde den 23. oktober 2024 kl. 17.00 – 19.00 i Skals Hallen

## **Beslutning i Teknisk Udvalg den 14-08-2024**

Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at forslag til lokalplan nr. 605, tillæg nr. 124 til Kommuneplan 2017-2029 og forslag til aflysning af den resterende del af lokalplan nr. 507 vedtages med henblik på offentlig høring i 8 uger,
2. at der ikke gennemføres en miljøvurdering af planforslagene,
3. at bilag nr. 3 ”Notat med behandling af idéer og forslag fra idéfasen” sendes som svar til dem, der har indsendt hørings svar, og
4. at der afholdes borgermøde den 23. oktober 2024 kl. 17.00 – 19.00 i Skals Hallen

## **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 21-08-2024**

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Teknisk Udvalg.

## **Beslutning i Byrådet den 28-08-2024**

Indstillingen fra Teknisk Udvalg godkendes.

### **Fraværende:**

Niels Jørgen Ottesen

## **Sagsfremstilling**

### **Historik**

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede den 13. marts 2024 ([link til sag nr. 7 på Økonomi- og Erhvervsudvalgs mødet d. 13. marts 2024](#)) at igangsætte planlægningen.

Oversigtskort er i bilag nr. 1.

## Inddragelse og høring

### Idéfase

Da lokalplanlægningen forudsætter et tillæg til Kommuneplan 2017-2029, har der været indkaldt idéer og forslag mv. til planlægningsarbejdet.

Byrådet indkaldte fra 21. marts til 9. april idéer og forslag. Hovedspørgsmålene var, hvordan området skal udnyttes.

Der kom 16 idéer og forslag i idéfasen, som fremgår af bilag nr. 2. Forvaltningens bemærkninger og forslag til byrådets svar til disse er i bilag nr. 3

Flere af idéerne og forslagene peger på, at det er vigtigt at få løst trafikale forhold ved skolen. Specielt parkering, af- og pålæsning af skolebørn (Kys og Kør) samt hvordan tunge køretøjer færdes i området er vigtigt at løse på en forsvarlig måde i forhold til trafiksikkerhed, hvor det samtidig kommer til at genere så få borgere som muligt.

Flere af idéerne er blevet indarbejdet i lokalplanforslaget bl.a. placering af hovedadgang til Skals Skole fra Ejstrupvej, etablering af Kys og Kør, spærring af Gl. Skolevej mod Hovedgaden og mulighed for at området indrettes til rekreative formål, m.fl.

Forvaltningen har afholdt møde med repræsentanter fra Initiativgruppen for Helhedsplanen for Skals om områdets disponering og udkastet til lokalplan.

Forvaltningen anbefaler, at de resterende idéer og forslag ikke imødekommes.

Under idéfasen blev der afholdt borgermøde den 3. april i Skals Idrætscenter. Debatten drejede sig hovedsageligt om håndtering af trafikken omkring Skals Skole.

## Beskrivelse

### Eksisterende planforhold

#### Lokalplan

Området er omfattet af følgende lokalplaner:

- Lokalplan nr. 507, Område til offentlige formål ved Gl. Skolevej, Kildedalsvej og Ejstrupvej i Skals, der udlægger dele af området til offentlige formål, og
- Lokalplan nr. 406, Aktivitetsområde ved Kærvej og Kildedalsvej i Skals, der udlægger dele af området til rekreative formål.

Projektforslaget er ikke i overensstemmelse med gældende lokalplanlægning.

#### Kommuneplan

Området er omfattet af følgende rammeområder i Kommuneplan 2017-2029:

- SKAL.C1.01\_T68, der udlægger dele af området til centerområde,
- SKAL.R2.01, der udlægger dele af området til rekreativt område, og
- SKAL.B4.04, der udlægger dele af området til boligområde.

Projektforslaget er ikke i overensstemmelse med kommuneplanens rammeområder hvad angår afgrænsning og rammebestemmelser, anvendelse og bebyggelse.

Realisering af projektet kræver, at der vedtages en ny lokalplan samt et kommuneplantillæg.

Forvaltningen har udarbejdet et udkast til forslag til lokalplan nr. 605 og et udkast til forslag til tillæg nr. 124 til Kommuneplan 2017-2029, der er i bilag 4 samt et udkast til aflysning af en mindre del af den eksisterende lokalplan nr. 507, så denne kan aflyses i sin helhed, der er i bilag nr. 5.

De digitale planforslag kan ses her:

[Link til udkast til forslag til lokalplan nr. 605](#)

[Link til udkast til forslag til kommuneplantillæg nr. 124.](#)

#### Forslag til lokalplan nr. 605

Lokalplanforslaget udlægger området til offentlige- og boligformål og giver mulighed for, at Skals Skole kan udvides og ombygges på den mest hensigtsmæssige måde, samt at et mindre areal i lokalplanens nordlige del anvendes til boliger. Dele af den eksisterende skolebebyggelse og Kildedalscenteret kan rives ned. Lokalplanforslaget udlægger byggefelter, der giver mulighed for genopførelse af skolens bygninger, bortset fra nogle enkelte bygninger, hvor lokalplanen i stedet udlægger arealerne til nye udearealer (skolegård). Vejadgang skal ske fra Ejstrupvej, Kildedalsvej, Gl. Skolevej og Kærvej.

I forbindelse med udarbejdelse af lokalplanforslaget har der været fokus på trafiksikkerheden for skole- og børnehavebørn, med særlig opmærksomhed på adskillelse af den bløde trafik fra kørende trafik. Den trafikale løsning for skoleområdet medfører:

- Del af Gl. Skolevej lukkes ned (mod Hovedgaden) og Gl. Skolevej bliver dobbeltrettet;
- Krydset mellem Kildedalsvej og Gl. Skolevej udvides, så 12 m køretøjer kan vende sikkert, og der etableres en vendeplads for 12 m køretøjer i enden af Kildedalsvej;
- Ny vejadgang til Skals Skole fra Ejstrupvej, hvor der udlægges areal til parkering, Kys og Kør og stoppested for skolebusser, hvor Kildedalscentret ligger i dag;
- Cykel-/gangstier placeres, så man adskiller de bløde trafikanter fra den kørende trafik

Det er en forudsætning for etablering af ny vejadgang fra Ejstrupvej og etablering af kys og kør samt busstop, at Kildedalscentret rives ned. Beslutning om nedrivning forudsætter særskilt politisk beslutning.

Forvaltningen har udarbejdet en skitse for den resterende del af grunden, som ikke anvendes til trafik anlæg og foreslår, at dette udlægges til boligområde. Dette er indarbejdet i lokalplanforslaget.

#### Særlige forhold/bestemmelser

Store dele af lokalplanområdet ligger indenfor kirkebyggelinjen, hvor det kræver dispensation, hvis bebyggelse skal være højere end 8,5 m. Den eksisterende lokalplan giver mulighed for bebyggelse i op til 12 m, da de eksisterende skolebygninger er op til 12 m høje.

Forvaltningen anbefaler, at muligheden for bebyggelse i op til 12 m videreføres i den nye lokalplan. Det planlagte byggeri forventes dog ikke at blive højere end 8,5 m og vil dermed ikke kræve dispensation fra kirkebyggelinjen.

#### Forslag til tillæg nr. 124 til Kommuneplan 2017-2029

Med forslaget oprettes der for Skals Skole et nyt rammeområde til offentlige formål. Det medfører en ændring i afgrænsningen af de eksisterende rammeområder. Derudover ændres afgrænsningen af retningslinjen for detailhandel i Skals, da dele af området er udpeget som del af butiksområdet Skals bymidte, som ikke kan udnyttes ved den nye planlægning.

Med den endelige vedtagelse af planforslagene, vil lokalplanen være i overensstemmelse med Kommuneplan 2017-2029.

#### Forslag til afløsning af den resterende del af lokalplan nr. 507

For at sikre, at lokalplan nr. 507 kan afløses i sin helhed, er der udarbejdet et forslag til afløsning af den resterende del af lokalplan nr. 507. I lokalplan nr. 507 er arealerne udlagt til henholdsvis stiforbindelse og parkeringspladser, hvilket ikke længere er aktuelt.

Udkast til afløsning af lokalplan nr. 507 er i bilag nr. 5.

#### Berigtigelse af skel

Der er i området flere ejendomme, hvor skel ikke svarer til de faktuelle forhold, og hvor skel bør berigtiges. Det skal i den forbindelse undersøges, om der kan være vundet hævd. Dels vurderes det, at Viborg Kommune kan have vundet hævd over nogle arealer, og dels vurderes det, at private lodsejere kan have vundet hævd over arealer, som ejes af Viborg Kommune. Disse forhold bør som led i den videre proces berigtiges.

#### Borgermøde

Forvaltningen foreslår, at der afholdes borgermøde om planforslagene den 23. oktober 2024 kl. 17.00-19.00 i Skals Hallen.

#### Miljøvurdering

Da planforslagene kun fastlægger anvendelsen af et mindre område på lokalt plan, skal der kun gennemføres miljøvurdering, hvis planforslagene antages at kunne få væsentlig indvirkning på miljøet.

På baggrund af en screening vurderes det, at der ikke skal udarbejdes en miljørapport. Begrundelsen fremgår af lokalplanforslagets redegørelse.

Miljøkonsekvensvurdering (VVM)

Planlægningen kan give mulighed for konkrete projekter, der kan medføre krav om en screening for miljøkonsekvenser og evt. efterfølgende miljøkonsekvensrapport.

Der vil blive taget stilling til dette ved sagsbehandlingen af det enkelte projekt.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Planforslagene blive offentliggjort i september til oktober 2024. Høringssvar vil efterfølgende blive behandlet og forventes forelagt til endelig vedtagelse i november/december 2024.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Der kan potentielt ske økonomiske tab, hvis Viborg Kommune må afgive jord til private lodsejere i forbindelse med berigtigelse af skel.

Andre økonomiske forhold er besluttet i forbindelse med Budget 2024-2027, herunder er der også afsat midler til nedrivning af Kildedalscenteret.

Der vil kunne være indtægter ved salg af areal til boligformål.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Delegation

Forvaltningen vurderer, at planforslagene har principiel betydning for kommunen, da der er tale om væsentlige ændringer i kommuneplanen, og da der er tale om planlægning for kommunale ejendomme. Planforslagene skal derfor vedtages af byrådet.

## **Bilag**

Oversigtskort

Idéer og forslag fra idefasen

Notat med behandling af idéer og forslag fra idéfasen

Udkast til forslag til lokalplan nr. 605 samt forslag til tillæg nr. 124 til Kommuneplan 2017-2029.pdf

Udkast til forslag til aflysning af del af lokalplan nr. 507.pdf

**Fraværende** Niels Jørgen Ottesen

# Punkt 7: Endelig vedtagelse af forslag til helhedsplan for centerområdet i Houlkær

22/36880

## Resume

Forslag til 'Helhedsplan Houlkær' har været i offentlig høring fra den 7. marts til den 11. april 2024. Der er kommet syv høringssvar. Høringssvarene handler især om skolesti og stiforbindelser, belysning, funktioner i Houlkærcenteret og Folkeparken, kollektiv trafik og finansiering. Planforslaget sendes hermed til endelig vedtagelse.

## Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø foreslår, at Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at forslag til "Helhedsplan Houlkær" vedtages endeligt med de i bilag nr. 5 nævnte ændringer,
2. at bilag nr. 4 "Notat med behandling af høringssvar" sendes som svar til dem, der har indsendt høringssvar.

## Beslutning i Teknisk Udvalg den 14-08-2024

Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at forslag til "Helhedsplan Houlkær" vedtages endeligt med de i bilag nr. 5 nævnte ændringer, og
2. at bilag nr. 4 "Notat med behandling af høringssvar" sendes som svar til dem, der har indsendt høringssvar.

## Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 21-08-2024

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Teknisk Udvalg.

## Beslutning i Byrådet den 28-08-2024

Indstillingen fra Teknisk Udvalg godkendes.

## Fraværende:

Niels Jørgen Ottesen

## Sagsfremstilling

### Historik

Byrådet besluttede i maj 2023 ([link til sag nr. 12 på Byrådets møde den 31. maj 2023](#)) at igangsætte planlægningen.

Teknisk Udvalg godkendte på møde i februar 2024 ([link til sag nr. 10 på Teknisk Udvalgs møde den 28. februar 2024](#)) at fremlægge planforslaget i offentlig høring og at afholde borgermøde.

Oversigtskort er i bilag nr. 1.

Forslag til 'Helhedsplan Houlkær' er i bilag 2.

## Inddragelse og høring

Planforslaget er udarbejdet i dialog med en følgegruppe af lokale repræsentanter, og et udkast til planen har været præsenteret for interesserede på et åben hus arrangement i lokalområdet.

Den offentlige høring

Forslag til helhedsplanen har været i offentlig høring fra den 7. marts til den 11. april 2024.

Høringssvarene er i bilag nr. 3.

Borgermøde

Der blev afholdt borgermøde den 2. april 2024 på Viborg Gymnasium, hvor ca. 30 personer deltog. Debatten drejede sig hovedsageligt om

- ønske om at byrådet afsætter flere midler til realisering af planen
- stiforhold og belysning, herunder oplevelsen af sikre skoleveje til Houlkærskolen
- ønsker om forskønnelse af Houlkærcenteret, drøftelse af byggemulighederne for det ubebyggede areal nord for Houlkærcenteret og muligheden for at tiltrække funktioner, der understøtter området udvikling i bred forstand, fx et lægehus
- forslaget om at videreudvikle Houlkærskolen og Viborg Gymnasiums idrætsanlæg til 'Houlkær Folkepark', herunder hvilke funktioner området bør indeholde.

#### Forvaltningens bemærkninger

Flere hørings svar indeholder ideer og forslag, der kan være relevante for helhedsplanens realisering, fx effektbelysning, æstetik, beplantningsudtynding, hovedstiens tilslutning til Skaldehøjvej samt funktioner i Houlkærcenteret og Folkeparken. Forvaltningen anbefaler, at disse forslag indarbejdes i helhedsplanen.

To hørings svar omhandler belysning og sikre skoleveje. Forvaltningen vurderer, at belysningen forbedres med omlægning til LED, der forventes afsluttet i 2026. Dele af stibelysningen langs hovedstien udskiftes til LED i 2025 som del af helhedsplanen. Forvaltningen foreslår, at bemærkningen ikke medfører ændringer i helhedsplanen.

To hørings svar omhandler ønske om skolesti langs Odshøjvej, som allerede er på Teknisk Udvalgs ønskeliste. Forvaltningen foreslår, at dette ikke medfører ændringer i helhedsplanen.

Flere hørings svar omhandler emner uden for helhedsplanens regulering:

- Tre ønsker flere midler til realisering af helhedsplanen.
- Tre ønsker bedre busbetjening.
- Ét forslag om fælles drift af grønne områder.

Forvaltningen vurderer, at disse og øvrige hørings svar ikke medfører ændringer i helhedsplanen.

Hørings svarene er behandlet i bilag nr. 4.

Forslag til ændringer ved endelig vedtagelse findes i bilag nr. 5.

## Beskrivelse

Viborg Byråd har afsat midler til fornyelse af Houlkær centerområdet. "Helhedsplan Houlkær" sikrer helhedsorienteret byudvikling baseret på områdets kvaliteter og potentialer.

Planen består af fire afsnit: Introduktion, hovedgreb, delprojekter og realisering. Fem hovedgreb styrker omdannelsen af området, udfoldet i delprojekter for Hovedstien, 'Hjertet', Bibliotekstorvet, Houlkærcenteret, Folkeparken og Kirkehaven. Planen sætter en ambitiøs retning for udviklingen.

Helhedsplanen skal danne grundlag for anlægsprojekter og forhåbentlig kickstarte yderligere tiltag, hvor lokale aktører kan bruge planen i dialog med fonde.

## Alternativer

Intet.

## Tidsperspektiv

I efteråret 2024 forelægges Teknisk Udvalg en sag med henblik på at igangsætte projektering af de udvalgte delprojekter.

Flere medlemmer i følgegruppen og andre interessenter i områdets udvikling har nedsat en fundraisergruppe, der arbejder med at skaffe midler til realisering af projekter fra helhedsplanen. Gruppen har allerede haft møde med flere fonde.

Støtte fra eksterne fonde forudsætter som oftest, at man kan stille med medfinansiering. Ved at udskyde anlæg til 2025, kan det kommunale anlægsbudget indgå som medfinansiering ved ansøgninger i 2024, hvor det ansøgte projekt har sammenhæng med eller øger kvalitetsniveauet af de kommunalt prioriterede anlægsprojekter.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Der er afsat 3.165.000 kr. i budgettet, fordelt med 417.000 kr. i 2023 og 2.748.000 kr. i 2024, til realisering af "Helhedsplan – Houlkær Centerområde".

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Før anlægsprojekter iværksættes skal det vurderes, hvorvidt realisering vil kræve ændret planlægning eller dispensation fra lokalplaner.

Boligselskabet Viborg overtog for år tilbage gennem et mageskifte med Viborg Kommune et areal ved Houlkær Torv. I den forbindelse overtog boligselskabet en tinglysning, der bl.a. forpligter boligselskabet til at forestå driften af Houlkær Torv. Boligselskabet har henvendt sig til kommunen med henblik på at få tinglysningen ophævet, så kommunen overtager driften af torvet. Viborg Kommune er i dialog med Boligselskabet om ophævelsen af tinglysningen, der kan løses administrativt.

## **Bilag**

Oversigtskort

Forslag til Helhedsplan for Houlkær

Høringssvar til Helhedsplan Houlkær

Notat med behandling af høringssvar

Forslag til ændringer af planforslaget

**Fraværende** Niels Jørgen Ottesen

# Punkt 8: Anlægsbevilling til projektering og anlæg i Domkirke kvarterets Byrum (Bevillingssag)

23/22647

## Resume

Arkitektkonkurrencen for indretning af Domkirke kvarterets byrum er afsluttet. Projektet går nu ind i næste fase, hvor helhedsplanen skal udføres. Der søges derfor en anlægsbevilling til realisering af helhedsplanen samt en indtægtsbevilling til fondsbevillingen fra A.P. Møller Fonden.

## Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø foreslår, at Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at der indgås totalrådgiverkontrakt med vinderen af arkitektkonkurrencen,
2. at projektet udbydes i hovedentrepriser for de enkelte delområder,
3. at forvaltningen bemyndiges til at indgå kontrakt med lavest bydende entreprenør,
4. at anlægsudgiftsbevilling til kontoen ”Domkirke kvarteret Byrum – Byrum og pladser” forhøjes med 57.500.000 kr. med rådighedsbeløb i 2024-2027, som angivet i tabel 1,
5. at der gives en anlægsindtægtsbevilling på 38.775.000 til kontoen ” Domkirke kvarteret Byrum – Byrum og pladser”, med rådighedsbeløb i 2027, som angivet i tabel 1, og
6. at nettoudgiften på 18.725.000 kr. finansieres af rådighedsbeløbet på kontoen ”Domkirke kvarteret – Byrum og pladser” i 2024-2027.

## Beslutning i Teknisk Udvalg den 14-08-2024

Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at der indgås totalrådgiverkontrakt med vinderen af arkitektkonkurrencen,
2. at projektet udbydes i hovedentrepriser for de enkelte delområder,
3. at forvaltningen bemyndiges til at indgå kontrakt med lavest bydende entreprenør,
4. at anlægsudgiftsbevilling til kontoen ”Domkirke kvarteret Byrum – Byrum og pladser” forhøjes med 57.500.000 kr. med rådighedsbeløb i 2024-2027, som angivet i tabel 1,
5. at der gives en anlægsindtægtsbevilling på 38.775.000 til kontoen ” Domkirke kvarteret Byrum – Byrum og pladser”, med rådighedsbeløb i 2027, som angivet i tabel 1, og
6. at nettoudgiften på 18.725.000 kr. finansieres af rådighedsbeløbet på kontoen ”Domkirke kvarteret – Byrum og pladser” i 2024-2027.

## Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 21-08-2024

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Teknisk Udvalg.

## Beslutning i Byrådet den 28-08-2024

Indstillingen fra Teknisk Udvalg godkendes.

Leo Nørgaard (V) undlader at stemme.

## Fraværende:

Niels Jørgen Ottesen

## Sagsfremstilling

## Historik

Byrådet godkendte på sit møde den 24. april 2024 ([Link til sag nr. 13 i byrådet den 24. april 2024](#)) udgiftsbevilling til afholdelse af arkitektkonkurrence og efterfølgende formidling, samt forberedende arbejder til projektering og erhvervelse af jord ved Bispestien.

Byrådet blev på møde den 26. juni 2024 orienteret om vinderprojektet.

## Inddragelse og høring

I forbindelse med gennemførelse af konkurrencen har der bl.a. været afholdt byvandring. Der har også været afholdt et oplæg ved Jan Gehl vedr. Viborgs byrum og udvikling.

Konkurrencens vinderprojektet blev præsenteret for offentligheden ved et arrangement i Amtmandens have den 27. juni 2024 i forbindelse med Snapstinget.

Der skal udarbejdes en ny lokalplan for området, der sendes i offentlig høring.

## Beskrivelse

A.P. Møller fonden har afholdt en arkitektkonkurrence for Domkirkekvarters byrum i tæt samarbejde med Viborg Kommune. Dette er gjort på baggrund af et konkurrenceprogram, der beskrev krav og ønsker til området, og som dannede grundlag for helhedsplanernes udarbejdelse. Programmet fremgår af bilag 1.

Der var stor interesse for at deltage i konkurrencen med 20 ansøgninger om prækvalifikation i konkurrencens første fase. Ud af ansøgerne blev udvalgt fire hold, som skulle udarbejde et første udkast til en helhedsplan for området. Af de fire forslag blev udvalgt to hold, der blev indkaldt til forhandlingsmøder med Fonden og Viborg Kommune med henblik på at give yderligere information til den efterfølgende bearbejdning af helhedsplanen. Vinderen blev udvalgt på et afsluttende bedømmelsesmøde. Det vindende forslag til en helhedsplan fremgår af bilag 2.

Konkurrencen er dermed afsluttet, hvilket betyder, at den næste fase af projektet starter op.

I den næste fase skal den vindende helhedsplan færdigprojekteres, der skal udarbejdes en ny lokalplan for en del af området, og de forskellige anlægsarbejder skal udbydes og udføres.

Forvaltningen anbefaler, at projektet udbydes i et passende antal hovedentrepriser i delområderne fremfor flere mindre fagentrepriser pga. projektets kompleksitet, placeringen i den gamle bymidte og snitfladerne til de mange nærtliggende projekter som p-huset, det gamle Rådhus og Wibergis. Det er forvaltningens erfaring, at dette ikke afholder mindre entreprenører i at byde ind på opgaverne, da de ofte deltager som underentreprenører i de enkelte hovedentrepriser.

Beslutningen vil medføre en fravigelse fra Viborg Kommunes administrationsgrundlag i forhold til udbud af bygge- og anlægsarbejder, men er i overensstemmelse med national og europæisk lovgivning for udbud af anlægsopgaver.

## Alternativer

Ingen.

## Tidsperspektiv

Arbejder vedrørende projektering og udarbejdelse af ny lokalplan igangsættes snarest. Processen vil vare ca. 1 år.

Anlægsopstart vil ske i efteråret 2025, når den nye lokalplan er vedtaget. Projektet udføres i forskellige etaper for at give mulighed for i en vis grad fortsat at benytte området til events og lignende sideløbende med, at anlægsarbejderne udføres. Takten for udførelsen af etaperne aftales i den kommende projekteringsfase.

## Økonomiske forhold og konsekvenser

Projektet med projektering og anlæg af Domkirkekvarters byrum er optaget i anlægsbudgettet 2024-2027. Det fremgår af investeringsoversigten som ”Domkirkekvarteret – byrum og pladser”.

Der er i investeringsoversigten i alt afsat 58.000.000 kr. til projektet i 2024-2027. Der søges om udgiftsbevilling på 57.500.000 kr. til afholdelse af udgifter, som Viborg Kommune har i forbindelse med realisering af helhedsplanen samt indtægtsbevillingen fra A. P. Møller Fonden.

Udgifter og indtægter fordeles på følgende måde:

	Rådighedsbeløb i år				
	2024	2025	2026	2027	Sum
Udgiftsbevilling	4.500.000	12.000.000	31.000.000	10.000.000	57.500.000
Tidligere udgiftsbevilling	500.000	0	0	0	500.000
Indtægtsbevilling	0	0	0	-38.775.000	-38.775.000
Netto	5.000.000	12.000.000	31.000.000	-28.775.000	19.225.000

Tabel 1

Byrådet bevilgede i april 2024, 500.000 til kontoen ”Domkirke kvarteret Byrum – Byrum og pladser” med rådighed i 2024.

A.P. Møller Fonden har bevilget 47.000.000 kr. til projektet fordelt på de fire delområder: Stænderpladsen, Bispestien, Margrethelænen og Hans Tausens Minde. Viborg Kommune finansierer selv ombygningen af delområderne Gammeltorv/Domkirkepladsen og arealerne omkring Domkirken.

Fondsbevillingen fratrækkes i regnskabet fondsmoms på 17,5%, så indtægten reelt bliver 38.775.000 kr. Det betyder, at Viborg Kommunes egenfinansiering til projektet i alt er 19.225.000 kr.

## Juridiske og planmæssige forhold

Der skal udarbejdes lokalplan for dele af Domkirke kvarteret for at kunne gennemføre helhedsplanen.

## Bilag

Viborg Domkirke kvarter konkurrenceprogram.pdf

Marianne Levinsen - Helhedsplan.pdf

**Fraværende** Niels Jørgen Ottesen

# Punkt 9: Vedtagelse af Trafikplan for Viborg Kommune

22/16557

## Resume

Forslag til Trafikplan for Viborg Kommune behandles med henblik på endelig vedtagelse.

## Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at forslag til Trafikplan 2024 for Viborg Kommune med tilhørende miljøvurdering vedtages med forvaltningens forslag til rettelser og tilføjelser indarbejdet, og
2. at bilag 2 ”Resumé af alle høringssvar samt forslag til byrådets svar” sendes som svar til dem, der har indsendt høringssvar.

## Beslutning i Teknisk Udvalg den 14-08-2024

Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at forslag til Trafikplan 2024 for Viborg Kommune med tilhørende miljøvurdering vedtages med forvaltningens forslag til rettelser og tilføjelser indarbejdet, og
2. at bilag 2 ”Resumé af alle høringssvar samt forslag til byrådets svar” sendes som svar til dem, der har indsendt høringssvar.

## Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 21-08-2024

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Teknisk Udvalg.

## Beslutning i Byrådet den 28-08-2024

Indstillingen fra Teknisk Udvalg godkendes.

Leo Nørgaard (V) stemmer imod.

### Fraværende:

Niels Jørgen Ottesen

## Sagsfremstilling

### Historik

Byrådet besluttede på mødet 21. februar 2024 ([link til sag nr. 14 i byrådet 21. februar 2024](#)) at godkende forslag til trafikplan, projektkatalog og miljøvurdering, samt at der igangsættes offentlig høring af disse. Byrådet besluttede også, at der afholdes borgermøde 20. marts 2024, at Trafikplanen fremsendes til endelig godkendelse efter høringsperioden, og at Trafikplanen får status som sektorplan/temaplan, hvor dele optages i kommuneplanen.

## Inddragelse og høring

Trafikplanen, projektkataloget samt miljøvurderingen har været i offentlig høring fra 4. marts til 29. april 2024 (8 uger). I den forbindelse har der været afholdt borgermøde onsdag d. 20. marts 2024.

Under den offentlige høring har trafikplanen kunnet tilgås online via kommunens hjemmeside.

Ældrerådet og Handicaprådet har haft mulighed for at drøfte forslaget til trafikplan. Den offentlige høring er blevet annonceret på mødet 12. marts 2024 i Tilgængelighedens By, som er en arbejdsgruppe under Handicaprådet, hvor der også sidder repræsentanter fra Ældrerådet.

Der er modtaget 45 høringssvar, som fremgår af bilag 1. Et resumé af høringssvar samt forslag til byrådets svar fremgår af bilag 2.

## Beskrivelse

Forslag til trafikplan er udarbejdet som en digital plan. Planen kan ses på [Forside - Trafikplan - Viborg Kommune \(niras.dk\)](#). Baggrundsnotater vedr. ulykkesbelastede lokaliteter, parkering i Viborg Midtby og tryghed på Viborg Station er vist i bilag 3, 4, og 5.

Da trafikplanen er en dynamisk plan, vil den blive opdateret løbende af forvaltningen i henhold til politiske beslutninger. F.eks. udtages projekter, når de er udført, nye projekter kan komme til fx nye sorte pletter som følge af ulykkesudviklingen. Udarbejdelse af en behovsanalyse for tiltag på skoleveje til folkeskolerne (projekt nr. 36 i trafikplanen) er et eksempel på et projekt, der allerede er besluttet at udføre ([link til sag nr. 14 i Teknisk Udvalg 28. februar 2024](#)).

I forhold til forslag til trafikplan, bliver der ud over redaktionelle rettelser, foretaget følgende justeringer, opdateringer og tilføjelser:

- På baggrund af et høringssvar ændres afsnittet ”Vejnet / Fokusområder for projekter på statsvejnettet / Udbygning af rute 26”, så det fremgår, at kommunen udover et ønske om at sætte fokus på udbygningen af rute 26 også ønsker, at projekterne fremrykkes ift. planerne i ”Infrastrukturplan 2035”, samt at strækningen ved Viborg også bliver prioriteret.

- På baggrund af to høringssvar ændres afsnittet ”Vejnet / Status på vejnet / Tung trafik”, så der nederst efter ”eksempelvis i form af sideudvidelser” tilføjes ”og anlæg, der tilgodeser de bløde trafikanter.”

- Nyt sortpletprojekt (nr. 86): Venstresvingsbane på Bjerrevej ved Tangevej på baggrund af 13 høringssvar, og da der er registreret 4 ulykker i krydset i perioden 2019-2023, og krydset derfor ved næste udpegning af sorte pletter vil blive udpeget som sort plet.

- Redaktionel ændring i projekt nr. 37 på baggrund af et høringssvar: ”Viborg Kommune vil arbejde for at oprette et trafikikkerhedsråd” ændres til ”Viborg Kommune opretter et trafikikkerhedsråd”.

## Alternativer

Intet.

## Tidsperspektiv

Trafikplanen forventes vedtaget af byrådet 28. august 2024.

## Økonomiske forhold og konsekvenser

Udgifter til de foreslåede tiltag medtages i kommende budgetter.

## Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

## Bilag

Høringssvar - Trafikplan

Resumé af alle høringssvar samt forslag til byrådets svar

Udpegning og analyse af ulykkesbelastede lokaliteter ... \_Baggrundsnotat til Trafikplan for Viborg Kommune

Status på parkering i Viborg Midtby\_Baggrundsnotat til Trafikplan for Viborg Kommune

Tryghed på Viborg Station\_Baggrundsnotat

**Fraværende** Niels Jørgen Ottesen

# Punkt 10: Nye pris- og lønskøn og fordeling af trepartsmidler for 2024 (bevillingssag)

24/19924

## Resume

KL har i juni måned udmeldt nye pris- og lønskøn (PL-skøn) for 2024. Normalt gives der tillægsbevillinger til stigninger / fald i priser og lønninger i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 30. sept., men det vurderes hensigtsmæssigt at give bevillingerne på byrådets møde i august, så de er på plads, når der i den efterfølgende måned skal laves budgetopfølgning - også fordi der indgår væsentlige beløb til lønninger til de aftalte trepartsmidler.

I sagen redegøres der for behov for tillægsbevillinger i 2024 til de almindelige pris- og lønreguleringer samt trepartsmidler.

## Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at der til ændrede pris- og lønskøn samt effekten af trepartsaftalen gives samlede bevillinger til politikområderne på netto 3,7 mio. kr. i 2024 jfr. specifikationen i bilag nr. 1 og
2. at udgiften på 3,7 mio. kr. midlertidigt finansieres af kassebeholdningen, idet beløbet indgår i bevillinger til de generelle tilskud, som søges i budgetopfølgningssagen pr. 30. sept. 2024.

## Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 21-08-2024

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at der til ændrede pris- og lønskøn samt effekten af trepartsaftalen gives samlede bevillinger til politikområderne på netto 3,7 mio. kr. i 2024 jfr. specifikationen i bilag nr. 1 og
2. at udgiften på 3,7 mio. kr. midlertidigt finansieres af kassebeholdningen, idet beløbet indgår i bevillinger til de generelle tilskud, som søges i budgetopfølgningssagen pr. 30. sept. 2024.

## Beslutning i Byrådet den 28-08-2024

Indstillingen fra Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendes.

### Fraværende:

Niels Jørgen Ottesen

## Sagsfremstilling

### Historik

Intet.

## Inddragelse og høring

Sagen forelægges Hoved-MED på mødet den 20. august 2024.

## Beskrivelse

I juni måned har KL udmeldt nye skøn for priser og lønninger for 2024. I det nuværende budget 2024 er indarbejdet de PL-skøn, som KL udmeldte for et år siden (i juni 2023). På daværende tidspunkt var der kraftig inflation, som var forventet at fortsætte ind i 2024. Der blev derfor indregnet væsentlige pris- og lønstigninger i budgettet. Efterfølgende er der indgået trepartsaf tale, der indebærer yderligere lønstigninger for bestemte personalegrupper.

Den generelle PL-stigning

Den generelle lønstigning i 2024 ligger i KL's nye udmelding relativt tæt på det, der er indregnet i budgettet for 2024. Til gengæld er priser på varer og tjenesteydelser faldet i forhold til det, budget 2024 er baseret på. Ud fra de hidtil anvendte principper nedsættes bevillingerne på politikområderne derfor med virkningen af de lavere PL-skøn.

Det betyder, at der i de generelle skøn dels er en lille løft til lønningerne og dels en nedsættelse af budgetterne til varekøb og tjenesteydelser. Samlet nedsættes budgetterne netto med 13,2 mio. kr.

#### Trepartsmidler

[KL](#) indgik den 4. december 2023 en trepartsaftale med regeringen, Danske Regioner, FH og Akademikerne om løn- og ansættelsesvilkår for velfærdsmedarbejdere i den offentlige sektor. Aftalen indeholder blandt andet et ekstraordinært lønløft til social- og sundhedsassistenter og -medhjælpere i den kommunale sundheds- og ældrepleje, samt et lønløft til kommunale pædagoger på børneområdet og socialområdet.

Stigningen i lønninger i forbindelse med den indgåede trepartsaftale er ikke en del af de generelle lønskøn, men behandles for sig selv, da udgifterne hertil ikke falder jævnt i organisationen. På landsplan er der aftalt en lønstigning på ca. 1 mia. kr. i 2024. Den samlede virkning i 2024 for Viborg Kommune er beregnet til 16,9 mio. kr. ud fra en konkret beregning af personalesammensætningen i Viborg Kommune. Beløbet svarer stort set til Viborg Kommunes forholdsmæssige andel af landstallet.

Eksempler på den årlige stigning for typiske personalegrupper er opgjort til:

SOSU-assistent: 8.600 kr.

SOSU-hjælper: 7.800 kr.

Pædagog: 7.150 kr.

Socialpædagog: 6.800 kr.

Der kan dog være stor forskel på stigningerne, da nogle af tillæggene er afhængig af de enkelte medarbejders lønindplacering.

Der sker i de efterfølgende år en væsentlig stigning i beløbet og dette vil blive indregnet i det budgetforslag for 2025-2028, der arbejdes med i øjeblikket.

Den samlede nettovirkning i 2024 af de generelle PL-ændringer og trepartsmidlerne udgør 16,9 - 13,2) 3,7 mio. kr. og dækkes af et forhøjet bloktilskud. I sagen finansieres beløbet midlertidigt af kassebeholdningen, idet der vil blive søgt tillægsbevilling til alle forventede ændringer i bloktilskuddet i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 30. sept. 2024. Både virkningen af de generelle PL-ændringer samt trepartsmidlerne får virkning på størrelsen af kommunernes serviceramme.

Bevillingerne, der søges i sagen, er specificeret på politikområdeniveau i bilag nr. 1.

## Alternativer

Intet.

## Tidsperspektiv

Intet.

## Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

## Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

## Bilag

Specifikation af bevillinger

**Fraværende** Niels Jørgen Ottesen

# Punkt 11: Huslejenævnet - fastsættelse af vederlag

21/17108

## Resume

Formanden for huslejenævnet har anmodet om en forhøjelse af formandens vederlag.

## Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget tager stilling til, om udvalget indstiller til byrådet,

1. at anmodningen om forhøjelse af vederlaget imødekommes.

## Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 21-08-2024

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at anmodningen om forhøjelse af vederlaget imødekommes, og

2. at vederlaget forhøjes til 90.000 kr./år.

### Fraværende:

Kim Dongsgaard  
Mette Nielsen  
Peter Juhl

## Beslutning i Byrådet den 28-08-2024

Indstillingen fra Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendes.

### Fraværende:

Niels Jørgen Ottesen

## Sagsfremstilling

### Historik

Byrådet fastsatte senest vederlag til formanden for huslejenævnet på byrådsmøde den 23. februar 2022 ([link til sag nr. 7 i byrådet den 23. februar 2022](#)). Vederlaget forblev 63.000 kr. og har således været 63.000 kr. siden 1. januar 2020 ([link til sag nr. 29 i byrådet den 18. december 2019](#)). Dog er der sket almindelig årlig vederlagsregulering.

### Inddragelse og høring

Formanden for huslejenævnet har anmodet om forhøjelse af formandens vederlag.

### Beskrivelse

### Fastsættelse af vederlag

Formanden for huslejenævnet har anmodet om en forhøjelse af vederlaget for arbejdet, han udfører i huslejenævnet.

Ifølge boligforholdslovens § 81 kan byrådet tillægge formanden vederlag for dennes virksomhed. Det er således op til hver enkelt kommune at fastsætte aflønning af formanden, herunder vederlagets karakter og størrelse. Hidtil har vederlaget været fast i nævnets funktionsperiode i Viborg Kommune.

Formanden for huslejenævnet har som vederlag modtaget 63.000 kr. pr. år (2020-niveau svarende til 67.379 i nutidskroner) under hensyn til, at det er formanden, der forestår arbejdet med at udarbejde skriftlige udkast til afgørelser.

Formanden har oplyst som støtte for grundlag for forhøjelsen:

- Der er behandlet 59 sager i 2022 og 66 sager i 2023.
- Alle sager gennemlæses af formanden.
- Formanden meddeler, om der straks kan ske afvisning, fordi nævnet ikke har kompetence.
- Formanden skærer sagen til fra start og meddeler, hvilke spørgsmål der skal stilles parterne.
- Formanden udarbejder alle afgørelser.
- Formanden leder nævnsmøderne.
- Der foretages adskillige besigtigelser.

Forvaltningen har derudover indhentet oplysninger om størrelsen på vederlag til huslejenævnens formænd fra huslejenævn i andre kommuner, og hvor formandens arbejdsopgaver er sammenlignelige med formandens i Viborg:

- Holstebro: 80.900 kr./året, 35-45 sager om året, aflønning pr. sag er ca. 1.798 kr.
- Skanderborg: 107.133 kr./året, 35-40 sager om året, aflønning pr. sag er ca. 2.678 kr.
- Vejen: 50.000 kr./året dog også for arbejdet i beboerklagenævnet, 30 sager om året, aflønning pr. sag er ca. 1.667 kr.
- Sorø: 89.640 kr./året, 60 sager/året, aflønning pr. sag er ca. 1.494 kr.

Til sammenligning ligger vederlaget for Viborg Kommunes huslejenævns formand med en aflønning pr. sag på ca. (reguleret 67.379 kr./60 sager) 1.123 kr.

Ved en evt. regulering af formandens vederlag til et sammenligneligt niveau med ovenstående for eksempel 90.000 kr., vil det svare til en aflønning pr. sag på ca. (90.000 kr./60 sager) 1.500 kr. Reguleringen sker fortsat på samme måde som reguleringen af vederlaget til byrådets medlemmer.

#### Om huslejenævnet

Huslejenævnet er en selvstændig myndighed, der træffer afgørelse om tvister mellem lejere og udlejere i det private udlejningsbyggeri, i det omfang nævnet er tillagt kompetence hertil i lejelovgivningen. Kommunen er pålagt at yde sekretariatsbistand til nævnet.

Nævnet består af en formand og to andre medlemmer. Formanden skal være jurist og må ikke have særlig tilknytning til grundejer- eller lejerorganisationer eller være erhvervmæssigt interesseret i ejendomshandler.

Formanden er også formand for beboerklagenævnet. Funktionsperioden løber frem til og med den 31. januar 2026.

#### Alternativer

Det nuværende vederlagsniveau fastholdes, eller der tages stilling til regulering af vederlag ved næste valgperiode.

#### Tidsperspektiv

Hvis byrådet godkender en forhøjelse af vederlaget, vil det ske med virkning fra den 1. september 2024.

#### Økonomiske forhold og konsekvenser

En evt. forøgelse af formandsvederlaget vil blive afholdt inden for budget til politisk organisation.

#### Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

**Fraværende** Niels Jørgen Ottesen

## Punkt 12: Dårlig jordbund på grund ved Dalbergsgade, Viborg (bevillingssag)

20/1230

### Resume

Sagen omhandler afslag i købesum i forbindelse med salg af ca. 188 m<sup>2</sup> ved Dalbergsgade 2c i Viborg pga. dårlig jordbund.

### Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget tager stilling til, om udvalget indstiller til byrådet,

1. at der gives et afslag som følge af dårlig jordbund,
2. at såfremt byrådet er sindet at give afslag i købesummen anbefaler forvaltningen, at køber tilbydes 172.300 kr. i afslag, jf. sagsfremstillingen,
3. at anlægsindtægtsbevillingen på kontoen "Salg af arealer ved Dalbergsgade" nedsættes med 172.000 kr. med rådighedsbeløb i 2024, og
4. at mindreindtægten på 172.000 kr. i 2024 finansieres af kassebeholdningen.

### Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 21-08-2024

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at der gives et afslag som følge af dårlig jordbund,
2. at såfremt byrådet er sindet at give afslag i købesummen anbefaler forvaltningen, at køber tilbydes 172.300 kr. i afslag, jf. sagsfremstillingen,
3. at anlægsindtægtsbevillingen på kontoen "Salg af arealer ved Dalbergsgade" nedsættes med 172.000 kr. med rådighedsbeløb i 2024, og
4. at mindreindtægten på 172.000 kr. i 2024 finansieres af kassebeholdningen.

#### Fraværende:

Kim Dongsgaard  
Mette Nielsen  
Peter Juhl

### Beslutning i Byrådet den 28-08-2024

Indstillingen fra Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendes.

#### Fraværende:

Niels Jørgen Ottesen

### Sagsfremstilling

#### Historik

Byrådet besluttede på mødet den 29. januar 2020 ([link punkt nr. 17 i byrådet 29. januar 2020](#)) at sælge ca. 188 m<sup>2</sup> ved Dalbergsgade 2c til 676.800 kr.

Byrådet fastsatte på mødet den 13. december 2023 ([link til sag nr. 32 i byrådet 13. december 2023](#)) takstblad for kompensation ved jordudskiftning. Takstbladet fastsætter prisen til 120 kr./m<sup>3</sup> ekskl. moms for afgravning og bortkørsel af

råjord og 120 kr/m<sup>3</sup> ekskl. moms for levering og indbygning af sandpude.

## **Inddragelse og høring**

Intet.

## **Beskrivelse**

I forbindelse med en større renovering ved Vesterbro Torv, er der blevet opført nybyggeri i overensstemmelse med lokalplan nr. 358, der er gældende for området. Ejeren af den tilgrænsende ejendom, matr.nr. 54k, Viborg Markjorder, har købt ca. 188 m<sup>2</sup> vejareal fra Viborg Kommune til sammenlægning med sin ejendom, så køber kunne bygge i overensstemmelse med lokalplanen.

Købsaftalen mellem køber og Viborg Kommune blev indgået den 15. oktober 2022. Køber har i forbindelse med handlen oplyst, at grundens bæreevne er problematisk, og køberen har som følge deraf ønsket et afslag i købesummen. Det er aftalt, at en sag om afslag i købesummen forelægges byrådet, men køber er ikke på forhånd stillet et afslag i udsigt.

Kommunen har ingen praksis for fradrag i købspris ved salg af grunde til etagebyggeri, men for parcelhusgrunde gælder følgende praksis:

- Behov for jordudskiftning indtil 1 meter under terræn betragtes ikke som krævende speciel fundering/pilotering.
- Der gives alene afslag svarende til udgiften til udskiftning af jord, der indgår ved beregning af ekstraudgiften. Således indgår f.eks. ikke udgifter til hævnning af grund og fundament, til afgravning eller opfyldning på skrånende grund, fundamentsforstærkning, tørholdelse af udgravning eller ekstra funderingsdybde for at imødegå gener fra udtørningsfølsomme aflejringer.
- Ved beregning af ekstraudgifterne anvendes bestemte takster pr. m<sup>3</sup> råjord/sand.

Køberen oplyser, at der er udskiftet ca. 165 m<sup>3</sup> jord i indtil 1 m under terræn. Herudover er der udskiftet ca. 495 m<sup>3</sup> jord fra 1 m under terræn til udgravningsniveau. Køber oplyser, at der er afholdt udgifter til borede pæle for sikring af parkeringsplads og anlæg. Køberen har beregnet de samlede udgifter til i alt 311.683 kr. Køberens opgørelse og bilag fremgår af bilag nr. 1. Kommunens bemærkninger til det fremsendte materiale fremgår af bilag nr. 2.

Følges praksissen for parcelhusgrunde bliver prisen for udskiftning af 495 m<sup>3</sup> jord under 1 m til sand på 118.800 kr. ekskl. moms. Forvaltningen anbefaler desuden, at der kompenseres for udgiften til genindbygning udenfor bygningen på 42.200 kr. samt udgiften til landinspektør- og analyseudgifter på 11.300 kr. Forvaltningen vurderer således, at det samlede afslag kan opgøres til max. 172.300 kr. ekskl. moms.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Mandrups opgørelse og bilag

Teknik og Miljø bemærkninger til Mandrups opgørelse

**Fraværende** Niels Jørgen Ottesen

# Punkt 13: Fastsættelse af kriterier for boligorganisationernes anvisning af ledige almene ungdomsboliger til andre unge med et særligt behov derfor

24/15249

## Resume

Viborg Kommune har mulighed for at fastsætte nærmere regler for almene boligorganisationers anvisning af ledige almene ungdomsboliger til andre unge med et særligt behov derfor.

Forvaltningen har været i dialog med boligorganisationerne samt Social- og Boligstyrelsen vedrørende anvisningen og forslag til kriterier, som indstilles til godkendelse i byrådet.

## Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at forslag til kriterier for anvisningen af ledige almene ungdomsboliger til ”andre unge med et særligt behov derfor” som anført i sagsfremstillingen godkendes.

## Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 21-08-2024

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at forslag til kriterier for anvisningen af ledige almene ungdomsboliger til ”andre unge med et særligt behov derfor” som anført i sagsfremstillingen godkendes.

### Fraværende:

Kim Dongsgaard

Mette Nielsen

Peter Juhl

## Beslutning i Byrådet den 28-08-2024

Indstillingen fra Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendes.

Stine Isaksen (Å) deltog ikke i byrådets behandling af sagen på grund af inhabilitet.

### Fraværende:

Niels Jørgen Ottesen

## Sagsfremstilling

### Historik

Ingen.

## Inddragelse og høring

Forvaltningen har været i dialog med de almene boligorganisationer i Viborg Kommune, Boligselskabet Sct. Jørgen, Boligselskabet Viborg og Boligselskabet Viborg Amt om anvisningen.

## Beskrivelse

Baggrund:

De almene boligorganisationer skal anvise ledige almene ungdomsboliger til unge uddannelsessøgende.

Ifølge lovgivningen skal boligorganisationerne tillige anvise ledige almene ungdomsboliger til ”andre unge med et særligt behov derfor”.

Anvisningen skal ske efter faste retningslinjer, som boligorganisationerne beslutter under hensyntagen til en helhedsvurdering, herunder af den unges uddannelsesmæssige, økonomiske og sociale forhold. Der kan blandt andet tages højde for lokale forhold. Det kan eksempelvis være forhold som afstand til uddannelsessted eller arbejdsplads, økonomiske forhold, nuværende boligforhold, nærhed til familie og sociale forhold.

Ifølge lovgivningen har kommunen mulighed for at fastsætte nærmere regler om boligorganisationernes retningslinjer.

Adspurgt anvender de almene boligorganisationer i meget begrænset omfang muligheden for at anvise ledige almene ungdomsboliger til andre unge med et særligt behov derfor. De almene boligorganisationer har efterspurgt nærmere kriterier fastsat af kommunen for anvisningen.

Forvaltningen har været i dialog med Social- og Boligstyrelsen om kriterier. Forvaltningen foreslår på den baggrund, at der fastsættes nærmere regler som en hjælp for de almene boligorganisationer til at anvise ledige almene ungdomsboliger til andre unge med et særligt behov derfor.

Forvaltningen foreslår følgende to kriterier:

- 1) Den unge skal være under 30 år og have en realistisk udsigt til uddannelse inden for 12 måneder.
- 2) Den unge kan være i et langvarigt job-/uddannelsesafklaringsforløb på laveste ydelse i Viborg Kommune.

Såfremt kommunen vurderer, en borger er omfattet af ovenstående og ønsker en bolig, vil kommunen udlevere et brev til brug for fremvisning ved boligorganisationerne. Den boligsøgende vil herefter blive anvist en almen ungdomsbolig i det omfang, der er en bolig ledig.

### **Alternativer**

Intet.

### **Tidsperspektiv**

Såfremt byrådet godkender kriterierne, vil boligorganisationerne straks kunne anvise på baggrund af kriterierne. De kan i øvrigt indtil da anvise borgere, de finder omfattet efter en helhedsvurdering.

### **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Der er ingen økonomiske forpligtelser for kommunen ved fastsættelse af kriterierne.

### **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

### **Bilag**

Social- og Boligstyrelsens svar på forespørgsel vedrørende "andre unge med et særligt behov derfor" - almene boliger - Vejledende udtalelse om anvisning af almene ungdomsboliger til unge med et særligt behov derfor

**Fraværende** Niels Jørgen Ottesen

## Punkt 14: Mødeliste for byrådet

24/1284

### Resume

I henhold til de af byrådet vedtagne retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd – herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste – skal byrådet og udvalgene godkende aktiviteter, inden disse kan danne grundlag for udbetalinger. En opdateret mødeliste bliver derfor forelagt udvalget på alle møder.

### Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår,

1. at byrådet tager stilling til mødelisten.

### Beslutning i Byrådet den 28-08-2024

Mødelisten blev godkendt.

### Fraværende:

Niels Jørgen Ottesen

### Sagsfremstilling

### Historik

Byrådet vedtog på sit møde i december måned 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

### Inddragelse og høring

Intet.

### Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis byrådet godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

### Alternativer

Intet.

### Tidsperspektiv

Intet.

### Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

### Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra enten byråd eller udvalg som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

### Bilag

Mødeliste for byrådet

**Fraværende** Niels Jørgen Ottesen

## **Punkt 15: Lukket: Klagesag**

24/10930

**Fraværende** Niels Jørgen Ottesen

# Punkt 16: Ejendomssag (Bevillingssag) - Køb af arealer ved Nørregade i Møldrup (sagen blev på mødet behandlet som et lukket punkt)

17/37329

## Resume

Køb af arealer ved Nørregade i Møldrup

Sagen drejer sig om køb af arealer ved Nørregade i Møldrup i forbindelse med den etablerede buslomme i Møldrup.

## Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at Kommunen køber ca. 112 m2 fra en del af matr.nr. 2ab, Åstrup, Roum og ca. 199 m2 af matr.nr. 2u, Åstrup, Roum, for i alt ca. 31.384 kr. jf. sagsfremstillingen, og

2. at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 66.000 kr. (købspris + tinglysning + udstykning) til kontoen ”Køb af arealer ved Nørregade i Møldrup” med rådighedsbeløb i 2024, og

3. at udgiften på 66.000 kr. i 2024 finansieres af kassebeholdningen.

## Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 21-08-2024

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at Kommunen køber ca. 112 m2 fra en del af matr.nr. 2ab, Åstrup, Roum og ca. 199 m2 af matr.nr. 2u, Åstrup, Roum, for i alt ca. 31.384 kr. jf. sagsfremstillingen, og

2. at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 66.000 kr. (købspris + tinglysning + udstykning) til kontoen ”Køb af arealer ved Nørregade i Møldrup” med rådighedsbeløb i 2024, og

3. at udgiften på 66.000 kr. i 2024 finansieres af kassebeholdningen.

### Fraværende:

Kim Dongsgaard

Mette Nielsen

Peter Juhl

## Beslutning i Byrådet den 28-08-2024

Indstillingen fra Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendes.

### Fraværende:

Niels Jørgen Ottesen

## Sagsfremstilling

### Historik

Byrådet besluttede på sit møde den 30. august 2017 ([link til sag nr. 39 i byrådet den 30. august 2017](#)) at mageskifte et areal tilhørende Scanflavour med et kommunalt ejt areal.

Forvaltningen indgik derudover en aftale med Erhvervs huset Revlingen Møldrup, som ejer Nørregade 15-17 om at købe en del af deres matrikel til brug for etablering af det nye stoppested i Møldrup. Stoppestedet er etableret.

## Inddragelse og høring

Intet.

## Beskrivelse

I forbindelse med færdiggørelse af projekterne er forvaltningen blevet opmærksom på, at det vil være fordelagtigt, hvis Viborg Kommune også ejer arealerne på begge sider af busstoppestedet, så kommunen derved kan sikre tilstrækkeligt vedligehold og snerydning af arealerne, hvor busserne kører ind og ud af busstoppestedet.

Forvaltningen har derfor været i dialog med Erhvervshuset Revlingen om, hvorvidt de kunne være interesseret i at afstå i alt ca. 199 m<sup>2</sup> fra matr.nr. 2u, Åstrup, Roum, jf. bilag nr. 2. Da Viborg Kommune i 2017 købte arealet af Erhvervshuset Revlingen, betalte Viborg Kommune 120 kr. pr. m<sup>2</sup>. Mæglervurderingen indhentet til brug for handlen lød på 150 kr. pr. m<sup>2</sup>, jf. bilag nr. 3. Forvaltningen har derfor i tråd med den tidligere aftale tilbudt Erhvervshuset Revlingen 120 kr. pr. m<sup>2</sup>, svarende til ca. 23.880 kr., hvilket Erhvervshuset Revlingen har accepteret.

Ligeledes har Forvaltningen genvurderet mageskiftet med Scanflavour. Arealet er et offentligt vejareal, der ligger mellem Nørregade og Himmerlandsstien. Der er i dag en offentlig vej på dele af strækningen og en offentlig sti (pt. en trampesti) på resten af strækningen. Det er kun arealet med trampestien, der skulle mageskiftes. Forvaltningen foreslår nu, at arealet ikke mageskiftes, men i stedet købes, så stiforbindelsen til Himmerlandsstien opretholdes.

Forvaltningen har været i dialog med Scanflavour med forespørgsel om, om den oprindelige aftale kan frafalde og erstattes med en aftale om, at Viborg Kommune ikke afhænder et areal til Scanflavour, men at Viborg Kommune alene køber et areal af Scanflavour, jf. bilag nr. 1, hvilket også var den oprindelige aftale med Scanflavour.

Scanflavour blev oprindeligt tilbudt 67 kr. pr. m<sup>2</sup>, som var begrundet i en mæglervurdering på 65-75 kr. pr. m<sup>2</sup>. Scanflavour er i den nye dialog igen blevet tilbudt 67 kr. pr. m<sup>2</sup>. Tilbuddet er betinget af byrådets godkendelse. Scanflavour har accepteret at frafalde mageskifteaftalen og erstatte den med en aftale om, at Viborg Kommune køber deres areal på ca. 112 m<sup>2</sup> for 67 kr. pr. m<sup>2</sup>, hvilket svarer til ca. 7.504 kr.

Viborg Kommune betaler omkostningerne forbundet med de to handler.

Der er indhentet overslag på udgiften til arealoverførsel af arealerne, hvilket lyder på ca. 30.000 kr. Derudover skal der betales tinglysningsafgift på 2.050 kr. + 1.950 kr. for de to handler i alt 4.000 kr. Samlet ca. 34.000 kr.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Arealerne overtages hurtigst muligt efter byrådets beslutning.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

Sagen forventes offentliggjort ved udsendelse af referatet fra byrådets møde.

## **Bilag**

Kortbilag, matr.nr. 2ab, Åstrup, Roum

Kortbilag, matr.nr. 2u, Åstrup, Roum

Nørregade, Møldrup, bussluse - vurdering.pdf

**Fraværende** Niels Jørgen Ottesen

# **Punkt 17: Ejendomssag (bevillingssag) - Køb af jord til brug for beplantning ved ny udstykning. (sagen blev på mødet behandlet som et lukket punkt)**

24/12463

## **Resume**

Køb af jord til brug for beplantning ved ny udstykning.

Sagen omhandler køb af en del af matr.nr. 560gs, Viborg Markjorder, til brug for beplantning ved ny udstykning.

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at Kommunen køber en del af ejendommen Fristruphøjvej 17, 8800 Viborg, for ca. 8.880 kr. jf. sagsfremstillingen,
2. at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 42.000 kr. (købspris + tinglysning + udstykning) til kontoen ”Køb af en del af matr.nr. 560gs, Viborg til brug for beplantning” med rådighedsbeløb i 2024, og
3. at udgiften på 42.000 kr. i 2024 finansieres ved nedsættelse af rådighedsbeløb, samt bevilling på kontoen ”Byggemodning – Fristruphøjvej, Viborg (Hedeskrænten/Vesterheden), Lp. 407”.

## **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 21-08-2024**

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at Kommunen køber en del af ejendommen Fristruphøjvej 17, 8800 Viborg, for ca. 8.880 kr. jf. sagsfremstillingen,
2. at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 42.000 kr. (købspris + tinglysning + udstykning) til kontoen ”Køb af en del af matr.nr. 560gs, Viborg til brug for beplantning” med rådighedsbeløb i 2024, og
3. at udgiften på 42.000 kr. i 2024 finansieres ved nedsættelse af rådighedsbeløb, samt bevilling på kontoen ”Byggemodning – Fristruphøjvej, Viborg (Hedeskrænten/Vesterheden), Lp. 407”.

### **Fraværende:**

Kim Dongsgaard  
Mette Nielsen  
Peter Juhl

## **Beslutning i Byrådet den 28-08-2024**

Indstillingen fra Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendes.

### **Fraværende:**

Niels Jørgen Ottesen

## **Sagsfremstilling**

### **Historik**

Intet.

## **Inddragelse og høring**

Intet.

## **Beskrivelse**

I forbindelse med byggemodning af parcelhusgrunde ved Jakobsborgvej, har lodsejer øst for byggemodningen henvendt sig til forvaltningen med forespørgsel om, hvorvidt Viborg Kommune er interesseret i at købe ca. 220 m<sup>2</sup> fra lodsejers ejendom, jf. bilag nr. 1.

Lodsejer ønsker at sælge arealet, som ligger nord for den nye byggemodning, da lodsejer ikke har nogen glæde af arealet som følge af den nye byggemodning.

Forvaltningen ønsker at købe arealet, da det vil kunne omdannes til en tilplantet skråning, som vil afhjælpe lysgener ned mod naboerne.

Til brug for forhandlingerne med lodsejer er der blevet indhentet en mæglervurdering på arealet, jf. bilag nr. 2. Mæglervurderingen lyder på 50 kr. pr. m<sup>2</sup>. Forvaltningen har tilbudt lodsejer 40 kr. pr. m<sup>2</sup>, svarende til ca. 8.800. Købstilbuddet er betinget af Viborg Byråds godkendelse. Lodsejer har accepteret den tilbudte pris.

Viborg Kommune afholder udgifterne forbundet med handlen. Der er afholdt en udgift til mæglervurdering på 5.000 kr. Der er indhentet overslag på udgifterne til arealoverførsel, hvilken er på ca. 26.000 kr. Derudover skal der betales tinglysningsafgift på 1.950 kr. I alt er der udgifter forbundet med handlen på ca. 32.950 kr.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Overtagelsesdagen forventes fastsat til den 15. september 2024.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

Sagen forventes offentliggjort ved udsendelse af referatet fra byrådets møde.

## **Bilag**

Kortbilag, Fristruphøjvej 17, Viborg

Vurderingsrapport, Fristruphøjvej 17, 8800 Viborg

**Fraværende** Niels Jørgen Ottesen

# Punkt 18: Ejendomssag (bevillingssag) - Køb af Base Business, Baldersvej 10-12, Bjerringbro, til brug for sammenlægning af Bjerringbro Skole (sagen blev behandlet som et lukket punkt)

24/3822

## Resume

Køb af Base Business, Baldersvej 10-12, Bjerringbro, til brug for sammenlægning af Bjerringbro Skole. Sagen omhandler køb af Baldersvej 10-12, som ejes af Base Business Bjerringbro A/S til brug for sammenlægning af Bjerringbro Skole.

## Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår, at økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

Å

1. at Viborg Kommune køber ejendommen Baldersvej 10-12, Bjerringbro, for 6.000.000 kr., jf. sagsfremstillingen, Å

Å

2. at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 6.000.000 kr. til kontoen "Køb af ejendommen Baldersvej 10-12, Bjerringbro" med rødgighedsbeløb i 2024 og

Å

3. at udgiften på 6.000.000 kr. i 2024 finansieres ved at rødgighedsbeløbet optaget til projektet "Sammenlægning af skoler i Bjerringbro" nedsættes med 6.000.000 kr. i 2025 og høves tilsvarende i 2024. Å

## Beslutning i økonomi- og Erhvervsudvalget den 21-08-2024

økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

Å

1. at Viborg Kommune køber ejendommen Baldersvej 10-12, Bjerringbro, for 6.000.000 kr., jf. sagsfremstillingen, Å

Å

2. at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 6.000.000 kr. til kontoen "Køb af ejendommen Baldersvej 10-12, Bjerringbro" med rødgighedsbeløb i 2024 og

Å

3. at udgiften på 6.000.000 kr. i 2024 finansieres ved at rødgighedsbeløbet optaget til projektet "Sammenlægning af skoler i Bjerringbro" nedsættes med 6.000.000 kr. i 2025 og høves tilsvarende i 2024. Å

## Fraværende:

Kim Dongsgaard

Mette Nielsen

Peter Juhl

## Beslutning i Byrådet den 28-08-2024

Indstillingen fra økonomi- og Erhvervsudvalget godkendes.

Å

## Fraværende:

Niels Jørgen Ottesen

## Sagsfremstilling

### Historik

Et flertal i Byrådet godkendte den 30. august 2023 ([link til sag nr. 3 i byrådet den 30. august 2023](#)) høringsforslag B4, hvor almenområdet samles på Bjerringbro Skole, afdeling Koldskår, ASF-afdelingen forbliver på afdeling Vestre Ringvej og specialafdelingen flyttes til Rødkårsbro Skole.

Å

Den 15. november 2023 ([link til sag nr. 1 i byrådet den 15. november 2023](#)) blev sagen genoptaget på grund af den nye mulighed for anvendelsen af den tidligere Base Business bygning, og et flertal i byrådet besluttede,

Å

- at alternativ forslag C1 til en placering af ASF-klasserne og dele af almen på Bjerringbro Skole sendes i offentlig høring.
- at høringsperioden løber fra den 16. november til den 15. december 2023
- at høringsvarene behandles på Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 3. januar 2024 med henblik på endelig behandling i økonomi- og Erhvervsudvalget den 18. januar og Byrådet den 24. januar 2024.

Å  
Byrådet behandlende på mødet den 24. januar 2024 ([link til sag nr. 1 i byrådet den 24. januar 2024](#)) de indkomne høringsvar. De indkomne høringsvar gav ikke anledning til ændringer.

Å

## Inddragelse og høring

Intet.

Å

## Beskrivelse

Efter byrådets beslutning om at arbejde videre med at placere en del af Bjerringbro Skole i de lokaler, der tidligere har været anvendt af Base Business, har forvaltningen undersøgt muligheden for at købe ejendommen.

Å

Base Business Bjerringbro A/S er under likvidation, og i den forbindelse har likvidator været udarbejdet en vurderingsrapport af ejendommen, jf. bilag 1.

Å

Viborg Kommune er medlem af hovedaktionærerne i Base Business Bjerringbro A/S. Der er gået ind i ejendommen på 5.382.000 kr.

På baggrund af dette har forvaltningen fremsat et købstilbud til Base Business Bjerringbro A/S på 6.000.000 kr. inkl. alle udgifter forbundet med handlen med overtagelse den 1. november 2024. Købstilbuddet er betinget af byrådets godkendelse.

Å

Købstilbuddet er blevet forelagt på selskabets ordinære generalforsamling. Her blev Viborg Kommunes betingede købstilbud godkendt.

Å

## Alternativer

Intet.

Å

## Tidsperspektiv

Ejendommen overtages den 1. november 2024.

Å

## Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Å

## Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Å

Sagen forventes offentliggjort ved udsendelse af referat fra byrådets møde.

Fraværende Niels Jørgen Ottesen