

# REFERAT Byrådet (2022-2025) d. 30-08-2023

**Mødedato** Onsdag d. 30. august 2023 kl. 17:00

**Mødested** Multisalen/rådhuset

**Mødedeltagere** Ulrik Wilbek, Mads Panny, Mette Nielsen, Eva Pinnerup, Anders Bertel, Martin Sanderhoff, Birthe Harritz, Marianne Aaris Andersen, Birgith B. Langballe, Marianne Gaardsdal, Stine Isaksen, Aksel Rosager Johansen, Leo Nørgaard, Malena Møller Mortensen, Peter Juhl, Lise Bertelsen, Sofie Ringgaard Schøning, Steffen Drejer, Stine Damborg, Torsten Nielsen, Pia Viller Arendt, Kurt Mosgaard, Kurt Johansen, Frederik Houmann Thuesen, Lars Mogensen, Johannes Vesterby, Niels Jørgen Ottesen (Fravær), Lone Kastberg, Kim Dongsgaard, Katrine Fusager Rohde, Anders Jensen

## Indholdsfortegnelse

Ændret udpegning til bestyrelsen for STU (Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse).....	3
Revisionsberetning nr. 10 vedrørende revisionen af årsregnskabet for 2022.....	5
Høring vedr. Bjerringbro Skole.....	7
Høring vedr. ny tildelingsmodel på dagtilbudsområdet.....	10
Børnesagsbarometret 2023.....	12
Anlægsbevilling til opførelse af faciliteter med fondsstøtte i Hans Eriks Lund ved Søndre Skole (be	15
Orientering om status på vedvarende energianlæg.....	17
Helhedsplan for rekreativ omdannelse af Revas-deponierne på Kirkebækvej i Viborg (bevillingssag	20
Etablering og opgradering af nedgravede affaldsløsninger (bevillingssag).....	23
Forundersøgelse af risikoområde 85 Hersom (bevillingssag).....	28
Endelig vedtagelse af forslag til lokalplan nr. 587 for et boligområde ved Arnbjerg Allé i Arnbjerg,	31
Igangsætning af Strategisk udviklingsplan for Viborg midtby (bevillingssag).....	34
Indstilling af vinder af minikonkurrence for P-hus ved Viborg Museum.....	37
Stillingtagen til planlægning for parkeringshus ved Domkirkekvarteret – efter idéfase.....	41
Ekspropriation af areal til sti i Mønsted.....	44
Nyt produktionskøkken - genbehandling efter licitation (bevillingssag).....	46
Gudenådalens Energiselskab - ansøgning om kommunegaranti for lån til etablering af nye elkedler.	51
Lysningen - økonomiske udfordringer (bevillingssag).....	54
Fritagelse for stigning i grundskyld som følge af ændret lokalplan.....	57
Finansiering af danmarksmesterskabet i gedefodbold for hjemløse og udsatte arrangeret af Ombold	60
Indgåelse af sponsoraftale med Bjerringbro FH.....	62
Projekttilskud til Vi er Viborg.....	64
Fortsat udvidet medfinansiering af Open Workshop på The Animation Workshop.....	67
Boligselskabet Sct. Viborg ansøger om ommærkning af 21 almene ungdomsboliger til familiebolige	69
Mødeliste for byrådet.....	73
Lukket: Ejendomssag.....	75
Ejendomssag- Delvis ophævelse af aftale om salg af Kirkebækvej 128, Viborg (sagen blev på møde	76
Underskriftsark.....	79

# Punkt 1: Ændret udpegning til bestyrelsen for STU (Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse)

21/25272

## Resume

I forbindelse med at Leo Nørgaard (V) har anmodet om at udtræde af bestyrelsen for STU, skal byrådet foretage udpegning af nyt medlem til bestyrelsen.

## Indstilling

Borgmesteren indstiller,

1. at Lone Kastberg (V) erstatter Leo Nørgaard (V) som medlem af bestyrelsen for STU for den resterende del af byrådsperioden.

## Beslutning i Byrådet den 30-08-2023

Indstillingen fra borgmesteren godkendes.

### Fraværende:

Niels Jørgen Ottesen

## Sagsfremstilling

### Historik

I forbindelse med byrådets konstituerende møde den 1. december 2021 ([link til sag nr. 66 i byrådet den 15. december 2021](#)) foretog byrådet udpegning af Leo Nørgaard (V) som medlem af bestyrelsen for STU.

## Inddragelse og høring

Intet.

## Beskrivelse

Leo Nørgaard (V) har meddelt, at han ønsker at udtræde af bestyrelsen for STU, og byrådet skal på den baggrund foretage udpegning af et nyt medlem.

## Alternativer

Intet.

## Tidsperspektiv

Udpegningen har virkning for den resterende del af byrådsperioden.

## Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

## Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

**Fraværende** Niels Jørgen Ottesen

## **Punkt 2: Revisionsberetning nr. 10 vedrørende revisionen af årsregnskabet for 2022**

22/24284

### **Resume**

Byrådet skal endeligt godkende årsregnskabet for 2022 herunder revisionsberetning nr. 10 vedrørende revisionen af årsregnskabet for 2022.

Henrik Brorsbøl Jacobsen og Jan Hansen fra BDO deltager i Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde fra kl. 8.30.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at revisionsberetning nr. 10 vedrørende revisionen af årsregnskabet for 2022 tages til efterretning, og
2. at årsregnskabet for 2022 hermed endeligt godkendes.

### **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 23-08-2023**

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at revisionsberetning nr. 10 vedrørende revisionen af årsregnskabet for 2022 tages til efterretning, og
2. at årsregnskabet for 2022 hermed endeligt godkendes.

### **Beslutning i Byrådet den 30-08-2023**

Indstillingen fra Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendes.

### **Sagsfremstilling**

#### **Historik**

Årsregnskabet for 2022 blev jf. [link til sag nr. 20 på byrådets møde den 26. april 2023](#) godkendt til afgivelse til revisionen.

### **Inddragelse og høring**

Intet.

### **Beskrivelse**

#### **Revisionsberetning nr. 10 vedrørende årsregnskab 2022**

BDO har den 14. juni 2023 fremsendt revisionsberetning nr. 10 vedrørende revisionen af årsregnskabet for 2022, jf. bilag nr. 1. Revisionsberetningen er umiddelbart efter modtagelsen fremsendt elektronisk til byrådets medlemmer.

Ingen revisionsbemærkninger

Af beretningens afsnit 1.3.2 fremgår det, at den udførte revision ikke har givet anledning til revisionsbemærkninger, som skal besvares over for tilsynsmyndigheden.

#### **Revisionspåtegningen på årsregnskabet**

Revisionen konkluderer i revisionspåtegningen til årsregnskabet, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med de kommunale regnskabsregler. Revisionspåtegningen er vedlagt i bilag nr. 2.

### **Revisionsberetningen i øvrigt**

Det er i de enkelte afsnit i revisionsberetningen anført, hvis revisionen har konstateret fejl og mangler eller har haft kommentarer til revisionen i øvrigt. Bl.a. er der ved revisionen af balancen konstateret enkelte fejl uden betydning for

regnskabsresultatet. Det er aftalt, at fejlene korrigeres i regnskabet for 2023 eller praksis ændres fremadrettet via ændret konteringspraksis.

Revisionen har generelt ikke anført anbefalinger på baggrund af den udførte revision.

## **Rettelser til årsregnskabet**

I forhold til byrådets behandling af årsregnskabet for 2022 den 26. april 2023 er der foretaget enkelte korrektioner af tallene i noterne til årsregnskabet samt enkelte tekstmæssige korrektioner. Korrektionerne har ingen betydning for regnskabsresultatet herunder resultatopgørelsen og balancen.

Årsregnskabet med de indarbejdede korrektioner fremgår af bilag nr. 3.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Revisionsberetning nr. 10 om revision af årsregnskabet 2022

Revisionspåtegningen til årsregnskabet for 2022

Årsregnskab 2022

## Punkt 3: Høring vedr. Bjerringbro Skole

23/3540

### Resume

Børne- og Ungdomsudvalget besluttede den 7. juni 2023 en høringsproces for et forslag om en samling af almenområdet på Bjerringbro Skole på én matrikel. I denne sag skal det drøftes, hvorvidt høringsvarene giver anledning til justeringer i forslaget.

### Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at de indkomne hørings svar drøftes
2. at det besluttes, hvorvidt høringsvarene giver anledning til justeringer i forslaget, som indstilles til byrådet

### Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 09-08-2023

Et flertal i Børne- og Ungdomsudvalget bestående af Katrine Fusager Rohde, Anders Jensen, Martin Sanderhoff, Birgith Langballe og Marianne Gaardsdal besluttede at indstille til byrådet,

- at høringsforslag B4, hvor almenområdet samles på Bjerringbro Skole, afdeling Koldskær, ASF-afdelingen forbliver på afdeling Vestre Ringvej og specialafdelingen flyttes til Rødkærskole Skole godkendes.

Imod forslaget stemte Malena Møller Mortensen og Marianne Aaris med den bemærkning, at der i november 2022 i byrådet blev vedtaget en overordnet ændring på hele folkeskoleområdet i Viborg Kommune som bør fastholdes, da der ikke siden hen er sket nogen markant udvikling, som giver anledning til ændring i den beslutning der blev truffet omkring Bjerringbro Skole. Endvidere med begrundelse i de indkommende hørings svar.

Børne- og Ungdomsudvalget anmoder om på et kommende møde at få en orientering om,

- tidsplan og proces for flytningen af specialafdelingen, herunder både ift. tilpasningen af de fysiske rammer, inddragelsesprocesser og de pædagogiske overvejelser.
- mulighederne for at sikre den bedst mulige overgang i den mellemliggende periode inden en sammenlægning.

### Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 23-08-2023

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Børne- og Ungdomsudvalget.

Peter Juhl, Steffen Dreyer og Torsten Nielsen stemte imod med bemærkning om, at der i november 2022 i byrådet blev vedtaget en overordnet ændring på hele folkeskoleområdet i Viborg Kommune som bør fastholdes, da der ikke siden er sket nogen markant udvikling, som giver anledning til ændring i den beslutning der blev truffet omkring Bjerringbro Skole. Endvidere med begrundelse i de indkommende hørings svar.

### Beslutning i Byrådet den 30-08-2023

Indstillingen fra Børne- og Ungdomsudvalget godkendes.

Aksel Rosager Johansen undlader at stemme.

Den konservative byrådsgruppe og Marianne Aaris Andersen (i alt 8) stemte imod med bemærkning om, at der i november 2022 i byrådet blev vedtaget en overordnet ændring på hele folkeskoleområdet i Viborg Kommune som bør fastholdes, da der ikke siden er sket nogen markant udvikling, som giver anledning til ændring i den beslutning der blev truffet omkring Bjerringbro Skole. Endvidere med begrundelse i de indkommende hørings svar.

### Sagsfremstilling

#### Historik

intet.

## **Inddragelse og høring**

Høringsperioden løb fra den 8. juni til d. 16. juli. Der var dialogmøde på Bjerringbro Skole den 19. juni 2023.

### **Beskrivelse**

Forslaget om en samling af skolen på én matrikel har været i høring. I nedenstående gives der en opsummering af høringssvarene. De fulde høringssvar er vedhæftet sagen som bilag, og er ligeledes offentligt tilgængelige på Viborg Kommunes høringsportal.

#### Skolebestyrelsen Bjerringbro Skole

Skolebestyrelsen støtter samlingen af almenafdelingen på én matrikel for at frigøre ressourcer og skabe et fremtidssikret undervisningsmiljø. De er dog bekymrede over den manglende økonomiske dokumentation og ønsker flere beregninger for forskellige samlingsscenerier. Bestyrelsen pointerer også kommunens generelle manglende prioritering af skoleområdet og efterlyser en bedre løsning, der prioriterer Bjerringbro Skole økonomisk.

#### Skolebestyrelsen Rødkærsgade Skole

Skolebestyrelsen for Rødkærsgade Skole støtter samlingen af Bjerringbro Skoles almenafdeling på én matrikel. Bestyrelsen er villige til at overtage specialafdelingen og ønsker at rumme både almen og specialafdeling på deres skole. Bestyrelsen ser det som en værdifuld mulighed for at styrke den specialpædagogiske viden og øge den pædagogiske spændvidde.

#### MED-udvalget Bjerringbro Skole

MED-udvalget er glade for, at der genovervejes at samle almenafdelingen på én matrikel, men er bekymrede over forslag B4, der splitter skolen op i tre enheder. De mener, at treenheden af afdelingerne er afgørende for skolens identitet og vil påvirke de nutidige skolebygninger negativt. De frygter for manglende plads og fælles faciliteter, der vil påvirke undervisningen og inklusionen af eleverne negativt. De påpeger også vigtigheden af de samlede kompetencer blandt personalet og hensynet til elevernes trivsel og muligheder for at pendle mellem afdelingerne.

#### Borgersvar

Særligt ét borgersvar præsenterer holdningerne fra flere borgere i Bjerringbro, der protesterer mod byrådets beslutning om at samle Bjerringbro Skole på én matrikel.

Underskriftsindsamlingen er et forsøg på at bevise, at størstedelen af byens borgere er imod denne plan og ønsker at bevare skolen på to matrikler. Samlet antal relevante underskrivere pr. 16. juli 2023 kl. 21:00 er 1622.

Nogle af de fremlagte borgersvar argumenterer for at bevare begge matrikler, da det sikrer en mere jævn fordeling af skolen i byen, hvilket kan bidrage til byens udvikling og tiltrække børnefamilier. Andre er imod sammenlægningen på grund af trafikmæssige udfordringer, usikre skoleveje og behovet for at tage hensyn til forældrenes ønsker og elevernes sikkerhed.

Der er kritik af opdelingen af de tre afdelinger og bekymring om muligheder og begrænsninger ved en ny sammensætning. Her bliver der særligt fremhævet specialafdelingen og bekymringer om faciliteterne. Der er en del høringssvar der kredser om PCB og hvorvidt problematikken er på begge skoler. Der er ligeledes beskrevet hvordan udfordringen består, lige meget om man lukker matriklen eller ej.

### **Alternativer**

intet

### **Tidsperspektiv**

intet

### **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Se bilag 1

### **Juridiske og planmæssige forhold**

intet

### **Bilag**

Høringssvar Bjerringbro skole

Resume af høringssvar Bjerringbro skole

Bilag til underskriftsindsamling

Notat vedr modeller Bjerringbro skoler.pdf

PCB - Bjerringbro Skole, af. Koldskær - 230807 REV A - PCB undersøgelse - Materiale - Bjerringbro Skole afd. Koldskær.pdf

## Punkt 4: Høring vedr. ny tildelingsmodel på dagtilbudsområdet

23/2865

### Resume

Børne- og Ungdomsudvalget besluttede den 7. juni 2023 at sende et forslag til en ny tildelingsmodel på dagtilbudsområdet i høring. I denne sag skal det drøftes, hvorvidt høringssvarene giver anledning til justeringer i forslaget til tildelingsmodellen, hvorefter forslaget sendes videre til behandling i byrådet.

### Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at Børne- og Ungdomsudvalget efter drøftelse af høringssvarene indstiller endeligt forslag til ny tildelingsmodel på dagtilbudsområdet til beslutning i Byrådet.

### Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 09-08-2023

Et flertal i Børne- og Ungdomsudvalget bestående af Katrine Fusager Rohde, Birgith Bondekjær Langballe, Anders Jensen, Marianne Aaris, Malena Møller Mortensen og Martin Sanderhoff besluttede at indstille til Byrådet,

- at høringsforlaget til en ny tildelingsmodel indeholdende en socioøkonomisk tildeling godkendes.

Imod forslaget stemte Marianne Gaardsdal med den bemærkning, at modellen forudsætter en sænkning i pædagogandelen for, at budgettet balancerer.

### Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 23-08-2023

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Børne- og Ungdomsudvalget.

### Beslutning i Byrådet den 30-08-2023

Indstillingen fra Børne- og Ungdomsudvalget godkendes.

Marianne Gaardsdal, Aksel Rosager Johansen og Stine Isaksen stemte imod med den bemærkning, at modellen forudsætter en sænkning i pædagogandelen for, at budgettet balancerer.

### Sagsfremstilling

#### Historik

På Børne- og Ungdomsudvalgets møde d. 7. juni 2023 ([sag nr. 2](#)) besluttede et flertal i Børne- og Ungdomsudvalget bestående af Katrine Fusager Rohde, Birgith Bondekjær Langballe, Anders Jensen, Marianne Aaris, Malena Møller Mortensen og Martin Sanderhoff besluttede at sende udkast til ny tildelingsmodel for dagtilbudsområdet indeholdende en socioøkonomisk tildeling i høring blandt områdebestyrelser og MED-systemet.

Imod forslaget stemte Marianne Gaardsdal med den bemærkning, at modellen forudsætter en sænkning i pædagogandelen for, at budgettet balancerer.

#### Inddragelse og høring

Høringsperioden for områdebestyrelser, bestyrelser for de selvejende institutioner og MED systemet har løbet i perioden fra den 8. juni til den 30. juni 2023.

#### Beskrivelse

Der er modtaget høringssvar fra samtlige høringberettigede parter, og der er indkommet 20 høringssvar i alt.

#### Personalenormering

Der er generelt positive tilkendegivelser til modellens gennemsigtighed i forhold til den økonomiske tildeling til personale til opfyldelse af minimumsnormeringerne. Dog foreslår en af områdebestyrelserne, at der også tildeles et grundbeløb pr. afdeling med henblik på at understøtte de mindre enheder.

Der bliver flere steder sat spørgsmålstejn ved den nye vægtning af deltidsbørn, og hvorfor den ikke er 0,8 i stedet for de 0,75, som foreslået i tildelingsmodellen. Det understreges at forældrebetalingen skal følge den nye vægtning. Der stilles endvidere i høringssvarene spørgsmål til, hvordan introduktion af minimumsnormeringer kan give mindre budget til enkelte enheder.

#### Ledelse

Her beskrives generelt en tilfredshed med ordningen. Enkelte understreger, at det bliver svært at drive mindre institutioner med mindre end en hel leder, hvor andre understreger, at en hel leder fjerner meget tid fra gulvet i små institutioner.

Der er en enslydende kritik fra de selvejende institutioner i forhold til medfinansieringen af en andel af en leders løn. De kritiserer at skulle betale uden at være under instruktionsbeføjelser eller uden at have nogen indflydelse på ansættelsesprocessen.

Forvaltningen bemærker hertil, at der tale om både generel forvaltnings- og ikke alene ledelsesunderstøttelse.

#### Særtildelinger

Her er der færre kommentarer. Der er dog opbakning til princippet.

De selvejende institutioner giver udtryk for, at de finder særtildelingerne vanskelige at gennemskue, og bemærker, at forslaget til en ny tildelingsmodel falder sammen med arbejdet vedr. ny driftsoverenskomst for de selvejende institutioner.

#### Indførsel af socioøkonomisk tildeling

Der er generel stor opbakning til indførsel af en socioøkonomisk tildeling. Fra de selvejende institutioner er der et ønske om transparens for de data, der ligger til grund for tildelingen. Fra områdebestyrelserne bliver der gjort opmærksom på, at modellen skal tage højde for, at der ikke både tildeles børnehuse en socioøkonomisk tildeling samtidig med, at børnehuset også modtager midler fra den statslige pulje.

### **Alternativer**

intet

### **Tidsperspektiv**

Den nye tildelingsmodel træder i kraft pr. 1. januar 2024.

### **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Se bilag 1

### **Juridiske og planmæssige forhold**

intet

### **Bilag**

Høringssvar ny tildelingsmodel

Svarnotat til høring om ny tildelingsmodel dagtilbud

Forslag til ny tildelingsmodel på dagtilbudsområdet i Viborg Kommune

# Punkt 5: Børnesagsbarometret 2023

23/17789

## Indstilling

Direktøren for Børn & Unge foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til byrådet

1. at Børnesagsbarometret 2023 tages til efterretning

## Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 09-08-2023

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til byrådet,

1. at Børnesagsbarometret 2023 tages til efterretning

## Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 23-08-2023

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Børne- og Ungdomsudvalget.

## Beslutning i Byrådet den 30-08-2023

Indstillingen fra Børne- og Ungdomsudvalget godkendes.

## Sagsfremstilling

### Historik

Det er anden gang Viborg Kommune bidrager med data til Børnesagsbarometret. Første gang var til Børnesagsbarometret 2020 baseret på data forud herfor.

### Inddragelse og høring

Intet.

### Beskrivelse

#### Baggrund

Børnesagsbarometret er en undersøgelse af, i hvilken udstrækning kommunerne overholder centrale krav i serviceloven, når de behandler sager om udsatte børn og unge. Formålet med undersøgelsen er at give et aktuelt billede af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen i kommunerne og i hvilken udstrækning kommunerne overholder centrale krav i serviceloven, når de behandler sager om udsatte børn og unge.

Undersøgelsen gennemføres af Ankestyrelsen én gang om året og omhandler sager, hvor kommunerne har truffet afgørelse om foranstaltninger efter servicelovens § 52. Hvert år er undersøgelsen baseret på sager fra ca. en tredjedel af landets kommuner. Det betyder, at i løbet af tre år gennemgås sager fra alle landets kommuner. Viborg Kommune indgår i børnesagsbarometret for 2023, som er offentliggjort 27. juni 2023.

#### Centrale elementer i børnesagsbarometret 2023 for Viborg Kommune

Periode for opgørelsen	Analysen vedrører udvalgte sager, hvor der i 2021 er truffet afgørelse om anbringelse eller familiebehandling eller andre foranstaltninger efter servicelovens § 52, stk. 3
------------------------	---

Antal sager for Viborg Kommune	Ankestyrelsen har gennemgået 35 sager fra Viborg Kommune.
--------------------------------	---

Faglig udredning – resultater for Viborg Kommune

Udarbejdet børnefaglig undersøgelse eller opdatering	Er sket i 78 % af sagerne
--	---------------------------

Overholdelse af frist for udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse

Fristen overholdes i 17 % af sagerne

Udarbejdet begrundet stillingtagen på baggrund af den børnefaglige undersøgelse

Er sket i 100 % af sagerne

Opgørelsen viser dermed, at der udarbejdes børnefaglige undersøgelser og træffes begrundet stillingtagen for langt størstedelen af sagerne. Dog har det ikke været muligt at overholde fristen for at afslutte den børnefaglige undersøgelse i 83% af de undersøgte sager.

Det samlede børnesagsbarometer 2023 viser, at kommunerne i undersøgelsen i 65 % af sagerne ikke har overholdt fristen.

Inddragelse – resultater for Viborg Kommune

Afholdelse af samtale med barnet eller den unge som del af den børnefaglige undersøgelse

Er sket i 94 % af sagerne

Oplysninger fra forældremyndighedsindehaverne indgår i den børnefaglige undersøgelse

Er opfyldt i 94 % af sagerne

Afholdelse af børnesamtale forud for afgørelse

Er sket i 60 % af sagerne

Opgørelsen viser, at den lovpligtige inddragelse opfyldes for en stor del. Dog har der ikke været afholdt børnesamtaler forud for afgørelsen i 40 % af de undersøgte sager.

Det samlede børnesagsbarometer 2023 viser, at kommunerne i undersøgelsen i 45 % af sagerne ikke har overholdt dette krav.

For elementerne:

- Valg af relevant indsats
- Opfølgning
- Underretninger

viser børnesagsbarometret, at Viborg Kommune i høj grad efterlever lovgivningens krav.

Læringsaktiviteter

Erfaringerne fra børnesagsbarometret indgår i forvaltningens forberedende arbejde med implementering af Barnets lov, der træder i kraft 1. januar 2024. Udover afdækning i sagerne og inddragelse af barnet, den unge og familierne vil vi også have fokus på de parametre, der indgår i Ankestyrelsen kommende opfølgninger. Som følge af såvel Barnets lov som fundene i Børnesagsbarometret 2023 vil særligt inddragelse være et fokusområde. Forventningen er, at metode herfor vælges og efterfølgende implementeres i alle dele af sagsbehandlingen. Netop inddragelse vurderes at være afgørende for at opnå de ønskede effekter af indsatserne.

Børnesagsbarometret fremgår af bilaget.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Børnesagsbarometret 2023

# Punkt 6: Anlægsbevilling til opførelse af faciliteter med fondsstøtte i Hans Eriks Lund ved Søndre Skole (bevillingssag)

21/37339

## Resume

Viborg Kommune har modtaget fondsstøtte fra Nordea-fonden, Lokale- og Anlægsfonden og Anders Brøndums Velgørende Fond til gennemførelse af projekter i Hans Eriks Lund, som er et naturområde i den tidligere grusgrav ved Søndre Skole i Viborg. Med fondsstøtten på samlet 1,1 mio. kr. bliver det muligt at realisere flere af de aktiviteter, som indgår i helhedsplanen for området. Der foreslås derfor afsat anlægsbevilling til opførelse af de faciliteter, som fondene støtter.

## Indstilling

Direktøren for Børn & Unge foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at der gives en anlægsindtægtsbevilling på 1.050.000 kr. til kontoen ”Tiltag i grusgraven ved Søndre Skole” med rådighedsbeløb på 300.000 kr. i 2023 og 750.000 kr. i 2024, og
2. at anlægsudgiftsbevillingen til kontoen ”Tiltag i grusgraven ved Søndre Skole” forhøjes med rådighedsbeløb på 100.000 kr. i 2023 og 950.000 kr. i 2024.

## Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 09-08-2023

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at der gives en anlægsindtægtsbevilling på 1.050.000 kr. til kontoen ”Tiltag i grusgraven ved Søndre Skole” med rådighedsbeløb på 300.000 kr. i 2023 og 750.000 kr. i 2024, og
2. at anlægsudgiftsbevillingen til kontoen ”Tiltag i grusgraven ved Søndre Skole” forhøjes med rådighedsbeløb på 100.000 kr. i 2023 og 950.000 kr. i 2024.

## Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 23-08-2023

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Børne- og Ungdomsudvalget.

## Beslutning i Byrådet den 30-08-2023

Indstillingen fra Børne- og Ungdomsudvalget godkendes.

## Sagsfremstilling

### Historik

Byrådet vedtog den 6. oktober 2021 ([link til sag nr. 3 i Byrådet den 6. oktober 2021](#)), at der gives anlægsudgiftsbevilling på 1.000.000 kr. til nyt anlægsprojekt ”Tiltag i grusgraven ved Søndre Skole” med rådighedsbeløb på 200.000 kr. (2021-priser) i 2021 og 800.000 kr. (2021-priser) i 2022.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog på mødet den 21. september 2022 helhedsplan for Hans Eriks lund og godkendte de delprojekter, som skal sættes i gang for den kommunale bevilling på 1 mio. kr. ([link til sag nr. 9 i Børne- og Ungdomsudvalget den 21. september 2022](#)).

### Inddragelse og høring

Intet.

### Beskrivelse

Gennemførelse af projekterne i Hans Eriks Lund har afventet svar på Viborg Kommunes fondsansøgninger. Viborg Kommune har nu modtaget positivt svar fra alle tre fonde, som kommunen har ansøgt om støtte fra. Det giver mulighed for at etablere læringsmiljø til udeundervisning, madpakkehus og flere aktiviteter på multibanen, som renoveres.

De samlede anlægsudgifter er 2.050.000 kr. Byrådet har tidligere bevilget 1.000.000 kr., og der søges om anlægsudgiftsbevilling til den resterende udgift på 1.050.000 kr.

Udgiftsbudget

Kr.

Madpakkehus og læringsmiljø til udeundervisning	950.000
Multibane	400.000
Projekteringsudgifter	150.000
Stier og LAR-grøfter	550.000
I alt	2.050.000

Finansieringen ses af tabellen nedenfor. Der søges om anlægsindtægtsbevilling på 1.050.000 kr.

Finansiering	Kr.	Bemærkninger
Intern finansiering	1.000.000	
Nordea-fonden	750.000	Støtter læringsmiljø til udeundervisning og madpakkehus
Lokale- og Anlægsfonden	200.000	Støtter multibane
Anders Brøndums Velgørende Fond	100.000	Støtter multibane
Fondsstøtte i alt	1.050.000	
I alt	2.050.000	

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Punkt 7: Orientering om status på vedvarende energianlæg**

22/22728

### **Resume**

Forvaltningen orienterer om status på arbejdet med vedvarende energianlæg i Viborg Kommune.

Orienteringen viser, at forvaltningen forventer, at målsætningen for 2030 i kommunens klimaplan for el-produktionen set i forhold til el-forbruget bliver opfyldt med god margin. Det er sandsynligt, at der i Viborg Kommune i 2030 er en dobbelt så stor produktion som forbrug, hvor klimaplanens målsætning er, at produktion minimum skal matche forbruget.

### **Indstilling**

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Klima- og Miljøudvalget indstiller til byrådet,

1. at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning i Klima- og Miljøudvalget den 08-08-2023**

Klima- og Miljøudvalget indstiller til byrådet,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Udvalget ønsker, på et kommende møde, fremlagt sag vedr. prioritering af projekter samt opdatering af klimaplanens målsætninger.

### **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 23-08-2023**

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Klima- og Miljøudvalget.

### **Beslutning i Byrådet den 30-08-2023**

Indstillingen fra Klima- og Miljøudvalget godkendes.

### **Sagsfremstilling**

#### **Historik**

Byrådet besluttede på mødet i december 2022 ([link til sag nr. 8 i byrådet den 14. december 2022](#)) at godkende prioriteringen af planlægning for vedvarende energianlæg i Viborg Kommune. Her blev de 17 daværende ansøgninger inddelt i fem fase 1- og tolv fase 2-ansøgninger, hvor byrådet besluttede at prioritere fase 1 til snarest mulige igangsættelse af planlægning, mens fase 2 afventer senere igangsættelse.

Klima- og Miljøudvalget gennemførte en temadrøftelse om prioritering af planlægning for vedvarende energianlæg set i lyset af hidtidige erfaringer ([link til sag nr. 5 i Klima- og Miljøudvalget den 9. maj 2023](#)).

#### **Inddragelse og høring**

Intet.

#### **Beskrivelse**

Viborg Kommune modtager i disse år et højt antal ansøgninger om nye vedvarende energianlæg i kommunens geografiske område.

#### **El-produktion i ansøgte projekter for vedvarende energianlæg**

Aktuelt er der tale om 19 ansøgninger om nye vedvarende energianlæg. Der er tale om syv solcelleprojekter, tre vindmølleprojekter, fem projekter med kombination af sol og vind, to biogasprojekter samt to projekter med sol, vind,

biogas og energiklynge.

Se kort og skematisk oversigt over de ansøgte projekter i bilag 1 samt bilag 2.

Ansøgninger falder i fire kategorier:

- Tre projekter er fase 1-projekter, som er igangsat politisk. Det gælder energiparken ved Tjele, vindmølleprojektet ved Sundstrup og solcelleprojektet i Karup. Samlet set op til 1.325 GWh i årsproduktion.
- To projekter er fase 1-projekter, som endnu ikke er politisk igangsat. Det gælder energiparken ved Iglso samt solcelleprojektet ved Hejring. Samlet set op til 856 GWh i årsproduktion.
- Tolv projekter er fase 2-projekter, som forventes prioriteret i 2. halvår 2024, jf. byrådets beslutning i december 2022 om prioritering af planlægning for vedvarende energianlæg. Samlet set op til 1.124 GWh i årsproduktion.
- To projekter er ansøgt henholdsvis december 2022 og februar 2023 og er derfor ikke taget i betragtning i byrådets prioritering i december 2022. Samlet set 92 GWh i årsproduktion.

Samlet set kan der forventes en årsproduktion på op til 3.397 GWh fra de ansøgte anlæg.

Der er dog her tale om bruttoproduktion fra anlæggene. Herfra skal fratrækkes den elektricitet, som bringes i anvendelse i interne processer i energianlæggene. Det kan f.eks. være til produktion af biogas, Power-to-X mm. Når dette er sket, er der fra de nye anlæg tale om en nettoproduktion til el-nettet på op til 2.227 GWh.

Viborg Byråd har en målsætning i klimaplanen om, at el-produktionen i 2030 på vedvarende energianlæg i kommunen er mindst lige så stor som el-forbruget i kommunen på årsbasis, dette ekskl. Apples datacenter.

Som nævnt er den anslåede nettoproduktion til el-nettet fra alle ansøgte projekter 2.227 GWh. Dertil kommer el-produktionen fra vedvarende energianlæg, som allerede er vedtaget eller idriftsat, i alt 521 GWh. Tilsammen summer det op til 2.748 GWh.

Det forventede el-forbrug i Viborg Kommune i 2030 er på 2.456 GWh, heraf 1.240 GWh til Apples datacenter, idet der tages højde for gradvis overgang til el-biler, grøn omstilling af fjernvarmeværker og fuld gennemførelse af Apples datacenter. Det forventede el-forbrug i 2030 er altså 1.216 GWh ekskl. Apples datacenter.

Nettoproduktionen til el-nettet i 2030, givet realisering af kendte ansøgninger pt., kan dermed sammenlignes med det forventede el-forbrug i 2030. Sammenligningen viser, at målsætningen fra klimaplanen for el-produktionen forventes opfyldt med god margin. Set ekskl. Apples datacenter forventes således en el-produktion i Viborg Kommune i 2030, som er 1.532 GWh højere end det forventede el-forbrug i 2030. I det tilfælde, at målsætningen i klimaplanen var opgjort inkl. Apples datacenter, ville den forventede nettoproduktion i 2030 fra vedvarende energianlæg også overstige det forventede el-forbrug samme år.

Se nærmere opgørelser over energiproduktion og energiforbrug i bilag 3.

## **Fremdrift i ansøgte projekter om vedvarende energianlæg**

De senere år er planlægning for fire større projekter vedtaget. Det gælder solcelleprojektet ved Kvosted (i drift), solcelleprojektet ved Stoholm (i drift), vindmølleprojektet ved Tolstrup (i drift) og solcelleprojektet ved Kølvrå (vedtaget, men endnu ikke opført).

Forvaltningen forventer, at de næste vedvarende energianlæg vil blive sat i drift tidligst fra 2024 og frem, hvilket udover Kølvrå vil være de tre ovennævnte politisk igangsatte fase 1-projekter. Forvaltningen forventer med de nuværende ressourcer til opgaven med planlægning for vedvarende energianlæg, at planlægningen for nuværende ansøgninger vil være gennemført i 2029. Forvaltningen vurderer dog, at en eller flere af de 19 nuværende ansøgninger muligvis bortfalder, f.eks. begrundet i ansøgers ønske eller udfordringer i realisering af projektet.

Det er meget sandsynligt, at Viborg Kommune modtager yderligere nye ansøgninger de kommende måneder og år, ligesom der også er politisk indikation af, at nye projekter med kombination af el-produktion og skovrejsning, drikkevandsbeskyttelse og/eller anden anvendelse af lavbundsarealer i højere grad bør tages med i betragtning.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Oversigtskort for VE-anlæg i Viborg Kommune pr. 30. maj 2023

Status på ansøgninger om vedvarende energianlæg

Viborg Kommune 2030 - forventet el-produktion ift forventet el-forbrug.pdf

## **Punkt 8: Helhedsplan for rekreativ omdannelse af Revas-deponierne på Kirkebækvej i Viborg (bevillingssag)**

23/2368

### **Resume**

Udflytning af omlasterstationen fra Kirkebækvej muliggør en rekreativ omdannelse af området. Alternativt skal arealet nedlukkes og bliver utilgængelig for offentligheden.

Forvaltningen foreslår derfor, at der udarbejdes en helhedsplan, som skal sætte retningen for den fremtidige anvendelse og tilføjelse af overskudsjord med et økonomisk og bæredygtigt perspektiv.

### **Indstilling**

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller til Klima- og Miljøudvalget,

1. at der udarbejdes en helhedsplan til omdannelse af deponierne på Kirkebækvej i Viborg til rekreativt område.

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Klima- og Miljøudvalget indstiller til byrådet,

2. at driftsbevillingen på politikområder Plan, Natur- og Miljøområdet i 2023 forhøjes med 250.000 kr., og

3. at udgiften på 250.000 kr. i 2023 finansieres af det afsatte rådighedsbeløb på anlægsprojektet "Pulje til grøn omstilling".

### **Beslutning i Klima- og Miljøudvalget den 08-08-2023**

Klima- og Miljøudvalget besluttede,

1. at der udarbejdes en helhedsplan til omdannelse af deponierne på Kirkebækvej i Viborg til rekreativt område. Udvalget forelægges, på kommende møde, sag med scenarier for anvendelsen af arealet.

Klima- og Miljøudvalget indstiller desuden til byrådet,

2. at driftsbevillingen på politikområder Plan, Natur- og Miljøområdet i 2023 forhøjes med 250.000 kr., og

3. at udgiften på 250.000 kr. i 2023 finansieres af det afsatte rådighedsbeløb på anlægsprojektet "Pulje til grøn omstilling".

### **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 23-08-2023**

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Klima- og Miljøudvalget.

### **Beslutning i Byrådet den 30-08-2023**

Indstillingen fra Klima- og Miljøudvalget godkendes.

### **Sagsfremstilling**

#### **Historik**

Byrådet besluttede på mødet den 18. maj 2022 ([link til sag nr. 12 i byrådet den 18. maj 2022](#)) at frigive midler til etablering af omlastefaciliteter på Vennershåbsvej.

Klima- og Miljøudvalget drøftede på temadag den 6. februar 2023 den langsigtede udvikling af deponierne på Kirkebækvej.

Klima- og Miljøudvalget indstillede på mødet den 6. juni 2023 ([link til sag nr. 8 i Klima- og Miljøudvalget den 6. juni 2023](#)) at genudbyde etableringen af nye omlastefaciliteter på Vennershåbsvej.

Sagen er behandlet i byrådet den 28. juni 2023 ([link til sag nr. 7 i byrådet den 28. juni 2023](#)).

## Inddragelse og høring

Forvaltningen afholdt en workshop på tværs af kommunens direktørområder og andre interessenter den 16. januar 2023. Workshopen blev afholdt for at afklare interessen og behovet for at omdanne affaldscenteret til et rekreativt område. Ud fra ideerne på workshopen og udvalgets tilkendegivelser på temadagen den 6. februar 2023 foreslår forvaltningen, at der udarbejdes en helhedsplan for området.

## Beskrivelse

Ved implementeringen af en udvidet affaldsindsamling og udflytning af omlastestationen fra Kirkebækvej ophører aktiviteterne på det eksisterende deponeringsanlæg ved Kirkebækvej i Viborg. Miljøstyrelsen kræver ved nedlukningen af deponiet, at der slutfædækkes med en meter jord. I den forbindelse er der mulighed for at søge om yderligere tilførsel af jordmængder og omdanne arealet til rekreativ anvendelse på længere sigt.

Området udgør cirka 16 ha, se bilag 1.

Det fremgår af Planstrategi 2040, at der skal udarbejdes en helhedsplan for omdannelse af deponiet. Forvaltningen foreslår, at man udnytter områdets potentiale og udarbejder en helhedsplan med udgangspunkt i årshjul, som kan understøtte mangfoldige aktiviteter. På den måde vil området kunne imødekomme interessenter på tværs af kommunes borgergrupper og foreninger.

Helhedsplanen kan yderligere medvirke til realiseringen af flere målsætninger i sammenhængsmodellen, da projektet lægger op til et tværfagligt samarbejde, som understøtter læring og uddannelse, oplevelser og fællesskaber samt bæredygtighed i form af lokal jordhåndtering.

## Rekreativt område

Helhedsplanen kan danne grundlag for placering og fordeling af tilførte jordmængder i forbindelse med nedlukningen. Dermed muliggøres det, at arealet efter udflytningen kan anvendes rekreativt med Miljøstyrelsens tilladelse.

Området for omdannelsen omfatter et areal, som størrelsesmæssigt kan rumme flere af Viborg Kommunes største rekreative områder f.eks. sØnæs og dyreskuepladsen, se bilag 2.

Helhedsplanen lægger derfor op til udformningen af et ekstraordinært landskab, som kan blive et udflugtsmål for borgere i og uden for kommunen.

Området er placeret centralt i Undallslund Skov, hvor den rekreative anvendelse allerede er aktuel. Størrelsesforholdene og den landskabelige udformning lægger derfor op til nye aktiviteter, som i forvejen ikke kan opleves i kommunen. Projektet kan rumme både større og mindre aktiviteter, der kan muliggøres med landskabets udformning. Området kan dermed fungere som et rekreativt og oplevelsesrigt fritids- og formidlingslandskab for bevægelse, leg og læring. Eksisterende bygninger og anlæg kan understøtte aktiviteterne og gøre området til et samlingssted for flere målgrupper.

## Overskudsjord

Arealet for deponiet kan indeholde store mængder af overskudsjord, og derfor kan projektet spille en afgørende rolle for fremtidens fordeling af overskudsjord heriblandt fra bygge- og anlægsprojekter.

Kommunen og private bygherrer bruger ekstra ressourcer på at køre jord væk fra byggepladser – ofte til placering i andre kommuner. Den centrale placering af deponiet kan med de stigende priser for jordflytning sikre en indtægt, der forventes at kunne bidrage til udførelsen af projektet samt en bæredygtig håndtering af jordflytning i Viborg Kommune. Helhedsplan kan således udformes til et spændende rekreativt landskab, som lægger op til en terrænuformning til oplevelser og aktiviteter for alle.

I forbindelse med helhedsplanen vil der blive udarbejdet et overslag over potentialet for jordhåndtering i området inkl. et økonomisk overslag over muligheder for indtægter.

## Arkitektur

Projektet om en helhedsplan for deponiet kan understøttes af en arkitektonisk udvikling af projektområdet og være med til at fremme formålet om udfoldelse af arkitekturen i de rekreative områder i Viborg Kommune.

## **Alternativer**

Deponiet slutfædækkes med en meter jord, og arealet vil fortsat ikke være tilgængeligt for offentligheden.

## **Tidsperspektiv**

Udarbejdelse af helhedsplan: Medio – ultimo 2023.

Forslag til helhedsplan til godkendelse ultimo 2023 – primo 2024.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Der forventes udgifter på op til 250.000 kr. til udarbejdelse af helhedsplan.

Beløbet finansieres fra kontoen pulje til grøn omstilling i 2023.

I forbindelse med helhedsplanen vil der blive udarbejdet et overslag over potentialet for jordhåndtering i området og indtægter fra dette samt udgifter til realisering af helhedsplanens elementer.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Helhedsplanen er ikke en juridisk plan. Der vil efterfølgende følge en planlægningsproces.

## **Bilag**

Oversigtskort over Revas deponierne på Kirkebækvej i Viborg

Kort over deponierne med eksisterende rekreative områder i Viborg

## **Punkt 9: Etablering og opgradering af nedgravede affaldsløsninger (bevillingssag)**

22/34010

### **Resume**

I forbindelse med implementering af lovpligtig udvidet affaldsindsamling ved husholdninger er der behov for opgradering af eksisterende nedgravede affaldsløsninger samt etablering af nye nedgravede affaldsløsninger i Viborg Kommune. Byrådet har afsat i alt 11.185.000 kr. til etablering og opgradering af undergrundscontainere og heraf er der frigivet 6.500.000 kr. Derved mangler der bevilling på 4.685.000 kr. af de oprindeligt afsatte midler.

Klima- og Miljøudvalget foreslås at anmode byrådet om en tillægsbevilling på i alt 6.981.000 kr. til gennemførelse af de to projekter som ét samlet projekt vedr. etablering og opgradering af de kommunalt ejede nedgravede affaldsløsninger til en samlet forventet udgift på 18.166.000 kr.

### **Indstilling**

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller til Klima- og Miljøudvalget,

1. at det samlede projekt, scenarie 2, vedr. etablering og opgradering af nedgravede affaldsløsninger i Viborg Kommune for budgetposterne ”etablering af nye undergrundscontainere til madaffald” og ”opgradering af eksisterende undergrundscontainere” iværksættes.

Samtidig foreslår direktøren for Teknik & Miljø, at Klima- og Miljøudvalget indstiller til byrådet,

2. at anlægsudgiftsbevillingen til kontoen ”Etablering og opgradering af nedgravede affaldsløsninger” forhøjes med 11.666.000 kr. med rådighedsbeløb i 2024,

3. at udgiften på 4.685.000 kr. finansieres af rådighedsbeløbet på kontoen ”Opgradering af eksisterende undergrundscontainere”, og

4. at den resterende merudgift på 6.981.000 kr. finansieres ved forbrug af kassen og medtages i takstberegningen i forbindelse med budgetlægning.

### **Beslutning i Klima- og Miljøudvalget den 08-08-2023**

Klima- og Miljøudvalget besluttede,

1. at det samlede projekt, scenarie 2, vedr. etablering og opgradering af nedgravede affaldsløsninger i Viborg Kommune for budgetposterne ”etablering af nye undergrundscontainere til madaffald” og ”opgradering af eksisterende undergrundscontainere” iværksættes.

Klima- og Miljøudvalget indstiller desuden til byrådet,

2. at anlægsudgiftsbevillingen til kontoen ”Etablering og opgradering af nedgravede affaldsløsninger” forhøjes med 11.666.000 kr. med rådighedsbeløb i 2024,

3. at udgiften på 4.685.000 kr. finansieres af rådighedsbeløbet på kontoen ”Opgradering af eksisterende undergrundscontainere”, og

4. at den resterende merudgift på 6.981.000 kr. finansieres ved forbrug af kassen og medtages i takstberegningen i forbindelse med budgetlægning.

### **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 23-08-2023**

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Klima- og Miljøudvalget.

### **Beslutning i Byrådet den 30-08-2023**

Indstillingen fra Klima- og Miljøudvalget godkendes.

## Sagsfremstilling

### Historik

Klima- og Miljøudvalget er den 21. februar 2023 orienteret om projekternes status og forventede økonomi ([link til sag nr. 8 i Klima- og Miljøudvalget den 21. februar 2023](#)).

Byrådet har den 12. oktober 2022 ([link til sag nr. 19 i byrådet den 12. oktober 2022](#)) godkendt budget for 2023. På anlægsbudgettet 2023 for Forsyning er der afsat 4.685.000 kr. til opgradering af eksisterende undergrundscontainere.

Byrådet har den 26. januar 2022 ([link til sag nr. 13 i byrådet den 26. januar 2022](#)) frigivet 6.500.000 som rådighedsbeløb på kontoen ”Etablering af undergrundscontainere”.

Byrådet har den 6. oktober 2021 ([link til sag nr. 2 i byrådet den 6. oktober 2021](#)) godkendt Budget 2022. På anlægsbudgettet 2022 for Forsyning er der afsat 6.500.000 kr. til etablering af nye undergrundscontainere til madaffald.

Før de endelige budgetbehandlinger i byrådet blev de 2 budgetposter behandlet på Klima- og Miljøudvalgets møde den 12. august 2021 ([link til sag nr. 14 i Klima- og Miljøudvalget den 12. august 2021](#)). De oprindelige idéoplæg til begge projekter blev fremlagt som bilag 4 og 5 til denne sag.

Klima- og Miljøudvalget har den 20. september 2022 ([link til sag nr. 22 i Klima- og Miljøudvalget den 20. september 2022](#)) besluttet at hjemtage krankørslen vedr. nedgravede affaldsløsninger i Viborg kommune.

### Inddragelse og høring

Intet.

### Beskrivelse

I henhold til Regeringens Klimaplan ([link til Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi af 16. juni 2020](#)) og den gældende Affaldsbekendtgørelse ([link til BEK nr. 2512 af 10/12/2021](#)) skal Viborg Kommune etablere indsamling af 10 affaldsfraktioner i den kommunale husstandsindsamling af affald.

For at kunne indsamle de lovpligtige 10 affaldsfraktioner fra alle husstande er det nødvendigt med nyetablering samt konvertering/opgradering af en række kommunalt etablerede nedgravede fælles affaldsløsninger. De nedgravede affaldsløsninger udformes som undergrundscontainere (UGC) placeret i samlede affaldsøer.

Der er i alt afsat 11.185.000 kr. til etablering af undergrundscontainere (6.500.000 kr.) samt til opgradering af eksisterende undergrundscontainere (4.685.000 kr.) over årene 2022-2023, hvoraf 6.500.000 kr. er frigivet i 2022 til etablering af undergrundscontainere.

Jævnfør orienteringen på Klima- og Miljøudvalgets møde den 21. februar 2023 ([link til sag nr. 8 i Klima- og Miljøudvalget den 21. februar 2023](#)) bedes udvalget imidlertid bemærke, at de aktuelle budgetter for de to oprindelige idéoplæg forventes at overskride den tidligere budgetterede projektøkonomi væsentligt. Overslagsprisen på daværende tidspunkt viste en forventet samlet udgift på ca. kr. 18.000.000 kr. i alt.

## Nyt samlet projekt vedr. etablering og opgradering af nedgravede affaldsløsninger i Viborg Kommune

På forvaltningens foranledning er der på baggrund af nærmere analyser udarbejdet et nyt og opdateret samlet idéoplæg for gennemførelse af et samlet projekt vedr. etablering og opgradering af nedgravede beholdere i Viborg Kommune. Det opdaterede samlede idéoplæg vedr. de 2 budgetposter fremgår af bilag 1.

Som led i analysearbejdet forud for udarbejdelsen af det nye samlede idéoplæg er der udarbejdet 3 mulige scenarier for etablering af nedgravede affaldsløsninger i Viborg Kommune (rapport udarbejdet af COWI). Scenarierne er udarbejdet med henblik på at foretage sammenlignende overordnede konsekvensberegninger af de samlede investeringer og de samlede årlige udgifter for hvert scenarie.

De tre scenarier omfatter følgende:

1. Alle 163 eksisterende affaldsøer fastholdes. Heraf er der 58 affaldsøer, som i dag kun opsamler restaffald. Alle affaldsøerne opgraderes til at opsamle alle affaldsfraktionerne. Alle affaldsøer vil overholde en gåafstand på maksimalt 75 meter.
2. Der nedlægges 26 af de affaldsøer, som i dag kun opsamler restaffald (hermed er der 32 tilbage). Der vil i alt være 137 affaldsøer, som alle skal opgraderes til at opsamle alle affaldsfraktioner. Alle affaldsøer vil overholde en gåafstand på maksimalt 75 meter.
3. Der nedlægges 43 af de affaldsøer, som i dag kun opsamler restaffald (hermed er der 15 tilbage). Der vil i alt være 120 affaldsøer, som alle skal opgraderes til at opsamle alle affaldsfraktioner. For nogle affaldsøer vil gåafstanden være udvidet til 120 meter.

De samlede investeringer for hvert af scenarierne 1, 2 og 3 forventes at være:

	Scenarie 1	Scenarie 2	Scenarie 3
Samlet investering i kr.	24.011.000	18.166.000	14.663.000

Udgangspunktet er, at alle de affaldsøer, der etableres, skal opsamle alle de krævede fraktioner (restaffald, madaffald, papir, pap, glas, metal, plast samt mad- og drikkekartoner). Det gælder for alle scenarierne.

Beregningerne/scenarierne omhandler alene de nedgravede affaldsløsninger, der er finansieret af REVAS.

De tre scenarier er nærmere beskrevet i bilag 2 (rapport fra COWI).

Bemærk, at der i den vedlagte rapport (bilag 2) er beregnet nogle teoretiske driftsudgifter, som er baseret på tidligere gældende forudsætninger, idet Viborg Kommune fremadrettet har hjemtaget krankørslen vedr. tømning af undergrundscontainere. De faktiske budgetterede driftsudgifter ved gennemførelse af scenarie 2 samt hjemtagning af krankørselen fremgår af den nærmere beskrivelse af scenarie 2 i det følgende afsnit i nærværende sagsfremstilling.

## **Scenarie 2 danner baggrund for det samlede foreslåede projekt**

Forvaltningen har på baggrund af beregningerne vurderet, at scenarie 2 ovenfor skal danne baggrund for det udarbejdede idéoplæg. Der er således ikke arbejdet videre med de 2 øvrige scenarier, og det er økonomiberegningerne vedr. scenarie 2, der danner baggrund for bevillingsbeløbene i nærværende sagsfremstilling.

Projektet indebærer, at der nedlægges 26 af de affaldsøer, som i dag kun opsamler restaffald (hermed er der 32 tilbage). Der vil herefter i alt være 137 affaldsøer, som alle skal opgraderes til at opsamle alle affaldsfraktioner. Alle affaldsøer vil overholde en gåafstand på maksimalt 75 meter.

Begrundelserne for valget af scenarie 2 som baggrund for det aktuelle samlede projekt er:

- Antallet af fremtidige nedgravede affaldsløsninger optimeres, således at der så vidt muligt ikke opstår overkapacitet i undergrundscontainerne.
- Placeringerne overholder så vidt muligt de gældende afstandskrav på maks. 75 meter.
- De forventede anlægsudgifter svarer stort set til de tidligere beskrevne samlede økonomiforventninger vedr. de to budgetposter, idet de samlede anlægsudgifter forventes at andrage 18.166.000 kr.

De forventede/budgetterede fremtidige driftsudgifter ved gennemførelse af scenarie 2 vil årligt udgøre ca. 3.528.000 kr. fra 2024. Driftsudgifterne omfatter udgifter til leasing og drift af lastbil, lønudgifter, vask og service af undergrundscontainere mv.

Ved valg af scenarie 2 vurderes det, at etablering og opgradering af de udvidede affaldsøer vil indebære en forventet overskridelse af budgetrammerne for de 2 budgetposter samlet set med i alt ca. 6.981.000 kr., hvilket nogenlunde modsvarer den tidligere beskrevne forventede budgetoverskridelse på ca. 6.815.000 (jf. orienteringen på Klima- og Miljøudvalgets møde den 21. februar 2023), idet der dog er tale om en forventet yderligere budgetoverskridelse på ca. 166.000 kr. Den ændrede prisberegning skyldes, at der siden orienteringen på Klima- og Miljøudvalgets møde den 21. februar 2023 er sket en nærmere beskrivelse og økonomisk konsekvensberegning af projektet, således at den forventede samlede anlægs- og driftsudgift nu kan fastsættes mere præcist.

I ovenstående beregninger tages forbehold for, at den endelige pris for affaldssystemerne først kendes efter gennemført udbudsproces.

Kort med oversigt over affaldsøer, der anbefales nedlagt, fremgår af bilag 3. [Se interaktivt kort over affaldsøernes placeringer via dette link.](#)

## Alternativer

### 1) Valg af Scenarie 1 jf. beskrivelsen ovenfor

En gennemførelse af scenarie 1 jf. beskrivelsen ovenfor ville indebære, at alle 163 eksisterende affaldsøer fastholdes. Heraf er der 58 affaldsøer, som i dag kun opsamler restaffald. Alle affaldsøerne opgraderes til at opsamle alle affaldsfraktionerne. Alle affaldsøer vil overholde en gåafstand på maksimalt 75 meter. I scenarie 1 fastholdes alle affaldsøerne, og dermed er der ikke behov for retablering af huller eller flytning af beholdere (her skal der kun tilføres nye beholdere).

Ved valg af scenarie 1 jf. beskrivelsen ovenfor vurderes det, at opgraderingen af affaldsøer vil indebære en forventet overskridelse af budgetrammerne for de 2 budgetposter samlet set med i alt ca. 12.826.000 kr., hvilket ville indebære en væsentligt højere budgetoverskridelse end tidligere meddelt.

Forvaltningen har imidlertid vurderet, at en gennemførelse af scenarie 1 vil skabe en unødvendig overkapacitet, idet der vil være uforholdsmæssigt mange affaldsøer, som fortsat skal holdes i drift. Mange steder vil der derfor være kortere afstand end de 75 meter, som anbefales. Dette vil ligeledes medføre væsentligt øgede driftsudgifter til tømning af mange ufyldte containere.

### 2) Valg af Scenarie 3 jf. beskrivelsen ovenfor

En gennemførelse af scenarie 3 jf. beskrivelsen ovenfor ville indebære, at der nedlægges 43 af de affaldsøer, som i dag kun opsamler restaffald (hermed er der 15 tilbage). Der vil i alt være 120 affaldsøer, som alle skal opgraderes til at opsamle alle affaldsfraktioner. For nogle affaldsøer vil gåafstanden være udvidet til 120 meter.

Ved valg af scenarie 3 jf. beskrivelsen ovenfor vurderes det, at opgraderingen af affaldsøer vil indebære en forventet overskridelse af budgetrammerne for de 2 budgetposter samlet set med i alt ca. 3.478.000 kr., hvilket er billigere end den foreslåede løsning.

Forvaltningen har imidlertid vurderet, at en gennemførelse af scenarie 3 vil indebære, at mange borgere får uforholdsmæssigt langt (op til 120 meter) til nærmeste affaldsø. Dette vil stride mod de anvisninger vedr. afstandskrav, der gælder, når private aktører (boligforeninger m.fl.) anlægger fælles affaldsløsninger.

## Tidsperspektiv

De nye/opgraderede nedgravede affaldsløsninger forventes ibrugtaget medio 2024.

## Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

## Juridiske og planmæssige forhold

Det er under afklaring, om etablering/opgradering af de kommunalt etablerede nedgravede affaldsløsninger kræver indhentning af byggetilladelse.

## **Bilag**

Idéoplæg - Etablering og opgradering af nedgravede affaldsløsninger.pdf

Rapport fra COWI - Økonomiske beregninger for nedgravede beholdere - Scenarie 1, 2 og 3.pdf

Kort over affaldsøer der kan nedlægges

## **Punkt 10: Forundersøgelse af risikoområde 85 Hersom (bevillingssag)**

22/29997

### **Resume**

I Viborg Kommunes klimatilpasningsplan er der blandt andet udpeget følgende risikoområde: Hersom (nr. 85).

Forvaltningen har i samarbejde med rådgiver gennemført forundersøgelser af risikoområdet. På baggrund af forundersøgelsen samt videodokumentation fra grundejere vurderes der at være stor risiko for oversvømmelse i området.

Risiko for oversvømmelse i risikoområde 85 stammer primært fra regnvandet, der lander i området nord for Teglårdvej. Herfra strømmer regnvandet ned ad Teglårdvej, forbi Teglårdvej 20 og ned på Teglårdvej 22. Fra Teglårdvej 22 og Teglårdvej 20 er der modtaget anmeldelser om oversvømmelser i ejendommen.

Udover indstilling af tiltag i det udpegede risikoområde foreslår forvaltningen også, at en større pulje bevilliges til anlægsprojekter til klimatilpasning. Klima- og Miljøudvalget orienteres ved brug af denne pulje.

### **Indstilling**

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Klima- og Miljøudvalget indstiller til byrådet,

1. at forvaltningen igangsætter de planlagte tiltag ved risikoområde 85, som beskrevet i løsningsforslag (2),
2. at risikoområde 85 afsluttes, når de planlagte tiltag er udført,
3. at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 500.000 kr. til kontoen ”Klimatilpasning 2023” med rådighedsbeløb i 2023,
4. at udgiften på 500.000 kr. i 2023 finansieres af det i 2023 afsatte rådighedsbeløb på kontoen ”Indsatsplan for klimatilpasning – Ramme”.

### **Beslutning i Klima- og Miljøudvalget den 08-08-2023**

Klima- og Miljøudvalget indstiller til byrådet,

1. at forvaltningen igangsætter de planlagte tiltag ved risikoområde 85, som beskrevet i løsningsforslag (2),
2. at risikoområde 85 afsluttes, når de planlagte tiltag er udført,
3. at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 500.000 kr. til kontoen ”Klimatilpasning 2023” med rådighedsbeløb i 2023, og
4. at udgiften på 500.000 kr. i 2023 finansieres af det i 2023 afsatte rådighedsbeløb på kontoen ”Indsatsplan for klimatilpasning – Ramme”.

### **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 23-08-2023**

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Klima- og Miljøudvalget.

### **Beslutning i Byrådet den 30-08-2023**

Indstillingen fra Klima- og Miljøudvalget godkendes.

### **Sagsfremstilling**

#### **Historik**

Den 25. januar 2017 vedtog byrådet Viborg Kommunes klimatilpasningsplan ([link til sag nr. 19 i byrådet den 25. januar 2017](#)). I denne er der udpeget en række fremtidige risikoområder, hvor vand på terræn kan forekomme i forbindelse med kraftige regnhændelser.

## **Inddragelse og høring**

Intet.

## **Beskrivelse**

I Viborg Kommunes klimatilpasningsplan er der blandt andet udpeget følgende risikoområde: Hersom (nr. 85). Områdets placering kan ses i bilag 1.

Forvaltningen har igangsat undersøgelser af dette risikoområde med henblik på at vurdere og minimere oversvømmelsesrisikoen. Resultatet af undersøgelsen fremgår af bilag 2.

I undersøgelsen er der fremsat et løsningsforslag (1).

Forvaltningen har sammen med lokale fremsat et løsningsforslag (2). Oversigtsfoto over dette forslag fremgår af bilag 3.

Herunder beskrives de 2 forslag.

(1) Løsningsforslaget, der er fremlagt i undersøgelsen, består af at hæve vejen nord for Teglgårdvej 20 med op til 40 cm på det højeste punkt. Det foreslås også, at der, udover hævnings af vejen, også laves en terrænhævning på den nordlige del af Teglgårdvej 20 matrikel. Det vurderes, at løsningsforslaget kan afhjælpe oversvømmelsesrisiko ved de nævnte ejendomme Teglgårdvej 20 og 22.

Der er indhentet tilbud på tiltaget på 270.000 kroner.

(2) Løsningsforslaget, fremsat af forvaltningen og lokale, består i at ændre vejhældningen i svinget mellem Teglgårdvej 20 og 22. Skybrudsvand, der kommer oppe fra bakkerne, kan herefter løbe over vejen i svinget og fortsætte ned i ådalen via grusvejen. Etableringen vil kræve, at eksisterende asfalt i svinget fjernes, hvorefter vejkanter reetableres med ny asfalt.

Det vurderes, at løsningsforslaget kan afhjælpe oversvømmelsesrisiko ved de nævnte ejendomme Teglgårdvej 20 og 22. Det vurderes, at Park og Vej kan udføre opgaven til 95.000 kroner.

På baggrund af omkostninger ved de 2 tiltag, der giver samme effekt, indstilles løsningsforslag (2).

Udover ovenstående projekt i Hersom, foreslår forvaltningen en bevilling på 500.000 kroner, som forvaltningen kan bruge af, til klimatilpasningsprojekter. Klima- og Miljøudvalget bliver orienteret, når pengene fra denne pulje bruges, og til hvilke projekter.

Omkostninger til det beskrevne klimatilpasningsprojekt i Hersom er inkluderet i denne pulje.

## **Alternativer**

Der vurderes at være følgende alternativer:

- Løsningsforslag (1) igangsættes med en anlægsudgift på 270.000 kroner. Kræver nærmere aftale med grundejer, da det indebærer terræændring på privat grund.
- Tiltagene igangsættes ikke. Ejendommene Teglgårdvej 20 og 22 sikres ikke.

## **Tidsperspektiv**

Anlægsarbejdet ønskes igangsat i 2023.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Klimatilpasning risikoområde 85 Hersom

Forundersøgelse risikoområde 85, Hersom

Oversigtskort over løsningsforslag (2), risikoområde 85 Hersom

# **Punkt 11: Endelig vedtagelse af forslag til lokalplan nr. 587 for et boligområde ved Arnbjerg Allé i Arnbjerg, Viborg Syd samt tillæg nr. 92 til Kommuneplan 2017-2029**

22/6279

## **Resume**

Forslag til lokalplan nr. 587 og tillæg nr. 92 til Kommuneplan 2017-2029 har været i offentlig høring. Der er kommet 2 høringssvar. Høringssvarene handler om boligernes placering og om skolekapacitet.

Planforslagene sendes hermed til endelig vedtagelse.

## **Indstilling**

Direktøren for Teknik og Miljø foreslår, at Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at planforslagene vedtages endeligt med den i sagsfremstillingen nævnte ændring, og
2. at bilag nr. 4 "Notat med behandling af høringssvar" sendes som svar til dem, der har indsendt høringssvar.

## **Beslutning i Teknisk Udvalg den 09-08-2023**

Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at planforslagene vedtages endeligt med den i sagsfremstillingen nævnte ændring, og
2. at bilag nr. 4 "Notat med behandling af høringssvar" sendes som svar til dem, der har indsendt høringssvar.

## **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 23-08-2023**

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Teknisk Udvalg.

## **Beslutning i Byrådet den 30-08-2023**

Indstillingen fra Teknisk Udvalg godkendes.

## **Sagsfremstilling**

### **Historik**

Viborg Kommune ønsker at udstykke åben-lav boliggrunde på et areal syd for Arnbjerg Allé i Arnbjerg, Viborg. Desuden har Raundahl & Moesby vist interesse for at opføre et ældrebofælleskab, Agorahaverne, i en del af området.

Området har henlagt ubebygget, siden det blev udlagt til boligformål i henholdsvis 2014 og 2017.

Gældende planlægning giver kun mulighed for at etablere etageboliger i form af punkthuse, hvorfor nyt plangrundlag er nødvendigt.

Byrådet besluttede den 26. april 2023 ([link til sag nr. 17 i byrådet den 26. april 2023](#)) at fremlægge forslag til lokalplan nr. 587 og tillæg nr. 92 til Kommuneplan 2017-2029 i offentlig høring.

Oversigtskort er i bilag nr. 1.

Planforslagene fremgår af bilag nr. 2.

## **Inddragelse og høring**

Den offentlige høring

Forslag til lokalplan nr. 587 og tillæg nr. 92 til Kommuneplan 2017-2029 har været i offentlig høring fra den 2. maj til den 30. maj 2023. Der er i høringsperioden kommet 2 høringssvar til planforslagene. Høringssvarene er i bilag nr. 3.

Der er ikke kommet høringssvar til forslag til tillæg nr. 92 til Kommuneplan 2017-2029.

#### Forvaltningens bemærkninger

Høringssvarene er behandlet i bilag nr. 4, som indeholder forvaltningens bemærkninger og forslag til byrådets svar til disse.

Et høringssvar foreslår etablering af et grønt område mellem eksisterende boliger på Skovhøjen og nye boliger indenfor lokalplanområdets delområde 1a. Forvaltningen indstiller, at høringssvaret ikke imødekommes, da boligerne på Skovhøjen med det fremsatte lokalplanforslag allerede bevarer deres adgang til grønne områder.

Et høringssvar ønsker stillingtagen til udbygning af Møllehøjskolen i forbindelse med udbygningen af Arnbjerg. Da lokalplanforslaget omfatter et område, som allerede er udlagt til boligformål, vil realiseringen af lokalplanen ikke betyde øget pres på Møllehøjskolen ift. det beregnede. Forvaltningen vurderer, at høringssvaret ikke giver anledning til ændringer i planerne.

Forvaltningen er i forbindelse med den offentlige høring blevet opmærksom på, at lokalplanens redegørelse om byggemuligheder ikke svarer til bestemmelserne. Det foreslås derfor, at redegørelsen konsekvensrettes ved den endelige vedtagelse.

## Beskrivelse

Forslag til lokalplan nr. 587

Lokalplanforslaget udlægger området til boligområde med tilhørende grønne områder. Der gives mulighed for at etablere åben-lav boligbebyggelse samt enten etageboliger eller tæt-lav boliger i området. Bebyggelse kan opføres i maks. 2 etager. Vejadgang skal ske fra Arnbjerg Allé.

Lokalplanen sikrer bl.a., at dele af området friholdes for bebyggelse, så der kan etableres større landskabsrum og fælles grønne områder. Desuden sikres der vejadgang til områderne syd for lokalplanens område, og der fastsættes en række bestemmelser til sikring af grundvandet.

Forslag til tillæg nr. 92 til Kommuneplan 2017-2029

Lokalplanforslaget er ikke i overensstemmelse med Kommuneplan 2017-2029. Der er derfor udarbejdet et forslag til tillæg nr. 92 til kommuneplanen, som fjerner en eksisterende særbestemmelse, som fastsætter, at etagebyggeri skal udformes som punkthuse.

Med tillæggets vedtagelse kan der inden for rammeområderne planlægges for etageboliger, som ikke har karakter af punkthuse.

## Alternativer

Intet

## Tidsperspektiv

Intet.

## Økonomiske forhold og konsekvenser

Der vil være udgifter for Viborg Kommune til byggemodning af ca. 4 ha jord til boliger, herunder etablering af interne veje og stier samt vejadgang gennem lokalplanområdet til det kommunalt ejede areal syd herfor.

Der kan forventes indtægter til Viborg Kommune i form af salg af 25 byggegrunde til åben-lav boligbebyggelse og ca. 1 ha jord til tæt-lav boligbebyggelse eller etageboliger i 2 etager.

## Juridiske og planmæssige forhold

Delegation

Forvaltningen vurderer, at planlægningen har principiel betydning for kommunen, da Viborg Kommune er grundejer. Endelig vedtagelse skal derfor ske i byrådet.

## **Bilag**

Oversigtskort

Forslag til lokalplan nr. 587 for et boligområde ved Arnbjerg Allé i Arnbjerg samt tillæg nr. 92 til Kommuneplan 2017-2029.pdf

Høringssvar

Behandling af høringssvar

## **Punkt 12: Igangsætning af Strategisk udviklingsplan for Viborg midtby (bevillingssag)**

23/1382

### **Resume**

Byrådet har med Planstrategi 2040 besluttet, at der skal udarbejdes en Strategisk udviklingsplan for Viborg midtby. Der er ikke afsat midler i budgettet til udarbejdelse af udviklingsplanen.

Forvaltningen foreslår, at byrådet igangsætter udarbejdelsen af en strategisk udviklingsplan for Viborg midtby og bevilger midler hertil.

### **Indstilling**

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at udarbejdelsen af en Strategisk udviklingsplan for Viborg midtby sættes i gang som beskrevet i sagsfremstillingen, herunder at arbejdet forankres i Teknisk Udvalg,

2. at driftsudgiftsbevilling på politikområdet administrativ organisation forhøjes med 300.000 kr. i 2023 og 720.000 kr. i 2024, og

3. at den samlede udgift på 1.020.000 kr. finansieres af rådighedsbeløbet (anlæg) på kontoen "Hjultorvet" under Teknisk Udvalg med 50.000 kr. i 2023 og 470.000 kr. i 2023 samt Udviklingspuljen under Økonomi- og Erhvervsudvalgets politikområde Politisk organisation med 250.000 kr. i 2023 og 250.000 kr. 2024.

### **Beslutning i Teknisk Udvalg den 09-08-2023**

Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at udarbejdelsen af en strategisk udviklingsplan for Viborg midtby sættes i gang som beskrevet i sagsfremstillingen, idet formålets andet punkt tilføjes "bæredygtigt byrum", herunder at arbejdet forankres i Teknisk Udvalg,

2. at driftsudgiftsbevilling på politikområdet administrativ organisation forhøjes med 250.000 kr. i 2023 og 250.000 kr. i 2024, og

3. at den samlede udgift på 500.000 kr. finansieres af udviklingspuljen under Økonomi- og Erhvervsudvalgets politikområde Politisk organisation med 250.000 kr. i 2023 og 250.000 kr. i 2024.

### **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 23-08-2023**

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Teknisk Udvalg.

### **Beslutning i Byrådet den 30-08-2023**

Indstillingen fra Teknisk Udvalg godkendes.

### **Sagsfremstilling**

#### **Historik**

Byrådet blev orienteret om forarbejdet til Strategisk udviklingsplan for Viborg midtby på byrådets plankonference den 23. – 24. marts 2023.

Byrådet godkendte på mødet 28. juni ændringer til Planstrategi 2040 ([link til sag nr. 18 på byrådets møde den 28. juni 2023](#)).

Byrådet besluttede på mødet den 31. maj 2023, at afklaring af den fremtidige indretning og brug af Hjultorvet skal indgå i den kommende strategiske udviklingsplan for Viborg midtby ([link til sag nr. 16 på byrådets møde den 31. maj 2023](#)).

Byrådet besluttede den 25. januar 2023 at offentliggøre Planstrategi 2040 ([link til sag nr. 15 på byrådets møde den 25. januar 2023](#)).

Af planstrategien fremgår, at byrådet som en del af indsatsen for by- og landdistriktsudvikling vil udarbejde en Strategisk udviklingsplan for Viborg midtby.

## **Inddragelse og høring**

Forvaltningen foreslår, at den strategiske udviklingsplan for Viborg midtby udarbejdes med en bredt favnende borger- og interessentinddragelse for at skabe øget engagement og fællesskabsfølelse omkring Viborg midtby. Forvaltningen har indledningsvist været i dialog med Vi er Viborg.

## **Beskrivelse**

### **Viborg Midtbyplan**

Byrådet vedtog i april 2009 den nuværende Viborg Midtbyplan. Midtbyplanen ses på kommunens hjemmeside ([link til Viborg Midtbyplan](#))

Gennemført i midtbyen siden 2009:

- Handelscenteret er styrket med ny gågadebelægning, etablering af en gågadering, byrumsforsøg, fornyelse af Fischers Plads og Preislers Plads, parkeringshenviisning, mm.
- Domkirke kvarteret er udviklet med flytning og udvikling af nyt Viborg Museum, udvikling af Det gamle Rådhus og omdannelse af Nytorv fra p-plads til centralt byrum, formidling, mm.
- Stadionområdet er udviklet som ramme om sport, kongres og event - udvidelse af Tinghallen, flytning af Paletten, sammenbygning med stadioncenter, ny forplads, mm.
- Udvikling af Banebyen og understøttelse af omdannelsen, herunder Banevejen og Hærvejsbroen, mm.
- Udviklingsplan for Nørresø og Søndersø

For at sikre den fortsatte udvikling af Viborg midtby udarbejdes nu en Strategisk udviklingsplan for Viborg midtby, som skal afløse den nuværende Viborg Midtbyplan.

### **Strategisk udviklingsplan for Viborg midtby**

Forvaltningen foreslår følgende overordnede formål med den strategiske udviklingsplan for Viborg midtby:

- at skabe øget engagement og fællesskabsfølelse omkring Viborg midtby gennem inddragelse af borgere, interessenter og erhvervsliv.
- at styrke detailhandlen i Viborg gennem øget samarbejde og endnu bedre byrum - at udvikle midtbyen som en destination
- at skabe rammer for endnu mere byliv og aktivitet, herunder skal midtbyen både være attraktiv at bo i for børnefamilier og et attraktivt mødested for studerende

- at understøtte bosætning og turisme i hele kommunen gennem udvikling af en fælles destination i kommunens hovedby med udgangspunkt i styrkepositioner som Domkirke kvarteret, Hærvejen og Unesco Creative City, herunder at styrke både kulturarven og det skæve og kreative.

Forvaltningen foreslår, at indholdet i Strategisk udviklingsplan for Viborg midtby omfatter både strategiske og fysiske indsatser, som f.eks.:

- udvikling af områder med særlig betydning, bl.a. Domkirke kvarteret, Hjultorvet og Trappetorvet, samt kaserneområdet
- styrkelse af trafikale og rekreative forbindelser i midtbyen og til de omkringliggende byområder som stadion-kaserneområdet, banebyen og søerne
- etablering af et Midtbyforum, der følger og inddrages i udviklingsplanens tilblivelse. Forummet kan fx bestå af ejendomsejere, beboere, erhvervsdrivende, Vi er Viborg, kulturaktører, studerende, uddannelsesinstitutioner, borgere i Viborg mfl.
- forslag til organisations- og finansieringsplan for efterfølgende implementering og realisering

Den strategiske udviklingsplan foreslås at omfatte den centrale del af Viborg midtby ud til stadion-kaserneområdet, banebyen og søerne. Et udkast til fysisk afgrænsning fremgår af bilag 1.

## Organisering

Forvaltningen foreslår, at udarbejdelsen af den strategiske udviklingsplan for Viborg midtby forankres i Teknisk Udvalg.

## Alternativer

Intet.

## Tidsperspektiv

Forvaltningen foreslår, at der tilrettelægges en proces med afprøvning og inddragelse frem til medio 2024, offentlig høring af et forslag til strategisk udviklingsplan ultimo 2024 og endelig vedtagelse af udviklingsplanen primo 2025.

## Økonomiske forhold og konsekvenser

Der er afsat 520.000 kr. i budgettet for 2023 til Hjultorvet med budgetbemærkningen ”Renovering eller diverse midlertidige tiltag (legeplads eller andre tiltag)”.

I sagen foreslås desuden meddelt en bevilling på 500.000 kr. finansieret af Udviklingspuljen under Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Det giver i alt 1.020.000 kr., som søges frigivet med henblik på at finansiere udarbejdelsen af den strategiske udviklingsplan for Viborg midtby, herunder borger- og interessentinddragelse, evt. inddragelsevents og mindre byrumsforsøg.

## Juridiske og planmæssige forhold

Den strategiske udviklingsplan for Viborg midtby er ikke en lovbunden planlægningsopgave.

Implementering og realisering af udviklingsplanen kan medføre, at der skal foretages ændringer i kommuneplanen.

## Bilag

Udkast til fysisk afgrænsning af Strategisk udviklingsplan for Viborg midtby

# Punkt 13: Indstilling af vinder af minikonkurrence for P-hus ved Viborg Museum

20/9318

## Resume

Der er i foråret 2023 afholdt minikonkurrence om nyt parkeringshus i Domkirke kvarteret.

Cubo Arkitekter og Sweco Architects har afgivet bud på en arkitektonisk løsning af parkeringshuset.

Bedømmelsesudvalget har bedømt de to tilbud og anbefaler, at Cubo Arkitekter indstilles som vinder af minikonkurrencen.

## Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at Cubo Arkitekter udpeges som vinder af minikonkurrencen

## Beslutning i Teknisk Udvalg den 09-08-2023

Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at Cubo Arkitekter udpeges som vinder af minikonkurrencen.

## Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 23-08-2023

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Teknisk Udvalg.

## Beslutning i Byrådet den 30-08-2023

Indstillingen fra Teknisk Udvalg godkendes.

## Sagsfremstilling

### Historik

Byrådet besluttede på mødet den 16. december 2020 ([link til sag nr. 12 i byrådet den 16. december 2020](#)) at godkende udviklingsstrategien for Domkirke kvarteret, herunder opførelsen af et nyt p-hus. I forbindelse med budgetforliget for 2023-2026 blev der afsat 26,9 mio. kr. til rådgivning og anlæg af p-huset (fremskrevet til 27,4 mio. kr.).

Byrådet behandlede den 25. januar 2023 bevillingssag for opstartsproces for anlæggelse af et nyt parkeringshus ved VUC ([link til sag nr. 13 i byrådet den 25. januar 2023](#)).

Økonomi- og Erhvervsudvalget igangsatte den 18. januar 2023 planlægning og idéfase for området omfattet af et nyt parkeringshus ([link til sag nr. 10 i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 18. januar 2023](#)). Idéfase er sidenhen forlænget til den 4. maj 2023.

## Inddragelse og høring

Der blev den 25. april 2023 afholdt borgermøde i forbindelse med den igangværende idéfase om ny planlægning for område til parkeringshus ved Domkirke kvarteret.

Begge arkitektteams deltog på borgermødet og præsenterede dele af deres tilbud for offentligheden. Dette med henblik på at skabe de bedste betingelser for en dialog med borgerne om parkeringshusets arkitektur, kvalitet og vigtige sammenhæng til den værdifulde, kulturhistoriske kontekst i Domkirke kvarteret. På borgermødet blev der orienteret om bedømmelsesudvalgets anbefaling af vinder med forbehold for byrådets endelige beslutning.

Høringsfristen er udløbet den 4. maj 2023, og der er modtaget 13 høringssvar. Der forelægges en særskilt sag om høringssvar fra idefasen samt den videre planproces.

## Beskrivelse

Parkeringshuset indgår som et vigtigt element i udviklingen af Domkirke kvarteret til en samlet international destination, der kan skabe stolthed ikke bare i Viborg Kommune men i hele Jylland. Med udgangspunkt i Domkirke kvarterets centrale placering i Danmarkshistorien, ønsker Viborg Kommune at udvikle såvel bygninger som byrum til en rejse gennem generationers historie, nutid og fremtid.

Domkirke kvarteret kommer til at bestå af Viborg Museum, Viborg Domkirke, Skovgaard Museet, det gamle rådhus med et ny Hærvejsvelkomstcenter og Unesco Creative Space, et pilgrimscenter samt andre fremtidige aktører. Parkeringshuset er en forudsætning for, at byrum i Domkirke kvarteret kan frigøres for biler, så byrum kan omdannes, og der kan skabes liv og aktivitet i Domkirke kvarteret. Parkeringspladserne i parkeringshuset skal erstatte de nuværende parkeringspladser i byrummene. Det samlede antal parkeringspladser i området forøges ikke.

Parkeringshuset skal servicere den samlede destination Domkirke kvarteret. Parkeringshuset er placeret centralt ved indkørslen til Domkirke kvarteret og muliggøre en tilgængelig adgang til Viborg Museum for de besøgende via elevator og rampe.

## Prækvalifikation af arkitektvirksomheder

Cubo Arkitekter og Sweco Architects blev prækvalificeret til deltagelse i en minikonkurrence, hvor de har udarbejdet et forslag til et arkitektonisk stærkt hovedgreb for parkeringshusets facade og principper for hhv. indretning og vejvisning samt udformning af tilstødende byrum og landskab.

De to arkitektfirmaer er udvalgt på baggrund af en indledende anmodningsrunde med fem deltagende arkitektfirmaer.

## Bedømmelseskriterier

Der er i evaluering af konkurrenceforslagene lagt vægt på, at forslaget:

- Viser et samlet overbevisende arkitektonisk greb, der viser respekt for Domkirke kvarterets eksisterende kulturarv og identitet, og indpasser parkeringshuset som en respektfuld del af området.
- Viser et stærkt og enkelte koncept for vejvisning, der byder velkommen til Domkirke kvarteret.
- Forener parkeringshusets byrum, forpladser og landskab i en samlet løsning, hvor kulturmiljø og funktioner omkring parkeringshuset respekteres men også fornyes.
- Er økonomisk realiserbart og robust.

Forslagene er konkret bedømt ud fra følgende underkriterier med tilhørende vægtning:

Arkitektonisk kvalitet (40%), bemanding og CV'er (20%), pris (20%) og økonomisk realiserbarhed (20%). Der henvises til bilag 3 for udfoldelse af underkriterier.

## Bedømmelsen

Et nedsat bedømmelsesudvalg med repræsentanter fra VUC, Viborg Museum og forvaltningen har fulgt minikonkurrencen tæt og bedømt minikonkurrencen på baggrund af de to tilbud og efterfølgende tilbudspræsentation. De to tilbud er i hhv. bilag 1 og 2.

Bedømmelsesudvalget anbefaler Cubo Arkitekter, som vinder af minikonkurrencen.

Udvalgets evaluering af underkriterier, herunder pointgivning, fremgår af bedømmelsesskema i bilag 3.

## Kort resume af konceptforslag fra Cubo Arkitekter

Cubo Arkitekter har udformet et anlæg, som fremstår mere som landskab end bygning. Forslaget genbruger og bygger videre på det eksisterende stengærde og beplantningsbælte og tilføjer tegl i opgangstårne.

Anlægget indpasser sig naturligt og harmonisk i de kulturhistoriske omgivelser. Anlægget fremstår i tre plan, og arkitekterne har med tilføjelsen af et halvcirkulært rampesystem mellem planerne sænket anlægget og vendt

parkeringsløsningen, så der skabes en landskabelig tilpasning, så parkeringshuset fremstår mindre. Indvendigt er der fokus på god belysning, rummelighed og nem vejvisning.

Det er lykkedes CUBO at få sollys ind i parkeringshus og skabe mulighed for beplantning.

## **Kort resume af konceptforslag fra Sweco Architects**

Sweco Architects forslag søger at tilpasse sig omgivelserne gennem arbejdet med plateauer og passager.

Der tages afsæt i stengærdet, som forhøjes og tilføres en ovenliggende formidlingsrampe med ambitionen om at give mulighed for udsigt. Det virker dog uforløst.

Anlægget fremstår i seks forskudte planer forbundet med halvløbsramper og med en parkeringsløsning, som lægger sig op ad forvaltningen oplæg. Ovenpå den tunge kampestensbase introduceres en lettere konstruktion med facadeløsning med trælammeller og Klosterhavens grønne stræk trækkes over parkeringsfladen gennem arbejdet med espalier og beplantning. Begge dele fremstår fremmed for området. Indvendigt er der arbejdet med formidling og adgang til den omgivende bys forskellige niveauer.

## **Sammenfattet begrundelse for valg af Cubo Arkitekter**

- Cubo Arkitekter har en stedsspecifik, arkitektonisk tilgang til opførelsen af et parkeringshus i Viborgs historiske landskab, som opleves gennemarbejdet og flot præsenteret. Det overbevisende hovedgreb med stærke virkemidler og delløsninger har givet parkeringshuset en høj arkitektonisk kvalitet og værdi.
- Cubo Arkitekter har en helstøbt bemandingsplan med relevant erfaring og uddannelse til at varetage projektet og sikre en sikker styring af projektet og den arkitektoniske kvalitet gennem hele forløbet.
- Cubo Arkitekter udfordrer Viborg Kommunes råhus- og parkeringsløsning med henblik på at optimere projektet, tilføje mere kvalitet og forenkle konstruktionen.
- Cubo Arkitekter har afgivet det tilbud med de billigste priser, både hvad angår timepriser og hvad angår den samlede sum for at løse opgaven.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

En realisering af parkeringshuset er betinget af forskellige forhold, herunder erhvervelse af grund fra VUC og budgetmæssig dækning til opførelsen.

Forudsat, at disse forhold opfyldes, forventer Viborg Kommune at tilknytte den vindende tilbudsgiver i det videre arbejde med anlæg af p-huset.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

**Der er i Budget 2023-2026 afsat 28,5 mio. kr. til rådgivning og anlæg af parkeringshus samt lysregulering.**

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Samlet tilbud fra Cubo Arkitekter

Samlet tilbud fra Sweco Architects

Bedømmelseskema udført ved bedømmelsesudvalget og rundsendt til de to konkurrerende teams

# Punkt 14: Stillingtagen til planlægning for parkeringshus ved Domkirke kvarteret – efter idéfase

22/34625

## Resume

Efter indkaldelse af idéer og forslag i idéfasen for et nyt parkeringshus ved Domkirke kvarteret i Viborg forelægges de indkomne høringssvar til politisk beslutning, inden udarbejdelse af planforslagene og miljørapporten påbegyndes.

Høringssvarene fra idéfasen handler især om konsekvenserne af den øgede trafik, placering af parkeringshus og anlæggets visuelle påvirkning af området.

## Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at planlægningen fortsættes som beskrevet, og
2. at bilag 3 ”Notat med behandling af ideer og forslag fra idéfasen” sendes som svar til dem, der har indsendt høringssvar.

## Beslutning i Teknisk Udvalg den 09-08-2023

Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at planlægningen fortsættes som beskrevet, og
2. at bilag 3 ”Notat med behandling af ideer og forslag fra idéfasen” sendes som svar til dem, der har indsendt høringssvar.

Aksel Rosager Johansen stemte imod beslutningen grundet økonomi og arkitektur.

## Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 23-08-2023

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Teknisk Udvalg.

## Beslutning i Byrådet den 30-08-2023

Indstillingen fra Teknisk Udvalg godkendes.

Aksel Rosager Johansen, Marianne Gaardsdal, Leo Nørgaard og Stine Isaksen stemmer imod beslutningen grundet økonomi og arkitektur.

## Sagsfremstilling

### Historik

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede den 18. januar 2023 ([link til sag nr. 10 på Økonomi- og Erhvervsudvalget den 18. januar 2023](#)) at igangsætte planlægningen for et parkeringshus i Domkirke kvarteret i Viborg.

## Inddragelse og høring

### Idéfase

Der har været afholdt idéfase fra den 2. februar 2023 til den 4. maj 2023 med henblik på at indkalde idéer og forslag til indholdet af den videre planlægning og til indholdet af miljørapporten. Til idéfasen og høringen af berørte myndigheder blev der udarbejdet et idéoplæg (bilag 1).

## Høringssvar

Der er kommet 13 hørings svar med ideer og forslag (bilag 2). Ideer og forslag omhandler:

- Trafik
- Placering af parkeringshus
- Parkering i området – herunder beboerparkering
- Bebyggelsens omfang og udseende
- Støj- og lyspåvirkning
- Andre opmærksomhedspunkter

Ideer og forslag er behandlet i bilag 3. Bilaget indeholder et resume af ideer og forslag, forvaltningens bemærkning og forslag til byrådets svar til disse.

Der er desuden efter idefasens høringsperiode kommet et ideforslag fra to borgere til alternativ placering, der er i bilag 4. Dette forslag er kortfattet behandlet i bilag 3.

## **Borgermøde**

Der blev afholdt borgermøde den 25. april 2023. Debatten på borgermødet, hvor der deltog ca. 70 borgere, drejede sig om de samme emner, som er nævnt ovenfor.

## **Beskrivelse**

### **Principper for planlægningen og indhold af miljørapporten**

Forvaltningen vurderer, at der bør arbejdes videre med udarbejdelse af plangrundlaget. De indkomne idéer og forslag vil i stort omfang blive belyst i miljørapporten. Miljørapporten vil både indeholde en miljøvurdering af planerne samt en miljøkonsekvensvurdering af projektet.

Miljørapportens fokuspunkter bliver:

- Trafik og parkering
- Arkæologi
- Arkitektur

Forvaltningen foreslår, at følgende ideer og forslag indgår i den videre planlægning og miljørapporten:

- Trafik – herunder analyser af trafikafvikling, trafikmængder og tilpasning af signalanlæg ved Sct. Ibs Gade samt mulighed for delvis lukning af Sct. Nikolaj Gade
- Parkeringsforhold i området – herunder mulighed for beboerparkering i p-huset
- Placering af parkeringshus – det vil i miljørapporten blive belyst, om der er rimelige alternativer til placeringen.
- Parkeringshusets visuelle påvirkning af området
- Muligheden for naturlig ventilation undersøges, ligesom der ses nærmere på muligheder for at reducere lysglimt fra parkerende biler.

Parkeringshuset er placeret i Domkirke kvarteret, da parkeringshuset skal sikre, at områdets byrum, pladser og gader i høj grad kan frigøres fra parkering og i stedet anvendes til ophold og byliv. Parkeringshuset bidrager desuden til at sikre tilgængelighed til nyt museum. Det vil i miljørapporten blive belyst, om der er rimelige og realistiske alternative placeringer i nærheden.

Miljørapportens hovedforslag vil være et parkeringshus i tre dæk med 149 pladser ved VUC's eksisterende parkeringsplads i Gråbrødre Kirke Stræde. Parkeringshuset tager udgangspunkt i det vindende arkitektforslag, jf. særskilt sagsfremstilling.

Forvaltningen foreslår, at planlægningen tager udgangspunkt i følgende:

- Det vindende projektforslag
- Yderligere tilpasning af projektet til området – herunder muligheden for at sikre adgang til Klosterhaven, yderligere reducere af højden og formindske skyggegener og støjgener fra eventuelle ventilationsanlæg

Lokalplanens formål forventes at blive at etablere et parkeringshus indenfor planområdet. Området udlægges til parkering, og der gives mulighed for at etablere et parkeringshus med 149 pladser. Vejadgang forventes at blive fra Sct. Nikolaj Gade.

Der udarbejdes et kommuneplantillæg, der udvider bebyggelsesprocenten indenfor planområdet fra 110 til 160. Parkeringsanlæg tæller som bebyggelse, og det er derfor nødvendigt at udvide bebyggelsesprocenten.

## Arkitektur

Der har været gennemført en minikonkurrence om arkitektrådgivning for parkeringshuset. Når byrådet har valgt en vinder af konkurrencen, vil planlægningen tage udgangspunkt i det konkrete projektforslag, der kan tilpasses yderligere som nævnt.

Lokalplanen vil indeholde præcise bestemmelser om parkeringshusets udtryk og tilpasning til området, der sikrer den arkitektoniske kvalitet og tilpasning til områdets landskab, kulturarv og bevaringsværdi.

## Alternativer

Intet.

## Tidsperspektiv

Planforslag til vedtagelse   Ultimo 2023  
Offentlig høring       Ultimo 2023/primio 2024  
Endelig vedtagelse    Primio/medio 2024

## Økonomiske forhold og konsekvenser

Der forventes udgifter for Viborg Kommune for så vidt angår:

- etablering af parkeringshus samt grunderhvervelse
- udgifter til rådgiver i forbindelse med miljørapporten
- udgifter til museets forundersøgelser.

## Juridiske og planmæssige forhold

Projektets realisering kræver udarbejdelse af et kommuneplantillæg, en lokalplan, en miljøvurdering af planforslagene og projektet. Miljøvurderingen og miljøkonsekvensrapporten slås sammen i en miljørapport, som skal belyse de miljømæssige konsekvenser af planerne og projektet.

Området er ikke lokalplanlagt, men er kommuneplanlagt i kommuneplanramme nr. VIBM.C1.07, der ikke giver mulighed for en tilstrækkeligt høj bebyggelsesprocent. Derudover er det nødvendigt at tilpasse kommuneplanramme nr. VIBM.B4.01 til projektet.

## Bilag

Oplæg til idefase

Høringssvar med ideer og forslag

Notat med behandling af ideer og forslag

Forslag til alternativ placering af parkeringshus.pdf

# Punkt 15: Ekspropriation af areal til sti i Mønsted

19/53307

## Resume

Teknisk Udvalg skal tage stilling til, om matrikel nr. 13c skal inddrages i ekspropriation af arealer til stianlæg mellem Blegevej og Mønsted Skole. Det matrikulære skel mellem matr.nr. 13c og 13ag svarer ikke til forholdene i marken. Det bliver derfor nødvendigt at medtage begge matrikler i ekspropriationen, så der kan opnås klarhed om, hvilke ejendomme der skal eksproprieres.

## Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø foreslår, at Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at der iværksættes ekspropriation af arealer til et stianlæg over matr.nr. 5a, 13c og 13ag, Mønsted By, Mønsted.

## Beslutning i Teknisk Udvalg den 09-08-2023

Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at der iværksættes ekspropriation af arealer til et stianlæg over matr.nr. 5a, 13c og 13ag, Mønsted By, Mønsted.

## Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 23-08-2023

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Teknisk Udvalg.

## Beslutning i Byrådet den 30-08-2023

Indstillingen fra Teknisk Udvalg godkendes.

## Sagsfremstilling

### Historik

Byrådet besluttede på mødet den 26. april 2023 ([Link til sag nr. 16 i byrådet den 26. april 2023](#)), at stien anlægges med linjeføring mod vest gående fra Blegevej til Mønsted Skole, og at der eksproprieres arealer fra matr.nr. 5a og 13ag, Mønsted by, Mønsted. Bevillingen på 525.000 kr. blev hævet til 805.000 kr., og det blev besluttet, at stien etableres i stemmel og forberedes for belysning.

### Inddragelse og høring

Der har været afholdt åstedsforsretning med lodsejerne.

### Beskrivelse

Stien anlægges med linjeføring som vist i bilag 1.

I forbindelse med udarbejdelse af ekspropriationsmateriale for linjeføringen mod vest har Landinspektørfirmaet LE34 gjort kommunen opmærksom på, at skelforholdene mellem matr.nr. 13ag og 13c ikke svarer til forholdene i marken. Lodsejerne skal derfor enten forud for ekspropriationen have bragt skelforholdene i orden - alternativt skal begge matrikler medtages i ekspropriationen.

### Alternativer

Intet

### Tidsperspektiv

Stien forventes anlagt i foråret 2024.

Der er indgået aftaler med lodsejerne vedrørende leje af jord til den eksisterende skolesti. Lejeaftalerne kan opsiges tidligst i maj 2026 med 6 måneders varsel. Hvis lejeaftalerne opsiges, og der ikke er anlagt anden alternativ sti inden, vil der ikke være en skolesti til skolen.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Såfremt lodsejerne ikke kan blive enige om skelforholdene, kan det blive nødvendigt at iværksætte en skelforretning med henblik på at fastlægge skellet og dermed opnå klarhed over, hvilke ejendomme der skal eksproprieres. Udgifter til landinspektør kan dermed blive øget.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Byrådet har truffet beslutning om, at der kan eksproprieres til stien, da stien er nødvendig af hensyn til en trafiksikker for skolebørnene fra boligområdet ved Blegevej/Flintevej samt det nye boligområde Flagermusvej/Kalkstensvej til Mønsted Skole, så de ikke ledes ud på en større omvej ad trafikfarlige veje.

Forvaltningen har afholdt åstedesforretning med baggrund i denne nødvendighed.

## **Bilag**

Oversigtskort

## **Punkt 16: Nyt produktionskøkken - genbehandling efter licitation (bevillingssag)**

20/45889

### **Resume**

Forvaltningen har på baggrund af beslutningen i Ældre- og Aktivitetsudvalget på mødet den 6. juni 2023 arbejdet videre med beslutningen om at bearbejde projektet yderligere og udskyde til et senere tidspunkt, herunder hvilke muligheder og konsekvenser der er på baggrund af beslutningen. Dette scenarie fremlægges til politisk beslutning. Derudover er der udarbejdet yderligere scenarier, som belyser alternative løsninger.

Sagen behandles på et ekstraordinært møde i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 21. august 2023 med nedenstående sagsfremstilling.

### **Indstilling**

Af dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalget fremgår følgende indstilling til udvalget:

”Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet,

1. at licitationen annulleres, og projektet bearbejdes yderligere, så økonomien holdes inden for den oprindelige anlægsramme med fornyet licitation primo 2024, scenarie 1,

eller

2. at licitationsresultatet fra maj 2023 godkendes som beskrevet tidligere med mulighed for yderligere medfinansiering, scenarie 2, og

3. at anlægsudgiftsbevillingen til kontoen nyt produktionskøkken forhøjes med 43.700.000 kr. med rådighedsbeløb på 11.000.000 kr. i 2023, 20.000.000 kr. i 2024 og 12.700.000 kr. i 2025, og

4. at udgiften på 32.872.000 kr. finansieres af de rådighedsbeløb, som er optaget på investeringsoversigten for 2023 til 2025 til projektet, og

5. at den resterende merudgift på 10.828.000 kr. finansieres ved nedsættelse af rådighedsbeløb på kontoen Pulje til prisstigninger, anlæg i 2023,

eller

6. at renovering af produktionskøkkenet sker på nuværende lokalitet på Pleje- og Omsorgscenter Blichergården, madproduktionen begrænses til pleje- og omsorgscentrene og madproduktion til hjemmeboende udbydes til ekstern leverandør, scenarie 3,

eller

7. at hele madproduktionen udbydes til ekstern leverandør, scenarie 4

eller

8. at det undersøges, om produktionskøkkenet kan etableres i regi af et offentligt privat partnerskab, hvor privat investor bygger køkkenet, og Viborg Kommune finansierer dette med årlig husleje, scenarie 5.”

Ældre- og Aktivitetsudvalgets beslutning vil foreligge til Økonomi- og Erhvervsudvalgets behandling af sagen.

### **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 23-08-2023**

Det blev på mødet oplyst, at Ældre- og Aktivitetsudvalget traf følgende beslutning på mødet den 21. august 2023:

Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet,

2. at licitationsresultatet fra maj 2023 godkendes som beskrevet tidligere med mulighed for yderligere medfinansiering, scenarie 2,

3. at anlægsudgiftsbevillingen til kontoen nyt produktionskøkken forhøjes med 43.700.000 kr. med rådighedsbeløb på 11.000.000 kr. i 2023, 20.000.000 kr. i 2024 og 12.700.000 kr. i 2025,

4. at udgiften på 32.872.000 kr. finansieres af de rådighedsbeløb, som er optaget på investeringsoversigten for 2023 til 2025 til projektet, og

5. at den resterende merudgift på 10.828.000 kr. finansieres ved nedsættelse af rådighedsbeløb på kontoen Pulje til prisstigninger, anlæg i 2023.

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Ældre- og Aktivitetsudvalget.

## **Beslutning i Byrådet den 30-08-2023**

Indstillingen fra Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendes.

## **Sagsfremstilling**

### **Historik**

Byrådet har med budgetforliget fra 2022-2025 besluttet, at der skal bygges nyt produktionskøkken i Viborg. I budgettet for 2022-2026 er der i alt afsat 38.672.000 kr. i (2024-priser). Dette er inklusiv renovering og udvidelse af de nuværende træningsfaciliteter på Pleje- og Omsorgscenter Blichergården, hvor produktionskøkkenet flytter fra.

Ældre- og Aktivitetsudvalget behandlede på mødet den 6. juni 2023 licitationsresultatet for Nyt produktionskøkken ([link til sag. Nr. 5 på Ældre- og Aktivitetsudvalget møde den 6. juni](#)). Udvalget besluttede: ”at projektet bearbejdes yderligere og udskydes til et senere tidspunkt, med en klar forventning om, at der kan opnås et bedre licitationsresultat”

Ældre- og Aktivitetsudvalget behandlede på mødet den 21. februar 2023 Budget 2024-2027. ([link til sag nr. 1 på Ældre- og Aktivitetsudvalget møde den 21. februar 2023](#)). Udvalget besluttede ift. anlægsønsker: ”Ældre- og Aktivitetsudvalget bemærkede, at der ikke er absolut nødvendige anlægsønsker. Der er imidlertid en estimeret budgetudfordring på ca. 9 mio. kr. i forbindelse med etablering af nyt produktionskøkken.”

Ældre- og Aktivitetsudvalget blev på mødet den 3. januar 2023 Budget 2024-2027. ([link til sag nr. 3 på Ældre- og Aktivitetsudvalget møde den 3. januar 2023](#)) orienteret om budgetudfordringerne vedr. etablering af nyt produktionskøkken.

Ældre- og Aktivitetsudvalget indstillede på mødet den 22. november 2022 ([Link til sag nr.2 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 22. november 2022](#)) at frigive 3.800.00 kr. til yderligere projektering i forbindelse med opførelse af nyt produktionskøkken.

Ældre- og Aktivitetsudvalget indstillede på mødet den 20. september 2022 ([link til sag nr. 2 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 20. september 2022](#)) at frigive 1.200.000 kr. til grundkøb i forbindelse med opførelse af nyt produktionskøkken.

Ældre- og Aktivitetsudvalget indstillede på mødet den 9. november 2021 ([Link til sag nr. 3 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 9. november 2021](#)) at frigive 800.000 kr. til indledende projektering i forbindelse med opførelse af nyt produktionskøkken.

### **Inddragelse og høring**

Forvaltningen har gennemført markedsdialog med entreprenører, eksterne konsulenter samt andre kommuner for at belyse konsekvenserne af de fem scenarier.

### **Beskrivelse**

Se nærmere beskrivelse af de enkelte scenarier i bilag 1 – notat vedr. scenarier for Produktionskøkkenet.

## **Scenarie 1: Genudbud, reduceret projekt og levetidsforlængelse af nuværende køkken**

Projektet reduceres med yderligere besparelser, så det kan holdes inden for budgetrammen inkl. den tidligere beskrevne budgetudfordring på 9 mio. kr. For at opnå den samlede reduktion af budgettet, er der medregnet en medfinansiering på 4 mio. kr., som i det oprindelige anlægsbudget var afsat til renovering og ombygning af produktionskøkkenet til træningsfaciliteter på Blichergården. Derved vil projektet kunne holde sig indenfor den tidligere beskrevne budgetudfordring på 9.000.000 kr.

Samlet betyder det, at produktionskøkkenet bliver væsentlig mindre og derfor ikke som forventet kan producere 2.000 portioner mad dagligt, men kun 7-900 portioner dagligt. Den nuværende produktion er i dag på 1.200 portioner dagligt, hvorfor produktionskøkkenet ikke vil kunne løfte nuværende kapacitet og den forventede kapacitetsudfordring. Det skal derfor overvejes, om der skal indarbejdes en mulighed for en senere udvidelse eller dele af produktionen skal udliciteres jf. scenarie 3.

Scenariet medfører, at den forventede ibrugtagning af produktionskøkkenet forsinkes med ca. 12 måneder.

## **Scenarie 2: Gennemførelse med nuværende licitationsresultat**

Forvaltningen har bedt de bydende om at vedstå deres tilbud frem til 1. september 2023 for sideløbende at se på alternative løsninger for at nedbringe behovet for finansiering af merudgiften. Der er i det oprindelige anlægsbudget afsat 4 mio. kr. til efterfølgende renovering og ombygning af produktionskøkkenet til træningsfaciliteter på Blichergården. Som beskrevet i scenarie 1 kan dette indgå som medfinansiering af etableringen af produktionskøkkenet og dermed nedbringe budgetudfordringen til 10.829.000 kr.

Det udbudte projekt kan på denne vis fastholdes inklusiv den forventede kapacitetsudvidelse af madproduktionen. Ligeledes vil forsinkelsen af ibrugtagningen begrænses til ca. to måneder.

## **Scenarie 3: Udbud af mad til hjemmeboende og renovering af nuværende køkkenfaciliteter på Blichergården**

**Forvaltningen har som alternativ til nyt produktionskøkken afsøgt muligheden for at ombygge og rovere det eksisterende produktionskøkken på Blichergården. I så fald vil Madservice Viborg kunne fastholde 8-1.000 portioner dagligt. Det vil derfor ikke være muligt at opretholde det nuværende eller det forventede fremtidige kapacitetsbehov, men det vurderes at kunne imødekomme behovet på pleje- og omsorgscentrene. Et muligt tredje scenarie er derfor at rovere det eksisterende køkken med henblik på produktion til plejecentrene, mens produktion og levering af mad til hjemmeboende borgere udbydes til privat leverandør.**

Scenariet medfører, at projektet vil kunne holde sig indenfor den tidligere beskrevne budgetudfordring på 9.000.000 kr. Derudover vil den forventede ibrugtagning af produktionskøkkenet forsinkes med ca. 12 måneder. Ved seneste udbud (2012) var Madservice Viborg 50 procent billigere end ekstern leverandør. Dette vil i dag svare til en øget driftsudgift til hjemmeboende estimeret til 2,5-4 millioner kroner årligt. Der vil ligeledes være øgede produktionsomkostninger til plejecentre grundet færre stordriftsfordele.

Ved nedlukning af produktionen vil der ligeledes være engangsudgifter relateret til afvikling af personale, herunder opretholdelse af produktion i overgangsperioden.

## **Scenarie 4: Hele madproduktionen udbydes til ekstern leverandør**

Et fjerde scenarie er at udbyde den samlede madproduktion til både plejecentre og hjemmeboende. Ligesom i scenarie 3 er der én mulig leverandør på markedet, som det var tilfældet ved seneste udbud i 2012. Madservices interne kontrolbud var i 2012 50 procent billigere end den eksterne leverandør, i dag svarende til 7-8 millioner kroner. Ved nedlukning af produktionen vil der ligeledes være engangsudgifter relateret til afvikling af personale, herunder opretholdelse af produktion i overgangsperiode.

Eksisterende køkken på Blichergården roveres i nødvendigt omfang for at forlænge levetiden, indtil udbudsprocessen er afgjort. Derefter ombygges og roveres lokalerne med henblik på at udvide træningsfaciliteterne på Blichergården, hvilket samlet kan ske inden for det afsatte projekt.

## **Scenarie 5: Etablering af nyt produktionskøkken som Offentligt-Privat Partnerskab (OPP) Projekt**

Der udarbejdes et udbud på OPP-projekt med privat projektering, finansiering, byggeri og drift i en valgt periode. Der er ikke mange erfaringer med dette i forhold til lignende byggerier. Processen ligner ESCO-projekter på energiområdet i forhold til finansieringen. ESCO-projekter er energioptimeringsprojekter i kommunale bygninger, hvor privat entreprenør gennemfører og betaler projekterne mod at få en betaling via de opnåede driftsbesparelser. Forvaltningen har tidligere regnet på et sådant eksempel. En samlet anlægsudgift på ca. 50 mio. kr. vil betyde en forventet driftsudgift til husleje på ca. 5,5 mio. kr. årligt – hertil skal lægges årlige driftsudgifter til bygningsdrift.

## Konsekvenser for træningsfaciliteter i alle scenarier

I det besluttede projekt er der afsat midler til at udvide træningsfaciliteterne på Blichergården, mens det i scenarie 3 vil medføre, at Genoptræning kommer til at mangle træningsfaciliteter. Den kommunale genoptræningsopgave vil i de kommende år kræve en kapacitetsudvidelse som følge af ca. 10 procents stigning i antal genoptræningsforløb hvert år. Genoptrænings nuværende træningsfaciliteter på Blichergården er de træningslokaler, der rummer de fleste aktiviteter, og hvor der er den bedste udnyttelse af enhedens medarbejderressourcer. Der er ikke mulighed for udvidelser på Genoptrænings øvrige træningssteder, som er placeret i mindre lokaler på plejecentrene i kommunen samt i Sundhedscentret.

I scenarie 1 og 2 vil det stadig være muligt at udvide træningsfaciliteterne på Blichergården. Finansiering til ombygningen anvendes til at medfinansiere budgetoverskridelsen for produktionskøkkenet. Der skal derfor laves et nyt idéoplæg, hvor der skal findes andre egnede lokaler inkl. revideret budget for køb, ombygning mm., som kan indgå i budgetforhandlingerne i efteråret 2024 for budget 2025-28.

I scenarie 3 vil det ikke være muligt at udvide træningsfaciliteterne på Blichergården, ligesom finansiering anvendes til at medfinansiere budgetoverskridelsen for produktionskøkkenet. Der skal derfor laves et nyt idéoplæg, hvor der skal findes andre egnede lokaler inkl. revideret budget for køb, ombygning mm., som kan indgå i budgetforhandlingerne i efteråret 2024 for budget 2025-28.

I scenarie 4 og 5 vil det stadig være muligt, at udvide træningsfaciliteterne på Blichergården. Finansiering til ombygningen og udgifter til at forlænge levetiden af eksisterende lokaler til madproduktionskøkkenet på Blichergården vil kunne holdes inden for det afsatte anlægsbudget.

## Alternativer

Er indeholdt i ovenstående scenarier

## Tidsperspektiv

Scenarie 1 vil betyde at produktionskøkkenet kan være færdigt 2026

Scenarie 2 vil betyde at produktionskøkkenet kan være færdigt 2025

Scenarie 3 vil betyde at produktionskøkkenet kan være færdigt 2026

Scenarie 4 efter udbud af madproduktion forventes levering at kunne påbegyndes 2027

Scenarie 5 efter udbud og gennemførelse af OPP-projekt forventes produktionskøkkenet at være færdigt i 2027

## Økonomiske forhold og konsekvenser

Sammenligning af anlægsbudget:

	LIC juni	Scenarie 1	Scenarie 2	Scenarie 3
Grundkøb og tilslutningsafgifter	2.053.150	2.053.150	2.053.150	550.000
Håndværkerudgifter	35.098.458	28.498.458	35.098.458	23.451.330
Bygherreleverancer	3.700.000	4.400.000	3.700.000	5.383.500
Rådgivning	7.877.358	10.175.995	8.004.858	9.323.868
Øvrige omkostninger	4.771.035	2.544.397	643.535	8.963.302
Byggeudgifter i alt	53.500.000	47.672.000	49.500.000	47.672.000
Tidligere bevilget	5.800.000	5.800.000	5.800.000	5.800.000

Endnu ikke bevilget budget	32.872.000	32.872.000	32.872.000	32.872.000
Samlet budget	38.672.000	38.672.000	38.672.000	38.672.000
Manglende finansiering	14.828.000	9.000.000	10.828.000	9.000.000
Tidligere varslet budgetudfordring	9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000
Yderligere budgetudfordring	5.828.000	0	1.828.000	0

I Scenarie 4 og 5 er der ikke et kommunalt anlægsprojekt til opførsel af nyt produktionskøkken, og de er derfor ikke umiddelbart sammenlignelige med de øvrige scenarier. Der er indtil nu afholdt udgifter til ekstern rådgivning på mm. ca. 4.000.000 kr. Derudover skal der afsættes midler til renovering af eksisterende produktionskøkken på Blichergården samt ombygning til udvidelse af træningsfaciliteterne efterfølgende. Samlet set vurderer forvaltningen, at dette vil kunne ske indenfor rammerne af det oprindelige anlægsbudget på 38.672.000 kr. Vælges scenarie 4 eller 5 vil forvaltningen udarbejde et mere detaljeret budget for dette sideløbende med arbejde med udbudsmateriale på henholdsvis udbud af madproduktionen eller udbud af OPP-projekt.

Scenarie 3 og 4 rummer øgede driftsudgifter årligt samt engangsudgifter forbundet med udbud af madproduktionen.

Engangsudgifter, drift	Scenarie 3	Scenarie 4
EU-udbud	500.000	500.000
Overflytninger og afvikling af personale, herunder opretholdelse af produktion til hjemmeboende i overgangsperiode, hvor personale vil søge nyt arbejde.	4.000.000	8.000.000
Engangsudgifter ved udbud	4.500.000	8.500.000
Løbende driftsudgifter, årligt ved udbud		
Forventet merudgift, mad til hjemmeboende baseret på udbud 2012	2.500.000- 4.000.000	3.500.000- 4.000.000
Forventet merudgift til mad til plejecentre	2.800.000	3.500.000- 4.000.000
Øget driftsudgift årligt	5.300.000- 6.800.000	7.000.000- 8.000.000

## Juridiske og planmæssige forhold

Scenarie 1 og 2 har ingen juridiske eller planmæssige konsekvenser.

Scenarie 3 vil forudsætte en forhandling med Bolig Viborg, som ejer Blichergården. Derudover kan scenariet medføre myndighedskrav om sprinkling. Dette er der taget højde for i budgetteringen.

Scenarie 4 vil forudsætte en juridisk vurdering af udbudsmulighederne.

Scenarie 5 vil skulle analyseres nærmere ift. muligheder og konsekvenser af OPP-udbud.

## Bilag

Notat vedr. scenarier for Produktionskøkken.pdf

# Punkt 17: Gudenådalens Energiselskab - ansøgning om kommunegaranti for lån til etablering af nye elkedler

23/17527

## Resume

Gudenådalens Energiselskab A.m.b.a. (GUES) ansøger om kommunegaranti på samlet 13,9 mio. kr. til et lån i forbindelse med udgifterne til etablering af 2 nye elkedler i henholdsvis Bjerringbro og Ulstrup.

Kommunegarantien deles - som tidligere kommunegarantier til GUES - mellem Viborg Kommune og Favrskov Kommune ud fra antallet af forbrugere i henholdsvis Bjerringbro (2.528) og i Ulstrup (498).

Ansøgningen om kommunegaranti fra Viborg Kommune udgør således 11,6 mio. kr.

## Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at ansøgningen om kommunegaranti fra Gudenådalens Energiselskab A.m.b.a. (GUES) godkendes, så der stilles kommunegaranti for byggekredit i anlægsfasen og efterfølgende lån for Viborg Kommunes andel på 11,6 mio. kr. i forbindelse med lån til finansiering af udgifterne ved etablering af 2 nye elkedler, og

4. at den løbende årlige garantiprovision fastsættes til 0,55% pr. år af restgælden på lånet 31. december året forinden.

## Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 23-08-2023

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at ansøgningen om kommunegaranti fra Gudenådalens Energiselskab A.m.b.a. (GUES) godkendes, så der stilles kommunegaranti for byggekredit i anlægsfasen og efterfølgende lån for Viborg Kommunes andel på 11,6 mio. kr. i forbindelse med lån til finansiering af udgifterne ved etablering af 2 nye elkedler, og

2. at den løbende årlige garantiprovision fastsættes til 0,55% pr. år af restgælden på lånet 31. december året forinden.

Martin Sanderhoff deltog ikke i Økonomi- og Erhvervsudvalgets behandling af sagen på grund af inhabilitet.

## Beslutning i Byrådet den 30-08-2023

Indstillingen fra Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendes.

Martin Sanderhoff deltog ikke i byrådets behandling af sagen på grund af inhabilitet.

## Sagsfremstilling

### Historik

Intet.

### Inddragelse og høring

Intet.

## Beskrivelse

### Ansøgning om kommunegaranti

Gudenådalens Energiselskab A.m.b.a. (GUES) har fremsendt ansøgning om kommunegaranti til et lån i forbindelse med etablering af 2 nye elkedler i henholdsvis Bjerringbro og Ulstrup. Elkedlerne skal ifølge ansøgningen være med til at tage endnu et skridt mod fossilfri varmeproduktion og samtidig også medvirke til større forsyningssikkerhed generelt.

Ansøgningen kan ses i bilag nr. 1.

Ifølge projektforslaget udgør det samlede anlægsbudget 12,1 mio. kr. Herudover er der i ansøgningen anført ekstra udgifter til bl.a. om forandring af kedelrum, så de samlede forventede udgifter udgør i alt 13,9 mio. kr.

Viborg Kommunes andel af kommunegarantien udgør 83,6% = 11,6 mio. kr.  
Favrskov Kommunes andel af kommunegarantien udgør 16,4% = 2,3 mio. kr.

Projektforslaget er med hjemmel i varmforsyningsloven godkendt i henholdsvis Favrskov Kommune (elkedel i Ulstrup) og Viborg Kommune (elkedel i Bjerringbro).

#### Generelt

Der forventes optaget et lån i Kommunekredit. Der er indhentet låneforslag fra Kommunekredit på et fastforrentet 20-årigt lån med en forventet rentesats på 3,3%.

Forvaltningens gennemgang af varmeværkets seneste årsregnskaber, budgetter, likviditetsbudgetter mv. har ikke givet anledning til bemærkninger.

### Kommunegarantier stillet overfor GUES

Viborg Kommune har i forvejen stillet følgende kommunegarantier for lån optaget af GUES i forbindelse med anlægsinvesteringer:

Årstal	Indfrielses år	Hovedstol (mio. kr.)	Restgæld (mio. kr.)	Restgæld (Viborg's andel)	Kommentarer (fordeling Viborg/Favrskov)
2011	2026	15,7	3,1	3,1	(100/0%)
2016	2046	9,0	7,3	7,3	(100/0%)
2020	2040	24,0	20,4	20,4	(100/0%)
2020	2050	42,4	38,2	34,3	(90/10%)
2021	2051	41,5	36,8	30,2	(82/18%)
2022	2052	14,8	14,5	11,9	(82/18%)
2022	2032	7,0	6,5	5,0	(77/23%)
2023	2053	17,1	17,1	14,3	(84/16%)
I alt		171,5	143,9	126,5	

Gældende lovgivning mv.

Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv. (lånebekendtgørelsen) giver hjemmel til at give garanti for lån optaget af varmeværker.

Kommunen kan således stille den af selskabet ansøgte kommunegaranti for byggekredit og lån til projektet.

Kommunegarantien får ingen indflydelse på kommunens låneramme, idet investeringsudgiften ved produktion og distribution af varme giver låneramme i henhold til lånebekendtgørelsens § 2, stk. 1, punkt 3.

#### Garantiprovision

På grund af ændrede tolkninger af reglerne for beregning af garantiprovision godkendte [Økonomi- og Erhvervsudvalget på mødet den 11. april 2018 sag nr. 18](#) principperne for fremadrettet individuel beregning af garantiprovision ved forsyningsselskabers ansøgning om kommunegaranti.

Med baggrund i disse principper er garantiprovisionen for den aktuelle kommunegaranti beregnet til 0,55% årligt af restgælden pr. 31. december året forinden.

Eksempelvis vil der i 1. halvår 2024 blive opkrævet 0,55% af restgælden på lånet pr. 31. december 2023. Efter de gældende principper kan den beregnede garantiprocent tages op til fornyet vurdering ved væsentlige ændringer på det

finansielle marked.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Ansøgning om kommunegaranti

# Punkt 18: Lysningen - økonomiske udfordringer (bevillingssag)

19/23298

## Resume

Der orienteres om status på byggeriet af Lysningen – ny skole og hal i Overlund, herunder om opståede økonomiske udfordringer ift. den bevilligede anlægsramme. Der lægges op til godkendelse af, at projektets økonomi udvides med de 6.747.730 kr., som blev tilbagebetalt i sikkerhedsstillelse efter konkursen på tømrerentreprisen.

## Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget tager stilling til, om udvalget indstiller til byrådet,

1. at det godkendes, at den udbetalte sikkerhedsstillelse på 6.747.730 kr. anvendes til de i sagen beskrevne udfordringer til projektet.

## Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 23-08-2023

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at det godkendes, at den udbetalte sikkerhedsstillelse på 6.747.730 kr., anvendes til de i sagen beskrevne udfordringer til projektet.

## Beslutning i Byrådet den 30-08-2023

Indstillingen fra Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendes.

## Sagsfremstilling

### Historik

Byrådet godkendte på mødet den 1. september 2021 ([link til sag nr. 38 i byrådet den 1. september 2021](#)) resultatet af licitationen for Lysningen og gav en anlægsudgiftsbevilling på 212.577.000 kr.

Byrådet behandlede på mødet den 18. maj 2022 ([link til sag nr. 33 i byrådet den 18. maj 2022](#)) håndtering af konkurs på tømrerentreprisen og bevilligede samtidig yderligere 15 mio. kr.

### Inddragelse og høring

Intet.

### Beskrivelse

#### Status på byggeriet

Første spadestik til Lysningen blev taget den 27. september 2021. Der blev holdt rejsegilde den 23. november 2022. Fremdriften i byggeriet er i overvejende grad håndteret på trods af mangler i totalrådgivers projekteringsmateriale, uafklarede snitflader mellem totalrådgivers ansvar og den udførende entreprenørs ansvar for projektering, entreprenørkonkurs mv. Med forcering i efteråret 2023 forventes den planlagte aflevering i februar 2024 at kunne overholdes med ibrugtagning af Overlund Skoles elever og personale, idrætsforeninger samt øvrige brugere senest 1. august 2024.

#### Økonomiske udfordringer

Som det ser ud medio august 2023, vil projektet ikke kunne færdiggøres inden for den bevilligede økonomiske ramme. De primære årsager hertil er følgende:

1. Uforudsete udgifter. Den afsatte ramme på 5% af håndværkerudgifterne til dækning af uforudsete udgifter og vejrlig har ikke modsvaret byggeriets kompleksitet og den konstaterede kvalitet i rådgivers projektering. Beløbet på 9,5 mio. kr. er disponeret, og der må forventes yderligere uforudsete udgifter på ikke under 2,0 mio. kr.
2. Forcering. Som nævnt, er det nødvendigt at forcere byggeriet på de tekniske entrepriser (el, VVS, ventilation og sprinkling) for at kunne overholde den planlagte afleveringsdato medio februar 2024. Der vurderes fra byggeledelsens side at være knyttet en betydelig usikkerhed og yderligere fordyrelse ved at udskyde afleveringsdatoen. Forsinkelsen

skyldes flere mindre forhold, som der fra byggeledelsens side redegøres nærmere for snarest muligt. Forcingen vurderes at beløbe sig til 2,0 mio. kr.

3. Tvist om fejl og mangler. Som omtalt er der løbende i byggeriet konstateret en række fejl og mangler i projekteringen fra rådgivers side. En række forhold er allerede afregnet (som uforudsete udgifter) for at sikre byggeriets fremdrift. Der udestår tilbageholdte aftalesedler for i alt 1,2 mio. kr. vedrørende betonsøjler i hallen. Beløbet forsøges handlet ned, men Viborg Kommune har engageret advokat, der vurderer, at slutbeløb må betales af kommunen, da der er tale om ”byggeri for pengene”. Det er advokatens vurdering, at en tvist om ekstra entreprenørprojektering og forlænget byggeperiode iht. mellemterminen bør afvises af Viborg Kommune og dermed ikke medføre ekstra udgifter.

4. Prisstigninger. Byggeriet af Lysningen er foregået i en periode med ekstraordinær inflation. Prisfremskrivningen af anlægsbudgettet vurderes i det store og hele at modsvare de kontraktlige krav, som entreprenørerne har på indeksering og udgifter til ekstraordinære prisstigninger på byggematerialer. Tilbage står mulige prisstigninger på bygherreleverancerne (inventar, AV-udstyr, storkøkken mv.). Alt i alt risikeres der udgifter på 1,0 mio. kr. til yderligere prisstigninger.

Samlet set vurderes der i ovennævnte forhold mulige meromkostninger i byggeriet for 6,2 mio. kr.

## **Mulig finansiering af udfordringerne**

I forbindelse med konkursen på tømrerentreprisen i foråret 2022 bevilligede byrådet 15 mio. kr. til hurtig indgåelse af ny kontrakt for at forhindre nyt udbud og markant forsinkelse af hele byggeriet. Efterfølgende er der fra det konkursramte tømrerfirmas sikkerhedsstillelse tilbageført 6.747.730 kr. Beløbet står på projektets konto som ikke-disponerede midler. Byrådet vil kunne godkende, at dette beløb anvendes til finansiering af de omtalte udfordringer.

Alternativt kan man søge at mindske udgifterne i projektet, primært på bygherreleverancer, idet håndværkerudgifterne er fuldt disponerede. Der er indgået aftale om indkøb af nyt AV-udstyr for 1,5 mio. kr., hvorfor det ikke ses som en mulighed at søge Overlund Skoles nuværende udstyr genanvendt, hvilket der heller ikke er forberedt til (primært el) i Lysningen. Ligeledes vil anvendelse af det oprindelige sportsgulv, som var 1,5 mio. kr. billigere, heller ikke være en mulighed, da det vil nødvendiggøre omprojektering og ikke være i overensstemmelse med atletikudøvernes forventninger, jf. nedenfor.

Størst mulighed for delvist at tilpasse projektets økonomi til de givne bevillinger vil der være ved at annullere det planlagte inventarindkøb, som der endnu ikke er indgået aftale om. Det drejer sig om møbler til hovedparten af klasselokalerne samt til kantine, administration og fællesarealer. Det afsatte beløb hertil er 1,65 mio. kr. Imod denne løsning taler, at inventaret på Overlund Skole er meget nedslidt, og at der ikke umiddelbart findes brugbart inventar til kantine og fællesarealer, som skal være med til at understøtte Lysningen som et mødested i Overlund.

## **Ekstern medfinansiering**

Lysningen har fået tilsagn om medfinansiering på 4,0 mio. kr. fra Lokale og Anlægsfonden.

Desuden har Kultur- og Fritidsudvalget tilført projektet 2,0 mio. kr. til sikring af indendørs atletikfaciliteter (bl.a. springgrav og 60 meter løbebane). Dette har imidlertid også betydet en sen ændring af projektet, så et andet halgulv kan håndtere såvel atletikudøvernes pigsko som øvrige idrætsudøveres fodtøj.

Der er givet anlægsindtægtsbevilling for disse i alt 6,0 mio. kr.

Endelig er Viborg Kommune i sommeren 2023 nået til en aftale med foreningerne omkring Overlund Hallen om at tilvejebringe de 3,5 mio. kr., som var en forudsætning for indarbejdelse af multisalen tidligt i projektet. Kultur- og Fritidsudvalget har på mødet den 8. august 2023 ([link til sag nr. 6 i Kultur- og Fritidsudvalget den 8. august 2023](#)) principgodkendt en model for lokalområdets medfinansiering af multisal i Lysningen (3,5 mio. kr.) og finansiering af ny kunstgræsbane (5,0 mio. kr.). Modellen indebærer bl.a., at der betales 1,0 mio. kr. for den eksisterende hal, der ligger på en kommunal grund, og at der af kommunen lånes 2,85 mio. kr. til afbetaling over 10 år.

## **Læring til fremtidige større anlægsprojekter**

Lysningen er et stort og kompliceret byggeri, som har strakt sig over flere år og givet Viborg Kommune vigtige erfaringer. Dette gælder bl.a. indledende rådgivning, ambitionsniveau, beløb til uforudsete udgifter, kommunens egen organisering samt udbudsform. Alle forhold, der på forskellig vis kan have haft en fordyrende effekt på byggeriet.

Der samles løbende op på disse erfaringer, der efter færdiggørelse af Lysningen vil blive forelagt Økonomi- og Erhvervsudvalget til drøftelse.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Byggeriet afleveres efter planen i februar 2024, og Lysningen ibrugtages senest den 1. august 2024.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

# Punkt 19: Fritagelse for stigning i grundskyld som følge af ændret lokalplan

23/15685

## Resume

Forvaltningen har modtaget en genansøgning om fritagelse for stigning i grundskyld på en ejendom. Forvaltningen oplever samtidig et øget fokus og flere forespørgsler på muligheden i forbindelse med planlægning, hvilket sammen med ovennævnte genansøgning medfører et behov for en principiel politisk stillingtagen.

Det er byrådet, der kan træffe afgørelse om, hvorvidt bestemmelsen anvendes af kommunen. Der ønskes byrådets stillingtagen til den konkrete ansøgning, samt en principiel fremadrettet stillingtagen til ansøgninger om fritagelse for stigning i grundskyld.

## Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår at, Økonomi- og Erhvervsudvalget tager stilling til, om udvalget indstiller til byrådet,

1. at der meddeles afslag på genansøgningen om fritagelse for stigning i grundskyld,
2. at forvaltningen fremadrettet bemyndiges til at vurdere og træffe afgørelser i sager, hvor der meddeles afslag, jævnfør betingelser som beskrevet i sagsfremstillingen, og
3. at ansøgninger, der vurderes som særlige tilfælde jævnfør betingelser, forelægges byrådet til en konkret stillingtagen.

## Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 23-08-2023

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at der meddeles afslag på genansøgningen om fritagelse for stigning i grundskyld,
2. at forvaltningen fremadrettet bemyndiges til at vurdere og træffe afgørelser i sager, hvor der meddeles afslag, jævnfør betingelser som beskrevet i sagsfremstillingen, og
3. at ansøgninger, der vurderes som særlige tilfælde jævnfør betingelser, forelægges byrådet til en konkret stillingtagen.

## Beslutning i Byrådet den 30-08-2023

Indstillingen fra Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendes.

## Sagsfremstilling

### Historik

Sag om fritagelse for stigning i grundskyld pga. ændring af lokalplan er senest behandlet i byrådet den 22. april 2020, hvor det blev besluttet at meddele afslag på to indkomne ansøgninger om fritagelse for stigning i grundskyld ([Link til sag nr. 26 i byrådet den 22. april 2020](#)).

## Inddragelse og høring

Intet.

## Beskrivelse

I 2017 blev ny lovgivning om kommunal ejendomsskat vedtaget. Lovgivningen giver ejere af ejendomme mulighed for at søge om fritagelse for stigning i grundskyld som følge af ændring af en lokalplan, hvis grundværdien er steget med mere end 20 %.

Grundejer vil typisk få en kapitalgevinst som følge af nye planforhold, men denne er ikke altid umiddelbar realiserbar og kan på kort sigt medføre stigende grundskyld. Det er denne stigning, som kommunen kan meddele fritagelse for.

Tidligere politisk behandling af ansøgninger

Viborg Kommune har kun i et enkelt tilfælde behandlet ansøgninger om fritagelse for stigning i grundskyld.

Byrådet meddelte på sit møde den 22. april 2020 afslag på to ansøgninger med begrundelse i, at grundejer var bekendt med at en lokalplan med øgede byggemuligheder ville medføre en stigning i ejendomsværdien.

Forvaltningen henviste i den tidligere sag til, at en fritagelse kunne bero på en vurdering af baggrund for en ændret lokalplan:

A) En lokalplan kan vedtages for at virkeliggøre et konkret projekt. Det må i udgangspunktet formodes, at grunden bebygges kort tid efter lokalplanens vedtagelse. I andre tilfælde kan det tænkes, at lokalplanen ønskes udarbejdet for at øge ejendommens værdi enten med henblik på videresalg eller med henblik på at forbedre muligheden for belåning. Ofte sker ændring af lokalplan på baggrund af ønske fra ansøger.

B) En lokalplan kan vedtages for at muliggøre udviklingen af et større område ved omdannelse eller nybyggeri. Planlægning af et større område kan være hensigtsmæssigt for at sikre helhed og sammenhæng i den genelle planlægning. Realiseringen tager oftest flere år, og der er typisk et større antal grundejere.

Forvaltningens forslag til fremadrettet behandling af ansøgninger

Det er forvaltningens anbefaling, at bestemmelsen om fritagelse administreres restriktivt, hvorved der kun i særlige tilfælde vil kunne meddeles fritagelse. Forvaltningen anbefaler at:

1. der som udgangspunkt meddeles afslag, når lokalplanen er udarbejdet for at realisere et konkret projekt og på opfordring af grundejer

2. der i særlige tilfælde ved større lokalplaner, der kan henføres til case B, kan meddeles fritagelse i tilfælde, hvor:

- Ejendomme, hvor lokalplanens byggemuligheder reelt ikke kan udnyttes. Det kan fx være, når byggemuligheden forudsætter, at andre ejendomme inddrages i samlede bebyggelser, eller fordi der er miljø-, natur- eller støjforhold i området, der betyder, at byggemuligheden reelt ikke kan udnyttes.
- Ejendomme, hvor anvendelsen forudsætter udnyttelse af tilgrænsende ejendomme fx ved ny byudvikling i det åbne land, og hvor grundejer jf. planloven kan kræve, at kommunen overtager ejendommen.

Det er forvaltningens forslag, at forvaltningen bemyndiges til at vurdere og træffe afgørelse, når der meddeles afslag på fritagelse. De sager, som vurderes som særlige tilfælde med mulighed for fritagelse, vil blive forelagt byrådet til behandling. Der vil skulle træffes afgørelse ud fra en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde.

Anbefaling om fremadrettet praksis beror på følgende forhold og argumenter:

- Stigning i grundskyld indfries ved realisering/salg

En ændring af lokalplan iværksættes for at imødekomme f.eks. ansøgere med ønske om nye byggemuligheder eller som led i udvikling af et større område. Begge situationer kan medføre en stigning i ejendomsværdi grundet øgede byggemuligheder, nye anvendelsesmuligheder eller fordi det pågældende område bliver mere attraktivt. Det må forventes at en stigning i ejendomsværdien og dermed grundskylden, i sidste ende vil komme den enkelte virksomhed eller borger til gunst ved et evt. salg.

- Unødige brug af ressourcer ved lokalplanlægning

En undladelse af fritagelse kan forhindre, at der bruges ressourcer på at udarbejde lokalplaner for projekter, som ikke er aktuelle. Ligeledes undgås det at skabe unødvendig gene for det omkringliggende område indbefattet af lokalplanen.

- Forskelsbehandling af grundejere i praksis

Mulighed for at søge om fritagelse for stigning i grundskyld gælder kun for lokalplaner vedtaget fra 2. oktober 2017 og kun i op til 10 år. Hvis ansøgninger om fritagelse imødekommes, kan det i praksis betyde, at grundejere vil opleve forskelsbehandling afhængig af, hvor gammel en lokalplan deres ejendom er omfattet af. Fx vil der i et område kunne være ensartede byggemuligheder inden for to forskellige lokalplaner, men hvor kun nogle grundejere kan fritages. Grundejere med en lokalplan fra 2012 vil ikke kunne blive fritaget, hvorimod grundejere med en lokalplan fra 2017 kan fritages.

Herudover vurderer Vurderingsstyrelsen grundværdien ud fra den bedst mulige anvendelse og udnyttelse. Det betyder, at ejendomme, der ikke er omfattet af en lokalplan, vurderes ud fra kommuneplanens rammebestemmelser. Der er ikke mulighed for fritagelse for denne stigning. Der vil således, hvis der meddeles fritagelse for stigning i grundskyld ud over i særlige tilfælde, kunne opstå forskelsbehandling.

Modtaget ansøgning om fritagelse for stigning i grundskyld

Forvaltningen har modtaget en genansøgning om fritagelse for stigning i grundskyld på en ejendom (lukket bilag nr. 1). Ansøger oplyser, at de ikke har ønsket at udnytte de muligheder, som en ny lokalplan har givet, og projektet er skrinlagt. Der blev meddelt afslag på den tidligere ansøgning. Ansøger henviser i den nye ansøgning til at høre under kategori B, som kræver en stillingtagen til evt. mulighed for fritagelse.

Forvaltningens anbefaling til behandling af konkret genansøgning

Det er forvaltningens anbefaling, at der meddeles afslag til genansøgning om fritagelse for stigning i grundskyld med den begrundelse, at ansøgningen ikke kan henføres til de særlige betingelser for fritagelse som beskrevet i sagsfremstillingen. Der er tale om en lokalplan for et konkret projekt, og lokalplanen er udarbejdet på baggrund af anmodning fra ejerne af ejendommene.

Andre kommuner

Det er forvaltningens indtryk, at der i øvrige kommuner har været behandlet få sager med henblik på fritagelse, og at kommunerne i øvrigt ikke har fastlagt klare retningslinjer på området, men er restriktive i forhold til at meddele fritagelse. Der er fra KL og SKAT ikke fastlagt principper for hvordan ansøgninger behandles i kommunen i praksis.

## Alternativer

Intet.

## Tidsperspektiv

Intet.

## Økonomiske forhold og konsekvenser

Ejendomsskatterne indgår i beregning af den kommunale udligning. Hvis kommunen vælger at imødekomme ansøgninger om fritagelse for grundskyld, vil det medføre en lavere skatteindtægt.

## Juridiske og planmæssige forhold

Lovgrundlaget for fritagelse for stigning i grundskyld som følge af ændret lokalplan er fastsat i Ejendomsbeskatningsloven § 8A.

Lovgivningens betingelser for at kommunen kan meddele hel eller delvis fritagelse for stigning i grundskyld er følgende:

- Grundværdien for ejendommen er steget med mere end 20 pct., som følge af ændret lokalplan
- Fritagelsen kan alene gælde den del af stigningen, der skyldes en ændret lokalplan
- Ejendommen må ikke anvendes eller udnyttes i videre omfang, end hvad der var tilladt før den nye lokalplan
- Fritagelsen kan kun gælde lokalplaner, der er vedtaget fra den 2. oktober 2017
- Fritagelse sker udelukkende efter konkret ansøgning fra grundejerne.
- Fritagelsen bortfalder senest 10 år fra tidspunktet, hvor grundværdien er ændret.
- Fritagelsen bortfalder ligeledes, hvis ejendommen sælges, eller de ændrede anvendelsesmuligheder tages i brug.
- 

Fritagelsen kan gælde fra det år, hvor den ændrede vurdering ville få betydning for beskatningen.

# Punkt 20: Finansiering af danmarksmesterskabet i gedefodbold for hjemløse og udsatte arrangeret af Ombold (bevillings sag)

23/18989

## Resume

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede 8. marts 2023 at give tilsagn til foreningen OMBOLD om, at Viborg Kommune gerne vil være vært for afholdelse af Danmarksmesterskabet (DM) i gedefodbold for hjemløse og udsatte borgere 22.-23. september 2023. De samlede omkostninger for arrangementet beløber sig til 400.000 kr. og Viborg Kommune bidrager med medfinansiering på 250.000 kr. Der er i alt hentet 50.000 kr. fra ikke-kommunale fonde og sponsorer. Kultur- og Fritidsudvalget bidrager med 50.000 kr. mens Social- og Sundhedsudvalget bidrager med 31.543 kr. På dagens møde tages stilling til finansiering af restbeløbet.

## Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår på baggrund af beslutningerne i Kultur- og Fritidsudvalget samt Social- og Sundhedsudvalget, at Økonomi- og Erhvervsudvalget tager stilling til, om udvalget indstiller til byrådet,

1. at der til politikområdet Kultur bevilges 250.000 kr. i 2023 til tilskud til foreningen OMBOLD i forbindelse med afholdelse af Danmarksmesterskabet i gedefodbold for hjemløse og udsatte borgere,

2. at de 131.543 kr. finansieres af Kultur- og Fritidsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget samt private fonde jf. sagsfremstillingen, og

3. at de resterende 118.457 kr. finansieres af driftsbeløbet afsat til udviklingspuljen under Økonomi- og Erhvervsudvalgets politikområde "Politisk organisation" i 2023.

## Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 23-08-2023

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at der til politikområdet Kultur bevilges 250.000 kr. i 2023 til tilskud til foreningen OMBOLD i forbindelse med afholdelse af Danmarksmesterskabet i gedefodbold for hjemløse og udsatte borgere,

2. at de 131.543 kr. finansieres af Kultur- og Fritidsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget samt private fonde jf. sagsfremstillingen, og

3. at de resterende 118.457 kr. finansieres af driftsbeløbet afsat til udviklingspuljen under Økonomi- og Erhvervsudvalgets politikområde Politisk organisation i 2023.

## Beslutning i Byrådet den 30-08-2023

Indstillingen fra Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendes.

Malena Møller Mortensen deltog ikke i byrådets behandling af sagen.

## Sagsfremstilling

### Historik

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede på sit møde i marts 2023, at Viborg Kommune skal være vært for afholdelse af Danmarksmesterskabet i gedefodbold i 2023 ([link til sag nr. 7 i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 8. marts 2023](#)).

Beslutningen indebærer, at Viborg Kommune samt fonde samlet bidrager med 250.000 kr. i tilskud til arrangementet, idet det i beslutningen er anført, at medfinansieringen opnås via flere politiske udvalg, ligesom mulig medfinansiering fra andre ikke-kommunale sponsorer og fonde afsøges.

Kultur- og Fritidsudvalget behandlede sagen 8. august ([link til sag nr. 3 i Kultur- og Fritidsudvalget 8. august 2023](#)) med beslutning om medfinansiering på 50.000 kr.

Social- og Sundhedsudvalget behandlede sagen 10. august ([link til sag 1 på tillægssagsordenen i Social- og Sundhedsudvalget 10. august 2023](#)) med beslutning om medfinansiering på 31.543 kr.

## **Inddragelse og høring**

Intet.

## **Beskrivelse**

Foreningen OMBOLD arbejder med fodbold som omdrejningspunkt for at hjælpe socialt udsatte tilbage til en normal tilværelse. OMBOLD arrangerer hvert år Danmarksmesterskabet (DM) i gedefodbold for socialt udsatte og hjemløse fra hele landet. Arrangementet afvikles over to dage, hvor deltagerne mødes til socialt samvær og fodbold.

Efter henvendelse fra OMBOLD har Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttet, at Viborg Kommune skal være vært for afholdelse af DM i gedefodbold for socialt udsatte og hjemløse i 2023. Arrangementet bliver afviklet 22.-23. september 2023.

Målgruppen er socialt udsatte borgere over 18 år, og deltagerne i arrangementet er primært hjemløse og udsatte med tilknytning til væresteder, misbrugscentre og herberger. Målgruppen deltager både som spillere, hjælpere og tilskuere til stævnet.

OMBOLD har anført, at de samlede omkostninger ved arrangementet beløber sig til 400.000 kr. Økonomi- og Erhvervsudvalget har givet tilsagn om, at Viborg Kommune vil bidrage med 250.000 kr., og medfinansieringen opnås dels via flere politiske udvalg, og dels ved at afsøge medfinansiering fra ikke-kommunale sponsorer og fonde.

Der er tilsagn om 50.000 kr. fra ikke-kommunale sponsorer og fonde:

- 25.000 kr. fra Lions Viborg
- 25.000 kr. fra Poul Due Jensen Fond

Med Kultur- og Fritidsudvalgets medfinansiering på 50.000 kr. samt Social- og Sundhedsudvalgets medfinansiering på 31. 543 kr. mangler følgende i det samlede tilsagn om 250.000 kr. til projektet:

Tidligere tilsagn	250.000 kr.
-------------------	-------------

Ikke-kommunale sponsorer og fonde	-50.000 kr.
-----------------------------------	-------------

Kultur- og Fritidsudvalget	-50.000 kr.
----------------------------	-------------

Social- og Sundhedsudvalget	-31.543 kr.
-----------------------------	-------------

Manglende finansiering	118.457 kr.
------------------------	-------------

Økonomi- og Erhvervsudvalget tager stilling til finansiering af restbeløbet – herunder om det indstilles til byrådet, at restbeløbet afholdes af driftsbeløbet afsat til udviklingspuljen under Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

# Punkt 21: Indgåelse af sponsoraftale med Bjerringbro FH

23/14122

## Resume

Efter oprykning til kvindeligaen i håndbold har Bjerringbro FH rettet henvendelse med forslag om indgåelse af sponsoraftale. Byrådet skal tage stilling til om forslag til sponsoraftale modtaget fra Bjerringbro FH kan godkendes.

## Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget tager stilling til, om udvalget indstiller til byrådet,

1. at udkast til sponsoraftale ml. Viborg Kommune og Bjerringbro FH godkendes, og
2. at udgiften i givet fald finansieres af markedsføringspuljen.

## Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 23-08-2023

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at udkast til sponsoraftale ml. Viborg Kommune og Bjerringbro FH godkendes, og
2. at udgiften finansieres af markedsføringspuljen.

## Beslutning i Byrådet den 30-08-2023

Indstillingen fra Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendes.

Aksel Rosager Johansen stemmer imod.

Malena Møller Mortensen deltog ikke i byrådets behandling af sagen.

## Sagsfremstilling

### Historik

Viborg Kommune har tradition for at indgå reklameaftaler med de professionelle sportsklubber, i kommunen, som er repræsenteret i den øverste lige. Hidtil har man haft aftaler med fodboldklubben Viborg FF (herre) og håndboldklubberne Viborg HK (kvinder) samt Bjerringbro-Silkeborg (herre).

Byrådet har tidligere på møde den 17. december 2014 ([link til sag nr. 11 i byrådet den 17. december 2014](#)) truffet beslutning om, at der ved indgåelse af fremtidige reklameaftaler med professionelle sportsklubber indhentes eksterne sagkyndige vurderinger om markedsværdien.

## Inddragelse og høring

Intet.

## Beskrivelse

Med virkning fra sæsonen 2023/24 er håndboldklubben Bjerringbro FH rykket op i den øverste kvindeliga. Oprykningen indebærer en højere grad af professionalisering i klubben ligesom der på flere måder kan forventes betydeligt større opmærksomhed om klubben ligesom flere af klubbens kampe kan forventes at opnå tv-dækning.

Bjerringbro FH har rettet henvendelse til Viborg Kommune med tilbud om indgåelse af sponsoraftale til en værdi af 200.000 kr. med kommunen jf. bilag nr. 1.

I overensstemmelse med byrådets tidligere beslutning herom har forvaltningen ladet indhente en ekstern vurdering af aftalens indhold jf. bilag nr. 2. Som det fremgår heraf vurderes markedsværdien af sponsoraftalen at overstige prisen på 200.000 kr.

## Alternativer

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Aftaleudkast - Bjerringbro FH 2023-24

Vurdering - værdiansættelse af udkast til samarbejdsaftale mellem Viborg Kommune og Bjerringbro FH

## Punkt 22: Projekttilskud til Vi er Viborg

22/10681

### Resume

Det skal drøftes, om Viborg Kommune vil yde projekttilskud til Vi er Viborg på 1,2 mio. kr. årligt i 2024 og 2025.

### Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget drøfter, om udvalget indstiller til byrådet,

1. at der bevilges et projekttilskud på årligt 1,2 mio. kr. til Vi er Viborg i 2024 og 2025 til at understøtte videreudvikling af detailhandels- og oplevelseserhverv i Viborg Kommune, og

2. at projekttilskuddet på 1,2 mio. kr. årligt i givet fald finansieres af driftsbeløbet afsat i 2024 og 2025 til Udviklingspuljen under Økonomi og Erhvervsudvalgets politikområde "Politisk Organisation" eller,

3. at finansiering af projekttilskuddet på 1,2 mio. kr. årligt i givet fald tages med som et ønske i de kommende budgetforhandlinger.

### Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 23-08-2023

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at der bevilges et projekttilskud på årligt 1,2 mio. kr. til Vi er Viborg i 2024 og 2025 til at understøtte videreudvikling af detailhandels- og oplevelseserhverv i Viborg Kommune,

2. at projekttilskuddet på 1,2 mio. kr. årligt finansieres af driftsbeløbet afsat i 2024 og 2025 til Udviklingspuljen under Økonomi og Erhvervsudvalgets politikområde Politisk Organisation, og

3. at der anmodes om en afrapportering af projekterne ved de årlige møder mellem Økonomi- og Erhvervsudvalget og Vi er Viborg.

### Beslutning i Byrådet den 30-08-2023

Indstillingen fra Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendes.

Aksel Rosager og Stine Isaksen stemmer imod.

Malena Møller Mortensen deltog ikke i byrådets behandling af sagen.

### Sagsfremstilling

#### Historik

Viborg Kommune har i perioden 2020-2023 ydet tilskud til Vi er Viborg til fortsat udvikling af Viborg midtby med henblik på i samarbejde med Viborg Kommune, detailhandlen, oplevelseserhvervene, ejendommejere, kulturaktører m.v. at sikre en attraktiv og levende midtby.

### Inddragelse og høring

Intet.

### Beskrivelse

Byrådet ydede på møde den 4. september 2019, ([link til sag nr. 4 i byrådet den 4. september 2019](#)), tilskud til udvikling af Viborg midtby til Vi er Viborg på 1,2 mio. kr. i perioden 2020-2023.

I alt er følgende tilskud udbetalt i 2021-2023:

2021

Generelt tilskud 1,2 mio. kr.

Tilskud Jul i Viborg 0,6 mio. kr.

Ny julebelysning 0,6 mio. kr.

2022

Generelt tilskud 1,2 mio. kr.

Tilskud Jul i Viborg 0,5 mio. kr.

Ny julebelysning 0,5 mio. kr.

Ødelagt skyliner 0,25 mio. kr.

2023

Generelt tilskud 1,2 mio. kr.

Tilskud Jul i Viborg 0,6 mio. kr. (under forudsætning af nettodriftstilskud fra erhvervslivet på 1,6 mio. kr. til en række events)

I forlængelse af Økonomi- og Erhvervsudvalgets fællesmøde med Vi er Viborg den 19. april 2023, ([link til sag nr. 1 i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 19. april 2023](#)), lægges der op til en drøftelse af en eventuel ny bevilling til Vi er Viborg.

Et projekttilskud til Vi er Viborg for 2024 og 2025 disponeres som følger:

A. 0,1 mio. kr. til husleje for helt bynær placering til gavn for medlemmer og besøgende, men også som projektkontor for diverse events året rundt

B. 0,5 mio. kr. til konkrete midtbyaktiviteter og grønne tiltag i samarbejde med mediehus, kommune, eksterne partnere m.m. - dvs. ikke 'Open by Night' og tilsvarende mere traditionelle handelsforeningsaktiviteter

C. 0,6 mio. kr. til løbende kompetenceløft af samtlige butiksansatte i form af træning/opkvalificering i butikkerne.

Detailhandlen er vigtig. Dels rummer den mange arbejdspladser (ca. 13% af den private beskæftigelse i Viborg Kommune er i detailhandlen, der i alt har ca. 4,8 mia. kr. i årlig omsætning), men dels bidrager detailhandlen også til levende og attraktive midtbyer med tiltrækningskraft for både borgere og besøgende. I de forløbne 4 år har der været en positiv udvikling i samarbejdet mellem Vi er Viborg og Viborg Kommune om styrkelse af detailhandlen og oplevelseserhvervene i Viborg Kommune. Arbejdet har ikke alene koncentreret sig om Viborg midtby, men omfatter nu detailhandlen og oplevelseserhvervene i hele Viborg Kommune:

Vi er Viborg blev skabt i 2020 ovenpå reformen af turismefremmesystemet i Danmark og er blevet en samlende organisation for både detailhandel og oplevelseserhverv i hele Viborg Kommune, og sammen med Viborg Kommune er der etableret et tæt samarbejde mellem detailhandlen og erhvervsserviceaktørerne, så lokale aktører får del af vejledning og sparring omkring forretningsudvikling m.v.

Aktuelt arbejder Vi er Viborg med kompetenceudviklingsforløb rettet mod detailhandlen i hele Viborg Kommune både gennem generel opkvalificering og gennem koncentrerede forløb for udvalgte virksomheder, ligesom Vi er Viborg også arbejder for at kunne generere og tilvejebringe data som grundlag for fremadrettede beslutninger.

Vi er Viborg er tæt samarbejdspartner for VisitAarhus i relation til særligt oplevelseserhvervene, og vil have en central funktion ift. udarbejde af en kommende midtbyplan for Viborg.

Med Viborg Kommunes tilskud kan Vi er Viborg samlet set oppebære en omsætning på 17 mio. kr. om året

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet

# Punkt 23: Fortsat udvidet medfinansiering af Open Workshop på The Animation Workshop

19/52420

## Resume

Der skal tages stilling til fortsat yderligere medfinansiering på 0,4 mio. kr./år til Open Workshop for at oppebære statsstøtte fra Det danske Filminstitut på 1,45 mio. kr./år.

## Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget drøfter, om udvalget indstiller til byrådet,

1. at Viborg Kommune i perioden 2024-2027 fortsat yder yderligere medfinansiering på 0,4 mio. kr. i hvert af årene for at oppebære støtte fra Det Danske Filminstitut til Open Workshop,
2. at merudgiften på 0,4 mio. kr./år i givet fald finansieres af driftsbeløbet afsat i 2024-2027 til Udviklingspuljen under Økonomi og Erhvervsudvalgets politikområde ”Politisk Organisation”, eller
3. at finansiering af tilskuddet på 0,4 mio. kr. årligt i givet fald tages med som et ønske i de kommende budgetforhandlinger, og
4. at bevillingen genvurderes senest i 2027 med mindre en kommende Filmaftale ændrer forudsætningerne for bevillingen

## Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 23-08-2023

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at Viborg Kommune i perioden 2024-2027 fortsat yder yderligere medfinansiering på 0,4 mio. kr. i hvert af årene for at oppebære støtte fra Det Danske Filminstitut til Open Workshop,
2. at merudgiften på 0,4 mio. kr./år finansieres af driftsbeløbet afsat i 2024-2027 til Udviklingspuljen under Økonomi og Erhvervsudvalgets politikområde Politisk Organisation, og
3. at bevillingen genvurderes senest i 2027 med mindre en kommende Filmaftale ændrer forudsætningerne for bevillingen.

## Beslutning i Byrådet den 30-08-2023

Indstillingen fra Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendes.

Malena Møller Mortensen deltog ikke i byrådets behandling af sagen.

## Sagsfremstilling

### Historik

Viborg Kommune har afsat en grundbevilling på 0,8 mio. kr. til Open Workshop på The Animation Workshop. Ifm. Filmaftalen for 2019-2023 ville en yderligere medfinansiering på 0,4 mio. kr. fra Viborg Kommune sikre støtte til Open Workshop fra Det Danske Filminstitut på 1,45 mio. kr. Bevillingen har været tidsbegrænset og udløber i 2023. Der skal forhandles om en ny Filmaftale i efteråret 2024, og det er sandsynligt, at der fortsat vil være behov for en yderligere kommunal medfinansiering af aktiviteterne på Open Workshop på 0,4 mio. kr./år.

## Inddragelse og høring

Intet.

## Beskrivelse

Open Workshop på The Animation Workshop er et filmværksted og et kunstner residency, som hvert år huser, støtter og udvikler over 50 unge danske og internationale filmtalenter og spirende professionelle indenfor animation og animationsrelaterede medier.

Samtidig arbejder Open Workshop med at styrke fødekæden indenfor animation og arrangerer i samarbejde med partnere rekrutteringsaktiviteter, undervisningsforløb, pitch-events og netværksarrangementer m.m i hele talentlaget. I bilag nr. 1 er der udarbejdet en beskrivelse af Open Workshop, og i bilag nr. 2 fremgår seneste evalueringsrapport fra 2022 om Open Workshops aktiviteter.

Udover de mange forskellige aktiviteter på Open Workshop skaber resultaterne af aktiviteterne på Open Workshop også massiv omtale af Viborg, da mange filmskaberne og kunstnere ifm. modtagelse af nomineringer og priser offentligt beretter om deres forløb i Viborg som helt centrale for deres produktioner.

Open Workshop på TAW er det eneste af de 4 filmværksteder i hhv. København, Aarhus, Odense og Viborg, der beskæftiger sig med animation, og er dermed med til at cementere Viborg som hovedstad for animation. Med Viborg Kommunes tilskud på 1,2 mio. kr. har Open Workshop på TAW i 2022 genereret i alt 3,0 mio. kr. til finansiering af aktiviteterne.

Hvis ikke Viborg Kommunes grundbevilling på 0,8 mio. kr. suppleres med bevillingen på 0,4 mio. kr. er det sandsynligt, at støtten fra Det Danske Filminstitut bortfalder, hvilket vil medføre en lukning af Open Workshop på The Animation Workshop.

Aktiviteterne på Open Workshop suppleres af den nye medieaftale, der vil gavne aktiviteterne i Viborg, idet aftalen skal sikre, at DR udlægger produktionen af animationsindhold på 15 mio. kr. årligt i 2024-2026 til det eksterne marked.

I den forbindelse vil Open Workshop tilrette indsatsen, så aktiviteterne på Open Workshop får et mere kommercielt præg. Samtidig vil man med etableringen af Creative Viborg udvide paletten af aktiviteter på Open Workshop, så der også tilbydes forløb for studerende på Media College Denmark.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Beskrivelse Open Workshop

Open Workshop - Evaluering 2022

# **Punkt 24: Boligselskabet Sct. Viborg ansøger om ommærkning af 21 almene ungdomsboliger til familieboliger, Camp Logos samt godkendelse af udlejningsaftale med fortrinsret**

23/19422

## **Resume**

Boligselskabet Sct. Jørgen har ansøgt Viborg Kommune om tilladelse til at ommærke 21 almene ungdomsboliger tilhørende afdeling 94 Camp Logos I. Forudsat at der sker ommærkning af boligerne, ønsker boligselskabet yderligere at indgå en udlejningsaftale med kommunen om fortrinsvis udlejning for unge boligsøgende med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

## **Indstilling**

Teknisk direktør foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at Boligselskabet Sct. Jørgens ansøgning om tilladelse til at ommærke 21 almene ungdomsboliger til almene familieboliger, beliggende Prinsens Alle 1., 2. sal, lejemål 1-21, godkendes, og
2. at der indgås udlejningsaftale med fortrinsret for unge boligsøgende med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

## **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 23-08-2023**

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at Boligselskabet Sct. Jørgens ansøgning om tilladelse til at ommærke 21 almene ungdomsboliger til almene familieboliger, beliggende Prinsens Alle 1., 2. sal, lejemål 1-21, godkendes, og
2. at der indgås udlejningsaftale med fortrinsret for unge boligsøgende med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

## **Beslutning i Byrådet den 30-08-2023**

Indstillingen fra Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendes.

Malena Møller Mortensen deltog ikke i byrådets behandling af sagen.

## **Sagsfremstilling**

### **Historik**

Viborg Kommune gav tilsagn om støtte den 20. april 2005 til Camp Logos I. Der blev opført 63 almene ungdomsboliger i 2006.

Byrådet besluttede på møde den 25. januar 2023 at godkende en udlejningsaftale med fortrinsret for studerende til Boligselskabet Sct. Jørgens almene familieboliger i afd. 94, Camp Logos – Delta. ([Link til sag nr. 20 på byrådets møde den 25. januar 2023](#)).

## **Inddragelse og høring**

Intet.

## **Beskrivelse**

### **Ansøgning**

Boligselskabet Sct. Jørgen har på vegne af afdeling 94 Camp Logos ansøgt Viborg Kommune om tilladelse til at ommærke 21 almene ungdomsboliger til familieboliger, se kort i bilag nr. 1.

Ifølge almenboligslovens § 3, stk. 1, nr. 6, er det Viborg Kommune, som skal forholde sig til boligselskabets ønske om ommærkning af almene ungdomsboliger til familieboliger. Der er ikke yderligere godkendelser fra andre instanser.

Den 31. maj 2023 blev det på boligselskabets hovedbestyrelsesmøde godkendt at ansøge Viborg Kommune om ommærkning af ungdomsboligerne til familieboliger.

Almene ungdomsboliger er boliger, der er opført med henblik på udlejning til unge uddannelsessøgende og andre unge med særligt behov for boligerne. Viborg Kommune har ikke fastsat nærmere regler herom.

Almene familieboliger er boliger opført med henblik på udlejning til enhver boligsøgende.

Ansøgningen omfatter i alt 21 ungdomsboliger, herunder 10 1-værelses ungdomsboliger på 32 m<sup>2</sup>, 7 1-værelses ungdomsboliger på 35 m<sup>2</sup> og 4 2-værelses ungdomsboliger på 50 m<sup>2</sup>.

Boligselskabet Sct. Jørgen har oplyst, at hovedårsagen bag ansøgningen om ommærkning af boligerne på Camp Logos skyldes langvarige udlejningsvanskeligheder, og at de gennem de seneste 5 år har oplevet markant fald i antal boligsøgende til ungdomsboligerne i Camp Logos.

Boligselskabet har yderligere oplyst, at årsagen til udlejningsvanskelighederne ifølge deres opfattelse skyldes omlægning i uddannelsessystemet, der har medført, at der ikke længere optages internationale studerende på de tilknyttede uddannelsesinstitutioner VIA og Erhvervsakademi Dania, hvilket blev yderligere forstærket i forbindelse med Covid-19.

Boligselskabet har endvidere oplyst, at det har forsøgt med alle tilgængelige midler at fremme udlejen af boligerne til studerende samt at udleje til andre boligsøgende.

Boligselskabet arbejder på en helhedsplan for at omdanne Camp Logos, men uagtet boligselskabets intention herom, vurderer boligselskabet, at der er behov for at afhjælpe de nuværende udlejningsvanskeligheder for ungdomsboligerne.

Det bemærkes i den forbindelse, at studerende på 10 nye videregående uddannelser i Viborg på sigt forventes at skabe markant øget efterspørgsel efter studieboliger, og at man i den forbindelse har planer om at kortlægge behov og udbud.

Boligselskabet har med forbehold for byrådets godkendelse indgået en aftale med Jysk Børneforsorg, som gennem Jobkollegiet ønsker at etablere et kollegie med plads til et antal unge mennesker med særlige behov, se bilag nr. 2.

Jobkollegiet forventer med små bygningsmæssige tilpasninger af fællesarealerne at kunne benytte de pågældende 21 boliger.

Socialtilsynet har godkendt aftalen men har stillet krav om, at et antal af boligerne skal ommærkes fra ungdomsboliger til familieboliger således, at det sikres, at alle beboere kan blive boende, selvom de på et tidspunkt skulle falde uden for målgruppen for ungdomsboliger.

Boligselskabet har oplyst, at de 21 boligers placering gør dem attraktive at ommærke for at sikre en samlet enhed (bygningsetage), hvor de unge mennesker kan bo "sammen". Yderligere vurderes boligstørrelsen at være optimal, og derudover er der en hensigt om at tilknytte andre beboere i Camp Logos til kollegiet i en støtte-/mentorordning.

Det er dermed med baggrund i de ovenfor nævnte udlejningsvanskeligheder samt boligernes placering, der har betydet, at boligselskabet har ansøgt om ommærkning af præcis disse 21 boliger, og at boligselskabet ikke i stedet blot udlejer allerede etablerede familieboliger.

#### Lejeledighed

Pr. 1. august 2023 er der registreret 50 ledige ungdomsboliger og 6 ledige familieboliger for afdelingen Camp Logos Viborg Kaserne/Stadion/Delta/Asmildkloster.

I juli måned 2023 var der registreret 112 ledige ungdomsboliger og 6 ledige familieboliger.

Boligselskabet har i den forbindelse oplyst, at der er sket udlejning af 62 ungdomsboliger til 1. august, og at det skyldes studiestart på Animationsskolen, Mercantec og Via.

Oversigt over lejeledighed for afdelingen Camp Logos Viborg Kaserne/Stadion/Delta/Asmildkloster fra januar 2018 og frem til nu ses i bilag nr. 3.

Lokalplan, udlejning af almene boliger og udlejningsaftale

[Lokalplan nr. 211 + tillæg 1 for et område til uddannelser, institutioner og kollegier på Viborg Kaserne](#) er gældende for Camp Logos.

Boligerne omfattet af ansøgningen om ommærkning er placeret i lokalplanens delområde I, som er udlagt til kollegier og ungdomsboliger.

Udlejning af almene familieboliger sker som udgangspunkt til de boligsøgende, der i længst tid har været optaget på en venteliste hos boligselskabet. I tilknytning til den almindelige venteliste har nogle boligsøgende særlige fortrinsrettigheder ved aftale om udlejning efter særlige kriterier. Det er typisk personer, som afgiver en anden bolig i boligselskabet. Når lejemålet igen bliver ledigt, skal det som udgangspunkt på ny søges udlejet efter ventelistesystemet.

Ovennævnte udgangspunkt for udlejning af ledige almene familieboliger kan dermed i et vist omfang fraviges, sådan at udlejning af specifikke boliger skal ske efter særlige kriterier, som aftales mellem boligselskabet og kommunen, jf. almenboliglovens § 60.

For de 14 familieboliger, som er placeret i afdelingen, har kommunen og Boligselskabet Sct. Jørgen allerede indgået en udlejningsaftale med særlige kriterier, herunder udlejning fortrinsvis for studerende. Det skete for at styrke beboersammensætningen og for administrativt at sidestille de to afdelinger. Den faktiske anvendelse stemmer dermed også overens med lokalplanens anvendelsesbestemmelse for arealet.

Såfremt kommunen godkender ommærkningen af boligerne, er Boligselskabet Sct. Jørgen interesseret i at indgå en udlejningsaftale med Viborg Kommune om boligerne, således at der aftales særlige kriterier, der skal lægges til grund ved udlejningen, herunder at udlejning skal ske til unge boligsøgende med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Herved vil anvendelsen fortsat være i overensstemmelse med lokalplanen.

## **Alternativer**

Hvor der er tale om længerevarende udlejningsvanskeligheder, kan boligselskabet med kommunalbestyrelsens godkendelse udleje boligerne som almene familieboliger. Udlejningen sker på de almindelige vilkår, som gælder for almene familieboliger, jf. udlejningsbekendtgørelsens § 12, stk. 4. Det vil i så fald ikke kræve ommærkning.

Det betyder også, at udlejning af boligen som familiebolig efter opsigelse på ny alene ske, så længe der ikke generelt er efterspørgsel efter almene ungdomsboliger. Hvis der er mangel på almene ungdomsboliger på tidspunktet, hvor boligen bliver ledig, kan boligen ikke udlejes som familiebolig, jf. udlejningsbekendtgørelsens § 12, stk. 5.

Der kan dermed ikke ske fortrinsvis udlejning til unge boligsøgende med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

## **Tidsperspektiv**

Hvis byrådet godkender ommærkningen af boligerne, er det aftalt, at indflytning sker fra den 1. oktober 2023.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Udlejningen af boliger i afdelingen, som boligselskabet står for i henhold til udlejningsaftalen, involverer ikke kommunen. Der er således ikke tale om kommunal anvisning, og kommunen hæfter således ikke for tomgangsleje eller istandsættelse ved fraflytning.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

En udlejningsaftale (også benævnt anvisningsaftale) om udlejning af almene familie efter særlige kriterier i henhold til almenboliglovens § 60 skal offentliggøres af kommunen, og aftalen skal i henhold til almenboligloven tages op til revision senest 4 år efter aftalens indgåelse.

Kommunen kan ikke foretage kommunal anvisning efter almenboliglovens § 59, stk. 1 og 2, samt § 63 til de boliger, der er omfattet af en udlejningsaftale om udlejning efter særlige kriterier i henhold til almenboliglovens § 60.

## **Bilag**

Bilag - kort over Camp Logos I

Bilag - aftale og godkendelse af ansøgning

Bilag - oversigt over ledige boliger samt antallet af boliger i alt

## Punkt 25: Mødeliste for byrådet

22/37615

### Resume

I henhold til de af byrådet vedtagne retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd – herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste – skal byrådet og udvalgene godkende aktiviteter, inden disse kan danne grundlag for udbetalinger. En opdateret mødeliste bliver derfor forelagt udvalget på alle møder.

### Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår,

1. at byrådet tager stilling til mødelisten.

### Beslutning i Byrådet den 30-08-2023

Mødelisten blev godkendt.

Malena Møller Mortensen deltog ikke i byrådets behandling af sagen.

### Fraværende:

Niels Jørgen Ottesen

### Sagsfremstilling

### Historik

Byrådet vedtog på sit møde i december måned 2021 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

### Inddragelse og høring

Intet.

### Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis byrådet godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

### Alternativer

Intet.

### Tidsperspektiv

Intet.

### Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

### Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra enten byråd eller udvalg som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

### Bilag

Mødeliste for byrådet

**Fraværende** Niels Jørgen Ottesen

## **Punkt 26: Lukket: Ejendomssag**

23/8715

## **Punkt 27: Ejendomssag- Delvis ophævelse af aftale om salg af Kirkebækvej 128, Viborg (sagen blev på mødet behandlet som et lukket punkt)**

21/32228

### **Resume**

Delvis ophævelse af aftale om salg af Kirkebækvej 128, Viborg som følge af mangel samt aftale om forkøbsret

Der skal tages stilling til, om kommunen skal acceptere en delvis ophævelse af aftale om salg af Kirkebækvej 128 som følge af en mangel, samt om kommunen skal indgå aftale om forkøbsret.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at kommunen accepterer en delvis ophævelse af aftalen om salg af Kirkebækvej 128, jf. sagsfremstillingen,
2. at indtægtsbevillingen på kontoen ”Salg af Kirkebækvej 128, Viborg” nedsættes med 8.391.000 kr. (8.411.000 kr. – 20.000 kr.) med rådighedsbeløb i 2023,
3. at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 77.000 kr. (37.100 kr. + 38.500 kr. + 1.500 kr.) til kontoen ”Salg af Kirkebækvej 128, Viborg” med rådighedsbeløb i 2023,
4. at nettoindtægten på 8.314.000 kr. i 2023 finansieres ved forbrug af kassebeholdningen,
5. at kommunen indgår aftale om forkøbsret, jf. sagsfremstillingen, og
6. at byrådet tilkendegiver, at byrådet har til hensigt at etablere en rundkørsel i forbindelse med udbygningen af det samlede erhvervsområde ved Kirkebækvej.

### **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 23-08-2023**

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at kommunen accepterer en delvis ophævelse af aftalen om salg af Kirkebækvej 128, jf. sagsfremstillingen,
2. at indtægtsbevillingen på kontoen ”Salg af Kirkebækvej 128, Viborg” nedsættes med 8.391.000 kr. (8.411.000 kr. – 20.000 kr.) med rådighedsbeløb i 2023,
3. at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 77.000 kr. (37.100 kr. + 38.500 kr. + 1.500 kr.) til kontoen ”Salg af Kirkebækvej 128, Viborg” med rådighedsbeløb i 2023,
4. at nettoindtægten på 8.314.000 kr. i 2023 finansieres ved forbrug af kassebeholdningen,
5. at kommunen indgår aftale om forkøbsret, jf. sagsfremstillingen, og
6. at byrådet tilkendegiver, at byrådet har til hensigt at etablere en rundkørsel i forbindelse med udbygningen af det samlede erhvervsområde ved Kirkebækvej.

### **Beslutning i Byrådet den 30-08-2023**

Indstillingen fra Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendes.

Malena Møller Mortensen deltog ikke i byrådets behandling af sagen.

### **Sagsfremstilling**

#### **Historik**

Byrådet godkendte den 10. november 2021 ([link til sag nr. 32 i byrådet den 10. november 2021](#)) salg af ca. 56.500 m<sup>2</sup> af en del af kommunens matr.nr. 4851 og 486a, Viborg Markjorder, beliggende Kirkebækvej 128, Viborg, til den bydende køber.

## Inddragelse og høring

Forvaltningen har været i løbende dialog med køber.

## Beskrivelse

Delvis ophævelse

Viborg Kommune har solgt erhvervsgrunden på 56.500 m<sup>2</sup> til køber for 15.085.500 kr., inkl. kloaktilslutningsbidrag og ekskl. moms, svarende til 267 kr. pr. m<sup>2</sup>, ekskl. moms, se bilag nr. 1 for kortskitse.

Ved byrådets godkendelse af handlen blev det aftalt, at overtagelsesdagen tidligst ville blive den 1. februar 2023, og at datoen skulle nærmere fastsættes efter dialog med køber.

Salget var samtidigt betinget af blandt andet, at der blev udarbejdet og vedtaget en lokalplan, som ville give mulighed for at udvide og videreføre det eksisterende erhvervsområde ved Lundborgvej, således at køber kunne etablere sin erhvervsvirksomhed på grunden.

Det har efterfølgende vist sig, at det ikke kan lade sig gøre for kommunen at lokalplanlægge for alle solgte 56.500 m<sup>2</sup>, men alene for 25.000 m<sup>2</sup>.

I forbindelse med lokalplanlægning for et nyt erhvervsområde på 141.800 m<sup>2</sup> ved Kirkebækvej blev der lavet en trafikal vurdering. Trafikanalysen viste større udfordringer på det omkringliggende vejnet i spidsbelastningsperioder allerede i dag.

Notatet er gennemgået med Vejdirektoratet, der tilkendegav, at der formentligt ville blive nedlagt veto mod lokalplanen, da denne ville medføre en del mere trafik i de allerede belastede kryds.

Gennemførelse af lokalplanen ville derfor kræve en række store afværgeforanstaltninger i kryds både på stats- og kommuneveje. Til gengæld var vurderingen, at det var muligt at lokalplanlægge for et væsentligt mindre område. I samråd med køberen blev det vurderet, at et erhvervsområde på ca. 25.000 m<sup>2</sup> kunne dække det aktuelle behov hos virksomheden.

Vejdirektoratet har ikke gjort indsigelse i forbindelse med høring af [lokalplan nr. 577 - Erhvervsområde ved Kirkebækvej og Vestre Ringvej i Viborg](#), der blev vedtaget den 29. marts 2023.

Idet der ikke er blevet lokalplanlagt for alle de solgte 56.500 m<sup>2</sup>, ønsker køber en delvis ophævelse af handlen.

Forvaltningen vurderer, at der er tale om væsentlig mangel ved handlen, og at køber er berettiget til delvist at ophæve aftalen som følge heraf.

Da det var en forudsætning for køber, at der kunne lokalplanlægges for alle de 56.500 m<sup>2</sup>, vurderer forvaltningen, at der er grundlag for, at kommunen tilbagekøber de 31.500 m<sup>2</sup>, som der ikke kan lokalplanlægges for, da kommunen ikke kan opfylde betingelsen i aftalen om lokalplanlægning for alle 56.500 m<sup>2</sup>.

Under forudsætning af byrådets godkendelse, vil tilbagekøbet ske til samme pris, som arealet blev solgt for: 267 kr. pr. x 31.500 m<sup>2</sup> = 8.410.500 kr.

Derudover afholder kommunen udgifter til tinglysning på 37.100 kr. og udgifter til landinspektør på 38.500 kr.

Aftale om forkøbsret

I lokalplan nr. 577 fremgår det bl.a., at det på sigt er intentionen at planforlægge for hele arealet langs Vestre Ringvej mellem Kirkebækvej og Undallslund Plantage for at realisere hele området, som er udlagt til erhverv i kommuneplanen.

I den forbindelse vil det være nødvendigt at etablere en rundkørsel med vejadgang til erhvervsområdet. Der er derfor udlagt et større areal, som oprindeligt var en del af de 56.500 m<sup>2</sup>, som blev solgt til køber.

Arealet må ifølge lokalplanen ikke bebygges, idet der skal være mulighed for etablering af den påtænkte rundkørsel i forbindelse med ny planlægning.

Såfremt rundkørslen mod forventning ikke etableres, har køber stillet som betingelse, at køber sikres forkøbsret til ca. 8.400 m<sup>2</sup> af arealet, hvor rundkørslen ventes placeret, jf. bilag 3.

Forvaltningen har indhentet en mæglervurdering af forkøbsrettens markedspris, jf. bilag 4. Indhentelsen har kostet 1.500 kr.

Køber har accepteret at betale den vurderede markedspris på 20.000 kr. for indrømmelse af forkøbsretten under betingelse af byrådets godkendelse.

Forkøbsretten medfører, at køber inden for fire uger efter udbuddets afslutning har ret til at indtræde i det af kommunen valgte købstilbud i stedet for bydende. Det er en betingelse, at budet svarer til markedspris som minimum.

Ønsker køber ikke at udnytte sin forkøbsret, sælges arealet til det af kommunen valgte købstilbud. Køber er ikke forpligtet til at byde, hvis arealet udbydes til salg, ligesom køber ikke har indvirkning på udbudsvilkårene.

Konsekvensen af indrømmelse af forkøbsretten er, at byrådet ikke har mulighed for at indgå aftale med en anden køber, hvis først forkøbsretten fra køber accepteres. Dette begrænser byrådets muligheder ved et evt. udbud, hvis byrådet ønsker at sælge til en anden aktør.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

De resterende 25.000 m<sup>2</sup>, som der er lokalplanlagt for, og som nu vil blive byggemodnet, vil kunne overtages af køber den 1. november 2023 til den aftalte pris på 267 kr. pr. m<sup>2</sup>, i alt 6.675.000 kr.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Aftaler om indrømmelse af forkøbsret til en kommunal ejendom er ikke underlagt krav om offentligt udbud.

Salg af det pågældende areal vil dog først kunne finde sted efter forudgående offentligt udbud, og det skal i den forbindelse anføres i udbudsvilkårene, at der er indrømmet en forkøbsret.

Sagen forventes offentliggjort ved udsendelse af referatet fra byrådets møde.

## **Bilag**

Kortskitse over de 56.500 m<sup>2</sup>

Kortskitse over de 25.000 m<sup>2</sup>

Aftale om forkøbsret med kortbilag

Markedspris for forkøbsret - del af Kirkebækvej, Viborg

## **Punkt 28: Underskriftsark**

23/1131

### **Sagsfremstilling**

Byrådet skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive elektronisk i Prepare ved at trykke ”Godkend”.

**Fraværende** Niels Jørgen Ottesen