

REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget (2018-2021) d. 14-09-2021

Mødedato Tirsdag d. 14. september 2021 kl. 12:15

Mødested M.1.4/rådhuset

Mødedeltagere Simon Højer, Stine Damborg Hust, Eva Pinnerup, Claus Clausen, Per
Møller Jensen

Indholdsfortegnelse

Meddelelser og gensidig orientering.....	3
Statusorientering ift. fleksible deltidsplasser i vuggestue og børnehave.....	5
Drøftelse af mulighed for tilskud til hjemmepasning af børn for 0-2 år.....	7
Anvendelse af resterende anlægsmidler vedr. Børnehuset Søndergaard (bevillingssag).....	9
Elev- og klasseprognose 2021-2036 (orienteringssag).....	11
Udtalelser fra skolebestyrelser om tilrettelæggelse af skolebusruter 2021/22.....	12
Evalueringsrapport om sekretariatsbetjeningen af fagudvalg og byråd.....	14
Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2021.....	15
Underskriftsark.....	16

Punkt 1: Meddelelser og gensidig orientering

20/50606

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller

1. at orienteringerne tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 14-09-2021

Orienteringerne blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

- Orientering og meddelelser fra udvalgsformanden og fra udvalgets medlemmer
- Orientering og meddelelser fra direktøren og chefgruppen
- Orientering om evaluering af den kommunale ungeindsats

Social- og Sundhedsudvalget, Beskæftigelsesudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget, sept. 2021

På udvalgsrådsmøde ultimo januar 2021 modtog udvalgene en status på den kommunale ungeindsats. Byrådet godkendte indstillingerne fra udvalgene ([link til sag nr. 2 i Byrådet 24. februar 2021](#)). Udvalgene bemærkede, at der i den kommende evaluering skal være fokus på resultaterne for de unge, der har været omfattet af indsatsen, og at der fremadrettet skal opstilles konkrete måltal for indsatsen.

Forvaltningen har udarbejdet et evalueringsdesign med henblik på at sikre den fremtidige dokumentation af effekterne. Ud fra denne udarbejdes en baseline-måling. Indsatsernes betydning for de unges uddannelses- og arbejdsmarkedsstatus bliver først synlig over en længere årrække, hvorfor der på nuværende tidspunkt endnu ikke er foretaget egentlig effektmåling.

Overordnet vil evalueringen indeholde socioøkonomisk status, uddannelsesstatus, arbejdsmarkedstilknytning og gennemførselsprocenten på ungdomsuddannelser for alle unge mellem 15-30 år i Viborg Kommune. Der vil også blive målt mere specifikt på de unge, der har et forløb i to eller flere afdelinger. Her måles også på uddannelsesstatus og arbejdsmarkedstilknytning sammenholdt med udvikling for hele ungegruppen i Viborg Kommune. Der måles ligeledes på, hvor mange unge, der har en fælles uddannelses- og jobplan og hvor mange, der ønsker at tage imod tilbuddet om en ungeguide. Der vil fremover blive foretaget en årlige måling på disse parametre for at kunne følge udviklingen. De årlige målinger vil blive forelagt udvalgene.

- Skolebestyrelsesvalg – suppleringsvalg på Bjerringbro Skole

På Bjerringbro Skole afholdes der i løbet af efteråret 2021 suppleringsvalg til skolebestyrelsen. Der skal vælges en enkelt forældrerepræsentant samt evt. suppleanter.

Valgbestyrelsen består af skolens leder, som er formand for valgbestyrelsen, formanden for skolebestyrelsen samt et forældrevalgt medlem af skolebestyrelsen.

Valgmøde afholdes den 14. oktober 2021. Der kan ske opstilling af kandidater til skolebestyrelsesvalget på forældremøder inden valgmødet, på valgmødet eller direkte til skolens kontor senest den 15. oktober 2021.

Hvis der ikke opnås fredsvalg senest den 28. oktober 2021, afholdes valget elektronisk i 18.-24. november 2021.

Tidsplan for afvikling af suppleringsvalg er vedlagt.

- Orientering om budgetforlig 2022-2025

- Orientering om demografiprognose 2022-2025

- Orientering om etablering af toiletbygning i Granadaskoven

Bilag

Kalender vedr. skolebestyrelsesvalg Bjerringbro Skole

Tidsplan - skolebestyrelsesvalg Bjerringbro Skole

Demografiprognose 2022-2025

Punkt 2: Statusorientering ift. fleksible deltidspladser i vuggestue og børnehave

20/9872

Resume

Den 24. marts 2020 vedtog Børne og Ungdomsudvalget, at der på dagtilbudsområdet fra d. 1. august 2020 blev oprettet to typer fleksible deltidspladser i vuggestue og børnehave, og at ordningen skulle evalueres efter 1 år. Udvalget gives med denne sag en status på ordningen.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller

1. at Børne- og Ungdomsudvalget drøfter orienteringen og vurderer om det giver anledning til ændringer.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 14-09-2021

1. Orienteringen om de nuværende ordninger blev taget til efterretning
2. Orienteringen gav ikke anledning til ændringer i udmøntningen heraf, men en opfordring til institutionerne om at have særlige arrangementer programsat i god tid

Sagsfremstilling

Historik

Viborg Byråd indgik d. 10. oktober 2019 budgetforlig for budget 2020-2023. I budgetforliget blev Børne- og Ungdomsudvalget bedt om at undersøge muligheden for at indføre en mere fleksibel ordning for deltidspladser i dagtilbud. En ny ordning med to typer fleksible deltidspladser blev vedtaget d. 24. marts 2020, og de to typer blev igangsat august 2020.

Inddragelse og høring

Lederne på dagtilbudsområdet er blevet inddraget samt fået mulighed for at give deres oplevelse af tilbuddene til kende samt dele viden om formidlingen af tilbuddet, som efterspurgt af Børne- og Ungdomsudvalget.

Beskrivelse

Siden august 2020 har Viborg Kommune tilbudt to typer fleksible deltidspladser, som enten giver forældrene 1) mere fleksibilitet i tilrettelæggelsen af pasningstiden på maksimalt 30 timer om ugen eller 2) mulighed for én ugentlig fridag. Ordningen har til august 2021 været i gang i 1 år.

På Børne- og Ungdomsudvalgsmødet d. 01. juni 2021 anmodede udvalget om, at der blev udarbejdet et overblik over de fleksible deltidspladser, særligt med indblik i følgende:

1. Hvor mange børn, der benytter sig af tilbuddet?
2. Hvordan formidles tilbuddet?
3. Indblik i børnehusledernes oplevelse af den nuværende fleksibilitet i ordningen.

1. Antal børn, der benytter sig af tilbuddet

Pr. 1. juni 2021 er 4,5% af 3840 indmeldte børn på dagtilbudsområdet tilmeldt fleksible deltidspladser.

Tabel 1: Fordeling af børnene, der anvender de to fleksible pladstyper per 1. juni 2021

	Pladstype 1 30 timers pladstype		Pladstype 2 4 dages uge med én ugentlig fridag	
Område	Vuggestue	Børnehave	Vuggestue	Børnehave
Antal børn	25	56	26	64

Dataudtræk per 1. juni 2021.

2. Formidling af tilbuddet

Formidling af tilbuddet foregår via Viborg Kommunes hjemmeside, gennem pladsanvisningen ved personlig kontakt og via dialog mellem forældre og børnehusledere. Det vurderes, at der er personlig kontakt i pladsanvisningen med ca. ¼ del af forældrene, og forældrene vejledes om muligheden, såfremt de spørger ind til mulighed for deltidsplads. Børnehuslederne formidler ligeledes muligheden til forældrene ved konkrete henvendelser.

3. Børnehusledernes oplevelse af ordningen

Den generelle tilbagemelding fra børnehuslederne er, at forældrene er glade for den fleksibilitet som ordningen indebærer.

Økonomisk opleves deltidspladser som en udfordring for de enkelte børnehuse, idet det ofte ikke er muligt at planlægge med færre personaler, idet børnene fortsat fordeler sig over den samlede åbningstid.

Den store fleksibilitet for forældrene, hvor de hver måned kan ændre hvilke tidspunkter barnet skal være i institutionen, giver udfordringer for den generelle vagtplanlægning. Herudover er der også nogle forældre, der har svært ved at overholde den aftalte tid, og hvor en kontrolfunktion kan påvirke samarbejdet med forældrene. Herudover kan der opleves utilfredshed fra forældre, når børnene ikke kan deltage fuldt ud i arrangementer, der ligger helt eller delvis uden for børnenes aftalte tidspunkter. Det skaber dilemmaer i forhold til ønsket om at give børnene muligheder for at deltage i særlige arrangementer overfor en respekt for de forældre, som har betalt for en fuldtidsplads.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Ift. børnehusenes budgetter tildeles de ud fra samlet antal årlige fuldtids- og deltids børn i perioden fra september til august året forinden.

På baggrund af antallet af børn udarbejdes en gennemsnitlig takst, der dækker dem alle. Et årligt fuldtidsbarn tæller 1 i taksterne, hvortil et årligt deltidsbarn tæller 0,6.

De konkrete takster (årsbasis):

Tabel 2: Takster på dagtilbudsområdet (årligt)

Vuggestue -takst	Børnehave -takst	Dagpleje -takst	Ude -børn-takst
124.526	67.555	118.343	75.881

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 3: Drøftelse af mulighed for tilskud til hjemmepasning af børn for 0-2 år

21/24472

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget skal på baggrund af estimeret beregning drøfte forslaget om tilskud til hjemmepasning til forældre med børn på 0-2 år (op til børnehvealderen).

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at mulighed for tilskud til hjemmepasning drøftes.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 14-09-2021

1. Som en forsøgsordning ydes fra den 1. januar 2022 og frem til udgangen af 2023 tilskud til pasningen af børn i eget hjem.
2. Ordningen omfatter børn i alderen 0-2 år, og skal være afsluttet senest når barnet fylder 3 år.
3. Det økonomiske tilskud på 2500 kr. pr. barn kan ydes i op til 12 måneder
4. Ordningen evalueres medio 2023 med henblik på politisk stillingtagen om en evt. forlængelse.

Sagsfremstilling

Historik

Af budgetforliget for 2021 fremgår, at: ”Tilskud til pasning af børn i eget hjem. Byrådet kan vælge at yde tilskud til pasning af børn i eget hjem. Børne- og Ungdomsudvalget skal drøfte om ordningen skal indføres i Viborg Kommune.”

Inddragelse og høring

Randers og Holstebro Kommune har delt deres erfaringer med lignende indsats hos dem. Randers Kommune har kunnet bidrage med specifikke dataudtræk.

Beskrivelse

Børne- og Ungdomsudvalget drøftede den 10. august 2021 muligheden for tilskud til hjemmepasning. Udvalget anmodede forvaltningen om at komme med beregninger på et konkret forslag om hjemmepasning omfattende forældre med børn op til børnehvealderen, med en varighed på op til 12 måneder og med et økonomisk tilskud i ca. 2500 kr. pr. måned.

Ordningen skulle i givet fald løbe i 2 år med start 1. januar 2022

Følgende beregning tager udgangspunkt i Børne- og Ungdomsudvalgets rammesætning for en evt. ordning, hvor

1. Ordningen tilbydes børn i alderen 0-2 år
2. Tilskuddet jævnfør lovgivningen fastsættes ens pr. barn inden for samme aldersgruppe til 2500 kr. pr. måned.

Erfaringerne fra omkringliggende kommuner viser, at anvendelsen af tilskudsordningen har været nogenlunde stabil i perioden fra 2004-2017, men at der særligt fra 2019 og frem er set en stigning i anvendelsen af ordningen. Data fra henholdsvis Randers kommune viser, at 1,5% af det samlede børnetal er omfattet af ordningen og i Holstebro er det 2,5%. Forældrenes brug af ordningen varierer fra 3 til 10 måneder.

Såfremt 2% af de 0-2årige (57 børn) i Viborg Kommune bliver omfattet af ordningen med en gennemsnitlig varighed på 6 måneder og med et månedligt tilskud på 2500 kr., vil det betyde en årlig udgift for dagtilbudsområdet på 855.000 kr. i tilskud samt administrative driftsomkostninger på estimeret 100.000 kr.

Der skal udvises forbehold ift. beregningen, da datagrundlaget herfor har været begrænset. Det anbefales, at ordningen kører i 2 år med opstart 1. januar 2022, som Børne- og Ungdomsudvalget foreslår med løbende opfølgning ift. ordningens anvendelse m.m.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

På trods af, at tilskuddet til pasning af egne børn maksimalt kan være 85 % af den billigste nettoudgift til et tilsvarende tilbud, kan en mindre besparelse pr. barn ikke nødvendigvis forventes.

Årsagen hertil skyldes en potentiel forventning om, at en del af de forældre, der evt. tilvælger tilskudsordningen, alligevel havde valgt at beholde barnet hjemme på egen regning.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 4: Anvendelse af resterende anlægsmidler vedr. Børnehuset Søndergaard (bevillingssag)

19/55431

Resume

Med udskydelsen af etableringen af et nyt Børnehuset Søndergaard, opstår der behov for at gennemføre de mest påtrængende renoveringsarbejder i de nuværende bygninger. Af de resterende 4,1 mio. kr., som står tilbage til det oprindelige projekt, foreslås at 2 mio. kr. afsættes til dette formål. De resterende midler foreslås anvendt til etablering af legeplads og udearealer i forbindelse med flytning af specialdaginstitutionen, Nørrehus, og tiltag i grusgraven ved Søndre Skole.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at der gives anlægsudgiftsbevilling på 1.967.000 kr. til kontoen ”Totalrenovering af Børnehuset Søndergaard” med rådighedsbeløb på 1.967.000 kr. (2021-priser) i 2022 til at gennemføre de mest påtrængende renoveringsarbejder i institutionen,
2. at der gives anlægsudgiftsbevilling på 1.100.000 kr. til nyt anlægsprojekt ”Etablering af legeplads og udearealer i forbindelse med flytning af specialdaginstitutionen Nørrehus” med rådighedsbeløb på 1.100.000 kr. (2021-priser) i 2022,
3. at der gives anlægsudgiftsbevilling på 1.000.000 kr. til nyt anlægsprojekt ”Tiltag i grusgraven ved Søndre Skole” med rådighedsbeløb på 200.000 kr. (2021-priser) i 2021 og 800.000 kr. (2021-priser) i 2022, og
4. at udgiften på 4.067.000 kr. (2021-priser) finansieres af det resterende rådighedsbeløb i 2021 på kontoen ”Totalrenovering af Børnehuset Søndergaard”.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 14-09-2021

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at der gives anlægsudgiftsbevilling på 1.967.000 kr. til kontoen ”Totalrenovering af Børnehuset Søndergaard” med rådighedsbeløb på 1.967.000 kr. (2021-priser) i 2022 til at gennemføre de mest påtrængende renoveringsarbejder i institutionen,
2. at der gives anlægsudgiftsbevilling på 1.100.000 kr. til nyt anlægsprojekt ”Etablering af legeplads og udearealer i forbindelse med flytning af specialdaginstitutionen Nørrehus” med rådighedsbeløb på 1.100.000 kr. (2021-priser) i 2022,
3. at der gives anlægsudgiftsbevilling på 1.000.000 kr. til nyt anlægsprojekt ”Tiltag i grusgraven ved Søndre Skole” med rådighedsbeløb på 200.000 kr. (2021-priser) i 2021 og 800.000 kr. (2021-priser) i 2022, og
4. at udgiften på 4.067.000 kr. (2021-priser) finansieres af det resterende rådighedsbeløb i 2021 på kontoen ”Totalrenovering af Børnehuset Søndergaard”.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på mødet den 1. september 2021, at hovedparten af det anlægsbudget på 17 mio. kr., som var afsat til etablering af et nyt Børnehuset Søndergaard, overføres til at finansiere merudgifter vedr. Lysningen (10 mio. kr. overført, jf. [sag nr. 38](#)) og renovering af Ørum Børnehus og Skole (3 mio. kr. overført, jf. [sag nr. 5](#)). Merudgifterne skyldes generelle prisstigninger på byggematerialer. Tilbage af anlægsbudgettet til Børnehuset Søndergaard står herefter 4,1 mio. kr. i 2021.

Byrådet vedtog på samme møde ([sag nr. 5](#)), ”at sagen om en totalrenovering af Børnehuset Søndergaard genoptages til politisk forhandling, når resultatet af analysen af kapacitet og struktur på dagtilbudsområdet foreligger”. Denne analyse, som Børne- og Ungdomsudvalget igangsatte på mødet den 10. august 2021 ([sag nr. 4](#)) forelægges til politisk behandling i 1. halvår 2022 parallelt med, at Byrådet behandler forslag om ny struktur på skoleområdet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Tilbage af anlægsbudgettet til Børnehuset Søndergaard står 4,1 mio. kr. i 2021. Dette budget foreslås anvendt til følgende projekter:

Påtrængende renoveringsarbejder i Børnehuset Søndergaard:

Som følge af beslutningen om at udskyde etableringen af et nyt Børnehuset Søndergaard, som er beskrevet ovenfor, foreslås, at der bevilges 2 mio. kr. i 2021 af det resterende budget til at gennemføre de mest påtrængende renoveringsarbejder herunder også forbedringer af bl.a. lydforhold i institutionen.

Etablering af legeplads og udearealer i forbindelse med flytning af specialdaginstitutionen, Nørrehus:

Af de resterende midler foreslås 1,1 mio. kr. bevilget til nyt anlægsprojekt ”Etablering af legeplads og udearealer i forbindelse med flytning af specialdaginstitutionen, Nørrehus”. Selve istandsættelsen af de nye lokaler finansieres af driftsmidler på dagtilbudsområdet. Den gennemførte licitation har medført merudgifter på 1,1 mio. kr. ud af et samlet budget på 5,2 mio. kr., hvorfor der mangler midler til legeplads og udearealer.

Tiltag i grusgraven ved Søndre Skole:

Den sidste 1 mio. kr. foreslås bevilget til tiltag i grusgraven ved Søndre Skole. Der er her behov for tiltag i grusgraven, der kan gøre det våde område bedre egnet til klubbens og skolens aktiviteter. Herunder er der behov for anlæg af vandafledning, stier, samt faciliteter til leg, sport og udeundervisning. Anlægget vil gøre området mere attraktivt for klubben og skolen, samt mere attraktivt for foreninger og borgerne, som også vil kunne benytte sig faciliteterne.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 5: Elev- og klasseprognose 2021-2036 (orienteringssag)

21/19392

Resume

Der er udarbejdet en ny elev- og klassetalsprognose for folkeskolerne i Viborg Kommune fra 2021 til 2036.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at orienteringen bliver taget til efterretning.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 14-09-2021

1. Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Elevprognosen udarbejdes hvert år.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Elev- og klasseprognosen, jf. bilag nr. 1, er udarbejdet på baggrund af den nye befolkningsprognose samt dækningsgraden (angiver hvor stor en andel af børn bosiddende i et skoledistrikt, der går i den specifikke distriktsskole).

Antallet af elever og klasser frem mod år 2036 forudsiges i prognosen. Antallet af klasser forudsiges på baggrund af de fremskrevne elevtal, idet den 28. elev (hvv. 56. elev osv.) i nærværende prognose udløser en klassesdeling.

Elev- og klasseprognosen omfatter alene 0.-9. klasse i de kommunale skoler eksklusive elever i specialklasser samt 10. klassetrin, idet disse vil være vanskelige at forudsige over en lang årrække.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Rapport - Elev- og klassetalsprognose 2021-2036

Punkt 6: Udtalelser fra skolebestyrelser om tilrettelæggelse af skolebusruter 2021/22

21/20945

Resume

I lighed med tidligere år præsenteres Børne- og Ungdomsudvalget for skolebestyrelsernes udtalelser i forbindelse med planlægning af skolebusruter for skoleåret 2021/22. Udtalelserne omfatter således planlægningen af de skolebusruter, som havde opstart ved skoleårets start i august i år. Børne- og Ungdomsudvalget drøfter, om udtalelserne giver anledning til ændring af tidligere truffne beslutninger.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at Børne- og Ungdomsudvalget drøfter, om udtalelserne giver anledning til ændring af tidligere truffne beslutninger.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 14-09-2021

1. Udtalelserne giver ikke anledning til ændring af tidligere truffne beslutninger.

Sagsfremstilling

Historik

I lighed med tidligere år præsenteres Børne- og Ungdomsudvalget for skolebestyrelsernes udtalelser i forbindelse med planlægning af skolebusruter for skoleåret 2021/22.

Inddragelse og høring

Ifølge §4 i Bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen ”skal kommunalbestyrelsen indhente udtalelse om ordningens nærmere tilrettelæggelse, herunder om ruter og opsamlingssteder, afgangstider og ventetider, fra de berørte skolebestyrelser.”

Der er på denne baggrund indhentet udtalelser blandt bestyrelserne på de skoler, hvis elever transporteres med bus, enten i form af skolebusruterne eller de offentlige ruter tilrettelagt af Midttrafik.

Beskrivelse

Skolebestyrelsernes fulde udtalelser fremgår af bilag 1. Nedenfor gengives kort de gennemgående temaer i udtalelserne. Vi har modtaget en udtalelse fra 15 ud af 20 bestyrelser, hvor der er skolebuskørsel. Skolebestyrelsernes udtalelser bærer præg af, at skolebuskørslen varetages af nye vognmænd, og at der har været en indkøringsperiode.

- Seks bestyrelser giver udtryk for en generel tilfredshed med skolebuskørslen efter mindre opstartsvanskeligheder.
- Seks bestyrelser udtrykker bekymring/utilfredshed med transporttiden.
Forvaltningens bemærkning: Transporttiden er politisk bestemt i kontrakten om skolebuskørsel, og det er indskærpet over for vognmændene, at ruterne ikke må vare længere end 60 minutter.
- Fire bestyrelser oplever, at bussen enten kommer for tidligt eller for sent.
Forvaltningens bemærkning: Trafik & Veje er i dialog med vognmændene om problemstillingen.
- To bestyrelser bemærker, at busserne mangler synlig nummerering.
Forvaltningens bemærkning: Det er indskærpet over for vognmændene, at busserne skal nummereres.
- To bestyrelser ønsker, at der fortsat arbejdes på at vende ruterne, så det ikke er de samme børn, som har lang transporttid morgen og eftermiddag.

Forvaltningens bemærkning: Den samlede transporttid for det enkelte barn forsøges hvert år minimeret mest muligt. Det er kun muligt at vende ruter, hvor der køres i en ring, og afsætningen kan ske i den rigtige side af vejen.

- En bestyrelse efterspørger regelsæt omkring brug af seler og ståpladser i bussen. Forvaltningens bemærkning: Eleverne må stå op under kørslen, hvis bussen er indregistreret til ståpladser. Reglerne omkring ståpladser findes i Bekendtgørelsen om særlige krav til busser.
- En bestyrelse ønsker at ændre skolens ringetid.
Forvaltningens bemærkning: Skolens ringetid er fastlagt i overensstemmelse med fødeskolens ringetid, så der kan benyttes fælles bus.

- En bestyrelse ønsker tidspunkter for de enkelte stop på hjemkørslen.
Forvaltningens bemærkning: Det er ikke muligt, da bussen kun kører til de adresser, hvor der er elever, der skal sættes af den pågældende dag – dette er også af hensyn til miljøet.
- En bestyrelse udtrykker bekymring over børn, der krydser trafikfarlige veje.
Forvaltningens bemærkning: Ruten er tilpasset, og det er indskærpet over for vognmanden, at elever skal hjælpes over trafikfarlige skoleveje.
- En bestyrelse udtrykker bekymring i forhold til en eventuel skævvridning af de kommunale og private skoler, da elever i privatskoler kan afhentes/leveres direkte ved døren, og transporttiden derved minimeres.
- En bestyrelse udtrykker bekymring omkring trafiksikkerheden af en konkret vej og ønsker vejen genvurderet.

Forvaltningens bemærkning: Trafik & Veje oplyser, at vejen er vurderet tilsvarende andre veje i kommunen, og at der ikke er planer om at ændre vurderingen af vejen.

- En bestyrelse ønsker frit valg mellem kommunale skolebusser og de offentlige ruter som bliver varetaget af Midttrafik.

Forvaltningens bemærkning: Der planlægges skolebuskørsel i en kombination mellem kommunale skolebusser og offentlige ruter for at sikre den mest hensigtsmæssige ruteplanlægning. Trafiksikkerhed indgår i ruteplanlæggerens henvisning af elevens til offentlige ruter eller kommunale skolebusruter.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Bilag

Udtalelser skolebestyrelser skolebuskørsel

Punkt 7: Evaluering af sekretariatsbetjeningen af fagudvalg og byråd

18/46719

Resume

Økonomi- og Erhvervsudvalget har besluttet at der skal afholdes temamøder i fagudvalg og i byrådet vedr. byrådsbetjeningen. På denne baggrund evaluerer udvalget sekretariatsbetjeningen

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge foreslår,

1. at udvalget forud for temamøde i byrådet drøfter og evaluerer sekretariatsbetjeningen af fagudvalg og byråd.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 14-09-2021

1. Sekretariatsbetjeningen af Børne- og Ungdomsudvalget blev drøftet og evalueret.

Sagsfremstilling

Historik

På Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 11. maj 2021 ([sag nr. 23](#)) blev det besluttet, at byrådsbetjeningen skal evalueres gennem temamøder i fagudvalg efterfulgt af et temamøde i byrådet

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Evalueringen af sekretariatsbetjeningen kan tage udgangspunkt i en vurdering af følgende:

- Den indledende introduktion til arbejdet i udvalg og byråd for byrådsperioden 2018-2021
- Sekretariatsbetjeningen af udvalgene og byrådet generelt
- Prioriteringen af, hvilke sager der sættes på eller ikke sættes på dagsordenen
- Dagsordener og sagsfremstillinger (forståelighed, et oplyst grundlag etc)
- Overholdelse af tidsfrister
- Muligheden for at få svar på stillede spørgsmål
- Etc.

Gode idéer til introduktion af nyt byråd samt den generelle sekretariatsbetjening kan ligeledes drøftes

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Der afholdes temamøde vedr. evaluering af sekretariatsbetjeningen af byrådet forud for byrådets møde den 6. oktober 2021.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Punkt 8: Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2021

16/1159

Resume

I henhold til de af Byrådet vedtagne retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd - herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste – skal Byrådet og udvalgene godkende aktiviteter, inden disse kan danne grundlag for udbetalinger. En opdateret mødeliste bliver derfor forelagt udvalget på alle møder.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget godkendes

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 14-09-2021

1. Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget blev godkendt.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 (sag nr. 6) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Såfremt Børne- og Ungdomsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (andre hverv efter anmodning fra Byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der

tilvejebringes en protokolleret beslutning fra enten byråd eller udvalg som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste

Bilag

Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2021

Punkt 9: Underskriftsark

20/50603

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive elektronisk i Prepare ved at trykke på ”Godkend”