

REFERAT Ældre- og Aktivitetsudvalget (2018-2021) d. 11-06-2019

Mødedato Tirsdag d. 11. juni 2019 kl. 11:30

Mødested Rehabiliteringscenter Viborg

Mødedeltagere Lone Langballe, Eva Pinnerup, Birgith B. Langballe, Simon
Højer, Anders Korsbæk Jensen

Indholdsfortegnelse

Besøg på Rehabiliteringscenter Viborg og Akutteamet (orienteringssag).....	3
Meddelelser og gensidig orientering, herunder orientering ved formanden dels om afholdte møder r	4
Budgetlægning for 2020 og overslagsårene 2021-2023.....	5
Forslag til ny afregningsmodel på friplejehjemmene.....	7
Godkendelse af politisk mødeplan 2020.....	10
Besøg fra KL's Sundheds- og Ældreudvalg.....	11
Ansøgning om tilbygning til Hersom-Bjerregrav Ældrecenter (pensionisthus).....	13
Aktuelt i det tværsektorielle sundhedssamarbejde (orienteringssag).....	15
Status på etablering af § 107-tilbud på Neurorehabilitering Toftegården (orienteringssag).....	17
Mødeplan 2019 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	19

Punkt 1: Besøg på Rehabiliteringscenter Viborg og Akutteamet (orienteringssag)

18/63370

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget afholder dagens møde på Rehabiliteringscenter Viborg.

Mødet indledes med, at Grethe Vestergaard Nielsen, der er leder af Rehabiliteringscenter Viborg og Akutteamet, præsenterer Rehabiliteringscenter Viborg og Akutteamet. Herefter vil der være rundvisning.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 11-06-2019

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Intet.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 2: Meddelelser og gensidig orientering, herunder orientering ved formanden dels om afholdte møder m.m. siden sidste udvalgmøde, dels om planlagte møder

18/59696

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 11-06-2019

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orienteringen og meddelelserne til efterretning.

Sagsfremstilling

Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg.

Punkt 3: Budgetlægning for 2020 og overslagsårene 2021-2023

18/63747

Resume

Udvalgets forslag til drifts- og anlægsbudget for 2020-23 færdiggøres og indgår herefter i det basisbudget, som Økonomi- og Erhvervsudvalget behandler den 21. august 2019. Det drøftes, hvilke ændringer, der indgår i budgetforslaget, i form af eventuelle økonomiske udfordringer og nye driftsønsker på driftsbudgettet og eventuelle nye anlægsønsker. Herunder drøftes det, hvordan sådanne ændringer kan finansieres. Desuden tilrettes det eksisterende anlægsbudget i det omfang gennemførelsen af anlægsprojekterne rykker sig tidsmæssigt.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at forslaget til driftsbudget godkendes,
2. at forslaget til tekniske ændringer af det allerede vedtagne anlægsbudget godkendes, og
3. at orientering om bemærkninger til budgetforslaget fra MED-systemet og andre relevante høringsparter tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 11-06-2019

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte,

1. forslag til driftsbudget,
2. forslag til tekniske ændringer af det allerede vedtagne anlægsbudget.

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering om bemærkninger til budgetforslaget fra MED-systemet og andre relevante høringsparter til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog på mødet den 23. januar 2019 ([sag nr. 1](#)) spilleregler, procesplan og principper for årets budgetlægning. Efter den fælles procesplan skal udvalgene senest i juni færdiggøre deres budgetforslag.

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede senest budgetlægningen på mødet den 30. april 2019.

Inddragelse og høring

Der orienteres på mødet om bemærkninger fra MED-systemet og andre relevante høringsparter til udvalgets budgetforslag.
Eventuelle høringssvar eftersendes dagsordenspunktet.

Beskrivelse

Budgethæfte

Der anvendes i budgetlægningen et budgethæfte, som giver et samlet overblik over udvalgets budgetforslag. Budgethæftet er blevet udbygget med nye oplysninger i løbet af budgetlægningen, så det nu indeholder det endelige budgetforslag. Budgethæftet kan ses som bilag nr. 1.

Forslag til driftsbudget

Forslaget til driftsbudget består som udgangspunkt af overslagsår 2020 i det allerede vedtagne budget. Dette er korrigeret for pris- og lønudviklingen og tillægsbevillinger. Dertil kommer de ændringer, som udvalget beslutter. Ændringerne kan opdeles i tre hovedelementer: økonomiske udfordringer, nye driftsønsker og forslag til finansiering af disse. Med de spilleregler, som Økonomi- og Erhvervsudvalget har vedtaget, skal udvalget selv finansiere både udfordringer og driftsønsker. Tabellen nedenfor viser, om der er balance i forslaget til driftsbudget.

Budgetbalance på driftsbudgettet (i 1.000 kr.)

	2020	2021	2022	2023	Henvisning til budgethæfte (bilag nr. 1)
Udfordringer	9.700	9.700	9.700	9.700	Afsnit 4.1
Driftsønsker					Afsnit 4.2
Finansiering	-9.700	-9.700	-9.700	-9.700	Afsnit 4.3
I alt	0	0	0	0	-

Tabellen ovenfor viser, at driftsbudgettet samlet set balancerer.

Forslag til teknisk tilretning af anlægsbudgettet

Som en del af budgetforslaget skal de allerede vedtagne anlægsprojekter korrigeres for tekniske ændringer. Formålet med den tekniske tilretning er, at anlægsbasisbudgettet afspejler en realistisk tidsplan for de enkelte anlægsprojekter.

I alt er der tekniske ændringer på -0,2 mio. kr. i 2020, 0 mio. kr. i 2021, -22,3 mio. kr. i 2022 og 22,5 mio. kr. i 2023. Ændringerne skyldes, at Skals Plejecenter udskydes et år.

De enkelte ændringer er beskrevet i budgethæftet (bilag 2, afsnit 6.1 og 6.2)

Nye anlægsønsker

Nye anlægsønsker skal efter spillereglerne for budgetlægningen finansieres inden for det eksisterende anlægsbasisbudget, som udgør budgetrammen, eller ved at udskyde projekter til 2024. Projekter kan ikke fremrykkes til 2019 for at finde finansiering, idet den statslige ramme også er under pres i 2019.

Der er ikke forslag om nye anlægsprojekter.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Forslaget til drifts- og anlægsbudget indgår i det basisbudget, som Økonomi- og Erhvervsudvalget behandler på mødet den 21. august 2019. Basisbudgettet er udgangspunktet for de efterfølgende politiske forhandlinger om budget 2020-23. Eventuelle nye anlægsønsker indgår i byrådets budgetmaterialer.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Budgethæfte for Ældre- og Aktivitetsudvalget 11. juni 2019

Bemærkninger fra råd

Bemærkninger fra MED

Punkt 4: Forslag til ny afregningsmodel på friplejehjemmene

19/11326

Resume

Med baggrund i ændring af lov om friplejeboliger, herunder ændring i afregningssystemet mellem friplejeboligleverandøren og kommunalbestyrelsen er der udarbejdet forslag til ny afregningsmodel for friplejehjem i Viborg Kommune.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at forslag til ny afregningsmodel for friplejehjem godkendes som udgangspunkt for de kommende forhandlinger med friplejehjemmene.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 11-06-2019

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte forslag til ny afregningsmodel for friplejehjem som udgangspunkt for de kommende forhandlinger med friplejehjemmene.

Sagsfremstilling

Historik

Lov om friplejeboliger trådte i kraft 1. februar 2007. Med loven blev der etableret et afregningssystem til brug for afregning mellem friplejeboligleverandøren og kommunalbestyrelsen for levering af ydelser efter serviceloven. Afregningssystemet blev baseret på tre nationalt fastsatte takster.

Ved ændring i lov om friplejeboliger den 29. april 2015, blev der indført et nyt afregningssystem.

Det nye afregningssystem omfatter alle leverandører, der har fået godkendt etablering af friplejeboliger efter lovændringens ikrafttræden den 1. juli 2015. Friplejeboliger etableret efter reglerne før den 1. juli 2015 afregnes efter det oprindelige afregningssystem i 10 år fra idriftsættelsen og overgår herefter til det nye afregningssystem. Leverandøren kan dog vælge at overgå til det nye afregningssystem inden periodens udløb.

Evalueringsrapport om friplejeboliger i 2012 pegede på, at afregningssystemet med tre takster ikke var tilstrækkeligt fleksibelt og var svært at omsætte til kommunernes visitationspraksis. Takstfastsættelsen ud fra et landsgennemsnit kunne afvige fra den enkelte kommunes udgift i forbindelse med at levere, en tilsvarende ydelse, på baggrund af kommunens serviceniveau. Den nye afregningsmodel tager hensyn til alle kommunens langsigtede omkostninger og skal sikre mere lige vilkår for offentlige og private leverandører på området.

De nye afregningsregler giver mulighed for, at friplejeleverandøren og kommunalbestyrelsen kan aftale én eller flere takster for levering af ydelser i friplejeboliger, herunder lave aftale om videreførelse af den eksisterende afregningsmodel.

Indgås der ikke en aftale mellem kommunalbestyrelsen og friplejeboligleverandøren fastsættes afregningspriserne af kommunalbestyrelsen i beliggenhedskommunen på baggrund af kommunens gennemsnitlige langsigtede omkostninger ved drift af tilsvarende tilbud.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Forslaget om ny afregningsmodel for friplejehjemmene, som erstatning for den nuværende takstafregningsmodel med afregning efter tre takster baseret på udviklingen i borgerens funktionsniveau skal ses som en harmonisering, hvor friplejehjemmene vil blive afregnet efter samme model som kommunens egne pleje- og omsorgscentre.

Afregningsmodel i forhold til kommunens egne pleje- omsorgscentre:
Kommunens plejeboliger er opdelt i 3 forskellige pladstyper:

- almindelige plejeboliger
- demensplejeboliger og
- specialiserede plejeboliger

Budgettet tildeles på følgende måde:

Budget til bygninger (servicearealer) samt budget til sygeplejersker er faste budgetter. Budgettet til social-og sundhedspersonalet tildeles ud fra pladstype og den konkrete belægning.

I forhold til budgettet til social-og sundhedspersonalet sker der i praksis en regulering i tildelingen (budgettet) månedligt udfra en fast pris pr. bolig i forhold til pladstype. Tildelingen indeholder også afregning til uddelegeret sygepleje. Den faste pris dækker over tildelingen for dag og aften samlet nat. Tildelingen til nattevagt er afhængig af plejecentrets størrelse (antal boliger) og bygningens indretning.

Tildelingen til det enkelte plejecenters social-og sundhedspersonale fremkommer ved at gange antallet af boliger med den faste pris dag og aften dog fratrukket antallet af dage, hvor én eller flere boliger har stået tomme. Hertil tillægges nattaksten, som ikke reguleres ved tomme boliger.

Afregnings- og visiteringsmodel for friplejehjem:

Borger visiteres til friplejehjem via frit valg. Visitationen sender efterfølgende godkendelse til friplejehjem, hvorefter friplejehjem tildeler bolig til borger og orienterer visitationen om indflytningsdato. Visitator besøger borger/friplejehjemmet ca. 4 uger efter indflytning, hvor visitator laver funktionsvurdering, og på baggrund af denne visiteres borger til den nødvendige hjælp, som omregnes til takst 1,2,3 i henhold til Lov om friplejebolig. Friplejehjem kan anmode om revurderinger, som behandles af den visitator, der har visiteret ved indflytning. Ved revurdering ændres med tilbagevirkende kraft til anmodningsdato.

I dag er der en forskel i visitationspraksis, hvor de kommunale pleje- og omsorgscentre ikke selv kan ”prioritere” borgere fra ventelisten, mens friplejehjem har retten til selv at vælge, hvem de vil tilbyde en plejebolig, så længe de er godkendt til en plejebolig af Viborg kommune.

Takster for friplejehjem:

- Takst 1: Personlig pleje og praktisk hjælp – færre end 35 timers hjælp pr. 4 uger
- Takst 2: Personlig pleje og praktisk hjælp – 35 til 106 timers hjælp pr. 4 uger
- Takst 3: Personlig pleje og praktisk hjælp – Mere end 106 timers hjælp pr. 4 uger

Herudover afregnes friplejehjemmene med et administrationsgebyr pr. borger pr. døgn til bygninger, servicearealer, administration etc.

Viborg Kommune og friplejehjemmene har aftalt, at der yderligere afregnes med 95 kr. pr. døgn pr. plads til dækning af uddelegeret sygepleje.

Formålet med ensrettet afregningsmodel, er bl.a.:

- At sikre en mere ensartet afregningsmodel for kommunens egne pleje- og omsorgscentre og friplejehjem, således at afregningen, styringen og opfølgningen harmoniseres
- At sikre lige mulighed for samme serviceniveau, uanset om borger bor på kommunalt pleje- og omsorgscenter eller friplejehjem
- At reducere det administrative arbejde i forbindelse med afregningsgrundlaget

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Tidsplanen for det enkelte friplejehjem afhænger af opførelsestidspunktet, og således om friplejehjemmet er opført før eller efter 2015 jf. ovenstående afsnit under historik.

Forventet tidsplan for ikrafttrædelse af ny afregningsmodel for de enkelte friplejehjem:

Tabel 1:

Friplejehjem:	Antal pladser:	Forventet dato for ny afregningsmodel:
Nordstjernen	20	1/12-2019
Frederiks	24	1/1-2020
Klejtrup (udbygning)	4	1/1-2020
Klejtrup (udbygning)	24	1/4-2020
Kjeldsgården	40	1/10-2021
Nordstjernen (udbygning)	5	1/5-2022
Kjeldsgården (udbygning)	14	1/5-2024
Klejtrup	20	1/12-2024

Økonomiske forhold og konsekvenser

Forvaltningens vurdering vil være, at den nye afregningsmodel på kort sigt ikke vil pålægge Viborg Kommune øgede udgifter. Når afregningsmodellen er fuldt indfaset i 2025 (med mindre nogle friplejehjem vælger at overgå før) er forventningen, at Viborg Kommune vil have færre udgifter ved en harmonisering af afregningsmodellen.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 5: Godkendelse af politisk mødeplan 2020

19/22677

Resume

Der lægges op til en godkendelse af Ældre- og Aktivitetsudvalgets mødeplan for 2020.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at forslag til mødeplan 2020 godkendes for så vidt angår Ældre- og Aktivitetsudvalgets møder.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 11-06-2019

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte forslag til mødeplan 2020 for så vidt angår Ældre- og Aktivitetsudvalgets møder, dog således at møderne den 21. april, 11. august og 15. september starter kl. 17.00.

Sagsfremstilling

Historik
Intet.

Inddragelse og høring
Intet.

Beskrivelse
Der er udarbejdet et forslag til mødeplan for 2020 for byrådet, Økonomi- Erhvervsudvalget og de stående udvalg. Forslaget kan ses i bilag nr. 1.

Det bemærkes, at det er udvalgene selv, der fastsætter deres respektive mødeplan.

Mødeplanen lægger op til, at der ikke afholdes møder i juli måned samt uge 7 og 42 (skolernes vinter- og efterårsferie).

Ældre- og Aktivitetsudvalgets møder afholdes på tirsdage fra kl. 8.30-12.00.

Alternativer
Intet.

Tidsperspektiv
Endelig oversigt over møderne i 2020 i byrådet, Økonomi- og Erhvervsudvalget og de stående udvalg vil blive offentliggjort, når udvalgene har godkendt deres mødeplan for 2020. Det sker forventeligt på udvalgenes møder i starten af juni måned.

Økonomiske forhold og konsekvenser
Intet.

Juridiske og planmæssige forhold
Intet.

Bilag

Forslag til politisk mødeplan 2020

Punkt 6: Besøg fra KL's Sundheds- og Ældreudvalg

19/16218

Resume

KL's Sundheds- og Ældreudvalg ønsker i indeværende valgperiode at besøge en række kommuner med henblik på en drøftelse af udviklingen på sundheds- og ældreområdet. Kommunerne opfordres til at fremsende forslag til emner til drøftelse.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at forslag til emner, som kan drøftes med KL's Sundheds- og Ældreudvalg drøftes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 11-06-2019

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede forslag til emner, som kan drøftes med KL's Sundheds- og Ældreudvalg.

Ældre- og Aktivitetsudvalget bemærkede, at følgende emner kan være genstand for drøftelse med KL's Sundheds- og Ældreudvalg:

- Kommunale akutfunktioner
- Samarbejde på tværs i arbejdsfællesskaber
- Virtuel hjemme- og sygepleje, bostøtte mv.
- Ensomhed
- Sygeplejeklinikker og sundhedssatellitter.
- Fortsat udvikling af det nære sundhedsvæsen

Ældre- og Aktivitetsudvalget henledte endvidere opmærksomheden på muligheden for at drøfte sammenhængsmodellen.

Sagsfremstilling

Historik

KL's Sundheds- og Ældreudvalg tiltrådte i april 2018 og har i løbet af det første år bl.a. haft fokus på at definere, hvilke indsatsområder udvalget skal have fokus på i valgperioden. På det kommunalpolitiske topmøde den 22. marts 2019 fremkom en række input og forslag til det videre arbejde. Som opfølgning på mødet ønsker KL's Sundheds- og Ældreudvalg at drøfte disse forslag med fagudvalg i landets kommuner.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

KL's Sundheds- og Ældreudvalg har besluttet, at der i denne valgperiode skal være særligt fokus på følgende områder:

- Et styrket nært sundhedsvæsen med fokus på tryghed for borgeren gennem øget kvalitet, rette kompetencer og styrket samarbejde.
- En fokuseret forebyggelsesindsats med særlig fokus på sundere børn og unge.
- Et godt og selvstændigt ældreliv med respekt for den enkelte.

KL's Sundheds- og Ældreudvalg har endvidere besluttet at besøge en række kommuner i valgperioden. Møderne har til formål at drøfte udviklingen på sundheds- og ældreområdet.

Kommunerne inviteres til at fremsende:

- Forslag til emner til drøftelse
- Forslag til besøg på lokale institutioner og tilbud

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Forslag til emner sendes til Kommunernes Landsforening senest onsdag den 12. juni 2019.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Brev til kommuner - Hvad skal SÆU se og drøfte i jeres kommune

Punkt 7: Ansøgning om tilbygning til Hersom-Bjerregrav Ældrecenter (pensionisthus)

19/3960

Resume

Hersom-Bjerregrav Pensionistforening har ansøgt Viborg Kommune om opførelse af et depotrum som tilbygning til Hersom-Bjerregrav Ældrecenter. Ældre- og Aktivitetsudvalget skal behandle ansøgningen.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at ansøgningen afslås, og
2. at forvaltningen undersøger muligheden for at finde andre egnede lokaler i lokalområdet til aktiviteterne i huset.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 11-06-2019

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede,

1. at ansøgningen afslås, og
2. at forvaltningen undersøger muligheden for at finde andre egnede lokaler i lokalområdet, som kan tilgodese foreningens behov, hvis den måtte ønske det.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Hersom-Bjerregrav Pensionistforening har udarbejdet ansøgningen om opførelse af depotrummet.

Beskrivelse

Hersom-Bjerregrav Pensionistforening har ansøgt Viborg Kommune om opførelse af et depotrum som tilbygning til Hersom-Bjerregrav Ældrecenter. Hersom-Bjerregrav Ældrecenter er beliggende på Herredsvejen 102 G, Bjerregrav, 9632 Møldrup. Bygningen er ejet af Viborg Kommune og benyttes af lokale brugergrupper til forskellige aktiviteter. Udgifter til drift af bygningen afholdes af Aktivitet og Udvikling.

Ansøgningen indeholder to forslag til opførelse af depotrum samt tilhørende prisoverslag. De indhentede tilbud på de to forslag er fra 8. januar 2019 og er på henholdsvis 156.101,25 kr. plus diverse omkostninger til byggetilladelse mv. og 137.482,50 kr. plus diverse omkostninger til byggetilladelse mv.

Pensionistforeningen oplyser, at der på nuværende tidspunkt ikke er et depotrum i tilknytning til Hersom-Bjerregrav Ældrecenter. Diverse haveredskaber, rengøringsmidler, gymnastikredskaber mv. opbevares derfor på handicaptoiletet. Julepynt og lyskæder opbevares i tagrummet.

Fælles ejendomsstrategi, herunder optimal udnyttelse af kommunale bygninger
Den 20. juni 2018 ([sag nr. 29](#)) vedtog byrådet en fælles ejendomsstrategi. En målsætning i ejendomsstrategien er, at den kommunale ejendomsportefølje i afgrænsede lokalområder skal optimeres, så bygninger, hvis drift er understøttet af kommunale midler benyttes af flest muligt på tværs af institutioner, foreninger m.v.

Med henvisning til den fælles ejendomsstrategi foreslår forvaltningen, at ansøgningen afslås. I forlængelse heraf foreslår forvaltningen, at det i stedet for undersøges, hvorvidt det er muligt at finde andre egnede lokaler i lokalområdet til aktiviteterne i huset. Herved vil bygningen kunne afhændes, og driftsudgifterne prioriteres til andre formål.

Alternativer

Et alternativ er at imødekomme ansøgningen. Dette forudsætter dog, at de juridiske, økonomiske samt planmæssige forhold og konsekvenser ved en tilbygning skal afklares nærmere.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 8: Aktuelt i det tværsektorielle sundhedssamarbejde (orienterings sag)

18/32830

Resume

I denne sag orienteres om aktuelle sager, der behandles eller er behandlet i det tværsektorielle sundhedssamarbejde mellem hospital, almen praksis og kommunerne.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre - og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen omkring aktuelle sager i det tværsektorielle sundhedssamarbejde tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 11-06-2019

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orienteringen omkring aktuelle sager i det tværsektorielle sundhedssamarbejde til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Det er aftalt med Social- og Sundhedsudvalget og Ældre- og Aktivitetsudvalget, at forvaltningen løbende orienterer om det tværsektorielle sundhedssamarbejde.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Organiseringen af sundhedssamarbejdet mellem hospital, almen praksis og kommunerne består af flere forskellige udvalg/grupper bemandet med embedsmænd/fagfolk og nogle også med regionale og lokale politikere.

Mange af disse fora er sagsforberedende, indtil regionsråd og byråd skal tage endelig beslutning om konkrete samarbejdsaftaler og indsatser, men der tages også initiativer, som ikke forventes at kræve politisk mandat.

Nedenfor gives en orientering om aktuelle sager fra Sundhedskoordinationsudvalget:

Status for arbejdet i Alliancen for den nære psykiatri

Kommunekontaktrådet dannede i foråret 2018 den fælles alliance om den nære psykiatri mellem de 19 midtjyske kommuner, Region Midtjylland, PLO-Midtjylland og regionale bruger- og pårørendeorganisationer inden for psykiatrien.

I august 2018 fremlagde alliancen et oplæg om visionen for arbejdet med psykiatrien for Sundhedskoordinationsudvalget. Det har foranlediget, at udvalget har indskrevet de første prioriterede indsatsområder i sundhedsaftalen for perioden 2019 til 2023.

De to første målgrupper som Sundhedskoordinationsudvalget har prioriteret er:

- Mental sundhed hos børn og unge - forebygge at psykisk sygdom opstår og udvikler sig.
- Samarbejdet om voksne borgere med svær psykisk sygdom eller svære symptomer, som har tilbagevendende behov for støtte og behandling fra både region, kommune og almen praksis.

Næste skridt er at udvikle, afprøve, kvalificere og vurdere de fremsatte løsningsforslag via bl.a. prøvehandling. En række af forslagene forankres i klyngeregion, mens andre er forankret i regi af styregruppen for alliancen om den nære psykiatri.

For målgrupperne er der udarbejdet 10 fælles initiativer, hvoraf Midtklyngen har prioriteret at arbejde med initiativerne:

- Fælles forpligtende forløb og handleplan (børne- og ungeområdet)
- Initiativer for de mest udsatte borgere/ patienter. (Voksenområdet)

De to initiativer er forankret i Klyngestyregruppen, og behandles i klyngestyregruppens to temagrupper.

Sundhedskoordinationsudvalget ønsker en fælles Intravenøs (IV) aftale

I 2016 og 2017 blev der i regi af Sundhedsstyregruppen gjort forsøg på at udarbejde en fælles IV-aftale gældende for alle kommuner og hospitaler i Region Midtjylland, dog uden at der kom en fælles aftale ud af det.

Sundhedsministeren blev ved årsskiftet stillet et §20 spørgsmål angående behandling- og betalingsforpligtigelsen ift. IV i borgerens eget hjem. På baggrund af Sundhedsministerens svar, hvor hun slog fast, at behandlings- og betalingsforpligtigelsen følges ad ved en IV-behandling, har Sundhedskoordinationsudvalget på seneste møde udtrykt ønske om, at der udarbejdes et udkast til en ny IV aftale inklusiv en finansieringsmodel.

Dette har ledt til nye drøftelser af perspektiverne i en fælles IV-aftale, og der udarbejdes på den baggrund forslag til en faglig og økonomisk IV-aftale.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 9: Status på etablering af §107-tilbud på Neurorehabilitering Toftegården (orienteringssag)

18/7061

Resume

Byrådet godkendte den 21. marts 2018 ([sag nr. 15](#)), at fem midlertidige pladser på Neurorehabilitering Toftegården blev omdannet til et midlertidigt botilbud efter Servicelovens §107. Udvalget orienteres nedenfor om status på etableringen af et midlertidigt botilbud.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 11-06-2019

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

På udvalgsrådet den 27. februar 2018 ([sag nr. 5](#)) blev Ældre- og Aktivitetsudvalget orienteret om, at Socialtilsyn Midt på daværende tidspunkt ikke længere betragtede det oprindelige godkendelsesgrundlag for fem midlertidige pladser på Neurorehabilitering Toftegården (Syrenvej) som gældende. Derfor henstillede Socialtilsyn Midt til, at de fem midlertidige pladser blev omdannet til et midlertidigt botilbud efter Servicelovens §107.

Ældre- og Aktivitetsudvalget indstillede derfor til byrådet, at de fem midlertidige pladser blev omdannet. Det godkendte byrådet på sit møde den 21. marts 2018 ([sag nr. 15](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Status for etablering af et midlertidigt botilbud på Neurorehabilitering Toftegården er, at Socialtilsyn Midt ultimo august 2018 godkendte ansøgningen om omdannelse af pladserne.

Herefter blev pladserne omdannet til et midlertidigt botilbud. I praksis har omdannelsen dog ikke haft konsekvenser for borgerne eller medført ændringer i tilbuddet for de midlertidige neurorehabiliteringspladser.

Den 12. marts 2019 var Socialtilsyn Midt på anmeldt driftsorienteret tilsyn på Neurorehabilitering Toftegården. Konklusionen på tilsynet indenfor socialtilsynets syv temaer kan ses nedenfor. Scoren 5 er højest mulige:

- Fysiske rammer (5 ud af 5)
- Kompetencer (5 ud af 5)
- Målgruppe, metoder og resultater (5 ud af 5)
- Organisation og ledelse (4,5 ud af 5)
- Selvstændighed og relationer (5 ud af 5)
- Sundhed og trivsel (4,9 ud af 5)
- Uddannelse og beskæftigelse (5 ud af 5)

Neurorehabilitering Toftegården fik dermed 34,4 points ud af 35 mulige. På den baggrund kan det konkluderes, at Socialtilsyn Midt vurderer, at tilbuddet fortsat har en høj kvalitet.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 10: Mødeplan 2019 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

18/42652

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 11-06-2019

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødelisten.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 (sag nr. 6) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2019