

REFERAT Ældre- og Aktivitetsudvalget (2022-2025) d. 16-09-2025

Mødedato Tirsdag d. 16. september 2025 kl. 08:30

Mødested Distrikt Vesterparken, Rughavevej 2G, 8800 Viborg

Mødedeltagere Johannes Vesterby, Mette Nielsen, Marianne Aaris Andersen, Pia
Viller Arendt, Malena Møller Mortensen

Indholdsfortegnelse

Seniorfolkemødet.....	3
Seniorhuse i Viborg Kommune.....	6
Præsentation af Distrikt Vesterparken.....	9
Status på Tryghed i hjemmet: afprøvning af velfærdsteknologisk sensorløsning.....	11
Status på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget.....	13
Dagsorden til fællesmøde med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsor	14
Dagsorden til fællesmøde mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget og ledere af friplejehjem og pleje- o	16
Forbrug af timelønnede medarbejdere og eksterne vikarer samt udviklingen i sygefravær.....	17
Venteliste og belægningsprocent på pleje- og omsorgscentre i Viborg Kommune.....	19
Tilsyn 1. halvår 2025 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område.....	21
Mødeliste 2025 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	24
Meddelelser og gensidig orientering.....	25
Underskriftsark.....	26

Punkt 1: Seniorfolkemødet

25/17932

Resume

Seniorfolkemødet har været afviklet en gang om året siden 2016. Fokus er på kultur, debat og sociale aktiviteter og målgruppen er seniorer over 65 år. Deltagelsen er steget fra ca. 500 i 2016 til ca. 4.500 i 2025. Arrangørerne er frivillige, og projektledelsen varetages af Sundhedscenteret svarende til et årsværk. I lyset af den stigende deltagelse i Seniorfolkemødet er det hensigtsmæssigt at revurdere de organisatoriske og økonomiske rammer om Seniorfolkemødet.

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede Seniorfolkemødet på seneste møde og anmodede forvaltningen om to scenarier for organisering og finansiering af kommende seniorfolkemøder.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der træffes beslutning om scenarie et eller to som den fremtidige organisatoriske og økonomiske ramme om Seniorfolkemødet, og
2. at det godkendes, at politikområdet Ældre stiller underskudsgaranti ved afholdelse af Seniorfolkemødet 2026, og
3. at det beslutes, at eventuelt tilsagn om økonomisk støtte indgår i den kommende budgetlægning for 2027-2030.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 16-09-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede scenarie to som den fremtidige organisatoriske og økonomiske ramme om Seniorfolkemødet.

Ældre- og Aktivitetsudvalget anbefalede en videreudvikling af Seniorfolkemødet, så det på sigt kan blive et regionalt eller nationalt event. Udvalget anbefalede, at den fremtidige placering drøftes i regi af et nyt udvalg i dialog med Ældrerådet og den frivillige styregruppe for Seniorfolkemødet

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte, at politikområdet Ældre stiller underskudsgaranti ved afholdelse af Seniorfolkemødet 2026.

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede, at eventuelt tilsagn om økonomisk støtte indgår i den kommende budgetlægning for 2027-2030.

Referat fra Ældrerådets drøftelse den 10. september 2025 er vedhæftet som bilag.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget havde på udvalgsmødet den 12. august 2025 en temadrøftelse om Seniorfolkemødet ([Link til sag nr. 2 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 12. august 2025](#))

Inddragelse og høring

Den frivillige styregruppe for Seniorfolkemødet har drøftet status for Seniorfolkemødet. Styregruppen anbefaler, at Seniorfolkemødet integreres med Snapsting jf. scenarie 2.

Ældrerådet drøftede perspektiver på fremtidig planlægning og afvikling af Seniorfolkemødet på rådsmødet den 10. september 2025. Ældrerådets perspektiver medbringes til udvalgsmødet.

Beskrivelse

Seniorfolkemødet har været afviklet en gang om året siden 2016. Målgruppen er seniorer over 65 år, og deltagelsen er steget fra ca. 500 i 2016 til ca. 4.500 i 2025. Seniorfolkemødet var oprindeligt et samskabelsesprojekt med deltagelse af

frivillige, civilsamfund, erhvervsliv og Viborg Kommune. Målet var at skabe en dag med fokus på fællesskab, kultur, motion og debat.

Arrangørerne er en styregruppe og fem undergrupper bestående af frivillige. Projektledelsen varetages i dag af kommunens frivilligkoordinator samt forebyggelseskonsulent fra Sundhedscenteret svarende til et årsværk. Derudover stiller Sundhedscentrets driftsbudget underskudsgaranti.

Udfordringer

Den stigende deltagelse i Seniorfolkemødet har medført et behov for en basisøkonomi og en mere robust organisering. Dette for at sikre et økonomisk og bæredygtig Seniorfolkemøde i fremtiden.

Finansieringen af folkemødet er baseret på fondsmidler, virksomhedssponsorater og midler til frivilligt socialt arbejde, der søges fra år til år. I 2025 var ca. 50 % af det samlede budget på ca. 880.000 kr. finansieret af fondsmidler.

Flere fonde har tilkendegivet, at den økonomiske støtte muligvis ophører, da fondene har fokus på at støtte udvikling og ikke basisdrift af events. Samtidig har der været stigende udgifter til programindhold, sikkerhed mv. Samlet betyder det, at det økonomiske fundament under Seniorfolkemødet er usikkert, hvilket afføder et behov for en basisfinansiering.

Seniorfolkemødet har siden 2016 været organiseret af frivillige og medarbejdere fra Viborg Kommune. Arrangementets omfang og kompleksitet er vokset gennem årene, hvilket har medført:

- Behov for flere frivillige, der arbejder med opgaven
- Behov for flere personaleressourcer i Viborg Kommune
- Udvidede krav til typen af opgaver frivillige og medarbejdere varetager
- Andre kompetencer til håndtering af øgede krav til sikkerhed og beredskab i forbindelse med afholdelse af events
- De øgede sikkerhedskrav udfordrer samtidig den nuværende placering på Sønæs, hvorfor det er en tiltagende udfordring at opnå sikkerhedsgodkendelse af pladsen.

Mulige løsninger

Med afsæt i Ældre- og Aktivitetsudvalgets ønske om fortsat afvikling af Seniorfolkemødet præsenteres følgende to mulige scenarier.

	Scenarie 1 Samme event med ny organisering	Scenarie 2 Integration med Snapsting
Organisering	Nuværende organisering styrkes med ansættelse af deltids eventkoordinator, der forankres på sundhedsområdet (driftsansvarlig).	Projektledelsen for Snapsting varetager alle driftsopgaver (driftsansvarlig).
	Frivillige varetager ”værtsskab” på dagen og bistår frivilligkoordinator med udvikling af programindhold.	Frivillige varetager ”værtsskab” på dagen og bistår frivilligkoordinator med udvikling af programindhold.
Tilsagn om økonomisk støtte	Driftsstøtte på 300.000 kr./årligt (30 pct. af det nuværende budget)	Driftsstøtte på 300.000 kr./årligt. (30 pct. af det nuværende budget)
	250.000 kr. årligt til aflønning af eventkoordinator (driftsansvarlig).	
	Driftsstøtte og ansvar for driftsøkonomi forbliver hos politikområdet Ældre.	Driftsstøtte og ansvar for driftsøkonomi overgår til politikområdet Kultur.
	I alt 550.000 kr. årligt.	I alt 300.000 kr. årligt

	Øvrigt budget skal fortsat søges eksternt.	Øvrigt budget skal fortsat søges eksternt.
Sikkerhed	Sikkerhed varetages af eventkoordinator	Sikkerhed varetages af projektledelse for Snapsting
	Forvaltningens ressourceforbrug på Seniorfolkemødet halveres.	Forvaltningens ressourceforbrug på Seniorfolkemødet reduceres til en tredjedel.
Ressourceforbrug	De frigivne ressourcer bruges til at imødekomme Ældrelovens krav om øget inddragelse af frivillige.	De frigivne ressourcer bruges til at imødekomme Ældrelovens krav om øget inddragelse af frivillige.

Fremtidig placering af Seniorfolkemødet afklares under hensyntagen til sikkerhed, synergi med Snapsting og efter drøftelse med de frivillige.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Referat fra mødet i Viborg Ældreråd den 10-09-2025

Punkt 2: Seniorhuse i Viborg Kommune

24/22650

Resume

På baggrund af temadrøftelse i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 3. juni 2025 er der udarbejdet forslag til en retningslinje for seniorhuse i Viborg Kommune. Forslag til retningslinje forelægges til godkendelse.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at de eksisterende pensionisthuse i Bjerregrav og Klejtrup ændrer status til seniorhus, og
2. at retningslinje for seniorhuse i Viborg Kommune godkendes, og
3. at afvikling af pensionisthuset i Mødrup fuldføres, herunder at der findes en alternativ løsning for de krolfspillere, som i dag bruger huset.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 16-09-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede, at de eksisterende pensionisthuse i Bjerregrav og Klejtrup ændrer status til seniorhus.

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte retningslinje for seniorhuse i Viborg Kommune.

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede, at afvikling af pensionisthuset i Mødrup fuldføres, herunder at der findes en alternativ løsning for de krolfspillere, som i dag bruger huset.

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog Ældrerådets bemærkninger, vedrørende lokalafdelinger af nationale foreningers manglende mulighed for at søge midler til lokaletilskud, til efterretning. Udvalget opfordrer på den baggrund til, at der følges op på nuværende retningslinje med henblik på lige adgang til at søge tilskud.

Referat fra Ældrerådets drøftelse den 10. september 2025 er vedhæftet som bilag.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget afviklede på sit møde den 3. juni 2025 ([link til punkt nr. 4 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 3. juni 2025](#)) en temadrøftelse om senior- og pensionisthuse i Viborg Kommune.

Inddragelse og høring

Viborg Ældreråd er blevet præsenteret for retningslinje for seniorhuse i Viborg Kommune på møde den 10. september 2025. Eventuelle bemærkninger fra rådet medbringes til mødet.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget blev på mødet den 3. juni 2025 præsenteret for en status for senior- og pensionisthuse i Viborg Kommune. Husene er et af de generelle tilbud under ældreloven, som Kommunalbestyrelsen kan iværksætte eller give tilskud til. Kommunalbestyrelsen skal i den forbindelse fastsætte retningslinjer for, hvilke personer der kan benytte tilbuddene.

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede, at der skal udarbejdes en retningslinje for seniorhuse i Viborg Kommune, som bl.a. skal sikre, at der er lige adgang for alle interesserede brugere, og at de frivillige ikke begrænses unødigt i deres virke og brug af husene. På den baggrund har forvaltningen udarbejdet et forslag til retningslinje for seniorhuse. Forslaget er vedlagt som bilag.

Harmonisering af tilbuddene

I Viborg Kommune har der i en årrække været både seniorhuse og pensionisthuse. I dag findes følgende huse:

Seniorhuse:

- Viborg (Seniorhus Viborg i Hærvejens Dagcenter/Banebo)
- Rødkærsbro (Fælleshuset)
- Karup (Seniorhuset)
- Bjerringbro (Oasen)
- Frederiks (anvendes også til dagcenter)

Pensionisthuse:

- Klejtrup
- Bjerregrav
- Møldrup (aktiviteter foregår i borgerhuset Stationen)

Aktiviteterne i husene og målgrupperne har ikke været væsentligt forskellige, og derfor foreslås det, at husene fremover samles under den fælles betegnelse seniorhuse. Husene vil herefter skulle drives inden for sammenlignelige rammer og med udgangspunkt i den samme retningslinje. Brugere af husene vil ikke opleve væsentlige ændringer, men graden af kommunal understøttelse i de nye seniorhuse vil være større. De tidligere pensionisthuse vil således opleve, at kommunens medarbejdere tilbyder mere støtte og rådgivning.

Viborg Kommune understøtter seniorhusene med en fast kontaktperson i Aktivitet og Udvikling, som leverer rådgivning og praktisk støtte og fungerer som styregruppens bindeled til kommunen. For pensionisthusene har Aktivitet og Udvikling fungeret som bindeled til kommunen, men der er ikke et fast samarbejde mellem kommune og pensionisthuse.

Det samlede ressourceforbrug i Aktivitet og Udvikling er ca. 1.000 timer årligt, svarende til en årlig udgift på 300.000 kr. Viborg Kommune ejer senior- og pensionisthusene, betaler for løbende driftsudgifter og yder helt eller delvist tilskud til rengøring og andre mindre udgifter. Den samlede driftsudgift til husene er på ca. 750.000 kr. Viborg Kommune forestår dertil ind- og udvendig vedligeholdelse og plejer udendørsarealer.

Pensionisthuset i Møldrup

Pensionisthuset i Møldrup har tidligere haft aktiviteter på tre adresser i Møldrup (Østergade 8, Nygade 4 og Anlægsgade 1). Kultur- og fritidsudvalget besluttede den 21. april 2020 at yde tilskud til det nye foreningshus i Møldrup under forudsætning af, at foreningernes aktiviteter blev flyttet til foreningshuset. Derfor er adressen Nygade 4 solgt, og adressen Østergade 8 forventes nedrevet. Adressen Anlægsgade 1 er et tidligere kapel, som hørte til plejecentret. Denne adresse anvendes i beskedent omfang til opbevaring af krolfudstyr og lejlighedsvis kaffedrikning.

Forvaltningen vil på den baggrund tage initiativ til en dialog med de tilbageværende brugere af Anlægsgade 1. Dette med henblik på en flytning af de resterende aktiviteter. Det vil fortsat være muligt at spille krolf på Pleje- og Omsorgscenter Toftegårdens plæne og forvaltningen foranlediger, at der skabes plads til opbevaring af krolfudstyr på eller ved centret. Det undersøges ligeledes, om Anlægsgade 1 kan anvendes til andre kommunale formål eller sælges.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Retningslinje for seniorhuse i Viborg Kommune

Referat fra mødet i Viborg Ældreråd den 10-09-2025

Punkt 3: Præsentation af Distrikt Vesterparken

22/3001

Resume

Ældre- og aktivitetsudvalgets møde indledes med, at distriktsleder Mette Østergaard Nørbæk Nielsen præsenterer Distrikt Vesterparken.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at præsentation af Distrikt Vesterparken tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 16-09-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog præsentation af Distrikt Vesterparken til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har ønsket at afholde sine ordinære møder på de tilbud, som hører under udvalgets ansvarsområde.

Dagens møde indledes med en præsentation af Distrikt Vesterparken.

Distriktsleder Mette Østergaard Nørbæk Nielsen orienterer om Distrikt Vesterparken.

Fakta om Distrikt Vesterparken

- 1 distriktsleder
- 3 teamledere
- 29 social- og sundhedsassistenter
- 37 social- og sundhedshjælpere
- 20 sygeplejersker
- 3 ufaglærte
- 6 afløsere
- 4 planlæggere
- 4 elever og 2 sygeplejestuderende

Nøgletal om medarbejdere

Rengøringsteamet:

- 2 planlæggere
- 34 husassistenter
- 4 afløsere

Nøgletal aktivitet Distrikt Vesterparken kommer ved ca. 550 borgere i distriktet.
Herudover dækker distriktet hele kommunen i forhold til praktisk

hjælp og nat.

Målgruppe

Borgere i eget hjem, som har brug for praktisk hjælp, personlig pleje, og sygepleje.

Distrikt Vesterparken yder:

Indsatser

- Pleje og omsorg efter indlæggelse på sygehuset
- Personlig pleje
- Praktisk hjælp
- Sygepleje
- Aflastning
- Ledsagelse

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 4: Status på Tryghed i hjemmet: afprøvning af velfærdsteknologisk sensorløsning

24/18462

Resume

Tryghed i hjemmet er en velfærdsteknologisk sensorløsning, som er afprøvet i foråret 2025 på Pleje- og Omsorgscenter Liselund. Virksomheden Teton har været leverandør på sensorløsningen, som blandt andet kan informere medarbejderne, hvis en borger er faldet, i risiko for fald eller på anden vis har brug for støtte. Forvaltningen ønsker at fortsætte samarbejdet i en midlertidig aftale med henblik på at afdække muligheden for spredning af løsningen til flere pleje- og omsorgscentre.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status på Tryghed i hjemmet - afprøvning af velfærdsteknologisk sensorløsning drøftes og tages til efterretning, og
2. at videreførelse af samarbejdet med leverandøren i en midlertidig aftale godkendes, idet udgifter forbundet hermed kan dækkes af midler fra velfærdsteknologipuljen.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 16-09-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede status på Tryghed i hjemmet - afprøvning af velfærdsteknologisk sensorløsning og tog denne til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte videreførelse af samarbejdet med leverandøren i en midlertidig aftale, idet udgifter forbundet hermed kan dækkes af midler fra velfærdsteknologipuljen.

Ældre- og Aktivitetsudvalget ser et stort fremtidsperspektiv i en fuld implementering af løsningen.

Referat fra Ældrerådets drøftelse den 10. september 2025 er vedhæftet som bilag.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget fik en mundtlig orientering om afprøvning af velfærdsteknologisk sensorløsning den 17. september 2024 ([link til sag nr. 15 i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 17. september 2024](#)).

Inddragelse og høring

Ældrerådet drøftede perspektiver og overvejelser i forbindelse med udbredelse af den velfærdsteknologiske sensorløsning på omsorgsområdet den 10. september 2025. Ældrerådets perspektiver medbringes til udvalgs mødet.

Beskrivelse

Forvaltningen har i foråret 2025 afprøvet en velfærdsteknologisk sensorløsning Tryghed i hjemmet på henholdsvis Pleje- og Omsorgscenter Liselund og Fynbohus, der er et botilbud på socialområdet til borgere over 18 år med betydelig nedsat funktionsevne. Løsningen har til formål at øge sikkerheden og trygheden for borgerne samt og kvaliteten af støtten.

Virksomheden Teton er leverandør på løsningen, som består af en sensor, der installeres i borgers bolig. Sensoren kan informere medarbejderne, hvis en borger eksempelvis er faldet, i risiko for fald eller optræder dørsøgende. Formålet med løsningen er at øge borgernes tryghed i eget hjem og reducere forekomsten af forstyrrelser, eksempelvis af borgers nattesøvn. Løsningen kan på denne vis have en positiv indvirkning på borgernes livskvalitet.

Status på prøvehandlingen

Prøvehandlingen på Pleje- og Omsorgscenter Liselund er blevet evalueret. Evalueringen viser følgende:

- Faldulykker er reduceret med 50 % (fra 20 fald i referenceperioden til 10 fald i ibrugtagelsesperioden)
- Medarbejdernes reaktionstid i forbindelse med fald er reduceret til få minutter.
- 87 % af medarbejderne oplever, at løsningen bidrager til øget tryghed og trivsel i deres dagligdag

På baggrund af erfaringerne med afprøvningen undersøger forvaltningen i øjeblikket muligheder for at indgå en midlertidig aftale med leverandøren. Dette med henblik på at afdække muligheden for spredning af løsningen til flere pleje- og omsorgscentre. Udgifter forbundet med aftalen vil kunne dækkes af midler fra velfærdsteknologipuljen.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Referat fra mødet i Viborg Ældreråd den 10-09-2025

Punkt 5: Status på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget

25/11515

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget har besluttet at følge udviklingen på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget tæt. Forvaltningen orienterer om status på mødet.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget drøftes og tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 16-09-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede status på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget og tog denne til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget tilkendegav, at de ser positivt på udviklingen på Skovvænget og ser frem til at følge det fortsatte arbejde.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget på udvalgets møde den 12. august 2025 ([link til punkt nr. 6 på dagsordenen til møde i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 12. august 2025](#))

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har besluttet at følge udviklingen på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget tæt.

Forvaltningen orienterer på mødet om status på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget, herunder:

- sygefravær
- økonomi
- sundhedsfaglig kvalitet målt ved eventuelle tilsyn samt audit (systematisk gennemgang af dokumentationspraksis og medicin håndtering).

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 6: Dagsorden til fællesmøde med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg

25/18222

Resume

Forvaltningen fremsætter med input fra de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg forslag til dagsorden til Social- og Sundhedsudvalgets og Ældre- og Aktivitetsudvalgets fællesmøde den 23. september 2025 med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at forslag til dagsorden til fællesmøde med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 16-09-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte forslag til dagsorden til fællesmøde med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg.

Sagsfremstilling

Historik

Udvalget har senest behandlet forslag til dagsorden for fællesmøde med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg på møde den 17. september 2024 ([sag nr. 6 på møde i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 17. september 2024](#)).

Inddragelse og høring

De faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg har mulighed for at indsende punkter til dagsordenen. Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg har foreslået, at mødet har fokus på de aktuelle reformer, som berører social-, sundhed-, og omsorgsområdet. Der er ikke indkommet yderligere punkter.

Beskrivelse

Social- og Sundhedsudvalget og Ældre- og Aktivitetsudvalget har et årligt fællesmøde med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg.

Næste fællesmøde afholdes den 23. september 2025 kl. 15.00-17.00. Forslag til dagsorden er vedlagt som bilag.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Dagsorden for fællesmøde med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg

Punkt 7: Dagsorden til fællesmøde mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget og ledere af friplejehjem og pleje- og omsorgscentre

24/27334

Resume

Forvaltningen fremsætter forslag til dagsorden til Ældre- og Aktivitetsudvalgets fællesmøde med ledere af pleje- og omsorgscentre og friplejehjem i Viborg Kommune.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at dagsorden til fællesmøde mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget og ledere af pleje- og omsorgscentre og friplejehjem i Viborg Kommune godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 16-09-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte dagsorden til fællesmøde mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget og ledere af pleje- og omsorgscentre og friplejehjem i Viborg Kommune.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget afholdt senest møde med lederne af friplejehjem og pleje- og omsorgscentre den 7. oktober 2024.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget mødes årligt med ledere af pleje- og omsorgscentre og friplejehjem i Viborg Kommune.

Fællesmødet afholdes den 20. oktober 2025 kl. 14.30-16.00.

Forslag til dagsorden er vedlagt som bilag.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Dagsorden til fællesmøde den 20. oktober 2025

Punkt 8: Forbrug af timelønnede medarbejdere og eksterne vikarer samt udviklingen i sygefravær

22/35539

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget orienteres halvårligt om forbrug af timelønnede medarbejdere og vikarer fra eksterne leverandører på udvalgets område samt udviklingen i sygefravær. Med denne sag orienteres udvalget om status pr. juli 2025.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. forbrug af timelønnede medarbejdere og eksterne vikarer samt sygefravær drøftes og tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 16-09-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede forbrug af timelønnede medarbejdere og eksterne vikarer samt sygefravær og tog dette til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget udtrykte anerkendelse af de initiativer, der er taget og de foreløbige resultater, der er skabt på området som følge af det øgede fokus.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede senest forbrug af timelønnede medarbejdere og eksterne vikarer samt udviklingen i sygefravær på udvalgsrådet den 25. februar 2025. ([link til punkt nr. 2 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 25. februar 2025](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har anmodet om, at der halvårligt fremlægges en status på udvikling i brugen af timelønnede medarbejdere og eksterne vikarer, herunder status på sygefravær på området.

Vedlagte bilag viser en oversigt over udvikling i forbrug af timelønnede medarbejdere og eksterne vikarer i hjemmepleje og på plejecentrene. Bilaget viser, at udgifterne til timelønnede medarbejdere og eksterne vikarer har været stigende i hjemmeplejen, når man sammenligner første halvår 2024 med første halvår 2025. For pleje- og omsorgscentre har udgiften til timelønnede medarbejdere været stigende mens udgiften til eksterne vikarer er faldet. I samme periode er sygefraværet på pleje- og omsorgscentre faldet fra 9,40% til 8,91%, mens sygefraværet i hjemmeplejen er steget fra 7,71% til 7,93%.

Timelønnede medarbejdere

Begrebet "timelønnet medarbejder" dækker over en fleksibel ansættelsesform, hvor medarbejdere ikke er ansat på et fast månedligt timetal. I Viborg Kommune er der medarbejdere, som er ansat på timeløn, men har planlagte vagter på faste arbejdspladser inden for den ramme, som overenskomsten giver mulighed for. Ligeledes findes der timelønnede medarbejdere, som arbejder som løst tilknyttede "tilkaldevagter", der bliver tilkaldt ved akut behov, f.eks. i tilfælde af sygdom. Disse medarbejdere står typisk på en "ringeliste" på et eller flere tilbud. Timelønnede kan både være faglærte og ufaglærte.

Eksterne vikarer

Eksterne vikarer er medarbejdere ansat i et vikarbureau. Vikarydelser købes af et vikarbureau på timebasis. Timeprisen omfatter alle omkostninger. Det vil sige, at der ikke er følgeomkostninger ved ferie, sygdom eller pension. Eksterne vikarer vil sjældent være kendt på tilbuddet, og graden af personkontinuitet er derfor lav. Eksterne vikarer kan både være faglærte og ufaglærte.

Der er et kontinuerligt fokus på nedbringelse af forbruget af timelønnede og særligt eksterne vikarer, men det vurderes nødvendigt at anvende timelønnede i et vist omfang, da denne ansættelsesform sikrer en fleksibilitet i vagtdækningen, ligesom ansættelse af timelønnede fungerer som en fødekæde til rekruttering af medarbejdere.

Sygefravær

I Viborg Kommune arbejdes der med en fælles, fokuseret og databaseret tilgang til forebyggelse og håndtering af sygefravær.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Vikar- og lønforbrug Ældreområdet - september 2025

Punkt 9: Venteliste og belægningsprocent på pleje- og omsorgscentre i Viborg Kommune

25/3068

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget orienteres halvårligt om venteliste og belægningsprocent på pleje- og omsorgscentre i Viborg Kommune. Med denne sag orienteres udvalget om venteliste og belægningsprocent pr. juli 2025.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orientering om venteliste og belægningsprocent på pleje- og omsorgscentre i Viborg Kommune pr. juli 2025 tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 16-09-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering om venteliste og belægningsprocent på pleje- og omsorgscentre i Viborg Kommune pr. juli 2025 til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget blev senest orienteret om venteliste og belægningsprocent på udvalgets møde den 25. februar 2025 ([link til punkt nr. 4 på dagsordenen til udvalgets møde den 25. februar 2025](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har anmodet om, at der halvårligt fremlægges en oversigt over venteliste og belægningsprocent på pleje- og omsorgscentre i Viborg Kommune. Oversigten er vedlagt som bilag og indeholder tre elementer:

- Oversigt over venteliste til plejecentre og friplejehjem
- Oversigt over belægningsprocent på de kommunale plejecentre
- Oversigt over det samlede antal boliger på plejecentre og friplejehjem (ekskl. midlertidige pladser)

Ventelister til plejeboliger og friplejehjem

For de kommunale plejecentre indeholder oversigten data for, hvor mange borgere, der er på venteliste til en plads på et givet plejecenter. For de centre, som har forskellige pladstyper (plejeboliger, demensboliger, psykiatriske boliger, senhjerneskadeboliger og handicapboliger) er oversigten opdelt efter de forskellige pladstyper. Oversigten indeholder ikke midlertidige pladser.

I december 2024 var der 50 borgere på venteliste til kommunale plejeboliger og 34 borgere på venteliste til friplejeboliger. Aktuelt er der 60 borgere på venteliste til kommunale plejeboliger og 50 borgere på venteliste til friplejeboliger.

Belægningsprocent på de kommunale plejecentre

Belægningsprocenten på de enkelte plejecentre opgøres månedligt. Belægningsprocenten er et udtryk for, hvor mange af plejeboligerne, der er beboet.

Belægningsprocenten på pleje- og omsorgscentrene er uændret på 95%.

Oversigt over det samlede antal boliger på plejecentre og friplejehjem - ekskl. midlertidige pladser
Oversigten viser, at der aktuelt er 561 kommunale plejeboliger og 176 friplejeboliger i Viborg Kommune.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Venteliste og belægningsprocent plejeboliger - september 2025

Punkt 10: Tilsyn 1. halvår 2025 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område

25/24886

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalgets orienteres halvårligt om tilsyn på udvalgets område. Med denne sag orienteres udvalget om tilsyn på udvalgets område i 1. halvår 2025.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at tilsynsrapporter fra 1. halvår 2025 på udvalgets område drøftes og tages til efterretning og,
2. at sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 16-09-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede tilsynsrapporter fra 1. halvår 2025 på udvalgets område og tog disse til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget sender sagen til orientering i Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget orienteres løbende om de tilsyn, som udføres på udvalgets område. Desuden orienteres udvalget halvårligt på møder i udvalget.

Ældre- og Aktivitetsudvalget har senest behandlet tilsyn den 25. februar 2025, hvor udvalget behandlede status på tilsyn 2. halvår 2024 ([sag nr. 3 på møde i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 25. februar 2025](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Kommunalbestyrelsen har forpligtelse til at føre et generelt driftsorienteret tilsyn med egne tilbud efter serviceloven og private tilbud beliggende i kommunen, når disse ikke er omfattet af Socialtilsynets kompetence. Denne opgave er blevet varetaget af rådgivnings- og revisionsvirksomheden BDO på vegne af Viborg Kommune frem til 1. juli 2025, hvorefter opgaven er overgået til nye tværkommunale ældretilsyn. Det nye tværkommunale ældretilsyn skal ligeledes varetage den opgave omkring Ældretilsyn, som hidtil er blevet udført af Styrelsen for Patientsikkerhed.

Styrelsen for Patientsikkerhed varetager fortsat tilsyn med sundhedsforhold og sundhedsfaglig virksomhed. Det sundhedsfaglige tilsyn skal overordnet sikre den fornødne sundhedsfaglige kvalitet i indsatsen samt understøtte læring og kvalitetsudvikling.

Endvidere fører Socialtilsyn Midt tilsyn med bl.a. sociale tilbud på voksenområdet. Socialtilsyn Midt fører et løbende driftsorienteret tilsyn med henblik på dels at vurdere, om tilbuddet har den fornødne kvalitet og dels at understøtte tilbuddets udvikling. På Ældre- og Aktivitetsudvalgets område er det alene Neurorehabilitering Toftegården, som er omfattet af tilsyn ved Socialtilsyn Midt.

Status

På Ældre- og Aktivitetsudvalgets område er der modtaget tilsynsrapporter for følgende tilbud:

Tilsyn v. BDO

- Pleje- og omsorgscenter Pensionistgården
- Pleje- og omsorgscenter Banebo
- Pleje- og omsorgscenter Skovgården

- Pleje- og omsorgscenter Blichergården
- Pleje- og omsorgscenter Liselund
- Pleje- og omsorgscenter Skovvænget, almene boliger
- Pleje- og omsorgscenter Skovvænget, demensboliger
- Fripnejehjemmet Klejtrup, Blåbærhaven
- Årsrapporten 2025 fra BDO

Tilsyn v. Styrelsen for Patientsikkerhed

- Distrikt Heden Stoholm
- Pleje- og omsorgscenter Skovvænget
- Distrikt Karup
- Distrikt Houlkær

Der har i perioden været givet påbud til Distrikt Houlkær og Distrikt Heden, som efterfølgende er ophævet begge steder. Der er i perioden ligeledes arbejdet målrettet med at efterleve tilsynenes anbefalinger for pleje- og omsorgscenter Skovvænget, og seneste tilsynsrapport fra maj 2025 gav ikke anledning til yderligere opfølgning fra styrelsen.

Ovenstående tilsynsrapporter konkluderer således, at tilbuddene aktuelt og ud fra en samlet vurdering har den fornødne kvalitet.

Tilsynsrapporterne er vedlagt som bilag.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Tilsynsrapport Pleje- og omsorgscenter Pensionistgården 2025, BDO

Pleje- og omsorgscenter Banebo, tilsynsrapport 2025 (BDO)

Pleje- og omsorgscenter Skovgården, Tilsynsrapport 2025 (BDO)

Pleje- og omsorgscenter Blichergården, tilsynsrapport, 2025 (BDO)

Pleje- og omsorgscenter Liselund, tilsynsrapport 2025 (BDO)

Tilsynsrapport Skovvænget almene plejeboliger 2025 (tilsyn v. BDO)

Tilsynsrapport Skovvænget demensboliger 2025 (tilsyn v. BDO)

Tilsynsrapport Klejtrup Fripnejehjem Blåbærhaven, tilsynsrapport 2025, BDO

Tilsynsrapport Distrikt Heden Stoholm, Viborg Kommune 03.06.25

Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget, tilsynsrapport 2025, sundhedsfaglig tilsyn

Distrikt Karup, tilsynsrapport 2025 juli, sundhedsfaglig tilsyn

Distrikt Houlkær, tilsynsrapport august 2025, sundhedsfaglig tilsyn

Årsrapport for tilsyn i Viborg Kommune Pleje- og omsorgscentre 2025.pdf (BDO)

Punkt 11: Mødeliste 2025 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

21/42707

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 16-09-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødelisten.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2022-2025

Punkt 12: Meddelelser og gensidig orientering

21/43459

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 16-09-2025

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering og meddelelser om følgende til efterretning:

- Vederlagsfri fysioterapi, herunder spørgsmål vedrørende visitation til rideterapi
- Ændret ledelsesstruktur i Omsorg
- Seniorboliger i Skals – første spadestik, herunder tale ved formand for Ældre- og Aktivitetsudvalget.

Sagsfremstilling

Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg.

Punkt 13: Underskriftsark

21/42806

Sagsfremstilling

Ældre- og Aktivitetsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive elektronisk i FirstAgenda ved at trykke på "Godkend".