

REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget (2022-2025) d. 10-05-2023

Mødedato Onsdag d. 10. maj 2023 kl. 09:00

Mødested M1.4

Mødedeltagere Katrine Fusager Rohde, Birgith Bondekjær Langballe, Anders Jensen, Marianne Aaris, Malena Møller Mortensen, Marianne Gaardsdal, Martin Sanderhoff

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Pasningsbehovsprognose..... | 3 |
| Revideret procesplan for finansiering af minimumsnormeringer herunder ny dagtilbudsstruktur..... | 5 |
| Elev- og klasseprognose 2023-2038 (orienteringssag)..... | 7 |
| Kapacitetsudfordring på Møllehøjskolen..... | 8 |
| Undersøgelse af anlægsudgifter til Bjerringbro Skole..... | 11 |
| Budget 2024-2027..... | 13 |
| Udmøntning af Creative Viborg indenfor de politiske udvalgsområder..... | 16 |
| Afreportering på Social- og Boligstyrelsens centrale udmeldinger..... | 18 |
| Meddelelser og gensidig orientering..... | 20 |
| Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2023..... | 22 |
| Underskriftsark..... | 23 |

Punkt 1: Pasningsbehovsprognose

23/899

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget bliver med denne sag givet en orientering

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at orienteringen om pasningsbehovsprognose tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 10-05-2023

1. Orienteringen om pasningsbehovsprognosen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Pasningsbehovsprognosen har tidligere været med til at kvalificere, hvilken opgaveløsning dagtilbudsområdet skal løse i fremtiden, den er derfor blevet opdateret.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

På baggrund af befolkningsprognosen som blev godkendt på Økonomi- og Erhvervsudvalget d. 19. april 2023, [sag nr. 25](#), er der udarbejdet en opdateret pasningsbehovsprognose. Den opdaterede pasningsbehovsprognose viser, at der frem i tid er et lavere pasningsbehov end den tidligere pasningsbehovsprognose forudså.

På baggrund af den nyeste befolkningsprognose, mønstrene mellem bopæl og pasningsdistrikt, samt dækningsgraden i dagtilbud er nedenstående pasningsbehovsprognose tilvejebragt. Tabellen viser den nyeste pasningsbehovsprognose, den seneste pasningsbehovsprognose og differencen mellem dem. Faldet i pasningsbehovet i de kommende år følger samme udvikling som den nyeste befolkningsprognose.

| | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Nye prognose | 5.182 | 5.087 | 5.050 | 5.051 | 5.057 | 5.078 | 5.195 | 5.323 | 5.413 | 5.491 | 5.517 |
| Gamle prognose | 5.235 | 5.221 | 5.244 | 5.323 | 5.371 | 5.437 | 5.531 | 5.615 | 5.693 | 5.754 | 5.785 |
| Difference | -53 | -134 | -194 | -272 | -314 | -359 | -337 | -292 | -281 | -264 | -268 |

Børn der har bopæl udenfor kommunen, har ukendte adresser, samt hjemmepassede børn er ikke inkluderet.

Der har tidligere været beregninger på, at man i Viborg by så ind i kommende kapacitetsudfordringer på særligt 0-2 årsområdet. På den baggrund er der udarbejdet pasningsprognoser for Viborg by fordelt på vest og østbyen. Beregningerne er udarbejdet på baggrund af den nuværende angivne pladskapacitet.

| Over/underskudskapacitet i Viborg By | 0-2 år | | | 3-5 år | | |
|--------------------------------------|--------|------|------|--------|------|------|
| | 2023 | 2025 | 2029 | 2023 | 2025 | 2029 |
| Viborg Østby | -3 | 71 | -4 | 108 | 277 | 271 |
| Viborg Vestby | 14 | 11 | -41 | 178 | 164 | 160 |

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Bilag 1: Pasningsbehovsprognose.docx

Punkt 2: Revideret procesplan for finansiering af minimumsnormeringer herunder ny dagtilbudsstruktur

23/899

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget drøftede senest sagen omkring finansiering af minimumsnormeringer herunder ny dagtilbudsstruktur på udvalgsrådet den 29. marts 2023, hvor det blev besluttet at arbejde videre på et kommende temamøde. Der er på den baggrund udarbejdet forslag til revideret procesplan.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at forslag til revideret procesplan vedtages.
2. Såfremt der i det endelige forslag foreligger forslag om strukturændringer, så indbydes de berørte områdebestyrelser til dialog med udvalget i høringsperioden.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 10-05-2023

Revideret procesplan blev godkendt med den bemærkning, at såfremt der i det endelige høringsforslag er forslag om strukturændringer vil de berørte områdebestyrelser blive inviteret til et dialogmøde den 19. juni 2023 kl. 19.00.

Sagsfremstilling

Historik

Børne- og Ungdomsudvalget drøftede senest sagen omkring finansiering af minimumsnormeringer herunder ny dagtilbudsstruktur på udvalgsrådet den 29. marts 2023 ([link sag nr. 3 på Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 29. marts 2023](#)). Det blev her besluttet at arbejde videre på et kommende temamøde.

Inddragelse og høring

Der indgår i forslaget til procesplan en høringsperiode fra den 8. juni til 30. juni 2023.

Beskrivelse

På et temamøde den 10. maj 2023 arbejder Børne- og Ungdomsudvalget videre med udarbejdelsen af en finansieringsplan på samlet 9,5 mio. kr. der skal finde finansieringen for minimumsnormeringerne på estimeret 7 mio. kr., samt en forventede besparelse på dagtilbudsområdet i forbindelse med budget 2024 på 2,5 mio. kr. Der arbejdes videre med bruttolisten fra det seneste udvalgsråd, som dels indeholder en række forslag om strukturændringer og dels indeholder en række andre mulige tiltag, der kan frigøre midler til realisering af minimumsnormeringer.

På dagens udvalgsråd orienteres desuden om en ny pasningsbehovsprognose, der er udarbejdet på baggrund af den nye befolkningsprognose.

I forslaget til revideret procesplan nedenfor udskydes udvalgets behandling af et høringsforslag til udvalgsrådet den 7. juni, hvorefter der vil være en høringsperiode. Med denne tidsplan vil Byrådet kunne behandle et endeligt forslag på mødet den 30. august, hvorefter finansieringen af forslaget kan indgå i Byrådets budgetforhandlinger.

Forslag til revideret procesplan

| Dato | Aktivitet | Bemærkninger |
|---------|---------------------|--|
| 10. maj | BUU – temamøde | Forslag til ny struktur og indførelse af minimumsordninger |
| 10. maj | BUU – ordinært møde | Orientering om ny pasningsbehovsprognose |
| 7. juni | BUU – ordinært møde | Behandling af høringsforslag til ny struktur, budgettildelingsmodel og indførelse af minimumsordninger |

| | | |
|----------------------|------------------------------|--|
| 8. juni- 30. juni | Høringsperiode | Offentlig høring |
| 9. august | BUU – ordinært møde | Behandling af høringsforslag og endelig indstilling til Økonomi- og Erhvervsudvalget og byrådet. |
| 23. august | Økonomi- og erhvervsudvalget | Behandling af endeligt forslag |
| 30. august | Byrådet | Behandling af endeligt forslag |

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 3: Elev- og klasseprognose 2023-2038 (orienteringssag)

23/9698

Resume

Der er udarbejdet en ny elev- og klassetalsprognose for folkeskolerne i Viborg Kommune fra 2022 til 2037.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at orienteringen bliver taget til efterretning.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 10-05-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Elev- og klasseprognosen udarbejdes hvert år.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Elev- og klasseprognosen, jf. bilag nr. 1, er udarbejdet på baggrund af den nye befolkningsprognose samt dækningsgraden (angiver hvor stor en andel af børn bosiddende i et skoledistrikt, der går i den specifikke distriktsskole).

Antallet af elever og klasser frem mod år 2038 forudsiges i prognosen. Antallet af klasser forudsiges på baggrund af de fremskrevne elevtal, idet den 26. elev i 0. til 2. klasse (fra skoleåret 24/25) og den 29. elev (hvh. 58. elev osv.) på de øvrige klassetrin automatisk udløser en klassesdeling.

Elev- og klasseprognosen omfatter alene 0.-9. klasse i de kommunale skoler eksklusiv elever i specialklasser samt 10. klassetrin, idet disse vil være vanskelige at forudsige over en lang årrække.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Elev- og klasseprognose for Viborg Kommune 2023-2038

Punkt 4: Kapacitetsudfordring på Møllehøjskolen

22/36922

Resume

Der er udarbejdet en ny elev- og klasseprognose for Møllehøjskolen, der er en tosporet skole. Ifølge den nye elev- og klasseprognose er der sandsynlighed for, at mellem to og fire årgange kan blive tresporede i de kommende år. En sådan kapacitetsudfordring foreslås løst ved at søge dispensation fra klasseloftet og at anvende andre midlertidige løsninger. Alternativt vil der være behov for en justering af skoledistriktsgrænsen.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget,

1. at den forventede kapacitetsudfordring på Møllehøjskolen pga. et forventet stigende elev- og klassetal i skoleårene 23/24 til 27/28 løses ved midlertidige løsninger fremfor ved en ændring af skoledistriktet,
2. at ovennævnte kapacitetsudfordring så vidt muligt søges løst ved at søge dispensation fra klasseloftet, og
3. at Forvaltningen under inddragelse af skolens ledelse og MED-system i forbindelse med skoleindskrivningen til det enkelte skoleår, udarbejder forslag til, hvilke yderligere midlertidige løsninger, der kan være behov for at sætte i værk.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 10-05-2023

1. Den forventede kapacitetsudfordring på Møllehøjskolen pga. et forventet stigende elev- og klassetal i skoleårene 23/24 til 27/28 løses ved midlertidige løsninger fremfor ved en ændring af skoledistriktet,
2. Den ovennævnte kapacitetsudfordring søges så vidt muligt løst ved at søge dispensation fra klasseloftet, og
3. Forvaltningen udarbejder forslag til, hvilke yderligere midlertidige løsninger, der kan være behov for at sætte i værk. Dette sker under inddragelse af skolens ledelse og MED-system i forbindelse med skoleindskrivningen til det enkelte skoleår.

Sagsfremstilling

Historik

Den nuværende skoledistriktsgrænse for Møllehøjskolen blev vedtaget, da Byrådet besluttede, at boligkvarteret Arnbjerg deles mellem Søndre Skoles og Møllehøjskolens distrikter ([Link til sag nr. 2 i Byrådet den 21. november 2018](#)).

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog på mødet den 15. december 2022, at der i 1. halvår 2023 udarbejdes forslag til en justering af Møllehøjskolens skoledistriktsgrænse med virkning for skoleåret 2024/2025 ([Link til sag nr. 4 i Børne- og Ungdomsudvalget den 15. december 2022](#)).

På møde den 25. januar 2023 godkendte Børne- og Udvalget en procesplan for arbejdet med justerede distriktsgrænser for Møllehøjskolen ([Link til sag nr. 1 i Børne- og Ungdomsudvalget den 25. januar 2023](#)). Ifølge procesplanen skal et første forslag til justerede distriktsgrænser behandles i Børne- og Ungdomsudvalget den 10. maj 2023.

Inddragelse og høring

Hvis, der skal arbejdes videre med forslag til justering af skoledistriktsgrænsen, er der efter procesplanen dialog med de berørte skolebestyrelser og borgere i perioden den 10. maj til 7. juni. Evt. forslag til justering af skoledistriktsgrænsen sendes i høring i perioden 8. juni-1. september.

Beskrivelse

I et andet punkt på dagsordenen til dette udvalgsmøde er der orienteret om den nye elev- og klasseprognose for Viborg Kommunes folkeskoler.

På baggrund af den nye prognose, kan behovet for at justere Møllehøjskolens skoledistriktsgrænse vurderes på baggrund af aktuelle tal. En mere detaljeret oversigt over de enkelte klassetrin kan ses i bilag nr. 1.

Den nye elev- og klasseprognose ses nedenfor:

Elev- og klasseprognose for 0. klasse på Møllehøjskolen

| Skoleår | 23/24 | 24/25 | 25/26 | 26/27 | 27/28 | 28/29 | 29/30 | 30/31 |
|--------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Antal elever i 0. klasse | 71 | 51 | 45 | 53 | 51 | 41 | 41 | 41 |

| | | | | | | | | |
|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|
| Antal 0. klasser* | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Antal elever i alt | 342 | 359 | 362 | 371 | 375 | 362 | 348 | 317 |
| Antal klasser i alt* | 15 | 15 | 15 | 16 | 16 | 15** | 15 | 14 |

* Antallet af klasser beregnes på baggrund af elevtallet, idet den 27. elev i 0. til 2. klasse og den 29. elev på de øvrige klassetrin automatisk udløser en klassesdeling.

** Nedgangen fra 16 til 15 klasser kan ske ved en klassesammenlægning og forudsætter, at der ikke optages elever fra andre skoledistrikter.

Den nye elev-og klasseprognose viser, at Møllehøjskolen kan forventes at blive tresporet på to årgange i den viste periode inkl. skoleåret 23/24, som der er sket skoleindskrivning til. Desuden ligger det forventede elevtal i skoleårene 24/25 og 27/28 meget tæt på grænsen på 53 elever, som vil udløse tre spor. Der er derfor sandsynlighed for, at mellem to og fire årgange kan blive tresporede i de kommende år.

Antallet af årgange med tre spor er mindre i den nye prognose end i prognosen fra 2022, som viste, at Møllehøjskolen ville blive tresporet fem skoleår i træk i skoleårene 23/24 til 27/28. Forskellen på de to prognoser skyldes primært, at det i den nye prognose indgår som forudsætning, at der ikke optages elever i 0. klasse, som er bosiddende i andre skoledistrikter.

Midlertidige løsninger:

Forvaltningen vurderer, at det er realistisk at løse den beskrevne kapacitetsudfordring på to til fire ekstra 0. klasser i de kommende år ved midlertidige løsninger. Ved én ekstra klasse udover 23/24 årgangen vil der være behov for at leje en pavillon eller lokaler på andre lokationer. Derudover kan der blive behov for mindre ombygning af lokaler inde på skolen ligesom, at der vil blive behov for at etablere ekstra garderobeplads og ekstra arbejdspladser til det pædagogiske personale.

Med et stigende elevtal vil der desuden være flere elever i både SFO og klub, og flere klasser, der skal benytte skolens faglokaler. Det vil betyde, at skolen må sprede nogle af disse aktiviteter ud i andre lokaler, ligesom at skolen må arbejde med sin årgangstænkning på en anden måde end i dag.

Børne- og Ungdomsudvalget anmodede på mødet den 29. marts 2023 forvaltningen om at undersøge en række mulige løsninger. Disse mulige løsninger er beskrevet i et notat, der er vedlagt som bilag nr. 2, og ses kort beskrevet nedenfor. Mulighed nr. 1-3 er supplerende mulige løsninger udover Børne- og Ungdomsudvalgets bestilling.

Mulige midlertidige løsninger:

1. Dispensation til oprettelse af større klasser: Efter Viborg Kommunes egen styrelsesvedtægt er klasseloftet i 0.-2. klasse 26 elever. Et flertal i Folketinget har aftalt, at et sådant klasseloft skal indføres fra skoleåret 23/24. Lovforslaget er ikke fremsat endnu, og det forventes først at få virkning fra skoleåret 24/25. Dispensionsmulighederne i den kommende lovgivning kendes derfor ikke, men det fremgår af aftaleteksten, at der er mulighed for op til 28 elever i helt særlige tilfælde.
2. Administration af det frie skolevalg: Af hensyn til Møllehøjskolens samlede kapacitet må det forventes, at der bliver behov at administrere det frie skolevalg relativt restriktivt for dels at muliggøre evt. klassesammenlægninger og dels at undgå oprettelse af ekstra klasser. Efter folkeskoleloven har forældrene frit valg af folkeskole, hvis der er ledig kapacitet på skolen. Det samme gælder ved skoleskift. For skoleindskrivningen til 0. klasse sætter Viborg Kommunes styrelsesvedtægt begrænsninger for det frie skolevalg, idet der reserveres tre pladser i hver klasse til tilflyttere. På de øvrige klassetrin sætter styrelsesvedtægten ikke begrænsninger. Dog indgår den enkelte skoles kapacitet altid i vurderingen af, om det er muligt at optage en elev efter frit skolevalg.
3. Omdannelse af lokaler på skolen: Eksempelvis kan det nuværende billedkunstlokale og bibliotek på Møllehøjskolen omdannes til to ekstra klasselokaler. Disse funktioner vil skulle indrettes andre steder på skolen.
4. Leje af pavilloner til undervisning: Leje af en midlertidig pavillon med to ekstra klasseværelser eller faglokaler: Byggefeltet på Møllehøjskolen er næsten fuldt udnyttet i dag, hvorfor der kun er mulighed for at opstille yderligere 200 m² bygninger på skolens matrikel.
5. Leje af mødelokale i Møllehøjhallen: Lokalet er ikke godkendt til undervisningsbrug, og der vil være udgifter til lovliggørelse (fx opsætning af ventilation) og eventuel opdeling af lokalet til to klasseværelser.
6. Undervisning på andre lokationer fx Naturskolen eller Søndre Skole.
7. Udeundervisning: Udeundervisning vil skulle have et betydeligt omfang for at kunne frigøre klasseværelser fx en ugentlig udeundervisningsdag året rundt.

De forskellige midlertidige løsninger, som er skitseret ovenfor, vil på forskellig vis påvirke rammerne for undervisningen, nærheden mellem klasser/årgange ligesom, at de økonomiske omkostninger er forskellige.

Møllehøjskolen har fundet en løsning for de kommende 0. klasser, hvor det nuværende SFO-lokale omdannes til et klasselokale. Her afprøver skolen en ny holdinddeling med 4 hold/2 dobbelthold i stedet for 3 klasser. Der vil altid være en voksen til hvert hold med ca. 17 børn, og når holdene arbejder sammen i dobbelthold, vil der være mindst 2 voksne.

Alternativer

Alternativet til en midlertidig kapacitetsudvidelse er at justere Møllehøjskolens skoledistrikt. En justering af skoledistriktet, hvor hele Arnbjerg er tilknyttet Søndre Skole kan være en mulig løsning. Kort over denne løsning kan ses som bilag nr. 3.

Ifølge den nye elev- og klasseprognose vil det kun være relevant at gøre over en fireårig periode i skoleårene 24/25 til 27/28. Herefter vil der ifølge elev- og klasseprognosen være behov for at udvide/tilbageføre skoledistriktet for at tilvejebringe et tilstrækkeligt elevgrundlag for to spor.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Elev- og klassetaleprognose for Møllehøjskolen 2023-2038

Notat vedr. midlertidige udvidelsesmuligheder på Møllehøjskolen

Kort over mulig skoledistriktsændring

Punkt 5: Undersøgelse af anlægsudgifter til Bjerringbro Skole

23/3540

Resume

Der skal i forbindelse med den kommende budgetlægning udarbejdes et anlægsbudget for Bjerringbro Skole. På borgmesterens foranledning har forvaltningen undersøgt flere forskellige modeller herunder både den besluttede model med to matrikler og en alternativ model med én matrikel.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget

1. at det drøftes, hvilken model, der skal arbejdes videre med i Børne- og Ungdomsudvalgets budgetlægning for 2024-27.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 10-05-2023

Et flertal i Børne- og Ungdomsudvalget bestående af fra Katrine Fusager Rohde (V), Anders Jensen (V), Martin Sanderhoff (A), Birgith Langballe (A) og Marianne Gaardsdal (F) besluttede at indstille til byrådet, at der skal arbejdes videre med model B4 jf. sagsfremstillingen. Anlægsudgifterne foreslås finansieret ved midler afsat til anlæg til Bjerringbro Skole samt anlægsmidler afsat til fremtidens skole.

Imod forslaget stemte Marianne Aaris (A) og Malena Møller Mortensen (C) med den bemærkning, at der ikke er sket nyt siden Byrådets beslutning den 16. november 2022, hvor byrådet vedtog en ny skolestruktur for Viborg Kommune og siden udvalgets drøftelse af Bjerringbro Skole i januar 2023.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog den 16. november 2022 en ny skolestruktur for Viborg Kommune ([link til sag nr. 1 i Byrådet den 16. november 2022](#)). I forhold til Bjerringbro Skole vedtog Byrådet følgende:

Bjerringbro Skole fortsætter på to matrikler med 0.-6. klassetrin på afd. Vestre Ringvej + special og 0.-9. klassetrin på afd. Koldskær, men udvalget er indstillet på en dialog med Bjerringbro Skole med udgangspunkt i de indsendte høringsvar.

Børne- og Ungdomsudvalget drøftede senest spørgsmålet om samling af Bjerringbro Skole på én eller to matrikler på mødet den 4. januar 2023 ([link til sag nr. 7 i Børne- og Ungdomsudvalget den 4. januar 2023](#)). På dette møde vedtog udvalget efter anmodning fra skolebestyrelsen i Bjerringbro Skole dispensation til, at der for skoleåret 2023/24 ikke oprettes 6. klasse på afdelingen Vestre Ringvej. Endvidere drøftede Børne- og Ungdomsudvalget dialogen med Bjerringbro Skole i forlængelse af beslutningen om en ny skolestruktur og anser nu denne for afsluttet.

Inddragelse og høring

Såfremt der træffes beslutning om samling af Bjerringbro Skole på én matrikel vil der blive fastsat en høringsfrist ifm. hermed.

Beskrivelse

Der skal i forbindelse med den kommende budgetlægning udarbejdes anlægsbudget for Bjerringbro Skole.

Der er i budgetoverslagsårene afsat i alt 44,3 mio. kr. til anlægsudgifter til Bjerringbro Skole fordelt med 3,3 mio. kr. i 2024, 25,5 mio. kr. i 2025 og 15,5 i 2026. Derudover er der afsat 49,5 mio. kr. på anlægsbudgettet til Fremtidens folkeskole. Der kan peges på denne anlægsbevilling som mulig ekstra finansiering til projektet på Bjerringbro Skole.

Ejendomme & Energi har undersøgt to hovedmodeller, der er beskrevet i et notat, der kan ses som bilag nr. 1. Notatet og sagsfremstillingen belyser alene de bygningsmæssige konsekvenser af de to modeller i forhold til renovering, nybyggeri og nedrivning. Der er i forhold til de forskellige modeller indtænkt pædagogisk indretning af skolen fx behov for grupperum, opholdsrum, faglokaler m.v.

Model A:

Modellen svarer til den model, som Byrådet har vedtaget, og som indebærer en fremtidig organisering på to matrikler. På Afdeling Koldskær samles alle udskolingsklasser samt to spor i indskoling og mellemtrin. På Vestre Ringvej samles et

spor i indskoling og mellemtrin samt specialafdelingen og ASF-afdelingen.

Model B:

I denne model samles alle almenklasser på Afdeling Koldskær, så der kun drives skole fra én matrikel. Efter ombygning og mindre tilbygninger vil skolen kunne rumme alle elever i almenklasserne og herudover vil skolen være indrettet, så den lever op til nye undervisningsformer ligesom dem, der eksempelvis indarbejdes med i de nye skoler i Stoholm og Overlund.

Specialafdelingen flyttes til Rødkærsbro, som har ledig kapacitet. Med forventning om et yderligere fald i elevtallet jf. elev- og klasseprognosen, vil der blive plads til at rumme specialafdelingen.

I model B er der undersøgt følgende mulige placeringer af Bjerringbro Skoles specialklasser for børn med autismespektrumforstyrrelser (ASF), som i dag er placeret på Afdeling Vestre Ringvej:

- B1: Placering på Søndre Skole. Der er ikke lavet økonomisk overslag over denne løsning, da der ikke vurderes at være tilstrækkelig ledig kapacitet på skolen eller udbygningsmuligheder.
- B2: Nybyggeri af en ASF-afdeling i forbindelse med en anden almen skole i Viborg Kommune
- B3: Placering på Afdeling Koldskær i den nuværende indskoling. I stedet kan der bygges en ny indskolingsafdeling.
- B4: Placering på Vestre Ringvej som en afdeling under Bjerringbro Skole. Der vil kun være ASF-afdelingen tilbage på Vestre Ringvej.

Neden for ses overordnet økonomisk overslag over anlægssummer, der er beskrevet yderligere i notatet. Desuden ses den årlige driftsbesparelse på bygningsdrift, da alle modeller medfører en reduktion i bygningsmassen.

| Model | Budgetoverslag | Årlig driftsbesparelse |
|----------|----------------|------------------------|
| Model A | 60-65 mio. kr. | 0.9-1.2 mio. kr. |
| Model B2 | 70-75 mio. kr. | 2.8-3.8 mio. kr. |
| Model B3 | 85-90 mio. kr. | 2.7-3.6 mio. kr. |
| Model B4 | 70-75 mio. kr. | 2.6-3.4 mio. kr. |

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Notat vedr. vurdering af forskellige modeller for Bjerringbro skole

Kort over Model A - Afdeling Koldskær

Kort over Model A - Afdeling Vestre Ringvej

Kort over Model B3 - Afdeling Koldskær

Kort over Model B4 - Afdeling Koldskær

Kort over Model B4 - Afdeling Vestre Ringvej

Punkt 6: Budget 2024-2027

23/4596

Resume

På mødet drøftes forslaget til drifts- og anlægsbudget for budget 2024-2027, som er under udarbejdelse. Det drøftes om der er særlige områder, driftsbudgetudfordringer og nye anlægsønsker, der skal indgå i udvalgets budgetlægning.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at det drøftes, om der er særlige områder eller nye driftsbudgetudfordringer, som skal indgå i udvalgets budgetforslag, og
2. at det drøftes, om der er nye, absolut nødvendige anlægsønsker.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 10-05-2023

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog, at udfordringen vedr. stigende priser på indkøb til fødevarer til kostordninger i dagtilbud tages ud som en særlig budgetudfordring og behandles i stedet som et særskilt punkt på et kommende møde.

Børne- og Ungdomsudvalget tager stilling til anlægsønsker på deres junimøde.

Sagsfremstilling

Historik

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog på mødet den 8. februar spilleregler, procesplan og principper for årets budgetlægning ([link til sag nr. 18 i Økonomi- og Erhvervsudvalget 8. februar 2023](#)).

Børne- og Ungdomsudvalget drøftede senest budgetlægningen på mødet den 29. marts ([link til sag nr. 5 i Børne- og Ungdomsudvalget 29. marts 2023](#)).

Inddragelse og høring

Den 11. maj – 25. maj afholdes høring af budgetforslaget i Børn & Unge, hvor Børne- og Ungdomsudvalget sender deres budgetforslag til drøftelse i MED-udvalg, bestyrelser mv.

Beskrivelse

Driftsbudget

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet den 8. februar behandlet principper for fastsættelse af budgetrammerne. Budgetrammerne for de enkelte udvalg og politikområder fremgår af sagen i Økonomi- og Erhvervsudvalget ([link til sag nr. 18 i Økonomi- og Erhvervsudvalget 8. februar 2023](#)).

Besparelse på 20 mio. kr.

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet den 8. februar besluttet, at der skal findes 20 mio. kr. som en grønthøster til at dække besparelsen, der er indarbejdet i budget 2024. Besparelsen på de 20 mio. kr. fordeles på alle serviceområderne undtagen familieområdet og socialområdet.

Børne- og Ungdomsudvalget besluttede på mødet den 22. februar at udvalgets andel af de 20 mio. kr. fordeles med på 2,486 mio. kr. på dagtilbudsområdet og 5,853 mio. kr. på skoleområdet ([link til sag nr. 3 i Børne- og Ungdomsudvalget 22. februar 2023](#)).

Særlige områder el. budgetudfordringer

Udvalgene skal løse egne budgetudfordringer, medmindre de er udpeget som særlige budgetudfordringer, der indgår i byrådets videre budgetlægning. Økonomi- og Erhvervsudvalget har besluttet, at der på nuværende tidspunkt ikke er budgetudfordringer, som skal udpeges som særlige budgetudfordringer.

Udvalget kan drøfte, om der er særlige områder, budgetudfordringer mv. som skal prioriteres og indarbejdes i udvalgets budgetforslag.

På udvalgets møde den 29. marts 2023 blev følgende budgetudfordringer udpeget

- den økonomiske situation på familieområdet
- krav om minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet
- stigende udgifter til skolekørsel
- stigende priser på indkøb af fødevarer til kostordninger i dagtilbud

Der er udarbejdet et notat, som beskriver prisudviklingen på indkøb af fødevarer til frokostordninger i dagtilbud og nogle af de tiltag, som gøres på institutionerne for at fastholde kvaliteten og overholde budgettet. Notatet kan ses som bilag nr. 1. På trods af tiltag for at sammensætte madplaner med billigere råvarer er udgifterne til indkøb af fødevarer steget med 22 procent fra 4. kvartal 2021 til 4. kvartal 2022. I samme periode er budgettet blevet fremskrevet med 5,54 procent. Først til Børne- og Ungdomsudvalgets møde i august kan det opgøres, hvor meget taksten automatisk bliver fremskrevet med i budget 2024, og om der er behov for en ekstraordinær takststigning.

Som bilag 2 ligger et notat omkring stigende udgifter til skolekørsel.

I 2022 var der et merforbrug på 7,7 mio. kr., og i 2023 forventes et merforbrug på 9,4 mio. kr. Stigningen i udgiftsniveauet skyldes primært de stigende brændstofpriser, men også en øget aktivitet på kørsel på specialområdet er medvirkende til de øgede udgifter.

Bedste bud pt. på de samlede udgifter til kørsel af skolebørn i 2024 er 43,1 mio. kr. svarende til en merudgift på 8,5 mio. kr.

Anlægsønsker

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet den 8. februar besluttet, at udvalgene kan på grund af det pressede anlægsbudget i 2024 og 2025 kun fremsende nye anlægsønsker, der er absolut nødvendige, til den kommende budgetlægning.

Udvalget kan drøfte, om der er nye absolut nødvendige anlægsønsker. Sådanne anlægsønsker beskrives som idéoplæg og godkendes senest af udvalget i juni 2023.

På udvalgets møde den 29. marts 2023 blev følgende anlægsønsker udpeget

- Ny Børnehuset Søndergaard finansiering fra 2024
- Etableringen af et erstatningsbyggeri for Børnehuset Søndergaard har tidligere været på anlægsbudgettet. Formålet med at bygge en helt ny institution er både at erstatte et gammelt nedslidt byggeri og udvide antallet af pladser. Byrådet vedtog på mødet den 1. september 2021, at sagen genoptages til politisk forhandling, når resultatet af analysen af kapacitet og struktur på dagtilbudsområdet foreligger.
- Ny Børnehuset Lupinmarken
Formålet med at etablere et erstatningsbyggeri for Børnehuset Lupinmarken er ligeledes at erstatte et gammelt nedslidt byggeri, som ikke er økonomisk rentabelt at reovere. Der vil samtidig være mulighed for at udvide antallet af pladser, hvis den kommende befolkningsprognose fortsat viser, at der er mangel på pladser i den vestlige del af Viborg by.
- Evt. anlægsønsker ifm. finansiering af minimumsnormeringer

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Udvalgets endelige budgetforslag behandles på udvalgsmødet den 7. juni. Når budgetforslaget er færdiggjort, vil det efterfølgende indgå i det basisbudget, som udgør grundlaget for byrådets budgetforhandlinger efter sommerferien.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Bilag

Notat vedr. stigende priser på fødevarer til frokostordninger i dagtilbud

Notat, Befordring af skolebørn

Punkt 7: Udmøntning af Creative Viborg indenfor de politiske udvalgsområder

23/11863

Resume

BViborg Kommunes Animationsstrategi blev i 2020 ændret fra en ren kommunal strategi til en flerstrengt Viborg Visuals strategi. Titlen er efterfølgende justeret til Creative Viborg for at skabe direkte reference til Viborg Kommunes status som UNESCO Creative City.

Creative Viborg- og UNESCO-indsatser afvikles indenfor bevillingen til Animationsstrategien (2022-2025). Økonomisk disponeres Creative Viborg-aktiviteter internt i Viborg Kommune dels i en pulje på årligt kr. 1.200.000 til fremme af borgerkommunikationen indenfor de forskellige politiske udvalgsområder og dels en pulje på årligt kr. 800.000 til særligt store indsatser med henblik på ekstern profilering og udbredelse af Viborg Kommunes visuelle styrkeposition..

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget,

1. at udvalget drøfter forslag til, hvordan Viborgs visuelle kreativitet kan anvendes indenfor udvalgets politikområde

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 10-05-2023

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog, at der skal samles ideer ind fra Børn & Ungeområdet ift. anvendelsen af puljerne.

Sagsfremstilling

Historik

Animationsstrategien blev igangsat i 2014, se historik i diaspræsentation bilag 1.

I 2019 blev Viborg Kommune udnævnt som UNESCO Creative City indenfor Media Arts.

Byrådet godkendte den 16. december 2020 ([link til sag nr. 2 på byrådets møde den 16. december 2020](#)) ny organisering af indsatsen kaldet Viborg Visuals, som blev stiftet sammen med VIA University College og Business Viborg.

På mødet i Økonomi – og Erhvervsudvalget den 18. januar 2023 (Link til sag nr. 18. på Økonomi – og Erhvervsudvalgsmødet den 18. januar 2023) [Økonomi- og Erhvervsudvalget - referat fra mødet den 18. januar 2023 kl. 08:30 \(viborg.dk\)](#) blev det besluttet, at omdøbe Viborg Visuals til Creative Viborg. Økonomi – og Erhvervsudvalget godkendte samtidig forslag til udmøntning og organisering af den fremlagte Creative Viborg-strategi internt i Viborg Kommune med henblik på at sikre størst muligt udbytte og sammenhæng, og at Creative Viborg-indsatsen behandles i alle politiske udvalg med henblik på bredest mulig involvering og videre implementering.

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Politisk følgegruppe og besøg i politiske udvalg

Midler afsat til Viborg Kommunes Animationsstrategi er hidtil blevet brugt til internt at medfinansiere fremme af en mere visuel borgerkommunikation i Viborg Kommune. Der er således udviklet film og indsatser indenfor alle politiske udvalgsområder med eksempler, som fremgår af bilag nr. 1.

I juli 2022 deltog tre byrådsmedlemmer i UNESCO-årsmødet i Santos i Brasilien. I forlængelse heraf besøgte byrådet The Animation Workshop under Viborg Animations Festival 2022, hvor der dels blev foreslået etablering af en politisk følgegruppe indenfor hele det visuelle område, dels at alle politiske udvalg skulle præsenteres for emnet med henblik på fornyet drøftelse af visuel borgerkommunikation.

Forslag til fremtidig udmøntning og organisering af Creative Viborg-strategien internt i Viborg Kommune
Den hidtidige udmøntning af Animationsstrategien har fokuseret på internt i Viborg Kommune at benytte den visuelle styrkeposition i kommunikation til gavn for borgerne. Økonomi – og Erhvervsudvalgets beslutning på mødet den 18. januar 2023 ligger i forlængelse af de hidtidige strategiske indsatser og udmøntninger af tilskud til det visuelle område.

Den hidtidige animationspulje disponeres i dels en pulje på årligt kr. 1.200.000 til fremme af borgerkommunikationen, dels en pulje på årligt kr. 800.000 til særligt store indsatser med henblik ekstern profilering og udbredelse af Viborg Kommunes visuelle styrkeposition.

Pulje til fremme af borgerkommunikationen

Som hidtil vil en væsentlig del af Creative Viborg-indsatsen internt i Viborg Kommune udmøntes til at bruge visuel kreativitet til at understøtte og løfte igangværende indsatser bl.a. som fremme af borgerkommunikationen i Viborg Kommune. Denne pulje på kr. 1.200.000 afsættes til fordeling mellem de politiske udvalgsområder med en forventet egenfinansiering på min. 50 % fra udvalgene

Pulje til profilering og udbredning af Viborgs visuelle styrkeposition

Viborgs visuelle styrkeposition har gennem årene kunnet tiltrække strategiske nationale og internationale partnerskaber og investeringer.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Udnævnelsen af Viborg som UNESCO Creative City og stiftelsen af Viborg Visuals er gennemført indenfor bevillingen til Animationsstrategien på årligt kr. 4.200.000 (2022-2025) og dermed uden tilførsel af ekstra bevillinger. Ud over Creative Viborg puljen og puljen til puljen til fremme af borgerkommunikation disponeres bevillingen til Viborg Animation Festival (kr. 1.000.000), UNESCO-indsatser (kr. 300.000), afvikling af konferencer, workshops og events fx Himlen over Viborg samt løn (kr. 1.000.000). En gentænkning af Creative Viborg-indsatsen gennemføres indenfor den nuværende økonomiske ramme.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Bilag

Eksempler på udviklede produktioner på forskellige politikområder

Punkt 8: Afrapportering på Social- og Boligstyrelsens centrale udmeldinger

22/1130

Resume

Kommunerne i de 19 midtjyske kommuner har i fællesskab udarbejdet afrapporteringer på Social- og Boligstyrelsens to centrale udmeldinger vedrørende henholdsvis punktskriftsindsatser til børn og unge med alvorlig synsnedsettelse og tegnsprogsindsatser til børn og unge med varigt høretab. Afrapporteringerne præsenteres hermed med henblik på politisk godkendelse.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til byrådet

1. at godkende udkast til rapporter for henholdsvis punktskriftsindsatser til børn og unge med alvorlige synsnedsettelse samt tegnsprogsindsatser til børn og unge med varigt høretab

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 10-05-2023

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til byrådet

1. at godkende udkast til rapporter for henholdsvis punktskriftsindsatser til børn og unge med alvorlige synsnedsettelse samt tegnsprogsindsatser til børn og unge med varigt høretab

Sagsfremstilling

Historik

Børne- og Ungdomsudvalget har tidligere behandlet centrale udmeldinger fra Socialstyrelsen. Blandt andet i forbindelse med behandling af Rameaftale 2021-2022 ([Børne- og Ungdomsudvalgsmødet 27. oktober 2020, sag nr. 8](#)). Byrådet behandlede efterfølgende Rameaftale 2021-2022 på sit møde 18. november 2020 ([sag nr. 12](#)).

Inddragelse og høring

Kommunerne i den midtjyske region afrapporterer i fællesskab på de centrale udmeldinger og afrapporteringerne er udarbejdet på baggrund af dialogmøder om udmeldingerne med repræsentanter fra kommunerne. Derudover har kommunerne bidraget med viden via spørgeskemaundersøgelser. Forud for denne politiske godkendelse har udkast til afrapporteringerne været til kommentering i kommunerne, i DASSOS og er godkendt af KD-Net Midtjylland 14. april 2023 og i KKR Midtjylland 26. april 2023.

Beskrivelse

Social- og Boligstyrelsen kan ifølge servicelovens § 13 b, stk. 2 udmelde målgrupper eller særligt indsats, hvor der er behov for øget koordination eller planlægning på tværs af kommunerne i en eller flere regioner. Formålet med centrale udmeldinger er at sikre det fornødne udbud af højt specialiserede tilbud og indsats tilpasset udviklingen i målgruppens behov på det mest specialiserede social- og specialundervisningsområde.

Social- og Boligstyrelsen har i efteråret 2022 meddelt to centrale udmeldinger til kommunerne:

- punktskriftsindsatser til børn og unge med alvorlig synsnedsettelse
- tegnsprogsindsatser til børn og unge med varigt høretab

Kommunerne skal afrapportere til Social- og Boligstyrelsen på de centrale udmeldinger. Dette sker i fællesskab mellem de midtjyske kommuner og udkast til afrapporteringer er som beskrevet oven for udarbejdet i fællesskab mellem kommunerne og godkendt af KKR Midtjylland.

Hovedkonklusioner i de to afrapporteringer at, at der ikke er anledning til bekymring i Midtjylland på baggrund af de afholdte dialogmøder samt udfyldte spørgeskemaer for de to målgrupper. Der er tale om to meget små målgrupper, og som udgangspunkt findes der relevante tilbud, når behovene opstår.

Centrale elementer fra de to afrapporteringer:

Punktskriftsindsatser til børn og unge med alvorlig synsnedsettelse

- overordnet har de 19 midtjyske kommuner meget få børn og unge i målgruppen
- de 19 midtjyske kommuner oplever ikke udfordringer med at opretholde det fornødne udbud af højt specialiserede punktskriftsindsatser til børn og unge med alvorlige synsnedsettelse
- generelt får børn og unge med synsnedsettelse en indsats i de fire midtjyske kommunikationscentre, der dækker alle 19 kommuner. Dette gælder også børn og unge med alvorlig synsnedsettelse, herunder blindhed
- de midtjyske kommuner tilkendegiver, at der fortsat er behov for et højt specialiseret tilbud til børn og unge med svære synsnedsettelse, og at kommunerne anvender og vil anvende disse tilbud og indsatser i det omfang behovet opstår

Tegnsprogsindsatser til børn og unge med et varigt høretab

- overordnet har de 19 kommuner meget få børn og unge i målgruppen
- som angivet i den Centrale Udmelding oplever kommunerne et fald i efterspørgslen på højt specialiserede tegnsprogsindsatser, hvilket skyldes, at størstedelen af børnene med varigt høretab profiterer af høreteknologi og Cochlear Implant (CI)
- kommunerne forventer, at behovet for tegnsprogsindsatser fortsat vil falde grundet ny udvikling af høreteknologi mv.
- der er etableret et godt samarbejde med eksterne samarbejdspartnere, som de audiologiske afdelinger, kommunikationscentre, de højt specialiserede tilbud m.fl.
- der er enighed blandt de midtjyske kommuner om, at der fortsat er behov for højt specialiserede tegnsprogsindsatser på landsplan, da der fortsat vil være en mindre gruppe af børn og unge med varigt høretab og som ikke profiterer af høreteknologi og CI
- de specialiserede tilbud bør fortsætte dialogen med kommunerne med henblik på at tilrettelægge indsatserne og tilpasse kapaciteten, så behov hos målgruppen efterkommes
- der var flere konkrete forslag til nye tiltag vedrørende organiseringen af indsatsen til målgruppen, herunder:
 - udfærdigelse af en skabelon til en køreplan i form af en oversigt til kommunerne, som viser, hvordan en kommune kan håndtere en indsats for målgruppen
 - etablering af et netværk på tværs af kommunerne for at sikre videndeling på høreområdet
 - etablering af et landsdækkende vidensmiljø på høretabsområdet, som sikrer løbende opdatering af viden på området og videnformidling til kommunerne om fx teknologi, metoder mv.
 - etablering af et nationalt register over, hvor mange der er i målgruppen og hvilke tilbud der benyttes

Udkast til afrapporteringerne fremgår af de to bilag.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Afrapporteringerne skal være godkendt i de 19 midtjyske byråd senest 30. august 2023.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

230502 Udkast rapport vedr. tegnsprogsindsatser til børn og unge med et varigt høretab 240324

230502 Udkast rapport vedr. punktskriftindsatser til børn og unge med alvorlig synsnedsettelse 240324

Punkt 9: Meddelelser og gensidig orientering

22/38618

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller

1. at orienteringerne tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 10-05-2023

Orienteringerne blev taget til efterretning

Børne- og Ungdomsudvalget vil invitere til fællesmøde med Teknik og Miljøudvalget i efteråret med henblik på overblik over kommende udviklingsområder i Viborg Kommune, så udviklingen kan koordineres med kapaciteten på skole- og dagtilbudsområdet.

Sagsfremstilling

- Orientering og meddelelser fra udvalgsformanden og fra udvalgets medlemmer.

Udvalgsformand Katrine Fusager Rohde orienterede om en henvendelse fra Skals/Ulbjerg vedr. oprettelse af vuggestuepladser. Henvendelsen tages med i udvalgets samlede arbejde med dagtilbudsstruktur og finansiering af minimumsnormeringer.

Børne- og Ungdomsudvalget drøftede skoleindskrivningen på Bjerringbro Skole.

- Orientering og meddelelser fra direktøren og chefgruppe
- Tilbage melding på spørgeskemaundersøgelse om skolevalg

Selve undersøgelsens resultater giver ikke anledning til handlinger ud over det, skolerne allerede gør i samarbejde med dagtilbud i forbindelse med overgangen mellem skole og dagtilbud. Via TOPI har vi en række fælles indsatser, der skal sikre den gode overgang. Endvidere har de enkelte skoler en række tilbud til distriktets forældre i forbindelse med indskrivningen, der skal skabe kendskab til distriktsskolen.

I forhold til, hvorfor elever skifter skole:

1. flytning
2. ønske om et andet skoletilbud – privatskole/efterskole
3. mistriivsel (socialt eller fagligt)

- Orientering om deltagelse i møde med FOA og KL.

Dagtilbudschef Trine Verner Jensen og den faglige ansvarlige områdeleder for dagplejen, Anne-Mette Marling er inviteret til at holde oplæg den 27. april 2023 for FOA og KL.

Anledningen er, at de to parter igennem de seneste to år har haft et fælles ønske om at ændre fundamentalt i overenskomsten for dagplejen. Hensigten er at modernisere den, så overenskomsten ikke er forhindrende for løsninger som tiden kalder på. Desuden er der også et fokus på, især fra FOA om, at faget kan bestå. FOA har lavet nogle undersøgelser og har haft et tema om ”fremtidens dagpleje”, hvor de konstaterer store fald i antallet af dagplejere nationalt set.

Det er dog ikke lykkedes de to parter at få hul på en forandring, og i den forbindelse har de forud for de kommende forhandlinger inviteret 8-10 kommuner til bredere interviews og drøftelser – 2 og 2 med involverede forhandlingsparter. Viborg Kommune har været inviteret til sådan et møde sammen med Mariagerfjord Kommune i februar måned.

Vi er orienteret om, at de har inviteret kommuner som har en solid erfaring med dagpleje og ledelser som de kender for at udvikle området.

Den 27. april er chefen for dagtilbudsområdet i Esbjerg og Viborg Kommuner efter ovennævnte møder inviteret til at holde oplæg om kommunens tanker om nedenstående 4 temaer. De beder ikke om færdige løsninger, men tanker om en ønskelig fremtid på områderne og forslag til løsninger. Oplægget skal lægge op til yderligere drøftelser i forhandlingsfællesskaberne og deres bagland, med henblik på at blive klar til nye forhandlinger om en større ændring af overenskomsterne.

Temaerne er:

- Rekruttering og dagplejen som en attraktiv arbejdsplads, herunder seniorordninger
- Organisering og ansættelsesformer bl.a. i forhold til tilrettelæggelse af arbejdet i ordningen

Placering af dagplejebørn ved den faste dagplejers fravær - mulige løsninger
Muligheder for faglig udvikling og faglige fællesskaber

- Suppleringsvalg til skolebestyrelsen på Karup Skole

På Karup skole afholdes der i foråret suppleringsvalg til skolebestyrelsen.

Der skal vælges en enkelt forældrerepræsentant samt et antal suppleanter.

Valgbestyrelsen består af skolens leder, som er formand for valgbestyrelsen, formanden for den afgående skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af den afgående skolebestyrelse.

Valgmøde afholdes den 15. maj 2023. Der kan ske opstilling af kandidater til skolebestyrelsesvalget på evt. forældremøder inden valgmødet, på valgmødet eller direkte til skolens kontor senest den 22. maj 2023.

Hvis der ikke opnås fredsvalg senest den 30. maj 2023, afholdes valget elektronisk i perioden 16.-22. juni 2023.

Tidsplan for afvikling af valget er vedhæftet

Bilag

Skolebestyrelsesvalg tidsplan, suppleringsvalg Karup Skole 2023.pdf

Punkt 10: Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2023

22/38619

Resume

I henhold til de af Byrådet vedtagne retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd - herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste – skal Byrådet og udvalgene godkende aktiviteter, inden disse kan danne grundlag for udbetalinger. En opdateret mødeliste bliver derfor forelagt udvalget på alle møder.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at Børne- og Ungdomsudvalget godkender møde- og aktivitetsplanen

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 10-05-2023

Børne- og Ungdomsudvalget godkendte møde- og aktivitetsplanen med den bemærkning, at der reserveres tid den 19. juni kl. 19 til et evt. dialogmøde på dagtilbudsmådet.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 (sag nr. 6) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Såfremt Børne- og Ungdomsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (andre hverv efter anmodning fra Byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra enten byråd eller udvalg som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste

Bilag

Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2023

Punkt 11: Underskriftsark

21/44121

Indstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive elektronisk i Prepare ved at trykke på ”Godkend”.

Sagsfremstilling

•