

# REFERAT Ældre- og Aktivitetsudvalget (2022-2025) d. 02-04-2024

**Mødedato**           Tirsdag d. 02. april 2024 kl. 08:30

**Mødested**           Pleje- og Omsorgscenter Højvangen, Højen 1, Ørum, 8830 Tjele

**Mødedeltagere**    Johannes Vesterby, Mette Nielsen, Marianne Aaris Andersen, Pia  
Viller Arendt, Malena Møller Mortensen

## Indholdsfortegnelse

Besøg på Ørum Dagcenter (Aktivitet og Udvikling).....	3
Orientering om årsregnskab 2023.....	5
Budget 2025-2028.....	9
Kend din Kommune 2024.....	11
Status på Enggården.....	13
Forbrug af timelønnede og eksterne vikarer samt sygefravær.....	15
Status på magtanvendelser på omsorgsområdet 2023.....	17
Dagsorden til fællesmøde mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget og Ældrerådet den 24. april 2024...	20
Navneændring - Pleje- og Omsorgscenter Møllehuset.....	21
Mødeliste 2024 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	23
Meddelelser og gensidig orientering.....	24
Underskriftsark.....	25

# Punkt 1: Besøg på Ørum Dagcenter (Aktivitet og Udvikling)

22/3001

## Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget afholder dagens møde på Ørum Dagcenter (Aktivitet og Udvikling). Mødet indledes med, at Lone Josefsen, teamleder Aktivitet og Udvikling, præsenterer Ørum Dagcenter. Herefter vil der være en rundvisning.

## Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at præsentation af Ørum Dagcenter (Aktivitet og Udvikling) tages til efterretning.

## Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 02-04-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog præsentation af Ørum Dagcenter (Aktivitet og Udvikling) til efterretning.

## Sagsfremstilling

### Historik

Intet.

### Inddragelse og høring

Intet.

## Beskrivelse

Aktivitet og Udvikling tilbyder åbne og visiterede dagcenterpladser fordelt på i alt ni dagcentre i Viborg Kommune.

Åbne dagcenterpladser har til formål at tilbyde forebyggende og rehabiliterende aktiviteter til borgere, der har brug for støtte for at kunne deltage. Dette med henblik på, at borgerne kan opretholde et meningsfuldt og selvstændigt liv længst muligt. Der er åbne dagcentre i Viborg by (Hærvejens dagcenter), Bjerringbro, Møldrup, Vammen, Løgstrup, Stoholm, Frederiks og Ørum.

Visiterede dagcenterpladser har til formål at aflaste pårørende og medvirke til, at borgere kan blive boende i eget hjem trods svære funktionsnedsættelser, som oftest demens. Der er visiterede dagcentertilbud i Viborg by (Æblegården) og den nordøstlige del af kommunen (Ørum).

Dagcenter Ørum er et kombineret åbent og visiteret dagscentertilbud.

### Fakta om Dagcenter Ørum

Nøgletal	<ul style="list-style-type: none"><li>• 8 medarbejdere, heraf er 1 i fleksjob</li><li>• 8 visiterede pladser. Ca. 16 borgere benytter tilbuddene en til fire dage om ugen efter visitation</li><li>• Ca. 60 borgere benytter de åbne tilbud en til fem dage om ugen.</li></ul>
Organisering	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der er i dag visiterede dagcentertilbud i Viborg by (Æblegården) og den nordøstlige del af kommunen (Dagcenter Ørum).</li><li>• Ørum Dagcenter er placeret ved Pleje- og Omsorgscenter Højvangen.</li></ul>

Teamleder i Aktivitet og Udvikling, Lone Josefsen orienterer om tilbuddet og viser udvalget rundt i dagcenteret.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## Punkt 2: Orientering om årsregnskab 2023

23/28761

### Resume

Forvaltningen har nu opgjort det endelige regnskabsresultat for 2023 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.

Inden behandlingen af årsregnskabet for 2023 i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17. april 2024 orienteres fagudvalgene om regnskabsresultatet og forelægges forslag til overførsel af uforbrugte drifts- og anlægsbevillinger for det enkelte udvalgs ansvarsområder.

### Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at regnskabsresultatet for 2023 tages til efterretning,

2. at Ældre- og Aktivitetsudvalget anbefaler de foreslåede overførsler af driftsbeløb fra 2023 til 2024 samt anlægsbeløb fra 2023 til efterfølgende år til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

### Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 02-04-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog regnskabsresultatet for 2023 til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget anbefaler de foreslåede overførsler af driftsbeløb fra 2023 til 2024 samt anlægsbeløb fra 2023 til efterfølgende år til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

### Sagsfremstilling

#### Historik

Intet.

#### Inddragelse og høring

Intet.

#### Beskrivelse

Regnskabsresultat vedrørende serviceudgifter

(1.000 kr.)

Politikområde	Oprindeligt Budget 2023	Korrigeret Budget 2023	Regnskab 2023	Afvigelse (minus = mindredgift)
---------------	-------------------------	------------------------	---------------	---------------------------------

Serviceudgifter

Ældre	877.507	878.906	880.452	1.546
-------	---------	---------	---------	-------

De primære forklaringer til afvigelsen fremgår af regnskabsbemærkningerne – bilag 3.

Overførsel af over-/underskud på serviceudgifterne fra 2023 til 2024

De politisk vedtagne principper for overførsel af driftsbudgetter mellem årene fremgår af principperne for økonomistyring.

Decentrale enheder

Ifølge principperne kan decentrale enheder (skoler, plejecentre, sociale institutioner, forvaltningsenheder mv.) uden ansøgning overføre overskud op til 5 % af det korrigerede budget og der kan ansøges om overførsel af eventuelt overskud

ud over 5%. Underskud i forhold til det korrigerede budget overføres altid. Hvis underskuddet overstiger 3 % skal der udarbejdes en handleplan for afvikling af underskuddet.

#### Centrale områder

Centrale områder er budgetbeløb, som ikke er videregiveret til de decentrale enheder f.eks. myndighedsområder, vejvedligeholdelse, befordring på skoleområdet, kollektiv trafik, centrale IT-systemer osv.

Som en del af budgetforliget for 2024-2027 blev den tværgående budgetbuffer reduceret fra 15 til 7,5 mio. kr., hvilket har medført et behov for at stramme op på overførselsadgangen på de centrale områder gældende fra i år. Konsekvenserne af denne opstramning er behandlet jf. [link til sag nr. 19 på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 3. oktober 2023.](#)

Hovedreglen er, at et eventuelt merforbrug på centrale områder overføres til det følgende år, hvorimod mindreforbrug som udgangspunkt ikke overføres. Der kan i særlige tilfælde være et behov for at få overført et mindreforbrug på et centralt område / undlade at overføre et merforbrug. Hvis behovet opstår, så kan der udarbejdes en ansøgning.

Det indstilles til Økonomi- og Erhvervsudvalget, at der på de enkelte politikområder under Ældre- og Aktivitetsudvalget overføres følgende driftsbudgetter fra 2023 til 2024:

1.000 kr.

Politikområde	Afvigelse (- = mindreforbrug)	Decentrale enheder*		Puljer**
		Overføres	Overføres ikke	Overføres
Ældre	2.682	3.525	-666	-177

\*I netto merforbruget på 2.859.000 indgår der et mindreforbrug på 2.936.000 kr. vedrørende Madservice, som søges overført til 2025 til indkøb af inventar til nyt produktionskøkken.

\*\* Puljer = Projekter med ekstern finansiering med tidsforskydning mellem årene.

For at nedbringe niveauet for de samlede driftsoverførsler fra 2023 til 2024 er det direktionens oplæg til Økonomi- og Erhvervsudvalget, at en andel af de ansøgte decentrale mindreforbrug over 5% ikke overføres.

1.000 kr.

Politikområde	Afvigelse (- = mindreforbrug)	Centrale områder		Ej overførsel*
		Overføres	Overføres ikke	Overføres ikke
Ældre	-1.136	-2.168	-169	1.201

Ej overførsel = overskud-/underskud der ikke skal overføres f.eks. ældreboliger, aktivitetsbestemt medfinansiering, vintertjenesten, arbejdsskadeforsikring mv,

Specifikation af overførslerne fremgår af bilag 1.

#### Regnskabsresultat vedrørende anlæg

(1.000 kr.)

	Oprindeligt Budget 2023	Korrigeret Budget 2023	Regnskab 2023	Afvigelse (minus = mindreudgift)
Skattefinansierede anlæg	25.887	28.895	7.603	-21.292

Overførsel af ikke forbrugte anlægsbevillinger fra 2023 til 2024 eller efterfølgende år

Det indstilles til Økonomi- og Erhvervsudvalget, at der på Ældre- og Aktivitetsudvalgets anlægsprojekter overføres følgende anlægsbeløb fra 2023 til 2024 eller efterfølgende år:

(1.000 kr.)

	Afvigelse i regnskab 2023	Overføres til 2024	Overføres til 2025	Overføres til 2026	Overføres ikke
Skattefinansierede anlæg	21.292	3.472	13.224	0	4.596

De væsentligste beløb til overførsel vedrører følgende projekter:

- Udvidelse af Neurohabilitering Toftegården 6,0 mio. kr.  
Projektet er forsinket i forhold til den oprindelige tidsplan.
- Nyt produktionskøkken til Madservice 10,2 mio. kr.  
Projektet er forsinket pga. budgetudfordringer, som er løst via tillægsbevilling.

Der er to projekter, som ikke overføres:

- Brandsikring af plejecentrene 4,2 mio. kr.  
Beløbet lægges i kassen, da det ikke er nødvendigt at etablere sprinkling i forbindelse med ombygningen af Toftegården.
- Etablering af visiteret tilbud i Bjerringbro 0,4 mio. kr.  
Projektet er efter budgetforliget 2024 ikke længere en del af anlægsoversigten.

Specifikation af overførslerne fremgår af bilag 2.

Regnskabsbemærkninger

Som en del af årsregnskabet for 2023 indgår der for hvert politikområde regnskabsbemærkninger bestående af en oversigt over regnskabsresultatet suppleret med overordnede forklaringer.

Regnskabsbemærkningerne til Ældre- og Aktivitetsudvalgets politikområder fremgår af bilag 3.

## Alternativer

Intet.

## Tidsperspektiv

På mødet den 17. april 2024 bliver Viborg Kommunes årsregnskab for 2023 behandlet i Økonomi- og Erhvervsudvalget og efterfølgende i byrådet den 24. april 2024. Efter byrådets godkendelse sendes regnskabet til revisionen, og når den endelige revisionsberetning foreligger (senest 15. juni 2024), vil regnskabet inkl. revisionsberetning blive forelagt Økonomi- og Erhvervsudvalget og byrådet til endelig godkendelse.

## Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

## Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

## Bilag

Specifikation af driftsoverførsler fra 2023 til 2024

Specifikation af anlægsoverførsler

## Bemærkninger til regnskab 2023

## Punkt 3: Budget 2025-2028

23/28784

### Resume

På mødet drøftes forslaget til drifts- og anlægsbudget for budget 2025-2028. Det drøftes om der er driftsbudgetudfordringer og nye anlægsønsker, der skal indgå i udvalgets budgetlægning.

### Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at det drøftes, om der er driftsbudgetudfordringer, som skal indgå i udvalgets budgetforslag og finansieringen heraf, og
2. at det drøftes, om der er nye, absolut nødvendige anlægsønsker.

### Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 02-04-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede, om der er driftsbudgetudfordringer, som skal indgå i udvalgets budgetforslag og finansieringen heraf.

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede endvidere, om der er nye, absolut nødvendige anlægsønsker.

Ældre- og Aktivitetsudvalget bemærker, at der i forhold til ideoplægget til dagcenter Base Business er såvel en anlægsudgift som afledte driftsudgifter, og at ideoplægget skal ses sammen med den aktuelle udfordring på det åbne dagcenter på Enggården (sag nr. 5). Udvalget præsenterer den mulige budgetudfordring på byrådets plankonference, og genoptager drøftelser i forbindelse med forårets budgetlægning.

### Sagsfremstilling

#### Historik

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog på mødet den 7. februar budgetstrategi, -proces og spilleregler for årets budgetlægning ([link til sag nr. 15 på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde 7. februar 2024](#)).

#### Inddragelse og høring

Intet.

#### Beskrivelse

##### Driftsbudget

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet den 7. februar godkendt principper for fastsættelse af budgetrammerne. Budgetrammen for politikområdet Ældre falder fra oprindeligt budget 2024 til Budget 2025 med 3,4 mio. kr., hvilket primært skyldes at anlægsprojektet "Udskiftning af nødskaldeanlæg" blev flyttet fra anlæg til drift i 2024, og dermed hævede budgetrammen for 2024. Desuden er anlægsprojektet "Etablering af visiteret tilbud i Bjerringbro og Stoholm" taget af anlægsoversigten i forbindelse med budgetforliget 2024, hvor den tilhørende afledte drift ligeledes er medvirkende til den faldende budgetramme.

Budgetrammer for udvalgets politikområder fremgår af bilag nr. 1.

##### Besparelser gennem produktivetsforbedringer

Økonomi- og Erhvervsudvalget har besluttet, at produktivetsvejen vælges som strategi ved budgetlægningen med et 2-årigt sigte, hvor der som minimum skal findes besparelser for 2 x 20 mio. kr., svarende til den ½ pct., som allerede er indregnet i budgettet. Besparelserne udmøntes ved produktivetsforbedringer i henholdsvis 2025 og 2026, og uden at det går ud over borgernes service og samtidig sikres medarbejdernes arbejdsmiljø og trivsel.

Det endelige tal for besparelser i 2025 og fordelingen mellem administrationen og øvrige områder fastlægges på mødet i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 21. august, når økonomiaftalens indhold kendes og konsekvenserne for Viborg kommune er gjort op, samt når de foreløbige erfaringer med arbejdet om øget produktivitet i hele organisationen kendes.

## Budgetudfordringer

Udvalgene skal løse egne budgetudfordringer, medmindre de er udpeget som særlige budgetudfordringer, der indgår i byrådets videre budgetlægning. Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet den 7. februar besluttet, at der på dette tidspunkt ikke er budgetudfordringer, som skal udpeges som særlige budgetudfordringer.

Udvalget kan drøfte, om der er budgetudfordringer, som skal prioriteres og indarbejdes i udvalgets budgetforslag.

## Anlægsønsker

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet den 7. februar besluttet, at udvalgene kun har mulighed for at fremsende absolut nødvendige anlægsprojekter, som kan afsættes fra 2027 og frem. Hvis projekterne er tidligere end 2027, da skal der peges på finansiering gennem reduktion, bortfald eller udskydelse af projekter, som er afsat på anlægsbudgettet.

Udvalget kan drøfte, om der er nye, absolut nødvendige anlægsønsker. Sådanne anlægsønsker beskrives som idéoplæg og godkendes senest af udvalget i juni 2024.

## Ideoplæg vedr. dagcenter Base Business

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede på møde den 27. februar 2023, at muligheden for etablering af åbne og eventuelt visiterede dagcenterpladser i Base Business, Bjerringbro skal beskrives nærmere som et ideoplæg med henblik på at indgå i udvalgets budgetforslag for 2025-2028.

Ældre- og Aktivitetsudvalget blev i den forbindelse orienteret om, at etablering af dagcenterpladser i Base Business ville forudsætte en mindre renovering, som formodentligt ville beløbe sig til 1,5 – 3 mio. kr.

Det er dog efterfølgende konstateret, at lokalerne skal udstyres med yderligere brandsikring (da brugergruppen er ikke-selvhjulpne borgere), tilslutning af ventilation og etablering af fjernvarme, hvilket medfører en øget anlægsudgift. Desuden vil de yderligere tiltag/udgifter bevirke et forhøjet rådgiverhonorar.

I alt et samlet anlægsprojekt på 6 mio. kr.

Ved scenarie 2 er der afledte driftsudgifter på 0,5 mio. kr. i 2026 og 1 mio. kr. fra og med 2027, når centret er i fuld drift. Disse vurderes at kunne afholdes indenfor politikområdets budgetramme.

Ideoplægget vedhæftes som bilag nr. 2

## Alternativer

Intet.

## Tidsperspektiv

Udvalgets endelige budgetforslag behandles på udvalgmødet den 4. juni. Når budgetforslaget er færdiggjort, vil det efterfølgende indgå i det basisbudget, som udgør grundlaget for byrådets budgetforhandlinger efter sommerferien.

## Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

## Juridiske og planmæssige forhold

Intet

## Bilag

Udvalgets budgetramme

Ideoplæg dagcenterpladser i Bjerringbro, Base Business - budget 2025-28

## Punkt 4: Kend din Kommune 2024

24/6747

### Resume

KL udgiver årligt nøgletalspublikationen ”Kend din Kommune”. Den viser nøgletal inden for de kommunale tilbud og ydelser og gør det muligt for kommunerne at sammenligne sig på tværs.

### Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at Kend din Kommune 2024 drøftes og tages til efterretning.

### Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 02-04-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede Kend din Kommune 2024 og tog denne til efterretning.

### Sagsfremstilling

#### Historik

Intet.

#### Inddragelse og høring

Intet.

#### Beskrivelse

Kend din Kommune er en årlig nøgletalspublikation fra KL, der tilbyder indsigt og benchmarking på tværs af den kommunale sektorområder.

Med denne sag præsenteres Ældre- og Aktivitetsudvalget for relevante nøgletal inden for deres politikområde. Det drejer sig blandt andet om følgende nøgletal:

- Udgifter til omsorg og pleje
- Andel hjemmehjælpsmodtagere
- Antal timers hjemmehjælp pr. hjemmehjælpsmodtager
- Udvikling i udgifter til sygepleje
- Forebyggelige indlæggelser
- Genindlæggelser

Forvaltningen præsenterer nøgletallene for Ældre- og Aktivitetsudvalget på mødet.

#### Alternativer

Intet.

#### Tidsperspektiv

Intet.

#### Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

#### Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

## **Bilag**

Kend din kommune 2024

## Punkt 5: Status på Enggården

24/7171

### Resume

I forbindelse med udarbejdelse af ideoplæg til dagcenter i Base Business, Bjerringbro, har forvaltningen konstateret, at det åbne dagcenters nuværende placering i kultur- og foreningshuset Enggården, Bjerringbro, ikke er godkendt brandmæssigt til at huse ikke-selvhjulpne borgere. Som følge heraf foreslås, at dagcentrets ikke-selvhjulpne borgere fremover tilbydes dagcentertilbud i Dagcenter Ørum.

### Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at det godkendes, at ikke selvhjulpne borgere på det åbne dagcenter på Enggården i Bjerringbro tilbydes at deltage i aktiviteter i Dagcenter Ørum.

### Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 02-04-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte, at ikke selvhjulpne borgere på det åbne dagcenter på Enggården i Bjerringbro tilbydes at deltage i aktiviteter i Dagcenter Ørum.

### Sagsfremstilling

#### Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede på sit møde den 27. februar 2024, at muligheden for etablering af åbne og eventuelt visiterede dagcenterpladser i Base Business, Bjerringbro skal beskrives nærmere som et ideoplæg med henblik på at indgå i udvalgets budgetforslag for 2025-2028 ([link til sag nr. 5 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 27. februar 2024](#)).

#### Inddragelse og høring

Intet.

#### Beskrivelse

Åbne dagcenterpladser har til formål at tilbyde forebyggende og rehabiliterende aktiviteter til borgere, der har brug for støtte for at kunne deltage. Dette med henblik på, at borgerne kan opretholde et meningsfuldt og selvstændigt liv længst muligt. Der er åbne dagcentre i Viborg by (Hærvejens dagcenter), Bjerringbro, Møldrup, Vammen, Løgstrup, Stoholm, Frederiks og Ørum.

Det åbne dagcenter i Bjerringbro har siden 2018 været placeret i Kultur og foreningshuset Enggården. Der er 80 borgere tilknyttet dagcentret. Borgerne deltager i mindre hold 1-2 gange om ugen.

I forbindelse med udarbejdelse af ideoplæg til dagcenter i Base Business, Bjerringbro, har forvaltningen konstateret, at det åbne dagcenters nuværende placering i Kultur- og foreningshuset Enggården, Bjerringbro, ikke er godkendt brandmæssigt til at huse ikke-selvhjulpne borgere.

Forvaltningen har rekvireret en certificeret brandrådgiver, som har besigtiget og vurderet forholdene på Enggården. Bygningsmyndigheden har på den baggrund, og under forudsætning af implementering af enkelte tiltag, pr. 20. marts 2024 meddelt tilladelse til midlertidig benyttelse af Enggården frem til 30. april 2024, hvorefter der skal være fundet en anden løsning.

Forvaltningen har undersøgt muligheder for alternativ placering af dagcentret efter 30. april. 40 af de 80 borgere tilknyttet dagcentret er ikke selvhjulpne, hvorfor der skal findes alternativ placering til deres tilbud, mens de resterende 40 borgere er selvhjulpne og kan fortsætte i Enggården.

Med henblik på at kunne tilbyde de ikke-selvhjulpne borgere aktivitetstilbud så tæt på den nuværende placering som muligt er det undersøgt, hvorvidt henholdsvis Sundhedssatellit Bjerringbro og Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget i

Bjerringbro vil kunne anvendes til formålet. De to lokaliteter vurderes ikke egnede som følge af blandt andet manglende pladsforhold ved toiletter, manglende tilgængelighed for kørestolsbrugere samt behov for flytning af øvrige træningsaktiviteter.

De ikke-selvhjulpne borgere i det åbne dagcenter i Bjerringbro tilbydes i stedet at deltage i aktiviteter i dagcentret i Ørum, der både rummer åbne og visiterede pladser. Dagcenter Ørum er placeret på Pleje- og Omsorgscenter Højvangen i Ørum.

En stor del af de ikke-selvhjulpne borgere vurderes at være i målgruppen for en visiteret centerplads. Det vil de kunne få på dagcentret i Ørum. Personale fra dagcentret i Bjerringbro flytter delvist med til Ørum, hvormed borgerne vil opleve kontinuitet i forhold til medarbejdere.

Der er ca. 20 minutters kørsel imellem de to dagcentre. Derfor kan flytningen have den konsekvens, at nogle af de ikke-selvhjulpne borgere stopper med at deltage i aktiviteterne. Det vurderes dog, at denne risiko begrænses af, at der flyttes hele hold, hvormed borgerne følges med borgere, de allerede kender.

## **Alternativer**

Der kan for nuværende ikke peges på alternative løsninger, som kan iværksættes inden fristen 30. april.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

# Punkt 6: Forbrug af timelønnede og eksterne vikarer samt sygefravær

22/35539

## Resume

Udvalget får halvårligt fremlagt oversigter over forbruget af timelønnede medarbejdere og vikarer fra eksterne leverandører på udvalgets område samt udviklingen i sygefravær.

## Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at oversigten over forbrug af eksterne vikarer og timelønnede samt sygefravær drøftes og tages til efterretning.

## Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 02-04-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede oversigten over forbrug af eksterne vikarer og timelønnede samt sygefravær og tog denne til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget noterede sig med tilfredshed, at forbruget af eksterne vikarer i hjemmeplejen er nedbragt betydeligt.

## Sagsfremstilling

### Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede senest timelønnede og eksterne vikarer på udvalgsrådet den 19. september 2023. ([link til punkt nr. 9 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 19. september 2023](#)).

## Inddragelse og høring

Intet.

## Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har anmodet om, at der halvårligt fremlægges en status på udvikling i brugen af eksterne vikarer og timelønnede, herunder status på sygefravær på området.

I det vedlagte bilag fremgår følgende:

- Udviklingen i forbruget af eksterne vikarer samt timelønnede medarbejdere i hjemmepleje og på plejecentrene
- Udviklingen i sygefravær

## Timelønnede

Begrebet ”timelønnet” dækker over en fleksibel ansættelsesform, hvor medarbejdere ikke er ansat på et fast månedligt timetal. I Viborg Kommune er der medarbejdere, som er ansat på timeløn, men har planlagte vagter på faste arbejdspladser inden for den ramme, som overenskomsten giver mulighed for. Ligeledes findes der timelønnede medarbejdere, som arbejder som løst tilknyttede ”tilkaldevagter”, der bliver tilkaldt ved akut behov, f.eks. i tilfælde af sygdom. Disse medarbejdere står typisk på en ”ringeliste” på et eller flere tilbud. Timelønnede kan både være faglærte og ufaglærte.

## Eksterne vikarer

Eksterne vikarer er medarbejdere ansat i et vikarbureau. Vikarydelser købes af vikarbureauet på timebasis. Timeprisen omfatter alle omkostninger. Det vil sige, at der ikke er følgeomkostninger ved ferie, sygdom eller pension. Eksterne vikarer vil sjældent være kendt på tilbuddet, og graden af personkontinuitet er derfor lav. Eksterne vikarer kan både være faglærte og ufaglærte.

Der er et kontinuerligt fokus på nedbringelse af forbruget af timelønnede og særligt eksterne vikarer, men det vurderes nødvendigt at anvende timelønnede i et vist omfang, da denne ansættelsesform sikrer en fleksibilitet i vagtdækningen, ligesom ansættelse af timelønnede fungerer som en fødekæde til rekruttering af medarbejdere.

## **Sygefravær**

I Viborg Kommune arbejdes der med en fælles, fokuseret og databaseret tilgang til forebyggelse og håndtering af sygefravær. Omsorgschefen vil på mødet give en uddybende status ift. sygefravær. Omsorgsområdet arbejder målrettet med nedbringelse af sygefraværet. Bl.a. har alle center-, distrikts- og teamleder i efter 2023 gennemført to temadage om håndtering -og forebyggelse af sygefravær.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Vikar- og lønforbrug Ældreområdet - marts 2024

# Punkt 7: Status på magtanvendelser på omsorgsområdet 2023

24/2355

## Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget præsenteres to gange årligt for en status på antallet af magtanvendelser inden for omsorgsområdet. I sagen gives en status på magtanvendelser på Viborg Kommunes egne tilbud på omsorgsområdet og en status på magtanvendelser over for borgere fra Viborg Kommune, der bor på eksterne plejecentre.

## Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status på antallet af magtanvendelser på omsorgsområdet drøftes og tages til efterretning, og
2. at sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

## Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 02-04-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede status på antallet af magtanvendelser på omsorgsområdet og tog denne til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget sender sagen til orientering i Ældrerådet.

## Sagsfremstilling

### Historik

Status på magtanvendelser for 1. halvår 2023 blev behandlet på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 19. september 2023 ([link til sag nr. 7 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 19. september 2023](#)).

### Inddragelse og høring

Intet.

### Beskrivelse

I det daglige arbejde med en borger kan der opstå situationer, hvor de medarbejdere, der tager sig af borgeren, er nødt til at foretage handlinger, der har karakter af indgreb i borgerens rettigheder.

Der er tale om en magtanvendelse, når borgeren ikke frivilligt medvirker til en handling. På omsorgsområdet registreres magtanvendelser efter bestemmelser i serviceloven, og der skelnes her mellem forhåndsgodkendt magtanvendelse og akut magtanvendelse.

### Forhåndsgodkendt magtanvendelse

Iværksættelse af magtanvendelser skal forhåndsgodkendes af kommunen. Forhåndsgodkendte magtanvendelser omfatter:

- Særlige døråbnere ved yderdøre i en tidsbegrænset periode, når der er risiko for, at borgeren ved at forlade tilbuddet udsætter sig selv eller andre for at lide væsentlig personskade, og forholdene i det enkelte tilfælde gør det absolut påkrævet for at afværge denne risiko, og lovens øvrige muligheder forgæves har været anvendt. For borgere med demenslidelse kan perioden være tidsbegrænset.
- Stofseler i en tidsbegrænset periode til fastspænding i kørestol, seng eller lignende for at forhindre fald, når der er nærliggende risiko for væsentlig personskade, og forholdene i det enkelte tilfælde gør det absolut påkrævet.
- Tryghedsskabende velfærdsteknologi i en tidsbegrænset periode, eksempelvis ind- og udgangsalarmer, der giver personalet besked, når borgeren er gået ud af egen bolig, når der er risiko for personskade og forholdene i det enkelte tilfælde gør det påkrævet for at afværge denne risiko. For borgere med demenslidelse er der dog flere muligheder for brug af tryghedsskabende velfærdsteknologi.
- Låsning og sikring af yderdøre og vinduer i en borgers bolig i en tidsbegrænset periode, når der er risiko for, at beboeren vil forlade sin bolig og derved udsætte sig selv eller andre for fare.
- Flytning uden samtykke, når en person modsætter sig flytning eller mangler evnen til at give informeret samtykke hertil, og det er absolut påkrævet for, at den pågældende kan få den nødvendige hjælp eller den pågældende er til

væsentlig fare for eller udviser en særligt truende eller særligt chikanerende adfærd over for øvrige beboere eller personale. For personer med demenslidelse er der dog flere muligheder for flytning uden samtykke.

- Kortvarig fastholdelse i hygiejnemæssige situationer i en tidsbegrænset periode, når dette er nødvendigt for at sikre personens omsorg, sikkerhed eller værdighed. For borgere med demenslidelse er der flere muligheder for kortvarig fastholdelse i personlige hygiejne-situationer.

## **Akut magtanvendelse**

Denne kategori omfatter to forhold:

- De ovennævnte magtanvendelsestyper, hvor den kommunale godkendelse endnu ikke foreligger – eksempelvis, hvis der endnu ikke er truffet en afgørelse i sagen, eller hvis den tidsbegrænsede periode for magtanvendelsens udførelse er udløbet.
- Anvendelse af afværgehjælp eller akut fastholdelse, når det henholdsvis er nødvendigt for at afværge, at vedkommende forårsager væsentlig ødelæggelse af indbo eller andre værdier og når personen udviser en adfærd, der er til fare for pågældende selv eller andre. For borgere med demenslidelse er der flere muligheder for akut fastholdelse.

Medarbejdere forsøger altid med den mindst indgribende metode. Skønnes det, at de pædagogiske metoder ikke har den nødvendige virkning, skal magtanvendelsen være så kortvarig og skånsom som muligt og være sidste udvej.

Alle former for magtanvendelse skal registreres og indberettes. Når magtanvendelserne indberettes, vurderes det efterfølgende, om hver enkelt situation har fundet sted med eller uden lovhjemmel. En magtanvendelse kan for eksempel være uden lovhjemmel, hvis det i den efterfølgende vurdering af situationen konkluderes, at medarbejderen kunne have forsøgt sig med en anden pædagogisk tilgang for at aflede borgeren, eller at der ikke var risiko for personskade, da magtanvendelsen fandt sted. Begge dele er forudsætninger for, at en magtanvendelse er lovlig.

Opgørelsen over magtanvendelser er opdelt mellem akutte magtanvendelser og forhåndsgodkendte magtanvendelser. Opgørelsen fremgår af bilaget.

### **Akutte magtanvendelser på kommunens plejecentre**

Der har i 2023 været i alt 22 indberetninger om akut magtanvendelse.

### **Forhåndsgodkendte magtanvendelser på kommunens plejecentre**

Der var 22 indberetninger af magtanvendelse med forudgående tilladelse i 2023.

### **Flytning uden samtykke**

10 ud af de 22 indberetninger af forhåndsgodkendte magtanvendelser vedrører flytning uden samtykke. Det er situationer, hvor borgeren ikke kan forholde sig til flytningen og flyttes til et plejecenter med samtykke fra en personlig værge beskikket af statsforvaltningen.

### **Magtanvendelser uden lovhjemmel på kommunens plejecentre**

Ud af de 44 tilfælde af magtanvendelser, der blev indberettet i 2023, er seks vurderet at have fundet sted uden lovhjemmel.

### **Magtanvendelser på eksterne plejecentre**

I 2023 var der fire indberetninger af akut magtanvendelse i forhold til borgere fra Viborg Kommune, der bor på eksterne plejecentre. Af de fire indberettede magtanvendelser blev én magtanvendelse vurderet at have fundet sted uden lovhjemmel.

### **Klager**

Ved alle indberetninger og ansøgninger om magtanvendelse sendes der orientering om klageadgang til borger, værge eller nærmeste pårørende. Der er i 2023 ikke modtaget klager over magtanvendelser.

### **Reduktion af magtanvendelser**

Formålet med indberetning af magtanvendelser er at uddrage læring, for derigennem at reducere omfanget af magtanvendelser til et minimum. Enhver magtanvendelse følges derfor op med dialog og vejledning og der gennemføres løbende kompetenceudvikling af medarbejderne.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Oversigt over magtanvendelser 2023 - Omsorg.

# **Punkt 8: Dagsorden til fællesmøde mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget og Ældrerådet den 24. april 2024**

21/44987

## **Resume**

På baggrund af input fra Ældrerådet fremsætter forvaltningen forslag til dagsorden til fællesmøde mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget og Ældrerådet den 24. april 2024.

## **Indstilling**

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at forslag til dagsorden til fællesmøde mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget og Ældrerådet den 24. april 2024 godkendes.

## **Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 02-04-2024**

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte forslag til dagsorden til fællesmøde mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget og Ældrerådet med en bemærkning om, at fællesmødet flyttes fra den 24. april 2024 til onsdag den 22. maj 2024 kl. 15.00–16.30.

## **Sagsfremstilling**

### **Historik**

Intet.

### **Inddragelse og høring**

Ældrerådet har dagsordenssat punkt 3-5 i det vedhæftede forslag til dagsorden.

### **Beskrivelse**

Ældre- og Aktivitetsudvalget har ét årligt fællesmøde med Ældrerådet.

Forslag til dagsorden for næste fællesmøde fremgår af bilag 1.

### **Alternativer**

Intet.

### **Tidsperspektiv**

Ældre- og Aktivitetsudvalgets fællesmøde med Ældrerådet afholdes fra kl. 15.00-16.30 den 24. april 2024.

### **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

### **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

### **Bilag**

Dagsorden til fællesmøde mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget og Ældrerådet den 24. april 2024

## **Punkt 9: Navneændring - Pleje- og Omsorgscenter Møllehuset**

22/36985

### **Resume**

Der foreligger et ønske om navneændring for det Psykiatriske Pleje- og Omsorgscenter Møllehuset. Det ønskes, at navnet ændres til Pleje- og Omsorgscenter Møllehuset.

Der ønskes ligeledes en opdatering af beskrivelsen af centret på plejehjemsoversigten på Viborg.dk.

### **Indstilling**

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at det godkendes, at navnet på Det Psykiatriske Pleje- og Omsorgscenter Møllehuset ændres til Pleje- og Omsorgscenter Møllehuset, og

2. at forslag til beskrivelse af Pleje- og Omsorgscenter Møllehuset godkendes.

### **Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 02-04-2024**

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte, at navnet på Det Psykiatriske Pleje- og Omsorgscenter Møllehuset ændres til Pleje- og Omsorgscenter Møllehuset.

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte forslag til beskrivelse af Pleje- og Omsorgscenter Møllehuset.

### **Sagsfremstilling**

#### **Historik**

Intet.

#### **Inddragelse og høring**

Intet.

#### **Beskrivelse**

Det Psykiatriske Pleje- og Omsorgscenter Møllehuset ønsker at ændre navn til Pleje- og Omsorgscenter Møllehuset.

Centeret ønsker at udelade ordet ”psykiatriske”, idet flere borgere takker nej til tilbuddet, fordi de ikke kan identificere sig med beskrivelsen af samme. Dette på trods af at tilbuddet tilgodeser den pågældende borgers behov. Dette kan have som konsekvens, at borgere, som har særlige behov, ikke vælger en specialplads men en plads på et almindeligt plejecenter.

Centeret har i samarbejde med Visitation Sundhed og Omsorg udarbejdet en ny beskrivelse af Møllehuset, som bl.a. tydeliggør målgruppen for tilbuddet:

”Pleje- og Omsorgscenter Møllehuset har i alt 16 specialpladser.

Målgruppen udgøres af beboere med psykiatriske diagnoser/problematikker med nedsat mestringssevne i forhold til at kunne løse problemer på såvel praktiske, personlige og sociale områder samt behov for tæt personalekontakt døgnet rundt.

Alle boliger er 2-værelseslejligheder og har en størrelse på mellem 63-69 m2.”

Den fulde beskrivelse er vedlagt som bilag.

#### **Alternativer**

Intet.

#### **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Plejhjemsoversigten Pleje- og Omsorgscenter Møllehuset

# Punkt 10: Mødeliste 2024 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

21/42707

## Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

## Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 02-04-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødelisten med en bemærkning om, at fællesmødet med Ældrerådet flyttes til onsdag den 22. maj 2024 kl. 15.00–16.30.

## Sagsfremstilling

### Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

## Inddragelse og høring

Intet.

## Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

## Alternativer

Intet.

## Tidsperspektiv

Intet.

## Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

## Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

## Bilag

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2022-2025

# Punkt 11: Meddelelser og gensidig orientering

21/43459

## Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

## Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 02-04-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering og meddelelser om følgende til efterretning:

- Orientering om den forestående brugertilfredshedsundersøgelse
- Status på senior- og tryghedsboliger på Skalmagrunden
- Udvalgsmedlemmers deltagelse i besøg fra andre kommuner mv.
- Status på Skovvænget og Banebo
- Fællesmøde med Viborg Ældreråd
- Fremadrettet praksis vedrørende årligt fællesmøde mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget og repræsentanter fra borger- og pårønderåd på plejecentrene

## Sagsfremstilling

Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg.

## **Punkt 12: Underskriftsark**

21/42806

### **Sagsfremstilling**

Ældre- og Aktivitetsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive elektronisk i FirstAgenda ved at trykke på "Godkend".