

REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget (2022-2025) d. 23-10-2024

Mødedato Onsdag d. 23. oktober 2024 kl. 08:30

Mødested M.1.4/rådhuset

Mødedeltagere Katrine Fusager Rohde, Birgith Bondekjær Langballe, Anders Jensen, Marianne Aaris, Malena Møller Mortensen, Marianne Gaardsdal, Martin Sanderhoff

Indholdsfortegnelse

Statusnotat Familie og Rådgivning.....	3
Danmarkskort 2023 over sager behandlet i Ankestyrelsen (børnehandicapområdet).....	5
Sager hos Ankestyrelsen 1. halvår 2024 på Børne- og Ungdomsudvalgets område.....	8
Budgetopfølgning pr. 30. september 2024.....	10
Model hvor udviklingen i anvendelse af to-personers-ordninger på folkeskolerne kan følges.....	13
Afskaffelse af uddannelsesparathedsvurdering og revision af den sammenhængende plan for uddan	15
Status på projekt 'Sammen om Fritidsjob' samt forankring af indsatsen.....	17
Ny styrelsesvedtægt for dagtilbud i Viborg Kommune.....	20
Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2024 og 2025.....	22
Meddelelser og gensidig orientering.....	23
Underskriftsark.....	25

Punkt 1: Statusnotat Familie og Rådgivning

24/9785

Resume

Sagen indeholder et statusnotat fra Familie og Rådgivning. Det fungerer som politisk styringsredskab, hvilket blev bestilt i forbindelse med, at servicestandarderne blev afskaffet, som led i forberedelsen til Barnets Lov.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at statusnotatet tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 23-10-2024

1. Statusnotatet blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Børne- og Ungdomsudvalget besluttede af afskaffe servicestandarder på mødet den 22. november 2023, [sag nr. 6](#). Dette skete som led i at skabe mulighed for at både myndighed, udfører og samarbejdspartnere kan sammensætte den rette og rettidige støtte til familierne ud fra deres konkrete behov og situation, som et led i forberedelsen til barnets lov. På Børne- og Ungdomsudvalgmødet den 2. maj 2024, [sag nr. 1](#), besluttede udvalget rammen for indholdet i statusnotatet, der udarbejdes af Forvaltningen i forbindelse med politiske budgetopfølgninger. Børne- og Ungdomsudvalget behandlede senest statusnotat i forbindelse med den politiske budgetopfølgning på udvalgmøde d. 6. juni 2024, [sag nr. 6](#). Her besluttede udvalget ydermere, at antallet af underretninger skal indgå i notatet.

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

I nedenstående er der et kort uddrag af statusnotatet (bilag 1)

Status og udviklingspunkter i Familie & Rådgivning:

- Fortsat implementering Barnets lov
- At skabe sammenhæng i tilpassede indsatser og fokusere på at understøtte den rette og rettidige indsats ud fra barnets, den unges eller familiens behov.
- Øget fokus på at optimere arbejdsgange og skabe en rød tråd i sagsbehandlingen.

Derudover vises data på centrale områder, som indbefatter:

- Antal anbringelser og udgifter hertil
- Antal sager i familieafdelingen
- Data vedrørende underretninger
- Visiterede børn og unge
- Adoptioner
- Personaleomsætning i familieafdelingen

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Udarbejdes i forbindelse med politiske budgetopfølgninger.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Bilag

Statusnotat Familie og Rådgivning oktober 2024

Slides brugt på møde 23-10-2024

Punkt 2: Danmarkskort 2023 over sager behandlet i Ankestyrelsen (børnehandicapområdet)

24/9513

Resume

Social-, Bolig- og Ældreministeriet offentliggør hvert år resultaterne af Ankestyrelsens behandling af klagesager på socialområdet på et Danmarkskort. Byrådet skal behandle Danmarkskortet og i den forbindelse tage stilling til, om der på baggrund af tallene er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling.

Danmarkskortet 2023 omhandler sager sendt til Ankestyrelsen i 2023. Børne- og Ungdomsudvalget behandler i sag, nr. 3 på samme møde en opgørelse over sager sendt til Ankestyrelsen i første halvår af 2024.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til byrådet

1. at Danmarkskortet 2023 drøftes,
2. at byrådet på baggrund af denne drøftelse tager stilling til, om der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling
3. at sagen sendes til orientering i Handicaprådet

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 23-10-2024

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til byrådet

1. at Danmarkskortet 2023 drøftes,
2. at byrådet på baggrund af denne drøftelse tager stilling til, om der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling
3. at sagen sendes til orientering i Handicaprådet

Sagsfremstilling

Historik

Danmarkskortet 2022 blev behandlet på Børne- og Ungdomsudvalgets møde 25. oktober 2023 ([link til sag nr. 7 på Børne- og Ungdomsudvalgets møde 25. oktober 2023](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ankestyrelsen er klageinstans for afgørelser truffet på Børne- og Ungdomsudvalgets område og Social-, Bolig- og Ældreministeriet offentliggør hvert år resultaterne af Ankestyrelsens behandling på tre Danmarkskort. Byrådet skal hvert år behandle Danmarkskortet samt tage stilling til, om der er behov for at udarbejde en handlingsplan på baggrund af tallene. Hvis byrådet beslutter, at der ikke skal udarbejdes en handlingsplan skal Ankestyrelsen orienteres. Hvis Ankestyrelsen er uenig i byrådets beslutning, kan Ankestyrelsen pålægge byrådet at udarbejde en handlingsplan.

Hvad viser Danmarkskortet

Ankestyrelsens afgørelse af en klagesag kan have et af følgende resultater:

- Stadfæstelse: Når en sag stadfæstes, betyder det, at Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse.
- Hjemvisning. Når en sag hjemvises, sender Ankestyrelsen sagen til genbehandling i Viborg Kommune. Det kan for eksempel ske, hvis Ankestyrelsen vurderer, at der mangler oplysninger i en sag. En hjemvisning betyder derfor ikke, at kommunen nødvendigvis træffer en anden afgørelse.
- Ændring. Når en sag ændres, betyder det, at Ankestyrelsen er helt eller delvist uenige i kommunens afgørelse og derfor ændrer den.

- Afvisning: Når en sag afvises, kan det for eksempel være, hvis klagefristen er overskredet, eller at det ikke er Ankestyrelsen, der er rette klageinstans.

Andelen af behandlede klagesager i Ankestyrelsen, som enten er hjemvist, ændret eller ophævet kaldes omgørelsesprocenten. Omgørelsesprocenten handler derfor alene om de sager, der er påklaget til Ankestyrelsen.

Statistikken, der fremgår af Danmarkskortet, forholder sig ikke til antallet af klager set i forhold til det samlede antal afgørelser, som forvaltningen træffer.

Danmarkskortet 2023

Social- og Ældreministeriet har offentliggjort tre Danmarkskort:

- Danmarkskort for socialområdet generelt [Omgørelsesprocenter på socialområdet i 2023](#)
- Danmarkskortet specifikt for en række bestemmelser på voksenhandicapområdet [Omgørelsesprocenter på voksenhandicapområdet i 2023](#)
- Danmarkskortet specifikt for en række bestemmelser på børnehandicapområdet [Omgørelsesprocenter på børnehandicapområdet i 2023](#)

Danmarkskort vedrørende voksenhandicapområdet behandles af Social- og Sundhedsudvalget.

Socialområdet generelt 2023

I Danmarkskortet for socialområdet generelt indgår alle bestemmelser i serviceloven, hvor der er kommunal klageadgang. Af Danmarkskortet fremgår det, at der i 2023 er fremsendt 136 sager fra Viborg Kommune til behandling i Ankestyrelsen. Sagerne omfatter børne- og ungeområdet, omsorgsområdet og handicap- og psykiatriområdet. Af de 136 sager blev 57 sager enten hjemvist, ændret eller ophævet af Ankestyrelsen, svarende til 42 pct. Lands gennemsnittet på socialområdet generelt var i 2023 38,5 pct.

Forvaltningen traf i 2023 i alt 12.300 afgørelser alene på social- og omsorgsområdet og ca. 5.000 afgørelser omhandlende alle paragraffer inden for børne- og ungeområdet samt børnehandicapområdet. Dette summer til i alt 17.300 afgørelser hvoraf der blev klaget til Ankestyrelsen i 136 tilfælde

Børnehandicapområdet

Ankestyrelsen og Social- og Ældreministeriet opgør oversigter over afgørelser for børnehandicapområdet for følgende lovområder efter serviceloven, da Barnets lov først trådte i kraft 1. januar 2024:

- Pasningstilbud, hjemmetræning mm. §§ 32, 32a, 36, 39-40
- Merudgiftsydelse § 41
- Tabt arbejdsfortjeneste §§ 42-43
- Personlig hjælp og ledsagelse §§ 44-45

I nedenstående tabel fremgår status for Viborg Kommune sammenlignet med gennemsnit for hele landet for omgørelser hos Ankestyrelsen.

2023	Viborg Kommune	
Antal afgørelser inden for de beskrevne paragraffer	Ca. 540	
Antal sager behandlet i Ankestyrelsen	36	
Antal sager, hvor Ankestyrelsen har omgjort kommunens afgørelse	17	
2023	Viborg Kommune	Lands gennemsnit
Omgørelsesprocent (afrundet)	47 pct.	48 pct.
Ændrede eller ophævede sager (afrundet)	11 pct.	12 pct.
Hjemvisning til ny behandling (afrundet)	36 pct.	37 pct.

Familieafdelingen har gennemgået de 17 sager, Ankestyrelsen har omgjort med henblik på at sikre læring og eventuel justering af sagsbehandlingen. Gennemgangen viser, at der kun for 4 af sagerne er sket ændring eller ophævelse af afgørelsen. De øvrige er hjemsendt til fornyet behandling og afgørelse, som ikke har medført yderligere behandling i Ankestyrelsen.

Kontinuerlig opfølgning på Ankestyrelsens afgørelser

Børne- og Ungerådgiverne bestræber sig altid på at belyse en sag tilstrækkeligt. På nogle sagsområder kan lovgivningens udformning betyde, at det er et skøn, hvilke oplysninger, der skal indgå i afdækningen af en sag. En tilstrækkelig belysning af en sag er derfor også på nogle områder et resultat af prøvninger hos Ankestyrelsen, hvorefter Ankestyrelsens anvisninger indarbejdes som praksis i nye sager.

Der er stor opmærksomhed på afgørelserne fra Ankestyrelsen, og der arbejdes kontinuerligt med at mindske antallet af klager over kommunernes afgørelser. Det sker blandt andet via en systematisk opsamling på sager med principiel og generel betydning for sagsbehandlingen.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 3: Sager hos Ankestyrelsen 1. halvår 2024 på Børne- og Ungdomsudvalgets område

24/1663

Resume

Viborg Kommune modtager halv- og helårige ankestatistikker fra Ankestyrelsen. På baggrund af disse udarbejder forvaltningen en opgørelse over Ankestyrelsens behandling af borgernes klager over kommunens afgørelser. I denne sag præsenteres opgørelsen for Børne- og Ungdomsudvalgets område.

Denne sag omhandler sager sendt til Ankestyrelsen i første halvår af 2024. Børne- og Ungdomsudvalget behandler i sag, nr. 2 på samme møde en opgørelse over Danmarkskortet 2023, som omhandler sager sendt til Ankestyrelsen i 2023.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at ankestatistikken for Børne- og Ungdomsudvalgets område for 1. halvår 2024 drøftes og tages til efterretning
2. at sagen sendes til orientering i Handicaprådet

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 23-10-2024

1. Ankestatistikken for Børne- og Ungdomsudvalgets område for 1. halvår 2024 blev taget til efterretning
2. Sagen sendes til orientering i Handicaprådet

Sagsfremstilling

Historik

Børne- og Ungdomsudvalget har tidligere behandlet sager om Social- og Ældreministeriets Danmarkskort over sager behandlet i Ankestyrelsen. Senest på sit møde 2. maj 2024 ([Link til Børne- og Ungdomsudvalgets møde 2. maj 2024 sag nr. 2](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ankestyrelsen er en uafhængig klageinstans for afgørelser truffet hos kommuner. Borgerne kan klage til Ankestyrelsen over kommunens afgørelser inden for blandt andet serviceloven, Barnets lov og beskæftigelseslovgivningen.

Ankestyrelsens afgørelse af en klagesag kan have et af følgende resultater:

- stadfæstelse: Ankestyrelsen fastholder kommunens afgørelse. Der sker ingen ændring for den, der har klaget
- hjemvisning: Ankestyrelsen sender sagen tilbage til kommunen, hvorefter kommunen skal genbehandle sagen. Det kan for eksempel ske, hvis Ankestyrelsen vurderer, at der mangler oplysninger i en sag. En hjemvisning betyder derfor ikke, at kommunen nødvendigvis træffer en anden afgørelse
- ændring/ophævelse: Ankestyrelsen er helt eller delvis uenig i afgørelsen og ændrer eller ophæver den
- afvist: Ankestyrelsen behandler ikke sagen. Det kan fx være fordi borgeren har klaget for sent eller beslutter at opgive klagen. Afvisning kan også skyldes, at Ankestyrelsen ikke er den kompetente myndighed og derfor sender klagen videre til en anden instans

Børneområdet

Ankestyrelsen opgør oversigter over afgørelser for børneområdet for følgende lovområder:

- Børnefaglig undersøgelse - § 20, § 21 og § 26
- Ungestøtte - § 114, stk. 1. nr. 1, § 117, §§ 119-121
- Samvær - § 104
- Støttende indsatser og anbringelse med samtykke - § 32 og § 46
- Valg af anbringelsessted - § 52
- Økonomisk hjælp - § 35 og § 36
- Afløsning og aflastning - § 90, jf. serviceloven § 84
- Merudgifter - § 86
- Tabt arbejdsfortjeneste - §§ 87 og 88

Paragrafhenvisningerne vedrører Barnets lov, som trådte i kraft 1. januar 2024.

Ankestyrelsen har i første halvår 2024 truffet afgørelse i 48 sager fra Viborg Kommune på Børne- og Ungdomsudvalgets område:

- 35 af sagerne er blevet stadfæstet, hvilket betyder, at Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse
- 12 af sagerne er blevet hjemvist, hvilket betyder, at Ankestyrelsen sender sagen tilbage til genbehandling i Viborg Kommune
- 1 af sagerne er ændret, hvilket betyder, at Ankestyrelsen er uenig i afgørelsen og ændrer eller ophæver den
- Ankestyrelsen har ikke i perioden afvist sager. En afvisning medfører, at Ankestyrelsen ikke har behandlet disse, hvilket blandt andet kan skyldes, at tidsfristen er overskredet eller, at Ankestyrelsen ikke er rette klageinstans

Se tabel 2 i bilag 1 med afgørelser fra Børne- og Ungdomsudvalgets område.

Forvaltningen traf i alt 1.559 afgørelser i første halvår 2024 inden for de udvalgte paragraffer på Børne- og Ungdomsudvalgets område, og som var klageberettigede til Ankestyrelsen. De 48 sager, som Ankestyrelsen har behandlet udgør 3 % af de 1.559 afgørelser truffet i første halvår 2024.

Viborg Kommune er generelt på niveau med landets øvrige kommuner i forhold til andelen af klager til Ankestyrelsen, der resulterer i, at Ankestyrelsen ændrer kommunens afgørelse eller beder kommunen om at genbehandle sagen. Tabel 1 i bilag 1 viser omgørelsesprocenterne for de pågældende paragraffer. I første halvår 2024 er omgørelsesprocenten for Viborg Kommune under landsgennemsnittet.

Børne- og ungerådsgiverne bestræber sig altid på at belyse en sag grundigt og tilstrækkeligt. På nogle sagsområder kan lovgivningens udformning betyde, at det er et skøn, hvilke oplysninger, der skal indgå i afdækningen af en sag. En tilstrækkelig belysning af en sag er derfor også på nogle områder et resultat af prøvninger hos Ankestyrelsen, hvorefter Ankestyrelsens anvisninger indarbejdes som praksis i nye sager.

Der er stor opmærksomhed på afgørelserne fra Ankestyrelsen, og der arbejdes kontinuerligt med at mindske antallet af klager over kommunens afgørelser. Det sker blandt andet ved en systematisk opsamling på sager af principiel og generel betydning for sagsbehandlingen.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Bilag Ankestyrelsens afgørelser 1. halvår 2024

Punkt 4: Budgetopfølgning pr. 30. september 2024

24/7881

Resume

Der udarbejdes fast 2 politiske budgetopfølgninger hvert år. Disse udarbejdes pr. 30. april og 30. september. Udvalgenes opfølgninger på deres respektive områder samles efterfølgende i en fælles sag, der forelægges Økonomi- og Erhvervsudvalget og byrådet. I denne fælles sag kan det ses, om der forventes økonomisk balance for hele Viborg Kommunes regnskab.

I denne sag er det forventede regnskabsresultat for Børne- og Ungdomsudvalgets ansvarsområder opgjort pr. 30. september 2024 og sammenholdt med det oprindelige og det korrigerede budget.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til byrådet (via en samlet sag for alle udvalg, som udarbejdes af Økonomi),

1. at budgetopfølgningen pr. 30. september 2024 godkendes.

Endvidere foreslår direktøren for Børn & Unge, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget (ligeledes via en samlet sag for alle udvalg, som udarbejdes af Økonomi),

2. at de omplaceringer mellem politikområder, der er anført i bilag 2, godkendes.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 23-10-2024

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til byrådet (via en samlet sag for alle udvalg, som udarbejdes af Økonomi),

1. at budgetopfølgningen pr. 30. september 2024 godkendes.

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget (ligeledes via en samlet sag for alle udvalg, som udarbejdes af Økonomi),

2. at de omplaceringer mellem politikområder, der er anført i bilag 2, godkendes.

Sagsfremstilling

Historik

Intet

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Budgetopfølgningen pr. 30. april 2024 var karakteriseret ved, at direktørområderne samlet set indmeldte relativt store forventede forbrug i forhold til de oprindelige budgetter, som umiddelbart ville resultere i en væsentlig overskridelse af den statslige serviceramme. Byrådet vedtog ved behandling af budgetopfølgningssagen på [mødet den 26. juni 2024, sag nr. 18](#), en række tiltag, der skulle mindske forbruget i 2024 for at undgå / minimere en overskridelse af den statslige serviceramme.

Til orientering kan det oplyses, at der i den opgørelse, der nu er lavet pr. 30. september, totalt set er balance mellem det forventede forbrug og den statslige ramme.

Udvalgets egen budgetopfølgning:

I den efterfølgende tabel 1 er det forventede regnskabsresultat for Børne- og Ungdomsudvalgets ansvarsområder opgjort pr. 30. september 2024 og sammenholdt med både det oprindelige og det korrigerede budget.

I sagsfremstillingen er alene redegjort for de væsentligste forventede afvigelser i forhold til udvalgets korrigerede budget, der er det aktuelle budget, som udvalget kan disponere inden for.

Det korrigerede budget er det oprindelige budget korrigeret for eventuelle omplaceringer og tillægsbevillinger (herunder overførsler af budget fra 2023).

Tabel 1: Resultat af budgetopfølgningen

Mio. kr. (minus = mindreforbrug)	Budget		Forventet regnskab 30. september	Forventet afvigelse minus = mindredg.	
	Opr.	Korr.		I forhold til opr. budget	I forhold korr.budget
Drift					
Serviceudgifter					
Skoler og klubber	984,5	993,0	1.011,5	27,0	18,5
Dagtilbud	489,2	509,3	490,5	1,3	-18,8
Familieområdet	361,9	363,3	377,7	15,8	14,4
Serviceudgifter i alt	1.835,5	1.865,6	1.879,6	44,1	14,0
Anlæg, skattefinansieret	139,7	131,7	116,7	-23,0	-15,1

Drift

På skoler og klubber forventes et merforbrug på 18,5 mio. kr., der primært kan henføres til det decentrale område.

En foreløbig opgørelse af forventet regnskab pr. 30. april 2024 viste et forventet decentralt merforbrug på skoleområdet på 30 mio. kr. I løbet af maj reducerede skolerne det samlede forventede merforbrug med 14,2 mio. kr., svarende til det akkumulerede merforbrug for de af skolerne, der lå over 3%. Det forventede merforbrug pr. 30. september 2024 på skolerne decentralt viser et merforbrug på 18,1 mio. kr. Det forventede merforbrug er således steget med ca. 4 mio. kr. siden maj måned.

Den primære årsag hertil skyldes forsinkelse af effekten af de gennemførte tiltag, primært personalereduktioner. Det forventes fortsat, at de gennemførte tiltag får fuld virkning fra 2025 sådan at planen, sammen med det indgåede skoleforlig, vil medvirke til budgetoverholdelse på skoleområdet fremadrettet.

På dagtilbud forventes et mindreforbrug på 18,8 mio. kr.

I 2023 blev dagtilbudsområdet bedt om at bremse op i økonomien af hensyn til det samlede serviceloft. I samme periode blev der tilført midler fra staten til indfasning af minimumsnormeringer, hvilket samlet var medvirkende til, at der overførtes et mindreforbrug på knap 23 mio. kr. fra 2023 til 2024.

Dagtilbuddene tildeles budget på baggrund af "historiske" børnetal – og forskelligheden i, om man i den enkelte institution har udsigt til faldende børnetal eller ej, giver også usikkerheder, hvilket er medvirkende til at der i perioder oparbejdes mindreforbrug for at dække ind for faldende budget året efter.

Opbremsningen har også medvirket til, at institutionerne ikke haft mulighed for at sætte de overførte midler i spil til f.eks. indkøb af sand til sandkasser og faldunderlag, udskiftning af nedslidte børnemøbler og legetøj m.v.

Decentralt på dagtilbud forventes mindredgifter på 14,5 mio. kr., der som nævnt, hovedsageligt skyldes overførsel af mindreforbrug fra 2023, men også at området ved budgetopfølgningen pr. 30. april 2024 blev anmodet om en tilbageholdenhed på 5 mio. kr. for at medvirke til at Viborg Kommune samlet set overholder serviceloftet.

Ved budgetopfølgningen pr. 30. april 2024 viste første opgørelse, at hele politikområdet dagtilbud forventede et forbrug på 495 mio. kr. Som følge ovennævnte tilbageholdenhed ligger det forventede forbrug nu på 490,5 mio. kr.

Foreløbige opgørelser viser, at kravet om minimumsnormeringer overholdes.

På det specialiserede område forventes en mindredgift på 3,4 mio. kr.

Centralt på dagtilbud forventes et mindreforbrug til privat pasning/private institutioner, økonomiske fripladser samt det mellemkommunale område.

På familieområdet forventes tilført 5,1 mio. kr. via lov- og cirkulæreprogrammet, der indgår som bevillinger i den samlede ØEU-sag for alle områders budgetopfølgning pr. 30. september 2024 og derfor ikke er en del af områdets korrigerede budget endnu. En stor del af de 5,1 mio. kr. skyldes lov om etablering af lettilgængeligt tilbud til børn og unge, hvor der tilføres området 4 mio. kr. i 2024 i kompensation.

På familieområdet forventes derfor reelt en merudgift på 9,3 mio. kr. Stigningen i merforbruget skyldes primært konkrete sager om udgifter til tabt arbejdsfortjeneste, skift fra plejefamilier til opholdssteder og voksende behov for særlige specialiserede tilbud. Der er pr. 29. maj indført administrativt ansættelsesstop, men det er ikke forventningen, at det vil kunne opveje det forventede merforbrug i indeværende år.

En mere detaljeret redegørelse for afvigelserne på drift og anlæg kan ses i bilag nr. 1.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Bilag

Detaljerede bemærkninger

Omplaceringer mellem politikområder

Punkt 5: Model hvor udviklingen i anvendelse af to-personers-ordninger på folkeskolerne kan følges

24/28840

Resume

I denne sag præsenteres Børne- og Ungdomsudvalget for en model, hvormed udvikling i anvendelse af to-personers-ordninger på folkeskolerne kan følges.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at modellen godkendes
2. at det beslutes, hvornår opfølgningerne skal ske

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 23-10-2024

1. Forvaltningen blev anmodet om at indhente udestående oplysninger fra enkelte skoler, så oversigten bliver mere fyldestgørende.
2. Sagen genoptages til novembermødet.

Sagsfremstilling

Historik

På mødet den 18. september 2024, [sag nr. 2](#), besluttede Børne- og Ungdomsudvalget, at forvaltningen skulle udarbejde et forslag til en model, hvormed udviklingen af anvendelsen af to-personers-ordninger kan følges.

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Udgangspunktet for forståelsen af to-personers-ordninger er mangfoldigt, men er i tilbagemeldingen fra skolerne beskrevet således: To personer i klassen (co-teaching), lærer-pædagog samarbejde, holddeling, anvendelse af vejledertimer, mellemformer, omlagte dage med flere personer i klassen/på gruppen, AKT, bibliotekstimer etc.

Opgørelsen kan indeholde ovenstående kategorier og skal ud fra dette have relevans som opgørelse fra skolens lokale praksis.

Forvaltningen har udarbejdet et skema, hvor skolerne bl.a. angiver antal klokketimer for benyttelsen af to-personers-ordninger. Opgørelsen laves i klokketimer, så vi får en ensartet tilbagemelding på trods af forskellige lektionslængder på skolerne. Dette suppleres med procentandel af samlet undervisningstid årligt. Endelig er der bedt om bemærkninger, der skal underbygge forståelsen af tallene.

Skole	Antal klokketimer	% af samlet undervisningstid	Evt. bemærkninger til forståelsen af opgørelsen
Alle skoler undtagen Ungdomsskolen og Rosenvængets Skole indgår i opgørelserne. Disse to skoler er undtaget, da deres anvendelse af to-voksenordninger er	Antallet af klokketimer varierer meget, hvilket primært skyldes, at vi har et mangfoldigt skolevæsen med skoler, der både er 1-, 2-, 3- og på nogle årgange 4-	Procentdelen, der anvendes til to-personers-ordninger varierer ligeledes mellem 13% og 39,9%. Hovedparten af to-personers-tiden består af den tid, der er konverteret	Det er forskelligt, hvad der er indeholdt i opgørelserne. En stor del har indregnet vikarpuljer, specialpædagogisk bistand og praktisk støtte.

væsenforskellig fra de øvrige skoler.	sporede. Vi har også 3 fødeskoler og 3 skoler med 3 små afdelinger.	fra den understøttende undervisning.	Ligesom vejledertid og tid til mellemformning er indregnet mange steder.
---------------------------------------	---	--------------------------------------	--

Skemaet med opgørelserne fra skolerne fremgår af bilag 1.

I bearbejdningen af skemaet ses ikke tydelige mønstre i andelen af tid, som skolerne anvender til to-personers-ordninger. Fx kan vi ikke af opgørelsen se, at skoler med store klasser i højere grad anvender to-personers-ordninger end skoler med færre elever pr. klasse. Der er heller ikke mønster i forhold til skolernes socioøkonomi.

Skolernes opgørelser viser netop bredden i forståelsen og dermed også kompleksiteten i opgørelsen. Den største del af to-personers-tiden fremkommer ved muligheden for konvertering af den understøttende undervisning, som skolerne har haft mulighed for siden 2019. Med den nye aftale om folkeskolen skal der dog være en opmærksomhed på, at den understøttende undervisning, og dermed muligheden for at konvertere, afskaffes fra skoleåret 2025/2026. I stedet bliver den tid, der ikke er bundet til undervisning, samlet i det, der fremadrettet kaldes skolens timebank.

I forhold til fremadrettede opgørelser, skal der tages højde for alt det, der kommer til at ligge i timebanken, som ikke kun er det, der ligger i forståelserne, som ses i denne sags opgørelse. Timebanken skal fremadrettet indeholde tid til test, screening og prøver, indsats målrettet de 10% mest udfordrede elever samt klassens tid og kan indeholde to-personers-ordninger, ekstraundervisningstid, trivselsindsatser m.v.

Derfor skal opgørelsen fremadrettet tage højde for, at skolernes opgørelser ændres fra næste skoleår.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Bilag

Bilag 1 Anvendelse af to-personers-ordninger oktober 2024_Doknr233969-24_v1.pdf

Punkt 6: Afskaffelse af uddannelsesparathedsvurdering og revision af den sammenhængende plan for uddannelsesvejledning (orienterings sag)

24/9081

Resume

Fra skoleåret 2024/25 afskaffes uddannelsesparathedsvurderingen af elever i grundskolen. Samtidigt er der indført skærpede krav til den kommunale sammenhængende plan for uddannelsesvejledning. I sagen orienteres om indholdet i den sammenhængende plan. Sagen behandles med enslydende sagsfremstilling på Beskæftigelsesudvalgets møde den 21. oktober 2024.

Indstilling

Direktøren for Børn og Unge indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget,

1. at orientering om afskaffelse af uddannelsesparathedsvurderingen og revision af den sammenhængende plan for uddannelsesvejledning tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 23-10-2024

1. Orienteringen om afskaffelse af uddannelsesparathedsvurderingen og revision af den sammenhængende plan for uddannelsesvejledning blev taget til efterretning.
2. Uddannelsesvejledningen inviteres på et kommende møde til at give en orientering om praksis, herunder vejledningen til SOSU-uddannelserne.

Sagsfremstilling

Historik

Intet

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Afskaffelse af uddannelsesparathedsvurdering

Den 1. august 2024 bortfaldt uddannelsesparathedsvurderingen i grundskolen. Det betyder, at eleverne ikke længere skal vurderes på deres sociale, personlige samt praksisfaglige forudsætninger for at begynde på og gennemføre en ungdomsuddannelse.

Det er uddannelsesvejledningen, der har foretaget uddannelsesparathedsvurderingen for elever i 8.-10. klasse.

Fremover er elevernes optagelse på en ungdomsuddannelse betinget af et karaktergennemsnit.

Den sammenhængende plan for vejledningen

Med afskaffelse af uddannelsesparathedsvurderingen er der pr. 1. august 2024 kommet skærpede indholdsmæssige krav til den sammenhængende plan for vejledningen.

I den sammenhængende plan skal kommunerne udarbejde en model for, hvordan og hvornår elever med behov for en særlig målrettet skole- og vejledningsindsats identificeres. Hovedformålet med planen er at sikre en systematisk, koordineret og sammenhængende skole- og vejledningsindsats for alle elever i grundskolen.

Den sammenhængende plan skal indeholde de skole- og vejledningsindsatser og den undervisning, som eleverne deltager i, og skal give eleverne et oplyst grundlag at træffe valg af uddannelse på.

Kommuner og skoler skal sørge for en målrettet skole- og vejledningsindsats overfor de elever, der har brug for det.

Udover de skærpede krav til indholdet i den sammenhængende plan, udvides planen til også at gælde vejledningsaktiviteter i 7. og 10. klasse. Tidligere var den alene rettet mod elever 8. og 9. klasse.

Praksis i Viborg Kommune

Viborg Kommune har udarbejdet en revideret plan for den sammenhængende vejledning (bilag 1). Af bilaget fremgår en oversigt over de skole- og vejledningsaktiviteter, eleverne tilbydes på de forskellige klassetrin.

I identifikationen af elever, der har behov for vejledning, vil skole og uddannelsesvejledning altid tage udgangspunkt i et ressourcefokuseret og helhedsorienteret syn på den unge.

For at identificere målgruppen i Viborg Kommune mødes skole og uddannelsesvejleder to gange årligt i efterår og forår for henholdsvis 8., 9. og 10. klassetrin.

Beskrivelser af formål og indhold i den sammenhængende plan fremgår af bilag 1.

De fri- og privatskoler, der selv står for uddannelsesvejledningen, er ikke omfattet af kommunens sammenhængende plan. Det betyder, at de selv skal stå for en proces med at identificere elever og tilbyde dem vejledning. De øvrige fri- og privatskoler, hvor Viborg Kommune står for uddannelsesvejledningen, tilbydes at anvende den sammenhængende plan.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Bilag

Bilag 1 Sammenhængende plan Viborg Kommune

Punkt 7: Status på projekt 'Sammen om Fritidsjob' samt forankring af indsatsen

24/11999

Resume

Siden januar 2022 har Viborg Kommune samarbejdet med videnshuset Cabi om projektet Sammen om Fritidsjob. Projektet er støttet af den A. P. Møllerske Støttefond blandt andet til ansættelse af to projektmedarbejdere. Sammen om Fritidsjob skal bidrage til at unge fra Viborg Kommune i alderen 13-17 får fritidsjobs og derved styrker deres livskompetencer. Med sagen får udvalget en status på projektets indsatser samt planen for en ny fondsansøgning i forbindelse med forankringen fra 2025 og frem. Sagen behandles med enslydende sag på Beskæftigelsesudvalgets møde den 21. oktober 2024.

Indstilling

Direktøren for Børn og Unge indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget,

1. at status på projekt 'Sammen om fritidsjob' tages til efterretning og
2. at den videre ansøgningsproces med en ny fond godkendes.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 23-10-2024

1. Status på projekt 'Sammen om fritidsjob' blev taget til efterretning
2. Den videre ansøgningsproces med en ny fond blev godkendt

Sagsfremstilling

Historik

Børne- og Ungdomsudvalget blev i sit møde den 26. januar 2022 orienteret om status på projekt Sammen om Fritidsjob ([link til sag nr. 7 på møde i Børne- og Ungdomsudvalget - M1.17 \(viborg.dk\)](#), 26. januar 2022)

Derudover fik Børne- og Ungdomsudvalget en mundtlig orientering vedrørende dialogen med en ny fond med henblik på forankring af indsatsen i sit møde den 14. august 2024 ([link til sag nr. 4 på mødet i Børne- og Ungdomsudvalget den 14. august 2024](#))

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Projektet Sammen om Fritidsjob startede den 1. januar 2022 med projektstyring fra videnshuset Cabi. Projektet er støttet af den A. P. Møllerske Støttefond med ca. 5,1 mio. kr., som primært går til ansættelse af to projektmedarbejdere i projektperioden fra den 1. januar 2022 til og med 31. december 2024.

Visionen er overordnet, at unge fra Viborg kommune i alderen 13-17 år skal kunne få et fritidsjob. Derudover skal indsatsen bidrage til:

- at styrke de unges trivsel og mestringsevner
- at øge antallet af unge i uddannelse og arbejde
- et bæredygtigt arbejdsmarked og god virksomhedsservice

Derfor arbejder skole- og arbejdsmarkedsområdet i Viborg Kommune, Cabi og lokale virksomheder fokuseret på indsatsen Sammen om fritidsjob. Forudsætningerne for at deltage er, at de unge er motiverede for at søge og varetage et fritidsjob samt at de har brug for hjælp til processen.

Indsatser og foreløbige resultater

For at støtte de unge i processen frem mod et fritidsjob, er der blandt andet etableret WORKshop-forløb, hvor de unge bliver klædt på til at kunne søge og håndtere et fritidsjob. Forløbene tilpasses individuelt i forhold til de unges behov, og varer typisk 4-8 uger. Derudover er der fokus på opsøgende arbejde på virksomheder for at skabe fritidsjobåbninger samt

at udbrede kendskab til mulighederne overfor virksomhederne. Der har også været fokus på brancher med mangel på arbejdskraft, idet de unge i fritidsjob derved kan være med til at sikre den fremtidige faglærte arbejdskraft.

Foruden ovenstående har der været fokus på følgende i projektet:

- Udarbejdelse af informationsmateriale målrettet de unge, forældre og virksomheder.
- Samarbejde med lokale fritidsjobambassadører på skolerne i Viborg Kommune med henblik på at involvere fagprofessionelle, der har kendskab til og møder de unge dagligt.
- Inddragelse af forældre med fokus på, at den unge får støtte til at få og fastholde et fritidsjob.
- Samarbejde med frivillige erhvervsmentorer, skoler og klubber i forhold til at sikre fastholdelse af fritidsjob for de unge.

Ovenstående indsats er med til at understøtte projektets måltal. Status herpå fremgår af tabellen nedenfor:

Indsats	Måltal ved projektafslutning	Status september 2024
Gennemførte WORKshop-forløb	350	382
Unge i fritidsjob	280	280*
Unge der fastholder fritidsjob i minimum seks måneder	280	152*
Forældre med børn i målgruppen, der er introduceret til WORKshoppens tilbud	1.100	728
Unge og deres forældre er informeret om værdien ved at have et fritidsjob	6.400	8.100
Virksomheder på tværs af brancher, der er vejledt i at skabe og håndtere fritidsjob	1.000	1.413
Forældre med sag i jobcenteret og børn i målgruppen, der er vejledt i at støtte deres børn til at have et fritidsjob	285	31
Frivillige erhvervsmentorer der rekrutteres i forbindelse med indsatsen	40	54

*Til og med juni 2024

I den seneste del af projektperioden er der især blevet arbejdet på at samle op på erfaringer og læring fra projektet med henblik på at dele viden med andre kommuner, virksomheder og øvrige samarbejdspartnere.

Der foreligger en endelig evaluering af projektet ved udgangen af 1. halvår 2025.

Organisering og forankring af indsatsen

Indsatsen er organiseret i et samarbejde mellem skole- og arbejdsmarkedsområdet i Viborg Kommune med ledelsesmæssig reference til de to områder. Projektet har på nuværende tidspunkt en projektleder, to projektmedarbejdere (én ved Viborg Ungdomsskole og én ved Jobcenter Viborg) en styregruppe og en indsatsgruppe.

På baggrund af erfaringer og læring fra projektet er det vurderingen, at der fortsat et behov for medarbejdere på tværs af organisationen til at varetage indsatsen, såfremt indsatsen skal fortsætte efter projektperiodens ophør. Derudover vil der være behov for projektkoordinering og ledelsesophæng på tværs af skole- og arbejdsmarkedsområdet. Indsatsen skal tænkes sammen med andre fritidsjobindsatser, f.eks. Coop Crew og spirejobordningen på omsorgsområdet, som derved vil kunne udvides i forhold til målgruppe, brancher mv.

Der er ligeledes økonomiske incitamentter for at fortsætte indsatsen, idet risikoen for at de unge kommer på offentlig forsørgelse minimeres. Undersøgelser viser blandt andet, at unge, der har haft et fritidsjob, kommer hurtigere i uddannelse. Udgiften til en ung på offentlig forsørgelse er mellem 70.000 kr. og 143.000 kr. om året.

Forvaltningen er i dialog med en ekstern fond om medfinansiering af fritidsjobindsatsen fra 2025-2028. Formålet med samarbejdet er at sikre en videreudvikling og skalering af fritidsjobindsatsen samtidigt med, at der arbejdes på en fremtidig konsolidering i organisationen. Såfremt fondsansøgningen godkendes, er den samlede projektsum på 7,9 mio. kr. Heraf udgør Viborg Kommunes egenfinansiering 2,9 mio. kr. for hele projektperioden. I finansieringsmodellen er der indarbejdet en trappemodel for egenfinansieringen, hvor Viborg Kommunes medfinansiering stiger de sidste par år af projektperioden. Dette med henblik på at underbygge forankringen af projektindsatsen lokalt.

Såfremt fonden ikke imødekommer Viborg Kommunes ansøgning i forhold til forankring af fritidsjobsindsatsen, vil forvaltningen afdække muligheden for at prioritere indsatsen inden for de eksisterende budgetter på tværs af skole- og arbejdsmarkedsområdet.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Punkt 8: Ny styrelsesvedtægt for dagtilbud i Viborg Kommune

23/24979

Resume

Styrelsesvedtægten for dagtilbud skal tilpasses den nye organisering, som betyder, at dagtilbudsområdet er organiseret i fire områder og en selvstændig dagpleje under en af områdelederne. Omorganiseringen betyder, at der skal nedsættes en selvstændig dagtilbudsbestyrelse for dagplejen, hvilket er indarbejdet i styrelsesvedtægten.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge forslår, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at forslag til ny styrelsesvedtægt for Viborg Kommunes dagtilbud godkendes.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 23-10-2024

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at forslag til ny styrelsesvedtægt for Viborg Kommunes dagtilbud godkendes.

Sagsfremstilling

Historik

Styrelsesvedtægten blev senest ændret den 13. december 2023 ([link til Byrådets møde den 13. december 2023](#)).

Inddragelse og høring

Forslaget har været sendt i høring i dagtilbudsbestyrelserne og er blevet drøftet på et fælles møde for disse den 8. oktober 2024.

Der er modtaget følgende bemærkninger:

Dagtilbudsbestyrelsen i område 1 har følgende bemærkninger til ny § 4:

- ”Det er få forældrerepræsentanter i bestyrelsen, forslaget er at der skal vælges 2 fra hvert område, så der er flere forældrerepræsentanter i bestyrelsen end der er fra dagtilbud.”
- ”Bestyrelsen foreslår, at der skrives ind styrelsesvedtægten, at der tilstræbes repræsentation fra både landområder og byområder, så man ikke ender op med kun at have repræsentanter fra fx Viborg by i bestyrelsen.”

De øvrige dagtilbudsbestyrelser har ingen bemærkninger til forslaget. Høringssvaret fra dagtilbudsbestyrelsen i område 1 har ikke givet anledning til at foretage ændringer.

Beskrivelse

Styrelsesvedtægten skal tilpasses den nye organisering af dagtilbudsområdet i fire områder og en selvstændig dagpleje, som medfører, at der skal nedsættes en dagtilbudsbestyrelse for dagplejen.

Der foreslås følgende ændringer af styrelsesvedtægten:

- Ny § 4 beskriver, hvordan dagtilbudsbestyrelsen for dagplejen sammensættes.
- Ny § 12 beskriver valgproceduren for dagtilbudsbestyrelsen i dagplejen.
- Ny § 24 stk. 3 giver mulighed for, at forvaltningen kan ajourføre styrelsesvedtægten som følge af lovgivningsmæssige ændringer efter indhentet udtalelse fra dagtilbudsbestyrelserne. Den konkrete anledning til denne justering er, at der er et nyt lovforslag på vej, som fjerner kravet om at udarbejde en skriftlig pædagogisk læreplan i den enkelte daginstitution/enhed og for hele dagplejen. Dette lovforslag vil medføre behov for en mindre justering af styrelsesvedtægtens § 2.

Derudover er der foretaget enkelte konsekvensrettelser af teksten som følge af, at dagplejen får sin egen dagtilbudsbestyrelse, og indledningen er tilpasset den nyeste udgave af Forskellige i Fællesskab.

Bilaget til styrelsesvedtægten er ajourført, så man kan se, hvilke enheder, der er repræsenteret i de enkelte dagtilbudsbestyrelser.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Den ny styrelsesvedtægt træder i kraft pr. 1. januar 2025.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Forslag til styrelsesvedtægt for Viborg Kommunes dagtilbud

Punkt 9: Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2024 og 2025

23/30128

Resume

I henhold til de af Byrådet vedtagne retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd (herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste) skal Byrådet og udvalgene godkende aktiviteter, inden disse kan danne grundlag for udbetalinger. En opdateret mødeliste bliver derfor forelagt udvalget på alle møder.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at Børne- og Ungdomsudvalget godkender møde- og aktivitetsplanen

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 23-10-2024

1. Møde- og aktivitetsplanen blev godkendt.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 (sag nr. 6) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Såfremt Børne- og Ungdomsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (andre hverv efter anmodning fra Byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra enten byråd eller udvalg som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2024

Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2025

Punkt 10: Meddelelser og gensidig orientering

23/33532

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller

1. at orienteringerne tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 23-10-2024

1. Orienteringerne vedrørende Spurvehuset og evaluering af tildelingsmodel på skoleområdet tages udskydes til næste udvalgs møde.
2. De øvrige orienteringer blev taget til efterretning

Sagsfremstilling

- Orientering og meddelelser fra udvalgsformanden og fra udvalgets medlemmer
- Udvalgsmedlem Martin Sanderhoff forespurgte til trafikikkerheden ved Bjerringbro Skole.
- Orientering og meddelelser fra direktøren og chefgruppen
- Orientering om ansøgning til Poul Due Jensen Fonden

Poul Due Jensen Fonden har den 11. september 2024 forhåndsgodkendt en ansøgning om fondsmidler til investering i den fortsatte implementering af Foretrukken Praksis, relationel velfærd og et styrket samarbejde med civilsamfundet. 3 spor i Børn & Unge, der skal udvikle kvaliteten i både dagtilbud, skoler og på familieområdet.

Sporene skal:

- Generelt hæve kvaliteten i vores almene tilbud gennem en pædagogisk praksis, der tager afsæt i ændringer af læringsmiljøer og fællesskabers potentiale
- Minimere segregering fra almen til specialtilbud
- Sikre sammenhæng og koordinering af indsatser i for de familier, der befinder sig i komplekse situationer
- Berige vores tilbud gennem et styrket samarbejde med civilsamfundet og frivillige

Der er tale om et i første omgang 3 årig indsats, hvor der skal ske kompetenceudvikling af alle medarbejdere og ledere i Børn & Unge primært i praksis. Deadline for den endelige ansøgning og beskrivelse af de konkrete indsatser er den 22. november, og Børne- og Ungdomsudvalget vil på mødet i november blive givet en orientering om indholdet af den endelige ansøgning. Ansøgningen sker i samarbejde med bl.a. VIA University College.

- Udvalgs møde 26. februar 2025

KL har ønsket at flytte deres besøg i Viborg vedr. stærke børnefællesskaber til den 26. februar 2024. Mødet afholdes i Bøgeskovens Børnehus. Mødet med KL falder derfor sammen med det planlagte udvalgs møde. Det foreslås, at udvalgs mødet afholdes i nærheden af Bøgeskovens Børnehus, og mødet udvides med 1½ time, som er den tid mødet med KL forventes at tage.

- Folkeskolens kvalitetsprogram – frihed og fordybelse

I marts 2024 indgik regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne) og Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti, Radikale Venstre og Dansk Folkeparti en aftale om folkeskolens kvalitetsprogram – frihed og fordybelse.

Aftalen vedtages endeligt i løbet af efteråret 2024. Børne- og Ungdomsudvalget får en orientering om aftalen og de lokale beslutninger, der skal træffes på baggrund af aftalen på mødet den 27. november. Hovedafsnittene i aftalen er:

- Frisættelse af folkeskolen og mere indflydelse til bestyrelserne
- Mere praktisk undervisning og valgfrihed til de ældste elever
- Ro og rammer – nødvendigt for nogle, godt for alle

Under disse overskrifter indeholder aftalen 33 initiativer, der igangsættes i forskellige tempi, som en række interessenter skal forholde sig til herunder skole- og kommunalbestyrelser.



- Evaluering af tildelingsmodellen på skoleområdet.
- Orientering om Spurvehuset
- Program til dialogmøde med skolebestyrelserne den 4. november 2024.

Udkast til program blev drøftet.

- Dialogmøde med dagtilbudsbestyrelserne fastsættes til den 17. juni fra kl. 17.30-18.30 efterfulgt af forældrearrangement.

Punkt 11: Underskriftsark

21/44121

Resume

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive elektronisk i Prepare ved at trykke på ”Godkend”.

Sagsfremstilling

•