

REFERAT Ældre- og Aktivitetsudvalget (2018-2021) d. 14-08-2018

Mødedato Tirsdag d. 14. august 2018 kl. 17:00

Mødested M.1.3/rådhuset

Mødedeltagere Lone Langballe, Eva Pinnerup, Birgith B. Langballe, Simon
Højer, Anders Korsbæk Jensen

Indholdsfortegnelse

Budgetopfølgning pr. 30. juni 2018 (bevillingssag).....	3
Køb af servicearealer på pleje- og omsorgscenter Banebo (bevillingssag).....	6
Opfølgning på budgetforliget vedrørende Banebo.....	8
Godkendelse af leverandørkontrakter.....	10
Godkendelse af program for studietur i efteråret 2018.....	13
Godkendelse af politisk mødeplan for 2019.....	14
Revidering af Viborg Kommunes Senior- og værdighedspolitik samt anvendelse af midlerne fra Væ Sundhedsaftalen 2019-2023 herunder den nære psykiatri.....	15
"Kom Frit Frem" 2. kvartal 2018.....	17
Anmodning fra byrådsmedlem Simon Højer om optagelse af sag på Ældre- og Aktivitetsudvalgets o Aktuelt i det tværsektorielle sundhedssamarbejde (orienteringssag).....	20
Strategiplan for Social, Sundhed & Omsorg (orienteringssag).....	22
Meddelelser og gensidig orientering, herunder orientering ved formanden dels om afholdte møder r Mødeplan 2018 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	23
	25
	26
	27

Punkt 1: Budgetopfølgning pr. 30. juni 2018 (bevillingssag)

18/14689

Resume

Alle udvalg udarbejder 3 gange årligt en budgetopfølgning hhv. 31. marts, 30. juni og 30. september. Udvalgenes opfølgninger samles efterfølgende i en fælles sag, der forelægges Økonomi- og Erhvervsudvalget og byrådet. I denne fælles sag kan det ses, om der forventes økonomisk balance for hele Viborg Kommunes regnskab.

I denne sag er det forventede regnskabsresultat for Ældre- og Aktivitetsudvalgets ansvarsområder opgjort pr. 30. juni 2018 og sammenholdt med det oprindelige og det korrigerede budget lige som afvigelser i forhold til budgetopfølgningen opgjort pr. 31. marts 2018 er vist.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg foreslår, at Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet (via en samlet sag for alle udvalg, som udarbejdes af Økonomi),

1. at budgetopfølgningen pr. 30. juni 2018 godkendes.

Endvidere foreslår direktøren for Social, Sundhed & Omsorg, at Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget (ligeledes via en samlet sag for alle udvalg, som udarbejdes af Økonomi),

2. at de omplaceringer mellem politikområder, der er anført i bilag 2, og som berører Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 14-08-2018

Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet (via en samlet sag for alle udvalg, som udarbejdes af Økonomi),

1. at budgetopfølgningen pr. 30. juni 2018 godkendes.

Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller endvidere til Økonomi- og Erhvervsudvalget (ligeledes via en samlet sag for alle udvalg, som udarbejdes af Økonomi),

2. at de omplaceringer mellem politikområder, der er anført i bilag 2, og som berører Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendes.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

I den efterfølgende tabel 1 er det forventede regnskabsresultat for Ældre- og Aktivitetsudvalgets ansvarsområder opgjort pr. 30. juni 2018 og sammenholdt med både det oprindelige og det korrigerede budget samt det forventede resultat ved den seneste budgetopfølgning (31. marts 2018).

I sagsfremstillingen er alene redegjort for de væsentligste forventede afvigelser i forhold til udvalgets **korrigerede** budget, der er det aktuelle budget, som udvalget kan disponere inden for.

Det korrigerede budget er det oprindelige budget korrigeret for eventuelle omplaceringer og tillægsbevillinger - herunder overførsler af uforbrugte budgetbeløb fra 2017.

Tabel 1

Mio. kr. (minus = indtægter)	Budget		Forventet regnskab	Forventet afvigelse		
	Oprindeligt	Korrigeret	30. juni	I forhold til	I forhold korr.budget	Forskel på forv.

	1	2	3	oprindeligt budget (kol 1)	(kol. 2)	regnskab 31.03 og 30.06 (minus = mindreudg. pr. 30.06)
				4	5	6
Drift						
Serviceudgifter						
Ældreområdet	710,2	697,0	696,5	-13,7	-0,6	1,2
Serviceudgifter i alt	710,2	697,0	696,5	-13,7	-0,6	1,2
Anlæg						
Anlæg, skattefinans.	14,1	19,0	14,0	-0,1	-5,0	0,1
Anlæg i alt	14,1	19,0	14,0	-0,1	-5,0	0,1
Drift og anlæg i alt	724,2	716,0	710,5	-13,8	-5,6	1,3

I driftsresultatet indgår puljer med ekstern finansiering.

Puljer med ekstern finansiering.

Mio. kr. (minus = indtægter)	Budget		Forventet regnskab	Forventet afvigelse		
	Oprindeligt	Korrigeret	30. juni	I forhold til oprindeligt budget (kol 1)	I forhold korr.budget (kol. 2)	Forskel på forv. regnskab 31.03 og 30.06 (minus = mindreudg. pr. 30.06)
	1	2	3	4	5	6
32 Ældreområdet						
Udgift	2,5	32,4	30,6	28,0	-1,8	0,7
Indtægt	0,0	-26,2	-26,2	-26,2	0,0	-0,5
Netto	2,5	6,2	4,4	1,8	-1,8	0,2

Politikområdet Ældre forventes at komme ud med et mindre forbrug på 0,6 mio. kr. Resultatet dækker over et politikområde med flere chefområder.

Omsorgschefens område viser et merforbrug på 1,4 mio. kr.

Merforbruget er primært generet på hjemmeplejen, plejecentrene og visitationen, i alt 6,1 mio. kr. Fællesudgifterne under driften viser et mindre forbrug på 2,9 mio. kr.

Derudover er der mindre forbrug på puljer med 1,8 mio. kr.

Total for omsorgschefen en nettomerudgift på 1,4 mio. kr.

De resterende chefområder viser et samlet mindre forbrug på 2,0 mio. kr.

En detaljeret redegørelse for afvigelser kan ses i bilag nr. 1.

Anlæg

Det forventes at bruge 14,0 mio. kr. af et budget på 19,0 mio. kr., og det resterende beløb på 5,0 mio. kr. vurderes på nuværende tidspunkt at skulle overføres til 2019.

De forventede overførsler fordeler sig på følgende måde:

- Renovering af Sjørup Ældrecenter 4,6 mio. kr. Afvigelsen vedrører etape 2 og er en afledt effekt af en revideret tidsplan for etape 1.
- Omsorgsteknologi 0,5 mio. kr. Forskydning af investeringer mellem år.

I alt 5,0 mio. kr.

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede på mødet den 14. juni 2017 ([sag nr. 4](#)), at udvalgene i forbindelse med hver af de kvartalsvise budgetopfølgninger udarbejder oversigt over det forventede tidsforløb for de største anlægsprojekter. Da udvalgene på nuværende tidspunkt har afleveret forslag til anlægsbudget for 2019-2022, er materialet vedr. tidsplanerne primært udarbejdet til brug for budgetopfølgningen i 2018. Der er udarbejdet oversigter for de projekter, hvor der er afsat beløb i 2018 og hvor udgiften til projektet i 2018-2022 udgør min. 2 mio. kr.

De forventede tidsforløb for Ældre- og Aktivitetsudvalgets projekter er vedlagt som bilag nr. 3.

Øvrige forhold

I forbindelse med udvikling af kørselssystemet (systemet bruges til at planlægge kørselsruter), der er taget i brug efter kørselsudbuddet i 2015, er der i 2017 brugt 313.000 kr. til udvikling og support af systemet. Udgiften fordeles forholdsmæssigt mellem de områder, der indgik i udbuddet.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Detaljeret forklaring på afvigelser 30. juni 2018

Omplaceringer mellem politikområder pr. 30. juni 2018

Forventet tidsforløb for anlægsprojekter pr. 30. juni 2018

Punkt 2: Køb af servicearealer på pleje- og omsorgscenter Banebo (bevillingssag)

12/2193

Resume

I tilknytning til det nye pleje- og omsorgscenter Banebo, hvor Boligselskabet Sct. Jørgen, Viborg indgår som bygherre, skal Viborg Kommune afholde anlægsudgifterne til servicearealerne og supplerende kommunale arealer. Disse arealer overdrages til Viborg Kommune for anlægssummen i ejerlejligheder når byggeriet er færdigt i 2018.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg foreslår, at Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet,

1. at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 36.000.000 kr. til kontoen ”Servicearealer, nyt pleje- og omsorgscenter Viborg Baneby” (Banebo), med rådighedsbeløb i 2018,

2. at udgiften på 36.000.000 kr. i 2018 midlertidigt finansieres af kassebeholdningen, idet rådighedsbeløbet der er afsat på kontoen ”Servicearealer, nyt pleje- og omsorgscenter Viborg Baneby” (Banebo) i 2019 i budget 2018-2021 nedsættes tilsvarende i forbindelse med den igangværende budgetlægning for 2019-2022, og

3. at kommunens køb af servicearealer og supplerende kommunale arealer til pleje- og omsorgscenter Banebo jf. sagsfremstillingen godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 14-08-2018

Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet,

1. at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 36.000.000 kr. til kontoen ”Servicearealer, nyt pleje- og omsorgscenter Viborg Baneby” (Banebo), med rådighedsbeløb i 2018,

2. at udgiften på 36.000.000 kr. i 2018 midlertidigt finansieres af kassebeholdningen, idet rådighedsbeløbet der er afsat på kontoen ”Servicearealer, nyt pleje- og omsorgscenter Viborg Baneby” (Banebo) i 2019 i budget 2018-2021 nedsættes tilsvarende i forbindelse med den igangværende budgetlægning for 2019-2022, og

3. at kommunens køb af servicearealer og supplerende kommunale arealer til pleje- og omsorgscenter Banebo jf. sagsfremstillingen godkendes.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet godkendte den 20. maj 2015 ([sag nr. 18](#)) en ansøgning fra Boligselskabet Sct. Jørgen, Viborg, afdeling 122 (boliger) og afdeling 124 (servicearealer), om tilsagn (skema A) til opførelse af 100 almene ældreboliger med servicearealer og supplerende kommunale arealer til andre funktioner, beliggende på Marsk Stigs Vej 4 i Viborg.

Byrådet godkendte endvidere skema B den 18. maj 2016 ([sag nr. 27](#)).

Byrådet godkendte på deres møde den 18. april 2018 ([sag nr.7](#)), bl.a. at 33 plejeboliger på Banebo anvendes som ældreboliger.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Anskaffelsessummen for servicearealer og supplerende kommunale arealer på Banebo er jf. skema B sagen, anslået til 40.538.000 eksklusiv moms og finansieres fuldt ud af Kommunen, dog med fradrag af et servicearealtilskud fra staten på 40.000 kr. pr. bolig, som udbetales efter indberetning af skema C.

Byggeriet er nu der i processen, hvor der kan ske en overdragelse af servicearealerne fra bygherren Boligselskabet Sct. Jørgen, Viborg til Viborg Kommune. Viborg Kommune overtager efter aftale med Boligselskabet Sct. Jørgen, Viborg arealerne fra den 1. juni 2018.

Der er iværksat opdeling i ejerlejligheder, hvilket er en forudsætning for kommunens overtagelse af arealerne. Købesummen er i første omgang aftalt til 36.000.000 kr. eksklusiv moms, der skal betales pr. overtagelsesdagen. Den endelige købesum bliver fastlagt på baggrund af revideret byggeregnskab og byrådet godkendelse af skema C, hvilket forventes at foreligge i starten af 2019.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Boligselskabet skal aflevere skema C senest 6 måneder efter skæringsdagen for byggeriet. Byrådet har dog mulighed for at forlænge fristen.

Økonomiske forhold og konsekvenser

På investeringsoversigten for budget 2018-2021 er der i 2019 afsat 41.930.000 kr. eksklusiv moms til køb af servicearealer, nyt pleje- og omsorgscenter i Viborg Baneby (Banebo).

Det forslås, at der i forbindelse med Viborg Kommunes overtagelse af servicearealer pr. 1. juni 2018 betales et beløb i størrelsesordenen 36.000.000 kr. eksklusiv moms til Boligselskabet Sct. Jørgen, Viborg.

Når skema C (regnskabet) foreligger primo 2019, vil der skulle ske en endelige afregning med boligselskabet Sct. Jørgen, Viborg og restbeløbet vil skulle indfries.

Det er et krav, at Skat foretager en vurdering af arealerne, idet den endelige købesum ikke må være lavere end Skats vurdering. Det skyldes, at kommunen optræder i en dobbelt rolle som både køber og tilsynsmyndighed. Boligselskabet har foranlediget, at Skat snarest foretager en vurdering.

Juridiske og planmæssige forhold

I forbindelse med opdelingen i ejerlejligheder skal der indgås individuel ejerforeningsvedtægt om drift, fordeling af fællesudgifter, pedel, forsikring, renovation m.m.

Punkt 3: Opfølgning på budgetforliget vedrørende Banebo

18/26512

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget bemærkede på sit møde den 19. juni 2018, at *det er udvalgets hensigt at holde beboerne økonomisk skadesfri i forbindelse med en flytning fra Overlundgården til Banebo i det omfang lovgivningen tillader det*. På dagens møde drøftes muligheden for at holde beboerne økonomisk skadesfri ved en flytning.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der - under forudsætning af, at byrådet træffer endelig beslutning om flytning af pladser fra Overlundgården til Banebo - tages stilling til, om Viborg Kommune skal dække dokumenterede udgifter for de beboere, der flytter fra Overlundgården til et andet plejecenter i Viborg Kommune, og

2. at der - såfremt det besluttes at holde beboerne skadesfri ved fraflytning fra Overlundgården - træffes beslutning om størrelsen af det beløb, som den enkelte beboer maksimalt kan modtage.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 14-08-2018

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede,

1. at Viborg Kommune - under forudsætning af, at byrådet træffer endelig beslutning om flytning af pladser fra Overlundgården til Banebo - dækker dokumenterede udgifter for de beboere, der flytter fra Overlundgården til et andet plejecenter i Viborg Kommune, og

2. at den enkelte beboer kan få dækket dokumenterede flytteudgifter samt dokumenterede udgifter til gardiner, badeforhæng, flytning af telefon mv. på op til i alt 12.000 kr.

Ældre- og Aktivitetsudvalget bemærkede, at Viborg Kommune finansierer beboernes indskud til indflytning på Banebo eller et andet plejecenter under forudsætning af, at et eventuelt restindskud fra Overlundgården overføres til kommunen som modregning, således at restindskuddet udgør en del af det samlede indskud til beboerens nye bolig.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget har senest drøftet opfølgning på budgetforliget vedrørende Banebo og fraflytning af Overlundgården på sit møde den 19. juni 2018 ([tillægsgagsorden sag nr. 1](#))

Inddragelse og høring

Der var møde mellem Ældrerådet og Brugerparørønderådet på Overlundgården den 16. april 2018. Brugerparørønderådet anførte i den forbindelse, at en eventuel flytning fra Overlundgården til Banebo bør være udgiftsneutral for beboerne på Overlundgården, så de ikke skal betale indskud og øvrige udgifter forbundet med en flytning.

Beskrivelse

Sagen behandles under forudsætning af at byrådet på sit møde den 5. september 2018 godkender flytningen af pladser fra Overlundgården til Banebo.

Forvaltningen har undersøgt mulighederne for at holde beboerne økonomisk skadesfri i forbindelse med en flytning fra Overlundgården.

Der er i forbindelse med en flytning fra Overlundgården mulighed for at holde beboerne økonomisk skadesfri. Lovhjemlen findes i lov om almene boliger § 63c. Det er jævnfør § 63c en forudsætning for udbetaling af tilskud, at beboeren flytter til en anden bolig i Viborg Kommune. Kommunalbestyrelsen fastsætter og offentliggør de nærmere vilkår for tilskuddet, herunder

- hvilke afdelinger eller dele af afdelinger, der er omfattet af muligheden for tilskud
- den berettigede personkreds
- tilskuddets størrelse baseret på gennemsnitlige rimelige flytte- og etableringsudgifter i kommunen
- vilkår for udbetaling af tilskuddet

Tidligere praksis i forbindelse med flytninger

Viborg Kommune har dækket udgifter i forbindelse med tidligere flytninger. Praksis har dog varieret. For uddybende kommentarer henvises til bilag 1.

Vurdering af udgifter forbundet med tilskudsordningen

Forvaltningen anslår, at udgiften til at holde de beboere, der fraflytter Overlundgården, skadesfri, vil være i størrelsesordenen 1 – 1,2 mio. kr. afhængig af, hvor mange af de 37 faste beboere, der flytter fra Overlundgården, og hvor de flytter til.

Vurderingen er baseret på følgende forudsætninger:

- Et antal beboere flytter til Banebo, mens andre flytter til en plejebolig på et andet plejecenter
- Viborg Kommune finansierer beboernes indskud til indflytning på Banebo eller et andet plejecenter. Dette under forudsætning af, at et eventuelt restindskud fra Overlundgården overføres til kommunen som modregning, således at restindskuddet udgør en del af det samlede indskud til beboerens nye bolig.
- Beboerne får dækket dokumenterede flytteudgifter samt dokumenterede udgifter til gardiner, badeforhæng, flytning af telefon mv. op til i alt 12.000 kr.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Når tilskuddene til indskud og flytning er udbetalt i overensstemmelse med de vilkår, der er aftalt, vil kommunen ikke kræve beløbet tilbagebetalt. Herefter vil udgifter til husleje og eventuelle udgifter til istandsættelse ved fraflytning (ud over det der dækkes af indskuddet) være en sag mellem beboeren og boligselskabet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Muligheder for at afholde udgifter ved en flytning fra Overlundgården

Punkt 4: Godkendelse af leverandørkontrakter

18/25396

Resume

Viborg Kommune indgår skriftlige kontrakter med kommunens private leverandører af personlig pleje, praktisk hjælp og madservice. Kontrakterne beskriver de krav, som leverandørerne skal leve op til, hvis de vil levere ydelser til borgere som er visiteret til hjælp. De nuværende kontrakter udløber i efteråret og derfor er der udarbejdet reviderede kontrakter, som fremlægges til godkendelse. Kontrakterne er bl.a. revideret i forhold til de lovændringer, som er sket i forhold til at forebygge og modvirke konsekvenserne af konkurser.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at udkastene til leverandørkontrakter sendes i høring ved Ældrerådet og Handicaprådet og med henblik på endelig godkendelse i udvalget i september 2018, og
2. at udvalget drøfter, om der ved særlige omstændigheder skal være mulighed for, at udvalget kan beslutte at fravige kravet om, at leverandøren ikke må have gæld det offentlige.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 14-08-2018

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede,

1. at udkastene til leverandørkontrakter sendes i høring ved Ældrerådet og Handicaprådet og med henblik på endelig godkendelse i udvalget i september 2018, og
2. at der ikke ved særlige omstændigheder skal være mulighed for, at udvalget kan beslutte at fravige kravet om, at leverandøren ikke må have gæld det offentlige.

Ældre- og Aktivitetsudvalget bad forvaltningen udarbejde en sag vedrørende revision af Viborg Kommunes Mad og Måltidspolitik.

Anders Korsbæk bemærkede, at han ikke under hensyntagen til økonomien kan medvirke til kravet om 60 procent økologi i leverandørkontrakten vedrørende madservice

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede på sit møde den 26. januar 2018 ([sag nr. 3](#)) at forlænge de eksisterende leverandørkontrakterne, således at de udløber den 30. september 2018. Dette skete for at gøre det muligt at indarbejde de forventede ændringer i lovgivningen, som har været under behandling i Folketinget.

De nuværende leverandørkontrakter for levering af personlig pleje og praktisk hjælp er politisk behandlet og godkendt i Ældre- og Sundhedsudvalget den 29. september 2016 ([sag nr. 6](#)).

Den nuværende kontrakt for levering af madservice til borgere i eget hjem er godkendt i Socialudvalget den 5. marts 2013 ([sag nr. 1](#)).

Inddragelse og høring

De reviderede leverandørkontrakter sendes i høring ved Ældrerådet og Handicaprådet. Det foreslås at høringen vil ske ved at rådene indkaldes til et dialogmøde, hvor kontrakterne præsenteres og drøftes.

Beskrivelse

Kommunens samarbejde med private leverandører inden for personlig pleje, praktisk hjælp og levering af madservice reguleres gennem tre forskellige kontrakter, som beskriver kommunens pris- og kvalitetskrav.

I Viborg Kommune følges den såkaldte godkendelsesmodel i forhold til personlig pleje og praktisk hjælp. Praktisk hjælp var i udbud i 2013, hvor kommunens kontrolbud vandt og siden har samarbejdet med de private leverandører taget udgangspunkt i godkendelsesmodellen, som betyder, at kommunen er hovedleverandør og at kommunen skal godkende de leverandører, der lever op til kommunens pris- og kvalitetskrav.

I forhold til levering af madservice til borgere i eget hjem er den kommunale leverandør ligeledes hovedleverandør. Opgaven løses på baggrund af en konkurrenceudsættelse af opgaven i 2012, hvor kontrolbuddet fra Madservice Viborg var billigst. Da kontrolbuddet var billigst blev udbuddet annulleret, og der gennemføres ikke nyt udbud med mindre, der træffes politisk beslutning herom.

Kompetencen til at godkende privatleverandører har hidtil været delegeret fra udvalget til forvaltningen, såfremt leverandøren lever op til de opsatte kriterier for private leverandører. Forvaltningen har også haft mulighed for at afbryde samarbejdet, hvis leverandøren ikke lever op til kravene.

Som udgangspunkt gælder de nye kontrakter i to år med mulighed for forlængelse.

Forebyggelse af konkurser

De seneste år har der været en række konkurser blandt private leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp på landsbasis. Dette har efterladt en række borgere uden leverandør af hjælp, hvorefter kommunerne med kort varsel og store omkostninger til følge har overtaget leverandørrollen.

For at forebygge lignende situationer fremover er lovgivningen på området blevet ændret, således at denne nu indeholder en række muligheder for kommunerne for at stille supplerende krav til leverandørerne. En del af disse supplerende krav indgår allerede i Viborg Kommunes leverandørkontrakter.

For Viborg Kommune er de mest markante ændringer:

- at kommunerne fremover ikke må indgå kontrakter med leverandører, som har ubetalt forfalden gæld til det offentlige på 50.000 kr. eller derover. Kommunen kan dog undlade at udelade en leverandør, hvis:
 - samtlige leverandører på området har forfalden gæld til det offentlige
 - leverandøren stiller sikkerhed for den del af gælden der er på 100.000 kr. eller derover
 - leverandøren har indgået aftale om afviklingsordning og ordningen er overholdt
- at der skal stilles krav om, at leverandørerne stiller en bankgaranti, som kan dække kommunens ekstraudgifter ved en konkurs. Det anbefales, at størrelsen af garantien afhænger af antallet af borgere, som modtager hjælp fra leverandøren, og at der er sammenhæng mellem størrelsen på garantien og kommunens forventede udgifter ved en konkurs. Viborg Kommune stiller i dag krav om en bankgaranti på 15.000 kr. i kontrakterne vedrørende personlig pleje og praktisk hjælp.
- Krav til økonomisk opfølgning i forhold til leverandørens økonomiske robusthed gennem fremsendelse af årsregnskaber og skatteregnskaber.

Udkast til nye leverandørkontrakter

Forvaltningen har på denne baggrund udarbejdet de vedlagte udkast til nye leverandørkontrakter.

I udkastene er kravene fra den nye lovgivning indarbejdet. Forvaltningen har været i dialog med driftssystemet om udkastene, og på denne baggrund er der indarbejdet en række øvrige ændringer i udkastene.

I leverandørkontrakterne er ændringer markeret med rød skrift. Leverandørkontrakten for madservice er blevet skrevet helt om, så opbygningen af denne svarer til kommunens øvrige kontrakter. Denne kontrakt har ikke været revideret siden 2013, og der var derfor behov for en omfattende revision.

De væsentligste ændringer i kontrakterne er:

- Krav om at leverandøren ikke må have ubetalt forfalden gæld til det offentlige på 50.000 kr. eller derover. Udvalget skal tage stilling til, om kravet kan fraviges i de tilfælde, som loven giver mulighed for (se ovenfor).
- Krav om bankgaranti. Fremover indgår garantien i alle tre kontrakter og størrelsen af garantien tager udgangspunkt i antallet af borgere, som leverandøren betjener. Dermed afspejler størrelsen på garantien kommunens reelle omkostninger ved en eventuel konkurs. Der stilles som minimum krav om en garanti på 50.000 kr.
- Krav til økonomisk opfølgning i forhold til leverandørens økonomiske robusthed gennem fremsendelse af årsregnskaber og skatteregnskaber. Der har tidligere været et lignende krav i kommunens kontrakter vedrørende personlig pleje og praktisk hjælp, men kravet er nu indarbejdet i alle tre kontrakter således, at der gennemføres opfølgning en gang årligt eller ved behov.

Særligt for kontrakten vedrørende Madservice:

- I leverandørkontrakten stilles der nu krav om, at leverandøren som minimum skal følge det samme krav til anvendelsen af økologiske råvarer, som stilles til Madservice Viborg. Kravet om en bestemt andel af økologi indgår som målsætning i Viborg Kommunes Mad- og Måltidspolitik, som blev godkendt i Socialudvalget den 19. juni 2012 ([punkt 8](#)). Kravet om anvendelsen af økologiske råvarer afspejler, at den daværende regering i 2012 vedtog en målsætning om mindst 60 procent økologi i offentlige køkkener. Det fremgår derfor af kontrakten, at leverandøren i 2019 skal anvende minimum 30% økologi og i 2020 60% økologi.

Med lovændringerne indføres desuden en forpligtelse for kommunerne til at have en skriftlig beredskabsplan med retningslinjer for, hvordan kommunen håndterer konkurser hos private leverandører. Forvaltningen har opdateret den eksisterende beredskabsplan, således at denne også omfatter levering af madservice. Beredskabsplanen vedlægges til orientering.

Desuden er der indført en række ændringer af mere teknisk og faglig karakter, som f.eks. afspejler ændrede IT-systemer, ændret lovgivning vedrørende personoplysninger og ændrede faglige kostkrav.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Ifølge servicelovens § 91 har kommunen pligt til at skabe grundlag for, at modtagere af hjælp efter servicelovens § 83 kan vælge mellem forskellige leverandører. Til dette formål skal kommunen sikre, at kvalificerede private leverandører får adgang til at levere ydelser efter § 83. Kommunen skal desuden fastsætte og offentliggøre de kvalitetsmæssige krav, der stilles til leverandører inden for § 83.

Bilag

Leverandørkontrakt 2018-2020 - personlig pleje

Leverandørkontrakt 2018-2020 - praktisk hjælp

Leverandørkontrakt 2018-2020 - madservice

Beredskabsplan ved konkurs af privat leverandør

Punkt 5: Godkendelse af program for studietur i efteråret 2018

18/17400

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget skal på studietur med Social- og Sundhedsudvalget den 6. og 7. september 2018. Udvalget godkender programmet for studieturen.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at programmet for studieturen godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 14-08-2018

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte programmet for studieturen.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget samt Social- og Sundhedsudvalget har tilkendegivet, at de ønsker en studietur i andet halvår af 2018.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Den 6. og 7. september 2018 tager Social- og Sundhedsudvalget samt Ældre- og Aktivitetsudvalget på fælles studietur til Odense og København. Programmet er vedhæftet som bilag 1.

Det faglige indhold er tilrettelagt i samarbejde med fagcheferne for social-, sundhed- og omsorgsområdet samt kontaktpersoner i besøgs kommunerne.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

For nærmere beskrivelse af programmets tidsplan se bilag 1.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Program for studietur den 6. til 7. september 2018

Punkt 6: Godkendelse af politisk mødeplan for 2019

18/32576

Resume

Der lægges op til en godkendelse af Ældre- og Aktivitetsudvalgets mødeplan for 2019.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at forslag til mødeplan 2019 godkendes for så vidt angår Ældre- og Aktivitetsudvalgets møder.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 14-08-2018

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte forslag til mødeplan 2019 for så vidt angår Ældre- og Aktivitetsudvalgets møder, dog således at møderne den 13. august 2019 og 17. september 2019 afvikles i tidsrummet 17.00 – 20.30.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Der er udarbejdet et forslag til mødeplan for 2019 for byrådet, Økonomi- Erhvervsudvalget og de stående udvalg. Forslaget kan ses i bilag nr. 1.

Det bemærkes, at det er udvalgene selv, der fastsætter deres respektive mødeplan.

Mødeplanen lægger op til, at der ikke afholdes møder i juli måned samt uge 7 og 42 (skolernes vinter- og efterårsferie).

Ældre- og Aktivitetsudvalgets møder afholdes på tirsdage fra kl. 8.30-12.00.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Endelig oversigt over møderne i 2019 i byrådet, Økonomi- og Erhvervsudvalget og de stående udvalg vil blive offentliggjort, når udvalgene har godkendt deres mødeplan for 2019. Det sker forventeligt på udvalgenes møder i august måned.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Politisk mødeplan 2019

Punkt 7: Revidering af Viborg Kommunes Senior- og værdighedspolitik samt anvendelse af midlerne fra Værdighedsmilliarden

18/23496

Resume

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til en revideret Senior- og værdighedspolitik. Sundheds- og Ældreministeriet stiller krav om en revidering af politikken for at kommunen kan få del i Værdighedsmilliarden 2019. Kommunens andel af Værdighedsmilliarden 2019 foreslås anvendt til videreførelse af de igangværende initiativer.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg foreslår, at Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet,

1. at udkast til tema om pårørende godkendes.

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

2. at forslag til anvendelsen af midler fra Værdighedsmilliarden 2019 sendes i høring ved Ældrerådet og Handicaprådet.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 14-08-2018

Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet,

1. at udkast til tema om pårørende godkendes.

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede endvidere,

2. at forslag til anvendelsen af midler fra Værdighedsmilliarden 2019 sendes i høring ved Ældrerådet og Handicaprådet.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet godkendte den 14. juni 2016 ([sag nr.25](#)) Viborg Kommunes Senior- og værdighedspolitik.

Byrådet godkendte den 25. oktober 2017 ([sag nr. 24](#)) kommunens anvendelse af Værdighedsmilliarden i 2018.

Inddragelse og høring

Ældrerådet og Handicaprådet indgik i den arbejdsgruppe som udarbejdede den nuværende Senior- og værdighedspolitik. Forslaget til tema om pårørende har været drøftet med Ældrerådet, Handicaprådet og Fag-MED Omsorg. Kommentarer herfra er indarbejdet i forslaget. Det foreslås, at forslaget til anvendelse af midlerne fra Værdighedsmilliarden sendes i høring ved Ældrerådet og Handicaprådet.

Beskrivelse

En arbejdsgruppe med repræsentanter fra flere forvaltninger, medarbejdere og ledere fra sundheds- og omsorgsområdet samt Handicaprådet og Ældrerådet udarbejdede i 2016 en Senior- og værdighedspolitik for Viborg Kommune. Undervejs blev der bl.a. afholdt borgermøde, hvor alle interesserede kunne bidrage til politikken og politikken blev drøftet flere gange i Ældre- og Sundhedsudvalget. Politikken blev godkendt af byrådet i juni 2016 og dannede efterfølgende udgangspunkt for anvendelsen af kommunens andel af Værdighedsmilliarden 2016. Politikken er vedlagt som bilag.

Sundheds- og Ældreministeriet stillede krav om at følgende fem temaer skulle indgå i politikken:

1. Livskvalitet
2. Selvbestemmelse
3. Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen
4. Mad og ernæring
5. En værdig død

Sundheds- og Ældreministeriet har fremsendt en ny bekendtgørelse om værdighedspolitikker. Bekendtgørelsen er vedlagt som bilag og heraf fremgår det, at byrådet inden for det første år i den kommunale valgperiode skal vedtage en revideret værdighedspolitik for den kommunale ældrepleje, og at de fem ovenstående temaer nu skal suppleres af et tema om pårørende.

På baggrund heraf har forvaltningen med input fra Ældreråd, Handicapråd og Fag-MED Omsorg udarbejdet det vedlagte forslag til et tema om pårørende, som kan indgå i den nuværende Senior- og værdighedspolitik. Revisionen af Senior- og værdighedspolitikken vil således bestå af tilføjelsen af det nye tema, en tilretning af forordet og konsekvensrettelse af den øvrige tekst i forhold til, at der fremover er seks temaer.

Forslaget til temaet om pårørende følger strukturen fra de øvrige temaer, hvor hensigten er, at de består af en visionspræget del og en handlingspræget del.

Værdighedsmilliarden 2019

Sundheds- og Ældreministeriet stiller krav om, at kommunerne skal udarbejde en værdighedspolitik for at få del i Værdighedsmilliarden. Viborg Kommunes andel af Værdighedsmilliarden er i 2018 17,604 mio. kr. Kommunen forventer at modtage det samme beløb i 2019, sandsynligvis med en mindre pris- og lønfremskrivning. Finansministeriet genberegner hvert år fordelingen af Værdighedsmilliarden på baggrund af den generelle prisudvikling og udviklingen i aldersfordelingen i de enkelte kommuner.

Som bilag vedlægges en oversigt over de initiativer, som det tidligere Ældre- og Sundhedsudvalg besluttede at anvende midlerne fra Værdighedsmilliarden til i 2018. Ældre- og Aktivitetsudvalget bad på sit møde den 20. marts 2018 ([sag nr. 8](#)) om en status for klippekortet til hjemmeboende. Denne status fremgår af bilaget. Oversigten indeholder desuden en beskrivelse af initiativer, som tidligere har modtaget midler.

Som bilag vedlægges forvaltningens forslag til anvendelsen af Værdighedsmilliardmidlerne i 2019. Forslaget tager udgangspunkt i en videreførelse af de nuværende initiativer med samme budget som i 2018.

Det forventes, at 2019 er det sidste år, hvor Værdighedsmilliarden udmøntes særskilt. Herefter vil midlerne indgå i bloktilskuddet.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Sundheds- og Ældreministeriet skal senest den 1. november 2018 modtage en revideret Værdighedspolitik samt kommunens redegørelse for anvendelsen af midlerne fra Værdighedsmilliarden i 2019.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Bekendtgørelse nr. 80 af 29. januar 2018 om værdighedspolitikker for ældreplejen

Seniorpolitik 2016

Status for initiativer under Værdighedsmilliarden 2018

Tema - pårørende og netværk- juni

Værdighedsmilliarden - forslag til budget 2019

Punkt 8: Sundhedsaftalen 2019-2023 herunder den nære psykiatri

18/23372

Resume

I forbindelse med sundhedsaftalen for 2019 til 2023 har Sundhedskoordinationsudvalget udarbejdet et udspil om visioner og indsatsområder, der vil være indeholdt i sundhedsaftalen. Udspillet baserer sig på drøftelserne på det politiske kickoff den 12. juni 2018. I udspillet lægges der op til tre indsatsområder. Alliancen mellem de 19 kommuner, Region Midtjylland, PLO-Midtjylland og bruger- og pårørendeorganisationer for den nære psykiatri spiller med deres udspil om vision ind i det tredje indsatsområde.

Der lægges i udspillet til en ny sundhedsaftale op til et samarbejde på tværs af sektorer og på tværs af områder i kommunen. Det gælder både Børn & Unge, Social- og Sundhedsområdet og på Omsorgsområdet, sådan at der sikres de mest hensigtsmæssige indsatser overfor borgerne.

Sagen er en fælles sag til Social- og Sundhedsudvalget, Ældre- og Aktivitetsudvalget samt Børne- og Ungdomsudvalget.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at ”Udspil til visioner, mål, indsatsområder og bærende principper for samarbejde i sundhedsaftalen 2019-2023” drøftes med henblik på tilbagemelding til Sundhedskoordinationsudvalget senest 17. september 2018.

2. at udvalget drøfter indholdet i udspillet ”Den nære psykiatri i Midtjylland” med henblik på tilbagemelding til KKR’s Kontaktudvalg senest 22. august 2018.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 14-08-2018

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede

1. ”Udspil til visioner, mål, indsatsområder og bærende principper for samarbejde i sundhedsaftalen 2019-2023” og bemærkede, at de er relevante.

2. indholdet i udspillet ”Den nære psykiatri i Midtjylland” og bemærkede, at det er relevant.

Sagsfremstilling

Historik

I sommeren 2019 træder den nye sundhedsaftale i kraft. En sundhedsaftale er en politisk aftale mellem Region Midtjylland og de 19 kommuner, der er gældende i 4 år og dækker både det somatiske og det psykiatriske område.

Sundhedsaftalen definerer arbejdet på sundhedsområdet mellem parterne og skal være med til at skabe en fælles politisk retning for udviklingen af det nære og sammenhængende sundhedsvæsen. Herudover danner sundhedsaftalen rammen for det tværsektorielle samarbejde mellem region, kommunerne og almen praksis. De 19 midtjyske kommuner er opdelt i 5 klynger forbundet til et af de 5 hospitaler i Region Midtjylland. Viborg Kommune er sammen med Skive og Silkeborg Kommuner og Hospitalsenhed Midt, Regionspsykiatrien Midt og almen praksis en del af Midtklyngen.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Sundhedskoordinationsudvalget har udsendt et udspil til visioner, mål, indsatsområder og bærende principper for samarbejde i sundhedsaftalen 2019-2023. Udspillet drøftes politisk i Region Midtjylland og de 19 kommuner i regionen i august-september, herunder på et møde 20. august 2018.

Udspillet er udarbejdet på baggrund af det politiske kickoff-møde om sundhedsaftalen, som Sundhedskoordinationsudvalget holdt den 12. juni 2018. På mødet deltog en bred kreds af politikere fra Regionsrådet, de 19 kommuner og praktiserende læger i regionen, herunder repræsentanter fra Viborg Kommune.

Med udspillet lægges der op til en fælles retning for samarbejdet mellem de 19 kommuner, regionen og almen praksis i den midtjyske region om at videreudvikle et nært og sammenhængende sundhedsvæsen i balance.

Der er mulighed for lokalpolitisk drøftelse af udspillet frem til 17. september hvorefter Sundhedskoordinationsudvalget vil formulere en ny sundhedsaftale, der sendes i høring i begyndelsen af januar 2019.

Følgebrev fra Sundhedskoordinationsudvalget er vedlagt som bilag 1. Invitation til debattmøde 20. august 2018 mellem Sundhedskoordinationsudvalget og formandskaberne for de politiske udvalg vedrørende sundheds-, omsorgs- og psykiatriområderne vedlægges som bilag 2.

To udspil skal drøftes. Udspillet vedr. sundhedsaftalen skal sætte rammerne for den kommende sundhedsaftale, hvor udspillet fra Alliancen for den nære psykiatri rammesætter udviklingen af den nære psykiatri. Alliancens indsatsområder for den nære psykiatri indgår samtidig som et udvalgt indsatsområde i sundhedsaftalen, hvormed de er tænkt sammen. Udspillet vedrørende visioner, mål og indsatsområder for sundhedsaftalen er vedlagt som bilag 3, Alliancens udspil om den nære psykiatri er vedlagt som bilag 4.

Udspil om visioner til sundhedsaftalen for 2019 til 2023

Sundhedsaftalen for 2019 til 2023 er dynamisk. Der udpeges områder, som prioriteres undervejs i aftalens levetid, og i takt med at der udpeges områder, opsættes der nye mål og indikatorer.

Sundhedskoordinationsudvalget har udpeget tre indsatsområder, hvor der er brug for en ekstra indsats, og som er de tre første prioriterede områder, når sundhedsaftalen træder i kraft. De udvalgte indsatsområder er:

1. Fælles investering i forebyggelse – Først med fokus på rygning
2. Sammen om ældre borgere – Først med fokus på akutområdet
3. Den nære psykiatri – Først med fokus på mental sundhed hos børn og unge samt voksne borgere med svær psykisk sygdom.

I indsatsområde 1 fokuseres der på forebyggelse, hvor rygning vil være fokusområdet. I indsatsområde 2 er der fokus på den akutte sygdom hos de ældre borgere for derved at kunne nedbringe antallet af indlæggelser og antallet af akutte genindlæggelser.

I indsatsområde 3 er hovedfokus den nære psykiatri. Alliancen for den nære psykiatri er en alliance på tværs af region, almen praksis og kommunerne, og vil skulle stå for at skabe en fælles retning for udviklingen af den nære psykiatri.

Udspillet til en ny sundhedsaftale skal ses som en overordnet ramme for det tværsektorielle samarbejde, hvor der gives håndslag på, at kommunerne og regionen vil et forpligtende samarbejde, hvor der løbende omsættes og udvikles konkrete indsatser. Det skal også ses som en ramme for arbejdet internt i kommunen mellem Børn & Unge, Social og Sundhed & Omsorg.

Udspil fra Alliancen for den nære psykiatri

For Alliancen for den nære psykiatri er fællesnævneren, at centrale kompetencer gøres tilgængelige for borgere og for de indsatser og fagfolk, der er tæt på borgernes hverdag. Dette gøres gennem visionen for den nære psykiatri. Alliancen kalder deres vision ”med borgeren ved roret”. Med denne vision tages der udgangspunkt i borgerens drømme og ønsker for fremtiden. De professionelle kompetencer skal være til stede, der hvor borgeren har brug for det, og de pårørende skal støttes og inddrages af Alliancens parter.

Sundhedskoordinationsudvalget har sammen med deltagerne på det politiske kickoff den 12. juni 2018 peget på de største udfordringer, der skal løses under Alliancen for den nære psykiatri og i regi af den nye sundhedsaftale.

Det er der kommet nedenstående to indsatsområder ud af:

1. Mental sundhed hos børn og unge - forebygge at psykisk sygdom opstår og udvikler sig
2. Samarbejdet om voksne borgere med svær psykisk sygdom eller svære symptomer, som har tilbagevendende behov for støtte og behandling fra både region, kommune og almen praksis.

Disse to fokusområder taler fint ind i både Socialområdet og i Børn- og Ungeområdet. Her tager indsatserne udgangspunkt i de ressourcer, borgerne råder over, og borgerinddragelse er som følge heraf centralt. Herudover vægtes koordination af de ofte mange tværfaglige indsatser tungt.

Alliancen er forankret i KKR og Regionsrådet, som har drøftet udspillet på deres møder i juni. Sundhedskoordinationsudvalget har ligeledes drøftet udspillet, idet processen om den nære psykiatri indeholder flere spor, hvor dele forankres i sundhedsaftaleregion.

Næste skridt er, at Kontaktudvalget (som består af regionsrådsformanden og de 19 borgmestre) skal drøfte og godkende udspillet på deres møde den 31. august. Inden da gives kommuner og region mulighed for politiske drøftelser af udspillet lokalt frem mod mødet i Kontaktudvalget. Der er mulighed for at indsende bemærkninger til udspillet, senest den 22. august 2018.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Sundhedskoordinationsudvalget skal modtage eventuelle kommentarer til udspillet vedrørende sundhedsaftalen senest den 17. september 2018.

KKR's kontaktudvalg skal modtage eventuelle bemærkninger til udspillet om den nære psykiatri senest 22. august 2018.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Følgrebrev udspil 060718

Invitation til og program for møde med medlemmer af Sundhedskoordinationsudvalget den 20. august 2018

SKU-udspil 060718

Udspil om den nære psykiatri (juni 2018)

Punkt 9: "Kom Frit Frem" 2. kvartal 2018

18/32115

Resume

Kom Frit Frem er en mulighed for medarbejdere til at kunne fremsætte forslag til mere effektive arbejdsgange. Forslagene forelægges til politisk behandling med henblik på stillingtagen til den videre proces omkring det enkelte forslag.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at sagen drøftes med henblik på politisk stillingtagen.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 14-08-2018

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede,

1. at tage forvaltningens forslag til håndtering af henvendelserne til efterretning.

Ældre og Aktivitetsudvalget noterede sig, at der for så vidt angår henvendelsen vedrørende natdækning i sygeplejen er tilføjet ekstra ressourcer fra "Puljen til en bedre bemanning i hjemmeplejen og på plejehjem, plejecentre og friplejeboliger".

Sagsfremstilling

Historik

Med henblik på at kortlægge eventuelle regler, principper, arbejdsgange med videre, som hindrer eller besværliggør Viborg Kommunes medarbejdere i at udføre deres arbejde effektivt og kvalitativt tilfredsstillende, er det besluttet at etablere en "postkasse" til medarbejderforslag.

Inddragelse og høring

Alle medarbejdere har via denne postkasse, mulighed for at fremkomme med forslag til, hvorledes givne forhold kan forbedres med henblik på at højne effektiviteten, kvaliteten og trivslen i arbejdet.

Beskrivelse

Forslagsstillerne opfordres til at opgive navn og mailadresse, således at det er muligt at følge op på og stille uddybende spørgsmål til de anførte problemstillinger. Det er imidlertid også muligt, at fremsende medarbejderforslag anonymt.

Administrationen af ordningen er tilrettelagt således, at sekretariatene modtager henvendelserne og tilrettelægger den videre sagsbehandling af forslaget.

De forslag der ikke kræver politisk stillingtagen, afgøres administrativt (af chefer/ledere med medarbejderinddragelse), og forelægges for Ældre- og Aktivitetsudvalget til orientering.

De forslag der kræver politisk behandling forelægges Ældre- og Aktivitetsudvalget til beslutning.

Når forslaget er behandlet sendes tilbagemelding til forslagsstilleren, såfremt denne ikke er anonym.

På baggrund af en drøftelse af det indkomne medarbejderforslag anmodes udvalget om at tage stilling til, hvorvidt der inden for Ældre- og Aktivitetsudvalgets område findes anledning til at rejse en konkret sag til efterfølgende behandling.

En opdateret oversigt over indkomne forslag vil kontinuerligt blive forlagt udvalget

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Sekretariatet har i 2. kvartal 2018 modtaget 2 forslag. Der vedlægges som bilag, som også indeholder forvaltningens forslag til ekspedition i sagerne (bilag 1).

Forslaget omkring Forsorgshjemmet Vibohøj er også forelagt for Social- og Sundhedsudvalget.

I forhold til henvendelsens fokus på ressourcerne til natdækningen i sygeplejen på omsorgsområdet, så har der sideløbende med denne henvendelse, været arbejdet på en styrkelse af normeringen på dette område gennem ”Puljen til en bedre bemanning i hjemmeplejen og på plejehjem, plejecentre og friplejeboliger”. Fra denne pulje modtager Viborg Kommune 8.472.000 kr. Ældre- og Aktivitetsudvalget har på sit møde den 20. marts 2018 drøftet anvendelsen af midlerne og blandt andet prioriteret forbedret natdækning.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Bilag med oversigt over forslag 2. kvartal 2018 ÆAU

Punkt 10: Anmodning fra byrådsmedlem Simon Højer om optagelse af sag på Ældre- og Aktivitetsudvalgets dagsorden den 14. august 2018 vedrørende personalebeklædning

12/2823

Resume

På baggrund af et ønske fra byrådsmedlem Simon Højer orienterer forvaltningen om retningslinjerne for personalebeklædning på udvalgets område.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 14-08-2018

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Byrådsmedlem Simon Højer har i mail af 26. juli 2018 ønsket en orientering om de gældende retningslinjer for personalebeklædning på udvalgets område.

Forvaltningen orienterer på mødet om retningslinjerne.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Notat vedrørende beklædning

Retningslinjer for beklædning indenfor Sundhed & Omsorg

Punkt 11: Aktuelt i det tværsektorielle sundhedssamarbejde (orienteringssag)

18/32830

Resume

I denne sag orienteres om nogle af de aktuelle sager, der behandles eller er behandlet i det tværsektorielle sundhedssamarbejde mellem hospital, almen praksis og kommunerne.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen omkring aktuelle sager i det tværsektorielle sundhedssamarbejde tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 14-08-2018

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orienteringen omkring aktuelle sager i det tværsektorielle sundhedssamarbejde til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Organiseringen af sundhedssamarbejdet mellem hospital, almen praksis og kommunerne består af en lang række forskellige udvalg/grupper bemandet med embedsmænd/fagfolk og nogle også med regionale og lokale politikere. Mange af disse fora er sagsforberedende, indtil regionsråd og byråd skal tage endelig beslutning om konkrete samarbejdsaftaler og indsatser, men der tages også initiativer, som ikke forventes at kræve politisk mandat. Derfor vil forvaltningen fremover løbende præsentere Social- og Sundhedsudvalget og Ældre- og Aktivitetsudvalget for et udpluk af de emner og initiativer, der tages i disse mange udvalg/grupper.

Under Klyngestyregruppen (Hospitalsenhed Midt, Regionspsykiatrien Midt, Almen praksis, Skive, Silkeborg og Viborg Kommuner):

Projekt Livets afslutning

Viborg, Skive og Silkeborg Kommuner, de praktiserende læger samt Hospitalsenheden Midt ønsker med projektet Livets Afslutning at styrke mulighederne for, at den enkelte borgers ønsker for livets afslutning kan efterleves, og at det sker i samtale og tæt samarbejde med borger, dennes pårørende og det sundhedspersonale, der er involveret undervejs.

Ambitionen med projektet er at videreudvikle og nytænke eksisterende indsatser i kommuner, på hospitaler og tværsektorielt – på en måde, der kobler borgerperspektiver med de faglige og organisatoriske perspektiver, herunder anbefalingerne fra Sundhedsstyrelsen i ”Anbefalinger for den palliative indsats”. Til at drive projektet, som er toårigt, ansættes en projektleder på 25 timer om ugen, og udgiften hertil deles mellem Hospitalet og de tre kommuner.

Under Sundhedskoordinationsudvalget (Tværpolitisk udvalg med medlemmer fra Regionsrådet og udvalgte politikere fra kommunerne):

Samarbejdsaftale om rygestopindsatsen

Der er udarbejdet en samarbejdsaftale vedr. Rygestopindsatsen som bygger på den indsats, Vestklyngen har haft gennem et satspuljeprojekt ”Forstærket indsats overfor storrygere i Vestklyngen”.

Indsatsen har tre kerneelementer:

1. En systematisk indsats på hospitalerne i forhold til at henvise patienter elektronisk til kommunale rygestopforløb.
2. Kommunerne kontakter borgeren inden for én uge, efter henvisningen er modtaget, med henblik på at opsætte en uforpligtende, afklarende samtale.
3. Kommunerne tilbyder gratis substitution (rygestopmedicin) til udvalgte grupper.

Samarbejdsaftalen er godkendt af Sundhedskoordinationsudvalget på deres møde den 27. juni 2018, men træder først i kraft, når de 19 kommuners byråd og regionsrådet har tiltrådt aftalen. Dette skal ske senest første januar, så aftalen er implementeret med udgangen af 1. kvartal 2019.

Viborg Kommune har i praksis, sammen med de øvrige kommuner i Midtklyngen, allerede indledt samarbejde med Hospitalsenhed Midt om denne indsats.

Status på Tele-KOL

Med økonomiaftalerne for 2016 har kommunerne og regionerne forpligtet sig til at udbrede telemedicinsk hjemmemonitorering til alle relevante borgere med KOL. De borgere, der bliver tilknyttet Tele-KOL skal foretage forskellige målinger i hjemmet f.eks. ilt-mætning i blodet. Ud fra de målinger, der indrapporteres, får borgeren rådgivning og eventuelt behandling af hospitalet. Formålet med projektet er bl.a. at skabe tryghed hos borgeren og forebygge akutte indlæggelser.

Der er etableret både en landsdækkende, regional, klyngevis og kommunal organisering af Tele-KOL-projektet. I Landsdelsprogram Midtjylland sigtes der efter at bestille én fælles medarbejderløsning og én fælles borgerløsning for IT og måleudstyr med henblik på at sikre ensartethed for borgeren, understøtte samarbejdet på tværs af sektorer samt minimere omkostningerne i forbindelse med anskaffelse og drift af løsningerne.

Den nedsatte implementeringsgruppe i Midtklyngen har til opgave at sikre den lokale implementering af telemedicinsk hjemmemonitorering af borgere med KOL.

Telemedicinsk Hjemmemonitorering af borgere med KOL forventes at være i drift i løbet af foråret 2020.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 12: Strategiplan for Social, Sundhed & Omsorg (orienterings sag)

18/32478

Resume

Chefgruppen i Social, Sundhed & Omsorg har revideret strategiplan for Social, Sundhed & Omsorg.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at strategiplan for Social, Sundhed & Omsorg tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 14-08-2018

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog strategiplan for Social, Sundhed & Omsorg til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Den hidtidige strategiplan for Job & Velfærd var gældende i 2016-2017.

Inddragelse og høring

Udkastet til strategiplan er drøftet i Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg den 19. juni 2018.

Beskrivelse

Kerneopgaven for Social, Sundhed & Omsorg er ”Samarbejde med borgeren om et selvstændigt, meningsfuldt og aktivt liv – hele livet”.

Grundpillerne i forvaltningens strategiske tilgang er henholdsvis ”Helhed og sammenhængskraft” og ”Ledelse”. Der er et særligt fokus på at sikre samarbejde på tværs af områder og sektorer samt et kontinuerligt fokus på god ledelse.

Social, Sundhed & Omsorg vil i de kommende år arbejde målrettet på tre tværgående indsatsområder:

- Det nære sundhedsvæsen og den nære psykiatri
- Rekruttering, fastholdelse og kompetenceudvikling
- Velfærdsteknologi og digitalisering.

Succeskriterierne for at lykkes med strategien er, at:

- vi arbejder efter fælles mål og retning
- vi koordinerer vores ressourcer og aktiviteter
- borgerne er tilfredse og oplever koordinerede, sammenhængende forløb
- vi som ansatte trives
- den fælles økonomi er sund.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Strategiplan Social, Sundhed og Omsorg - uden illustration

Punkt 13: Meddelelser og gensidig orientering, herunder orientering ved formanden dels om afholdte møder m.m. siden sidste udvalgmøde, dels om planlagte møder

17/62765

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 14-08-2018

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orienteringen og meddelelserne til efterretning.

Sagsfremstilling

Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg.

Punkt 14: Mødeplan 2018 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

17/61974

Resume

I henhold til de af byrådet vedtagne retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd - herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste – skal udvalget godkende aktiviteter, inden disse kan danne grundlag for udbetalinger. En opdateret mødeliste bliver derfor forelagt udvalget på alle møder.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 14-08-2018

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødelisten.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([sag nr. 6](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2018