

REFERAT Ældre- og Aktivitetsudvalget (2022-2025) d. 21-10-2025

Mødedato Tirsdag d. 21. oktober 2025 kl. 08:30

Mødested Pleje- og Omsorgscenter Skovgården, Skovgårdsvej 26, 8800 Viborg

Mødedeltagere Johannes Vesterby, Mette Nielsen, Marianne Aaris Andersen, Pia
Viller Arendt, Malena Møller Mortensen

Indholdsfortegnelse

Præsentation af Pleje- og Omsorgscenter Skovgården.....	3
Status på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget.....	5
Budgetopfølgning pr. 30. september 2025.....	7
Afrapportering på tiltrækningsstrategi for social- og sundhedsuddannelserne.....	10
Godkendelse af Sundhedsberedskabsplanen for 2026-2029.....	13
Opgaveflytning i tilknytning til Sundhedsreform 2024.....	15
Status på prøvehandlinger på udvalgets område.....	18
Status på kompetenceudvikling og sundhedsfaglig dokumentation.....	20
Status på magtanvendelser første halvår 2025 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område.....	23
Sager hos Ankestyrelsen første halvår 2025 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område.....	26
Mødeliste 2025 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	28
Meddelelser og gensidig orientering.....	30
Underskriftsark.....	31

Punkt 1: Præsentation af Pleje- og Omsorgscenter Skovgården

22/3001

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde indledes med, at centerleder Trine Odder Salomonsen præsenterer Pleje- og Omsorgscenter Skovgården.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at præsentation af Pleje- og Omsorgscenter Skovgården tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 21-10-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog præsentation af Pleje- og Omsorgscenter Skovgården til efterretning.

Fraværende:

Marianne Aaris Andersen

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har ønsket at afholde sine ordinære møder på de tilbud, som hører under udvalgets ansvarsområde.

Dagens møde indledes med en præsentation af Pleje- og Omsorgscenter Skovgården.

Centerleder Trine Odder Salomonsen orienterer om Pleje- og Omsorgscenter Skovgården og viser udvalget rundt.

Fakta om Pleje- og Omsorgscenter Skovgården

Nøgletal om medarbejdere

- 1 centerleder
- 4 Social- og Sundhedsassistenter
- 8 Social- og Sundhedshjælpere
- 1 sygeplejerske
- 7 ufaglærte timeafløser og 3 faglærte timeafløser
- 3 elever
- 1 vagtplanlægger (SSA)

Skovgården er beliggende i Viborg Midtby.

Skovgården rummer i alt 18 plejeboliger fordelt på 2 etager.

Organisering

Centerleder Trine Odder Salomonsen er leder for Skovgården og Møllehuset. De to matrikler deler desuden sygeplejerske og vagtplanlægger.

Målgruppe Målgruppen for Skovgården er borgere, der er visiteret til plejebolig.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Fraværende Marianne Aaris Andersen

Punkt 2: Status på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget

25/11515

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget har besluttet at følge udviklingen på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget tæt. Forvaltningen og centerleder på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget orienterer om status på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget på mødet.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget drøftes og tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 21-10-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede status på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget og tog denne til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget udtrykte stor anerkendelse af det arbejde, der er iværksat på Skovvænget og positive forventninger til det videre arbejde.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget på udvalgets møde den 16. september 2025 ([link til punkt nr. 5 på dagsordenen til møde i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 12. august 2025](#))

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har besluttet at følge udviklingen på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget tæt.

Forvaltningen orienterer på mødet om status på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget, herunder:

- sygefravær
- økonomi
- sundhedsfaglig kvalitet målt ved eventuelle tilsyn samt audit (systematisk gennemgang af dokumentationspraksis og medicinbehandling).

Centerleder Susanne Glerup Persson deltager i drøftelsen.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 3: Budgetopfølgning pr. 30. september 2025

24/30789

Resume

Der udarbejdes årligt to budgetopfølgninger, som forelægges de politiske udvalg / byrådet. Disse udarbejdes henholdsvis pr. 30. april og 30. september.

I denne sag er det forventede regnskabsresultat for Ældre- og Aktivitetsudvalgets ansvarsområder opgjort pr. 30. september 2025 og sammenholdt med det oprindelige og det korrigerede budget samt det forventede regnskab opgjort pr. 30. april 2025. Det korrigerede budget er det oprindelige budget tillagt overførsler fra 2024 og øvrige tillægsbevillinger, som byrådet har godkendt siden budgetvedtagelsen og frem til 30. september.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg foreslår, at Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet (via en samlet sag for alle udvalg, som udarbejdes af Økonomi),

1. at budgetopfølgningen pr. 30. september 2025 for udvalgets områder godkendes og
2. at de omplaceringer mellem politikområder, der er anført i bilag 2, og som berører Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 21-10-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet (via en samlet sag for alle udvalg, som udarbejdes af Økonomi),

1. at budgetopfølgningen pr. 30. september 2025 for udvalgets områder godkendes og
2. at de omplaceringer mellem politikområder, der er anført i bilag 2, og som berører Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendes.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Udvalgets egen budgetopfølgning:

I den efterfølgende tabel 1 er det forventede regnskabsresultat for Ældre- og Aktivitetsudvalgets ansvarsområder opgjort pr. 30. september 2025 og sammenholdt med både det oprindelige og det korrigerede budget.

I sagsfremstillingen er alene redegjort for de væsentligste forventede afvigelser i forhold til udvalgets korrigerede budget, der er det aktuelle budget, som udvalget kan disponere inden for.

Det korrigerede budget er det oprindelige budget korrigeret for eventuelle omplaceringer og tillægsbevillinger (herunder overførsler af budget fra 2024).

Tabel 1: Resultat af budgetopfølgningen

Mio. kr. (minus = indtægter)	Budget		Forventet regnskab 30. september	Forventet afvigelse minus = mindreudgifter	
	Oprindeligt	Korrigeret		I forhold til oprindeligt budget (kol. 1)	I forhold korrigeret budget (kol. 2)
	1	2		3	4
Drift					
Serviceudgifter					
Ældreområdet	982,2	977,8	977,0	-5,3	-0,8
Serviceudgifter i alt	982,2	977,8	977,0	-5,3	-0,8
Anlæg					
Anlæg, skattefinans.	25,3	23,7	22,6	-2,7	-1,1
Drift og anlæg i alt	1.007,5	1.001,4	999,6	-8,0	-1,9

Overordnet viser budgetopfølgningen pr. 30. september et mindreforbrug på både drift og anlæg på i alt 1,9 mio. kr. Mindreforbruget fordeler sig med 0,8 mio. kr. på driften og 1,1 mio. kr. på anlægsprojektet "Udvidelse af Neuro-rehabilitering Toftegården", som forventes afsluttet primo 2026.

Drift

Politikområdet forventer et samlet mindreforbrug på 0,8 mio. kr. Decentralt forventes et samlet merforbrug på 8,6 mio. kr., mens der på det centrale område inkl. puljer, ventes et mindreforbrug på 9,4 mio. kr. Resultatet indeholder forskydninger i mer- og mindreforbrug, som er nærmere beskrevet i bilag nr. 1.

Der arbejdes løbende på at skabe balance mellem budget og forbrug, og der er i den forbindelse indarbejdet økonomiske handleplaner på området.

Omplaceringer mellem politikområder

Der foreslås en omplacering af 0,7 mio. kr. i 2025 mellem Ældreområdet og andre politikområder for at sikre, korrekt placering af budgettet i forhold til, hvor udgifterne faktisk konteres. Omplaceringen omfatter midler til afregning af Ældretilsyn Nord pr. 1 juli 2025 og som forventes at blive 200 t. kr. dyrere end det tidligere tilsyn (helårsvirkning). Budgettet flyttes til administrativ organisation.

Derudover flyttes huslejebudget fra Ældreområdet til Ejendomsservice, og der overføres budget fra Sundhedsområdet til Ældreområdet vedrørende aflønning af koordinatore samt underskudsgaranti for Seniorfolkemødet.

Omplaceringerne kan ses i bilag nr. 2.

Anlæg

Som tidligere nævnt, forventes et mindreforbrug på anlægsprojektet "Udvidelse af Neuro-rehabilitering Toftegården". Projektet afsluttes primo 2026. Afgifts på drift og anlæg fremgår af bilag 1.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Detaljeret forklaring på afvigelser 30-09-2025

Omplaceringer mellem politikområder 30.9.2025

Punkt 4: Afrapportering på tiltrækningsstrategi for social- og sundhedsuddannelserne

25/27441

Resume

Viborg Kommune og Vevo-skolen (tidligere Social- og Sundhedsskolen Skive-Thisted-Viborg) har udviklet en tiltrækningsstrategi for social- og sundhedsuddannelserne. I sagen afrapporteres på de foreløbige resultater af tiltrækningsstrategien.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at afrapportering på tiltrækningsstrategi for social- og sundhedsuddannelserne drøftes og tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 21-10-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede afrapportering på tiltrækningsstrategi for social- og sundhedsuddannelserne og tog denne til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

På møde i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 22. oktober 2024 godkendte udvalget tiltrækningsstrategi for social- og sundhedsuddannelserne ([link til sag nr. 6 i Ældre- og Aktivitetsudvalget 22. oktober 2024](#)).

Inddragelse og høring

Vevo-skolen og MED-repræsentanter har deltaget i udviklingsarbejdet omkring tiltrækningsstrategien.

Derudover har MED-systemet behandlet den samlede implementeringspakke.

Beskrivelse

Baggrund

Tiltrækningsstrategien består af tre spor:

- Spor 1: En styrket kvalitet i oplæringen med henblik på at give eleverne faglig og personlig udvikling samt gode og lige vilkår under oplæringen på arbejdspladserne i Sundhed og Omsorg.
- Spor 2: En styrket værktøjskasse til brug for oplæringsvejledere og ledere for at sikre øget gennemførelse og mindre frafald
- Spor 3: En styrket kommunikation om uddannelserne, herunder en udadvendt kommunikationskampagne særligt målrettet unge i grundskolen frem mod deres beslutning om uddannelsesvalg.

Målet med kampagnen har været at styrke synligheden af og kendskabet til social- og sundhedsuddannelserne bredt set. På baggrund af anbefalinger fra rekrutteringsbureauet CompanYoung om at ramme potentielle ansøgere tidligere end vanligt, har den primære målgruppe for kampagnen imidlertid været unge i grundskolen.

Foreløbige resultater

I arbejdet med tiltrækningsstrategien er der udvalgt en række parametre, der kan give en indikation af, hvorvidt tiltrækningsstrategien har haft den ønskede effekt.

Generelt bemærker forvaltningen, at der er tale om foreløbige indikationer på resultaterne af tiltrækningsstrategien.

Det er ikke muligt at isolere resultaterne på spor 1 og 2 alene til tiltrækningsstrategien, idet andre tiltag og arbejdsgange kan have haft indflydelse på resultaterne.

Tiltrækningsstrategien viser nedenstående foreløbige resultater på følgende parametre:

For spor 1 og 2:

- Elevtilfredshed:

Den samlede elevtilfredshed i forhold til opstart og introduktion er steget fra 77 % til 82 %. I forhold til oplæringsmiljø er den samlede elevtilfredshed steget fra 71 % til 79 %.

For oplæring som helhed er elevtilfredsheden steget fra 64 % til 78 %.

- Fastholdelse i elevansættelse i Viborg Kommune:

For social- og sundhedshjælperelever er frafaldet reduceret fra 38 % til 13,1 %.

For social- og sundhedsassistenteleverne er frafaldet reduceret fra 41,1 % til 20,6 %.

Der er derfor tegn på, at de elever, der ansættes, i højere grad gennemfører uddannelsen.

- Sygefravær:

Det samlede sygefravær er faldet fra 8,1 % til 7,6 %.

For spor 3:

- Kampagneudbredelse:

Kampagnen har haft en andel på 3,75 % af brugere, der har set kampagnen og har interageret med den. Sammenlignelige kampagner ligger på 1%.

- Ansøgninger til Vevo-skolen:

Der forventes et fald i antal ansøgninger til social- og sundhedshjælper og social- og sundhedsassistent til Vevo-skolens Viborg-afdeling fra 2024-2025.

Der er dog en stigning på 11 % til Vevo-skolens grundforløb 1 for elever, som starter direkte fra grundskolen (den målgruppe, som tiltrækningsstrategiens spor 3 rettede sig mod).

- Ansøgninger til Viborg Kommune:

Der er i perioden en stigning i ansøgninger til at blive elev i Viborg Kommune. For social- og sundhedshjælpereleverne er der en stigning i antal ansøgere på 46 %. For social- og sundhedsassistenteleverne er der stigning på 21 %. Viborg Kommune ansætter dog samlet set færre elever, da færre vurderes egnede.

På mødet i Ældre- og Aktivitetsudvalget vil forvaltningen præsentere resultaterne i vedlagte oplæg (bilag 1).

Samarbejde om sygeplejerskeuddannelsen

Inspireret af samarbejdet med Vevo-skolen om tiltrækningsstrategien indleder Viborg Kommune et mindre samarbejde med VIA University College, Hospitalsenhed Midt og Skive Kommune om at styrke rekruttering til og fastholdelse på sygeplejerskeuddannelsen.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Tiltrækningsstrategien blev udviklet fra efteråret 2023 og implementeret fra efteråret 2024 til foråret 2025.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Afreportering på tiltrækningsstrategi

Punkt 5: Godkendelse af Sundhedsberedskabsplanen for 2026-2029

24/25630

Resume

Kommuner og regioner skal minimum én gang i hver byrådsperiode udarbejde en sundhedsberedskabsplan. Forvaltningen har udarbejdet udkast til Sundhedsberedskabsplan for 2026-2029. Sundhedsberedskabsplanen bringes i anvendelse i tilfælde af ekstraordinære hændelser, hvor den kommunale borgerrettede drift er truet eller påvirket.

Dagsordenspunktet behandles med enslydende sagsfremstilling i Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg foreslår, at Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet,

1. at Sundhedsberedskabsplanen for 2026-2029 godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 21-10-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet,

1. at Sundhedsberedskabsplanen for 2026-2029 godkendes.

Sagsfremstilling

Historik

Den gældende sundhedsberedskabsplan blev godkendt i byrådet den 8. december 2021 ([link til sag nr. 13 på byrådsmødet d. 8. december 2021](#))

Inddragelse og høring

Sundhedsberedskabsplanen for 2026-2029 har været i høring hos Sundhedsstyrelsen, Beredskabsstyrelsen, Region Midtjylland, Viborg Handicapråd, Viborg Ældreråd samt Skive og Silkeborg Kommuner. Bemærkningerne fra høringsparterne samt håndteringen fremgår af bilag 1.

Beskrivelse

Kommunerne er forpligtiget til at udarbejde en sundhedsberedskabsplan, der beskriver den planlagte indsats ved ekstraordinære hændelser, hvor den kommunale borgerrettede drift er truet eller påvirket. Målet med planen er at sikre, at kommunens sundhedsvæsen og øvrige aktiviteter fungerer optimalt under en ekstraordinær hændelse og hurtigt vender tilbage til sin normale tilstand.

Kommunerne skal revidere sundhedsberedskabsplanen hvert fjerde år og mindst én gang i hver byrådsperiode. Seneste revision fandt sted ultimo 2021.

Sundhedsberedskabsplanen og Beredskabsplan for Fortsat Drift udgør det samlede plangrundlag for kommunens beredskab. Beredskabsplan for Fortsat Drift behandles ligeledes politisk i november i henholdsvis Økonomi- og Erhvervsudvalget og byrådet.

Forvaltningens forslag til en revideret sundhedsberedskabsplan er vedlagt som bilag 2.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Bilag 1 Hørings svar

Bilag 2 Sundhedsberedskabsplan for Viborg Kommune 2026-2029

Punkt 6: Opgaveflytning i tilknytning til Sundhedsreform 2024

24/26987

Resume

Regeringen og aftalepartierne indgik den 15. november 2024 aftale om sundhedsreform 2024. Sundhedsreformen indeholder en række tiltag, herunder flytning af udvalgte sundhedsopgaver fra kommunerne til regionerne pr. 1. januar 2027. Med sagen gives en status på processen for opgaveflytning. Endvidere behandler udvalget forslag om, at forvaltningen i dialogen med Region Midtjylland tilkendegiver en foreløbig og overordnet positiv interesse for at indgå et samarbejde om driften af én eller flere af de sundhedsopgaver, som pr. 1. januar 2027 overgår til Region Midtjylland.

Tilsvarende sag behandles i Social- og Sundhedsudvalget for så vidt angår de sundhedsopgaver, som henhører under Social- og Sundhedsudvalgets politikområde.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orientering om status på processen for opgaveflytning drøftes og tages til efterretning,
2. at det godkendes, at forvaltningen i dialogen med Region Midtjylland tilkendegiver en foreløbig og overordnet positiv interesse for et samarbejde om fortsat kommunal drift af de sundhedsopgaver på udvalgets politikområde, som pr. 1. januar 2027 overgår fra Viborg Kommune til Region Midtjylland,
3. at sagen sendes til orientering i Ældrerådet, Handicaprådet og Udsatterådet.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 21-10-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede status på processen for opgaveflytning og tog denne til efterretning,

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte, at forvaltningen i dialogen med Region Midtjylland tilkendegiver en foreløbig og overordnet positiv interesse for et samarbejde om fortsat kommunal drift af de sundhedsopgaver på udvalgets politikområde, som pr. 1. januar 2027 overgår fra Viborg Kommune til Region Midtjylland,

I forhold til neurorehabilitering tilkendegav udvalget et ønske om en kapacitetsudvidelse på fem botilbudspladser på Toftegården. Dette med henblik på at fastholde kompetencer på området.

Ældre- og Aktivitetsudvalget sender sagen til orientering i Ældrerådet, Handicaprådet og Udsatterådet.

Fraværende:

Marianne Aaris Andersen

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet har den 27. august 2025 haft en temadrøftelse af sundhedsreformen.

Inddragelse og høring

De berørte MED-udvalg orienteres og inddrages løbende i arbejdet med implementering af sundhedsreformen.

Beskrivelse

Regeringen og aftalepartierne indgik den 15. november 2024 aftale om Sundhedsreform 2024.

Med sundhedsreformen er det besluttet, at finansierings- og myndighedsansvaret for nogle af de sundhedsopgaver, som kommunerne har ansvaret for i dag, overgår til regionerne pr. 1. januar 2027.

Sundhedsreformen giver mulighed for, at regionen og kommunen kan indgå et samarbejde om fortsat kommunal drift af én eller flere af disse opgaver. De juridiske og økonomiske rammer for dette er aktuelt uafklarede og under afdækning

nationalt.

Administrationen i Region Midtjylland har inviteret hver af de 19 midtjyske kommuner til bilaterale dialogmøder om opgaveflytning. Invitationen følger af, at Region Midtjyllands forretningsudvalg på møde den 16. september 2025 besluttede rammerne for regionens videre dialog med de midtjyske kommuner og for den videre afdækning af den fremtidige opgavevaretagelse.

I nedenstående præsenteres et samlet overblik over de berørte sundhedsopgaver, ansvarligt fagudvalg samt Region Midtjyllands tilgang til den videre dialog med kommunerne om opgaveflytning.

Sundhedsopgave som overgår til Region Midtjylland	Tilbud som forventes berørt af opgaveflytning	Ansvarligt fagudvalg	Region Midtjyllands tilgang i den videre dialog om opgaveflytning
Akutpladser og hovedparten af øvrige midlertidige pladser	Tre akutpladser samt 61 midlertidige pladser på Rehabiliteringscenter Viborg	Social- og Sundhedsudvalget	Ledelsesansvaret forankres på akuthospitalerne. Region Midtjylland ønsker, at muligheden for at indgå aftaler med kommuner og/eller private aktører, om at varetage driften, afsøges nærmere.
Den akutte, specialiserede sygepleje	Det udekørende akutteam	Social- og Sundhedsudvalget	Ledelsesansvaret forankres på akuthospitalerne. Region Midtjylland ønsker at afdække muligheden for en samarbejdsmodel, hvor regionen indgår samarbejdsaftaler med kommunerne om drift og udvikling af den patientrettede forebyggelse.
Patientrettet forebyggelse	Rehabiliteringsteam i Sundhedscenter Viborg	Social- og Sundhedsudvalget	Region Midtjylland ønsker at hjemtage opgaven. Ledelsesansvaret forankres på Regionhospitalet Hammel Neurocenter. Elementer af opgavevaretagelsen vil kunne leveres af bl.a. kommuner ud fra konkrete aftaler.
Rehabilitering på specialiseret niveau og dele af avanceret genoptræning	Fem midlertidige pladser på Neurorehabiliteringscenter Toftegården	Ældre- og Aktivitetsudvalget	

Det er forvaltningens vurdering, at Viborg Kommune på dialogmødet med Region Midtjylland med fordel kan tilkendegive en foreløbig og overordnet positiv interesse for et samarbejde om fortsat kommunal drift af de sundhedsopgaver, som pr. 1. januar 2027 overgår til Region Midtjylland.

Et samarbejde om fortsat kommunal drift vil understøtte et helhedsorienteret blik på borgeren og sammenhæng til øvrige kommunale indsatser og civilsamfundsindsatser. Det er ligeledes vurderingen, at det kan medvirke til at fastholde

kompetencer og høj faglighed i det kommunale sundhedsvæsen, fx i syge- og ældreplejen samt den borgerrettede forebyggelse.

Idet vilkår og rammer – såvel juridiske, økonomiske som faglige – for indgåelse af aftaler med regionen om fortsat kommunal drift endnu er uafklarede, vil tilkendegivelsen blive givet med forbehold for dette.

Økonomiske konsekvenser af opgaveflytning

Viborg Kommune forventes fra 2027 at få reduceret sit årlige bloktilskud med cirka 70 mio. kr. som følge af opgaveflytning i sundhedsreformen. Til sammenligning har kommunen i budgettet for 2026 afsat omkring 81 mio. kr. til drift af de sundhedsopgaver, der overgår til regionen.

I forbindelse med budgetlægningen for perioden 2026-2029 er reformen delvist indarbejdet i overslagsårene 2027-2029. På grund af stor usikkerhed omkring de økonomiske konsekvenser er det dog forudsat, at der ikke vil være en nettovirkning på driften.

Det skal understreges, at vurderingen af bloktilskudsreduktionen er behæftet med betydelig usikkerhed, da det endnu er uklart, hvordan reformen konkret vil påvirke den enkelte kommunes økonomi.

Dialog og inddragelse af berørte ansatte og de ansattes repræsentanter

Som følge af opgaveflytningen skal Region Midtjylland overtage aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte fra Viborg Kommune pr. 1. januar 2027.

For ansatte gælder, at de som udelukkende eller helt overvejende er knyttet til en opgave, som overdrages til regionen, skal virksomhedsoverdrages.

Såfremt region og kommune indgår aftale om, at kommunen fremadrettet skal være samarbejdspartner på driften af en konkret opgave, bevarer de berørte ansatte deres kommunale ansættelsesforhold.

Kommunen har frist for forelæggelse af aftaleudkast til delingsaftale den 1. maj 2026. Aftaleudkastet skal efterfølgende forhandles med Region Midtjylland.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Fraværende Marianne Aaris Andersen

Punkt 7: Status på prøvehandlingerne på udvalgets område

25/27772

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget behandlede på sit møde den 28. januar 2025 evaluering af Viborg Kommunes arbejde med Velfærdsaftalen på ældreområdet. Udvalget tilkendegav i den forbindelse et ønske om fortsat at følge udviklingen på området, idet der afvikles halvårslige temadrøftelser. Udvalget udtrykte endvidere ønske om, at metoder og kultur fra arbejdet med velfærdsaftalen videreføres, herunder i arbejdet med implementering af ældrereformen. Forvaltningen orienterer på mødet om udvalgte prøvehandlingerne på området.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status på prøvehandlingerne på udvalgets område drøftes og tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 21-10-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede status på prøvehandlingerne på udvalgets område og tog denne til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget glæder sig over de gode erfaringer på området, og at der fortsat sker udvikling.

Oplæg om prøvehandlingerne i Sundhed og Omsorg er vedhæftet som bilag.

Fraværende:

Marianne Aaris Andersen

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede på udvalgets møde den 28. januar 2025 ([link til punkt nr. 1 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 28. januar 2025](#)) evaluering af Viborg Kommunes arbejde med velfærdsaftalen på ældreområdet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

På baggrund af erfaringerne med arbejdet med prøvehandlingerne i forbindelse med velfærdsaftalen har udvalget ønsket at følge udviklingen på området. Dette i form af halvårslige temadrøftelser. Ældre- og Aktivitetsudvalget har desuden tilkendegivet et ønske om, at metoder og kultur fra arbejdet med velfærdsaftalen videreføres, herunder i arbejdet med implementering af ældrereformen.

På mødet præsenterer forvaltningen følgende aktuelle prøvehandlingerne på omsorgs- og sundhedsområderne:

- Måltider og fællesskaber indarbejdes i helhedsplejen
- Samarbejde mellem FGU og Hærvejens Dagcenter
- Erhvervspraktik på tværs af sundhed og omsorg
- DigiCare og DigiPrehab

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Oplæg om prøvehandlinger i Sundhed og Omsorg

Fraværende Marianne Aaris Andersen

Punkt 8: Status på kompetenceudvikling og sundhedsfaglig dokumentation

25/5050

Resume

Igennem flere år er der sket en stigning i antallet af borgere med multisygdom. Det stiller større krav til medarbejdernes sundhedsfaglige kompetencer i forhold til at kunne levere den fornødne sundhedsfaglige kvalitet. For at imødekomme dette behov og for at understøtte krav og forventninger i ældreloven samt kommende krav til kommunal sygepleje og pleje. Som følge af sundhedsreform 2024 blev der i 2024 igangsat et kompetenceudviklingsforløb målrettet alle medarbejdere i Sundhed og Omsorg. Med denne sag orienteres udvalget om status på kompetenceudvikling og sundhedsfaglig dokumentation.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status på kompetenceudvikling og sundhedsfaglig dokumentation i Sundhed og Omsorg tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 21-10-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog status på kompetenceudvikling og sundhedsfaglig dokumentation i Sundhed og Omsorg til efterretning.

Fraværende:

Marianne Aaris Andersen

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget blev orienteret om iværksættelse af kompetenceudvikling på udvalgsmøde den 28. januar 2025 ([link til punkt nr. 2 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 28. januar 2025](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

De seneste år er der sket en stigning i antallet af borgere med multisygdom. Det vil sige borgere med flere samtidige fysiske og psykiske sygdomme. Samtidig udskrives borgere tidligere efter behandling på hospitalet. Begge disse forhold stiller større krav til kommunale medarbejders faglige kompetencer og koordinering på tværs af faggrupper. Der er som følge heraf iværksat et kompetenceudviklingsforløb målrettet alle medarbejdere i Sundhed og Omsorg.

Kompetenceudviklingen skaber et fælles fagligt grundlag på tværs af faggrupper, samtidig med at der gennemføres kompetenceudvikling inden for faggrupperne. Det skal medvirke til at styrke den enkeltes faglighed og understøtte Viborg Kommune som en arbejdsplads med faglig udvikling og strategisk kompetenceudvikling.

Kompetenceudviklingstiltag i 2025

I 2025 er der gennemført en række kurser inden for blandt andet rehabilitering, demens, dokumentation, medicin, livets afslutning og sårpleje. Kurserne i rehabilitering og demens er obligatoriske for alle medarbejdere, mens de øvrige kurser gennemføres af de medarbejdere, der varetager opgaver inden for de pågældende områder.

Dertil udbydes kompetenceudvikling målrettet de enkelte faggrupper – monofaglig kompetenceudvikling. Formålet med den monofaglige kompetenceudvikling er at følge op på den enkelte medarbejder og at skabe en systematik i forhold til at udvikle den enkeltes faglighed.

Tabel 1. Kompetenceudviklingsforløb i 2025

Tiltag

Antal deltagere i 2025

Rehabilitering (forventes afviklet Q4 2025 og Q1 2026)	1.900 medarbejdere og 65 ledere.
Demens	1.900 medarbejdere og 65 ledere.
Dokumentation efter Fælles Sprog III-metoden – alle medarbejdere	220 medarbejdere og 30 ledere.
Dokumentation efter Fælles Sprog III-metoden – social- og sundhedshjælpere	
Dokumentation efter Fælles Sprog III-metoden – ledere	
Dokumentation af medicindispensering i fagsystem	145 medarbejdere
Medicinundervisning for sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter	160 medarbejdere
Kompetenceudvikling for sygeplejersker	160 medarbejdere
Kompetenceudvikling for social- og sundhedsassistenter	270 medarbejdere
Kompetenceudvikling for social- og sundhedshjælpere	140 medarbejdere
Kompetenceudvikling for terapeuter	130 medarbejdere
Livets afslutning	Endnu ikke fastlagt
Såruddannelse for sygeplejersker	Endnu ikke fastlagt

Status på sundhedsfaglig dokumentation

For at sikre høj kvalitet i den sundhedsfaglige dokumentation, arbejdes der målrettet med to indsatser. Det drejer sig dels om ovenfor omtalte kompetenceudviklingstiltag inden for Fælles Sprog III-metoden, og dels om etablering af en dokumentationskoordinatorfunktion.

Dokumentationskoordinatorfunktionen består af ti medarbejdere, der udlånes 15 timer om ugen til at rådgive, undervise og støtte kolleger på andre arbejdspladser i dokumentation. Dette med henblik på at sikre ensartethed og høj kvalitet i dokumentationen på tværs af arbejdspladser i Sundhed og Omsorg. Dokumentationskoordinatorerne varetager deres ordinære borgerrettede opgaver på deres lokale arbejdspladser, når de ikke virker som dokumentationskoordinatorer.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Fraværende Marianne Aaris Andersen

Punkt 9: Status på magtanvendelser første halvår 2025 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område

25/21636

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget præsenteres to gange årligt for en status på antallet af magtanvendelser på omsorgsområdet. I sagen gives en status på magtanvendelser på Viborg Kommunes egne plejecentre og en status på magtanvendelser over for borgere fra Viborg Kommune, der bor på eksterne plejecentre.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status på antallet af magtanvendelser første halvår 2025 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område drøftes og tages til efterretning, og

2. at sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 21-10-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede status på antallet af magtanvendelser første halvår 2025 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område og tog denne til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget bemærkede, at enhver magtanvendelse skal give anledning til læring

Ældre- og Aktivitetsudvalget sender sagen til orientering i Ældrerådet.

Fraværende:

Marianne Aaris Andersen

Sagsfremstilling

Historik

Status på magtanvendelser for 2024 blev behandlet på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 25. marts 2025 ([link til sag nummer 6 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 25. marts 2025](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

I det daglige arbejde med en borger kan der opstå situationer, hvor de medarbejdere, der tager sig af borgeren, er nødt til at foretage handlinger, der har karakter af indgreb i borgerens ret til selvbestemmelse.

Der er tale om en magtanvendelse, når borgeren ikke frivilligt medvirker til en handling. Magtanvendelser registreres efter bestemmelser i serviceloven, og der skelnes mellem forhåndsgodkendte magtanvendelser og akutte magtanvendelser.

Forhåndsgodkendte magtanvendelser

Nogle typer af magtanvendelse skal forhåndsgodkendes af kommunen.

Forhåndsgodkendte magtanvendelser omfatter følgende:

- Særlige døråbnere
- Stofseler i for eksempel kørestol
- Tryghedsskabende velfærdsteknologi eksempelvis ind- og udgangsalarmer, der giver personalet besked, når borgeren har forladt sin bolig
- Låsning og sikring af yderdøre og vinduer i en borgers bolig, døre til fællesrum eller døre til servicearealer og fælleskøkkener

- Flytning uden samtykke
- Kortvarig fastholdelse i hygiejnemæssige situationer.

Akutte magtanvendelser

Denne kategori omfatter to typer af indgreb i selvbestemmelsesretten:

Magtanvendelser der kræver forhåndsgodkendelse, hvor den kommunale godkendelse endnu ikke foreligger – eksempelvis, fordi der endnu ikke er truffet en afgørelse i sagen, eller fordi den tidsbegrænsede godkendelse af magtanvendelsen er udløbet.

Anvendelse af afværgehjælp eller akut fastholdelse, når det er nødvendigt for at afværge, at en borger forårsager væsentlig ødelæggelse af indbo eller andre værdier eller når vedkommende udviser en adfærd, der er til fare for pågældende selv eller andre.

Forudsætninger for magtanvendelser

Medarbejdere skal altid forsøge med den mindst indgribende metode. Skønnes det, at de pædagogiske metoder ikke har den nødvendige virkning, skal magtanvendelse være så kortvarig og skånsom som muligt. Magtanvendelser skal altid være sidste udvej.

Alle former for magtanvendelse skal registreres og indberettes. Når magtanvendelserne indberettes, vurderes det efterfølgende, om magtanvendelsen er udøvet med eller uden lovhjemmel. Se bilag 1. En magtanvendelse kan for eksempel være uden lovhjemmel, hvis det i den efterfølgende vurdering af situationen konkluderes, at medarbejderen burde have forsøgt sig med et pædagogisk tiltag før der blev lavet et indgreb.

Magtanvendelser på interne plejecentre

Der har i første halvår 2025 været i alt 21 indberetninger af magtanvendelser fordelt på seks interne plejecentre og Rehabiliteringscenter Viborg. Af de 21 indberettede magtanvendelser var der 7 indberetninger af akutte magtanvendelser og 14 ansøgninger om forhåndsgodkendelse. Én magtanvendelse blev vurderet uden lovhjemmel.

Magtanvendelser på eksterne plejecentre

Der er i første halvår 2025 indberettet én akut magtanvendelse og én ansøgning om forhåndsgodkendelse på et eksternt plejecenter.

Reduktion af magtanvendelser

Formålet med indberetning af magtanvendelser er at uddrage læring, for derigennem at reducere omfanget af magtanvendelser til et minimum. Enhver magtanvendelse følges derfor op med dialog og vejledning og der gennemføres løbende kompetenceudvikling af medarbejderne.

Folketinget vedtog i juni 2024 nye regler for magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for voksne med betydelig og varigt nedsat funktionsevne. Dette med virkning fra henholdsvis 1. juli 2024, og 1. januar 2025.

I forbindelse med implementeringen af de ny magtanvendelsesregler gennemføres kompetenceudvikling for alle ledere og medarbejdere i Social, Sundhed og Omsorg, hvor viden om magtanvendelsesreglerne er relevant.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Oversigt over magtanvendelser første halvår 2025 - Omsorg

Fraværende Marianne Aaris Andersen

Punkt 10: Sager hos Ankestyrelsen første halvår 2025 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område

25/27384

Resume

Viborg Kommune modtager halv- og helårslige ankestatistikker fra Ankestyrelsen. Med baggrund i disse har forvaltningen udarbejdet en opgørelse over Ankestyrelsens behandling af klager over kommunens afgørelser. I sagen præsenteres opgørelsen for Ældre- og Aktivitetsudvalgets område.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at ankestatistikken for første halvår 2025 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område drøftes og tages til efterretning, og
2. at sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 21-10-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede ankestatistikken for første halvår 2025 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område og tog denne til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget sender sagen til orientering i Ældrerådet.

Fraværende:

Marianne Aaris Andersen

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget præsenteres hvert år for halv- og helårslige ankestatistikker fra Ankestyrelsen. På dette møde præsenteres ankestatistikken for første halvår 2025. Sagen for 2024 blev behandlet på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 25. marts 2025 ([link til sag nr. 5 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 25. marts 2025](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ankestyrelsen er en uafhængig klageinstans for afgørelser truffet i kommunerne. Borgere kan klage til Ankestyrelsen over kommunens afgørelser inden for blandt andet serviceloven og beskæftigelseslovgivningen.

Der er i første halvår 2025 behandlet 17 sager hos Ankestyrelsen fra Ældre- og Aktivitetsudvalgets område:

- Ingen sager er ændret af Ankestyrelsen. Når en sag ændres, betyder det, at Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i kommunens afgørelse og derfor ændrer den.
- Fem af de 17 sager er stadfæstet hos Ankestyrelsen. Når en sag stadfæstes, betyder det, at Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse.
- Fire sager er afvist af Ankestyrelsen. Når en sag afvises, kan det for eksempel være, hvis klagefristen er overskredet, eller at det ikke er Ankestyrelsen, der er rette klageinstans.
- Otte sager er hjemvist af Ankestyrelsen. Når en sag hjemvises, sender Ankestyrelsen sagen til genbehandling i Viborg Kommune. Det kan for eksempel ske, hvis Ankestyrelsen vurderer, at der mangler oplysninger i en sag. En hjemvisning betyder derfor ikke, at kommunen nødvendigvis træffer en anden afgørelse.

Se tabel 2 bilag 1 med afgørelser fra Ældre- og Aktivitetsudvalgets område.

Der var i første halvår 2025 flest klager over afgørelser vedrørende hjælpemidler. Se tabel 2 i bilag 1.

Forvaltningen traf i alt ca. 6.000 afgørelser i første halvår 2025 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område, som var klageberettigede til Ankestyrelsen. De 17 påklagede afgørelser udgør ca. 0,28 % af det samlede antal afgørelser i første halvår 2025.

Tabel 1 i bilag 1 viser omgørelsesprocenterne siden 2018 for afgørelser efter hele serviceloven. I første halvår 2025 ligger omgørelsesprocenten for Viborg Kommune på 57 %, og landsgennemsnittet ligger for samme periode på 48 %.

Ankestyrelsens betydning for sagsbehandlingen

Sagsbehandlerne bestræber sig altid på at belyse en sag tilstrækkeligt. På nogle sagsområder kan lovgivningens udformning betyde, at det er et skøn, hvilke oplysninger, der skal indgå i afdækningen af en sag. En tilstrækkelig belysning af en sag er derfor også på nogle områder et resultat af prøvninger hos Ankestyrelsen, hvorefter Ankestyrelsens anvisninger indarbejdes som praksis i nye sager.

Der er stor opmærksomhed på afgørelserne fra Ankestyrelsen, og der arbejdes løbende med at mindske antallet af klager over kommunens afgørelser. Det sker blandt andet igennem en systematisk opsamling på sager af principiel og generel betydning for sagsbehandlingen.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Oversigt over sager første halvår 2025 hos Ankestyrelsen på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område

Fraværende Marianne Aaris Andersen

Punkt 11: Mødeliste 2025 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

21/42707

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 21-10-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødelisten.

Fraværende:

Marianne Aaris Andersen

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2022-2025

Fraværende Marianne Aris Andersen

Punkt 12: Meddelelser og gensidig orientering

21/43459

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 21-10-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering og meddelelser om følgende til efterretning:

- Fysisk placering af seniorfolkemødet 2026
- Ny leder af pleje- og omsorgscentre i Viborg Kommune
- Procedure for servicekald (nødkald)
- Opfølgning på henvendelse til medlem af Ældre- og Aktivitetsudvalget Mette Nielsen vedrørende VEVO-skolen. Ældre- og Aktivitetsudvalget tilkendegav et ønske om en opfølgning på det kommende møde i udvalget.

Fraværende:

Marianne Aaris Andersen

Sagsfremstilling

Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg.

Fraværende Marianne Aaris Andersen

Punkt 13: Underskriftsark

21/42806

Sagsfremstilling

Ældre- og Aktivitetsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive elektronisk i FirstAgenda ved at trykke på "Godkend".