

REFERAT Ældre- og Aktivitetsudvalget (2018-2021) d. 27-10-2020

Mødedato Tirsdag d. 27. oktober 2020 kl. 08:30

Mødested M5/rådhuset

Mødedeltagere Lone Langballe, Eva Pinnerup, Birgith B. Langballe, Simon
Højer, Anders Korsbæk Jensen

Indholdsfortegnelse

Meddelelser og gensidig orientering, herunder orientering ved formanden dels om afholdte møder r	3
Budgetopfølgning pr. 30. september 2020.....	4
Evaluering af udlån af midlertidige hjælpemidler.....	7
Status på ny tildelingsmodel for friplejehjem (Orienteringssag).....	9
Rekruttering og fastholdelse af elever (orienteringssag).....	11
Mødeplan 2021 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	13
Mødeplan 2020 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	14
Underskriftsark.....	15

Punkt 1: Meddelelser og gensidig orientering, herunder orientering ved formanden dels om afholdte møder m.m. siden sidste udvalgmøde, dels om planlagte møder

19/52220

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 27-10-2020

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog følgende orientering og meddelelser til efterretning:

- Afvikling af fællesmøder i oktober 2020.
- Besøg af Statsminister Mette Frederiksen den 22. oktober 2020
- Status på Coronasituationen.
- Opfølgning på pressemødet den 23. oktober 2020. Ældre- og Aktivitetsudvalget tilkendegav et ønske om:

Fortsat at blive orienteret om håndteringen af COVID-19 situationen.

Ekstraordinær mødevirksomhed i udvalget i tilfælde af pålæg om besøgsrestriktioner.

At fællesmøde den 1. december 2020 med FællesMED Social- Sundhed & Omsorg og de faglige organisationer udsættes under hensyntagen til et forsigtighedsprincip, idet fællesmødet afvikles, når velfærdsaftalen forventeligt er indgået i foråret 2021.

At muligheden for at afvikle temamødet den 14. december virtuelt afdækkes.

- Status på henvendelser om krolf-spil ved Åbrinken i Karup
- Velfærdsaftalen

Sagsfremstilling

Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg.

Punkt 2: Budgetopfølgning pr. 30. september 2020

19/48325

Resume

I de seneste mange år har alle udvalgene 3 gange årligt udarbejdet en budgetopfølgning hhv. 31. marts, 30. juni og 30. september. Økonomiudvalget besluttede imidlertid på mødet den 22. jan. 2020 ([sag nr. 10](#)), at der - på grund af implementering af nyt økonomisystem - i 2020 alene udarbejdes 2 budgetopfølgninger opgjort hhv. pr. 30. april og 30. september.

Udvalgenes opfølgninger samles efterfølgende i en fælles sag, der forelægges Økonomi- og Erhvervsudvalget og byrådet. I denne fælles sag kan det ses, om der forventes økonomisk balance for hele Viborg Kommunes regnskab.

I denne sag er det forventede regnskabsresultat for Ældre- og Aktivitetsudvalgs ansvarsområder opgjort pr. 30. september 2020 og sammenholdt med det oprindelige og det korrigerede budget.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg foreslår, at Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet (via en samlet sag for alle udvalg, som udarbejdes af Økonomi),

1. at budgetopfølgningen pr. 30. sept. 2020 godkendes, og
2. at de omplaceringer mellem politikområder, der er anført i bilag 3, og som berører Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 27-10-2020

Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet (via en samlet sag for alle udvalg, som udarbejdes af Økonomi),

1. at budgetopfølgningen pr. 30. sept. 2020 godkendes, og
2. at de omplaceringer mellem politikområder, der er anført i bilag 3, og som berører Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendes.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

I den efterfølgende tabel 1 er det forventede regnskabsresultat for Ældre- og Aktivitetsudvalgets ansvarsområder opgjort pr. 30. september 2020 og sammenholdt med både det oprindelige og det korrigerede budget.

I sagsfremstillingen er alene redegjort for de væsentligste forventede afvigelser i forhold til udvalgets korrigerede budget, der er det aktuelle budget, som udvalget kan disponere inden for.

Det korrigerede budget er det oprindelige budget korrigeret for eventuelle omplaceringer og tillægsbevillinger - herunder overførsler af uforbrugte budgetbeløb fra 2019.

Tabel 1

Mio. kr. (minus = indtægter)	Budget		Forventet regnskab 30. sept.	Forventet afvigelse		Forskel på forv. regnskab 30.04 og
	Oprindeligt	Korrigeret		I forhold til oprindeligt	I forhold korr.budget (kol. 2)	

	1	2	3	budget (kol 1)	5	30.09 (minus = mindreudg. pr. 30.09)
				4		6
Drift						
Serviceudgifter						
Ældreområdet	757,3	764,4	760,2	2,8	-4,2	-1,9
Serviceudgifter i alt	757,3	764,4	760,2	2,8	-4,2	-1,9
Anlæg						
Anlæg, skattefinans.	6,3	15,4	9,3	3,0	-6,1	-4,1
Anlæg i alt	6,3	15,4	9,3	3,0	-6,1	-4,1
Drift og anlæg i alt	763,6	779,8	769,5	5,9	-10,3	-6,0

KONKLUSION

Drift

Samlet set inklusive puljer med ekstern finansiering viser resultatet en mindre udgift på 4,2 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Heraf udgør puljer med ekstern finansiering et mindre forbrug på 1,7 mio. kr.

Yderligere specifikation af afvigelserne findes i bilag nr. 1

Det gælder generelt for en række politikområder, at de er præget af merudgifter afledt af Corona-situationen. Med hensyn til Corona-relaterede udgifter har regeringen givet tilsagn om kompensation så kommunerne under et kan forvente en kompensation over bloktilskuddet, så de ekstraordinære udgifter ikke går ud over velfærdsområderne.

Anlæg

Resultatet af budgetopfølgningen på anlægsprojekterne viser en mindre udgift i 2020 på 6,1 mio. kr. Afvigelsen omfatter:

- anlægsprojektet "Omdannelse af levebo-miljø på plejecenter Kildehaven" og skyldes alene forskydning i tidsplanen blandt andet pga. manglende udmelding fra Skat vedr. salgsprisen. Mindre forbruget på 2,7 mio. kr. forventes overført til 2021 til færdiggørelse af projektet, og
- anlægsprojektet "Renovering af Sjørup Ældrecenter (etape 2)". Projektet er forsinket og færdiggørelsen er flyttet til 2. kvartal 2021.

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede på mødet den 14. juni 2017 ([sag nr. 4](#)), at udvalgene i forbindelse med hver af de kvartalsvise budgetopfølgninger udarbejder oversigt over det forventede tidsforløb for de største anlægsprojekter. Der er medtaget alle projekter, hvor der isoleret set i 2020 er afsat min. 2 mio. kr. eller, hvor der er afsat beløb på basisbudgettet i 2021-2024. De forventede tidsforløb for Ældre- og Aktivitetsudvalgets projekter er vedlagt som bilag nr. 2.

Øvrig

Viborg Kommune har abonnement med KeepFocus vedrørende energiovervågning af en række kommunale bygninger. Hidtil er betalingen af dette abonnement fordelt ud på de respektive institutioner mv. Budgettet samles nu i Ejendomsadministrationen i Teknik & Miljø, hvor fakturaerne kan betales samlet, og derved opnå en administrativ effektivisering.

Omlaceringen findes i bilag nr. 3.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Detaljerede forklaringer til budgetopfølgningen 30. september 2020

Forventet tidsforløb for anlægsprojekter ved budgetopfølgningen 30. september 2020

Omflytninger mellem politikområder

Punkt 3: Evaluering af udlån af midlertidige hjælpemidler

20/34073

Resume

Sagen rummer en evaluering af ordningen med udlån af midlertidige hjælpemidler i perioden 2018 til september 2020.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at udvalget tager evalueringen til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 27-10-2020

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog evalueringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede den 26. januar 2018 ([sag nr. 4](#)), at Viborg Kommune skulle gøre brug af muligheden i serviceloven for at yde støtte til hjælpemidler til borgere med midlertidigt nedsat funktionsevne. En evaluering af ordningen blev præsenteret for udvalget på mødet den 18. september 2018 ([sag nr. 6](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Formålet med at udlåne midlertidige hjælpemidler og forbrugsgoder er at afhjælpe et kortvarigt behov hos borgerne for et hjælpemiddel eller et forbrugsgode, primært i forbindelse med et rehabiliteringsforløb eller et sygdomsforløb.

Ordningen understøtter, at borgerne får et sammenhængende og helhedsorienteret rehabiliteringsforløb. Indsatsen medfører, at borgerne i videst muligt omfang kan fastholde sit aktuelle funktionsniveau, fastholde tilknytningen til arbejdsmarkedet, uddannelsesstedet og sine sociale aktiviteter.

Det var forvaltningens vurdering i 2018, at antallet af bevillinger til midlertidige hjælpemidler ville stige i takt med, at kendskabet til ordningen blev udbredt. Dette ses også i de faktiske tal fra 2018 til 2020. Her er der i de først ni måneder af 2020 udlånt flere hjælpemidler end tilfældet var i hele 2018 (tabel 1).

Det forventes, at udlån af midlertidige hjælpemidler kan håndteres indenfor eksisterende budget.

Tabel 1: Oversigt over antal udlånte midlertidige hjælpemidler og antal borgere i perioden 1. januar 2018 til 31. august 2020. Tabellen viser en stigning i udlånet i perioden.

	Antal borgere	Antal hjælpemidler
2018	172	254
2019	287	460
2020 (1. januar til 31. august)	172	326

Den type hjælpemidler der er behov for ved midlertidigt udlån, er typisk standardhjælpemidler som i forvejen findes på lager. Der er ikke foretaget særlige indkøb baseret på midlertidigt udlån af hjælpemidler.

De midlertidige hjælpemidler udlånes især til:

- Borgere, som skal opretholde sit aktuelle funktionsniveau, og fastholde forbindelsen til arbejdsmarkedet, uddannelsesstedet, sit netværk eller sociale aktiviteter.
- Borgere, som i forbindelse med et sygdomsforløb har behov for hjælpemidler for selvstændigt at kunne udføre basale daglige gøremål.

Det er typisk kørestole, rollatorer, badebænke, toiletstole, toiletforhøjere mm. der udlånes.

Opsigelse af lokalaf tale i Region Midtjylland

Frem til 1. januar 2018 var det en lokalaf tale i regi af Sundhedsaftalen, der fordelte ansvaret mellem region og kommuner i forhold til udlån af udvalgte midlertidige hjælpemidler.

Med ændringen af serviceloven 1. januar 2018 fik kommunerne mulighed for midlertidigt udlån af hjælpemidler til borgere, som har en funktionsnedsættelse efter behandling.

Siden Viborg Kommunes beslutning i januar 2018 om at anvende muligheden for udlån af midlertidige hjælpemidler har kommunerne og regionen drøftet behovet for lokalaf talem. Som konsekvens heraf er aftalen opsagt pr. 1. august 2020.

Dette betyder, at kommunerne fremover skal udlevere de hjælpemidler, som tidligere var regionens ansvar. Opsigelse af lokalaf talem vil derfor medføre et øget udlån af de udvalgte midlertidige hjælpemidler.

Opsigelsen ændrer ikke på regionernes forpligtigelse til efter udskrivelse fra hospitalet at udlåne hjælpemidler til anvendelse i borgers eget hjem, som led i fortsat behandling iværksat af hospitalet. Opsigelsen ændrer ligeledes ikke ved kommunens forpligtigelse til udlån af hjælpemidler som anvendes som led i et genoptræningsforløb, når borger udskrives fra hospitalet med en genoptræningsplan.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 4: Status på ny tildelingsmodel for friplejehjem (Orienteringssag)

19/11326

Resume

På Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 25. februar 2020 tilkendegav udvalget et ønske om en status på den nye afregningsmodel.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status på ny afregningsmodel for friplejehjem tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 27-10-2020

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog status på ny afregningsmodel for friplejehjem til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte på deres møde den 11. juni 2019 ([sag nr. 4](#)) ny afregningsmodel for friplejehjem.

Formålet med en ny afregningsmodel er bl.a.:

- At sikre en mere ensartet afregningsmodel for kommunens egne pleje- og omsorgscentre og friplejehjem, dette med henblik på afregning, styring og opfølgning harmoniseres
- At sikre lige mulighed for samme serviceniveau, uanset om borger bor på kommunalt pleje- og omsorgscenter eller friplejehjem
- At reducere det administrative arbejde i forbindelse med afregningen med friplejehjemmene

Inddragelse og høring

Der har været afholdt møde med friplejehjemmene den 26. november 2019, hvor friplejehjemmene blev præsenteret for den nye afregningsmodel. På mødet blev beregningsgrundlaget for den nye afregningsmodel gennemgået og forvaltningen orienterede om, hvornår den nye aftale ville træde i kraft.

Der har efterfølgende været løbende dialog med Danske Diakonhjem. Senest den 22. september 2020, hvor afregningsmodellen blev drøftet. Danske Diakonhjem udtrykte tilfredshed med forvaltningens uddybning.

Beskrivelse

Aftalen var sat til ikrafttrædelse den 1. januar 2020, men under hensyntagen til den videre dialog med friplejehjemmene blev ikrafttrædelsen udskudt til 1. februar 2020.

På mødet den 26. november 2019 blev det aftalt at eventuelle fejl eller mangler i beregningsgrundlaget for den nye takst ville medføre regulering med tilbagevirkende kraft til 1. februar 2020. Der har ikke vist sig behov for efterregulering.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Overgang til den nye afregningsmodel følger den tidligere oplyste tidsplan i sag af den 11. juni 2019. Tidspunktet for overgangen afhænger af hvornår de enkelte boliger er opført, hvorfor et friplejehjem kan optræde flere gange i tidsplanen.

Tidsplan for ikrafttrædelse for de enkelte friplejehjem:

Friplejehjem:	Antal pladser:	Dato for overgang til ny afregningsmodel:
Nordstjernen	20	1. februar 2020

Frederiks	24	1. februar 2020
Klejtrup Blåbærhaven (udbygning 2010) Skårupvej 46, st. 3A, 3B, 3C og 3D	4	1. februar 2020
Klejtrup, Kløverbakken (udbygning 2010)	24	1. april 2020
Kjeldsgården	40	1. oktober 2021
Nordstjernen (udbygning 2012), Borisvej 2, st. 3-7	5	1. maj 2022
Kjeldsgården (udbygning 2014) Asmild Dal, stuen lejl. 21-24 og Asmild Dal, 1.sal lejl. 21.1-30.1	14	1. december 2023
Klejtrup Blåbærhaven	20	1.maj 2024

Note 1: Løgstrup Fripnejehjem med 24 boliger og de seks nye boliger på Nordstjernen i Sparkær starter automatisk på den nye afregningsmodel når de er færdiggjort

Note 2: Et antal af ovenstående boliger er beboet af borgere fra andre kommuner og afregnes direkte med disse kommuner

Økonomiske forhold og konsekvenser

72 friplejeboliger er pr. 1. april 2020 overgået til den nye afregningsmodel. Der forventes en besparelse for Viborg Kommune, som indregnes i den fremtidige budgetlægning og næste års budgetopfølgninger.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 5: Rekruttering og fastholdelse af elever (orienterings sag)

20/35608

Resume

Der har de seneste år været en betydelig udfordring med rekruttering af sundhedsprofessionelle medarbejdere til velfærdsområderne. På sundheds- og omsorgsområderne arbejdes der målrettet med en række initiativer. Målet er at flere unge søger ind på uddannelserne, at frafald mindskes og at brande sundhedssektoren som en attraktiv arbejdsplads. I sagen orienteres om de initiativer der er sat i værk.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 27-10-2020

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orienteringen til efterretning med en bemærkning om, at formandskabet for Ældre- og Aktivitetsudvalget og repræsentanter for forvaltningen mødes med FOA Viborg med henblik på iværksættelse af en spireordning i Viborg Kommune. Dette med øje for fremtidig rekruttering til området.

Sagsfremstilling

Historik

På fællesmødet mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget, Social- og Sundhedsudvalget og Beskæftigelsesudvalget den 22. oktober 2019 ([sag nr. 1](#)) blev rekruttering af sundhedsprofessionelle medarbejdere til Sundheds- og Omsorgsområdet drøftet. Her bakkede Ældre- og Aktivitetsudvalget op om de indsatser der blev beskrevet i bilaget ”Flere Hænder i Ældre- og Sundhedssektoren”.

Inddragelse og høring

Arbejdet med rekruttering og fastholdelse af elever på Sundheds- og Omsorgsområdet er sket i et tæt samarbejde mellem medarbejdere og ledere i Sundhed og Omsorg. Derudover har der været afholdt en temadag med inddragelse af vejledere, elever, studerende og arbejdspladser.

Beskrivelse

Kommunernes Landsforening (KL) udgav i oktober 2018 en handlingsplan ”Flere Hænder i Ældre- og Sundhedssektoren”. Handlingsplanen er vedlagt som bilag og indeholder 38 forskellige initiativer, som alle skal være med til at styrke rekruttering og fastholdelse af medarbejdere på ældre- og sundhedsområdet.

I forbindelse med KL’s udgivelse, besluttede forvaltningen at arbejde fokuseret med rekruttering og fastholdelse af elever og studerende. Hensigten var at styrke kvaliteten af uddannelsestiden, med særlig fokus på praktiktiden i Viborg Kommune. Derfor skal rekruttering og fastholdelse af elever i Viborg Kommune øges ved at skabe praktikpladser af høj kvalitet.

Arbejdet med at forbedre rekruttering og fastholdelse af elever har taget udgangspunkt i fire faser.

Før ansættelse, hvor man er elev på social- og sundhedsuddannelserne

Denne fase rummer alt det som foregår inden en elev ansættes og starter i et praktikforløb hos Viborg Kommune. Forberedelserne rummer i denne fase bl.a. en bred repræsentation fra arbejdspladsen i forbindelse med ansættelsessamtaler med kommende elever, samt udarbejdelse af velkomstmateriale og brandingmateriale til eleverne.

Når man starter i praktik på en arbejdsplads.

Denne fase træder i kraft når den enkelte arbejdsplads er blevet bekendt med, hvilke elever og studerende de modtager. Umiddelbart herefter udsendes velkomstbrev og/eller mail med vigtige information om første arbejdsdag samt et spørgeskema, som skal bruges til at evaluere elevernes tid på praktikstedet. Når eleven har afsluttet sin praktikperiode, udfyldes spørgeskemaet. Derudover vil ledelsen fremover være en betydelig del af modtagelsen på arbejdspladsen. Dette sker i tæt samarbejde med vejlederen, og resten af arbejdspladsen.

Tiden i praktik

Denne fase handler om praktikforløbet på arbejdspladsen, herunder rammer, vilkår og kompetencer hos vejlederne. Dertil opkvalificering af kompetencerne hos vejlederne, således at et ensartet højt niveau sikres hos alle.

Når praktikforløbet er afsluttet

Når eleven/den studerende afslutter sin uddannelse og forlader Sundheds- og Omsorgsområdet, er det vigtigt med en god afslutning. Ambitionen er, at alle elever og studerende på Sundheds- og Omsorgsområdet, får en oplevelse af kompetente arbejdspladser, som de gerne vil vende tilbage til. Dette er centralt i at styrke rekruttering af nye elever og studerende, men også et fokusområde i forhold til den generelle branding og rekruttering til sundhedssektoren. Forberedelserne i fasen består bl.a. af afslutningssamtaler mellem eleven eller den studerende og deres leder og deres vejleder. Dertil kommer en festlig markering af afslutningen på uddannelsen.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Indsætterne forventes implementeret fra januar 2021.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Finansieringen af de nye og bedre rammer for vejledning af elever samt opkvalificering af vejlederne er under afklaring. Det er usikkert om der bliver tale om midler fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag, eller om der kommer penge på finansloven. Udgiften til at kvalitetssikre praktikforløbene for eleverne og de studerende, forventes at udgøre mellem tre og fire millioner kroner.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

KL - Flere hænder i ældre- og sundhedssektoren

Notat - fastholdelse og rekruttering

Punkt 6: Mødeplan 2021 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

20/20458

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 27-10-2020

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødelisten for 2021.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([sag nr. 6](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2021

Punkt 7: Mødeplan 2020 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

19/27069

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 27-10-2020

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødelisten for 2020 med en bemærkning om, at:

- Fællesmøde den 1. december 2020 med FællesMED Social- Sundhed & Omsorg og de faglige organisationer udsættes under hensyntagen til et forsigtighedsprincip, idet fællesmødet afvikles, når velfærdaftalen forventeligt er indgået i foråret 2021.
- Muligheden for at afvikle temamødet den 14. december virtuelt afdækkes.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([sag nr. 6](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2020

Punkt 8: Underskriftsark

19/53700

Sagsfremstilling

Ældre- og Aktivitetsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive elektronisk i Prepare ved at trykke på "Godkend".