

REFERAT Ældre- og Aktivitetsudvalget (2022-2025) d. 23-01-2024

Mødedato Tirsdag d. 23. januar 2024 kl. 08:30

Mødested Golf Hotel Viborg, Hans Tausens Allé 2, 8800 Viborg

Mødedeltagere Johannes Vesterby, Mette Nielsen, Marianne Aaris Andersen, Pia
Viller Arendt, Malena Møller Mortensen (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Videreførelse af Rådgivnings- og Aktivitetscenter Viborg.....	3
Status på pleje- og omsorgscentrene i Viborg Kommune.....	6
Venteliste og belægningsprocent på pleje- og omsorgscentrene i Viborg Kommune (Orienteringssag	7
Mødeliste 2024 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	9
Meddelelser og gensidig orientering.....	11
Underskriftsark.....	12

Punkt 1: Videreførelse af Rådgivnings- og Aktivitetscenter Viborg

23/34199

Resume

Viborg Kommune har siden 2018 haft et rådgivnings- og aktivitetscenter for borgere med demens og deres pårørende. Centeret har været finansieret med puljemidler. I denne sag orienteres om erfaringerne med centret med henblik på beslutning om videreførelse af centret, når puljefinansieringen ophører.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orientering om Rådgivnings- og Aktivitetscenter Viborg tages til efterretning, og
2. at Rådgivnings- og Aktivitetscenter Viborg fortsætter i uændret form og med samme formål, idet finansiering fremadrettet sker ved en omprioritering inden for omsorgsområdets budget.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 23-01-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering om Rådgivnings- og Aktivitetscenter Viborg til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede, at Rådgivnings- og Aktivitetscenter Viborg fortsætter i uændret form og med samme formål, idet finansiering fremadrettet sker ved en omprioritering inden for omsorgsområdets budget.

Fraværende:

Malena Møller Mortensen

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Rådgivnings- og Aktivitetscenter Viborg (RAC) blev etableret i 2018 med det formål at skabe et sammenhængende og helhedsorienteret tilbud til kommunens borgere med demens og deres familier og udvikle en tidlig og forebyggende indsats, som kan være med til at bremse sygdommens udvikling. Centeret har siden 2018 været finansieret med midler fra en statslig pulje. Puljen blev forlænget i 2020 således, at centret kunne fortsætte i 2021-2023.

Organisatorisk er RAC en del af Demensenheden Viborg og fysisk placeret på Pleje- og Omsorgscenter Liselund. Målgruppen for RAC er hjemmeboende borgere med:

- Demenslignende symptomer
- Demenssygdom, herunder demenssygdom i den tidlige fase og
- Yngre med demens
-
- Målgruppen omfatter endvidere familie og pårørende til demensramte

Erfaringer

Foruden rådgivning til hjemmeboende borgere med demens og deres pårørende er der over årene afviklet en række forskellige aktiviteter for borgerne, f.eks.:

- Ugentlige cafedage med forskellige aktiviteter
- Kursus- og undervisningsforløb for borgere
- Fysisk og kognitiv træning

- Sociale aktiviteter og udflugter
- Pårørendegrupper

For demensramte borgere og deres pårørende er RAC således et sted, hvor man både kan få viden og individuel rådgivning samt indgå i sociale relationer med borgere i samme situation. I 2022 var der hver måned gennemsnitligt 134 borgere og pårørende, som deltog i aktiviteter arrangeret af centret.

Mange borgere har brugt centret i en længere periode, og der har været en løbende dialog med brugerne om deres ønsker til fremtidige aktiviteter, således at centret fortsat fremstår som et attraktivt mødested.

Gennem samtalerne med medarbejdere og med de andre borgere får brugere og pårørende indsigt i demenssygdommen og får forståelse for, hvordan man bedst muligt lever med sygdommen. Det har gjort det lettere for flere borgere at leve med deres demenssygdom og for ægtefæller, børn og andre at leve med deres demente pårørende. Det har bidraget til en mere glidende overgang for borger med demens, når deres fremtidige hjem er en plads på et demensafsnit på et plejecenter.

Erfaringerne med og effekten af RAC har på denne baggrund været tilfredsstillende og det vurderes, at kvaliteten af kommunens tilbud til borgere med demens og deres pårørende er højnet.

Samarbejder

RAC har haft et tæt samarbejde med især Demensenhedens demenskonsulenter, psykiatrisygeplejerske og psykiatripædagog, forebyggelseskonsulenterne fra Sundhedscentret og med Regionshospitalet Viborg. Samarbejderne har været med til at understøtte målsætningen om en sammenhængende og helhedsorienteret indsats.

Økonomi

RAC har modtaget statslige puljemidler, som har dækket driften. Det seneste år er der modtaget ca. 600.000 kr. i tilskud. I centrets første leveår var tilskuddet på ca. 1,3 mio. kr.

Midlerne er primært anvendt til lønninger og sekundært til udgifter i forbindelse med forskellige aktiviteter.

Som følge af den gradvise reduktion af puljemidlerne er aktivitetsniveauet i centeret blevet beskåret. Tidligere var der f.eks. ansat en aktivitetsmedarbejder, som forestod en række af aktiviteterne. For nuværende er der ansat en medarbejder i centret. Medarbejderen fungerer som projektleder og forestår aktiviteter og rådgivning i et tæt samarbejde med kollegerne i demensenheden. I øjeblikket foregår følgende aktiviteter i RAC:

- Kognitiv træning (to hold)
- Fysisk træning i form af Demensvenlig Fitness
- Ugentlige cafeeftermiddage
- 11 pårørendegrupper i hele kommunen (medarbejderen indgår i opstarten af grupperne. Efter fem møder er de selvkørende)

Desuden indgår medarbejderen i forskellige demensrelaterede projekter og har administrative opgaver, som f.eks. markedsføring af centret og afrapportering til ministeriet.

Fortsættelse af centrets aktiviteter

Puljefinansieringen ophørte pr. 31. december 2023, men det foreslås at videreføre RAC i uændret form. Formålet er at opretholde et sammenhængende og helhedsorienteret tilbud til kommunens borgere med demens og deres familier og udvikle en tidlig og forebyggende indsats, som kan være med til at bremse sygdommens udvikling. Indsatsen vil blive varetaget af en fuldtidsansat medarbejder, understøttet af demenskonsulenterne og være organisatorisk forankret i Demensenheden Viborg.

Finansiering af udgiften til centeret vil ske gennem en omprioritering inden for omsorgsområdets budget. Indsatsen i RAC understøtter den øvrige drift ved at forebygge og bremse nogle af konsekvenserne af sygdommens udvikling ved borgere med demens og det må derfor forventes, at driften vil skulle levere en større indsats til de demensramte borgere, hvis RAC ikke videreføres.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Fraværende Malena Møller Mortensen

Punkt 2: Status på pleje- og omsorgscentrene i Viborg Kommune

22/39669

Resume

Forvaltningen orienterer på mødet om status på pleje- og omsorgscentrene.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status på pleje- og omsorgscentrene i Viborg Kommune drøftes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 23-01-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede status på pleje- og omsorgscentrene i Viborg Kommune.

Ældre- og Aktivitetsudvalget anerkender den positive udvikling på området.

Fraværende:

Malena Møller Mortensen

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget blev orienteret om status på omsorgsområdet på sit møde den 9. maj 2023 ([link til punkt nr. 3 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 9. maj 2023.](#))

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

På mødet giver forvaltningen en status på pleje- og omsorgscentrene i Viborg Kommune, herunder på:

- Ledelsessituationen på pleje- og omsorgscentrene
- Tilsyn
- Servicetjek af organisering

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Fraværende Malena Møller Mortensen

Punkt 3: Venteliste og belægningsprocent på pleje- og omsorgscentrene i Viborg Kommune (Orienteringssag)

23/33412

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget orienteres med denne sag om belægningsprocenten samt den aktuelle venteliste på pleje- og omsorgscentrene pr. december 2023.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orientering om venteliste og belægningsprocent på pleje- og omsorgscentre i Viborg Kommune tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 23-01-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering om venteliste og belægningsprocent på pleje- og omsorgscentre i Viborg Kommune til efterretning.

Fraværende:

Malena Møller Mortensen

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget blev senest orienteret om ventelister og belægningsprocent på udvalgets møde den ([link til punkt nr. 4 på dagsordenen til udvalgets møde den 3. januar 2023](#))

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har anmodet om, at der halvårligt fremlægges en oversigt over ventelister og belægningsprocent på pleje- og omsorgscentrene. Oversigten er vedlagt som bilag og indeholder tre elementer:

- Oversigter over ventelister til plejecentre og friplejehjem
- Oversigt over belægningsprocent på de kommunale plejecentre
- Oversigt over det samlede antal boliger på plejecentre og friplejehjem (ekskl. midlertidige pladser)

Ventelister til plejeboliger og friplejehjem

For de kommunale plejecentre indeholder oversigten data for, hvor mange borgere, der er på venteliste til en plads på et givet plejecenter. For de centre, som har forskellige pladstyper (plejeboliger, demensboliger, psykiatriske boliger, senhjerneskadeboliger og handicapboliger) er oversigten opdelt efter de forskellige pladstyper. Oversigten indeholder ikke midlertidige pladser.

Aktuelt er der 29 borgere på venteliste til de kommunale pleje- og omsorgscentre og 25 borgere på venteliste til friplejehjem.

Belægningsprocent på de kommunale plejecentre

Belægningsprocenten på de enkelte plejecentre opgøres månedligt. Belægningsprocenten er et udtryk for, hvor mange af plejeboligerne, der er beboet.

Den samlede belægningsprocent var i december 2023 på 94%.

Oversigt over det samlede antal boliger på plejecentre og friplejehjem - ekskl. midlertidige pladser

Oversigten viser, at der aktuelt er 565 plejeboliger og 176 friplejeboliger i Viborg Kommune.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Venteliste og belægningsprocent - december 2023

Fraværende Malena Møller Mortensen

Punkt 4: Mødeliste 2024 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

21/42707

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 23-01-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødelisten.

Fraværende:

Malena Møller Mortensen

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2022-2025

Fraværende Malena Møller Mortensen

Punkt 5: Meddelelser og gensidig orientering

21/43459

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 23-01-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering og meddelelser om følgende til efterretning:

- Studiebesøg i Aarhus den 12. april 2024
- Aflysning af besøg fra Ikast-Brande
- Stormøde den 30. januar 2024 om ældres velfærd
- Anmodning om aktindsigt
- Følg en medarbejder i uge 10
- Ny placering af dagcenter, Bjerringbro, Base Business

Fraværende:

Malena Møller Mortensen

Sagsfremstilling

Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg.

Fraværende Malena Møller Mortensen

Punkt 6: Underskriftsark

21/42806

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 23-01-2024

Fraværende:

Malena Møller Mortensen

Sagsfremstilling

Ældre- og Aktivitetsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive elektronisk i FirstAgenda ved at trykke på "Godkend".

Fraværende Malena Møller Mortensen