

REFERAT Beskæftigelsesudvalget (2018-2021) d. 26-02-2019

Mødedato Tirsdag d. 26. februar 2019 kl. 08:00

Mødested M3.3/rådhuset

Mødedeltagere Anders Bertel, Nikolai Norup, Michael Nøhr, Flemming
Gundersen, Steen Stephansen

Indholdsfortegnelse

Opfølgning på fællesmøde med arbejdsmarkedsudvalgene i Herning og Silkeborg samt udvalgets t	3
Endelig afrapportering af analyse af sygedagpengeområdet (BDO), (Orienteringssag).....	4
Opfølgning på mål for virksomhedsstrategi 2018.....	7
Budgetlægning for 2020 og overslagsårene 2021-2023.....	9
Tilsyn i Hald Ege Miniregnskov 2018 (orienteringssag).....	11
Mødeplan 2019 for Beskæftigelsesudvalget.....	13
Meddelelser og gensidig orientering, herunder orientering ved formanden dels om afholdte møder r	14

Punkt 1: Opfølgning på fællesmøde med arbejdsmarkedsudvalgene i Herning og Silkeborg samt udvalgets temamøde

18/56197

Resume

Beskæftigelsesudvalget har holdt møde med arbejdsmarkedsudvalgene i Herning og Silkeborg kommuner den 5. februar 2019, samt Beskæftigelsesudvalgets eget temamøde om styringsmodel og virksomhedssamarbejdet den 19. februar 2019. På dagens møde samles op på de to møder.

Indstilling

Direktøren for Beskæftigelse, Økonomi & Personale indstiller til Beskæftigelsesudvalget,

1. at udvalget samler op på opmærksomhedspunkter fra de to afholdte møder.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 26-02-2019

Beskæftigelsesudvalget samlede op på opmærksomhedspunkter fra de to afholdte møder. Der er tilslutning til ét årligt møde mellem Viborg, Silkeborg og Herning Kommuner.

Som opfølgning arbejder forvaltningen videre med niveauet for etablerede fleksjob i stat og region, idet det fremgår, at denne andel er forholdsvis lille.

På Beskæftigelsesudvalgets seminar 8.-9. maj 2019 ønsker udvalget ”Fremtidige indsatser og investeringer på ungeområdet” som tema.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Beskæftigelsesudvalget har siden det seneste møde afholdt fællesmøde den 5. februar 2019 med arbejdsmarkedsudvalgene fra Herning og Silkeborg kommuner.

På dette møde var temaerne blandt andet unge, indsatsen for udsatte voksne, misbrugere og forsorgshjem, investeringsstrategi på beskæftigelsesområdet samt virksomhedssamarbejdet.

Ligeledes har udvalget den 19. februar 2019 afholdt et temamøde i udvalget hvor temaerne var Viborg Kommunes nye styringsmodel samt udvalgets rolle i virksomhedssamarbejdet. Desuden fik udvalget en orientering om organisatoriske justeringer på arbejdsmarkedsområdet.

Udvalget samler på dagens møde op på eventuelle opmærksomhedspunkter fra de to afholdte møder.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 2: Endelig afrapportering af analyse af sygedagpengeområdet (BDO), (Orienteringssag)

19/5937

Resume

Beskæftigelsesudvalget besluttede i sit møde den 19. juni 2018 at gennemføre en analyse af sygedagpengeområdet. Herunder gennemgang af en antal sager, sparring med og workshops for medarbejderne samt anbefalinger til ledelsen med henblik på en mere resultatskabende indsats.

Arbejdet er pågået hen over efteråret 2018 og nærværende sag gør en status over arbejdet inkl. BDOs anbefalinger og de af forvaltningen iværksatte initiativer.

Indstilling

Direktøren for Beskæftigelse, Økonomi & Personale indstiller til Beskæftigelsesudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 26-02-2019

Beskæftigelsesudvalget besluttede at udsætte sagen. BDO medvirker på næste udvalgsmøde den 26. marts 2019 og giver den endelige afrapportering overfor Beskæftigelsesudvalget.

Sagsfremstilling

Historik

Beskæftigelsesudvalget har som et af 3 fokusområder valgt ”sygedagpengemodtagere”, og besluttede i sit møde 19. juni 2018 ([sag nr. 2](#)) at bevilge kr. 599.000 til en analyse af området ved konsulenter fra BDO. Herunder en afdækning af mønstre, faglig sparring med og kompetenceudvikling af medarbejderne samt anbefalinger til ledelsen.

I et temamøde den 23. oktober har udvalget fået en foreløbig orientering om processen.

Senest har udvalget i sit møde den 29. januar 2019 ([sag nr. 2](#)) indstillet til byrådet, at der bevilges 1,8 mio. kr. i 2019 til en forstærket indsats på området.

Inddragelse og høring

Alle sygedagpengemedarbejdere (Team Job & Sundhed) samt jobkonsulenter og repræsentanter fra Ydelseskontoret og Jobigen har været en del af processen og er løbende orienteret om BDOs resultater og anbefalinger.

Beskrivelse

Med henblik på at nedbringe antal og varighed af sygedagpengesager har konsulenter fra BDO analyseret sygedagpengeområdet i Viborg Kommune. Her er kommunes resultater blevet holdt op imod resultaterne i en række sammenlignelige kommuner og med landsgennemsnittet. Det fremgår af BDOs analyse, at Viborg Kommune både har relativt flere og relativt længerevarende forløb end de øvrige kommuner.

Endvidere, at der er en relativt stor afgang fra sygedagpenge (inkl. jobafklaringsforløb) til fleksjob og førtidspension (permanente ydelser).

Med det udgangspunkt er der vurderet at være et betydeligt realiserbart forbedringspotentiale.

Processen

Konkret har BDO gennemgået et antal sager for en kvalitativ bedømmelse. 150 sager ved 9 – 13 ugers varighed, 60 sager ved 28 – 32 uger og 30 sager med en varighed over 52 uger. I analysen omtalt som spor 1, 2 og 3.

I hvert af de 3 spor har BDO i notat til sagsbehandlerne afgivet ”faglige opmærksomhedspunkter” og forslag til handlinger, som er fulgt op på ved såkaldte udmøntningsmøder, hvor BDO har haft dialog og sparring med den enkelte sagsbehandler.

Formålet har været at styrke den enkelte medarbejders faglighed. Dels i forhold til lovgivningens krav og muligheder dels i forhold til sagsopfølgningen med fokus på progression mod raskmelding.

Endvidere har BDO i relation til hver af de 3 spor gennemført workshops for hele teamet, hvor de vigtigste opmærksomhedspunkter er gennemgået. I alle tilfælde med fokus på relevante dele af lovgivningen og med afsæt i konkrete cases.

BDOs anbefalinger

Foruden en række relevante faglige betragtninger, giver BDO 3 konkrete anbefalinger:

- Fremrykket tidlig indsats med fokus på § 7 og tidlig rådgivning
- Relationsskabende sagsbehandling med fokus på tilbagevenden til job
- Her og nu – fokuseret indsats på de langvarige sager

Foruden ovenstående peger BDO på, at der er et meget stort ledelsesspænd i teamet, og at ledelsen med fordel kan styrkes. Såvel den personalemæssige og strategiske ledelse, som den faglige ledelse.

Det er BDOs vurdering, at der er tale om et velfungerende team, hvor aftalte procedurer i høj grad efterleves, og BDO peger på vigtigheden af, at de gode samarbejdsrelationer og sammenhængskraften i teamet bevares.

BDOs afrapportering for Team Job & Sundhed er vedlagt som bilag 1.

BDO har primo 2019 fremsendt opdaterede data, og peger i den forbindelse på en faldende tendens i antallet af sygedagpengesager, ligesom det konstateres, at tilgangen af nye sager udviser et relativt fald (stigende men lavere end landsgennemsnittet). Samtidig ses en tendens til, at flere sager afsluttes tidligere. Hertil viser jobcenterets egne tal en nedgang i antallet af langvarige sager fra 310 sager i februar 2018 til 260 sager i februar 2019.

Et udpluk af de seneste data er vedlagt som bilag 2.

Forvaltningsmæssige initiativer

Viborg Kommune har i hele kommunens levetid (siden 2007) været udfordret af et stort antal sygedagpengemodtagere. Der er over tid taget mange initiativer til at imødegå denne tendens og BDOs analyse både bekræfter og suppler allerede igangsatte initiativer.

Således er der over de seneste 1½ år blandt andet gennem omlægninger tilført området flere medarbejdere, hvorved det gennemsnitlige sagsantal pr. medarbejder er faldet fra ca. 70 til ca. 50. Herved er opnået et væsentligt bedre grundlag for en hyppigere, relationsskabende kontakt til borgerne.

Imidlertid er det også heri man finder forklaringen på det for store ledelsesspænd, lige som ansættelsen af flere nye medarbejdere har medført et vist fagligt spænd blandt teamets medarbejdere.

Beskæftigelsesudvalgets ovennævnte indstilling til byrådet om, at der bevilges kr. 1,8 mio. i 2019 til en forstærket indsats på området tager direkte udgangspunkt i BDOs anbefaling om en socialfaglig styrkelse af den helt tidlige indsats og af den faglige ledelse, idet der afhængig af Byrådets godkendelse tænkes ansat yderligere 3 medarbejdere i den tidlige indsats og 3 fagspecialister.

Af yderligere initiativer, som støtter op om BDOs resultater kan nævnes:

- Pilotprojekt med udstationering af beskæftigelsesfaglig medarbejder i Ydelseskontoret
- Kompetenceudvikling i relation til Arbejdsmarkedsrådets kerneydelse om ”hurtigt og varigt i selvforsørgelse” - bl.a. om medarbejdernes mind-set, fremdrift i sagen og det at have høje ambitioner på borgernes vegne
- Kompetenceudvikling i relation til virksomhedssamarbejdet. Bl.a. i relation til projektet Sammen om Fastholdelse (puljefinansieret projekt)
- Faste kontaktpersoner for store og mellemstore virksomheder som sikrer et smidigt samarbejde og en tidlig, forebyggende indsats
- Praksisudvikling vedrørende uarbejdsdygtighed (§ 7) via faglig sparring og ledelseskontrol
- Særlig indsats vedrørende langvarige sager
- Dialog med A-kasser, fagforeninger og praktiserende læger – bl.a. om beskæftigelsesindsatsens mind-set og fokus på tilbagevenden til job

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Afhængig af byrådets godkendelse forventes de i investeringssagen nævnte medarbejdere at kunne starte senest 1. maj 2019.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

BDO, Materiale til afsluttende møde med medarbejderne

BDO, Viborg opdateret medio januar 2019

Punkt 3: Opfølgning på mål for virksomhedsstrategi 2018

19/1933

Resume

Ved udgangen af 2017 udarbejdede Jobcenter Viborg en administrativ virksomhedsstrategi for 2018. Udvalget præsenteres for resultaterne af målopfølgningen for virksomhedsstrategien.

Indstilling

Direktøren for Beskæftigelse, Økonomi & Personale indstiller til Beskæftigelsesudvalget,

1. at orienteringen om målopfølgningen for virksomhedsstrategi 2018 tages til efterretning.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 26-02-2019

Beskæftigelsesudvalget tog orienteringen om målopfølgningen for virksomhedsstrategi 2018 til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Beskæftigelsesudvalget fik den 23. januar 2018 ([sag nr. 5](#)) forelagt virksomhedsstrategi 2018.

På udvalgets møde den 18. september ([sag nr. 4](#)) fik udvalget en halvårsstatus på virksomhedsstrategien for 1. halvår af 2018.

Inddragelse og høring

Virksomhedsstrategien 2018 er udarbejdet af ledelse og medarbejdere i Jobcenter Viborg (bilag 1).

Beskrivelse

Overordnet målopfyldelse

Målopfyldelsen for de otte mål i virksomhedsstrategi 2018 fremgår af bilag 2.

Overordnet viser opgørelsen, at seks af virksomhedsstrategiens otte mål er opfyldte.

Generelt fremgår det af opgørelsen, at Jobcenter Viborg har udvidet samarbejdet med virksomhederne i Viborg Kommune i 2018.

Tallene viser en stigning i antal virksomhedsbesøg og antallet af virksomheder, der har ledige og sygemeldte borgere ansat på ordinære eller særlige vilkår. Tallene viser også en høj grad af tilfredshed hos virksomhederne med samarbejdet med jobcenteret.

De to mål, hvor måltallet ikke er nået, handler om antal virksomhedsbesøg på kommunale afdelinger/institutioner og andelen af virksomheder, der aktivt arbejder med fastholdelse af sygemeldte og/eller opkvalificering af ansatte med henblik på fastholdelse.

I forhold til målet om andelen af virksomheder, der arbejder med fastholdelse, er det jobcenteret vurdering, at en større andel af virksomhederne arbejder aktivt med fastholdelse. En opgørelse af målopfyldelsen er forbundet med usikkerhed, da der ikke har været implementeret den nødvendige registreringspraksis i jobcenteret.

I virksomhedsindsatsen i 2019 vil der være særlig opmærksomhed på at få realiseret begge mål, som i 2018 ikke er fuldt indfriet.

Indsatsen

Virksomhedsstrategien 2018 bestod af adskillige indsatsområder.

Overordnet har indsatsen koncentreret sig om at styrke kontakten til virksomheder i Viborg Kommune samt øge samarbejdet om rekruttering, fastholdelse og uddannelse, herunder øge udbuddet af arbejdskraft gennem opkvalificering og beskæftigelse på særlige vilkår.

I 2018 har jobcenteret gennemført en særlig målrettet indsats for arbejdskraftmangel hos virksomheder inden for brancherne bygge/anlæg, industri og it.

Målet har været, at jobcenteret gennem dialog med virksomhederne og opfølgning på jobopslag, i mange tilfælde ville kunne afhjælpe arbejdskraftbehov gennem alternative løsninger.

Der er i 2018 besøgt 170 bygge-/anlægsvirksomheder, 142 industrivirksomheder og 25 it-virksomheder.

Virksomhederne inden for de tre områder med jobopslag på jobnet.dk er blevet kontaktet og såfremt arbejdskraftbehovet ikke var dækket, har Jobcentret tilbudt hjælp til at finde en løsning.

Interessen fra virksomhederne har i 2018 været begrænset. Der er fundet løsning i 16 af 19 tilfælde. 5 af disse ved hjælp af erstatningsarbejdskraft.

Mange virksomheder har ikke været klar til at tænke i erstatningsarbejdskraft, når de ikke kunne få kvalificeret arbejdskraft med præcis den profil, de annoncerede efter. De 3 brancher har gennem mange år manglet kvalificeret arbejdskraft, og mere eller mindre tilpasset sig dette vilkår.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Jobcenter Viborg har udarbejdet en ny virksomhedsstrategi gældende for 2019.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Virksomhedsstrategi 2018

Målopfølgning for virksomhedsstrategi 2018

Punkt 4: Budgetlægning for 2020 og overslagsårene 2021-2023

19/4663

Resume

Med udgangspunkt i en orientering om den fælles proces og spilleregler for årets budgetlægning tilrettelægger udvalget sin egen budgetproces. Herunder lægges der op til en indledende drøftelse af, om der er særlige temaer, som skal indgå og belyses nærmere i årets budgetlægning.

Indstilling

Direktøren for Beskæftigelse, Økonomi & Personale indstiller til Beskæftigelsesudvalget,

1. at orientering om den fælles proces og spilleregler for budgetlægningen tages til efterretning,
2. at det drøftes, om der er særlige temaer, som skal indgå i udvalgets budgetlægning, og
3. at procesplanen for udvalgets egen budgetproces vedtages.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 26-02-2019

Beskæftigelsesudvalget tog orientering om den fælles proces og spilleregler for budgetlægningen til efterretning.

Beskæftigelsesudvalget drøftede særlige temaer, som skal indgå i årets budgetlægning, og

Beskæftigelsesudvalget vedtog endvidere procesplanen for udvalgets egen budgetproces.

Sagsfremstilling

Historik

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog på mødet den 23. januar 2019 ([sag nr. 1](#)) spilleregler, procesplan og principper for årets budgetlægning.

Inddragelse og høring

Hoved-MED har drøftet den kommende budgetlægning på mødet den 17. december 2018.

Beskrivelse

Spilleregler for budgetlægningen

Udvalgene udarbejder budgetforslag inden for de udmeldte rammer, der er beregnet ud fra de principper, som er godkendt af Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Demografi på ældre-, dagtilbuds- og skoleområdet er udpeget som en særlig budgetudfordring, som byrådet skal finde finansiering til i budgetlægningen.

Øvrige budgetudfordringer skal det enkelte fagudvalg selv finansiere inden for eget budget.

Der skal i 2020 findes reduktionsforslag for 35,2 mio. kr., heraf 16,4 mio. kr. vedrørende statens moderniserings- og effektiviseringsprogram og 18,8 mio. kr. vedrørende en halv procent effektivisering jf. byrådets effektiviseringsstrategi.

Opgaven med at finde disse reduktionsforslag er forankret i Økonomi- og Erhvervsudvalget, som vil blive forelagt et oplæg af direktionen. Direktionens oplæg vil både omfatte tværgående reduktionsforslag og forslag på de enkelte direktørrområder. Som udgangspunkt skal det enkelte fagudvalg derfor ikke selv indregne reduktionsforslag i sit budgetforslag. Hvis et fagudvalg selv finder reduktioner i budgetlægningen, vil besparelsen herved tilfalde udvalgsområdet og kunne finansiere evt. udfordringer eller driftsønsker.

Udvalgenes servicerammer er derfor ikke reduceret i 2020. Reduktionen på 35,2 mio. kr. ligger foreløbigt under Økonomi- og Erhvervsudvalget som en ikke-udmøntet pulje. Udvalgenes servicerammer er reduceret med en halv procent årligt i 2021 til 2023, jf. byrådets effektiviseringsstrategi.

Spillereglerne for anlægsbudgettet:

Spillereglerne for anlægsbudgettet er følgende:

1. Udvalgene kan foreslå nye anlægsønsker i hele budgetperioden inden for uændrede rammer i hvert budgetår.
2. Nye anlægsønsker skal være fuldt finansierede ved bortfald, reduktion eller udskydelse af eksisterende anlægsprojekter. Projekter kan ikke fremrykkes til 2019 for at finde finansiering, idet den statslige ramme også er under pres i 2019.
3. Det er muligt at udskyde anlægsprojekter til 2024 for at finde fuld finansiering af nye anlægsønsker.

De restriktive krav skyldes, at der allerede er vedtaget et stort anlægsprogram som overstiger den forventede ramme, som staten fastsætter.

Særlige temaer i budgetlægningen:

Det drøftes, om der er særlige temaer, som udvalget ønsker belyst og drøftet i løbet af budgetlægningen. Særlige temaer vil fx kunne være økonomiske udfordringer. Hvis udvalget har nye initiativer på vej i 2020, som skal understøtte målsætningerne i byrådets nye styringsmodel, vil disse også kunne indgå som et særligt tema i budgetlægningen.

Byrådet vedtog den 19. december 2018 ([sag nr. 36](#)) de fem tværgående temaer i den nye styringsmodel samt en række målsætninger, der knytter sig til disse temaer. Temaerne er bæredygtighed, vækst og socialt ansvar, sundhed, læring og uddannelse samt oplevelser og fællesskaber. Udvalgenes arbejde med handlinger/initiativer, der skal understøtte disse målsætninger præsenteres for byrådet på plankonferencen. Her drøftes behovet for koordinering på tværs af udvalg og, hvilke handlinger/initiativer, der allerede vil kunne indgå i dette års budgetlægning.

Budgetprocessen

Udvalgets budgetlægningsproces følger den fælles procesplan, som Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendte på mødet den 23. januar 2019 ([sag nr. 1](#)).

Efter procesplanen skal fagudvalgene færdiggøre deres drifts- og anlægsbudgetter i juni.

Udvalgene tilrettelægger selv inden for denne tidsramme, hvornår de vil drøfte de forskellige temaer i budgetlægningen. Det planlægges også, hvordan MED-system og relevante interessenter skal inddrages i en dialog omkring budgetforslaget.

På baggrund af den fælles procesplan er der udarbejdet en mere detaljeret procesplan for Beskæftigelsesudvalget. Procesplanen kan ses som bilag nr. 1.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Politisk procesplan for budget 2020 - 2023

Punkt 5: Tilsyn i Hald Ege Miniregnskov 2018 (orienteringssag)

18/55820

Resume

Den 11. december 2018 blev der gennemført et socialfagligt tilsyn i Hald Ege Miniregnskov. Beskæftigelsesudvalget orienteres i sagsfremstillingen om hovedpointerne i tilsynsrapporten.

Indstilling

Direktøren for Beskæftigelse, Økonomi & Personale indstiller til Beskæftigelsesudvalget,

1. at orienteringen om tilsyn i Hald Ege Miniregnskov 2018 tages til efterretning.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 26-02-2019

Beskæftigelsesudvalget tog orienteringen om tilsyn i Hald Ege Miniregnskov 2018 til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Viborg Kommune er forpligtet til at føre socialfagligt tilsyn med beskyttet beskæftigelse. Hvert år gennemføres derfor tre af disse tilsyn indenfor Beskæftigelsesudvalgets område. Tilsynene gennemføres på henholdsvis Jobigen - afdeling Nørremarksvej, Trepas og Hald Ege Miniregnskov.

Tilsynene gennemføres af BDO på vegne af Viborg Kommune. BDO vurderer overordnet hvert tilbud efter følgende femtrinsskala:

- Særdeles tilfredsstillende
- Meget tilfredsstillende
- Tilfredsstillende
- Mindre tilfredsstillende
- Ikke tilfredsstillende

BDO gennemførte den 11. december 2018 et uanmeldt tilsyn i Hald Ege Miniregnskov.

Inddragelse og høring

Ledelsen i Hald Ege Miniregnskov havde tilsynsrapporten til høring, inden rapporten blev offentliggjort. Dette med henblik på at kommentere på faktuelle fejl og mangler.

Beskrivelse

På besøget i Hald Ege Miniregnskov blev teamleder, tre borgere og en medarbejder interviewet. Tilsynet havde endvidere dialog med medarbejdere og borgere på fællesarealerne undervejs.

På baggrund af dette datamateriale har BDO vurderet, at forholdene i Hald Ege Miniregnskov overordnet kan karakteriseres som *meget tilfredsstillende*.

BDO havde samtidig følgende anbefaling til tilbuddet:

- *Tilsynet anbefaler, at der i forbindelse med koncept for udviklingssamtaler sættes fokus på konkrete mål, metodebeskrivelse og opfølgning, hvilket vil medvirke til at understøtte borgernes mulighed for progression.*

Hald Ege Miniregnskov er en del af Trepas. Her arbejdes der på tværs af Trepas med udviklingen af et revideret koncept for udviklingssamtaler for borgerne, som i højere grad vil understøtte borgernes muligheder for progression – også i Hald Ege Miniregnskov. Derfor har forvaltningen ikke sat særskilte initiativer i gang i Hald Ege Miniregnskov for at imødekomme tilsynets anbefaling. Dette ud fra en betragtning om, at det iværksatte arbejde med at revidere konceptet for udviklingssamtaler forventes at imødekomme tilsynets anbefaling.

BDO noterer sig således også på side 3 i tilsynsrapporten, at der i regi af den samlede organisation allerede arbejdes på at imødekomme tilsynets anbefaling.

Tilsynsrapporten for Hald Ege Miniregnskov 2018 er vedhæftet som bilag.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Tilsynsrapport Hald Ege Miniregnskov 2018

Punkt 6: Mødeplan 2019 for Beskæftigelsesudvalget

18/42634

Indstilling

Direktøren for Beskæftigelse, Økonomi & Personale indstiller til Beskæftigelsesudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 26-02-2019

Beskæftigelsesudvalget godkendte den reviderede mødeliste.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([sag nr. 6](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Beskæftigelsesudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Beskæftigelsesudvalget - Mødeliste 2019

Punkt 7: Meddelelser og gensidig orientering, herunder orientering ved formanden dels om afholdte møder m.m. siden sidste udvalgs møde, dels om planlagte møder

18/61496

Indstilling

Direktøren for Beskæftigelse, Økonomi & Personale indstiller til Beskæftigelsesudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 26-02-2019

Beskæftigelsesudvalget tog orienteringen og meddelelserne til efterretning.

Møde i RAR Østjylland den 12. april 2019 har sammenfald med byrådets plankonference, hvorfor Charlotte Burvil repræsenterer Viborg Kommune på mødet.

Beskæftigelsesudvalget besluttede, at der ikke afholdes budgetorienteringsmøde for eget politikområde i 2019.

Datoen for Virksomhedsarrangement den 21. maj 2019 blev godkendt.

Beskæftigelsesudvalget fik en kort orientering om de nye regler på integrationsområdet.

Anders Bertel orienterede om møde med de nye medarbejdere på FGU – medarbejderne var samlet til et fyraftensmøde i sidste uge.

Anders Bertel orienterede om, at han og Flemming Gundersen har møde med LO den 27. februar 2019.

Sagsfremstilling

Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg.