

# **REFERAT Social- og Arbejdsmarkedsudvalget (2013-2017) d. 27-01-2015**

**Mødedato**           Tirsdag d. 27. januar 2015 kl. 12:00

**Mødested**           Katrinehaven

**Mødedeltagere**    Søren Gytz Olesen, Ove Kent Jørgensen, Niels Dueholm, Anders Bertel, Nikolai Norup (Fravær), Gregers Laigaard, Åse Kubel Høeg

## Indholdsfortegnelse

Rekrutteringsnetværk Viborg - Innovationssporet "Flest mulig i Arbejde" .....	3
Præsentation og godkendelse af evaluering af det tværfaglige pilotprojekt i Katrinehaven.....	5
Udvidelse og ombygning af Café Toldboden (Bevillingssag).....	7
Godkendelse af procesplan for etablering af Center for Mestring.....	9
Plan for etablering af socialt akutt tilbud til borgere med psykiske lidelser.....	11
Orientering om deltagelse i SATS-pulje projekt om forsøg med peer-støtte på regionale og kommunale	13
Opfølgning på ledsagelse under ferie, udflugter og aktiviteter til borgere i sociale tilbud (Orientering)	15
annullering af frikommuneforsøg om bedre udnyttelse af botilbud.....	17
Dagsorden til møde med Handicaprådet.....	18
Dagsorden til fællesmøde med bruger- og pårørenderåd samt evaluering af mødeform.....	19
Samarbejdsaftale mellem Region Midtjylland og Viborg Kommune om rådgivning og vurdering fra	21
Orientering om organisering og udpegning af de regionale arbejdsmarkedsråd (RAR).....	23
Udkast til kommissorium for det fremtidige partssamarbejde om beskæftigelsespolitikken i Viborg.	25
Orientering om Viborg Kommunes forventede uddannelsesniveau – resultater fra Undervisningsministeriet	26
Strategisk alliance mellem de 8 jobcentre i landsdel Vestjylland.....	28
Konsekvenser af beskæftigelsesreformen.....	30
Flere flygtninge - behov for ressourcer til indsats og sagsbehandling.....	32
Social- og Arbejdsmarkedsudvalget - status efter 1. år.....	35
Forslag til en tværgående sundhedspolitik for Viborg Kommune.....	36
Viborg Uddannelses Boot Camp 2015.....	38
Meddelelser og gensidig orientering, herunder meddelelser ved formanden, dels om afholdte møder	39
Lukket: Kontraktsag.....	40

# Punkt 1: Rekrutteringsnetværk Viborg - Innovationssporet "Flest mulig i Arbejde"

14/64232

## Sagsfremstilling

Byrådet har den 19. november 2014 besluttet, at Viborg Kommunes radikale innovationsprojekt, Projekt MIR, afvikles samtidig med at innovation fortsat vil være et centralt element i hverdagens drift og udvikling i Viborg Kommune. De konkrete initiativer, der er iværksat i de tre spor afvikles eller overgår til den relevante driftsorganisation.

I sporet "Flest mulig i arbejde", hvor Erhvervsrådet er procesansvarlig, etableres "Rekrutteringsnetværk Viborg". Projektet virkeliggøres gennem et samarbejde mellem Erhvervsrådet og Jobcentret. Erhvervsdirektør Henrik Hansen giver på mødet en orientering om dette arbejde.

Projektet bygger på erfaringer fra bla. "Industrikompetens Østergötland" – et fortsat eksisterende 17 år gammelt netværk af industrivirksomheder.

Der arbejdes på at etablere et selvstyrende netværk af virksomheder, hvor grundtanken er i fællesskab at sikre adgang til kvalificeret arbejdskraft. Målet er at "afskaffe"/forebygge ledighed ved i Rekrutteringsnetværk Viborg, at udveksle og kompetenceudvikle arbejdskraften i takt med den enkelte virksomheds behov for at øge eller reducere. I en endnu gunstigere situation med en samlet vækst blandt virksomhederne vil der skulle tilføres kvalificeret arbejdskraft ude fra.

Rekrutteringsnetværk Viborg vil være en samarbejdspartner, der supplerer jobcentrets indsats på en helt ny måde. Den offentlige beskæftigelsesindsats har udgangspunkt i den enkelte ledige, som igennem opkvalificering, målrettet jobsøgning og praktikordninger søges "skubbet" ind på virksomhederne (såkaldt "push-indsats"). Rekrutteringsnetværk Viborg starter fra den anden ende og har som mål at hjælpe virksomhederne med at tiltrække kompetente medarbejdere (såkaldt "pull-indsats").

### Rekrutteringsnetværk Viborg:

I løbet af 2015 samles 100 virksomheder fra forskellige brancher i et formaliseret rekrutteringsnetværk, og i løbet af en to årig periode øges antallet til 145 virksomheder. Rekrutteringsnet Viborg skal senest efter 2 år være selvfinansieret gennem medlemskontingent, men indtil da er der behov for ekstern finansiering.

Projektet finansieres i den 2 årige opstartsperiode dels gennem sparede dagpenge i forbindelse med fastholdelse af arbejdskraften i beskæftigelse og dels gennem ansættelse af unge i job eller i et uddannelsesforløb.

De centrale elementer i "Rekrutteringsnetværk Viborg" er:

- et lokalt netværk af virksomheder samlet om en fælles business coach funktion i forbindelse med ansættelser og opsigelser
- en CV database til direkte medarbejderrekruttering
- en ekstern rekrutteringsfunktion for tilsluttede virksomheder,
- en medarbejderbank for jobskiftende medarbejdere fra de tilknyttede virksomheder, som også er åben for andre jobsøgende
- et fast samarbejde med Jobcenter Viborg omkring ansættelse af unge ledige og evt. andre indsatser
- et samarbejde med jobcentret og uddannelsesinstitutioner omkring uddannelse og opkvalificering.

Udbytte for de tilknyttede virksomheder:

- Hjælp til nødvendig medarbejdertilpasning ved at melde opsagte medarbejdere ind i netværkets jobdatabase
- "Skræddersyet" bistand i forbindelse med rekruttering af nye medarbejdere
- Fleksibel adgang til motiverede medarbejdere, evt. i "prøveperioder", praktikperioder el lign.

Udbytte for jobskifterne:

- En tidlig, fleksibel indsats i forbindelse med fratrædelse som er tilrettelagt i tæt samarbejde med de måske kommende arbejdssteder – målet er at undgå, at de behøver melde sig ledig.

- Udstrakt mulighed for at ”afprøve” nye arbejdssteder igennem prøveperioder.
- Det tætteste man vel kan komme en reel jobgaranti.

Erfaringer fra andre lignende tiltag viser, at en sådan model giver flere medarbejdere mod på at prøve nye udfordringer og dermed fremmes jobmobiliteten - til gavn både for medarbejderen og for virksomhederne.

### **Ansøgning om tilskud til udvikling af modellen.**

I den 2 årige opstartsfasen indtil medlemsnetværket og organiseringen (selskabet) er fuldt på plads og resultaterne oppe på fuldt niveau, er der behov for et gradvist reduceret tilskud på i alt 1.775.000 kr. fra Viborg Kommune.

Finansieringen af tilskuddet sker gennem et kombineret forebyggelses- og ungeprojekt under politikområdet ”Arbejdsmarkeds- og overførselsområdet” via sparrede udgifter til offentlig forsørgelse.

Se projektbeskrivelse med budget.

Udgifter til opkvalificering af ansatte i netværkets virksomheder samt af ledige følger de lovgivningsmæssige muligheder for tilskud og dækning.

Etableringen af virksomhedsnetværket med accept af deltagelse fra 145 virksomheder, investeringen i ” CV-database Viborg” samt en servicering og kobling til den nuværende erhvervsservice sker inden for rammerne af Erhvervskontorets eget budget.

Bilag: Beskrivelse af projektet samt budget.

### **Indstilling**

Direktøren for Økonomi- & Personalestaben indstiller,

**at** Social- og Arbejdsmarkedsudvalget godkender projektet,

**at** de økonomiske konsekvenser inden for ”Arbejdsmarkeds- og overførselsområdet” indarbejdes i budget 2015 og budgetforslaget for 2016-2019,

**at** Social- og Arbejdsmarkedsudvalget følger projektet og de opnåede resultater,

**at** Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller sagen til orientering i Byrådet gennem Økonomi- og Erhvervsudvalget.

### **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 27-01-2015**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget godkendte projektet, og

**at** de økonomiske konsekvenser inden for ”Arbejdsmarkeds- og overførselsområdet” indarbejdes i budget 2015 og budgetforslaget for 2016-2019,

**at** Social- og Arbejdsmarkedsudvalget følger projektet og de opnåede resultater,

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller sagen til orientering i Byrådet gennem Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## **Punkt 2: Præsentation og godkendelse af evaluering af det tværfaglige pilotprojekt i Katrinehaven**

14/4340

### **Sagsfremstilling**

#### **Baggrund**

Det tidligere Socialudvalg igangsatte i foråret 2013 et tværfagligt pilotprojekt i Katrinehaven. Projektet bunder i et ønske om i højere grad at bringe tværfagligheden i spil inden for socialområdet. Særligt inden for handicapområdet er der potentiale for at øge den tværfaglige sammensætning af personalet, da personalet primært er uddannet inden for det pædagogfaglige felt.

Socialudvalgets initiativ indgik som en del af budgetforliget i 2014, hvor der blev afsat 1,5 mio. til projektet. Projektet har løbet fra januar til december 2014.

Formålet har været at afprøve, hvordan tværfagligheden kan øges mellem faggrupper inden for handicapområdet med et styrket fokus på sundhed og livsstilssygdomme. Projektet skal dermed bane vejen for yderligere tværfaglig teamdannelse og samarbejde inden for handicapområdet.

Erfaringerne fra det tværfaglige projekt vil blive præsenteret via et oplæg af afdelingsledelse og medarbejdere fra Katrinehaven på dagens udvalgs møde med henblik på godkendelse af evalueringsrapporten (bilag nr. 1).

#### **Gevinster og erfaringer**

Det tværfaglige projekt har overordnet set været til stor gavn for både medarbejdere og borgere i Katrinehaven. De største gevinster ved det tværfaglige projekt, kan opsummeres i følgende punkter:

- Tværfaglighed skaber læring og udvikling af viden
  - Synliggørelse af tavs viden
  - Øget samspil mellem faggrupperne
  - Flere fagligheder skaber tryghed – en forudsætning for udvikling
  - Faglige uenigheder skaber refleksion og udvikling
  - Arbejdsredskaber i SPARK og projektet skaber synergieffekter
  - Mulighed for at se 'Det hele menneske'
- Overordnet positive udviklinger hos borgerne

#### **Udbredelse til resten af handicapområdet**

Strategien for at udbrede det tværfaglige samarbejde til resten af handicapområdet har tre ben:

- For det første skal projektet præsenteres på fagfestivalen d. 26. februar, hvor alle medarbejdere fra handicapområdet i Viborg Kommune er inviteret med. Her vil der blive videndelt omkring projektets gevinster til resten af handicapområdet og inspirere andre til at arbejde mere tværfagligt.
- De dialogbaserede aftaler i Mål og Midler 2015 udgør strategiens andet ben. I de dialogbaserede aftaler indgår tværfaglighed som et internt indsatsområde på handicapområdet. Som følge heraf vil der blive opsat tværfaglige mål på de øvrige tilbud inden for handicapområdet.
- Strategiens tredje ben omhandler, at ved nyansættelse af personale, skal der være krav om at forholde sig til et bredere spektrum af fagligheder end der er tradition for. Det vil sige at en pædagog ikke nødvendigvis skal erstattes med en pædagog, men en anden fagperson. På den måde indarbejder man inkrementelt en tværfaglig sammensætning af personalet inden for handicapområdet.

#### **Indstilling**

Direktøren for Økonomi- og Personalestab indstiller,

at evalueringen af det tværfaglige pilotprojekt i Katrinehaven (bilag nr. 1) godkendes,

at evalueringen sendes til orientering i Handicaprådet.

**Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 27-01-2015**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget besluttede

at evalueringen af det tværfaglige pilotprojekt i Katrinehaven (bilag nr. 1) blev godkendt

at evalueringen sendes til orientering i Handicaprådet.

## **Bilag**

Evalueringsrapport -Tværfagligt pilotprojekt i Katrinehaven

# Punkt 3: Udvidelse og ombygning af Café Toldboden (Bevillingssag)

14/79362

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Café Toldboden er drevet af medarbejdere fra Center for Mestring (det tidligere Daghus Viborg) som et aktivitets- og samværstilbud efter Lov om social service § 104.

Medarbejderne i Caféen er dels lønnet personale fra Center for Mestring og dels medarbejdere med brugerbaggrund, som er borgere visiteret til et aktivitetstilbud i Center for Mestring.

Caféen er et samlingspunkt i Sundhedscenteret og opleves om en succes, idet produktet er efterspurgt. Medarbejderne med brugerbaggrund giver udtryk for arbejdsglæde, og der har siden opstarten været en betydelig øget mødestabilitet.

Det ønskes at kunne udvide aktivitetstilbuddet i Caféen, så flere borgere kan gøre brug af denne mulighed for at arbejde. På nuværende tidspunkt er der 16 borgere tilknyttet Caféen.

Med den foreslåede udvidelse og ombygning forventes det, at antallet af medarbejdere med brugerbaggrund kan fordobles, eller at den enkelte medarbejders tilstedeværelse i Caféen kan øges, idet borgerne vil kunne mestre en længere arbejdsdag. Med ombygningen vil skrøbelige borgere, som har brug for at kunne trække sig tilbage, desuden få bedre vilkår for at varetage et job i Caféen.

### Forslag til udvidelse og ombygning

Det foreslås at udvide og ombygge Caféen i Toldboden, så der skabes en form for ”backstage” og ”frontstage”. Dette vil give mulighed for at skabe en arbejdsplads, hvor borgerne kan arbejde uden at blive iagttaget eller føle sig iagttaget, og et rum hvor man kan trække sig tilbage til i løbet af dagen.

Det ønskes herigennem at signalere, at Caféen er en arbejdsplads både til omgivelserne og til medarbejderne med brugerbaggrund. Som Caféen er indrettet nu, er hele arbejdsområdet åbent ud mod Sundhedscenterets fællesområde. Det giver ikke mulighed for at medarbejderne kan trække sig fra det offentlige rum.

Udvidelsen består i, at et bagvedliggende rum vil blive inddraget som en del af medarbejdernes arbejdsplads.

### Budget for udvidelse og ombygning

De forventede udgifter til udvidelsen og ombygningen deles mellem Sundhedsområdet og Socialområdet.

Fordelingen fremgår af nedenstående budgetopstilling:

Udgiftspost	Ca. udgifter ekskl. moms
Ombygning af eksisterende bygninger samt indkøb af inventar	186.000 kr.
Finansieres af Sundhedsområdet	-66.000 kr.
Finansieres af Socialområdet	-120.000 kr.
<b>I alt</b>	<b>186.000 kr.</b>

### Indstilling

Direktøren for Økonomi- og Personalestaben foreslår, at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller til Byrådet,

at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 120.000 kr. til kontoen ”Udvidelse af Café Toldboden (Daghus Viborg)”, og

at udgiften finansieres af det rådighedsbeløb, der er afsat i 2015 til puljen til mindre

uforudsete anlægsudgifter under Social- og Arbejdsmarkedsudvalget

## **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 27-01-2015**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller til Byrådet,

**at** der gives en anlægsudgiftsbevilling på 120.000 kr. til kontoen ”Udvidelse af Café Toldboden (Daghus Viborg)”, og

**at** udgiften finansieres af det rådighedsbeløb, der er afsat i 2015 til puljen til mindre uforudsete anlægsudgifter under Social- og Arbejdsmarkedsudvalget

# Punkt 4: Godkendelse af procesplan for etablering af Center for Mestring

14/77124

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget godkendte på møde den 25.11.2014 en plan for udmøntning af de prioriterede anbefalinger i kapacitetsanalysen på psykiatriområdet. Her blev det besluttet, at en mere detaljeret procesplan for den resterende periode præsenteres for Social- og Arbejdsmarkedsudvalget ultimo januar 2015.

For at sikre gode overgange til de nye indsatser, for de borgere, som allerede nu har deres gang i Center for Mestring, vil etableringen af det nye center ske i løbet af en et-årig periode, med start januar 2015, og vil ske i samarbejde med de borgere, som er i tilbuddets målgruppe.

### Procesplan

For at kunne skabe en optimal start på udviklingen og etableringen af Center for Mestring, har følgende, indledende tiltag fundet sted:

- Den 7.10.2014 blev der afholdt en STOP OP DAG, hvor de fem spor: Undervisning, Afklaring, Personlig Udvikling, Praksis samt Job & Uddannelse, blev præsenteret for medarbejderne. Dette med henblik på at skabe en fælles platform for hele personalegruppen og den forestående forandringsproces. For at idegenerere input til sporene blev medarbejderne derefter inddelt i en række arbejdsgrupper.
- På STOP OP dagen påbegyndtes formuleringen af principper for personalerokeringer og team sammensætning. I denne forbindelse er en kompetenceafklaring indenfor de enkelte spor blevet drøftet.
- Medio november blev der ud fra prioriteringer og kompetenceafklaring igennem medarbejdersamtaler afholdt hhv. d. 12, 13 og 17. november 2014, dannet et team til beskrivelse af hvert af de fem spor.
- Primo december 2014 blev der udarbejdet en interessentanalyse med henblik på at rammesætte processen, samt som fundament for den videre kommunikationsstrategi.
- Den 2.12.2014 afholdt Undervisningssporets team, leder for psykiatriområdet samt ledere for Center for Mestring et møde for at klarlægge kompetencer og udarbejdelse af jobopslag indenfor Undervisningssporet.

Pr. 1. januar 2015 er planen som følger:

- Udvikling og etableringen af Undervisningssporet forventes at løbe fra 1. januar til 1. april 2015.
- Udvikling og etableringen af Afklaring og Personlig Udviklingssporet forventes at løbe fra 1. april 2015 til 1. september 2015.
- Udviklingen og etableringen af sporene Praksis og Job & Uddannelse forventes at løbe fra 1. september 2015 mod udgangen af 2015.
- Under alle spor deltager de enkelte teams aktivt i processen, hvormed en praksisnær etablering sikres.
- Fra 1. januar til ultimo december 2015 vil der løbende blive udarbejdet en kommunikationsstrategi der henvender sig til de konkrete faser. Den løbende tilpasning tager dermed højde for de forskelle der ligger i de forskellige faser, målgrupper samt det at kommunikationsdelen må ses som en vedvarende proces.
- Kompetenceafklaring og ansættelse af nye medarbejdere vil løbende være en proces der følger udviklingen af de enkelte spor.
- Medio februar 2015 vil en bredt sammensat styregruppe være nedsat. Styregruppen vil tage udgangspunkt i interessentanalysen udarbejdet i den indledende fase. Styregruppen har til formål at sikre og følge implementeringsprocessen.
- Under hele processen inddrages OmrådeMED for at sikre praksisnærhed og kvalitet i udviklingen.
- Under hele processen orienteres LokalMED, psykiatri om sagen, samt inddrages for at få input til udviklingen af Center for Mestring.
- Under hele processen orienteres FagMED, Socialområdet om sagen.
- Social- og Arbejdsmarkedsudvalget orienteres om processens fremdrift løbende.
- Relevante samarbejdspartnere inddrages for input og for styrkelsen af helhedsindsatsen.
- Drøftelse og renovering af Center for Mestring forventes at begynde pr. 1. februar. En slutdato kan dog ikke fastsættes før fagprofessionelle har været inddraget i drøftelserne vedrørende ombygningen.
- Ledelsen for Socialområdet samt for Center for Mestring vil løbende mødes for drøftelse og justeringer i henhold til sagen.
- Der planlægges at afholde yderligere en til to STOP OP dage, hvor medarbejdere inddrages yderligere.

- Der arbejdes med effektmål i forhold til egenmestring og recovery jf Mål og Midler.

## **Indstilling**

Direktøren for Økonomi- og Personalestab indstiller,

at procesplanen for etableringen af Center for Mestring godkendes

## **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 27-01-2015**

Indstilling godkendt.

## **Bilag**

Forløbelig beskrivelse af sporene

## **Punkt 5: Plan for etablering af socialt akuttillbud til borgere med psykiske lidelser**

14/34039

### **Sagsfremstilling**

#### **Baggrund**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget godkendte på mødet d. 13. august 2014 (sag nr. 4), at der etableres et fleksibelt døgntilbud på psykiatriområdet, og efterfølgende på mødet d. 25.11.2014 (sag nr. 6) at Viborg Kommune deltager i projektet ”Udbredelse af sociale akuttillbud til mennesker med en psykisk lidelse i egen bolig”.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget præsenteres på dagens møde for en revideret plan for etablering af det sociale akuttillbud, med det formål at

- Social- og Arbejdsmarkedsudvalget godkender den fremlagte plan
- Social- og Arbejdsmarkedsudvalget udpeger et medlem til styregruppen for det sociale akuttillbud

#### **Plan**

Som følge af forsinkelser i Socialstyrelsen i forbindelse med udmøntning af puljen og afholdelse af kompetenceudviklingsforløb, er der sket enkelte forskydninger i processen, i forhold til den oprindelige plan.

En arbejdsgruppe har i efteråret 2014 varetaget følgende opgaver:

- Afklaring af finansiering
- Dialog med boligselskaber om placering af tilbuddet
- Afklaring af midlertidig placering på Guldblommevej 1
- Afklaring af medarbejdersammensætning i det samlede fleksible døgntilbud
- Ansættelse af en projektleder og 7 medarbejdere
- Dialog med regionspsykiatrien og Skive Kommune
- Sammensætning af styregruppe
- Udarbejdelse af forandringsteori
- Udarbejdelse af statusrapport til Ministeriet
- Involvering af bruger- og beboerråd
- Orientering i Handicaprådet
- Diverse praktisk planlægning omkring IT, møblering, transport mv.

Planen for etablering og drift af det sociale akuttillbud ser nu ud som følger:

Januar 2015	Opstart af fleksibelt døgntilbud
	Opstartsmøde med Socialstyrelsen
	Opstart af kompetenceudvikling: 8 medarbejdere gennemfører den sociale akutuddannelse (fortsætter 2015-2017)
	Udarbejdelse af kommunikationsplan
	Løbende dialog med boligselskaber om placering
	Klargøring/indretning af akuttillbud – midlertidig placering
	Deltagelse i seminar om effektmåling
	Afklaring af tilsyn
	Afklaring af samarbejde om visitation til længerevarende støtte

Februar 2015	Åbning af Socialt Akuttilbud – midlertidig placering
	Dialog med samarbejdspartnere, jf. kommunikationsplan
	Organisering af registreringer og evaluering
	Deltagelse af styregruppemøde i Skive Kommune
Marts 2015	Første styregruppemøde: 19. marts kl. 14.00-15.30
August 2015	Halvårlig orientering i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget
December 2015	Udarbejdelse af årlig Statusrapport til Ministeriet
Januar 2016	Halvårlig orientering i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget

### **Styregruppe**

Der er etableret en styregruppe for det sociale akuttilbud. Styregruppens opgave er at følge op på projektets fremdrift og tilbyde faglig sparring og andre væsentlige input til projektets ledelse. På styregruppens første møde fremlægges et kommissorium for styregruppen, hvori styregruppens kompetencer klarlægges. Det forventes at Styregruppen skal mødes 2 gange årligt.

Der stilles fra Ministeriets side krav om, at styregruppen har en kommunalpolitisk repræsentant. Forvaltningen foreslår, at denne repræsentant udpeges blandt medlemmerne af Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

Dermed har styregruppen har følgende medlemmer:

Claus Fjeldgaard, Socialchef (formand)  
 Kommunalpolitisk repræsentant  
 Jane Aslaug, leder af psykiatriområdet  
 Karen K. Andersen, Afdelingsleder  
 Dorte Lais, Projektleder  
 Peter Poulsen, leder af Psykiatrien i Skive Kommune  
 Gitte Kjær Christensen, Region Midt – projekt SAVE  
 Trine Hostrup Dahl, Bedre Psykiatri  
 Orla Annexgaard, SIND

### **Indstilling**

Direktøren for Økonomi- og Personalestaben indstiller,

**at** Social- og Arbejdsmarkedsudvalget godkender den fremlagte plan for etablering af socialt akuttilbud til borgere med psykiske lidelser,

**at** Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, blandt sine medlemmer, udpeger et medlem til styregruppen for det sociale akuttilbud.

### **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 27-01-2015**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget godkendte den fremlagte plan for etablering af socialt akuttilbud til borgere med psykiske lidelser,

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget udpegede Åse Kubel Høeg til styregruppen for det sociale akuttilbud.

### **Bilag**

Forandringsteori for Viborg Kommunes sociale akuttilbud til borgere med psykiske lidelser

Statusrapport 2014: Socialt akuttilbud til borgere med psykiske lidelser

# Punkt 6: Orientering om deltagelse i SATS-pulje projekt om forsøg med peer-støtte på regionale og kommunale tilbud

14/70822

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Viborg Kommune har indgået en partnerskabsaftale med SIND v/ SINDs pårørenderådgivning, Psykiatri og Social Region Midt, Aarhus Kommune og Randers Kommune om projektet ”Ligestillet støtte – en vej til recovery”.

Partnerskabsaftalen baserer sig på en ansøgning til en pulje fra Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold, kaldet ”Forsøg med brug af Peer-støtte i den kommunale og regionale indsats for mennesker med psykiske lidelser”. Projektet er alt i alt tildelt 9.390.742 kr. til en fireårig projektperiode.

I projektet inddrages mennesker med erfaringskompetencer i de kommunale og regionale indsatser for mennesker med psykiske lidelser. Formålet er at understøtte målgruppens individuelle recoveryprocesser og forbedre deltageres mulighed for at være hovedaktør i eget liv.

Projektet skal videreudvikle og afprøve to modeller med brug af Peer-støtte i de kommunale og regionale indsatser. Peer-støtte er et begreb for støtte, der bliver givet af mennesker med egne erfaringer med psykiske vanskeligheder og recovery til andre med lignende udfordringer.

De to modeller er:

#### *Mentor-modellen*

Modellen omhandler, at brugere, der udskrives fra regionspsykiatrien, tilbydes en Peer-mentor som supplement til eventuelt øvrige kommunale indsatser. Peer-mentorens rolle er at medvirke til at være rollemodel for brugeren, så denne igen får et aktivt hverdagsliv – og oplever at være hovedaktør i eget liv.

#### *Undervisnings-modellen*

Grundtanken i denne model er at tilrettelægge og udbyde undervisning, der er åben for både brugere, fag-professionelle samt pårørende/netværk. Undervisningen omhandler recovery og skal udvikles i et samarbejde mellem såvel brugere med erfaringskompetencer (inkl. Peers), fagprofessionelle og pårørende.

Parterne i partnerskabsaftalen forpligter sig i øvrigt på at indgå i følgende aktiviteter:

- Uddannelsesaktiviteter
- Implementeringsunderstøttende aktiviteter
- Forankringsunderstøttende aktiviteter

### Projektets organisering

En halvtids projektlederfunktionen vil forankres i Center for Socialfaglig Udvikling, Aarhus Kommune. Alle parter i partnerskabet vil indgå i en styregruppe, hvor overordnede og strategiske beslutninger om projektet tages.

Den aktive projektperiode er på knap 2,5 år (fra marts 2016 til juni 2018). Her er de uddannede Peers klar til at afprøve modellerne sammen med brugerne. I perioden forud for dette vil modellerne færdigudvikles, der vil uddannes Peers og organisationerne vil gøres parate til at modtage og integrere Peer-støtterne.

Det anslås, at der i projektperioden i Viborg Kommune vil være 3-5 Peers, hvoraf 2-3 er frivillige, mens 2-3 er ansatte.

### Forankring af Peer-støtter og finansiering af lønudgifter

De lønnede Peer-støtter skal på sigt tilknyttes både de involverede kommuner og regionen. De får ikke løn under uddannelse, hvorfor udgifter til løn først opstarter i marts 2016. I perioden fra marts 2016 til september 2016 er Peer-støtternes lønudgifter fuldt ud finansieret af puljen. I perioden oktober 2016 til august 2017 finansierer kommunerne 30 % af lønudgifterne. I perioden fra september 2017 til juni 2018 finansierer kommunerne 70 % af udgifterne.

Afhængig af antallet af frivillige og Peer-støtter, der skal uddannes, vil der ske en medfinansiering fra både Region Midtjylland og psykiatriområdet i Viborg Kommune.

## **Indstilling**

Direktøren for Økonomi- og Personalestaben indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 27-01-2015**

Orienteringen blev taget til efterretning

# **Punkt 7: Opfølgning på ledsagelse under ferie, udflugter og aktiviteter til borgere i sociale tilbud (Orienteringssag)**

14/20088

## **Sagsfremstilling**

### **Baggrund**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget drøftede på møde den 2. april 2014 (sag nr. 8) det aktuelle serviceniveau vedrørende ledsagelse under ferie, udflugter og aktiviteter til borgere i sociale botilbud.

Som følge af implementeringen af HPU ressourcetildelingsmodel 2012, har praksis i Viborg Kommune været, at flere borgere mere eller mindre selv har betalt for ledsagelse i form af entrebilletter og forplejning på udflugter. Borgerne har ikke betalt medarbejdernes løn, men flere steder har man lavet opsparingsordninger for at dække de reelle udgifter for borgernes ferier.

Da det fastsatte serviceniveau i Viborg Kommune medfører, at borgerne ikke tildeles specifik støtte til ledsagelse på ferier, udflugter og aktiviteter, ønskede udvalget belyst, om det er muligt at etablere en fond, hvor Viborg Kommune indskyder 200.000 kr. til at dække udgifter i forbindelse med ledsagelse.

### **Etablering af fond**

Viborg Kommune kan af juridiske årsager ikke indskyde 200.000 kr. i en fond, hvor borgerne kan søge om hjælp til dækning af disse udgifter.

Konsekvensen af en etablering af en fond er, at nogle borgere vil opnå hjælp til dækning af udgifter til ledsagelse under ferie, udflugter og aktiviteter, mens andre ikke gør. Dermed vil et eventuelt kommunalt tilskud på 200.000 kr. blive fordelt til nogle borgere, mens andre ikke får. Dette vil indebære, at der sker forskelsbehandling af borgerne i forhold til en ydelse, som indgår i kommunens forpligtelse til at yde socialpædagogisk bistand efter serviceloven.

### **Fordeling af bevilling på 200.000**

Da det juridisk ikke er muligt at oprette en fond, er Handicap, Psykiatri og Udsatte i budgettet for 2015 og overslagsårene 2016-18 blevet bevilget 200.000 kr. til at dække omkostningerne for ledsagelse.

De 200.000 kr. er blevet fordelt således, at handicapområdet har fået 150.000 kr., mens psykiatriområdet har fået 50.000 kr. I 2013 har der samlet set være anvendt 450.000 kr. på handicap- og psykiatriområdet.

Lederne for henholdsvis handicap- og psykiatriområdet er ansvarlige for forvaltningen af midlerne til ledsagelse under deres respektive områder. På handicapområdet vil der laves procentvise fordelinger på tilbuddene for afholdelsen af udgifterne, mens der på psykiatriområdet vil etableres en samlet pulje, hvorfra der kan søges midler til ledsagerudgifter.

Vel vidende at de 200.000 kr. ikke dækker det tidligere aktivitetsniveau, vil det være nødvendigt at tænke i alternative muligheder i form af ledsagerbilletter, gratis arrangementer, skovture og dagsudflugter i nærområdet mv.

### **Fremadrettet procedure i Viborg Kommune**

På baggrund af en ankesag fra Favrskov Kommune, er man i KL i gang med at afdække, hvorvidt kommunerne med hjemmel i kommunalfuldmagtsreglerne, lovligt kan opkræve betaling fra beboere i botilbud for ledsageres løn samt rejse- og opholdsudgifter under ferieophold uden for botilbuddet.

Viborg Kommune afventer derfor denne udredning inden der eventuelt søges om yderligere økonomiske midler til ledsagelse under ferie, udflugter og aktiviteter til borgere i sociale tilbud.

## **Indstilling**

Direktøren for Økonomi- og Personalestaben indstiller,

at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning,

at Opfølgning på ledsagelse under ferie, udflugter og aktiviteter til borgere i sociale tilbud sendes til orientering i Handicaprådet

**Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 27-01-2015**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tog orienteringen til efterretning,

Opfølgning på ledsagelse under ferie, udflugter og aktiviteter til borgere i sociale tilbud sendes til orientering i Handicaprådet

## **Punkt 8: Annullering af frikommuneforsøg om bedre udnyttelse af botilbud**

12/131201

### **Sagsfremstilling**

#### **Baggrund**

Byrådet besluttede på mødet den 19. juni 2013 (sag nr. 5) at iværksætte frikommuneforsøget ”Bedre udnyttelse af botilbud og plejeboliger” i Viborg Kommune.

Det daværende Socialudvalg godkendte på mødet d. 3. september 2013 en implementeringsplan for et forsøg på Ældreområdet og på mødet d. 26. november 2013 en implementeringsplan for et forsøg inden for Socialområdet.

#### **Kort om forsøget**

Forsøget er et kopiforsøg fra Odense Kommune. Forsøget giver kommunen mulighed for at træffe afgørelse om, at beboere i botilbud efter Servicelovens § 108 skal fraflytte botilbuddet. Forsøget angår kun borgere som tilflytter det pågældende botilbud i forsøgsperioden. Inden for Socialområdet har forsøget været begrænset til botilbuddet Lavendelvej.

Inden for Socialområdet har forsøget været begrænset til botilbuddet Lavendelvej, da Lavendelvej har været det eneste § 108 tilbud (varigt botilbud) inden for psykiatriområdet.

#### **Annullering af frikommuneforsøget inden for Socialområdet**

Lukning af botilbuddet Lavendelvej indgik i prioriteringskataloget i forbindelse med forhandlingerne om Budget 2015. Som konsekvens af Byrådets beslutning om at lukke botilbuddet Lavendelvej pr. 1. januar 2015, annulleres Socialområdets frikommuneforsøg ”Bedre udnyttelse af botilbud”.

Da ingen borgere er tilflyttet botilbuddet Lavendelvej i forsøgsperioden, er Socialområdets forsøg ikke igangsat på borgerniveau. Annullering af forsøget får derfor ingen konsekvenser på borgerniveau.

Ældreområdets frikommuneforsøg fortsætter uændret.

### **Indstilling**

Direktøren for Økonomi- og Personalestaben foreslår, at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller til Byrådet,

at Socialområdets frikommuneforsøg ”Bedre udnyttelse af Botilbud” annulleres.

### **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 27-01-2015**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller til Byrådet,

at Socialområdets frikommuneforsøg ”Bedre udnyttelse af Botilbud” annulleres

## **Punkt 9: Dagsorden til møde med Handicaprådet**

14/36224

### **Sagsfremstilling**

For at sikre et godt samarbejde på handicapområdet afholder Social- og Arbejdsmarkedsudvalget to årlige fællesmøder med Viborg Handicapråd. Næste fællesmøde afholdes tirsdag den 24. februar 2015 kl. 12.30-14.30 i Multisalen, Viborg Rådhus.

### **Tema**

Temaet for fællesmødet er "Kommune 3.0":

I de fleste fag er der i øjeblikket tendenser, der peger væk fra tænkningen om, at vi som kommune er en managementstyret servicevirksomhed frem til en tænkning om, at kommunen er et politisk ledet lokalsamfund af aktive og ansvarsbevidste borgere. Hvor medarbejderne er optaget af at finde ressourcer hos alle og bringe mennesker sammen i meningsfulde fællesskaber.

Kommune 3.0 er et paradigmeskifte – en bevægelse hen imod en ny grundopfattelse af hvad en kommune egentlig er. Med det nye syn følger også et nyt syn på hvad der er borgerens, medarbejderens og politikerens rolle og opgaver.

### **Dagsorden**

Der udarbejdes særskilt dagsorden til mødet og følgende punkter foreslås:

1. Velkomst v/ Søren Gytz Olesen, formand for Social- og Arbejdsmarkedsudvalget
2. Tema: Kommune 3.0. oplæg v. Jette Lorentzen, Arbejdsmarkedschef
3. Socialpolitik og input til værdier, vision og temaer, v. Claus Fjeldgaard, Socialchef
4. Indkomne punkter fra Handicaprådet:
  - a. Drøftelse af, hvordan politikere og forvaltning anvender Handicaprådets høringssvar
  - b. Tværsektorielt/tværfagligt samarbejde – hvad gør man for at udvikle samarbejdet?
  - c. Drøftelse af Socialt Index 2014 – hvad betyder det for Viborg Kommune?
  - d. Fleksjob og førtidspension: drøftelse af holdninger til lovgivning og praksis på området.
5. Eventuelt
6. Afrunding af dagens møde v/ Søren Gytz Olesen

### **Indstilling**

Direktøren for Økonomi- og Personalestaben indstiller,

at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget drøfter forslag til dagsorden for møde med Handicaprådet.

### **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 27-01-2015**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget drøftede forslaget til dagsorden for møde med Handicaprådet.

# **Punkt 10: Dagsorden til fællesmøde med bruger- og pårørenderåd samt evaluering af mødeform**

15/2711

## **Sagsfremstilling**

For at sikre et godt samarbejde med bruger- og pårørenderådene indenfor Socialområdet afholder Social- og Arbejdsmarkedsudvalget to årlige fællesmøder med bruger- og pårørenderådene.

Fællesmøderne er opdelt i to, således at der tirsdag den 24. februar 2015 afholdes følgende fællesmøder:

Kl. 14.30 – 16.00 fællesmøde med bruger- og pårørenderåd – psykiatri og udsatte

Kl. 16.00 – 18.00 fællesmøde med bruger- og pårørenderåd – handicap.

Begge møder foregår i Multisalen på Rådhuset.

Der udarbejdes særskilt dagsorden til fællesmøderne og følgende punkter foreslås:

De overordnede temaer for drøftelserne på begge møder er socialpolitik og input til værdier, vision og temaer samt kommune 3.0.

1. Velkomst v/ Social- og Arbejdsmarkedsudvalgsformand Søren Gytz Olesen
2. Socialpolitik og input til værdier, vision, temaer og ramme v/ Social- og Arbejdsmarkedsudvalgsformand  
- herunder Kommune 3.0
3. Nyt fra bruger- og pårørenderådene  
- Lokale aktiviteter og initiativer  
- Hvordan er efteråret gået?
4. Orientering v/ Socialchef Claus Fjeldgaard  
- nyt fra områderne  
- orientering om årsregnskab 2014  
- orientering om budget 2015
5. Temaer, som rådene ønsker drøftet
6. Evt.
7. Afrunding af dagens møde

Socialudvalget godkendte den 1. oktober 2013 de nugældende vedtægter for bruger- og pårørenderådene indenfor Handicap, psykiatri og udsatteområdet i Viborg Kommune. Det fremgår heraf, at rådene afholder 1 møde hvert halve år (forår og efterår) med Socialudvalget.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget anmodes om, at foretage en evaluering af de afholdte møder i 2014 og tage stilling til, om møderne skal fortsætte uændret eller om der ønskes en anden mødeform.

## **Indstilling**

Direktøren for Økonomi- og Personalestab indstiller,

at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget drøfter forslag til dagsorden for møder med bruger- og pårørenderåd

at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget foretager en evaluering af mødeformen

at forvaltningen anmoder bruger- og pårørenderådene om deres forslag til dagsordenspunkter, som man ønsker behandlet på møderne

## **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 27-01-2015**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget drøftede forslag til dagsorden for møder med bruger- og pårørenderåd

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget foretog en evaluering af mødeformen

Forvaltningen anmoder bruger- og pårønderådene om deres forslag til dagsordenspunkter, som man ønsker behandlet på møderne

# **Punkt 11: Samarbejdsaftale mellem Region Midtjylland og Viborg Kommune om rådgivning og vurdering fra sundhedskordinator og Klinisk Funktion**

15/41

## **Sagsfremstilling**

Etableringen af rehabiliteringsteams i kommunerne som følge af førtidspensions- og fleksjobreformen i 2013 samt sygedagpengereformen i 2014 indebærer blandt andet, at der skal indgås et samarbejde mellem kommunen og regionerne om sundhedsfaglig deltagelse i rehabiliteringsteam og vurdering af sundhedsfaglige problemstillinger af betydning for borgerens arbejdsevne.

Kommunerne i Region Midtjylland nedsatte i KKR-regi i 2013 en forhandlingsdelegation, der sammen med repræsentanter for Region Midtjylland forhandlede en aftale i forhold til førtidspensions- og fleksjobreformen, der kunne tiltrædes af den enkelte kommune.

Denne aftale blev i 2014 suppleret med en lignende aftale i forhold til sygedagpengereformen.

De to aftaler er ved udgangen af 2014 revurderet, og der er foretaget en sammenskrivning af aftalerne, samt en ny model for tilrettelæggelse af møderne i rehabiliteringsteamet.

Aftalen beskriver rammerne for dels sundhedskordinatorens virke og parternes gensidige forpligtigelser i rehabiliteringsteamene, dels rammerne for Klinisk Funktions deltagelse i vurderingen af sundhedsfaglige problemstillinger i relation til behandlingen af borgerens sag i rehabiliteringsteamene. Rammerne er bl.a. den faglighed, der stilles til rådighed, tidsfrister, dimensionering, betalingsbetingelser m.m.

I aftalen indgår også rammer for form og implementering af samarbejdet. Region Midtjylland og kommunerne i regionen har været enige om at fremme samarbejdet omkring kommunernes rehabiliteringsteam ved at indgå en aftale, der baserer sig på parternes gensidige tillid og vilje til samarbejde. Derfor har kommunerne og regionen aftalt at videreføre det allerede etablerede samarbejde i følgegrupper, der løbende følger op på aftalens udmøntning og implementering.

Dette samarbejde etableres i tre niveauer, jfr. også samarbejdsaftalens punkt 9.1. Parterne er således enige om

- at det daglige praktiske samarbejde aftales og justeres løbende mellem regionens afdeling for klinisk socialmedicin og rehabilitering (KSR) og den enkelte kommune.
- at generelle praktiske eller fagligt begrundede ændringer i samarbejdet af betydning for alle kommuner aftales i et fælles implementeringsudvalg. Her er parterne ligeligt repræsenterede på afdelingslederniveau.
- at overordnede, mere principielle ændringer i samarbejdet eller konflikter mellem parterne, der ikke har kunnet løses på lavere niveau, behandles i et fælles koordinationsudvalg. Her er parterne ligeligt repræsenterede med deltagelse af direktørniveauet og stræber efter enighed.

Parterne er derudover enige om at undersøge muligheden for, hvorvidt en fælles IT-plattform vil kunne understøtte en effektiv sagsbehandling og forbedret dataopsamling. Det er aftalt, at samarbejdsaftalen skal genforhandles, såfremt der medio 2015 ikke er indgået en aftale om anvendelse af fælles IT-plattform til forsvarlig dokumenthåndtering og de fornødne oplysninger til fakturering og regnskab og til statistisk brug.

Samarbejdsaftalen gælder fra 1. januar 2015. Ved ændringer i lovgrundlaget, som én af parterne finder, er af væsentlig betydning, kan den opsiges med 6 måneders varsel. Herudover kan den til enhver tid ændres, hvis der er enighed herom.

## **Indstilling**

Direktøren for Økonomi- & Personalestab foreslår, at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller til Byrådet,

at ”Samarbejdsaftale mellem Region Midtjylland og Viborg Kommune om rådgivning og vurdering fra sundhedskordinator og klinisk funktion” godkendes.

## **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 27-01-2015**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller til Byrådet,

at ”Samarbejdsaftale mellem Region Midtjylland og Viborg Kommune om rådgivning og vurdering fra sundhedskoordinator og klinisk funktion” godkendes.

## **Bilag**

Samarbejdsaftale mellem Region Midtjylland og Viborg Kommune om rådgivning og vurdering fra sundhedskoordinator og Klinisk Funktion

Ydelseskatalog - Klinisk Funktion

Følg brev til samarbejdsaftalen

## Punkt 12: Orientering om organisering og udpegning af de regionale arbejdsmarkedsråd (RAR)

15/1865

### Sagsfremstilling

Som en del af beskæftigelsesreformen foretages ændringer i det formelle partssamarbejdes organisering og opgaver. Tidligere var der

- Beskæftigelsesrådet, der rådgiver ministeren
- et regionalt beskæftigelsesråd til at rådgive hver beskæftigelsesregion
- et lokalt beskæftigelsesråd til at rådgive hver kommune/jobcenter

Med den nye organisering er der kun to niveauer:

- Beskæftigelsesrådet, der rådgiver ministeren
- Regionale Beskæftigelsesråd (RAR), der rådgiver kommunerne i 8-10 regionale arbejdskraftområder

### De regionale arbejdsmarkedsråds opgaver

I forhold til de tidligere regionale og lokale beskæftigelsesråd er der i de nye regionale arbejdsmarkedsråd væsentligt mere fokus på de tværkommunale indsatser. De regionale arbejdsmarkedsråd skal i høj grad have fokus på de strategiske vinkler på det tværkommunale samarbejde om beskæftigelsesindsatsen. Opgaverne er i hovedtræk:

- Indgå i et samspil med kommunerne og understøtte beskæftigelsesindsatsen på tværs af kommunerne
- Rådgive og gå i dialog med kommunerne om udviklingen af beskæftigelsesindsatsen
- Samarbejde og koordinere beskæftigelsesindsatsen med arbejdsløsheds-kasser og andre aktører, herunder VEU-centre og de regionale vækstfora
- Koordinere virksomhedsindsatsen og indsatsen rettet mod områder med mangel på arbejdskraft og områder med høj ledighed
- Godkende den regionale positivliste for den regionale uddannelsespulje
- Varetage opgaver, som efter anden lovgivning er henlagt til rådene (f.eks. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.)

### Sammensætning og udpegning

De regionale arbejdsmarkedsråd udpeges af Beskæftigelsesministeren efter indstilling fra en række organisationer:

- 6 fra Dansk Arbejdsgiverforening,
- 5 fra Landsorganisationen i Danmark,
- 1 fra FTF,
- 1 fra Akademikerne
- 1 fra Lederne,
- 5 fra kommunerne (i praksis indstilles fra Kommunekontaktrådene),
- 1 fra Danske Handicaporganisationer
- 1 fra regionsrådet.

Rådet udpeger efterfølgende som tilforordnede

- en repræsentant for vækstfora,
- en repræsentant for VEU-området
- en repræsentant for enten erhvervsakademier og professionshøjskoler i fællesskab eller en repræsentant for universiteterne i det regionale område

Denne udpegning sker efter indstilling fra de nævnte institutioner eller fora. Det eller de VEU-centerråd, der er i området, indstiller i fællesskab en repræsentant.

### Viborg Kommunes placering i den nye organisering af partssamarbejdet

Beskæftigelsesministeren har valgt at oprette 8 regionale arbejdsmarkedsråd og dermed 8 arbejdskraftoplande. Viborg Kommune er omfattet af RAR Vestjylland sammen med kommunerne Herning, Holstebro, Ikast-Brande, Lemvig, Ringkøbing-Skjern, Skive, og Struer

Som repræsentant for kommunerne i arbejdskraftoplandet er Viborg Kommunes borgmester Torsten Nielsen udpeget efter indstilling fra KKR.

Øvrige repræsentanter med tilknytning til Viborg-området er Mogens Lindhard (Dansk Arbejdsgiverforening), Ryan Poulsen (LO), Claus Clavilla (LO) og Bjarne Kragh Jensen (Lederne). Mogens Lindhard og Ryan Poulsen var begge medlemmer af det lokale beskæftigelsesråd i Viborg.

## **Indstilling**

Direktøren for Økonomi- & Personalestab indstiller,

at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning

## **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 27-01-2015**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tog orienteringen til efterretning

## **Bilag**

Information om de regionale arbejdsmarkedsråd

# **Punkt 13: Udkast til kommissorium for det fremtidige partssamarbejde om beskæftigelsespolitikken i Viborg**

14/49185

## **Sagsfremstilling**

På byrådets møde 17. december 2014 (sag nr. 27) besluttede byrådet at nedsætte et forum til fortsættelse af det beskæftigelsespolitiske samarbejde med arbejdsmarkedets parter, når de hidtidige lokale beskæftigelsesråd blev nedlagt med udgangen af 2014. En sådan fortsættelse har været et stærkt ønske fra både arbejdsgiver- og arbejdstagerorganisationerne i det hidtidige Det Lokale Beskæftigelsesråd.

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til kommissorium for et sådant forum, herunder at det får betegnelsen ”Beskæftigelsespolitisk Forum Viborg” for at sikre, at der ikke sker en forveksling med det hidtidige beskæftigelsesråd.

## **Opgaver**

Der er i den nuværende lovgivning på beskæftigelsesområdet ikke angivet rammer for et eventuelt lokalt partssamarbejde, og et forum vil derfor alene være et organ for dialog, drøftelser og meningsudveksling. Der er heller ikke i den kommunale styrelseslov eller anden lovgivning hjemmel til at tillægge et sådant forum beslutningskompetence.

Det foreslås derfor i udkastet til kommissorium, at forummet på hvert møde har en temadrøftelse af beskæftigelsespolitisk og/eller strategisk karakter.

Desuden kan der på møderne drøftes status på de beskæftigelsespolitiske indsatsområder - både de, der er fastsat af kommunen selv, og de der er centralt udpegede (Regionale Arbejdsmarkedsråd, minister mål m.m.)

## **Sammensætning og udpegning**

Det foreslås, at medlemmerne udpeges for samme periode som Byrådet, men også at udpegningen er tilstrækkelig smidig til de løbende udskiftninger, som erfaringsmæssigt er nødvendige som følge af medlemmernes jobskifte eller valg i de repræsenterede organisationer.

Det foreslås endvidere, at udpegningen forestås af Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, og at formanden for dette også fungerer som formand for det udpegede forum.

## **Vederlag m.m.**

Det foreslås, at der ikke ydes vederlag for arbejdet i forummet, i lighed med det, der var gældende for de lokale beskæftigelsesråd.

## **Sekretariatsbistand**

Det foreslås, at Viborg Kommune yder den fornødne sekretariatsbistand i forbindelse med forummets møder

## **Indstilling**

Direktøren for Økonomi- & Personalestab foreslår, at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller til Byrådet,

at udkast til kommissorium for ”Beskæftigelsespolitisk Forum Viborg” godkendes.

## **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 27-01-2015**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller til Byrådet,

at udkast til kommissorium for ”Beskæftigelsespolitisk Forum Viborg” godkendes.

## **Bilag**

Udkast til kommissorium for Beskæftigelsespolitisk Forum Viborg

# Punkt 14: Orientering om Viborg Kommunes forventede uddannelsesniveau – resultater fra Undervisningsministeriets profilmodel 2013

15/694

## Sagsfremstilling

### Resumé

Hvert år offentliggør Undervisningsministeriet en profilmodel for unges uddannelsesmønstre i kommunerne. Profilmodellen viser, hvor stor en andel af en ungdomsårgang, der forventes at opnå en ungdomsuddannelse. Modellen anvendes i en opfølgning på, hvor tæt kommunerne er på at opfylde regeringens uddannelsesmålsætninger for henholdsvis ungdomsuddannelse og videregående uddannelse. Resultaterne viser, at Viborg Kommune opfylder uddannelsesmålsætningerne og er i top 10 over kommuner, der står til at indfri 95 %- målsætningen.

### Modellen

Profilmodel 2013 er en fremskrivning af, hvordan en 9. klasse årgang forventes at uddanne sig i løbet af et givent antal år efter afsluttet 9. klasse.

Modellen kan vise resultaterne fra 6 år efter afsluttet 9. klasse og op til 25 år efter afsluttet 9. klasse.

Modellen bygger på følgende antagelser:

- Uddannelsessystemet vil forblive, som det var i de skoleår, hvor ungdomsårgangen gik i 8. og 9. klasse
- Ungdomsårgangen, hvis uddannelsesadfærd fremskrives, vil bevæge sig i uddannelsessystemet på samme måde som dem, der er i uddannelsessystemet i de år, hvor ungdomsårgangen gik i 8. og 9. klasse

Inddelingen i kommuner er baseret på de unges bopælskommune i 9. klasse.

Modellen måler på fire parametre i forhold til de nationale målsætninger:

- Ungdomsuddannelse (målsætning: 95 % i 2015)
- Mindst én ungdomsuddannelse (målsætning: 95 % i 2015)
- Videregående uddannelse (målsætning: 60 % i 2020)
- Lang videregående uddannelse (målsætning: 25 % i 2020)

Begrebet ungdomsuddannelse omfatter gymnasiale og erhvervsfaglige ungdomsuddannelser samt den Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU).

Begrebet mindst én ungdomsuddannelse vil sige, at man enten har gennemført en ungdomsuddannelse eller en videregående uddannelse. En gymnasial eller en erhvervsfaglig uddannelse er som regel en forudsætning for adgang til videregående uddannelse. Der er dog unge, som fuldfører en videregående uddannelse uden en registreret ungdomsuddannelse.

Idet modellen er baseret på en fremskrivning, vil den være behæftet med en del usikkerheder.

### Viborg Kommunes forventede resultater

Viborg Kommune opfylder regeringens målsætninger med følgende forventede resultater:

- Ungdomsuddannelse (mål: 92 % i 2015)
- Mindst én ungdomsuddannelse (mål: 95 % i 2015)
- Videregående uddannelse (målsætning: 65 % i 2020)
- Lang videregående uddannelse (målsætning: 31 % i 2020)

Det fremgår af bilag 2.

Dermed er Viborg Kommune i top 10 på en 7. plads blandt de 18 kommuner, der opfylder 95 %-målsætningen over unge, der får mindst én ungdomsuddannelse.

Resultaterne er opgjort på andelen af ungdomsårgang 2013, der forventes at få mindst én ungdomsuddannelse i løbet af 25 år efter afsluttet niende klasse fordelt på bopælskommune i 9.klasse. Det er den opgørelse, ministeriet anvender.

En visuel fremstilling af profilmodellen for Viborg Kommune fremgår af bilag 3.

### **Landsresultater**

De samlede resultater fremgår af bilag 1. Nedenfor præsenteres hovedresultaterne på landsplan.

- *Mindst én ungdomsuddannelse 25 år efter 9. klasse*
- 18 af 98 kommuner forventes at opnå mindst én ungdomsuddannelse 25 år efter 9. klasse. Det er primært kommuner nord for København, en fra Region Sjælland samt adskillige kommuner i Region Midtjylland og Syddanmark, der er blandt de kommuner, der opfylder 95 procent målsætningen for 2013-ungdomsårgangen
  
- *Videregående uddannelse 25 år efter 9. klasse*
- Over halvdelen af kommunerne har en andel på 60 procent eller derover, der forventes at opnå en videregående uddannelse
  
- *Lang videregående uddannelse 25 år efter 9. klasse*
- 70 af landets kommuner har en andel på 25 procent eller derover, som forventes at opnå en lang videregående uddannelse. Dermed opfylder langt de fleste kommuner 25 procent målsætningen.

### **Indstilling**

Direktøren for Økonomi- & Personalestab indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 27-01-2015**

Orienteringen blev taget til efterretning

### **Bilag**

Notat - Profilmodel 2013 på kommuneniveau

Notat - Bilag til profilmodel 2013 på kommuneniveau

Profilmodel 2013 - Viborg Kommune

# Punkt 15: Strategisk alliance mellem de 8 jobcentre i landsdel Vestjylland

14/78622

## Sagsfremstilling

Beskæftigelsesreformen lægger op til et mere formelt og struktureret samarbejde om en virksomhedsservice på tværs af kommune grænser. Der har og foregår stadig i stort omfang et samarbejde over kommunegrænserne, ikke mindst i forbindelse med rekruttering af arbejdskraft, jobrotationsordning og anden servicering af virksomheder.

Jobcenter Viborg har et bredt samarbejde med andre jobcentre i Midtjylland ikke mindst qua vores geografiske placering.

Jobcentrene i landsdel Vestjylland har gennem længere tid forberedt sig på, at aftale et mere formelt og struktureret samarbejde bl.a. gennem et tæt samarbejde i forbindelse med udfordringerne på bygge/anlægsområdet.

Perspektivet er, at et lignende formelt samarbejde indgås med øvrige relevante jobcentre – herunder eks. med de 2 jobcentre i universitetsbyerne Aalborg og Århus.

Det geografiske område for det strategiske samarbejde (alliancen) svarer til den nye statslige struktur for de regionale arbejdsmarkedsråd (RAR) jf. kapitel 5 i Bekendtgørelse om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v., hvor der allerede er udpeget politiske repræsentanter fra de 8 kommunalbestyrelser.

Jobcentercheferne blev på et møde den 28. november 2014 enige om en fælles strategi for samarbejde om servicering af virksomhederne i de 8 kommuner.

Oplægget til strategisk samarbejde fremlægges til politisk orientering i alle 8 kommuner. Landsdel Vestjylland omfatter jobcentrene i Herning, Holstebro, Ikast-Brande, Lemvig, Ringkøbing-Skjern, Skive, Struer og Viborg kommuner.

### Baggrund

Med beskæftigelsesreform 2015 får jobcentrene ny kerneopgave med servicering af virksomhederne, der bl.a. indebærer øget fokus på virksomhedskontakt og jobformidling.

De politiske intentioner er, at virksomhederne samlet ser får en bedre service, hvor jobcentrene hurtigt og mere effektivt kan servicere virksomhederne på tværs af kommunegrænserne, bl.a. med rekruttering af arbejdskraft.

### Strategi

Den primære intention med samarbejdet er at sikre en optimal servicering af virksomhederne i det geografiske område, der dækker de 8 kommuner.

Alliancen vil også kunne udbygge samarbejdet om andre udviklings- og driftsopgaver, når der er enighed om/behov for fælles initiativer.

Serviceringen af virksomhederne sker fortsat via det enkelte jobcenters indsats i forhold til virksomhederne beliggende i den pågældende kommune.

Det lokale jobcenter får med det tættere samarbejde større og bedre adgang til f.eks. at servicere virksomhederne ved rekruttering af arbejdskraft.

### Organisering

Alliancens strategi skal udmøntes i mere konkrete handlingsplaner, fælles ydelseskatalog samt, kompetenceudvikling af virksomhedskonsulenter m.v.

Det strategiske samarbejde organiseres og udvikles af en arbejdsgruppe med deltagelse af alle 8 jobcentre med reference til vestchefgruppen, som træffer de principielle beslutninger.

## Indstilling

Direktøren for Økonomi- & Personalestab indstiller til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget,

at orienteringen om det fælles strategisk samarbejde mellem de 8 vestlige jobcentre tages til efterretning.

## Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 27-01-2015

Orienteringen om det fælles strategisk samarbejde mellem de 8 vestlige jobcentre blev taget til efterretning.

## Bilag



## Punkt 16: Konsekvenser af beskæftigelsesreformen

14/75235

### Sagsfremstilling

Den 18. december 2014 vedtog folketinget lovforslag, der udmønter "Forlig om reform af beskæftigelsesindsatsen", som regeringen indgik d. 18. juni 2014 med Venstre, Dansk Folkeparti og Det konservative Folkeparti. Som opfølgning på sag nr. 9 på Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets møde d. 25. november 2014 har forvaltningen på baggrund af de ændrede regler justeret indsatsen og lavet en foreløbig beregning af konsekvenserne af ændringer i finansieringen for Viborg Kommune.

Reformen giver en "ny" kerneopgave i jobcentrene – så der er 2 kerneopgaver: borgerfokus og virksomhedsfokus. Virksomhederne skal serviceres mhp. understøtte vækst og skal indeholde:

- Rekruttering (*m. udsøgning og screening af ledige forud for henvisning til virksomhederne*)
- Opkvalificering og uddannelse af ansatte (*Fokus på uddannelse af ufaglærte og videreuddannelse af faglærte*)
- Fastholdelse og forebyggelse af sygemeldte (*En service tilbudt i Viborg gennem flere år via "Servicecentret"*.)

Jobcenter Viborg har med hjælp fra Mercuri Urval gennemført en proces med fastlæggelse af en virksomhedsstrategi jf. beslutningerne i forbindelse med budgetforliget 2014, som samtidig sikrer implementering af beskæftigelsesreformens krav til en virksomhedsservice. (Bilag 1) Beskæftigelsesreformen lægger op til et mere formelt og struktureret samarbejde på tværs af kommune grænser, hvilket Jobcentrene i Landsdel Vestjylland har forberedt gennem længere tid bl.a. gennem et tæt samarbejde i forbindelse med udfordringerne på bygge-/anlægsområdet. (Se selvstændigt dagsorden punkt). Beskæftigelsesreformen vægter i særlig grad uddannelse af ufaglærte ledige og beskæftigede gennem

- 6 ugers jobrettet uddannelse jf. en positivliste for ufaglærte, faglærte og ledige m. kort videregående uddannelse og erhvervsfaglig uddannelse.
- Regional pulje til korte erhvervsrettede uddannelser jf. en regional positivliste – målrettet jobåbninger.
- 1. juli 2015 Pulje til uddannelsesløft af forsikrede ledige over 30 år fra ufaglært til faglært. (*Mulighed for op til 2 års uddannelse på 80 % dagpengesats og mulighed for lån op til 100 % af dagpengesatsen. De ledige er i perioden fritaget for at stå til rådighed.*)
- Ret til RKV og læse-, skrive, regnekurser
- Voksenlærlingeordning målrettet ufaglærte ledige og ansatte – ledige m. faglig uddannelse kan indgå efter 12 mdr. ledighed. (*Tilskuddet til ledige er 40 kr./time – til ansatte 30 kr./time.*)

Beskæftigelsesindsatsen i Viborg indeholder allerede en prioritering af tilbud om uddannelse til ufaglærte ledige jf. de politisk vedtagne principper og indsatsen skal blot tilpasses efter de nye regler.

Jobcenter Viborg har, som frikommune ansøgt om fritagelse for de mange nye proceskrav i beskæftigelsesreformen, som bl.a. stiller krav om 6 samtaler med alle forsikrede ledige i det første ½ år af ledighedsforløbet kombineret med 2 samtaler, hvor A-kassen deltager sammen med Jobcentret.

Såfremt Jobcenter Viborg ikke fritages for de nye krav vil der stort set ikke være noget tilbage af frikommuneforsøget på beskæftigelsesområdet. Der er ikke modtaget svar på ansøgningen endnu.

Ændringerne i lovgivningen medfører desuden, at kommunerne ikke modtager statsrefusion, når forsikrede ledige og jobparate kontanthjælps-/uddannelseshjælpsmodtagere deltager i særlig tilrettelagt vejledning og opkvalificering. Dette er ændret for at give kommunerne incitament til i endnu højere grad at vurdere effekten af den aktiveringsindsats der benyttes. Viborg kommune har allerede i kraft af sin status som frikommune omlagt til korte workshops på work4you fremfor ugelange forløb.

Trods omlægningen af statsrefusionen og fortsat brug af de korte workshops, som benyttes af ca. 2200 ledige pr. år, får Viborg fortsat en statsrefusion på 43,5 % af driftsudgifterne – samme procent, som den effektive statsrefusion på landsplan. Enhedsomkostningerne er jf. regnskab 2013 lave i sammenligning med sammenlignelige jobcentre i klyngen. Budgettet for driftsudgifterne i 2015 skønnes at kunne overholdes trods omlægningen af statsrefusionen bl.a. fordi en del af driftsudgifterne på sygedagpengeområdet i 2015 skal anvendes til jobafklaringsforløb, hvor der altid ydes 50 % statsrefusion uden et loft.

Driftsudgifter under 5.90 regnskab 2013	Netto- udgift (a)	Fuldtids- personer (b)	Enhedspris 1) (c) = (a) / (b)
---	-------------------------	------------------------------	----------------------------------

- 1.000 kr -

Viborg	45.414	5.856	7,755
Landsdel	210.978	25.642	8,228
Klynge	720.576	87.662	8,220
Midtjylland	726.278	80.762	8,993
Hele landet	2.996.775	369.276	8,115

Analyse lavet i samarbejde mellem Jobcentrene i landsdel Vestjylland på baggrund af regnskabstal 2013 fra Danmarks statistik og antal helårspersoner fra Jobindsats.

1) A-dagpenge, kontanthjælp, sygedagpenge, revalidering/forrevalidering, ledighedsydelse, ressourceforløb og uddannelsesordning.

Statsrefusionen er fra 1. januar 2015 ændret fra 100 % statsrefusion til 60 %. Det giver to udfordringer – dels øgede udgifter for kommunen og dels afregning kommunerne imellem, når der på virksomheder ansættes ledige, som vikarer med bopæl i andre kommuner.

I 2014 har udgiften til jobrotationsordningen i Viborg været på ca. 20 mio. kr. Ved uændret brug af ordningen i 2015 betyder det en merudgift på 8 mio. kr.

Fra 1. januar 2015 er der krav om, at vikarerne skal have været ledige i min. 6 mdr. mod nu 3 mdr. forud for ansættelsen og en maks. ansættelse i 6 mdr. mod nu 12 mdr. Ændringerne skønnes at give et mindre forbrug, men det er pt. ikke muligt at give et realistisk skøn over forbruget.

Kommunerne er fra 1. januar 2015 ikke længere forpligtet til at stille en kvote af løntilskudsjob til rådighed for ledige. Kvoten var på 273 helårspladser i 2014 i Viborg.

Størrelsen af løntilskuddet er reduceret, lige som den maksimale ansættelsesperiode også er reduceret – både for ansættelser i løntilskud hos kommunen og hos private arbejdsgivere. Reduktionen i løntilskuddet giver, trods nedgang i forbrug af pladser til 24 helårspladser i kommunale løntilskudsjob, en udgift på 2,7 mio. kr. mod en budgetteret udgift i 2015 på 0,7 mio. kr.

De foreløbige skøn over konsekvenserne af lovændringerne og omlægningen af finansieringen viser en merudgift for Viborg Kommune på ca. 10 mio. kr. ved uændret brug af jobrotationsordningen, hvilket ikke skønnes realistisk.

Jf. beregningerne fra finansministeriet over udgifterne i forbindelse med lovforslaget forventes den objektive andel af kommunernes merudgifter at udgøre ca. 7,6 mio. kr. for Viborg Kommune. Finansieringen skal forhandles med kommunerne.

I forbindelse med budgetopfølgningen pr. 31. marts 2015 (på baggrund af forbruget pr. 28. februar 2015) udarbejdes et korrigeret budget.

## Indstilling

Direktøren for Økonomi- & Personalestab indstiller til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 27-01-2015

Orienteringen blev taget til efterretning

## Bilag

Bilag 1 - Strategi og mål for den virksomhedsvendte indsats i Jobcenter Viborg.pdf

Bilag 2 - Høring af bekendtgørelse om frikommuneforsøg på beskæftigelsesområdet.pdf

## Punkt 17: Flere flygtninge - behov for ressourcer til indsats og sagsbehandling.

14/79441

### Sagsfremstilling

Jobcenter Viborg har i 2014 modtaget dobbelt så mange flygtninge som budgetteret jf. den pr. 15. maj 2013 udmeldte flygtningekvotestil landets kommuner gennem Udlændingestyrelsen. Kvoten lød oprindeligt på 72 personer og kvoten blev justeret til 102 i ny udmelding 12. december 2013.

Status pr. 31. december 2014 er, at der er modtaget 141 kvoteflygtninge.

Fordoblingen af antallet af borgere under integrationsprogrammet i forhold til den oprindelige udmelding fra Udlændingestyrelsen, som budgettet er lagt ud fra, betyder at ressourcerne afsat til varetagelse af sagsbehandlingen og indsatsen er utilstrækkelige til at dels at nå at sagsbehandle samt sikre en påkrævede kvalitet i sagsbehandlingen.

### Status på antallet af modtagne flytning i Viborg Kommune

	Antal flygtninge modtaget under kvoten (dvs. excl. familiesammenføringer)
2010	55
2011	71
2012	78
2013	94
2014	141
2015 – kvoten lyder på:	64

I forhold til kvoten for 2015 på 64 flygtninge, som blev udmeldt af Udlændingestyrelsen 13. maj 2014 er meldingen fra styrelsen 4. december 2014, at man skal forvente en kvote på 300 % i forhold til det udmeldte, dvs. 192 nye flygtning i Viborg i 2015. På landplan er antallet kvoteflygtninge steget fra 4.000 til 12.000.

Viborg kommune har fra januar 2013 og frem til november 2014 modtaget ca. 170 familiesammenførte ægtefæller og børn, og forventer at modtage yderligere 45 ægtefæller og 94 børn i tilknytning til flygtninge, der har søgt familiesammenføring.

### Ressourceforbrug til sagsbehandling og indsats ifm. modtagne flygtninge.

De nuværende 12 medarbejdere i integrationsteamet kan trods meget lidt fravær, stor fleksibilitet (herunder omfordeling af opgaver) og ansvarlighed, ikke absorbere den forøgede tilstrømning af flygtninge i forhold til at sikre såvel effekten af indsatsen for borgerne samt de administrative krav, der er til sagsbehandlingen. Hidtil er den øgede opgavemængde på integrationsområdet blevet forsøgt afhjulpel via fordeling på medarbejdere uden for teamet. Løsningen er dog utilstrækkelig og uholdbar, da den går ud over opgaveløsningen på andre områder (herunder ydelsesområdet, hjemtagning af refusioner og resultattilskud fra staten).

På baggrund af antallet af modtagne flygtning og forventningerne til det fremtidige antal kvoteflygtninge i Viborg Kommune, er forvaltningens vurdering, at der er behov for at øge bemanningen med:

- 4 sagsbehandlere
- 1 boligmedarbejder
- 1 sagsbehandler til udbetaling af ydelser kombineret med varetagelse af opgaver i forbindelse med kvalitetssikring af registreringer og hjemtagelse af statsrefusion.

Jobcentret skønner med de ekstra ressourcer, at kunne løse integrationsopgaven tilfredsstillende, også de 3 gange så mange flygtning i 2015 i forhold til den først udmeldte kvote.

### Finansiering.

Som udgangspunkt dækker staten kommunernes samlede nettoudgifter efter integrationsloven til flygtninge og familiesammenførte til flygtninge, indvandrere og danskere samt øvrige udlændige i de første 3 år.

Finansieringen består af fire hovedelementer:

- Grundtilskud: Et månedligt grundskud i 3 år for hver flytning og familiesammenført, der er omfattet af et integrationsproblem

- Resultattilskud: Et resultattilskud, som kan hjemtages, når en flygtning eller familiesammenført kommer i arbejde, uddannelse eller består en afsluttende prøve i dansk
- Refusion: Kommunen kan hjemtage refusion på 50 pct. af udgifterne til integrationsprogrammet og introduktionsforløb inden for to rådighedsbeløb for hhv. personer omfattet af et integrationsprogram og personer omfattet af et introduktionsforløb. Kontanthjælp til personer omfattet af et integrationsprogram er også omfattet af 50 pct. refusion.
- Budgetgaranti (bloktilskud): Størstedelen af kommunernes nettoudgifter til integrationsprogrammer, introduktionsforløb og kontanthjælp under integrationsprogrammer er omfattet af budgetgarantien, dvs. at kommunernes nettoudgifter under ét dækkes enten via tilskud, refusion eller budgetgaranti (bloktilskud).

De gennemsnitlige årlige kommunale udgifter og indtægter pr. flygtning kan opgøres til:

#### Udgifter (netto)

Forsørgelsesudgifter	72.582	kr. per borger per år
Driftsudgifter	50.739	kr. per borger per år
Udgifter i alt	123.321	kr. per borger per år

#### Indtægter

Grundtilskud	30.792	kr. per borger per år
Resultattilskud	12.683	kr. per borger per år
Indtægter i alt	43.475	kr. per borger per år

De gennemsnitlige årlige nettoudgifter omfattet af budgetgarantien er 110.683 kr. (udgifter i alt minus resultattilskud). Det månedlige grundtilskud på 2.556 kr. (30.792 kr. på årsbasis) skal dække sociale merudgifter og generelle udgifter ifm. borger, dvs. primært til sagsbehandling og indsatser.

Den øgede bemanning (se ovenover) forslås således finansieret via de øgede indtægter fra grundtilskuddene, der vedrører de ekstra flygtninge (141 – 72 = 69), der er flyttet til Viborg under kvoten. Finansieringen beløber sig til  $69 * 30.792 \text{ kr.} = 2.124.648$ .

Når antallet af personer omfattet af den 3 årige integrationsperiode igen falder til niveauet for tidligere år, skal der ske en tilsvarende reduktion i personale ressourcerne, som indarbejdes i budgetlægningen.

Kontanthjælpsmodtagere omfattet af integrationsprogrammet.

		Antal personer	Antal fuldtidspersoner
Viborg	2010	92	59
	2011	128	80
	2012	172	108
	2013	222	145
	Jan-okt. 2014	296	204

Kilde: Kommunale sagsbehandlings- og økonomisystemer, AMFORA

## Indstilling

Direktøren for Økonomi- & Personalestaben foreslår at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller til Byrådet, **at** forslag til ressourceforøgelse til integrationsområde godkendes, **at** udgiftsbevillingen på politikområdet ”administrativ organisation” forhøjes med 2.125.000 kr. i 2015, **at** merudgiften på 2.125.000 kr. finansieres af merindtægter vedrørende grundtilskud via en tilsvarende forhøjelse af indtægtsbevillingen på kontoen ”skatter og generelle tilskud”

**at** merudgiften indarbejdes i budgetforslaget for 2016-2019, og

**at** merudgiftsbehovet vurderes i forbindelse med de fremtidige budgetlægninger

## **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 27-01-2015**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller til Byrådet,

**at** forslag til ressource tilførsel til integrationsområde godkendes,

**at** udgiftsbevillingen på politikområdet "administrativ organisation" forhøjes med 2.125.000 kr. i 2015,

**at** merudgiften på 2.125.000 kr. finansieres af merindtægter vedrørende grundtilskud via en tilsvarende forhøjelse af indtægtsbevillingen på kontoen "skatter og generelle tilskud"

**at** merudgiften indarbejdes i budgetforslaget for 2016-2019, og

**at** merudgiftsbehovet vurderes i forbindelse med de fremtidige budgetlægninger

## **Punkt 18: Social- og Arbejdsmarkedsudvalget - status efter 1. år**

15/1956

### **Sagsfremstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget har nu fungeret i cirka et år af den nuværende byrådsperiode. Det kan derfor være hensigtsmæssigt at drøfte dels status efter udvalgets første år, dels eventuelle justeringer for de resterende tre år af byrådsperioden.

Udvalget kan eksempelvis drøfte:

- Samarbejdet og afvikling af møderne i udvalget.
- Samspillet mellem udvalget og forvaltningen.
- Ønsker til det fremtidige arbejde i udvalget.

### **Indstilling**

Direktøren for Økonomi- & Personalestabens foreslår,

**at** Social- og Arbejdsmarkedsudvalget efter det første år af byrådsperioden drøfter status og ønsker til det fremtidige arbejde i udvalget.

### **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 27-01-2015**

Sagen blev drøftet.

# Punkt 19: Forslag til en tværgående sundhedspolitik for Viborg Kommune

14/23142

## Sagsfremstilling

Med henblik på offentlig høring i februar 2015 fremlægges forslag til tværgående sundhedspolitik for Viborg Kommune.

Byrådet godkendte på mødet den 18. juni 2014 (sag nr. 11) kommissorium for sundhedspolitikken. Efterfølgende er oplæg til sundhedspolitik blevet drøftet på fagudvalgenes møder ultimo september/primus oktober 2014. Endvidere har den tværgående politiske gruppe med repræsentanter fra fagudvalgene drøftet politikken henholdsvis den 25. juni 2014 og den 8. december 2014.

I november 2014 er gennemført 5 borger- og interessentmøder i henholdsvis Karup, Bjerringbro, Stoholm, Møldrup og Viborg, hvor borgere og interessenter i tematiske workshops har haft mulighed for at kommentere og bidrage til sundhedspolitikken.

Projektgruppen har med afsæt i ovennævnte drøftelser udarbejdet forslag til sundhedspolitik (vedlagt som bilag 1). Ældre- og sundhedsudvalget behandlede forslaget på mødet den 6. januar 2015 (sag nr. 8) og fremsender forslaget til godkendelse i fagudvalgene med henblik på udsendelse af forslag til sundhedspolitik i offentlig høring i februar 2015.

Sundhedspolitikken, som er lavet i henhold til Viborg Kommunes plansystem, er en tværgående politik, som danner en fælles ramme for det arbejde med sundhed, som realiseres via de specifikke sektorpolitikker og de årlige budgetter.

Visionen for sundhedspolitikken er:

### **Viborg – en sund kommune**

- **et fælles ansvar**
- **et personligt valg**

Med visionen sigter politikken højt, målet er nemlig sundhed for hele kommunen/alle borgere. Visionen illustrerer samtidigt, at sundhed på den ene side er en fælles sag, hvor borgere, foreninger, virksomheder, kommune m.fl. har et fælles ansvar, men at sundhed på den anden side er et personligt anliggende – dels definerer det enkelte individ, hvad sundhed for hende/ham er, og dels er der et personligt ansvar for egen sundhed.

Sundhedspolitikken er tematisk opbygget med følgende 4 temaer:

- Børn og unge
- Gennem hele livet
- Fællesskaber
- Tidlig og effektiv indsats

For hvert tema er beskrevet en række overordnede målsætninger og indsatser, som sigtelinier for temaet.

Endvidere rummer politikken forslag til effektmål. Effektmålene – i alt 4 mål – for sundhedspolitikken beskriver på tværs af temaer og indsatser de overordnede og langsigtede mål for politikken. Politikken suppleres og støttes af de effektmål, som indarbejdes i sektorpolitikker og de årlige budgetter, hvor igennem den tværgående sundhedspolitik realiseres.

De 4 effektmål retter sig mod henholdsvis trivsel, vægt, fysisk inaktivitet og stress. Målene tager afsæt i de landsdækkende sundhedsprofilundersøgelser "Hvordan har du det?", hvorfor kommunens resultater og fremskridt løbende kan sammenlignes med øvrige kommuner og regionens gennemsnit. Med de fastsatte måltal vil Viborg Kommune placere sig i toppen blandt de 19 kommuner i Region Midtjylland.

Efter fagudvalgenes godkendelse af forslag til sundhedspolitik vil denne blive udsendt i offentlig høring i februar 2015. I april 2015 vil fagudvalgene igen behandle forslaget inklusiv høringssvar med henblik på Byrådets endelige vedtagelse af sundhedspolitikken i maj 2015.

## Indstilling

Direktøren for Økonomi- & Personalestab indstiller,

at udvalget drøfter og godkender forslag til sundhedspolitik for Viborg Kommune med henblik på udsendelse i offentlig høring.

## **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 27-01-2015**

Social- og arbejdsmarkedsudvalget drøftede og godkendte forslaget til sundhedspolitik for Viborg Kommune med henblik på udsendelse i offentlig høring.

### **Bilag**

Viborg Kommunes sundhedspolitik (forslag)

## **Punkt 20: Viborg Uddannelses Boot Camp 2015**

14/57884

### **Sagsfremstilling**

Den 26.-27. februar 2015 afholdes Viborg Uddannelses Boot Camp 2015 som en 12-12-konference uden overnatning. Boot Camp'en arrangeres i samarbejde mellem Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation, Social- og Arbejdsmarkedsudvalget samt Børne- og Ungdomsudvalget. En arbejdsgruppe med repræsentanter fra uddannelsesinstitutionerne, Erhvervsrådet samt forvaltningen står for den praktiske tilrettelæggelse af Boot Camp'en.

Målet med Boot Camp'en er – med udgangspunkt i en række oplæg – at udarbejde et udkast til en fælles uddannelsesstrategi for Viborg Kommune. Målsætninger, konkrete initiativer samt ansvarsfordeling, som formuleres og aftales på Boot Camp'en bearbejdes efterfølgende af forvaltningen med henblik på politisk vedtagelse af strategien i løbet af foråret.

I sin form tænkes uddannelsesstrategien at lægge sig tæt op af erhvervsstrategien med få, klare og præcise målsætninger. Denne suppleres af en fælles handleplan med konkrete initiativer med ansvarsfordeling tilknyttet. Arbejdet med at formulere mål og initiativer skal ske i fem tematiske spor:

1. Fra grundskole til ungdomsuddannelse
2. De videregående uddannelser i Viborg Kommune
3. Internationalisering og uddannelse
4. Fremtidens uddannelser og erhvervslivets behov
5. De unge, der ikke er i uddannelse

Afviklingen af disse spor aftales mellem den ansvarlige direktør/chef og konsulenter fra forvaltningen. De respektive udvalgsformænd er ligeledes inddraget i forberedelsen. Invitationer med endeligt program udsendes i uge 4 til Uddannelsesrådets og Erhvervsrådets parter samt Byrådet og repræsentanter fra forvaltningen

På mødet vil arbejdsmarkedschefen kort orientere om det planlagte arbejde i spor 5 ”De unge, der ikke er i uddannelse”.

### **Indstilling**

Direktøren for Økonomi- og Personalestaben indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 27-01-2015**

Orienteringen blev taget til efterretning

## **Punkt 21: Meddelelser og gensidig orientering, herunder meddelelser ved formanden, dels om afholdte møder m.m., siden sidste udvalgsmøde, dels om planlagte møder**

14/77040

### **Sagsfremstilling**

Forslag til Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets mødeplan 2015 er vedlagt som bilag 1.

### **Indstilling**

Direktøren for Økonomi- og Personalestaben indstiller,

at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 27-01-2015**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tog orienteringen til efterretning

### **Bilag**

Forslag til Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets mødeplan 2015.pdf

## **Punkt 22: Lukket: Kontraktsag**

13/70482