

# **REFERAT Social- og Arbejdsmarkedsudvalget (2013-2017) d. 31-08-2017**

**Mødedato** Torsdag d. 31. august 2017 kl. 12:30

**Mødested** M.1.4/rådhuset

**Mødedeltagere** Søren Gytz Olesen, Ove Kent Jørgensen, Niels Dueholm, Anders Bertel, Nikolai Norup, Gregers Laigaard (Afbud), Åse Kubel Høeg

## Indholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| Status på omlægning af den beskæftigelsesrettede indsats (Orienteringssag).....              | 3  |
| Orientering om De Frivilliges Hus.....   | 5  |
| Integrationsindsatsen i sommerperioden 2018.....   | 6  |
| Opfølgning på målene for virksomhedsstrategi 2017 (orienteringssag).....                     | 8  |
| Midtvejsstatus på Viborg Kommunes Uddannelsesstrategi 2025 (orienteringssag).....            | 11 |
| Samarbejde med BDO omkring tilsyn (orienteringssag).....                                     | 13 |
| Status på den velfærdsteknologiske indsats på Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets område..... | 14 |
| Godkendelse af Rammeaftale 2018.....   | 16 |
| Evalueringsrapport af betjeningen af udvalg og Byrådet.....                                  | 18 |
| Kom Frit Frem fra 1. januar 2017 til 1. august 2017.....                                     | 19 |
| Dagsordenspunkter til fællesmødet med Handicaprådet den 5. september 2017.....               | 21 |
| Forslag til dagsorden for fællesmødet med Integrationsrådet.....                             | 22 |
| Mødeliste for Social- og Arbejdsmarkedsudvalget 2017.....                                    | 23 |
| Meddelelser og gensidig orientering, herunder meddelelser ved formanden.....                 | 24 |
| Lukket: Regnskaber 2016 vedrørende legater administreret af Viborg Kommune.....              | 25 |

# Punkt 1: Status på omlægning af den beskæftigelsesrettede indsats (Orienteringssag)

17/40168

## Resume

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget er tidligere orienteret om omlægningen af den beskæftigelsesrettede indsats med fokus på selvforsørgelse gennem job og uddannelse og med en arbejdspladsbaseret indsats som det primære virkemiddel.

Denne sag giver en status på omlægningen, hvor det seneste væsentlige initiativ er samlingen af alle ressourceforløb i ét specialiseret team.

På mødet vil stedfortræder på Jobigen, Jette Fabian, give en orientering om perspektiverne i at samle ressourceforløbsindsatsen.

## Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 31-08-2017

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tog orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

### Historik

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget blev i sit møde den 24. november 2015 orienteret om omlægning af den beskæftigelsesrettede indsats ([sag nr. 9](#)).

Endvidere i sit møde den 27. april 2017 om ny organisering på sygedagpengeområdet ([sag nr. 3](#)) og i møde den 22. juni 2017 om omlægning til en "enstrenget" jobrettet indsats i ressourceforløb og følgevirkninger for kommunale udførerenheder ([sag nr. 4](#)).

### Inddragelse og høring

Medarbejderne er løbende blevet involveret og inddraget, og de seneste ændringer er behandlet i Fag-MED, Arbejdsmarked den 19. juni 2017 og fremlagt for hele jobcenteret i et møde den 26. juni 2017.

### Beskrivelse

Processen med omlægning var oprindeligt initieret af nye regler for statsrefusion på de forsørgelsesydelse, kommunerne udbetaler til ledige og sygemeldte, hvilket var en naturlig anledning til at kigge indad mod jobcenterets hidtidige praksis med henblik på evt. justeringer og forbedringer.

Denne proces er gennemført i efteråret 2015, under iagttagelse af de principper for den lokale udmøntning af lovgivningen, som Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tidligere samme år havde formuleret. Ligeledes var KLs ungerapport en kilde til inspiration. Processen mandede ud i en række principper for indsatsens tilrettelæggelse og organisering. Blandt andre

- Tidlig kontakt til ledige og sygemeldte
- Gennemgående sagsbehandler med flere roller (myndighed, jobkonsulent, coach og en mentorlignende rolle, fremover "beskæftigelsesfaglig medarbejder")
- Prioritering af "en arbejdspladsbaseret indsats" med virksomhedspraktik som den foretrukne tilbudstype
- Kulturforandring fra en "myndighedskultur" til øget fokus på selvforsørgelse gennem ordinær beskæftigelse ("Flytte borgere i stedet for at flytte sager")

Generelt ses endnu ikke de ønskede resultater på sygedagpenge- og ressourceforløbsområdet, hvilket er en landsdækkende tendens.

Med baggrund i ovenstående principper, i aktuel forskning og erfaringer fra det kontrollerede forsøg "JobFirst" samt i centrale udmeldinger (Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering) har forvaltningen valgt – som et generelt princip - at

prioritere en indsats, der tilrettelægges på en arbejdsplads – typisk i form af en virksomhedspraktik – hvilket vurderes at være det bedst egnede redskab til at hjælpe ledige og sygemeldte tilbage i arbejde.

Sygedagpengeområdet er allerede pr. 15. marts 2017 omorganiseret efter denne model, og senest er det besluttet, at der hen over efteråret 2017 etableres et helt nyt team, som alene skal beskæftige sig med borgere i ressourceforløb. Fuldt implementeret vil teamet bestå af 10 ”beskæftigelsesfaglige medarbejdere” og 5 jobkonsulenter, som tilsammen udgør ”det socialfaglige set-up” omkring den arbejdspladsbaserede indsats. Herved samles ansvaret for den enkelte borgers forløb på én højst to personer.

Ressourcerne til det ny team allokeres ved en reduktion i benyttelsen af mentorstøtte og vejledende og forberedende tilbud.

Ved samlingen af alle ressourceforløbssager frigives ressourcer i en række af jobcenterets øvrige teams, hvorved den støttende indsats og beskæftigelsesfaglige opfølgning fra den beskæftigelsesfaglige medarbejder kan styrkes. Endvidere indebærer omlægningen en styrkelse af jobkonsulentfunktionen.

Ved således generelt i jobcenteret at prioritere den arbejdspladsbaserede indsats og samtidig styrke den beskæftigelsesfaglige opfølgning forventes det, at tilgangen til ressourceforløb (primært fra sygedagpenge og kontanthjælp) kan reduceres, og at flere borgere i ressourceforløb vil overgå til hel eller delvis selvforsørgelse.

Samlet set forventes antallet af ressourceforløb i de kommende år at kunne nedbringes med 15% pr. år.

Generelt forventes et fald i den samlede varighed og en stigning i andelen af borgere, som afsluttes til job eller uddannelse.

#### **Alternativer**

Uændret praksis.

#### **Tidsperspektiv**

Den beskrevne omlægning implementeres løbende hen over efteråret 2017 og forventes fuldt gennemført pr. 1. januar 2018.

#### **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Omlægningen sker inden for Arbejdsmarkedsrådets eget budget.

#### **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Punkt 2: Orientering om De Frivilliges Hus**

17/39621

### **Resume**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget har ønsket en drøftelse af den aktuelle status og udviklingsperspektiverne for De Frivilliges Hus i Viborg. Bestyrelsesformand Pernille Corneliussen og leder Mikkel Smed deltager i drøftelserne med et oplæg.

### **Indstilling**

Direktøren for Job & Velfærd indstiller til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget,

1. at udviklingsmulighederne drøftes med henblik på politisk stillingtagen.

### **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 31-08-2017**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tog den aktuelle status til efterretning og drøftede udviklingsperspektiverne for De Frivilliges Hus i Viborg.

### **Sagsfremstilling**

#### **Historik**

Viborg Kommune har gennem mange år støttet frivilligt socialt arbejde via finansiering af 2 medarbejdere og husleje til De Frivilliges Hus som har lokaler Vesterbrogade 1 i centrum af Viborg.

#### **Inddragelse og høring**

De Frivilliges Hus ledes af en bestyrelse, som er valgt blandt foreningerne der er tilknyttet huset. Derudover har Job & Velfærd en repræsentant i bestyrelsen fra chefgruppen.

#### **Beskrivelse**

De Frivilliges Hus har til dagens drøftelse fremsendt materiale der beskriver aktiviteter, medlemsorganisationer med mere. Materiale med arbejdsgrundlag og udviklingsperspektiver er vedlagt som bilag 1, og en medlemsfortegnelse er vedlagt som bilag 2.

De Frivilliges Hus vil være repræsenteret ved bestyrelsesformand Pernille Corneliussen og leder Mikkel Smed.

#### **Alternativer**

Bestyrelsen for De Frivilliges Hus har igennem en længere periode arbejdet med planerne om at finde en ny fysisk placering – en placering der skal kunne tilgodese såvel de ændrede behov fra medlemssiden, ønsker til styrkede køkkenfaciliteter og tilgængelighed for alle brugere.

Der har tidligere været fremsendt forslag til Viborg Byråds budgetkonference vedrørende udnyttelse af en tidligere børnehave på Reberbanen til et nyt Frivillighedscenter.

#### **Tidsperspektiv**

Intet.

#### **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Midlerne til De Frivilliges Hus er bevilget via § 18-midler som en 3-årig bevilling.

Derudover har huset i en årrække modtaget PUF-midler (en statslig pulje til støtte for frivilligt socialt arbejde). PUF støtte er efterfølgende blevet modregnet i § 18-støtten, som så er blevet betalt tilbage til puljen.

#### **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

### **Bilag**

Bilag 1 Status fra DFH

Bilag 2 Opgørelse af medlemsforeninger.

## Punkt 3: Integrationsindsatsen i sommerperioden 2018

17/36812

### Resume

Viborg Kommune har siden 2014 afholdt sommerskole for flygtninge på offentlig forsørgelse, som er indskrevet på en dansk uddannelse på Sprogcenter Viborg, og som er omfattet af integrationsloven.

Sommerskolen er undervisning, som ligger ud over pensum i danskuddannelserne og har til formål, at sikre at deltagerne er i aktivitet sommeren igennem på nær 3 uger (uge 29, 30 og 31) svarende til hovedferieperioden på arbejdsmarkedet.

Gennem ændringerne i integrationsloven gældende fra den 1. juli 2016 er målet og rammerne for flygtninge i Danmark, at de hurtigst muligt skal ud på de danske arbejdspladser modsat tidligere, hvor undervisning i dansk og i samfundsforhold havde første prioritet.

Det er forvaltningens vurdering, at udgiften forbundet med opretholdelse af sommerskolen ikke står mål med effekten. Forvaltningen anbefaler derfor i stedet at bruge ressourcerne på, at flere flygtninge kommer i virksomhedspraktik eller anden arbejdspladsbaseret indsats året igennem og således også i sommerperioden.

### Indstilling

Direktøren for Job og Velfærd indstiller til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget,

1. at forslaget om ikke at oprette sommerskole på Sprogcenter Viborg i 2018 og fremad godkendes.
2. at forvaltningen inden for budgetrammen til integrationsindsatsen i stedet øger andelen af flygtninge i virksomhedspraktik eller anden arbejdspladsbaseret indsats hen over sommerperioden.

### Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 31-08-2017

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget besluttede, at dagsordensætte følgende til drøftelse på fællesmødet med Integrationsrådet med henblik på bemærkninger:

1. forslaget om ikke at oprette sommerskole på Sprogcenter Viborg i 2018.
2. forslaget om at forvaltningen inden for budgetrammen til integrationsindsatsen i stedet øger andelen af flygtninge i virksomhedspraktik eller anden arbejdspladsbaseret indsats hen over sommerperioden.

### Sagsfremstilling

#### Historik

Viborg Kommune har siden 2014 afholdt sommerskole på Sprogcenter Viborg for flygtninge på offentlig forsørgelse, som led i et integrationsprogram. Sommerskolen er undervisning, som ligger ud over pensum i danskuddannelserne og har til formål at sikre, at deltagerne er aktive sommeren igennem på nær 3 uger (uge 29, 30 og 31) svarende til hovedferieperioden på arbejdsmarkedet.

Sommerskolen har i uge 26, 27 og 28 i 2017 haft ca. 400 deltagere, som har modtaget 2 gange 5 lektioners undervisning pr. uge. Temaet for undervisningen er arbejdsmarkedsrelateret og i år bygget op om udfærdigelse af CV'er.

Flygtninge skal på lige fod med andre ledige lægge et CV med beskrivelse af tidligere beskæftigelse, uddannelse og øvrige kvalifikationer ind i databasen Jobnet.dk.

Mange flygtninge har svært ved at udfærdige et CV pga. de sproglige barrierer – men dette fritager dem ikke for kravet. Formålet med sommerskolens tema var at øge kvaliteten i CV'et og dermed øge flygtningens chance for tilbud om job.

#### Inddragelse og høring

Forslaget om at nedlægge sommerskolen på Sprogcenter Viborg fra 2018 er udarbejdet i et samarbejde mellem Jobcenter Viborg og Sprogcenter Viborg.

#### Beskrivelse

*Arbejdspladsbaseret integrationsindsats.*

Gennem ændringerne i integrationsloven gældende fra den 1. juli 2016 er målet og rammerne for flygtninge i Danmark, at de skal arbejde, tjene penge og være en del af arbejdsfællesskabet. De skal derfor hurtigst muligt ud på de danske arbejdspladser modsat tidligere, hvor undervisning i dansk og i samfundsforhold havde første prioritet.

### *Konsekvenser ved at undlade oprettelse af sommerskole i 2018*

Formålet med afholdelse af sommerskole for flygtninge på Sprogcenter Viborg har været sikring af, at flygtninge er i en aktiv indsats året rundt og at sommerpausen reduceres til 3 uger.

Med den ændrede jobrettede indsats skal flygtninge, som den primære aktivitet være i job eller virksomhedspraktik kombineret med et danskuddannelsesforløb, der afsluttes med en danskprøve.

Der gøres opmærksom på, at alle flygtninge ikke uafbrudt er i gang i job eller virksomhedspraktik. Der må jf. lovgivningen være op til 6 ugers pauser mellem aftaler om virksomhedspraktikperioder. Reglen om den op til 6 ugers pause er blandt andet lavet for at give Jobcentret mulighed for, at få lavet aftale med en anden virksomhed om en ny virksomhedspraktikperiode.

Desuden er der en gruppe flygtninge, som af sociale- og helbredsmæssige årsager ikke vil kunne deltage i virksomhedspraktik i min. 15 timer pr. uge.

For disse flygtninge tilrettelægges den kontinuerlige virksomhedsrettede indsats efter en konkret vurdering af den lediges forudsætninger og behov.

Det er forvaltningens vurdering, at udgiften forbundet med opretholdelse af sommerskolen ikke står mål med effekten. Sommerskoleundervisningen er ikke en del af danskuddannelsesundervisningen, men forventes at medvirke til, i et begrænset omfang, at øge eller vedligeholde flygtningenes danskundskaber.

Bruttoudgiften for afholdelse af sommerskolen i 2017 er cirka 888.000 kr. (400 deltagere i 30 timer á 74 kr./time).

Forvaltningen anbefaler i stedet at benytte ressourcerne på, at flere flygtninge kommer i virksomhedspraktik eller anden arbejdspladsbaseret indsats året igennem.

### **Alternativer**

Alternativt foreslås, at der i 2018 kun oprettes sommerskole på Sprogcenter Viborg for de flygtninge, der ikke i uge 26, 27 og 28 er i gang på en virksomhed eller med anden arbejdspladsbaseret indsats. Det vurderes, at reducere udgiften med ca. 35%, alt efter hvor mange det lykkes at placere i virksomhedspraktik.

### **Tidsperspektiv**

En godkendelse af forslaget betyder en omlægning af indsatsen fra januar 2018 med henblik på at sikre et øget antal flygtninge i virksomhedspraktik eller anden arbejdspladsbaseret aktivitet hen over sommeren 2018.

### **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser, men en omprioritering af indsatsen.

### **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Punkt 4: Opfølgning på målene for virksomhedsstrategi 2017 (orienteringssag)**

17/34938

### **Resume**

I sagen gives en status på Jobcenter Viborgs virksomhedsrettede indsats for 2017. Opgørelsen viser, at Jobcenter Viborg i perioden den 1. januar til den 8. juni 2017 har afholdt besøg hos 720 forskellige virksomheder. Det svarer til en målrealisering på 37%. Samtidig viser opgørelsen en løbende stigning i borgere, der har deltaget i en virksomhedsrettet indsats, og borgere, der har haft ordinære timer på arbejdsmarkedet ved siden af den offentlige forsørgelse.

### **Indstilling**

Direktøren for Job & Velfærd indstiller til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 31-08-2017**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

#### **Historik**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget blev på møde den 2. marts 2017 ([sag nr. 4](#)) orienteret om resultaterne af den virksomhedsrettede indsats i Jobcenter Viborg for 2016. Samtidig besluttede udvalget en halvårlig opfølgning på målene for virksomhedsstrategien 2017.

#### **Inddragelse og høring**

Tovholdere for hver af branchegrupperne i jobcenterets team for den virksomhedsrettede indsats har deltaget i planlægningen af det nye oplæg til virksomhedsstrategien 2017, og der følges løbende op på målene i teamet.

#### **Beskrivelse**

##### *Målene for 2017*

Jobcenter Viborg har opsat følgende mål for 2017.

Samlet set har Jobcenter Viborg et mål om 1925 virksomhedsbesøg i 2017.

De fordeler sig med:

- Besøg på 1400 private virksomheder med fokus på service og samarbejde
- Besøg på 200 kommunale institutioner med henblik på nedbringelse af sygefraværet i Viborg Kommune
- Besøg hos alle virksomheder med partnerskabsaftale (i alt ca. 150 aftaler)
- Besøg på ny-etablerede virksomheder med ansatte med henblik på at understøtte vækst og overlevelse af virksomheden (minimum 175 kontakter)

Derudover skal jobcenteret sørge for:

- Indgåelse af 500 formidlingsaftaler inden for tre rekrutteringspakker

Formidlingsaftalerne handler om, at jobcenteret formidler kontakt mellem ledige borgere/kandidater og virksomheder, der søger nye medarbejdere. Aftalerne indgås individuelt med den enkelte virksomhed alt efter dennes behov.

Virksomhederne kan vælge mellem forskellige servicegrader fra jobcenteret inden for 3 forskellige rekrutteringspakker. Pakke 1 er den mest omfattende. Her deltager Jobcenter Viborg i hele rekrutteringsprocessen med oprettelse af stillingsopslaget på Jobnet.dk samt udsøgning og screening af kandidater til virksomheden. I pakke 2 opretter jobcenteret stillingsannoncen på jobnet og sender CV'er på egnede kandidater til virksomheden. Virksomheden står selv for rekrutteringen. I pakke 3 får virksomheden tilsendt CV'er på egnede kandidater. Virksomheden kører resten af rekrutteringen.

*Foreløbig status, august 2017*

Til vurdering af den aktuelle målrealisering kan det være relevant at se på den forventede målrealiseringsprocent år til dato, hvis dette ville være ligeligt fordelt hen over året. I så fald skulle der pr. 1. juni 2017 være en målrealisering på 42 %, da det svarer til årets 5 første måneder.

På det overordnede mål havde Jobcenter Viborg pr. 8. juni 2017 afholdt besøg hos 720 forskellige virksomheder. Det svarer til en målrealisering på 37%. I Viborg Kommune er der i alt 2634 virksomheder med mindst 2 ansatte.

Udover de 720 besøg har jobcenteret kontaktet yderligere 38 virksomheder. De har dog af forskellige årsager ikke ønsket et besøg.

De afholdte besøg på private virksomheder fordeler sig således og har følgende målrealisering for det enkelte mål:

- Besøg på 566 virksomheder med fokus på service og samarbejde – svarende til en målrealisering på 40%, herunder
- Besøg hos 122 virksomheder med partnerskabsaftale – svarende til en målrealisering på 81%
- Besøg hos 26 ny-etablerede virksomheder med ansatte med henblik på at understøtte vækst og overlevelse af virksomheden – svarende til en målrealisering på 15%

Derudover har jobcenteret aflagt:

- Besøg på 192 kommunale afdelinger/institutioner med henblik på nedbringelse af sygefraværet i Viborg Kommune – svarende til en målrealisering på 96%

Ydermere har jobcenteret pr. 10. juli 2017 indgået:

- I alt 307 formidlingsaftaler. De 307 aftaler er indgået med 174 forskellige virksomheder.

#### *Effekten af virksomhedsstrategien*

Jobcenteret følger løbende op på effekten af virksomhedsstrategien og af den øgede kontakt til virksomhederne.

Både nationalt og lokalt er der tegn på, at en arbejdspladsbaseret indsats i alle former virker for flere målgrupper. Det gælder både virksomhedspraktikker og løntilskud samt den forebyggende indsats for at fastholde beskæftigede i job.

På landsplan er der evidens for, at en virksomhedsrettet indsats virker. Blandt andet har en analyse fra Beskæftigelsesministeriet fra december 2015 bekræftet, at en virksomhedsrettet indsats virker i forhold til at få kontanthjælpsmodtagere over 30 år i job. Derudover viser BeskæftigelsesIndikatorprojektet (BIP), at flere af de borgere, der havde været i virksomhedspraktik under projektet, kom i job end borgerne i kontrolgruppen, der ikke havde været i virksomhedspraktik.

Lokalt ses en stigning i borgere i en virksomhedsrettet indsats. I 2015 havde Jobcenter Viborg 367 helårspersoner i løntilskud, virksomhedspraktik eller nytteindsats. I 2016 var det 450 helårspersoner. En stigning på 23%. Det forventes, at tallene for 2017 også viser en fremgang.

Den stigende tendens ses også i jobcenteret i forhold til ledige borgere, der delvist har ordinære timer på arbejdsmarkedet ved siden af den offentlige forsørgelse.

Tallene viser en stigning i andelen af jobparate kontanthjælpsmodtagere, der har haft ordinære løntimer. I januar 2014 var andelen 11,8%. I januar 2017 var andelen 19,5%. For de aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere er der tale om en mindre stigning fra 3,5 til 4,7%.

I januar 2016 havde 1,1% af integrationsydelsesmodtagerne ordinære løntimer, og i januar 2017 var andelen på 7,8%.

Ovenstående resultater er et udtryk for det, jobcenteret er i stand til at måle. Der vil også være tilfælde, hvor borgere og virksomheder laver aftaler direkte efter en indsats fra jobcenteret. Dette registreres ikke.

Det er erfaringen fra jobcenterets jobkonsulenter, at den øgede opsøgende indsats hos virksomhederne har givet et styrket samarbejde, og at de kontaktede virksomheder har modtaget jobcenterets rekrutteringsbistand positivt. Ved at få bistand til rekrutteringen kan virksomhederne koncentrere sig om andre opgaver. Og borgerne har kunnet anvende job- og rekrutteringskonsulenternes netværk til at komme i kontakt med virksomhederne.

Samlet set er resultaterne en kombination af borgerens egen indsats, virksomhedernes aktive medvirken samt jobcenterets virksomhedsstrategi og omlægning de seneste 3 år med særligt fokus på en arbejdspladsbaseret indsats.

#### *Kompetenceudvikling i efteråret 2017*

For fortsat at udvikle virksomhedskontakten sætter jobcenteret et nyt kompetenceudviklingsforløb i gang i efteråret 2017 for ledere og jobkonsulenter.

Det fokuserer på salgsstrategier overfor virksomhederne og på substitution på arbejdsmarkedet. Opkvalificeringen inden for substitution betyder, at jobkonsulenterne kan understøtte virksomheder i at identificere opgaver som ufaglærte kan overtage på de områder, hvor der er mangel på faglært arbejdskraft.

#### **Alternativer**

Intet.

#### **Tidsperspektiv**

Jobcenter Viborg arbejder fortsat på en virksomhedsrettet indsats og realisering af målene for 2017.

#### **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

#### **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

# Punkt 5: Midtvejsstatus på Viborg Kommunes Uddannelsesstrategi 2025 (orienteringssag)

16/2647

## Resume

I forbindelse med vedtagelsen af Viborg Kommunes Uddannelsesstrategi i 2015 blev det besluttet, at der som opfølgning på uddannelsesstrategiens målsætninger skulle udarbejdes en status i 2017 og 2020. Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation som har ansvaret for uddannelsesstrategien, behandler den 28. august 2017 en midtvejsstatus. Midtvejsstatus for Viborg Kommunes Uddannelsesstrategi 2015-2020 viser de væsentligste initiativer, der er blevet igangsat for at understøtte målene i uddannelsesstrategien frem til 2017 – herunder fremdriften i de opsatte milepæle. Sagen forelægges i den forbindelse Social- og Arbejdsmarkedsudvalget til orientering.

## Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 31-08-2017

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tog orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

### Historik

Viborg Kommunes Uddannelsesstrategi blev forelagt Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation på mødet den 15. juni 2015 ([sag nr. 1](#)) og godkendt af Byrådet den 2. september 2015 ([sag nr. 12](#)).

Uddannelsesstrategien er resultatet af en "Uddannelses Boot Camp", som blev afholdt den 26.-27. februar 2015 med deltagelse af alle relevante aktører og interessenter på uddannelsesområdet i Viborg Kommune. Boot Camp'en var arrangeret af Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation, Social- og Arbejdsmarkedsudvalget samt Børne- og Ungdomsudvalget i Viborg Kommune. Udover de tre udvalg er strategien forankret i VIBORGEgnens Erhvervsråd samt ViborgEgnens Uddannelsesråd.

Til at varetage ansvaret for implementering af strategien blev der nedsat en administrativ styregruppe. Styregruppen er sammensat af repræsentanter fra Viborg Kommune (Børn & Unge, Job & Velfærd og Kultur, Service & Events), Erhvervsrådet, ungdomsuddannelserne (Mercantec og Viborg Gymnasium & HF) samt de videregående uddannelser (VIA University College).

## Inddragelse og høring

Intet.

## Beskrivelse

Uddannelsesstrategien er en fælles strategi for Viborg Kommune, uddannelsesinstitutionerne i Viborg Kommune samt det lokale erhvervsliv og arbejdsmarked – og afspejler en ambition og et helhedssyn på uddannelsesområdet i Viborg Kommune. Strategien dækker uddannelsesområdet bredt, fra grundskole til ungdomsuddannelser, erhvervsuddannelser, videregående uddannelser og efteruddannelser. Målet er at skabe et sammenhængende og mangfoldigt uddannelsessystem – med udfordring til alle og uddannelse til flere.

Strategien indeholder 8 målsætninger på tværs af uddannelsesområdet. Der er opstillet 6 milepæle, som indikatorer for, i hvilket omfang strategiens målsætninger samlet set er opfyldt. I "Midtvejsstatus for Viborg Kommunes Uddannelsesstrategi 2015-2020", der kan ses som bilag nr. 1, er der igangsat en lang række initiativer på de forskellige forvaltningsområder, som bidrager til at opfylde målsætningerne og de opstillede milepæle. Midtvejsstatus uddybes på mødet.

Status på milepælene viser fremdrift i indsatsen – og selvom det er forventningen at nå de opstillede mål inden for strategiens løbetid, kan der vise sig udfordringer. Dette gælder særligt milepæl 6, hvor målet er at andelen af unge, der optages på en erhvervsuddannelse, i 2020 udgør mindst 25 % (i overensstemmelse med de nationale mål).

Som særlige tiltag i forbindelse med udmøntningen af Uddannelsesstrategien er praktikpladsgarantien, der i dag dækker 9 erhvervsuddannelser. Derudover er det indført studieboliggaranti for alle studerende i Viborg Kommune. Begge indsatser er af afgørende betydning for at tiltrække og fastholde unge i uddannelsessystemet i Viborg Kommune.

Uddannelsesstrategiens målsætninger har skabt retning for arbejdet på uddannelsesområdet, og der er initieret mange initiativer. Fremadrettet er der dog behov for at fokusere indsatsen yderligere – og enig administrativ styregruppe på vegne af de forskellige uddannelsesområder, gruppen repræsenterer, finder, at særligt tre områder har stor strategisk betydning:

- **Udvikling og profilering af Viborg som attraktiv studieby**

I samarbejde med uddannelsesinstitutionerne og erhvervslivet skal der arbejdes på at udvikle en skærpet og fælles vision for Viborg som en attraktiv og progressiv studieby. Arbejdet skal tage afsæt i både de unikke og fælles styrker, der tegner uddannelsesområdet i Viborg Kommune, og skabe grundlaget for en fælles platform for profilering og markedsføring af Viborg som studieby.

- **Samarbejdsrum mellem grundskolen, ungdomsuddannelserne og erhvervslivet**

For at lette overgangen mellem grundskole og ungdomsuddannelse skal der i fremtiden være mere fokus på at skabe relationsbårne samarbejder, der skaber rum mellem skoler, institutioner og erhvervsliv. Der skal arbejdes med at skabe en naturlig integration og overførsel af viden og relationer på tværs af aktørerne til gavn for børns og unges samfundsmæssige forståelse, viden og valg af uddannelse.

- **Samarbejde mellem uddannelsesinstitutioner og erhvervslivet om fremtidens behov for kompetencer**

Der er et stort potentiale i samarbejdet mellem uddannelsesinstitutionerne og erhvervslivet for at sikre arbejdsstyrken de rette kompetencer i fremtiden. Der er behov for viden om hvilke kompetencer, vi som samfund får brug for i fremtiden. Viden skal derfor afsøges bredt i samspillet mellem uddannelsesinstitutioner, erhvervslivet, kommunen, regionen og de faglige interesseorganisationer mfl.

Uddannelsesstrategien løber frem til år 2020, hvor strategien evalueres endeligt. Såfremt indstillingen til Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation godkendes den 28. august 2017 vedr. igangsætning af de tre strategiske indsatser forventes der henover efteråret at blive arbejdet målrettet på at tilvejebringe et oplæg til proces for udmøntning af de tre strategiske indsatser. Oplægget og en eventuel bevilling til konkrete indsatser vil blive forelagt Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation i løbet af efteråret.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Midtvejsstatus på Uddannelsstrategien

## Punkt 6: Samarbejde med BDO omkring tilsyn (orienterings sag)

16/43577

### Resume

Viborg Kommunes hidtidige samarbejdspartner omkring tilsyn med plejecentre og en række sociale tilbud, Revas APS, er blevet nedlagt. I stedet har Viborg Kommune indgået kontrakt med BDO om gennemførelse af tilsyn på voksenområdet for 2017. Udskiftningen er udgiftsneutral, og den påvirker ikke det faglige niveau af tilsyn.

### Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget,

1. at orienteringen om samarbejdet med BDO omkring tilsyn tages til efterretning.

### Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 31-08-2017

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tog orienteringen om samarbejdet med BDO omkring tilsyn til efterretning.

### Sagsfremstilling

#### Historik

På udvalgsmødet den 3. november 2016 ([se tillægsreferat](#)) godkendte Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, at Viborg Kommune indgik aftale med Revas APS omkring løsning af den kommunale tilsynsopgave på voksenområdet. I foråret 2017 blev Revas APS dog nedlagt. Derfor opstod der et behov for at indgå aftale med en anden leverandør inden for tilsyn.

#### Inddragelse og høring

Intet.

#### Beskrivelse

Viborg Kommune er lovmæssigt forpligtet til at føre tilsyn ved plejeboliger, der er omfattet af lov om almene boliger, lov om boliger for ældre og personer med handicap, og i andre tilsvarende boligenheder i kommunen. Viborg Kommune er samtidig forpligtet til at føre tilsyn med de botilbud, der ikke er omfattet af Socialtilsyn Midt samt tilbud om beskyttet beskæftigelse, aktivitets- og samværstilbud, friplejeboliger og på fritidstilbud i relation til STU Viborg. Det svarer til 34 tilsyn – 21 på plejecenterområdet og 13 på det sociale område.

Den 3. november 2016 ([se tillægsreferat](#)) godkendte Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, at kommunen indgik aftale med Revas APS om gennemførelse af ovennævnte tilsyn. Revas APS blev dog nedlagt i foråret 2017. Derfor var det nødvendigt at finde en anden leverandør, der kan gennemføre tilsyn på vegne af kommunen. I den forbindelse har forvaltningen indgået aftale med BDO omkring gennemførelse af tilsyn på voksenområdet for 2017.

Udskiftningen af leverandør finansieres inden for det eksisterende budget i 2017. Derfor er ændringen udgiftsneutral for Viborg Kommune. Samtidig arbejder BDO ud fra et tilsynskoncept, der matcher det kvalitetsniveau, Revas APS leverede. Derfor vil den faglige kvalitet af tilsyn ikke ændre sig.

Viborg Kommune har gode erfaringer fra øvrigt samarbejde med BDO.

Sagen behandles også i Ældre- og Sundhedsudvalget.

#### Alternativer

Intet.

#### Tidsperspektiv

Alle planlagte tilsyn for 2017 forventes gennemført inden udgangen af dette år.

#### Økonomiske forhold og konsekvenser

Fra 2018 forventes kommunens udgifter til løsning af den kommunale tilsynsopgave at stige som følge af en prisregulering hos leverandøren. Derfor afsøger forvaltningen i de kommende måneder markedet for løsning af kommunale tilsynsopgaver.

#### Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

# Punkt 7: Status på den velfærdsteknologiske indsats på Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets område

17/21816

## Resume

Socialområdet arbejder målrettet med at udvikle, afprøve og implementere velfærdsteknologiske løsninger. Løsningerne har haft meget forskelligt sigte, men fælles for dem alle har målet været at skabe gevinst både for borgere og medarbejdere i form af kvalitet, frihed og selvhjulpnehed og som også har et økonomisk potentiale.

Denne sag indeholder en beskrivelse af indsatser og opgaver i 2017, samt en orientering om en optimeret organisering af den velfærdsteknologiske indsats.

## Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget,

1. at udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 31-08-2017

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tog orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

### Historik

Socialområdet har de seneste år arbejdet målrettet med udvikling, afprøvning og implementering af velfærdsteknologiske løsninger. Senest blev udvalget orienteret om status for velfærdsteknologiprojekterne den 27. oktober 2015 ([sag nr. 7](#)). Social- og Arbejdsmarkedsudvalget har i 2016 og 2017 øremærket 2 mio. kr. årligt i driftsmidler til implementering af velfærdsteknologi.

### Inddragelse og høring

FagMED-udvalgene på Socialområdet, Sundhed og Omsorg blev i juni orienteret om den ændrede organisering.

### Beskrivelse

På Socialområdet arbejdes der primært inden for to overskrifter: kommunikationsteknologi og omsorgsteknologi.

Det drejer sig blandt andet om en app til arbejdsplanlægning, samt en borgerrettet app, der samler relevante gratis apps i én app kaldet "Mine redskaber". Der er også fokus på velfærdsteknologiske hjælpemidler til, at sikre medarbejdernes arbejdsmiljø i forbindelse med forflytninger. Her bruges for eksempel "smarte senge" på Katrinehaven, som gør borgerne mere selvhjulpne. Se bilag 1 med en oversigt over tiltagene på Socialområdet.

### *Styrket organisering af den velfærdsteknologiske indsats*

Personale og Organisation har foretaget en analyse af den hidtidige velfærdsteknologiske organisering. Heri konkluderes det, at der er behov for at styrke den centrale styring og koordinering omkring velfærdsteknologi på tværs af områderne.

Derfor sker en sammenlægning af hele den velfærdsteknologiske indsats for et samlet Job & Velfærd i Sekretariatet, for at sikre det store potentiale der ligger i, at udnytte viden, kompetencer og ekspertise på tværs af organisationen. Sekretariatet skal samarbejde målrettet med de decentrale ledelser og medarbejdere på tværs af fagområder for, at skabe velfærdsteknologiske løsninger der skaber værdi og ressourcer.

Det forventes at implementeringen af det fælles område er gennemført senest den 1. juni 2018. Der iværksættes nye mødefora til videndeling allerede fra efteråret 2017.

### Alternativer

Intet.

### Tidsperspektiv

Intet.

### Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Status på velfærdsteknologiske indsatser på Socialområdet

## Punkt 8: Godkendelse af Rammeaftale 2018

17/32777

### Resume

Kommuner og regioner skal senest den 15. oktober 2017 indgå rammeaftale for samarbejdet på det specialiserede social- og undervisningsområde. De midtjyske kommuner og Region Midtjylland har udarbejdet udkast til Rammeaftale 2018, som er behandlet i KKR Midtjylland. KKR Midtjylland anbefaler kommunerne at godkende udkastet.

### Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd foreslår, at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at udkast til Rammeaftale 2018 – Udviklingsstrategi og Styringsaftale (bilag 1) godkendes

### Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 31-08-2017

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at udkast til Rammeaftale 2018 – Udviklingsstrategi og Styringsaftale (bilag 1) godkendes.

### Sagsfremstilling

#### Historik

Kommunerne og regionen indgår årligt en Rammeaftale om samarbejdet på det specialiserede social- og undervisningsområde.

Rammeaftalen er et planlægnings- og udviklingsværktøj, der skal sikre et samlet overblik over tilbudsviften på det område, som kommunerne og regionen samarbejder om. Samtidig er formålet med rammeaftalen at skabe overensstemmelse mellem udbud og efterspørgsel på tilbud og ydelser inden for det specialiserede social- og specialundervisningsområde.

Rammeaftalen består af en faglig udviklingsdel (Udviklingsstrategien) og en kapacitets- og økonomistyringsdel (Styringsaftalen).

Rammeaftalen for 2017 blev godkendt af byrådet den 31. august 2016 ([sag nr. 16](#)).

#### Inddragelse og høring

Udkast til Rammeaftale 2018 behandles sideløbende i Børne- og Ungdomsudvalget og Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

#### Beskrivelse

Udkast til Rammeaftale 2018 er udarbejdet i en tæt dialog mellem de 19 kommuner og Region Midtjylland, hvorved der er skabt et godt afsæt for fælles indsats og rammer på det sociale område.

Rammeaftalen er forenklet i form og indhold i forhold til tidligere års rammeaftaler. Samtidig har kommunerne og regionen haft mulighed for at komme med indspil til rammeaftalen undervejs i forløbet. Dette har adskillige kommuner benyttet sig af.

KKR Midtjylland har på møde den 15. juni 2017 behandlet udkast til Rammeaftale 2018. Parterne er enige om at anbefale, at udkast til Rammeaftale 2018 godkendes i kommunalbestyrelserne samt i regionsrådet.

#### Udviklingsstrategien

Udviklingsstrategien har fokus på den faglige udvikling af de tilbud, der er omfattet af rammeaftalen, og indeholder et samlet skøn over behovet for pladser og tilbud.

Overordnet set tilkendegiver de midtjyske kommuner, at der er sammenhæng eller høj grad af sammenhæng mellem kommunernes behov for specialiserede tilbud og det samlede udbud af tilbud.

Der er udvalgt 2 udviklingsområder, som kommunerne og regionen ønsker at sætte fælles fokus på i 2018:

- Voksenhandicap - implementering af rammepapir
- Effekt og progression - hvordan ved vi, at indsatsen virker?

## **Styringsaftalen**

Styringsaftalen skal lægge rammerne for kapacitets- og prisudviklingen i det kommende år for de tilbud, der er omfattet af rammeaftalen. Formålet med styringsaftalen er at koordinere rammerne for køb og salg af tilbud på det specialiserede social- og specialundervisningsområde.

I styringsaftalen for 2018 fortsættes KKR Midtjyllands beslutning om, at kommunerne og regionen skal udmønte en takstreduktion på min. 3 % i perioden 2015 – 2018, med mulighed for at medregne den reduktion af taksterne, der er gennemført fra 2014 til 2015.

Der gøres opmærksom på, at konkrete aftaler om principper for bl.a. finansiering, takstberegning og betalingsmodeller er samlet i bilag 1 til styringsaftalen.

Udkast til Rammeaftale 2018 inkl. bilag er tilgængelige på hjemmesiden:

<http://rammeaftale.viborg.dk/Rammeaftale/Rammeaftale-2018>

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Følgrebrev til Rammeaftale 2018

Udkast til Rammeaftale 2018

# Punkt 9: Evaluering af betjeningen af udvalg og Byrådet

17/33705

## Resume

Der ønskes en drøftelse og evaluering i udvalget om forvaltningens udvalgsbetjening og servicering.

## Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget,

1. at udvalget drøfter forvaltningens udvalgsbetjening og servicering, herunder fx dagsordener og mødernes forløb, forud for Byrådets temamøde om betjeningen den 20. september 2017.

## Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 31-08-2017

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget drøftede forvaltningens udvalgsbetjening og servicering, herunder fx dagsordener og mødernes forløb, forud for Byrådets temamøde om betjeningen den 20. september 2017.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget udtrykte tilfredshed med udvalgsbetjeningen og forekomsten af en åben og tillidsfuld dialog.

## Sagsfremstilling

### Historik

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede på deres møde den 14. juni 2017 ([sag nr. 20](#)), at evalueringen af byrådsbetjeningen foregår ved en temadrøftelse i fagudvalgene på møderne i august 2017, suppleret med et temamøde for Byrådet den 20. september 2017.

### Inddragelse og høring

Intet.

### Beskrivelse

Der er planlagt et temamøde for Byrådet den 20. september 2017, hvor forvaltningens betjening af Byrådet drøftes og evalueres, jf. program i bilag 1.

Forud for denne drøftelse ønskes der, at de enkelte udvalg tager en drøftelse af betjeningen og serviceringen af udvalget. Her kan der særligt være et fokus på afviklingen af udvalgsmøderne, indhold af dagsordener og sagsfremstillinger og hvordan udvalget oplever det generelle serviceniveau fra forvaltningen.

### Alternativer

Intet.

### Tidsperspektiv

Intet.

### Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

### Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

## Bilag

Program for Byrådets temamøde vedr. evaluering af byrådsbetjeningen

# **Punkt 10: Kom Frit Frem fra 1. januar 2017 til 1. august 2017**

17/40953

## **Resume**

Kom Frit Frem er en mulighed for medarbejdere til at kunne fremsætte forslag til mere effektive arbejdsgange. Forslagene forelægges til politisk behandling med henblik på stillingtagen til den videre proces omkring det enkelte forslag.

## **Indstilling**

Direktøren for Job & Velfærd indstiller til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget,

1. at sagen drøftes med henblik på politisk stillingtagen.

## **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 31-08-2017**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tog forvaltningens status på håndtering af sagen til efterretning og noterede sig, at der er fundet en løsning.

## **Sagsfremstilling**

### **Historik**

Med henblik på at kortlægge eventuelle regler, principper, arbejdsgange med videre, som hindrer eller besværliggør Viborg Kommunes medarbejdere i at udføre deres arbejde effektivt og kvalitativt tilfredsstillende, er det besluttet at etablere en "postkasse" til medarbejderforslag.

### **Inddragelse og høring**

Alle medarbejdere har via denne postkasse, mulighed for at fremkomme med forslag til, hvorledes givne forhold kan forbedres med henblik på at højne effektiviteten, kvaliteten og trivslen i arbejdet.

### **Beskrivelse**

Forslagsstillerne opfordres til at opgive navn og mailadresse, således at det er muligt at følge op på og stille uddybende spørgsmål til de anførte problemstillinger. Det er imidlertid også muligt, at fremsende medarbejderforslag anonymt.

Administrationen af ordningen er tilrettelagt således, at sekretariaterne modtager henvendelserne og tilrettelægger den videre sagsbehandling af forslaget.

De forslag der ikke kræver politisk stillingtagen, afgøres administrativt (af chefer/ledere med medarbejderinddragelse), og forelægges for Social- og Arbejdsmarkedsudvalget til orientering.

De forslag der kræver politisk behandling forelægges Social- og Arbejdsmarkedsudvalget til beslutning.

Når forslaget er behandlet sendes tilbagemelding til forslagsstilleren, såfremt denne ikke er anonym.

På baggrund af en drøftelse af det indkomne medarbejderforslag anmodes udvalget om at tage stilling til, hvorvidt der inden for Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets område findes anledning til at rejse en konkret sag til efterfølgende behandling.

En opdateret oversigt over indkomne forslag vil kontinuerligt blive forelagt Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

### **Alternativer**

Intet.

### **Tidsperspektiv**

Sekretariatet har i perioden fra januar 2017 modtaget 1 forslag. Der vedlægges som bilag, som også indeholder forvaltningens forslag til ekspedition i sagerne (bilag 1).

### **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

### **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Bilag med forslag fra Karen Grøn

# **Punkt 11: Dagsordenspunkter til fællesmødet med Handicaprådet den 5. september 2017**

17/32860

## **Resume**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget har besluttet at afholde ½-årige møder med Handicaprådet. Handicaprådet har udarbejdet forslag til dagsordenspunkter til fællesmødet.

## **Indstilling**

Direktøren for Job & Velfærd indstiller til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget,

1. at forslag til dagsorden for fællesmøde med Handicaprådet godkendes.

## **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 31-08-2017**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget godkendte forslag til dagsorden for fællesmøde med Handicaprådet.

## **Sagsfremstilling**

### **Historik**

Der er aftalt ½-årige møder mellem Social- og Arbejdsmarkedsudvalget og Handicaprådet.

### **Inddragelse og høring**

Møderne er et element i den inddragelse, der sker af de forskellige råd inden for udvalgets arbejdsområde.

### **Beskrivelse**

Handicaprådet har efter deres møde den 14. august 2017 fremsendt forslag til dagsordenspunkter til fællesmødet den 5. september 2017. Forslag til dagsorden for mødet er vedlagt som bilag til sagen.

### **Alternativer**

Intet.

### **Tidsperspektiv**

Intet.

### **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

### **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Forslag til dagsordenspunkter fra Handicaprådet

# Punkt 12: Forslag til dagsorden for fællesmødet med Integrationsrådet

17/32860

## Resume

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget har besluttet at afholde ½-årige møder med Integrationsrådet. Integrationsrådet har udarbejdet forslag til dagsordenspunkter til fællesmødet.

## Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget,

1. at forslag til dagsorden godkendes.

## Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 31-08-2017

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget godkendte forslag til dagsorden (Bilag 1).

## Sagsfremstilling

### Historik

Der er aftalt ½-årige møder mellem Social- og Arbejdsmarkedsudvalget og Integrationsrådet.

### Inddragelse og høring

Møderne er et element i den inddragelse, der sker af de forskellige råd inden for udvalgets arbejdsområde.

### Beskrivelse

Integrationsrådet har efter deres møde den 24. august 2017 fremsendt forslag til dagsordenspunkter til fællesmødet den 5. september 2017. Forslag til dagsorden vil blive eftersendt til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

### Alternativer

Intet.

### Tidsperspektiv

Intet.

### Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

### Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

## Bilag

Forslag til dagsordenspunkter fra Integrationsrådet

# Punkt 13: Mødeliste for Social- og Arbejdsmarkedsudvalget 2017

16/18901

## Resume

I henhold til de af byrådet vedtagne retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd - herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste – skal udvalget godkende aktiviteter, inden disse kan danne grundlag for udbetalinger. En opdateret mødeliste bliver derfor forelagt udvalget på alle møder.

## Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget,

1. at der tages stilling til den reviderede mødeliste.

## Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 31-08-2017

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget godkendte den reviderede mødeliste.

## Sagsfremstilling

### Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([sag nr. 6](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

### Inddragelse og høring

Intet.

### Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Social- og Arbejdsmarkedsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

### Alternativer

Intet.

### Tidsperspektiv

Intet.

### Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

### Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (andre hverv efter anmodning fra Byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

## Bilag

Mødeliste 2017 for Social- og Arbejdsmarkedsudvalget

## **Punkt 14: Meddelelser og gensidig orientering, herunder meddelelser ved formanden**

16/67340

### **Indstilling**

Direktøren for Job & Velfærd indstiller til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

### **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 31-08-2017**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tog orienteringen og meddelelserne til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Meddelelser og gensidig orientering fra forvaltning og udvalg.

**Punkt 15: Lukket: Regnskaber 2016 vedrørende legater administreret af Viborg Kommune**

13/44189