

REFERAT Ældre- og Aktivitetsudvalget (2022-2025) d. 03-06-2025

Mødedato Tirsdag d. 03. juni 2025 kl. 08:30

Mødested Pleje- og Omsorgscenter Åbrinken, Gl. Banevej 8, 7470 Karup

Mødedeltagere Johannes Vesterby, Mette Nielsen, Marianne Aaris Andersen, Pia
Viller Arendt (Fravær), Malena Møller Mortensen

Indholdsfortegnelse

Præsentation af Distrikt Karup.....	3
Budgetopfølgning pr. 30. april 2025 (bevillingssag).....	5
Budget 2026-2029.....	8
Temadrøftelse om senior- og pensionisthuse.....	10
Sagsbehandlingsfrist for certificering af friplejeboligleverandører samt redegørelse til Ankestyrelse	12
Leverandørkontrakt vedrørende levering af helhedspleje til borgere i eget hjem (beslutningssag).....	14
Temadrøftelse om velfærdsteknologi.....	16
Temadrøftelse om Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget.....	18
Mødeliste 2025 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	19
Meddelelser og gensidig orientering.....	21
Underskriftsark.....	22

Punkt 1: Præsentation af Distrikt Karup

22/3001

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget møde indledes med, at teamleder Tabita Nymand Pedersen præsenterer Distrikt Karup. Herefter vil der være en rundvisning.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at præsentation af Distrikt Karup tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 03-06-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog præsentation af Distrikt Karup til efterretning.

Fraværende:

Pia Viller Arendt

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ældre og Aktivitetsudvalget har ønsket at afholde sine ordinære møder på de tilbud, som hører under udvalgets ansvarsområde.

Dagens møde indledes i Distrikt Karup, hvor teamleder Tabita Nymand Pedersen orienterer om Distrikt Karup og viser udvalget rundt.

Fakta om Distrikt Karup

- | | |
|--------------------------|--|
| Nøgletal om medarbejdere | <ul style="list-style-type: none">• 1 distriktsleder• 1 teamleder• 40 social- og sundhedsuddannede• 5 sygeplejersker• 1 vagtplanlægger og 2 ruteplanlæggere• samt timelønnede og elever |
|--------------------------|--|

Distrikt Karup er resultatet af en opdeling af det tidligere Distrikt Heden.

Distrikt Heden blev således opdelt i henholdsvis Distrikt Karup og Distrikt Stoholm med virkning fra 1. november 2023.

Organisering

Distrikt Karup er et af ni hjemmeplejedistrikter.

Målgruppe

Borgere i eget hjem, som har brug for praktisk hjælp, personlig pleje, og sygepleje.

Distrikt Karup yder:

Indsatser

- Hjælp efter indlæggelse på sygehuset
- Personlig pleje
- Praktisk hjælp
- Sygepleje
- Hjælp til ferieborgere fra anden kommune

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Fraværende Pia Viller Arendt

Punkt 2: Budgetopfølgning pr. 30. april 2025 (bevillingssag)

24/30789

Resume

Der udarbejdes årligt to budgetopfølgninger, som forelægges de politiske udvalg / byrådet. Disse udarbejdes henholdsvis pr. 30. april og 30. september.

I denne sag er det forventede regnskabsresultat for Ældre- og Aktivitetsudvalgets ansvarsområder opgjort pr. 30. april 2025 og sammenholdt med det oprindelige og det korrigerede budget. Det korrigerede budget er det oprindelige budget tillagt overførsler fra 2024 og øvrige tillægsbevillinger, som byrådet har godkendt.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg foreslår, at Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet (via en samlet sag for alle udvalg, som udarbejdes af Økonomi),

1. at budgetopfølgningen pr. 30. april 2025 godkendes.

Endvidere foreslår direktøren for Social, Sundhed & Omsorg, at Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget (ligeledes via en samlet sag for alle udvalg, som udarbejdes af Økonomi),

2. at de omplaceringer mellem politikområder, der er anført i bilag 2, og som berører Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 03-06-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet (via en samlet sag for alle udvalg, som udarbejdes af Økonomi),

1. at budgetopfølgningen pr. 30. april 2025 godkendes.

Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller endvidere til Økonomi- og Erhvervsudvalget (ligeledes via en samlet sag for alle udvalg, som udarbejdes af Økonomi),

2. at de omplaceringer mellem politikområder, der er anført i bilag 2, og som berører Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendes.

Fraværende:

Pia Viller Arendt

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

I den efterfølgende tabel 1 er det forventede regnskabsresultat for Ældre- og Aktivitetsudvalgets ansvarsområder opgjort pr. 30. april 2025 og sammenholdt med både det oprindelige og det korrigerede budget.

I sagsfremstillingen er alene redegjort for de væsentligste forventede afvigelser i forhold til udvalgets korrigerede budget, der er det aktuelle budget, som udvalget kan disponere inden for.

Det korrigerede budget er det oprindelige budget korrigeret for eventuelle omplaceringer og tillægsbevillinger (herunder overførsler af budget fra 2024).

Tabel 1: Resultat af budgetopfølgningen

Mio. kr. (minus = indtægter)	Budget		Forventet regnskab	Forventet afvigelse minus = mindredg.	
	Oprindeligt	Korrigeret	30. april	I forhold til oprindeligt budget (kol 1)	I forhold korrigeret budget (kol. 2)
	1	2	3	4	5
Drift					
Serviceudgifter					
Ældreområdet	982,2	985,2	974,2	-8,1	-11,1
Serviceudgifter i alt	982,2	985,2	974,2	-8,1	-11,1
Anlæg					
Anlæg, skattefinansieret	25,3	26,7	25,2	-0,1	-1,5
Anlæg i alt	25,3	26,7	25,2	-0,1	-1,5
Drift og anlæg i alt	1.007,5	1.011,9	999,3	-8,2	-12,6

KONKLUSION

Overordnet set viser resultatet af budgetopfølgningen pr. 30. april et mindreforbrug på både drift og anlæg på i alt 12,6 mio. kr. Mindreforbruget fordeler sig med mindreforbrug på 11,1 mio. kr. på driften og 1,5 mio. kr. på anlæg. Hvis de budgetomplaceringer mellem politikområder (som nævnes i bilag 2) godkendes, vil mindreforbruget på driften falde til 6,8 mio. kr.

Drift

Politikområdet forventer et samlet mindreforbrug på 11,1 mio. kr. Decentralt forventes et merforbrug på 8,3 mio. kr., mens det centrale område inkl. puljer forventer et mindreforbrug på 19,4 mio. kr. Resultatet indeholder forskydninger i mer- og mindreforbrug, som er beskrevet nærmere i bilag nr. 1.

Der arbejdes løbende med at skabe balance mellem budget og forbrug, og i den forbindelse er der indarbejdet økonomiske handleplaner på området.

Omplaceringer mellem politikområder

Der foreslås en omplacering af et samlet budget på 4,3 mio. kr. mellem Ældreområdet, Sundhedsområdet og Ejendomsservice for at sikre, at budgettet placeres korrekt i forhold til de områder, hvor udgifterne faktisk konteres. Omplaceringen omfatter midler fra tidligere pulje til "Flere hænder," som flyttes fra Sundhedsområdet til Ældreområdet. Derudover flyttes huslejebudgetter fra Ældreområdet til Ejendomsservice, og IT-udgifter fordeles mellem Ældreområdet og Sundhedsområdet.

Omplaceringerne kan ses i bilag nr. 2 og vil medføre, at mindreforbruget på politikområdet Ældre reduceres til 6,8 mio. kr.

Anlæg

Der forventes et mindreforbrug på anlægsprojektet Dagcenterpladser i Bjerringbro, Base Business på 1,5 mio. kr. idet projektet først forventes færdigt i 2026.

Afvielser på drift og anlæg fremgår af bilag 1.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Afvielsesforklaringer - Ældreområdet 30.4.2025

Omlaceringer mellem politikområder

Fraværende Pia Viller Arendt

Punkt 3: Budget 2026-2029

25/4855

Resume

Udvalgets forslag til drifts- og anlægsbudget for 2026-2029 færdiggøres og indgår herefter i det basisbudget, som Økonomi- og Erhvervsudvalget behandler den 20. august. Det drøftes, hvilke ændringer, der indgår i budgetforslaget, i form af eventuelle driftsbudgetudfordringer og nye anlægsprojekter. Herunder drøftes det, hvordan sådanne ændringer kan finansieres.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at forslaget til drifts- og anlægsbudget inkl. forslag til teknisk tilretning godkendes, og
2. at udvalget godkender eventuelle nye, absolut nødvendige anlægsprojekter og tilhørende ideoplæg, der ønskes fremsat overfor byrådet.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 03-06-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte forslag til drifts- og anlægsbudget inkl. forslag til teknisk tilretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte følgende nye, absolut nødvendige anlægsprojekter og tilhørende ideoplæg, der ønskes fremsat overfor byrådet.

- Etablering af lokaler til hjemmeplejen i Skals
- Nye lokaler til hjemmeplejen i Stoholm
- Udbygning af Hjælpemiddelservice.

Fraværende:

Pia Viller Arendt

Sagsfremstilling

Historik

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog på mødet den 19. februar budgetstrategi, -proces og spilleregler for årets budgetlægning ([link til sag nr. 11 på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 19. februar 2025](#)).

Udvalget drøftede senest budgetlægningen på mødet den 29. april ([link til sag nr. 1 i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 29. april 2025](#)). Udvalget besluttede, at de 3 idéoplæg indgår i udvalgets videre budgetlægning og bemærkede at der i idéoplæggene vedrørende etablering af faciliteter til hjemmeplejen indgår afledte driftsudgifter, som skal finansieres.

Inddragelse og høring

9.-17. september: Budgetforslaget sendes i høring hos Fritidsrådet, Frivilligrådet, Handicaprådet, Integrationsrådet, Udsatterrådet, Ældrerådet, Viborg Ungdomsråd og Det Grønne råd.

Beskrivelse

Driftsbudget

Udvalget færdiggør budgetforslaget samt budgetudfordringer, som udvalget selv skal løse indenfor eget område.

Drift

Der er afledt drift ifm. de fremsendte idéoplæg.

Anlægsbudget og teknisk tilretning

Af bilag 1 fremgår anlægsbudgettet for 2026 og overslagsårene 2027-2029. Byrådsbeslutninger frem til og med byrådsmødet den 21. maj 2025, herunder godkendte anlægsoverførsler, er indarbejdet.

Som en del af budgetforslaget skal udvalget aflevere et tilrettet anlægsbudget korrigeret for tekniske ændringer. Formålet med den tekniske tilretning er, at budgettet afspejler en realistisk tidsplan. Forslag til teknisk tilretning af anlægsbudgettet på baggrund af budgetopfølgningen pr. 30. april fremgår af bilag nr. 1.

Anlægsprojekter

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet den 19. februar besluttet, at udvalgene kun har mulighed for at fremsende absolut nødvendige anlægsprojekter, som kan afsættes fra 2028 og frem. Hvis projekterne er tidligere end 2028, da skal der peges på finansiering gennem reduktion, bortfald eller udskydelse af projekter, som er afsat på anlægsbudgettet.

Udvalget har på mødet den 29. april 2025 besluttet, at der er følgende nye anlægsprojekter:

- Etablering af lokaler til hjemmeplejen i Skals
- Nye lokaler til hjemmeplejen i Stoholm
- Udbygning af hjælpemiddelservice

Ideoplæg for de enkelte anlægsprojekter fremgår af bilag nr. 2-4.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Udvalgets endelige budgetforslag vil indgå i det basisbudget, som udgør grundlaget for byrådets budgetforhandlinger efter sommerferien.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Anlægsbudget 2026-2029 inkl. teknisk tilretning

Idéoplæg - Etablering af lokaler til hjemmeplejen i Skals

Idéoplæg - Nye lokaler til hjemmeplejen i Stoholm

Idéoplæg - Udbygning af hjælpemiddelservice

Fraværende Pia Viller Arendt

Punkt 4: Temadrøftelse om senior- og pensionisthuse

24/22650

Resume

På dagens møde præsenterer forvaltningen en status på Viborg Kommunes senior- og pensionisthuse med henblik på en drøftelse af retningslinjer og rammer for husene i forlængelse af implementering af ældreloven.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status på senior- og pensionisthuse drøftes med henblik på efterfølgende udarbejdelse af en retningslinje.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 03-06-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede status på senior- og pensionisthuse med henblik på efterfølgende udarbejdelse af en retningslinje.

Fraværende:

Pia Viller Arendt

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Der findes i dag fem seniorhuse og tre pensionisthuse i Viborg Kommune. Husene danner rammen om en række brugerstyrede aktiviteter for ældre.

Vedlagt som bilag er en illustration af de forskellige former for aktiviteter for ældre. Illustrationen kaldes Aktivitetstrappen. Trappens andet trin omfatter de aktiviteter, som foregår i senior- og pensionisthusene. I vedlagte notat findes en kort beskrivelse af nuværende aktiviteter for ældre.

Kommunalbestyrelsen kan jævnfør ældreloven iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte, såfremt tilbuddene ikke modtager tilskud eller støtte efter anden lovgivning.

Med Ældreloven præciseres det, at kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for, hvilke målgrupper, der kan benytte tilbuddene. I Ældreloven præciseres det endvidere, at kommunalbestyrelsen skal samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger på ældreområdet. Rammerne for samarbejdet, fastlægges af den enkelte kommunalbestyrelse.

Forvaltningen præsenterer på dagens møde en status på seniorhuse og pensionisthuse i Viborg Kommune. Dette med henblik på drøftelse af retningslinjer og rammer for senior- og pensionisthusene i Viborg Kommune.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Aktivitetstrappen

Notat om senior- og pensionisthuse

Fraværende Pia Viller Arendt

Punkt 5: Sagsbehandlingsfrist for certificering af friplejeboligleverandører samt redegørelse til Ankestyrelsen

24/32771

Resume

Ankestyrelsen har i en udtalelse af 2. maj 2025 overfor Viborg Kommune tilkendegivet, at kommunen mangler at fastsætte og offentliggøre sagsbehandlingsfrist for certificering af friplejeboligleverandører. Ankestyrelsen anmoder om, at byrådet inden to måneder oplyser, hvad udtalelsen giver byrådet anledning til. Med sagen forelægges forslag til sagsbehandlingsfrist for certificering af friplejeboligleverandører samt forslag til byrådets redegørelse til Ankestyrelsen.

Beskæftigelsesudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget forelægges også redegørelse til Ankestyrelsen til godkendelse, da udtalelsen også vedrører disse udvalgs ansvarsområder.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at sagsbehandlingsfrist for certificering af friplejeboligleverandører godkendes.

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg foreslår, at Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet,

2. at redegørelse til Ankestyrelsen godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 03-06-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte sagsbehandlingsfrist for certificering af friplejeboligleverandører.

Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet,

2. at redegørelse til Ankestyrelsen godkendes.

Fraværende:

Pia Viller Arendt

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede og godkendte senest sagsbehandlingsfrister på møde den 27. februar 2024 ([link til punkt nr. 3 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 27. februar 2024](#)).

Inddragelse og høring

Forslag til sagsbehandlingsfrist præsenteres for Viborg Kommunes Ældreråd på rådets møde den 28. maj 2025. Eventuelle bemærkninger fra Ældrerådet medbringes til udvalgmødet.

Beskrivelse

Når borgere ansøger om visitation til plejebolig og udtrykker ønske om en friplejebolig foretager forvaltningen en vurdering af, om en eventuel friplejeboligleverandør er certificeret til at levere de ydelser, som borgeren har behov for. Viborg Kommune har forstået denne vurdering som en naturlig del af afklaringen af borgers plejeboligbehov og har derfor anset afklaringen som en del af den almindelige sagsbehandling ift. plejeboliger. Der har derfor ikke været fastsat en særskilt sagsbehandlingsfrist for vurdering af friplejeboligleverandørens certificering og borgeren har ikke modtaget en særskilt afgørelse på, at friplejeboligleverandøren er certificeret.

Ankestyrelsen har i en udtalelse af 2. maj 2025 overfor Viborg Kommune tilkendegivet, at kommunen mangler at fastsætte og offentliggøre sagsbehandlingsfrist for certificering af friplejeboligleverandører. Denne certificering er et krav i Lov om friplejeboliger.

For at imødekomme Ankestyrelsens krav foreslår forvaltningen, at Viborg Kommune fastsætter en sagsbehandlingsfrist for afgørelse om, hvorvidt en friplejeboligleverandør er certificeret til at levere alle de typer af hjælp, som borger er visiteret til. Sagsbehandlingsfristen fastsættes som en note til den eksisterende sagsbehandlingsfrist for visitation til plejebolig, hvoraf det fremgår, at kommunens afgørelse om certificering er indeholdt i den almindelige sagsbehandlingsfrist for plejeboliger. Sagsbehandlingsfristen for ansøgning om plejebolig er på 10 uger.

For de sager, hvor borger helt undtagelsesvist ikke forud for visitation til plejebolig har peget på én friplejeboligleverandør, eller hvor borger efter visitation til plejebolig ønsker en anden friplejeboligleverandør, fastsættes en sagsbehandlingsfrist på 2 uger. Denne frist offentliggøres på kommunes hjemmeside.

Med fastsættelsen af ovenstående sagsbehandlingsfrist i form af en note til en eksisterende frist undgås det, at der skal gennemføres en ressourcetung ændring af praksis, således at borgere modtager en særskilt afgørelse. Borgere, der ansøger om plejebolig, vil dermed ikke opleve en ændring af processen, og vil fremover fortsat kun modtage én afgørelse.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Byrådets redegørelse til Ankestyrelsen om, hvad tilsynsudtalelsen giver byrådet anledning til

Fraværende Pia Viller Arendt

Punkt 6: Leverandørkontrakt vedrørende levering af helhedspleje til borgere i eget hjem (beslutnings sag)

24/22650

Resume

Kommunens samarbejde med private leverandører af hjemmehjælp reguleres af leverandørkontrakter. Der er udarbejdet en leverandørkontrakt for levering af helhedspleje, som forelægges til udvalgets godkendelse.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at leverandørkontrakt vedrørende levering af helhedspleje til borgere i eget hjem godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 03-06-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte leverandørkontrakt vedrørende levering af helhedspleje til borgere i eget hjem.

Fraværende:

Pia Viller Arendt

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte på sit møde den 2. juni 2020 de nuværende leverandørkontrakter vedrørende personlig pleje, praktisk hjælp og madservice ([link til punkt nr. 6 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 2. juni 2020](#))

Inddragelse og høring

Viborg Kommunes Ældreråd drøftede forslag til leverandørkontrakt vedrørende levering af helhedspleje til borgere i eget hjem på rådets møde den 28. maj 2025. Eventuelle bemærkninger fra ældrerådet medbringes til udvalgets møde.

Beskrivelse

Viborg Kommune samarbejder med flere private leverandører om levering af hjemmepleje til borgere i eget hjem. Dette samarbejde reguleres af leverandørkontrakter. Som følge af den nye ældrelov er der udarbejdet en leverandørkontrakt for levering af helhedspleje til borgere i eget hjem. Kontrakten omfatter helhedspleje med et rehabiliterende sigte til borgere over folkepensionsalderen og erstatter de eksisterende leverandørkontrakter for levering af personlig pleje og praktisk hjælp til målgruppen.

I Viborg Kommune følges den såkaldte godkendelsesmodel i forhold til personlig pleje og praktisk hjælp. Det betyder, at kommunen er hovedleverandør, og at kommunen skal godkende de leverandører, der lever op til kommunens pris- og kvalitetskrav. Disse krav er en del af leverandørkontrakten.

Den nye leverandørkontrakt er udarbejdet med udgangspunkt i de eksisterende kontrakter, den model for helhedspleje, som udvalget godkendte på sit møde den 29. april 2025 og med inspiration fra andre kommuner.

Kontrakterne har virkning indtil den 31. december 2026. På dette tidspunkt træder sundhedsreformen i kraft, hvilket vil skabe behov for en revidering af kontrakterne. I perioden kan kontrakten opsiges af begge parter med seks måneders varsel.

Leverandørkontrakterne er drøftet med de private leverandører i forbindelse med udarbejdelsen af samme. På dagens møde vil forvaltningen give et kort oplæg om samarbejdet med de private leverandører.

Ældreloven omfatter borgere over folkepensionsalderen. Borgere under folkepensionsalderen modtager ikke helhedspleje og hjælpen til denne målgruppe vil fortsat blive leveret med udgangspunkt i serviceloven. Derfor vil de eksisterende kontrakter for personlig pleje og praktisk hjælp fortsat være gældende for borgere under folkepensionsalderen. Ældre- og

Aktivitetssudvalget vil på et kommende møde blive forelagt reviderede leverandørkontrakter for levering af personlig pleje, praktisk hjælp og madservice under serviceloven.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Leverandørkontrakt helhedspleje 2025 inkl bilag

Fraværende Pia Viller Arendt

Punkt 7: Temadrøftelse om velfærdsteknologi

25/14428

Resume

I 2010 blev der politisk truffet beslutning om at arbejde målrettet med velfærdsteknologi. Der blev i den forbindelse afsat 30 mio. kr. til arbejdet over fire år. Derudover er der afsat en fast årlig pulje på ca. fem mio. kr. På dagens møde giver forvaltningen en status på velfærdsteknologi på ældreområdet. Dette med henblik på en efterfølgende temadrøftelse

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status på velfærdsteknologi på ældreområdet tages til efterretning, og
2. at udvalget drøfter velfærdsteknologiske indsatser.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 03-06-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede at udsætte drøftelsen af velfærdsteknologiske indsatser til et kommende møde.

Fraværende:

Pia Viller Arendt

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget havde senest en temadrøftelse om velfærdsteknologi på udvalgets møde den 27. juni 2022 ([link til punkt nr. 1 på dagsordenen til udvalgets møde den 27. juni 2022](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Sundhed og Omsorg har arbejdet målrettet velfærdsteknologi siden 2010, hvor der over en fireårig periode blev afsat 30 mio. kr. til arbejdet. Derudover er der afsat en fast årlig pulje på ca. fem mio. kr. Velfærdsteknologi er teknologiske og digitale redskaber, der kan understøtte borgere i deres dagligdag. Velfærdsteknologi kan f.eks. medvirke til, at mennesker med nedsat funktionsevne i alle aldre bliver mere selvhjulpne.

På dagens møde orienterer forvaltningen om status på anvendelsen af velfærdsteknologi, herunder:

- De konkrete velfærdsteknologiske projekter, der aktuelt arbejdes med
- Udfordringer i arbejdet med velfærdsteknologi og AI
- Velfærdsteknologi i ældreloven

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Fraværende Pia Viller Arendt

Punkt 8: Temadrøftelse om Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget

25/11515

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget har tilkendegivet et ønske om en temadrøftelse af den fremtidige drift og organisering af Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orientering om drift og organisering af Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget drøftes og tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 03-06-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede orientering om drift og organisering af Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget og tog denne til efterretning.

Fraværende:

Pia Viller Arendt

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget fik på sit møde den 29. april 2025 en status på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget ([link til punkt nr. 2 på dagsordenen på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 29. april 2025](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

På udvalgsmødet den 29. april 2025 udtrykte Ældre- og Aktivitetsudvalget ønske om en temadrøftelse af den fremtidige drift og organisering af Skovvænget. På dagens møde giver forvaltningen en orientering om drift og organisering af Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget. Dette med henblik på en efterfølgende drøftelse.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Fraværende Pia Viller Arendt

Punkt 9: Mødeliste 2025 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

21/42707

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 03-06-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødelisten.

Fraværende:

Pia Viller Arendt

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2022-2025

Fraværende Pia Viller Arendt

Punkt 10: Meddelelser og gensidig orientering

21/43459

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 03-06-2025

- Sagen blev ikke behandlet.

Fraværende:

Pia Viller Arendt

Sagsfremstilling

Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg.

Fraværende Pia Viller Arendt

Punkt 11: Underskriftsark

21/42806

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 03-06-2025

Fraværende:

Pia Viller Arendt

Sagsfremstilling

Ældre- og Aktivitetsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive elektronisk i FirstAgenda ved at trykke på "Godkend".

Fraværende Pia Viller Arendt