

# **REFERAT Ældre- og Aktivitetsudvalget (2022-2025) d. 25-02-2025**

**Mødedato**           Tirsdag d. 25. februar 2025 kl. 08:00

**Mødested**           M.1.3/rådhuset

**Mødedeltagere**    Johannes Vesterby (Fravær), Mette Nielsen, Marianne Aaris  
                                  Andersen, Pia Viller Arendt, Malena Møller Mortensen

## Indholdsfortegnelse

VIVE's evaluering af kommunernes arbejde med Velfærdsaftalen.....	3
Forbrug af timelønnede medarbejdere og eksterne vikarer samt udvikling i sygefravær.....	5
Tilsyn 2. halvår 2024 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område.....	7
Venteliste og belægningsprocent på pleje- og omsorgscentre i Viborg Kommune.....	9
Mødeliste 2025 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	11
Meddelelser og gensidig orientering.....	12
Underskriftsark.....	13

# Punkt 1: VIVE's evaluering af kommunernes arbejde med Velfærdsaftalen

21/21460

## Resume

VIVE har udarbejdet en evaluering af syv kommuners arbejde med velfærdsaftalerne. I denne sag præsenteres hovedresultaterne fra VIVE's evaluering.

## Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at VIVE's evaluering af kommunernes arbejde med velfærdsaftalerne drøftes og tages til efterretning.

## Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 25-02-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede VIVE's evaluering af kommunernes arbejde med velfærdsaftalerne og tog denne til efterretning.

### Fraværende:

Johannes Vesterby

## Sagsfremstilling

### Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget behandlede Viborg Kommunes evaluering af arbejdet med Velfærdsaftalen på ældreområdet i Viborg Kommune på sit møde den 28. januar 2025 ([link til punkt nr. 1 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 28. januar 2025](#))

## Inddragelse og høring

Intet.

## Beskrivelse

Det nationale forskningsinstitut for velfærd (VIVE) har udarbejdet en evaluering af arbejdet i de syv kommuner, som siden 2021 har været omfattet af velfærdsaftaler på skole, dagtilbuds- og ældreområdet.

Evalueringen bygger på kommunernes beskrivelser af forsøgsaktiviteter, data fra kommunerne samt en række interviews med ledere, medarbejdere og borgere.

På tværs af de syv velfærdsaftalekommuner bemærker VIVE, at:

- Velfærdsaftalerne generelt er blevet set som en anledning til at nytænke velfærdsområderne.
- Kommunerne lægger vægt på, at der har udviklet sig en mere tillidsbaseret form for styring og ledelse (en ny kultur og et nyt mindset), der generelt opleves som positiv, og som er en ændring, som kommunerne ønsker at fastholde fremadrettet.
- Der på tværs af kommunerne er variation ift. hvor mange medarbejdere, der har arbejdet aktivt med velfærdsaftalerne.
- Der ikke kan aflæses meget markante virkninger, når der ses på den samlede gruppe af ældre/elever/børn på de tre velfærdsområder.
- Medarbejderne oplever et større fagligt råderum som følge af velfærdsaftalerne
- Særligt regelfritagelse, øget fagligt råderum og øget borgercentrering har været i fokus i arbejdet med velfærdsaftalerne.

På ældreområdet konkluderer VIVE, at der er en generel oplevelse blandt medarbejdere og ledere af, at der er sket et mindre samlet kvalitetsløft i forsøgsperioden. Kvalitetsløftet dækker over, at medarbejderne oplever, at nogle ældre har modtaget en mærkbar bedre service som følge af forsøgsaktiviteterne, mens andre af kommunens modtagere af ældrepleje i mindre grad har været påvirket af forsøgsaktiviteterne.

Medarbejderne oplever især et kvalitetsløft i forhold til bedre at kunne understøtte de ældres medbestemmelse omkring pleje, deres generelle velbefindende og ønsker til aktiviteter/social kontakt.

Medarbejdere har oplevet en mindre stigning i deres arbejdsglæde i forsøgsperioden, mens ledernes arbejdsglæde samlet set hverken er steget eller faldet. Lederne beskriver ledelsesopgaven i forbindelse med frisættelsen som betydelig og spændende, men også vanskelig at håndtere.

I de indsamlede data ser VIVE ikke tegn på, at velfærdaftalen har haft virkning i forhold til medarbejdernes sygefravær og personaleomsætning.

Viborg Kommune arbejder aktivt på at implementere erfaringerne fra prøvehandlingerne på tværs af ældre- og sundhedsområdet, for at sikre, at alle borgere omfattes af de gode erfaringer og resultater fra prøvehandlingerne. Dertil vil forvaltningen sikre, at metoder og mindset fra arbejdet med Velfærdsaftalen bringes i anvendelse fremover som besluttet på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 28. januar 2025.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

VIVE evaluering - kommunal frisættelse

**Fraværende** Johannes Vesterby

## Punkt 2: Forbrug af timelønnede medarbejdere og eksterne vikarer samt udvikling i sygefravær

22/35539

### Resume

Udvalget fÅr halvÅrligt fremlagt oversigt over forbrug af timelønnede medarbejdere og vikarer fra eksterne leverandere pÅ udvalgets område samt udviklingen i sygefravær.

Å

### Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Åldre- og Aktivitetsudvalget,

Å

1. at forbrug af timelønnede medarbejdere og eksterne vikarer samt sygefravær drÅftes og tages til efterretning.

Å

### Beslutning i Åldre- og Aktivitetsudvalget den 25-02-2025

Åldre- og Aktivitetsudvalget drÅftede forbrug af timelønnede medarbejdere og eksterne vikarer samt sygefravær og tog dette til efterretning.

Å

Åldre- og Aktivitetsudvalget bemærker, at sygefraværet fÅlges med stor interesse med henblik pÅ fortsat nedbringelse.

Å

Åldre- og Aktivitetsudvalget ser med tilfredshed pÅ nedbringelsen af det eksterne vikarforbrug og deraf fÅlgende personkontinuitet for borgere og medarbejdere.

Å

#### Fraværende:

Johannes Vesterby

### Sagsfremstilling

#### Historik

Åldre- og Aktivitetsudvalget drÅftede senest forbrug af timelønnede medarbejdere og eksterne vikarer samt udviklingen i sygefravær pÅ udvalgsområdet den 17. september 2024. ([link til punkt nr. 7 pÅ dagsordenen til Åldre- og Aktivitetsudvalgets møde den 17. september 2024](#)).

Å

#### Inddragelse og hÅring

Intet.

Å

#### Beskrivelse

Åldre- og Aktivitetsudvalget har anmodet om, at der halvÅrligt fremlægges en status pÅ udvikling i brugen af timelønnede medarbejdere og eksterne vikarer, herunder status pÅ sygefravær pÅ området.

Å

I det vedlagte bilag fremgÅr følgende:

- Udvikling i forbrug af timelønnede medarbejdere og eksterne vikarer i hjemmepleje og pÅ plejecentrene
- Udvikling i sygefravær
- Bilaget viser, at udgifterne til timelønnede medarbejdere og eksterne vikarer har været faldende i hjemmeplejen i perioden 2023 til 2024. For pleje- og omsorgscentre har udgiften til timelønnede medarbejdere været stigende mens udgiften til eksterne vikarer er faldet. I samme periode er sygefraværet i hjemmeplejen faldet fra 7,94% til 7,19%, mens sygefraværet pÅ pleje- og omsorgscentre er faldet fra 9,27% til 8,4%.

#### Timelønnede

Begrebet "timelønnet medarbejder" dækker over en fleksibel ansættelsesform, hvor medarbejdere ikke er ansat pÅ et fast månedligt timetal. I Viborg Kommune er der medarbejdere, som er ansat pÅ timeløn, men har planlagte vagter pÅ faste arbejdspladser inden for den ramme, som overenskomsten giver mulighed for. Ligeledes findes der timelønnede medarbejdere, som arbejder som løst tilknyttede "tilkaldsvagter", der bliver tilkaldt ved akut behov,

f.eks. i tilfælde af sygdom. Disse medarbejdere står typisk på en "ringeliste" på et eller flere tilbud. Timelønne kan være faglønne og ufaglønne.

## **Eksterne vikarer**

Eksterne vikarer er medarbejdere ansat i et vikarbureau. Vikarydelser købes af et vikarbureau på timebasis. Timeprisen omfatter alle omkostninger. Det vil sige, at der ikke er fulde omkostninger ved ferie, sygdom eller pension. Eksterne vikarer vil sjældent være kendt på tilbuddet, og graden af personkontinuitet er derfor lav. Eksterne vikarer kan være faglønne og ufaglønne.

Der er et kontinuerligt fokus på nedbringelse af forbruget af timelønne og særligt eksterne vikarer, men det vurderes nødvendigt at anvende timelønne i et vist omfang, da denne ansættelsesform sikrer en fleksibilitet i vagtdækningen, ligesom ansættelse af timelønne fungerer som en faldkæde til rekruttering af medarbejdere.

## **Sygefravær**

I Viborg Kommune arbejdes der med en fælles, fokuseret og databaseret tilgang til forebyggelse og håndtering af sygefravær.

Å

## **Alternativer**

Intet.

Å

## **Tidsperspektiv**

Intet.

Å

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

Å

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Vikar- og lønforbrug Ældreområdet - februar 2025

Fraværende Johannes Vesterby

## Punkt 3: Tilsyn 2. halvår 2024 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område

24/1286

### Resume

Med sagen orienteres Ældre- og Aktivitetsudvalget om tilsyn på udvalgets område i 2. halvår 2024.

### Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at tilsynsrapporter fra 2. halvår 2024 på udvalgets område drøftes og tages til efterretning og,
2. at sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

### Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 25-02-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede tilsynsrapporter fra 2. halvår 2024 på udvalgets område og tog disse til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget bemærker, at det er væsentligt at have fortsat fokus på sundhedsfaglig dokumentation

Ældre- og Aktivitetsudvalget sender sagen til orientering i Ældrerådet.

### Fraværende:

Johannes Vesterby

### Sagsfremstilling

#### Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget orienteres løbende om de tilsyn, som udføres på udvalgets område. Desuden orienteres udvalget halvårligt på udvalgs møder.

Ældre- og Aktivitetsudvalget har senest behandlet tilsyn den 17. september 2024, hvor udvalget behandlede status på tilsyn i 1. halvår 2024 ([sag nr 10 på møde i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 17. september 2024](#)).

### Inddragelse og høring

Intet.

### Beskrivelse

Kommunalbestyrelsen har forpligtelse til at føre et generelt driftsorienteret tilsyn med egne tilbud efter serviceloven og private tilbud beliggende i kommunen, når disse ikke er omfattet af Socialtilsynets kompetence. Denne opgave varetages af rådgivnings- og revisionsvirksomheden BDO på vegne af Viborg Kommune frem til 1. juli 2025, hvor opgaven med tilsyn på plejecentre overgår til nye tværkommunale ældretilsyn.

Desuden fører Styrelsen for Patientsikkerhed to tilsyn på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område: Dels et tilsyn med sundhedsforhold og sundhedsfaglig virksomhed og dels et Ældretilsyn. Det sundhedsfaglige tilsyn skal overordnet sikre den fornødne sundhedsfaglige kvalitet i indsatsen samt understøtte læring og kvalitetsudvikling. Ældretilsynet skal overordnet sikre den fornødne kvalitet i den personlige hjælp, omsorg og pleje og ligeledes understøtte læring og kvalitetsudvikling.

Endvidere fører Socialtilsyn Midt tilsyn med bl.a. sociale tilbud på voksenområdet. Socialtilsyn Midt fører et løbende driftsorienteret tilsyn med henblik på at vurdere, om tilbuddet har den fornødne kvalitet og for at understøtte tilbuddets udvikling. På Ældre- og Aktivitetsudvalgets område er det alene Neurorehabilitering Toftegården, som er omfattet af tilsyn ved Socialtilsyn Midt.

### Status

På Ældre- og Aktivitetsudvalgets område er der i 2. halvår 2024 modtaget tilsynsrapporter for følgende tilbud:

Tilsyn v. Styrelsen for Patientsikkerhed:

- Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget (Sundhedsfagligt tilsyn)
- Pleje- og omsorgscenter Skovgården (Ældretilsyn)
- Hjemmeplejen Distrikt Houlkær (Sundhedsfagligt tilsyn)
- Pleje- og omsorgscenter Blichergården (Ældretilsyn)
- Hjemmeplejen, Distrikt Tjele (Sundhedsfagligt tilsyn)
- Pleje- og omsorgscenter Liselund (Sundhedsfagligt tilsyn)

Frasat Distrikt Houlkær konkluderer tilsynsrapporterne, at tilbuddene efter en samlet vurdering har den fornødne kvalitet.

I Distrikt Houlkær gav tilsynet den 5. september 2024 anledning til, at der blev udstedt et påbud. Der er efterfølgende udarbejdet en handleplan, bl.a. med fokus på at sikre tilstrækkelig sundhedsfaglig dokumentation og forsvarlig medicinhåndtering. Der er gennemført kompetenceudvikling og journalaudit, ligesom den daglige ledelsesmæssige sparring til medarbejderne er styrket. Styrelsen for patientsikkerhed har foretaget et opfølgende tilsyn den 28. januar 2025, og der forventes tilbagemelding herpå i uge 8 eller 9.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Tilsynsrapport Liselund, 2024

Hjemmeplejen, Distrikt Tjele, tilsynsrapport

Pleje- og omsorgscenter Blichergården, Ældretilsyn

Hjemmeplejen, Distrikt Houlkær, endelig rapport

Tilsynsrapport, Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget, 03.12.2024, sundhedsfagligt tilsyn

Ældretilsyn 2024, pleje- og omsorgscenter Skovgården

**Fraværende** Johannes Vesterby

# Punkt 4: Venteliste og belægningsprocent på pleje- og omsorgscentre i Viborg Kommune

25/3068

## Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget orienteres med denne sag om venteliste og belægningsprocent på pleje- og omsorgscentre i Viborg Kommune pr. december 2024.

## Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orientering om venteliste og belægningsprocent på pleje- og omsorgscentre i Viborg Kommune tages til efterretning.

## Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 25-02-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering om venteliste og belægningsprocent på pleje- og omsorgscentre i Viborg Kommune til efterretning.

### Fraværende:

Johannes Vesterby

## Sagsfremstilling

### Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget blev senest orienteret om ventelister og belægningsprocent på udvalgets møde den 13. august 2024 ([link til punkt nr. 6 på dagsordenen til udvalgets møde den 13. august 2024](#)).

Ældre- og Aktivitetsudvalget har fokus på at nedbringe antallet af tomgangsdage på pleje- og omsorgscentrene og besluttede på sit møde den 22. oktober 2025 ([link til punkt nr. 8 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 22. Oktober 2025](#)) en afkortning af svarfristen ved tilbud om plejebolig og præcisering af forventning om indflytning efter overtagelse af plejebolig. Ældre- og Aktivitetsudvalget forelægges en status på dette arbejde på et kommende møde.

## Inddragelse og høring

Intet.

## Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har anmodet om, at der halvårligt fremlægges en oversigt over venteliste og belægningsprocent på pleje- og omsorgscentre i Viborg Kommune. Oversigten er vedlagt som bilag og indeholder tre elementer:

- Oversigter over venteliste til plejecentre og friplejehjem
- Oversigt over belægningsprocent på de kommunale plejecentre
- Oversigt over det samlede antal boliger på plejecentre og friplejehjem (ekskl. midlertidige pladser)

## Ventelister til plejeboliger og friplejehjem

For de kommunale plejecentre indeholder oversigten data for, hvor mange borgere, der er på venteliste til en plads på et givet plejecenter. For de centre, som har forskellige pladstyper (plejeboliger, demensboliger, psykiatriske boliger, senhjerneskadeboliger og handicapboliger) er oversigten opdelt efter de forskellige pladstyper. Oversigten indeholder ikke midlertidige pladser.

I maj 2024 var der 27 borgere på ventelisten til kommunale plejeboliger og 27 borgere på venteliste til friplejeboliger. Aktuelt er tallene 50 og 34. Ventelisterne har historisk set svinget og var på ca. samme niveau i december 2022.

## Belægningsprocent på de kommunale plejecentre

Belægningsprocenten på de enkelte plejecentre opgøres månedligt. Belægningsprocenten er et udtryk for, hvor mange af plejeboligerne, der er beboet.

Den samlede belægningsprocent var i december 2024 på 95%.

## **Oversigt over det samlede antal boliger på plejecentre og friplejehjem - ekskl. midlertidige pladser**

Oversigten viser, at der aktuelt er 564 plejeboliger og 176 friplejeboliger i Viborg Kommune.

### **Alternativer**

Intet.

### **Tidsperspektiv**

Intet.

### **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

### **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

### **Bilag**

Venteliste og belægningsprocent plejeboliger december 2024

**Fraværende** Johannes Vesterby

## **Punkt 5: Mødeliste 2025 for Ældre- og Aktivitetsudvalget**

21/42707

### **Indstilling**

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

### **Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 25-02-2025**

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødeliste 2025.

#### **Fraværende:**

Johannes Vesterby

### **Sagsfremstilling**

#### **Historik**

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

#### **Inddragelse og høring**

Intet.

#### **Beskrivelse**

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

#### **Alternativer**

Intet.

#### **Tidsperspektiv**

Intet.

#### **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

#### **Juridiske og planmæssige forhold**

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

#### **Bilag**

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2022-2025

**Fraværende** Johannes Vesterby

## **Punkt 6: Meddelelser og gensidig orientering**

21/43459

### **Indstilling**

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

### **Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 25-02-2025**

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering og meddelelser om følgende til efterretning:

- Forespørgsel om møde med Ældre- og Aktivitetsudvalget  
Ældre- og Aktivitetsudvalget bemærkede, at mødet med fordel kan afvikles i forlængelse af et ordinært udvalgsmøde.
- Orientering om sag i hjemmeplejen i Karup  
Forvaltningen orienterede om en konkret sag i hjemmeplejen i Karup
- Tillæg til Strategi der medvirker til at bringe socialområdet i budgetbalance  
Forvaltningen orienterede om tillæg til Strategi der medvirker til at bringe socialområdet i budgetbalance for så vidt, angår mulige indsatser, der berører udvalgets område
- Status på arbejdet med eventuel etablering af hospicelignende tilbud drevet af privat aktør
- Foreløbig status på seneste tilsyn på Distrikt Houlkær og Skovvænget

#### **Fraværende:**

Johannes Vesterby

### **Sagsfremstilling**

Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg.

**Fraværende** Johannes Vesterby

## **Punkt 7: Underskriftsark**

21/42806

### **Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 25-02-2025**

#### **Fraværende:**

Johannes Vesterby

#### **Sagsfremstilling**

Ældre- og Aktivitetsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive elektronisk i FirstAgenda ved at trykke på "Godkend".

**Fraværende** Johannes Vesterby