

REFERAT Ældre- og Aktivitetsudvalget (2022-2025) d. 29-04-2025

Mødedato	Tirsdag d. 29. april 2025 kl. 08:00
Mødested	Pleje- og Omsorgscenter Pensionistgården, Tjele Møllevvej 10, 8830 Tjele
Mødedeltagere	Johannes Vesterby, Mette Nielsen, Marianne Aaris Andersen, Pia Viller Arendt, Malena Møller Mortensen

Indholdsfortegnelse

Budget 2026-2029.....	3
Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget.....	5
Orientering om implementering af ældrereform og -lov.....	8
Ældreloven - model for tilrettelæggelse af kommunens forebyggende og opsøgende indsats.....	10
Ældreloven - Dagcentre og kommunens samarbejde med civilsamfundet.....	12
Ældreloven - helhedspleje til borgere i eget hjem.....	15
Status på tomgangsdage.....	17
Dagsorden til Ældre- og Aktivitetsudvalgets fællesmøde med Ældrerådet den 13. maj 2025.....	19
Mødeliste 2025 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	20
Meddelelser og gensidig orientering.....	21
Besøg på Pleje- og Omsorgscenter Pensionistgården.....	22
Underskriftsark.....	24

Punkt 1: Budget 2026-2029

25/4855

Resume

Forslaget til drifts- og anlægsbudget for budget 2026-2029 er under udarbejdelse. Det drøftes, hvilke ændringer, der foreløbigt indgår i budgetforslaget, i form af eventuelle driftsbudgetudfordringer og nye anlægsprojekter. Herunder drøftes det, hvordan sådanne ændringer kan finansieres.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at det drøftes, hvilke driftsbudgetudfordringer og tilhørende forslag til finansiering, der indgår i det foreløbige forslag til driftsbudget, og
2. at det drøftes, hvilke nye anlægsprojekter og eventuel tilhørende forslag til finansiering, der indgår i det foreløbige forslag til anlægsbudget.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 29-04-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede, om der er driftsbudgetudfordringer, som skal indgå i udvalgets budgetforslag og finansieringen heraf. Ældre- og Aktivitetsudvalget bemærker, at der i idéoplæggene vedrørende etablering af faciliteter til hjemmeplejen indgår afledte driftsudgifter, der skal finansieres.

Forvaltningen bemærkede, at jf. spillereglerne for anlægsønsker for budgetlægningen for 2026-2029 besluttet af Økonomi- og Erhvervsudvalget, så burde rådighedsbeløbet på 4,8 mio. kr. i 2026 i idéoplægget vedrørende etablering af lokaler til hjemmeplejen i Skals (bilag 1) have været placeret i 2028 i stedet, og de afledte driftsudgifter tilpasset i overensstemmelse med den justerede tidsplan.

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede at fastholde rådighedsbeløbet i 2026.

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede de medsendte idéoplæg (bilag 1-3), og besluttede at alle tre idéoplæg indgår i udvalgets videre budgetlægning.

Sagsfremstilling

Historik

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog på mødet den 19. februar budgetstrategi, -proces og spilleregler for årets budgetlægning ([link til sag nr. 11 på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde 19. februar 2025](#)).

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede senest budgetlægningen på møde den 25. marts ([link til sag nr. 31 i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 25. marts 2025](#)). På mødet drøftede Ældre- og Aktivitetsudvalget driftsbudgetudfordringer og nødvendige anlægsprojekter. Det blev besluttet at der til mødet den 29. april skal udarbejdes idéoplæg til investeringer i distrikterne Mølledalen og Stoholm samt behovet for at udvide Hjælpemiddelservice som følge af øget aktivitet.

Inddragelse og høring

9.-17. september: Budgetforslaget sendes i høring hos Fritidsrådet, Frivilligrådet, Handicaprådet, Integrationsrådet, Udsatterrådet, Ældrerådet, Viborg Ungdomsråd og Det Grønne råd.

Beskrivelse

Budgetudfordringer

Udvalgene skal løse egne budgetudfordringer, medmindre de er udpeget som særlige budgetudfordringer, der indgår i byrådets videre budgetlægning. Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet den 19. februar besluttet, at der på dette tidspunkt ikke er områder, som skal udpeges som særlige budgetudfordringer.

Udvalget kan drøfte, om der er nye budgetudfordringer, som udvalget selv skal løse indenfor eget område.

Anlægsprojekter

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet den 19. februar besluttet, at udvalgene kun har mulighed for at fremsende absolut nødvendige anlægsprojekter, som kan afsættes fra 2028 og frem. Hvis projekterne er tidligere end 2028, da skal der peges på finansiering gennem reduktion, bortfald eller udskydelse af projekter, som er afsat på anlægsbudgettet.

Udvalget kan drøfte, om der er nye, absolut nødvendige anlægsprojekter. Sådanne anlægsprojekter beskrives som idéoplæg og godkendes af udvalget senest på udvalgsrådet i juni.

På seneste møde i Ældre- og Aktivitetsudvalget blev det besluttet, at der skulle udarbejdes idéoplæg på henholdsvis anlægsinvesteringer i lokalefaciliteter i hjemme- og sygeplejedistrikterne Mølledalen og Stoholm samt udvidelse af Hjælpemiddelservice.

Disse oplæg kan ses i bilagene 1-3.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Udvalgets endelige budgetforslag behandles på udvalgsrådet den 3. juni. Når budgetforslaget er færdiggjort, vil det efterfølgende indgå i det basisbudget, som udgør grundlaget for byrådets budgetforhandlinger efter sommerferien.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Idéoplæg - Hjemmeplejen Skals - Lokalefaciliteter Mølledalen

Idéoplæg - Ombygning af egnet eksisterende bygning i Stoholm - Lokalefaciliteter Stoholm

Idéoplæg - Udbygning af hjælpemiddelservice

Punkt 2: Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget

25/11515

Resume

Der har i 2024 og 2025 været afviklet ni tilsynsbesøg på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget. Med sagen får Ældre- og Aktivitetsudvalget en orientering om status på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget drøftes og tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 29-04-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede status på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget og tog denne til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget tilkendegav et ønske om en temadrøftelse af den fremtidige drift og organisering af Skovvænget. Dette på mødet i Ældre- og Aktivitetsudvalget i juni.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget har senest behandlet tilsyn den 25. februar 2025, hvor udvalget behandlede status på tilsyn 2. halvår 2024 ([sag nr. 3 på møde i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 25. februar 2025](#)) og den 17. september 2024, hvor udvalget behandlede status på tilsyn i 1. halvår 2024 ([sag nr. 10 på møde i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 17. september 2024](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Såvel Styrelsen for Patientsikkerhed som BDO og Arbejdstilsynet har i 2024 og 2025 afviklet tilsynsbesøg på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget. Der er i alt afviklet ni tilsynsbesøg og et sparringsmøde.

Tilsynsbesøgene har givet anledning til udarbejdelse af handleplaner vedrørende sundhedsfaglige indsatser, dokumentation, borgernes hverdagsliv, systematisk tilrettelæggelse af opgaver, kompetenceudvikling, trivsel, arbejdsmiljø og sygefravær. Konkret er fokus på måltidsværter og aktiviteter for borgerne på Skovvænget skærpet, kompetenceudvikling af medarbejdere i medicinhåndtering og dokumentation er intensiveret og dialogen mellem ledere og medarbejdere er systematiseret i form af 1-1 samtaler med fast kadence. Dette med henblik på at øge trivsel, nedbringe sygefravær og afhjælpe rekrutterings- og fastholdelsesudfordringer.

I tillæg hertil har der været arbejdet målrettet med at bemane stillinger som teamledere, planlæggere og sygeplejersker. De tre teamlederstillinger er fuldt besat pr. 1. april 2025 og gruppen af henholdsvis sygeplejersker og planlæggere er tilsvarende fuldt besat pr. 1. april 2025. Stillingen som leder af Pleje- og omsorgscenter Skovvænget forventes opslået snarest med tiltrædelse den 1. juli 2025

Såvel Styrelsen for Patientsikkerhed som BDO har konstateret en positiv udvikling på flere af de parametre, de observerer på og BDO bemærker konkret, at den målrettede dokumentationsindsats har medført øget kvalitet i den faglige journalføring særligt vedrørende de sundhedsfaglige indsatser.

Der har konkret været afviklet følgende tilsynsbesøg i 2024 og 2025:

Tilsynsbesøg ved Styrelsen for Patientsikkerhed:

- 7. marts 2024: Reaktivt sundhedsfagligt tilsyn. Styrelsen for Patientsikkerhed vurderede på baggrund af tilsynet, at der var større problemer af betydning for patientsikkerheden og udstedte den 17. maj 2024 påbud vedrørende

sundhedsfaglige forhold.

- 29. august 2024: Opfølgende reaktivt tilsyn på baggrund af påbuddet. Styrelsen vurderede på baggrund af tilsynet, at der var større problemer af betydning for patientsikkerheden og valgte at fastholde påbuddet.
- 3. december 2024: Opfølgende reaktivt tilsyn på baggrund af påbuddet. Styrelsen vurderede, at der var mindre problemer af betydning for patientsikkerheden og ophævede påbuddet.

Tilsynsbesøg ved BDO:

- 22. april 2024: Uanmeldt tilsyn på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget – Demensboliger. Tilsynet gav anledning til 14 anbefalinger.
- 22. april 2024: Uanmeldt tilsyn på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget – Almene boliger. Tilsynet gav anledning til 12 anbefalinger.
- 10. februar 2025: Uanmeldt tilsyn på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget – Almene boliger. Tilsynet gav anledning til 12 anbefalinger.
- 11. februar 2025: Uanmeldt tilsyn på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget – Demensboliger. Tilsynet gav anledning til 12 anbefalinger.
- 11. april 2025: Sparringsmøde mellem BDO og Viborg Kommune Mødet gav anledning til dialog om centrale opmærksomhedspunkter i det videre arbejde og faglig sparring på, hvorledes anbefalingerne i tilsynsrapporterne bedst omsættes til praksis. Dette med afsæt i en uddybning af anbefalingerne ved BDO og i en fælles forståelse af, at et sparringsmøde er mere formålstjenligt end et ekstra tilsyn inden 1. juli 2025

Nedenfor ses en oversigt over resultatet af BDO's tilsynsbesøg på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget i henholdsvis 2024 og 2025, idet resultatet fra april 2024 er anført i parentes. På hvert tema opnås en score på 1-5, hvor 5 er den bedste.

Tema/målepunkt	Almen	Demens
Dokumentation	3 (2)	3 (2)
Pleje, omsorg og praktisk hjælp	3 (2)	2 (1)
Hverdagsliv	3 (3)	2 (4)
Kompetencer og udvikling	2 (2)	2 (2)
Pårørendesamarbejde	4 (5)	5 (5)

Tilsynsbesøg ved Arbejdstilsynet.

- 7. april 2025: Tilsynsbesøg på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget – Demensboliger. Der blev ikke konstateret overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen. Arbejdstilsynet tilkendegav imidlertid et ønske om en fornyet dialog med ledelsen af Skovvænget, herunder de 3 teamledere og Leder af Pleje- og Omsorgscentrene. Denne dialog fandt sted den 10. april 2025.
- 10. april 2025: Tilsynsbesøg på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget – Demensboliger. Forvaltningen har den 16. april 2025 modtaget tilbud om aftale med Arbejdstilsynet om, at Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget – Demensboliger skal løse et arbejdsmiljøproblem om, at de ansatte i demensenheden udsættes for uklare og modstridende krav i kombination med stor arbejdsmængde og tidspres, som Arbejdstilsynet har mistanke om, udgør en overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen.

Aftalen med Arbejdstilsynet betyder, at Arbejdstilsynet ikke undersøger forholdene yderligere, mens aftalen gælder. Til gengæld skal Skovvænget gøre en ekstra indsats for at forbedre arbejdsmiljøet og løse det problem, der er mistanke om, selvom Arbejdstilsynet ikke har konstateret en overtrædelse af arbejdsmiljøloven. Arbejdstilsynet tilbyder hjælp og vejledning i forbindelse med aftalen.

Arbejdstilsynet har tilkendegivet, at de aflægger tilsynsbesøg på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget – Almene boliger den 13. maj og eventuelt 15. maj 2025 under hensyntagen til størrelsen af Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Tilsynsrapport Skovvænget almene plejeboliger 2025 (tilsyn v. BDO)

Tilsynsrapport Skovvænget demensboliger 2025 (tilsyn v. BDO)

Punkt 3: Orientering om implementering af ældrereform og -lov

24/22650

Resume

Den nye ældrelov træder i kraft 1. juli 2025. Loven er en del af regeringens ældrereform, som også omfatter anden lovgivning, herunder lovgivning vedrørende tilsyn på ældreområdet og mulighed for etablering af lokalplejehjem. Med denne sag gives en status på forberedelsen af Viborg Kommunes implementering af ældrereformen.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orientering om implementering af ældrereformen og ældreloven tages til efterretning, og
2. at muligheden for etablering af lokalplejehjem drøftes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 29-04-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering om implementering af ældrereformen og ældreloven til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede muligheden for etablering af lokalplejehjem.

Ældre- og Aktivitetsudvalget bemærkede, at udvalget – i lyset af andelen af friplejehjem i kommunen – ikke tager initiativ til etablering af lokalplejehjem. Udvalget vil imidlertid være åben over for eventuelle henvendelser om etablering af lokalplejehjem.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Viborg Kommunes Ældebestyrelse har haft mulighed for at afgive bemærkninger til implementering af ældrereform og ældrelov samt muligheden for etablering af lokalplejehjem på rådets møde den 23. april 2025. Eventuelle bemærkninger medbringes til udvalgsrådet.

Beskrivelse

Den 1. juli 2025 træder ældreloven i kraft. Ældreloven er en del af regeringens ældrereform, der også rummer anden lovgivning. Forvaltningen forbereder aktuelt implementering af lovgivningen på ældreområdet.

Der arbejdes aktuelt med følgende spor i implementeringen:

1. Udvikling af helhedsplejeforløb og tilpasning af pakkemodel
Behandles under punkt 5 på denne dagsorden.

2. Udarbejdelse af nye leverandørkontrakter i hjemmeplejen

Med indførelsen af helhedspleje skal der udarbejdes nye leverandørkontrakter, som regulerer samarbejdet med private leverandører.

3. Udrulning af borgernære teams i hjemmeplejen

Ældre- og Aktivitetsudvalget har på baggrund af prøvehandlingen vedrørende Borgernære teams med nærvisitation besluttet at udrulle borgernære teams i hele hjemmeplejen. Udrulning sker i to faser. 1. marts 2025 er fem distrikter påbegyndt arbejdet med borgernære teams. 1. september 2025 følger de resterende fire distrikter.

4. Forebyggelse, aktiviteter og samarbejde med civilsamfund
Behandles under punkt 3 og 4 på denne dagsorden.

5. Plejeoversigten

Den nuværende Plejehjemsoversigt skal udbygges med informationer om hjemmeplejen og andre kommunale tilbud og med oplysninger om tilfredshed med tilbuddene. Derfor ændrer oversigten navn til Plejeoversigten. Kommunen afventer i øjeblikket yderligere informationer fra ministeriet om overgangen.

6. Nyt ældretilsyn

Der oprettes tværkommunale ældretilsyn, som erstatter de tidligere kommunale tilsyn på ældreområdet og det statslige ældretilsyn

7. Mulighed for etablering af lokalplejehjem

Kommunerne får mulighed for at etablere eller omdanne eksisterende plejehjem til lokalplejehjem. Lokalplejehjem er kommunalt ejede plejehjem, som ledes af en bestyrelse og har en række frihedsgrader ift. almindelige plejehjem, f.eks. skal lokalplejehjemmene ikke følge kommunens politikker og beboerne har mulighed for at tilkøbe ydelser. Beboerne på plejecentrene vil skulle betale samme husleje som i dag samt udgift til kost og eventuelle tilkøb. Forventningen er, at beboerne på et lokalplejehjem vil opleve fokus på lokal frihed og ansvar.

I vedlagte bilag beskrives mulighederne for etablering af lokalplejehjem.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Notat om muligheden for etablering af lokalplejehjem

Punkt 4: Ældreloven - model for tilrettelæggelse af kommunens forebyggende og opsøgende indsats

24/22650

Resume

I denne sag præsenteres forvaltningens model for den fremtidige tilrettelæggelse af kommunens forebyggende og opsøgende indsats, herunder et forslag til en revideret model og målgruppebeskrivelse for forebyggende hjemmebesøg rettet mod ældre over folkepensionsalderen.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at den reviderede model og målgruppebeskrivelse for forebyggende hjemmebesøg godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 29-04-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte den reviderede model og målgruppebeskrivelse for forebyggende hjemmebesøg.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Viborg Kommunes Ældreråd har haft mulighed for at afgive bemærkninger til forslag vedrørende forebyggelse og opsøgende indsats på rådets møde den 23. april 2025. Eventuelle bemærkninger medbringes til udvalgsrådet.

Beskrivelse

På ældreområdet findes en række forebyggende tilbud, herunder forebyggende hjemmebesøg.

Ældreloven, der træder i kraft den 1. juli 2025, medfører en række ændringer, hvorfor der skal træffes politisk beslutning bl.a. om indsats og målgruppe for den fremtidige forebyggende og opsøgende indsats.

Forvaltningen har udarbejdet vedlagte forslag til model for den fremtidige tilrettelæggelse af den forebyggende og opsøgende indsats.

Hidtil har serviceloven stillet krav om, at kommunerne tilbyder ældre borgere forebyggende hjemmebesøg. Besøgene tilbydes første gang til borgere over 75 år, der ikke modtager både praktisk og personlig hjælp, eller i det år, hvor borgeren fylder 70 år, hvis han/hun bor alene.

Ældreloven giver i stedet kommunerne ansvaret for at tilvejebringe en forebyggende indsats over for de ældre borgere i kommunen, herunder for at iværksætte opsøgende indsatser målrettet borgere, hvor der vurderes at være et forebyggelsespotentiale. Det vil sige mulighed for en fleksibel og behovsbestemt tilrettelæggelse af den forebyggende indsats.

Det foreslås, at Viborg Kommune bygger videre på erfaringerne fra Velfærdsaftalens prøvehandling om forebyggende hjemmebesøg. I prøvehandlingen blev forebyggende hjemmebesøg tilrettelagt med afsæt i en dialog med borgeren om dennes behov frem for alderskriterier.

Det foreslås, at denne model udvikles yderligere således, at der fremover udsendes spørgeskemaer til borgerne. Skemaet vil indeholde en selvevaluering af muligheden for at klare egen hverdag eller af behovet for et forebyggende hjemmebesøg.

Besvarelserne vil kunne inddele borgerne i tre målgrupper:

1. Borgere, som kan håndtere egen hverdag og derfor ikke har brug for besøg

2. Borgere, som har brug for let vejledning og rådgivning evt. via en telefonsamtale
3. Borgere, som har brug for vejledning, rådgivning og hjælp, herunder et forebyggende hjemmebesøg.

Der vil blive sendt spørgeskemaer til alle borgere over 78 år, som ikke modtager personlig pleje og praktisk hjælp. Borgere, der ikke besvarer spørgeskemaet, placeres i gruppe 2, så der sker opfølgning ved telefonisk kontakt. Svar på spørgeskemaerne vil tillige medvirke til at afdække nye risikogrupper med behov for besøg.

Forebyggende hjemmebesøg vil desuden fortsat blive tilbudt til sårbare borgere ned til 67 år, herunder til borgere, som henvender sig til ældreområdet's bekymringspostkasse eller ensomhedstelefonen.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Notat vedrørende tilrettelæggelse af tilbud under ældrelovens §4

Punkt 5: Ældreloven - Dagcentre og kommunens samarbejde med civilsamfundet

24/22650

Resume

I denne sag præsenteres forslag til fremtidig tilrettelæggelse af aktivitetstilbud i Viborg Kommune, herunder målgruppebeskrivelse og indsatser for åbne og visiterede dagcentre samt kommunens samarbejde med civilsamfundet på ældreområdet.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at målgruppebeskrivelser og indsatser for åbne og visiterede dagcentre godkendes,
2. at model for borgers egenbetaling for forplejning og materialer godkendes, og
3. at orientering om støtte til frivilligt arbejde for ældre arbejde tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 29-04-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte målgruppebeskrivelser og indsatser for åbne og visiterede dagcentre.

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte model for borgers egenbetaling for forplejning og materialer.

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering om støtte til frivilligt arbejde for ældre til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet godkendte på sit møde den 9. oktober 2024 Viborg Kommunes budget for 2025 inkl. takst for borgers kørsel til dagcentre ([link til punkt nr. 1 på dagsordenen til byrådets møde den 9. oktober 2024](#)).

Inddragelse og høring

Viborg Kommunes Ældreråd har haft mulighed for at afgive bemærkninger til forslag vedrørende aktivitetstilbud og kommunens samarbejde med civilsamfundet på rådets møde den 23. april 2025. Eventuelle bemærkninger medbringes til udvalgsrådet.

Beskrivelse

Åbne og visiterede dagcentre

Ældreloven giver kommunerne mulighed for at iværksætte eller medfinansiere generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte, som ikke modtager tilskud eller støtte efter anden lovgivning. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for, hvilke borgere, der kan benytte tilbuddene.

Det foreslås, at dette fortsat sker med udgangspunkt i rehabiliterende, holdbaserede aktivitetstilbud i kommunens otte åbne dagcentre. Målgruppen for de åbne dagcentre foreslås at være borgere, der:

- Har nået folkepensionsalderen, dog med mulighed for individuel vurdering af behov for borgere ned til 60 år.
- Har lette til moderate funktionsnedsættelser.
- Har behov for støtte og vejledning for at kunne deltage og profitere af et aktivitetstilbud, og derfor ikke længere kan benytte foreningslivets tilbud, hvor indsatsen bæres af frivillige.
- Kan profitere af en rehabiliterende, vedligeholdende eller forebyggende indsats.
- Kan indgå i større fællesskaber (holdtilbud med op til 15-20 borgere understøttet af én medarbejder).
- Kan forblive i egen bolig ved en rehabiliterende indsats.

De åbne dagcentres forløb vil være holdbaserede og tilpasset målgruppen for tilbuddet i forhold til omfang og indhold. Det kan fx være kreative hold, fællesskabshold, køkkenhold, udehold og hold med fysisk træning. Borgere tilbydes 1-2 hold/dage i åbent aktivitetstilbud pr. uge. Dagcentre vil dertil tilbyde afgrænsede, vedligeholdende rehabiliteringsforløb.

Der vil ikke være visitation til de åbne dagcentre. Inden for målgruppen skal alle borgere, der ønsker det, have adgang. Det er forventningen, at de åbne dagcentre med ovenstående målgruppe og indsats kan tilbyde aktiviteter til flere ældre i takt med den demografiske udvikling.

Visiterede dagcentre

De visiterede dagcentre skal fortsat tilbyde aflastning til ægtefælle eller andre nære pårørende. Indsatsen i de visiterede dagcentre gives med fokus på rehabilitering, nærvær, omsorg, og borgers ressourcer. Aktiviteterne bygges op omkring hverdagsaktiviteter samt fysisk og kognitiv træning.

Målgruppen for de visiterede dagcentre foreslås at være borgere, som:

- har nået folkepensionsalderen, og med mulighed for individuel vurdering af behov for borgere ned til 60 år.
- har moderat til svær nedsat fysisk, kognitiv eller psykisk funktionsevne, og som enten passes af ægtefælle eller andre nære pårørende, eller som bor alene i eget hjem og har et begrænset netværk.
- er særligt skrøbelige alene-boende, eksempelvis moderat/svært demente og andre neurodegenerative sygdomme.
- ikke kan fungere i almindelige aktivitetsgrupper, da borgeren har brug for skærmede rammer.
- kan indgå i mindre grupper under skærmede forhold.

For både åbne og visiterede tilbud gælder, at deltagelse i aktiviteterne kan medføre en egenbetaling for borgeren som hidtil. Egenbetaling kan blive aktuel for:

- borgere, som visiteres til kørsel
- deltagelse i aktiviteter, hvori der indgår forplejning
- materialer til kreative aktiviteter som keramik, kurveflet, strikning og vævning

Samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger samt støtte til frivilligt arbejde (§7)

Ældreloven giver kommunerne ansvaret for samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger på ældreområdet. Rammerne for samarbejdet fastlægges af den enkelte kommunalbestyrelse. Desuden skal kommunerne årligt fastsætte et beløb til frivilligt arbejde på ældreområdet.

Samarbejde med civilsamfundet

Ældrelovens bestemmelse om, at kommunerne skal samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger på ældreområdet efterleves i Viborg Kommune. I forbindelse med implementering af ældreloven styrkes dette ved et målrettet fokus på øget velfærdsfrivillighed, herunder udbredelse af en nyetableret rekrutterings hjemmeside samt værktøjskasse til ledere og medarbejdere ift. rekruttering og samarbejde med frivillige på ældreområdets arbejdspladser.

Støtte til frivilligt arbejde

Ældrelovens bestemmelser om støtte til frivilligt arbejde efterleves i Viborg Kommune, idet der allerede i dag ydes støtte til frivilligt arbejde på ældreområdet gennem uddelingen af §18-midler. Kriterier for tildeling af §18-midler vil dog med fordel kunne justeres. Forslag til justeringer vil blive forelagt Social- og Sundhedsudvalget.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Notat vedrørende tilrettelæggelse af tilbud under ældrelovens §§6, 7 og 16

Punkt 6: Ældreloven - helhedspleje til borgere i eget hjem

24/22650

Resume

Den nye ældrelov, der træder i kraft 1. juli 2025, introducerer helhedspleje, som omfatter personlig pleje, praktisk hjælp og genoptræning. Med denne sag fremlægges forslag til tilrettelæggelse af helhedspleje i Viborg Kommune i form af to nye forløb: et forebyggende og rehabiliterende forløb samt et vedligeholdende forløb.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at implementering af helhedspleje til borgere i eget hjem godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 29-04-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte implementering af helhedspleje til borgere i eget hjem.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Viborg Kommunes Ældreråd har haft mulighed for at afgive bemærkninger til helhedspleje til borgere i eget hjem på rådets møde den 23. april 2025. Eventuelle bemærkninger medbringes til udvalgsrådet.

Beskrivelse

Den nye ældrelov træder i kraft 1. juli 2025. Med loven indføres begrebet helhedspleje, og loven stiller krav om, at al støtte og hjælp skal leveres med et forebyggende, rehabiliterende eller vedligeholdende sigte. Samtidigt er det et krav, at kommunerne tilbyder få, sammenhængende og rummelige pleje- og omsorgsforløb.

Helhedspleje omfatter personlig pleje, praktisk hjælp samt genoptræning. I Viborg Kommune består helhedspleje i eget hjem af to typer af pleje- og omsorgsforløb: et forebyggende og rehabiliterende samt et vedligeholdende forløb. Begge forløb tilrettelægges med udgangspunkt i om borgerens situation tilsiger en forebyggende og rehabiliterende eller vedligeholdende hjælp og støtte. Modellen muliggør en løbende tilpasning af indholdet i forløbet i takt med udviklingen i den enkelte borgers ressourcer og behov.

Pleje- og omsorgsforløbene bygger på kommunens nuværende pakkemodel og er udviklet med henblik på at styrke den rehabiliterende indsats og understøtte en helhedsorienteret indsats i dialogen mellem leverandør og borger. Disse er uddybet og illustreret i bilag 1.

Borgere skal også fremover visiteres til helhedspleje. Visitationen vil ske med afsæt i borgers funktionsniveau, og vil indeholde muligheden for frit leverandørvalg. Som udgangspunkt vil de fleste nye borgere blive bevilget et forebyggende og rehabiliterende forløb. Hvis rehabiliteringspotentialt indfries, vil forløbet blive afsluttet. Hvis det omvendt vurderes, at borger ikke kan profitere af yderligere målrettet rehabilitering, vil borgeren blive tilbudt at overgå til et vedligeholdende forløb. Der vil være en ny visitation, når formålet med helhedsplejen skifter.

Borgeren vil fremover få en skriftlig afgørelse om formålet med hjælpen modsat i dag, hvor borgeren i dag bevilliges en 'pakke' med ydelser. Det betyder, at der ikke vil foreligge en detaljeret beskrivelse af, hvilke konkrete ydelser, borgeren tildeles.

Private leverandører

Med Ældreloven udvides borgerens frie valg således, at de private leverandører skal kunne levere helhedspleje. Dermed vil det være de samme to forløbstyper, som private leverandører af hjemmepleje skal kunne tilbyde fra 1. juli.

Forvaltningen er aktuelt ved at udarbejde nye leverandørkontrakter, som skal danne rammen om samarbejdet med de private leverandører efter 1. juli 2025.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Fra 1. juli vil der for borgere over 67 år blive truffet afgørelse med hjemmel i ældreloven, mens borgere under samme aldersgrænse, fortsat vil få afgørelse med hjemmel i serviceloven. Uanset lovgivning, vil borgeren møde den samme faglige tilgang som beskrevet i de to forløb. Der er dog den forskel, at borgere over 67, som visiteres efter ældreloven, skal vælge den samme leverandør til pleje og praktisk hjælp, hvorimod borgere under 67 år, der visiteres efter serviceloven, kan vælge to forskellige leverandører til pleje og praktisk hjælp.

Bilag

Helhedspleje i eget hjem

Punkt 7: Status på tomgangsdage

23/34196

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget har anmodet om en status på tomgangsdage på plejecentrene i Viborg Kommune, herunder en status på dialogen med boligselskaber om muligheder for reduktion af tomgangsdage. Ældre- og Aktivitetsudvalget har endvidere anmodet om en opfølgning på udvalgets beslutninger om:

- svarfrist på 24 timer ved tilbud om plejebolig, og
- at borgere orienteres om, at der er en forventning om indflytning senest syv dage efter overtagelse af bolig.

Antallet af tomgangsdage er faldet fra ca. 1.600 månedlige dage i januar 2022 til 725 i januar 2025.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status på tomgangsdage tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 29-04-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog status på tomgangsdage til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget ser med tilfredshed på nedbringelsen af antal tomgangsdage og tilkendegav et ønske om en årlig status.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede senest tomgangsdage på sit møde den 26. november 2024 ([link til punkt nr. 5 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 26. november 2024](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har fulgt udviklingen i antallet af tomgangsdage tæt. Antallet af tomgangsdage har vist en faldende tendens de sidste tre år, således at antallet er mere end halveret.

Tomgangsdage opstår i forbindelse med beboerudskiftning i en plejebolig. Tomgangsdage er den periode, der går fra en beboer fraflytter plejeboligen eller afgår ved døden, til en ny beboer flytter ind. Mange tomgangsdage betyder, at plejeboligkapaciteten ikke udnyttes optimalt, og at plejecentrene står med en økonomisk udfordring.

I januar 2022 var der ca. 1.600 tomgangsdage om måneden. Det svarer til, at mere end 50 boliger stod tomme hele måneden i løbet af en måned.

Forvaltningen har arbejdet med at reducere antallet af tomgangsdage. Der er blandt andet udarbejdet hjælpemateriale til plejecenterlederne, som understøtter dem i arbejdet med at nedbringe antallet af tomgangsdage, herunder i forhold til dialogen med beboere og pårørende. Desuden er det interne samarbejde og arbejds gange mellem drift og myndighed afdækket med henblik på reduktion af ventetid. Sidst er samarbejdet med boligselskaberne om udflytning og istandsættelse søgt optimeret – se nedenfor.

I januar 2024 var der 1.200 månedlige tomgangsdage. Dette tal er faldet til 725 i januar 2025. Antallet af tomgangsdage har dog altid varieret noget fra måned til måned, således at en del af faldet kan skyldes udefrakommende årsager eller tilfældigheder.

Dialog med boligselskaber

Som led i arbejdet med at reducere antallet af tomgangsdage har forvaltningen været i dialog med henholdsvis boligselskaberne i kommunen og kommunens egen ejendomsafdeling. Dette med henblik på at optimere samarbejdet omkring ud- og indflytning i almene plejeboliger og på at reducere antallet af dage, som går fra dødsfald til nyindflytning.

Opsamling på dialogen:

- Udlejer kan først begynde planlægning af istandsættelsen, når opsigelse modtages (typisk fra de pårørende). Hvis de pårørende ikke ønsker at opsigelse hurtigt, er kommunens og boligselskabernes handlemuligheder begrænsede.
- Når opsigelse modtages, aftales en fraflytningssyn og der aftales tidspunkt for fraflytningssyn. Lovgivningen bestemmer, at lejer (eller boet) skal indkaldes til syn med minimum en uges frist. Først herefter kan istandsættelsen iværksættes.
- Når fraflytningssyn er gennemført, gives besked til udlejers håndværkere, som har 14 dage til istandsættelsen. Denne frist er aftalt for at give håndværkerne mulighed for at planlægge arbejdet. En kortere frist må forventeligt betyde, at prisen bliver højere.

Generelt er det således vanskeligt at optimere yderligere, da området er bundet af lovgivning og aftaler med andre leverandører. I enkeltstående tilfælde kan der aftales kortere frister, f.eks. for fraflytningssyn, hvis lejer er indforstået hermed og der er ledige synsmænd. Der er ligeledes en aftale med eksterne malere om, at boliger, hvor fraflytningssyn er foretaget den 1.-3. eller 15.-17. i en given måned, skal være klar til indflytning den 1. eller 15. Dette i stedet for den normale 14 dages frist. Desuden er der mulighed for at prioritere udvalgte boliger, f.eks. i de tilfælde, hvor en ny beboer har et hastende behov for at flytte ind.

Opfølgning på svarfrister

På møder i oktober og november 2024 besluttede Ældre- og Aktivitetsudvalget dels at reducere svarfristen til 24 timer ved tilbud om plejebolig og dels at nye beboere fremover mødes af en forventning om, at indflytning sker senest syv dage efter overtagelse af bolig.

Forvaltningen har udarbejdet en opgørelse over svartider i februar 2025. I perioden er 10 boliger blevet genudlejet. To af borgerne har takket nej til boligen, som således er blevet tilbudt den næste borger på listen.

Ud af 12 borgere har fem borgere givet tilsagn/afslag inden for 24 timer. To borgere fik tilbuddet en fredag og har derfor fået betænkningstid weekenden over. Tre borgere har givet svar efter 24 timer, fordi kontakten går via familien og/eller, at familien ønskede at se boligen. For to borgere er der ikke registeret tidspunkt for tilbagemelding. En borger havde ikke svaret på tilbuddet på opgørelsestidspunktet (beboer fik tilbuddet sidste dag i måneden).

Otte ud af 10 borgere er flyttet ind i boligen inden for syv dage. Ved en af de resterende borgere var der behov for en afklaring af borgers økonomi inden indflytning, og indflytningen er derfor blevet forsinket en måned. Den sidste bolig står først klar til indflytning medio april og den nye beboer er derfor ikke flyttet ind.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 8: Dagsorden til Ældre- og Aktivitetsudvalgets fællesmøde med Ældrerådet den 13. maj 2025

21/44987

Resume

På baggrund af input fra Ældrerådet fremsætter forvaltningen forslag til dagsorden til fællesmøde mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget og Ældrerådet den 13. maj 2025.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at forslag til dagsorden til fællesmøde mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget og Ældrerådet den 13. maj 2025 godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 29-04-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte forslag til dagsorden til fællesmøde mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget og Ældrerådet

Ældre- og Aktivitetsudvalget tilkendegav et ønske om at flytte fællesmødet fra den 13. maj 2025 til mandag den 2. juni 2025 i tidsrummet 14.30 – 16.00.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Ældrerådet har dagsordenssat punkterne 2-4 i vedhæftede forslag til dagsorden.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har et årligt fællesmøde med Ældrerådet.

Forslag til dagsorden for fællesmødet med Ældrerådet er vedlagt som bilag.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Ældre- og Aktivitetsudvalgets fællesmøde med Ældrerådet afholdes fra kl. 16.00-17.30 den 13. maj 2025.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Dagsorden til Ældre- og Aktivitetsudvalgets fællesmøde med Ældrerådet den 13. maj 2025

Punkt 9: Mødeliste 2025 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

21/42707

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 29-04-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødelisten.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2022-2025

Punkt 10: Meddelelser og gensidig orientering

21/43459

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 29-04-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering og meddelelser om følgende til efterretning:

- Formanden orienterede om deltagelse i årsmøde i SOFU – Landsforeningen for Sundhedsfremme og forebyggelse
- Opfølgning på Ældre- og Aktivitetsudvalgsmøde den 25. marts 2025 vedrørende omfang af virtuel hjemme- og sygepleje
- Varsling af reaktivt sundhedsfagligt tilsyn (Distrikt Houlkær)
- Uanmeldt besøg af Arbejdstilsynet (Distrikt Houlkær)
- Status på rekruttering af elever til hjælperuddannelsen, idet Viborg Kommune ansætter ud over dimensionering.
- Pressemeddelelse vedrørende borgernære teams
- Møde med SOSU STV
- KL's Social- og Sundhedspolitiske Forum den 8. og 9. maj 2025

Sagsfremstilling

Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg.

Punkt 11: Besøg på Pleje- og Omsorgscenter Pensionistgården

22/3001

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget afholder dagens møde på Pleje- og Omsorgscenter Pensionistgården. Som afslutning på mødet præsenterer teamleder Kirsten Aalborg centret. Herefter vil der være en rundvisning.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget at,

1. at præsentation af Pleje- og Omsorgscenter Pensionistgården tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 29-04-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog præsentation af Pleje- og Omsorgscenter Pensionistgården til efterretning.

Fraværende:

Mette Nielsen

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har ønsket at afholde sine ordinære møder på de tilbud, som hører under udvalgets ansvarsområde.

Dagens møde afsluttes med en præsentation af Pleje- og Omsorgscenter Pensionistgården.

Teamleder Kirsten Aalborg orienterer om Pensionistgården og viser udvalget rundt.

Fakta om Pleje- og Omsorgscenter Pensionistgården

Nøgletal om medarbejdere	<ul style="list-style-type: none">• 1 centerleder• 1 teamleder• 3 Social- og Sundhedsassistenter• 11 Social- og Sundhedshjælpere• 1 sygehjælper• 1 sygeplejerske
Nøgletal aktivitet	<ul style="list-style-type: none">• Der er 20 almene plejeboliger på centret• Der er to midlertidige pladser på centret
Organisering	<ul style="list-style-type: none">• Pensionistgården deler centerleder med Pleje- og Omsorgscenter Højvangen i Ørum.
Målgruppe	<ul style="list-style-type: none">• Målgruppen for Pensionistgården er borgere der er visiteret til plejebolig.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Fraværende Mette Nielsen

Punkt 12: Underskriftsark

21/42806

Sagsfremstilling

Ældre- og Aktivitetsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive elektronisk i FirstAgenda ved at trykke på "Godkend".