

REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget (2022-2025) d. 13-08-2025

Mødedato Onsdag d. 13. august 2025 kl. 08:30

Mødested M5

Mødedeltagere Katrine Fusager Rohde, Birgith Bondekjær Langballe, Anders Jensen, Marianne Aaris, Malena Møller Mortensen, Elo Nielsen, Martin Sanderhoff

Indholdsfortegnelse

Opsamling på elev- og klasseprognose.....	3
Høring vedr. udkast til nye vedtægter for Viborg Ungebyråd.....	6
Forældretilfredshedsundersøgelse.....	9
Program for besøg på EuroSkills den 11. september 2025.....	11
Bjerringbro Skole – godkendelse af dispositionsplan.....	13
Udbudspligt i forbindelse med forsøg med skolemadsordning 2025-2028.....	15
Meddelelser og gensidig orientering.....	17
Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2025.....	19
Underskriftsark.....	20

Punkt 1: Opsamling på elev- og klasseprognose

25/18485

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget gives med denne sag en orientering om mulige tiltag for at sikre bæredygtige institutioner som konsekvens af et samlet faldende børnetal, men med en ulig geografisk fordeling.

Indstilling

Direktør for Børn & Unge indstiller,

1. at orienteringen om mekanismer ved faldende børnetal ift. sikring af bæredygtige institutioner tages til efterretning.
2. at kapacitetsanalyse på dagtilbuds- og skoleområdet i Viborg øst tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 13-08-2025

1. Orienteringen om mekanismer ved faldende børnetal ift. sikring af bæredygtige institutioner blev taget til efterretning.
2. Kapacitetsanalysen på dagtilbuds- og skoleområdet i Viborg øst blev taget til efterretning.
3. Forvaltningen blev anmodet om at lave en undersøgelse af en forlængelse af den nuværende pavillonløsning og en ombygning af eksisterende kapaciteten på Møllehøjskolen jf. handlemulighed 3 og 4 for skoleområdet i bilag 2.

Sagsfremstilling

Historik

Børne- og Ungdomsudvalget behandlede elev- og klasseprognose på møde den 6. juni 2025, sag nr. 1, hvor udvalget besluttede følgende:

2. Forvaltningen blev anmodet om at udarbejde:
 - a. En overordnet beskrivelse af, hvad der er af udfordringer ift. at sikre bæredygtige enheder på både skole- og dagtilbudsområdet i hele kommunen som konsekvens af det faldende børnetal.
 - b. en analyse indeholdende konsekvenserne af befolkningsudviklingen i Arnbjerg og Taphede ift. den eksisterende kapacitet og fordeling af pladser på både dagtilbuds- og skoleområdet.

Nærværende sag er en opfølgning på beslutningen.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mulige mekanismer ved faldende børnetal

Forvaltningen har udarbejdet et notat, der beskriver hvilke mekanismer, der er i spil ift. at sikre bæredygtige institutioner ved et generelt faldende børnetal. Notatet omfatter mekanismer på både dagtilbuds- og skoleområdet og peger på følgende muligheder:

Dagtilbudsområdet

- Ændret model ved demografiregulering
- Justering af vægtningen i tildelingsmodellen mellem uddannet og uudannet personale
- Ændringer i praksis for pladsanvisning og kapacitetsstyring
- Ændringer i strukturen

Skoleområdet

- Helt eller delvis undtagelse fra demografiregulering
- Ændringer af prisen på den klassebaserede undervisning i tildelingsmodellen

- Ændringer i strukturen
- Investeringer i udviklingen af almen, så færre elever får behov for segregering

En nærmere beskrivelse af de enkelte handlemuligheder fremgår af bilag 1.

Kapacitetsanalyse i Viborg øst

Dagtilbud

Forvaltningen har på baggrund af den seneste befolkningsprognose udarbejdet nye beregninger på udviklingen af pasningsbehovet i de kommende år i Viborg by.

Beregningerne viser, at trods et generelt faldende børnetal i Viborg Kommune, så kan den nuværende kapacitet i Viborg by blive udfordret. Dette gør sig særligt gældende på 0-2års området.

I notatet peges på følgende handlemuligheder:

- Opførelse af nyt børnehus. Der er med budgetaftalen for 2025 afsat 31,7 mio. kr. i overslagsårene
- Undersøge mulighederne for omlægning af børnehavepladser til vuggestuepladser i eksisterende kapacitet
- Undersøge mulighederne for kapacitetsudvidelse i eksisterende børnehuse. En forudsætning herfor er, at der samtidig hermed tages stilling til det ønskede kvalitetsniveau.
- Henvielse til kapacitet uden for Viborg by
- Forsøg på udvidelse af antallet af dagplejere i Viborg by.

Skoleområdet

Forvaltningen har endvidere lavet en beregning på udviklingen af antallet af klasser på skolerne Møllehøj, Overlund, Søndre og Houlkær, holdt op imod den eksisterende kapacitet. De midlertidige opsatte pavilloner på Møllehøjskolen indgår i kapaciteten på de 18 klasser. Der er for nuværende indgået lejeaftale for pavillonerne frem til og med skoleåret 2026/27.

Det fremgår af beregningerne, at der fra skoleåret 2027/28 mangler kapacitet til 4 klasser på Møllehøjskolen, og at en flytning af 6. årgang til Overlund Skole jf. beslutningen i budgetaftalen for 2025 ikke vil være tilstrækkelig. Udviklingen for Overlund Skole viser, at skolen bliver sårbar for udsving fra 2032/33 og frem. Analysen viser endvidere, at der er kapacitetsoverskud på både Houlkær Skolen og Søndre Skole.

I notatet peges på følgende handlemuligheder til at imødekomme kapacitetsudfordringen på Møllehøjskolen:

1. Ændringer af Møllehøjskolens skoledistrikt
2. Flytning af 6. årgang til Overlund Skole. Bestyrelserne på Overlund Skole og Møllehøjskolen har tidligere henvendt sig til Børne- og Ungdomsudvalget med bekymringer ift. at flytte 6. årgang.
3. Forlængelse af lejekontrakten på de eksisterende pavilloner. Den nuværende byggetilladelse gør det muligt at forlænge lejen med yderligere 2 år, hvilket vil give en udvidelse af kapaciteten med 3 klasseværelser i 2027/28 og 2028/29. Herefter vil der skulle søges om en ny byggetilladelse.
4. Undersøge muligheden for yderligere udvidelse af kapaciteten på Møllehøjskolen.
 - a. En indledende afdækning peger endvidere på muligheden for ombygning på Møllehøjskolen, hvor ved der kan etableres 2 yderligere klasseværelser, men det vil i givet sbe ved at inddrage f.eks. et motorikrum, som i dag også anvendes af SFO'en og rummet i skolens PLC. En omlægning af anvendelsen af de eksisterende faciliteter vil være forbundet med forringede pædagogiske rammer. Der foreligger ikke konkrete beregninger på ombygningen.
 - b. Opsætning af yderligere pavilloner. Der vil være begrænsede muligheder for opstilling af evt. pavilloner ved Møllehøjskolen og det vil kunne have indflydelse på f.eks. de pædagogiske uderum og parkeringsforhold.

Der er ikke afsat finansiering til handlemulighederne 2-4).

Kapacitetsanalysen og handlemuligheder fremgår af bilag 2

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Udvidelse/omlægning af kapacitet i eksisterende børnehuse vil formentlig forudsætte udgifter til ombygninger.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Notat vedr. mekanismer ved faldende børnetal

Kapacitetsanalyse på dagtilbuds- og skoleområdet i Viborg øst

Punkt 2: Høring vedr. udkast til nye vedtægter for Viborg Ungebyråd

25/7382

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget besluttede den 4. juni 2025 at sende forslag til udkast for vedtægter for det kommende Viborg Ungebyråd i høring. I denne sag skal det drøftes, om høringssvaret giver anledning til at justere udkastet for vedtægterne. Forslaget sendes derefter videre til behandling i byrådet.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

1. At udkast til vedtægter for det kommende Viborg Ungebyråd godkendes.
2. At der gives en bevilling til Viborg Ungebyråd svarende til aktivitetsbudget på 100.000 kr. samt sekretariatsbetjening svarende til 10 timer om ugen.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 13-08-2025

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

1. At udkast til vedtægter for det kommende Viborg Ungebyråd godkendes med følgende forslag:
 - a. at Landbrugsskolen tilføjes i rækken af uddannelser, der kan indgå i ungebyrådet, og at der derfor kan vælges 8 fremfor 7 medlemmer som repræsentanter for ungdomsuddannelserne.
 - b. at VUC rettes til VEVO
2. At den eksisterende bevilling til Viborg Ungeråd overføres til det kommende Viborg Ungebyråd, og at 100.000 kr. heraf øremærkes til et aktivitetsbudget for Viborg Ungebyråd. Der er i 2025 afsat 111.000 kr. til Viborg Ungdomsråd.
3. Sekretariatsbetjeningen fastsættes til 10 timer om ugen og finansieres ved restbevillingen, samt inden for rammen.

Sagsfremstilling

Historik

Børne- og Ungdomsudvalget besluttede den 4. juni 2025 ([sag nr. 5](#)) at sende udkastet til vedtægter for det kommende Viborg Ungebyråd i offentlig høring med høringsfrist den 1. august 2025, og at sagen herefter skulle genoptages.

Inddragelse og høring

Den offentlige høring foregik i perioden fra den 12. juni til den 1. august 2025.

Beskrivelse

Af udkastet til vedtægterne fremgår det bl.a. at:

§ 1 Viborg Ungebyråd

Stk. 1 Rådets navn er Viborg Ungebyråd – i daglig tale ungebyrådet

Stk. 2 Viborg Ungebyråd er uafhængig af politiske organisationer.

§ 2 Viborg Ungebyråds opgaver

Stk. 1 At være talerør for de unge til Byrådet og politiske udvalg.

Stk. 2 At styrke og støtte samarbejdet mellem unge i Viborg Kommune.

Stk. 3 At samarbejde med andre grupper om projekter af fælles interesse.

Stk. 4 At fungere som rådgiver og vejleder for unge om, hvor de kan få hjælp og støtte til gennemførelse af projekter og lignende.

Stk. 5 Ungebyrådet beslutter i øvrigt selv, hvilke emner de vil beskæftige sig med.

§ 3 Viborg Ungebyråds samarbejde med Viborg Kommune

Stk. 1 Byrådet og de politiske udvalg skal sikre, at Viborg Ungebyråd bliver hørt i sager, der vedrører unge.

Stk. 2 Byrådet og de politiske udvalg kan invitere Viborg Ungebyråd til møde, hvis relevant.

Stk. 3 Kommunale institutioner og råd skal tænke repræsentation fra Viborg Ungebyråd ind, hvor det er relevant. Fx som medlem af bestyrelsen.

Stk. 4 Viborg Ungebyråd har indstillingsret 2 gange årligt til Byrådet

Stk. 5 Viborg Ungebyråd har indstillingsret i alt 6 gange til de politiske udvalg og Byrådet i Viborg Kommune.

Stk. 6 Viborg Ungebyråd afholder to gange årligt ét dialogmøde mellem Viborg Ungebyråd og med mindst én repræsentant fra alle de politiske udvalg i Viborg Kommune.

§ 4 Viborg Ungebyråds sammensætning

Stk. 1 Viborg Ungebyråd består af 21 medlemmer og sammensættes på følgende måde:

- 7 af Ungebyrådets 21 medlemmer skal være valgt fra ungdomsuddannelsesinstitutioner i Viborg Kommune. Fra hver af følgende ungdomsuddannelsesinstitutioner skal 1 VUB-medlem vælges: Bjerringbro Gymnasium, Viborg Gymnasium og HF, VUC, Mercantec, STU Viborg, FGU Viborg og Viborg Katedralskole
- Hvis der en måned efter generalforsamlingen ikke er valgt et medlem til ungebyrådet fra Bjerringbro Gymnasium, Viborg Gymnasium og HF, VUC, Mercantec, STU Viborg, FGU Viborg og Viborg Katedralskole, kan der gennem en ansøgningsproces vælges et medlem til pladsen, som ikke er valgt fra 1 af de 7 ungdomsuddannelsesinstitutioner.
- 14 af Ungebyrådets 21 medlemmer vælges på rådets årlige generalforsamling.

Det skal gøre sig gældende, at de 7 medlemmer fra ungdomsuddannelserne er valgt gennem en demokratisk proces.

Stk. 2 Viborg Ungebyråds medlemmer skal være i aldersgruppen fra og med 8. klasse til 24 år, bosiddende i Viborg Kommune eller indskrevet på en ungdomsuddannelse eller uddannelse svarende til 8. eller 10. klasses niveau i Viborg Kommune.

Høringssvar

Udkast til nye vedtægter for det kommende Viborg Ungebyråd har været i høring. Udkastet til vedtægterne er vedhæftet sagen, som bilag nr. 1.

Der er kommet ét høringssvar fra Viborg Ungdomsråd, hvoraf det bl.a. fremgår at:

Viborg Ungdomsråd tilslutter sig det fremlagte udkast til vedtægter og bakker op om de principper og rammer, der ligger til grund for Ungebyrådets arbejde. Viborg Ungdomsråd har deltaget aktivt i processen omkring vedtægternes udformning og struktur, og har oplevet et åbent, tillidsfuldt og konstruktivt samarbejde med både Byrådet (BUU) og den kommunale forvaltning.

Høringssvaret er vedhæftet som bilag 2 på sagen, og er ligeledes offentligt tilgængelige på Viborg Kommunes høringsportal.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Med forslaget til vedtægterne må det være forventningen, at der vil være behov for mere sekretariatsbetjening end de ca. 5 timer om ugen, som der i dag er afsat af det samlede budget til Viborg Ungdomsråd. Der vil både være en øget mødeaktivitet, der vil skulle understøttes samt en forventning om et øget aktivitetsniveau.

Viborg Ungdomsråd foreslår på den baggrund, at sekretariatsbetjening øges til ca. 10 timer om ugen fordelt på understøttelse af formelle mødeaktiviteter samt understøttelse af afviklingen af aktiviteter.

Der er i budget 2024 afsat 112.000 kr., som aktuelt er finansieret af skoleområdet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Udkast til vedtægter

Punkt 3: Forældretilfredshedsundersøgelse

24/22077

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget skal med denne sag beslutte, på hvilket niveau resultaterne af den kommende forældretilfredshedsundersøgelse skal anvendes.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at resultaterne for den kommende tilfredshedsundersøgelse anvendes på institutionsniveau.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 13-08-2025

1. at resultaterne for den kommende tilfredshedsundersøgelse anvendes på institutionsniveau med henblik på læring.

Sagsfremstilling

Historik

Sagen blev senest behandlet på Børne- og Ungdomsudvalgsmødet den 29. januar 2025 i [sag nr. 4](#), hvor det blev besluttet:

"Orienteringen blev taget til efterretning med den bemærkning, at sagen genbehandles næste år ift., om der skal foretages undersøgelse på institutionsniveau."

Inddragelse og høring

Niveau for anvendelse har været drøftet på Fælles-MED.

Beskrivelse

Forældretilfredshedsundersøgelsen bliver udsendt til alle forældre til børn i kommunale dagtilbud og skoletilbud. Resultaterne fra undersøgelsen skal bl.a. anvendes i foranalysen, som et led i kvalitetshjulet i Børn & Unge.

Kvalitetshjulet er en systematisk tilgang til kvalitetsarbejdet i Børn & Unge og består bl.a. af en foranalyse og en kvalitetsrapport. Foranalysen samler data på tværs af en række pejlemærker og indikatorer og danner afsæt for dialog ift. det fortsatte kvalitetsarbejde. Flere data i foranalysen gengives på institutionsniveau. Hver indikator er belyst af en række forskellige datakilder.

Overblik over pejlemærker og indikatorer:

Flere skal have en ungdomsuddannelse (og tilknytning til arbejdsmarkedet)

Færre føler sig ensomme

Flere er sunde og fysisk aktive

Fravær reduceres

Den sociale trivsel styrkes

Færre er overvægtige

Færre med højt fravær

Flere oplever at have en ven/netværk

Flere er aktive i idrætsforeninger

Den faglige trivsel styrkes

Flere indgår i sunde fællesskaber

Flere inkluderes på almenområdet

Flere unge er i positiv sproglig udvikling

De unge oplever sig inddraget

Flere unge har et fritidsjob

Foranalysen bliver præsenteret til både udvalg og organisationen i Januar 2026.

Der er mulighed for, at resultaterne fra forældretilfredshedsanalysen kan anvendes på 2 forskellige niveauer:

- Institutionsniveau – Her vil resultaterne fremgå for de enkelte institutioner og det vil derfor være muligt for den enkelte enhed at indgå i en konkret dialog med forældre og bestyrelser om resultatet af undersøgelsen. Der vil i tilfælde af meget få svar for de enkelte enheder skulle være en skærpet opmærksomhed på en kvalificering af data i en bredere kreds i forbindelse med kvalitetsarbejdet.
- Kommunenniveau – Her vil resultaterne kunne anvendes som et pejlemærke på kvaliteten i dagtilbud og skoler på kommunenniveau, men vil ikke kunne danne grundlag for kvalitetsarbejdet på institutionsniveau.

Der har tidligere været foretaget undersøgelser af årsager til skolevalg ifm. med skoleindskrivning til 0. klasse. Spørgsmål herfra integreres i forældretilfredshedsundersøgelsen til forældre i 0. klasse, således at forældre ikke oplever at modtage to undersøgelser inden for samme skoleår fra Viborg Kommune. Der sendes fortsat en særskilt undersøgelse om årsager til skolevalg til forældre til børn i 0. klasse på privat- og friskoler.

Udkast til spørgeskemaer er vedlagt til orientering.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Spørgeskemaerne foreslås udsendt i perioden 27. august til 10. september 2025.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Forældreoplevet trivsel og fysisk aktivitet (folkeskole) 2025

Forældreoplevet trivsel og fysisk aktivitet (0 klasse) 2025

Forældreoplevet trivsel og fysisk aktivitet (dagtilbud) 2025

Punkt 4: Program for besøg på EuroSkills den 11. september 2025

25/18647

Resume

Den 9.-13. september 2025 afholdes EuroSkills i Herning Kommune. EuroSkills er Europamesterskaber for faglærte. Udvalget har tilkendegivet et ønske om at besøge EuroSkills. Med sagen præsenteres indhold på EuroSkills samt muligt program for et besøg. Enslydende sag behandles på mødet i Beskæftigelsesudvalget den 11. august 2025.

Indstilling

Direktøren for Børn og Unge indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget,

1. at program for besøg på EuroSkills 2025 drøftes og godkendes.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 13-08-2025

Program for besøg på EuroSkills 2025 blev godkendt.

Sagsfremstilling

Historik

På møde den 24. februar 2025 godkendte Beskæftigelsesudvalget, at Viborg Erhvervs- og Karrieremesse i 2025 erstattes af EuroSkills ([link til sag nr. 6 i Børne- og Ungdomsudvalget 26. februar 2025](#)).

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Baggrund

Udvalget har tidligere godkendt, at EuroSkills i 2025 erstatter Viborg Erhvervs- og Karrieremesse. Det betyder, at skoleelever, undervisere og vejledere fra Viborg Kommune kan besøge EuroSkills i 2025 som en del af konceptet for Viborg Karriereuger.

Indhold på EuroSkills

I løbet af EuroSkills i perioden den 9.-13. september 2025 vil 600 deltagere fra 33 forskellige lande dyste i 38 forskellige fag inden for seks forskellige sektorer.

Sektorerne er:

- Byg og anlæg
- Kreative fag og mode
- It, teknologi og kommunikation
- Produktionsteknologi
- Velfærd og service
- Transport og logistik

Blandt de danske fagatleter på EuroSkills deltager blandt andet elever fra Mercantec.

Udover at opleve selve konkurrencerne blandt de faglærte, er der også lavet særlige tiltag rettet mod besøgende skoleelever og deres undervisere og vejledere.

De får mulighed for selv at prøve nogle af fagene. Det sker i områderne 'Try-a-skill'.

Derudover er der en skattejagt kaldet 'The Green Mission'. Her skal eleverne finde skjulte QR-koder, der indeholder spørgsmål og udfordringer, om bæredygtighed inden for konkurrencefagene.

Der er tillige udviklet en platform med materialer og undervisningsforløb, som undviserne kan bruge i forberedelse af og opfølgning på deltagelse i EuroSkills sammen med eleverne.

På EuroSkills-dagene vil der være et område særskilt for undervisere og vejledere kaldet 'Lærerværelset', hvor der er mulighed for faglig fordybning og faglige oplæg. Her vil forskellige organisationer og virksomheder også være repræsenteret.

Udkast til program

Forvaltningen foreslår følgende program for deltagelse i EuroSkills den 11. september 2025:

- Kl. 9.00 Ankomst til EuroSkills Herning
- Kl. 9.00-11.30 Rundvisning og besøg på Skills konkurrencer
- Kl. 11.30-12.00 Frokost
- Kl. 12.00-13.30 Mulighed for besøg på området for undervisere og vejledere samt tiltag rettet mod skoleelever
- Kl. 13.30 Afgang fra EuroSkills Herning

Udvalget vil senere modtage en oversigt over praktiske forhold omkring besøget.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Punkt 5: Bjerringbro Skole – godkendelse af dispositionsplan

23/3540

Resume

Rådgiverne har udarbejdet og præsenteret dispositionsforslaget for Bjerringbro Skole, som beskriver placeringen af funktioner på henholdsvis skolens nuværende lokaler på Koldskær og i Base Business-bygningen, som ligger i umiddelbar nærhed af skolen.

Forslaget følger op på beslutningen om at samle almenområdet og flytte ASF-afdelingen fra Vestre Ringvej, så hele Bjerringbro Skole samles. Dispositionsforslaget omfatter indretning af læringsmiljøer og fælles funktioner samt placering af personale- og specialområder.

Forslaget danner grundlag for den videre projektering, som igangsættes, når det godkendes politisk. Projektet forventes fortsat at kunne holdes inden for det afsatte budget.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget beslutter,

1. at dispositionsforslaget godkendes som grundlag for det videre arbejde med projektering.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 13-08-2025

Dispositionsforslaget blev godkendt som grundlag for det videre arbejde med projektering.

Sagsfremstilling

Historik

I budgetforliget for 2024-27 blev der afsat midler til sammenlægning af Bjerringbro Skole på én matrikel. Byrådet har besluttet, at specialafdelingen flyttes til Rødkærsbro Skole, og at ASF-afdelingen (Autisme Spektrum Forstyrrelser) flyttes fra Vestre Ringvej til Base Business. Her placeres også nogle af almenfunktionerne i stedet for at bygge til på Koldskær.

Byrådet behandlede sagen på deres møde i august ([link til sag nr. 3 i byrådet 30. august 2023](#)), hvor det blev besluttet, at høringsforslag B4, hvor almenområdet samles på Bjerringbro Skole, afdeling Koldskær, ASF-afdelingen forbliver på afdeling Vestre Ringvej, og specialafdelingen flyttes til Rødkærsbro Skole.

Byrådet behandlede sagen igen den 24. januar 2024 ([link til sag nr. 1 i byrådet 24. januar 2024](#)). Her blev det besluttet at gå videre med forslag C1, hvor ASF-klasserne samt dele af almen samles i dele af nuværende lokaler i Base Business. Dermed er der ikke behov for at anvende bygningerne på Vestre Ringvej, og en tilbygning på Koldskær vil ikke være relevant. Specialafdelingen flyttes fortsat til Rødkærsbro Skole.

På byrådsmødet den 26. juni 2024 blev det besluttet at frigive midler til forundersøgelser samt rådgivning, og at projektet måtte udbydes i storentrepriser ([link til sag nr. 5 i byrådet 26. juni 2024](#)).

Inddragelse og høring

Ledelsen og personalet på Bjerringbro Skole har været inddraget i udarbejdelsen af helhedsplanen gennem workshops og mødeforløb.

Styregruppen har godkendt helhedsplanens overordnede retning og fordeling af funktioner, og denne tilgodeser den form for skole, Viborg Kommune ønsker fremadrettet.

Beskrivelse

Rådgiverne Kjær & Richter har i samarbejde med Nerd Architects udarbejdet et dispositionsforslag, som beskriver placeringen af funktioner på henholdsvis Koldskær og i Base Business. Forslaget omfatter blandt andet indretning af ASF-området, placering af de forskellige afdelinger i almenområdet og placering af personalefaciliteter og fælles funktioner.

Dispositionsforslaget danner grundlag for den videre projektering. Projektet forventes fortsat at kunne realiseres inden for det afsatte budget.

Dispositionsforslaget omfatter en detaljeret plan for skolens fremtidige indretning og afdelingernes placering. Fordelingen bliver således, at indskoling, mellemskoling og faglokaler forbliver på Koldskær. På Base Business placeres udskoling samt ASF-afdelingen. Planen tilgodeser både pædagogiske og logistiske hensyn og lægger op til en tydelig opdeling af skolens funktioner med mulighed for fleksibel anvendelse af arealer. Der er indtænkt funktioner, som giver skolen nogle af de samme muligheder som på en moderne nybygget skole.

Dispositionsforslaget fremgår af bilag 1, hvor der er planløsninger for de enkelte skoleafsnit og eksempler på materialer og udtryk. I dispositionsforslaget er der omtalt en "lejer" i Base Business' tidligere lokaler – det er et dagcenter i Aktivitet og Udvikling under Sundhedsområdet. De to projekter er koordineret, men etableringen af dagcenteret har et selvstændigt anlægsbudget.

Med godkendelsen gives der grønt lys til, at rådgiverne kan fortsætte med projekteringen frem mod hovedprojekt og licitation.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Ved godkendelse kan projekteringen fortsætte med henblik på licitation ultimo 2025. Eleverne fra Vestre Ringvej forventes at kunne flytte ind i 2027.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Dispositionsforslag 06.06.2025 - Bjerringbro skole

Punkt 6: Udbudspligt i forbindelse med forsøg med skolemadsordning 2025-2028

25/11432

Resume

I denne sag orienteres Børne- og Ungdomsudvalget om udbudspligt i forbindelse med forsøg med skolemadsordning og bevilling fra Undervisningsministeriet til Viborg Kommune.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 13-08-2025

Orienteringen blev taget til efterretning

Sagsfremstilling

Historik

Børne- og Ungdomsudvalget gav på mødet den 30. april 2025 tilsagn til skolernes deltagelse i forsøget ([link til mødet den 30. april 2025 sag nr. 4](#)). Den 2. juni 2025 modtog Viborg Kommune bevillingsbrev fra Undervisningsministeriet med information om, hvilke skoler, der har fået bevillinger i forbindelse med forsøget (bilag 1).

Inddragelse og høring

Deltagelse i forsøget er behandlet i skolernes bestyrelser, og Børne- og Ungdomsudvalget har givet tilsagn.

Beskrivelse

Med aftale om finansloven for 2025 afsatte regeringen, Socialistisk Folkeparti og Radikale Venstre i alt 854 mio. kr. til en national forsøgsordning for skolemads (2025-niveau). Kommuner og frie grundskoler kan tilmelde sig forsøget, som løber i perioden 2025-2028.

I Viborg Kommune er følgende skoler bevilget deltagelse i forsøget:

Skole	Klassetrinsgruppe	Finansieringsmodel	Tilskudsbeløb 2025	Årligt tilskudsbeløb 2026-2028
Stoholm Skole	Udskoling	Med forældrebetaling (15 kr.)	356.900 kr.	874.000 kr.
Karup Skole	Mellemtrin	Uden forældrebetaling	346.200 kr.	848.000 kr.
Vestfjeldsskolen	Indskoling	Uden forældrebetaling	419.800 kr.	1.028.200 kr.
Fjordklyngeskolen	Mellemtrin	Uden forældrebetaling	363.600 kr.	890.400 kr.
Houlkærskolen	Mellemtrin	Uden forældrebetaling	965.200 kr.	2.363.800 kr.
Overlund Skole	Udskoling	Uden forældrebetaling	1.138.300 kr.	2.787.800 kr.
Mønsted-Sparkær-Skole	Mellemtrin	Uden forældrebetaling	160.100 kr.	392.200 kr.

Afd. Mønsted

Ørum Skole	Mellemtrin	Uden forældrebetaling	264.000 kr.	646.600 kr.
			I alt 4.014.100 kr.	I alt 9.831.000 kr.

To skoler (Ørum og Fjordklyngeskolen) producerer maden lokalt. De to skoler skal ikke med i udbuddet, da indkøb til måltiderne, der produceres i samarbejde med det lokale dagtilbud, allerede er omfattet af kommunens eksisterende aftaler. De øvrige skoler (Stoholm, Karup, Vestfjends, Overlund, Houlkær og Mønsted) ønsker at benytte sig af en ekstern leverandør.

Det beløb Viborg Kommune modtager i forbindelse med skolemadsforsøget overstiger en kontraktværdi på 5.5 mio. over en 4-årig periode og er derfor omfattet af udbudspligt. Forvaltningen er påbegyndt en undersøgelse af vilkårene for udbuddet i samarbejde med Indkøbsafdelingen, således at udbudsmaterialet bliver det mest hensigtsmæssige for skolerne, og samtidig lever op til udbudsreglerne.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Skolerne skal seneste den 1. januar 2026 tilbyde eleverne skolemad.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Bilag

Bilag 1. Bevillingsbrev Viborg Kommune

Punkt 7: Meddelelser og gensidig orientering

24/38787

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller

1. at orienteringerne tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 13-08-2025

Orienteringerne blev taget til efterretning

Sagsfremstilling

- Orientering og meddelelser fra udvalgsformanden og fra udvalgets medlemmer
- Orientering fra forvaltningen
- Invitation til deltagelse i kickoff på Ungeløftet den 22. september 2025.
- Orientering om kommende underskriftsseance ift. samarbejdet mellem Viborg Kommune og repræsentanter fra politiet, erhvervs-, forenings-, Viborg Ungeråd, Boligselskabernes Fællessekretariat om et styrket samarbejde om inkluderende fritidsfællesskaber til børn og unge i begyndende mistrivsel.
- Med afsæt i Viborg Kommunes overordnede mål om, at alle børn og unge skal have lys i øjnene og mestre eget liv, arbejder Forebyggelsesteamet i Viborg Ungdomsskole målrettet med at styrke trivsel og fællesskaber i og omkring skolen.

En del af denne indsats er også at understøtte forældre som aktive medspillere i børnenes hverdag – både i det digitale og det fysiske sociale liv i skole/fritid.

Som led heri har Forebyggelsesteamet efter dialog med skoleledere – rakt ud til skolebestyrelser på tre skoler: Sødalskole Skole, Hammershøj Skole og Hald Ege Skole.

Skolerne er valgt ud fra ønsket om at skabe geografisk spredning (skolefællesskab 2, 6 og 9), variation i størrelse og samarbejdserfaring med Forebyggelsesteamet, samt mulighed for at styrke samarbejdet på steder, hvor det endnu ikke er fuldt udfoldet.

Indsatsen bygger på ønsket om at udvikle og udvide meningsfulde former for samarbejde mellem skole og forældre – med afsæt i lokale behov og potentialer.

Forebyggelsesteamet har derfor i foråret 2025 indledt dialogen med formøder med formandskabet i skolebestyrelsen og efterfølgende deltaget på møder med hele bestyrelsen på de tre skoler.

De afholdte møder og tilbagemeldingerne har været meget positive, og to temaer har særligt vakt interesse hos bestyrelserne:

- Digitale fællesskaber: Ønske om mere viden, anbefalinger og støtte til at forstå og navigere i børn og unges digitale liv.
- Forældresamarbejde: Inspiration og redskaber til at styrke frivillighed og engagement i forældreråd og klassefællesskaber.

Indsatsen er et eksempel på, hvordan der arbejder praksisnært og relationelt for at omsætte en trivselsdagsorden til konkret handling.

Med afsæt i erfaringerne fra de tre skoler vil forebyggelsesteamet yderligere kvalificere deres fremadrettede arbejde og bidrage til at skabe levende og inddragende samarbejdsformer mellem skole og hjem.

I skoleåret 2025/26 arbejdes der på at brede indsatsen/tilbuddet ud til de øvrige skolebestyrelser/forældreråd i skolefællesskaberne.

Via [dette link](#) kan man læse meget mere om initiativet.

- Skolebestyrelsesvalg – suppleringsvalg 2025 Fjordklyngeskolen

På Fjordklyngeskolen skal der efter sommerferien 2025 afholdes suppleringsvalg til skolebestyrelsen. Der skal vælges tre forældrerepræsentanter samt mindst to suppleanter.

Valgbestyrelsen består af skolens leder, som er formand for valgbestyrelsen, formanden for den afgående skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af den afgående skolebestyrelse.

Tidsplan for suppleringsvalg til skolebestyrelsen 2025

2. juli – 8. september 2025: Kandidater har mulighed for at stille op til bestyrelsesvalget ved eventuelle forældremøder

6. august – 26. august 2025: Forældre m.fl., som ikke bor sammen med barnet, har mulighed for at søge om optagelse på valglisten ved henvendelse til skolens leder

27. august 2025: VALGMØDE på skolen

9. september 2025: Frist for kandidatopstilling til skolens leder

11. september 2025: Evt. fredsvalg – resultatet offentliggøres dagen efter

24. september 2025: Kandidaternes frist til at aflevere til skolens leder, hvis han/hun ønsker at beskrive holdninger og synspunkter i det materiale, som sendes ud til forældrene i forbindelse med valget.

1. – 7. oktober 2025: 7 dages elektronisk valgperiode

8. oktober 2025: Resultatet af valget bliver offentliggjort på Aula og skolens hjemmeside

Snarest muligt efter valget: Tiltrædelse i skolebestyrelsen

Læs mere valg til skolebestyrelsen på [viborg.dk](#)

Punkt 8: Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2025

24/29258

Resume

I henhold til de af Byrådet vedtagne retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd (herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste) skal Byrådet og udvalgene godkende aktiviteter, inden disse kan danne grundlag for udbetalinger. En opdateret mødeliste bliver derfor forelagt udvalget på alle møder

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at Børne- og Ungdomsudvalget godkender møde- og aktivitetsplanen

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 13-08-2025

Møde- og aktivitetsplanen blev godkendt.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 (sag nr. 6) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Mødelisterne (bilag nr. 1 og 2) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Såfremt Børne- og Ungdomsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (andre hverv efter anmodning fra Byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra enten byråd eller udvalg som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2025

Punkt 9: Underskriftsark

21/44121

Resume

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive elektronisk i Prepare ved at trykke på ”Godkend”.

Sagsfremstilling

•