

# **REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget (2013-2017) d. 25-11-2014**

**Mødedato**           Tirsdag d. 25. november 2014 kl. 12:00

**Mødested**           M.1.4/rådhuset

**Mødedeltagere**   Claus Clausen, Eva Pinnerup, Mads Panny, Marianne Aaris  
Andersen, Stine Damborg Pedersen, Gudrun Bjerregaard, Karin  
Clemmensen

## Indholdsfortegnelse

Budgetopfølgning på baggrund af ledelsesinformation.....	3
Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget i 2015.....	4
Møde med repræsentanter for Danske Skoleelever.....	6
Evaluering af dialogmøderne afviklet i efteråret 2014.....	7
Meddelelser og gensidig orientering.....	8
Endelig stillingtagen til nedlæggelse af Børnehaven Søndermarksvej.....	10
Status på arbejdet med underretninger (orienteringssag).....	11
Ny tilbygning til Løgstrup Børnehus (beslutningssag).....	13
Nybygning undervisning, administration, møderum m.v., Houlkærskolen (bevillingssag).....	14
Nybygning indskoling og SFO, Møllehøjskolen (bevillingssag).....	15
Om- og tilbygning udskoling, samling og personalearbejdspladser, Løgstrup Skole (bevillingssag)..	16
Tilbygning musik, motorik, multiværksted og samling - Finderuphøj Skole (bevillingssag).....	17
Specialafdeling Vestervang Skole (bevillingssag).....	18
Orientering omkring status på samarbejde med selvejende og private institutioner og skoler (orienteringssag).....	20
Orientering omkring status på implementering af skolereformen i Viborg Kommune (orienteringssag).....	21
Status uddannelses boot camp.....	22

# **Punkt 1: Budgetopfølgning på baggrund af ledelsesinformation**

14/11212

## **Sagsfremstilling**

Økonomiudvalget behandlede på møde den 23. februar 2011 proceduren for fremtidige budgetopfølgninger og det besluttedes her, at udvalgene hver måned får forelagt en overordnet budgetopfølgning baseret på ledelsesinformation.

Ledelsesinformationen pr. 31. oktober 2014 – der beskrives nærmere i selve ledelsesinformationsbilaget - kan danne grundlag for en gennemgang på udvalgs mødet.

Chefgruppen deltager i Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af sagen.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn og Unge indstiller,

at Børne- og Ungdomsudvalget tager budgetopfølgningen pr. 31. oktober 2014 til efterretning.

## **Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 25-11-2014**

Budgetopfølgningen pr. 31. oktober 2014 blev taget til efterretning.

## **Punkt 2: Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget i 2015**

12/96500

### **Sagsfremstilling**

I mødet den 2. september 2014 (sag nr. 3) godkendte Børne- og Ungdomsudvalget sin mødekalender for 2015. Ved samme lejlighed blev det besluttet, at alle møderne starter kl. 12.00 uanset eventuelle temamøder.

Mødeplanen for 2015 tager sig således ud:

Tirsdag den 6. januar  
Tirsdag den 27. januar  
Tirsdag den 3. marts  
Tirsdag den 24. marts  
Tirsdag den 28. april  
Tirsdag den 26. maj  
Tirsdag den 16. juni  
Tirsdag den 11. august  
Tirsdag den 1. september  
Tirsdag den 29. september  
Tirsdag den 27. oktober  
Tirsdag den 24. november

Udover allerede fastsatte udvalgmøder planlægges følgende:

- Ifm. udvalgmødet den 6. januar 2015 afholdes møde med Handicaprådet
- Ifm. udvalgmødet den 11. august 2015 afholdes møde med Fælles-MED

### **Dialogmøder - foråret 2015**

- Tirsdag den 10. marts – dagtilbud - i tidsrummet 18.00 – 20.30
- Tirsdag den 17. marts – skoler og klubber – i tidsrummet 18.00 – 20.30
- Tirsdag den 24. marts – familie og rådgivning – i tidsrummet 12.00-13.00

### **Dialogmøder - efteråret 2015**

- Onsdag den 9. september – skoler og klubber – i tidsrummet 18.00 – 20.30
- Mandag den 21. september – dagtilbud - i tidsrummet 18.00 – 20.30
- Tirsdag den 29. september – familie og rådgivning – i tidsrummet 12.00-13.00

### **Besøgsrunder 2015**

Tirsdag den 20. januar  
Tirsdag den 17. februar  
Onsdag den 11. marts (overværelse af morgentræningen hos eliteklasserne)  
Tirsdag den 21. april  
Tirsdag den 5. maj  
Tirsdag den 9. juni  
Tirsdag den 17. august  
Tirsdag den 15. september  
Tirsdag den 6. oktober  
Tirsdag den 10. november  
Tirsdag den 15. december

Der er efter bedste evne taget hensyn til kendte og fastsatte aktiviteter og møder i de p.t. kendte såvel politiske som administrative mødeplaner.

Chefgruppen deltager i Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af sagen.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn og Unge indstiller

at datoerne og tidspunkterne for dialogmøderne i 2015 godkendes

at datoerne for besøgsrunderne 2015 godkendes

## **Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 25-11-2014**

Datoerne og tidspunkterne for dialogmøderne samt for besøgsrunderne i 2015 blev godkendt med den tilføjelse, at besøgsrunden tirsdag den 18. august 2015 udgår.

## **Punkt 3: Møde med repræsentanter for Danske Skoleelever**

13/29046

### **Sagsfremstilling**

Der er til dagens møde i Børne- og Ungdomsudvalget aftalt møde med repræsentanter for Danske Skoleelever

Danske skoleelever vil blive repræsenteret ved formanden og sekretariatschefen

Repræsentanterne for Danske Skoleelever kommer til stede kl. 14.00 og ønsker at drøfte foreningens nye politiske oplæg, ”fra reform til virkelighed”, som er udarbejdet på baggrund af foreningens internationale tur til USA og Canada.

I oplægget indgår 6 anbefalinger til hvorledes folkeskolereformens 3 hovedpunkter kan imødekommes:

- Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige de kan
- Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater
- Tilliden og trivsel i folkeskolen skal styrkes bl.a. gennem respekt for professionel viden og praksis

Det politiske oplæg 2014 fra Danske Skoleelever vedlægges som bilag 1.

Chefgruppen deltager i mødet med Danske Skoleelever

### **Indstilling**

Direktøren for Børn og Unge indstiller

at de angivne sager drøftes med Danske Skoleelever

### **Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 25-11-2014**

Børne- og Ungdomsudvalget tog – på baggrund af mødet med repræsentanterne for Danske Skoleelever – de modtagne input til efterretning og vil samtidig lade disse indgå i de fremadrettede planer og strategier for folkeskolen

### **Bilag**

Politisk oplæg 2014 Danske Skoleelever

## **Punkt 4: Evaluering af dialogmøderne afviklet i efteråret 2014**

12/61743

### **Sagsfremstilling**

Børne- og Ungdomsudvalget har i efteråret 2014 afholdt følgende dialogmøder:

Familie og Rådgivning - 30. september 2014

Dagtilbudsområdet - 6. oktober 2014

Skoler og klubber - 3. november 2014

Der har i relation til dialogmøderne været arbejdet efter bestemte temaer, indlæg fra bestyrelser (skoler og klubber), dialog med udvalgsmedlemmerne m.v. fordelt på politikområderne. Mødet på skolerne indeholdt en præsentation fra 3 bestyrelser af måden hvorpå implementeringen af skolereformen var blevet håndteret.

Med henblik på at udvikle og yderligere kvalificere indholdet og formen af de kommende dialogmøder anmodes Børne- og Ungdomsudvalget at drøfte og evaluere på efterårets dialogmøder, både hvad angår proces omkring tilblivelse af temaer, mødernes form, mødernes indhold og mødernes fysiske placering

Med baggrund i udvalgets input vil forvaltningen samle op og lade disse indgå i planlægningen af kommende dialogmøder.

Chefgruppen deltager i Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af sagen.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn og Unge indstiller,

at der foretages evaluering af efterårets dialogmøder

### **Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 25-11-2014**

Børne- og Ungdomsudvalget drøftede efterårets dialogmøder og fremkom på baggrund heraf med input til form og indhold til dialogmøderne i 2015

## Punkt 5: Meddelelser og gensidig orientering

12/5322

### Sagsfremstilling

1. Orientering og meddelelser fra udvalgsformanden og udvalgets medlemmer

#### Udvalgsformand Claus Clausen:

- Deltaget i rejsegilde i Bulderby den 21. november 2014
- Aftalt møde med bestyrelsen på Rosenvænget Skole med deltagelse af udvalgsformand, næstformand og skolechefen den 2. december 2014
- Der planlægges eventuelt et møde med bestyrelsen fra Vestervang Skole vedr. autismitilbuddet
- Aftalt møde med foreninger i Rødkærbro den 18. december 2015 vedr. udmøntning af budgetaftalen. Formanden for Kulturudvalget deltog.
- Aftalt møde med Lærerkredsens bestyrelse den 10. december kl. 15.45 på Hybenvej
- Møde i Kommunernes Landsforening den 3. december angående skolereform

#### Udvalgsmedlem Gudrun Bjerregaard:

- Forespurgte ind til muligheden for hvorvidt en skole selv må etablere buskørsel, (forvaltningen undersøger sagen)

#### Udvalgsmedlem Marianne Aaris Andersen:

- Spurgte ind til ventelisterne til læsecentre, (forvaltningen undersøger sagen)

2. Orientering og meddelelser fra direktør og chefgruppe

- Orientering om afstemningsresultat vedr. madordning samt afstemningsreglerne i forbindelse hermed v/Dagtilbudschef Finn Terkelsen

#### Direktør Hans Henrik Gaardsøe:

- Møde den 19. november vedr. udsatte børn og unge

#### Skolechef Chris Rævsgaard Hansen

- Status på processen vedr. ansættelse af skoleledere på Vestfjendsskolen og på Vestervang Skole
- På rundtur til alle skole vedr. indgåelse af nye dialogbaserede aftaler

#### Familie- og Rådgivningschef Mette Andreassen

- Status på processen omkring nye godkendelser af plejefamilier hos Socialtilsyn Midt.

#### Besluttet på mødet:

Silkeborg Kommune kontaktes – som entreprenør på opgaven – og anmodes om at sætte flere ressourcer ind, således der kan ske en snarlig godkendelse af de nødvendige antal nye plejefamilier

3. Kommende møder og arrangementer

- 9. december 2014 kl. 07.30-18.00: KL-konference: ”Sundhedsspot 0-7 år, sammen om sundhed, læring og trivsel”, Odense Kongrescenter
- 10. december 2014 kl. 15.00: Indvielse af klubben på Hybenvej
- 6. januar 2015 kl. 15.30 møde med Handicaprådet
- Børn og Unge Topmøde i Ålborg den 29. og 30. januar 2015

4. Fraværskontaktpersoner

Der er udarbejdet en handleguide for arbejdet med børn med bekymrende fravær. I den forbindelse ansættes der pr. 1. februar 2015 to fraværskontaktpersoner.

Handleguiden vedlægges som bilag

## **Indstilling**

Direktøren for Børn og Unge indstiller

at orienteringerne tages til efterretning

## **Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 25-11-2014**

Orienteringerne blev taget til efterretning

## **Bilag**

Handleguide ift. børn med bekymrende fravær

# **Punkt 6: Endelig stillingtagen til nedlæggelse af Børnehaven Søndermarksvej**

14/64754

## **Sagsfremstilling**

### **Baggrund**

Børne- og Ungdomsudvalget behandlede på møde d. 28. oktober 2014 forslag om nedlæggelse af Børnehaven Søndermarksvej. På mødet blev det besluttet at sende forslaget til høring i områdebestyrelsen og berørte MED-udvalg.

### **Høringssvar**

Der er nu modtaget høringssvar fra områdebestyrelse og MED-udvalg, og svarene er opsummeret i nedenstående:

Områdebestyrelsen i område Vest og MED-udvalget støtter Børne- og Ungdomsudvalgets forslag om nedlæggelse af Børnehaven Søndermarksvej.

Begge parter anbefaler, at nedlæggelsen af Børnehaven Søndermarksvej koordineres med åbningen af Bulderby, så børn og personale overgår hertil pr. 1. august 2015.

De indkomne høringssvar og sammenfatningen heraf fremgår af bilag 1.

Med i baggrund i høringssvarene anmodes Børne- og Ungdomsudvalget om at træffe endelig beslutning om eventuel indstilling til Byrådet om nedlæggelse af Børnehaven Søndermarksvej.

Dagtilbudschef Finn Terkelsen deltager i Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af sagen.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn & Unge indstiller

**at** Børne- og Ungdomsudvalget på baggrund af høringssvarene træffer endelig beslutning om eventuel indstilling til Byrådet om nedlæggelse af Børnehaven Søndermarksvej

## **Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 25-11-2014**

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet:

**at** Børnehaven Søndermarksvej nedlægges

**at** nedlæggelsen koordineres med åbningen af Bulderby, således børn og personale overgår til Bulderby pr. 1. august 2015.

## **Bilag**

Høringssvar til BUU 25.11.2014

## **Punkt 7: Status på arbejdet med underretninger (orienterings sag)**

14/47207

### **Sagsfremstilling**

På Børne- og Ungdomsudvalgets den 2. oktober 2012 besluttede Børne- og Ungdomsudvalget, (sag nr. 5), at der fremadrettet skal forelægges en halvårlig status på arbejdet med overgreb og underretninger. En status på de tiltag der gøres i Børn & Unge i Viborg kommune, kan findes i bilag 1.

Siden udvalget sidst blev præsenteret for en status, har der været arbejdet med følgende:

Fra den 15-06-2014 har alle rådgivere anvendt det elektroniske sagsbehandlingssystem DUBU (Digitalisering Udsatte Børn & Unge). DUBU understøtter arbejdet med ICS (Integrated Children's System). ICS er en systematisk sagsbehandlings- og udredningsmetode, der anvendes i sagsbehandlingen af børn og unge med særlige behov. I forbindelse med indførelsen af DUBU er procedurerne for underretninger blevet revideret, da alle underretninger nu registreres i DUBU. Opdatering af handlevejledningen i forbindelse med underretninger for ansatte i familieafdelingen findes i bilag 2.

KL har udarbejdet nye procedurer for mellemkommunale underretninger. Disse procedurer er nu indarbejdet i Familieafdelingen og vejledningen kan findes i bilag 1.

I forbindelse med kampagnen "Kampen for børnene" blev der i foråret 2014 gennemført en spørgeskemaundersøgelse vedr. håndtering af viden eller mistanke om overgreb. Svarene fra undersøgelsen indikerer, at der løbende er behov for oplysning om kommunens procedurer og tiltag, samt at det er afgørende med ledelsesmæssig opbakning. Kun få kommer i berøring med feltet, men de, der gør, har et stort behov for at kunne agere sikkert i situationen.

På baggrund af undersøgelsen og tidligere drøftelser med SISO er det aftalt, at afholde et fyraftensmøde og 2 halve temadage for ledere og medarbejdere i Børn & Unge i foråret 2015, hvor målet er følgende:

- at sikre implementering af den kommunale beredskabsplan (jf. handlevejledning),
- at alle ledere og medarbejdere i Børn & Unge er bekendt med Viborg Kommunes procedurer og retningslinjer for, hvordan de skal handle ved mistanke eller viden om vold eller seksuelle overgreb mod børn
- at ledere og medarbejdere i Børn & Unge opkvalificeres i forhold til at sikre en faglig kvalificeret håndtering af disse sager, herunder at bidrage til forebyggelse og tidlig opsporing.

I forhold til samarbejde og forebyggelse er der siden sidste status blevet ansat to nye fremskudte socialrådgivere, så der nu er et team på i alt 3 rådgivere. Formålet med de fremskudte socialrådgivere er at give lettere adgang til rådgivning for både forældre og personale, når der er i tvivl om børnenes situation, familieforholdene, adfærden m.m.

Med det formål at sikre tidlig opsporing af alle børn, herunder 0-3 årige, der ikke er tilknyttet en offentlig institution, er Sundhedsplejen desuden blevet opnormeret med 2 stillinger pr. 01-08-2014.

Der er ligeledes udarbejdet en ny tværfaglig model på specialområdet og der bliver i efteråret arbejdet med implementering af denne.

Fra 2013 til 2014 er der fortsat stigning i antallet af underretninger. Med udgangspunkt i det stigende antal underretninger og som led i særlig fokus på styrket kvalitet i sagsbehandlingen er i gangsat et større udviklingsarbejde, der vil have særlig høj prioritet det næste år. Et af flere tiltag omhandler konkret en anbefaling om tilførsel af medarbejderressourcer. Der ansættes derfor 7 socialrådgivere (4 til distrikterne, 2 til handicapteamet og 1 til Fronten). Endvidere oprettes 1 stilling i ungeenheden og der ansættes 1 socialfaglig koordinator, hvis primære funktion vil blive at sikre implementering af procedurer, metoder, ny lovgivning mv.

En oversigt over stigningen i antallet af underretninger og hvor underretningerne kommer fra kan findes i henholdsvis bilag 3 og 4.

Familie- og Rådgivningschef Mette Andreassen deltager i Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af sagen.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn & Unge indstiller

at status på arbejdet med underretninger tages til efterretning

## **Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 25-11-2014**

Status på arbejdet med underretninger blev taget til efterretning.

### **Bilag**

Opfølgning på arbejdet med børnesager 30-09-2014

Handlevejledning ifbm. underretninger for ansatte i Familieafdelingen

Underretninger undertyper pr. 31-10-2014

## Punkt 8: Ny tilbygning til Løgstrup Børnehus (beslutnings sag)

13/100092

### Sagsfremstilling

I forbindelse med anlægsbudgettet for 2014 og overslagsårene, blev der på investeringsoversigten afsat midler til en tilbygning til Løgstrup Børnehus.

I møde den 26. februar 2014 besluttede Byrådet (sag 11), efter indstilling fra Børne- og Ungdomsudvalget på mødet den 28. januar 2014 (sag 10), at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 1.000.000 kr. til kontoen "Det gode barneliv i Løgstrup, børnehaver (tilbygning til Løgstrup børnehus)", med henblik på at indgå aftale med en ekstern rådgiver. I samme møde blev Direktøren for Børn & Unge bemyndiget til at træffe beslutning om valg af rådgiver.

Rådgiver på opgaven er Skala Arkitekterne A/S. Der har været afholdt workshops og møder mellem styregruppen og rådgiveren. Louise Due fra Skala Arkitekterne A/S, har fremsendt dispositionsforslag for opførelse af tilbygning til Løgstrup Børnehus til godkendelse i Børne- og Ungdomsudvalget. Dispositionsforslag tager udgangspunkt i at, med tilbygningen kommer daginstitutionen til at rumme ca. 20 vuggestue børn og ca. 125 børnehaverbørn.

Efter Børne- og Ungdomsudvalgets godkendelse af dispositionsforslag vil rådgiveren, i et samarbejde med styregruppe m.fl., arbejde videre med projektet. Under forudsætning af Børne- og Ungdomsudvalgets godkendelse, vil udbudsformen blive i offentlig licitation/fagentrepriser.

Dagtilbudschef Finn Terkelsen deltager ved Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af sagen.

### Indstilling

Direktøren for Børn og Unge indstiller,

at dispositionsforslag til ny tilbygning i Løgstrup Børnehus godkendes

### Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 25-11-2014

Dispositionsforslaget til ny tilbygning i Løgstrup Børnehus blev godkendt

### Bilag

Dispositionsforslag fra Rådgiver

## **Punkt 9: Nybygning undervisning, administration, møderum m.v., Houlkærskolen (bevillingssag)**

14/69003

### **Sagsfremstilling**

På investeringsoversigten for 2015 og overslagsårene er der afsat en pulje til igangsættelse af de af Arkitektfirmaet Gorm Nielsen udarbejdede helhedsplaner for Viborg Kommunes skoler.

2015	2016	2017	2018
8.000.000	30.000.000	34.300.000	25.700.000

I forbindelse med nedlæggelse af kommunens modtageklasser for 2-sprogede elever, er disse elever kommet ud på distriktsskolerne.

Dette betyder for Houlkærskolen ca. 40 2-sprogede børn, der undervises i hold á 7 elever, i en periode på 1-2 år, inden de indsluses i den almindelige undervisning. Undervisningen af de 2-sprogede foregår nu i klasselokaler og grupperum.

På grund af indretning af lærerarbejdspladser og oprettelse af 3 læringscentre på skolen, er der opstået et behov for yderligere plads.

Der ønskes opført en tilbygning på ca. 200 m<sup>2</sup> som indrettes på en fleksibel måde, således den kan anvendes til undervisning af de 2-sprogede børn, grupperum, mødelokaler samt administration for dagpleje og læringscentre.

Ejendomme & Energi har udarbejdet et tegningsforslag til tilbygningen, og har anslået nedenstående budget.

Der søges om en anlægsudgiftsbevilling på det fulde beløb 2.450.000 kr. Til antagelse af rådgiver til udarbejdelse af projektforslag samt til håndværkerudgifter m.v.

Når licitationsresultatet foreligger behandles sagen i Børne- og Ungdomsudvalget igen.

### **Finansiering**

Forvaltningen bemærker, at anlægsudgiften kan finansieres, af det rådighedsbeløb som er optaget til på investeringsoversigten for 2015 på kontoen ”Pulje skoler (helhedsplaner)”.

Skolechef Chris Rævsgaard Hansen deltager i Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af sagen.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn & Unge foreslår, at Børne & Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet

**at** der gives en anlægsudgiftsbevilling på 2.450.000 kr. til kontoen ”Tilbygning – Houlkærskolen”

**at** anlægsbevillingen på de 2.450.000 kr. finansieres ved nedsættelse af det rådighedsbeløb, som er optaget på investeringsoversigten for 2015 på kontoen ”Pulje skoler(helhedsplaner)”

**at** Direktøren for Børn & Unge bemyndiges til at træffe beslutning om valg af rådgiver

### **Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 25-11-2014**

Børne & Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet

**at** der gives en anlægsudgiftsbevilling på 2.450.000 kr. til kontoen ”Tilbygning – Houlkærskolen” med rådighed i 2015

**at** anlægsbevillingen på de 2.450.000 kr. finansieres ved nedsættelse af det rådighedsbeløb, som er optaget på investeringsoversigten for 2015 på kontoen ”Pulje skoler(helhedsplaner)”

**at** Direktøren for Børn & Unge bemyndiges til at træffe beslutning om valg af rådgiver

# Punkt 10: Nybygning indskoling og SFO, Møllehøjskolen (bevillings sag)

14/68741

## Sagsfremstilling

På investeringsoversigten for 2015 og overslagsårene er der afsat en pulje til igangsættelse af de af Arkitektfirmaet Gorm Nielsen udarbejdede helhedsplaner for Viborg Kommunes skoler.

2015	2016	2017	2018
8.000.000	30.000.000	34.300.000	25.700.000

Møllehøjskolen består af ældre centralskole bygninger og midlertidige pavilloner samt en række nyere skolebygninger. Pavillonerne er udtjente og bør udfases og erstattes af et nybyggeri til indskoling og SFO som beskrevet i helhedsplanen.

På nuværende tidspunkt søges der om en anlægsudgiftsbevilling på 1.100.000 kr.

Anlægsudgiftsbevillingen søges med henblik på at indgå aftale med en ekstern rådgiver, til udarbejdelse af projektforslag, tekniske undersøgelser, licitation m.v.

## Finansiering

Forvaltningen bemærker, at anlægsudgiften kan finansieres af det rådighedsbeløb, som er optaget til formålet på investeringsoversigten for 2015 på kontoen ”Pulje skoler(helhedsplaner)”.

Skolechef Chris Rævsgaard Hansen deltager i Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af sagen.

## Indstilling

Direktøren for Børn & Unge foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet

at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 1.100.000 kr. til kontoen ”Nybygning indskoling og SFO, Møllehøjskolen” med rådighed i 2015

at anlægsbevillingen på de 1.100.000 kr. finansieres ved nedsættelse af det rådighedsbeløb som er optaget på investeringsoversigten for 2015 på kontoen ”Pulje skoler(helhedsplaner)”

at Direktøren for Børn & Unge bemyndiges til at træffe beslutning om valg af rådgiver

## Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 25-11-2014

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet

at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 1.100.000 kr. til kontoen ”Nybygning indskoling og SFO, Møllehøjskolen” med rådighed i 2015

at anlægsbevillingen på de 1.100.000 kr. finansieres ved nedsættelse af det rådighedsbeløb som er optaget på investeringsoversigten for 2015 på kontoen ”Pulje skoler(helhedsplaner)”

at Direktøren for Børn & Unge bemyndiges til at træffe beslutning om valg af rådgiver

# Punkt 11: Om- og tilbygning udskoling, samling og personalearbejdspladser, Løgstrup Skole (bevillingssag)

14/68585

## Sagsfremstilling

På investeringsoversigten for 2015 og overslagsårene er der afsat en pulje til igangsættelse af de af Arkitektfirmaet Gorm Nielsen udarbejdede helhedsplaner for Viborg Kommunes skoler.

2015	2016	2017	2018
8.000.000	30.000.000	34.300.000	25.700.000

Løgstrup Skole har et akut kapacitetsproblem i forbindelse med etablering af faciliteter til personalearbejdspladser og det har været på tale evt. at opstille pavilloner til formålet.

De nuværende indskolingsårgange er relativt store (3 spor), hvilket over de kommende år også vil medføre kapacitetsproblemer i udskolingsafdelingen.

Arkitekt Gorm Nielsen har udarbejdet en helhedsplan, der som udgangspunkt, bør følges, hvilket indikerer om- og tilbygning til udskoling, samling, faglokaler og personale.

På nuværende tidspunkt søges der om en anlægsudgiftsbevilling på 1.300.000 kr.

Anlægsbevillingen søges med henblik på at indgå aftale med en ekstern rådgiver, til udarbejdelse af projektforslag, tekniske undersøgelser, licitation m.v.

## Finansiering

Forvaltningen bemærker, at anlægsudgiften kan finansieres, af det rådighedsbeløb som er optaget til formålet på investeringsoversigten for 2015 på kontoen "Pulje skoler (helhedsplaner)".

Skolechef Chris Rævsgaard Hansen deltager i Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af sagen.

## Indstilling

Direktøren for Børn & Unge foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet

at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 1.300.000 kr. til kontoen "Udskoling, samling og personalearbejdspladser - Løgstrup Skole" med rådighed i 2015

at anlægsbevillingen på de 1.300.000 kr. finansieres ved nedsættelse af det rådighedsbeløb som er optaget på investeringsoversigten for 2015 på kontoen "Pulje skoler(helhedsplaner)"

at Direktøren for Børn & Unge bemyndiges til at træffe beslutning om valg af rådgiver

## Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 25-11-2014

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet

at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 1.300.000 kr. til kontoen "Udskoling, samling og personalearbejdspladser - Løgstrup Skole" med rådighed i 2015

at anlægsbevillingen på de 1.300.000 kr. finansieres ved nedsættelse af det rådighedsbeløb som er optaget på investeringsoversigten for 2015 på kontoen "Pulje skoler(helhedsplaner)"

at Direktøren for Børn & Unge bemyndiges til at træffe beslutning om valg af rådgiver

## **Punkt 12: Tilbygning musik, motorik, multiværksted og samling - Finderuphøj Skole (bevillingssag)**

14/68919

### **Sagsfremstilling**

På investeringsoversigten for 2015 og overslagsårene er der afsat en pulje til igangsættelse af de af Arkitektfirmaet Gorm Nielsen udarbejdede helhedsplaner for Viborg Kommunes skoler.

2015	2016	2017	2018
8.000.000	30.000.000	34.300.000	25.700.000

Finderuphøj Skoles elevtal er steget meget de sidste år, hvilket bevirker et kapacitetsmæssigt tryk på faglokalerne musik, natur og teknik, billedkunst og idræt.

Med flytning af nuværende musik kan der tilvejebringes de fornødne klasselokaler. I stedet bliver det nødvendigt at udvide kapaciteten på de nævnte fagområder.

Helhedsplanen foreslår en tilbygning indeholdende musiklokale og multiværksted med tilhørende depoter, samt en mindre sal som supplerende aktivitetsrum til idræt. Tilbygningen opføres i forlængelse af Finderuphøj Hallen.

På nuværende tidspunkt søges der om en anlægsudgiftsbevilling på 850.000 kr.

Anlægsbevillingen søges med henblik på at indgå aftale med ekstern rådgiver, til udarbejdelse af projektforslag, tekniske undersøgelser, licitation m.v.

### **Finansiering**

Forvaltningen bemærker, at anlægsudgiften kan finansieres af det rådighedsbeløb, som er optaget til formålet på investeringsoversigten for 2015 på kontoen ”Pulje skoler(helhedsplaner)”.

Skolechef Chris Rævsgaard Hansen deltager i Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af sagen.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn & Unge foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet

**at** der gives en anlægsudgiftsbevilling på 850.000 kr. til kontoen ”Musik, motorik, multiværksted og samling – Finderuphøj Skole” med rådighed i 2015

**at** anlægsbevillingen på de 850.000 kr. finansieres ved nedsættelse af det rådighedsbeløb, som er optaget på investeringsoversigten for 2015 på kontoen ”Pulje skoler(helhedsplaner)”

**at** Direktøren for Børn & Unge bemyndiges til at træffe beslutning om valg af rådgiver

### **Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 25-11-2014**

Forinden projektet fremsendes til godkendelse i Børne- og Ungdomsudvalget, udarbejdes en ny og revideret helhedsplan for Finderuphøj Skole

## Punkt 13: Specialafdeling Vestervang Skole (bevillings sag)

13/5182

### Sagsfremstilling

Byrådet besluttede på sit møde den 26. februar 2014 (sag nr. 12) at give en anlægsudgiftsbevilling på 1.100.000 kr. med rådighedsbeløb i 2014 til ansættelse af ekstern rådgiver til projektering og udarbejdelse af udbudsmateriale vedr. opførelse af ny specialafdeling Vestervang Skole. Samtidig blev Direktøren for Børn & Unge bemyndiget til antagelse af rådgiver.

Quattro Arkitekter A/S blev efterfølgende antaget som rådgiver og har udarbejdet et projektforslag, der sammen med udbudsformen blev godkendt på Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 12. august 2014 (sag nr. 9).

Der har den 10. november 2014 været afholdt licitation og på baggrund af licitationsresultatet opstilles nedenstående budget.

<b>Håndværkerudgifter</b>	16.136.305
Uforudsigelige udgifter(8%)	1.290.695
	<b>17.427.000</b>

### Bygherreleverancer:

Inventar, whiteboard tavler, IT-udstyr m.v. alarm, videoovervågning, CTS-opkobling, Keep Focus m.v.	2.615.000
Legeplads, fliser, cykelstativer m.v.	1.200.000
Byggestrøm og varme samt tilslutnings- afgifter el, vand og varme	350.000
Vinterforanstaltninger m.m.	207.000
	<b>21.799.000</b>

### Omkostninger:

Rådgiverhonorar, intern rådgiver og tilsyn, landinspektør, licitation, forsikring, byggetilladelse	1.850.000
	<b>23.649.000</b>

Licitationsresultatet holder sig således inden for den meddelte anlægsudgiftsbevilling.

### Finansiering

På investeringsoversigten for 2013 var der afsat 1.660.000 kr. til udbygning af autismeområdet. Heraf er der bevilget 1.100.000 kr. til antagelse af rådgiver.  
Restbeløb 560.000 kr. er overført fra 2013 til 2014.

På investeringsoversigten for 2014 – 2017 er der afsat 21.989.000 kr. til etablering af den nye specialafdeling Vestervang Skole.

I alt en finansiering på 23.649.000 kr. hvoraf er frigivet 1.100.000 kr. til ekstern rådgiver.

Skolechef Chris Rævsgaard Hansen deltager i Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af sagen.

### Indstilling

Direktøren for Børn & Unge foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet

at licitationsresultatet godkendes

**at** byggeriet igangsættes

**at** der gives en anlægsudgiftsbevilling på 22.549.000 kr. til kontoen ”Specialafdeling, Vestervang Skole” med rådighedsbeløb i 2014 på 5.060.000 kr. 4.396.000 kr. i 2015 og 13.093.000 kr. i 2016, og

**at** anlægsudgiften på 22.549.000 kr. finansieres

med 560.000 kr. af rådighedsbeløb i 2014 på kontoen ”Udbygning af autismeområdet”

med 4.500.000 kr. rådighedsbeløb i 2014 på kontoen ”Nybygning specialelever, Vestervang Skole

med 4.396.000 kr. af det rådighedsbeløb på kontoen ”Nybygning specialelever, Vestervang Skole, som er optaget på investeringsoversigten i 2015

med 13.093.000 kr. af det rådighedsbeløb på kontoen ”Nybygning specialelever, Vestervang Skole, som er optaget på investeringsoversigten i 2016

## **Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 25-11-2014**

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet

**at** licitationsresultatet godkendes

**at** byggeriet igangsættes

**at** der gives en anlægsudgiftsbevilling på 22.549.000 kr. til kontoen ”Specialafdeling, Vestervang Skole” med rådighedsbeløb i 2014 på 5.060.000 kr. 4.396.000 kr. i 2015 og 13.093.000 kr. i 2016, og

**at** anlægsudgiften på 22.549.000 kr. finansieres

med 560.000 kr. af rådighedsbeløb i 2014 på kontoen ”Udbygning af autismeområdet”

med 4.500.000 kr. rådighedsbeløb i 2014 på kontoen ”Nybygning specialelever, Vestervang Skole

med 4.396.000 kr. af det rådighedsbeløb på kontoen ”Nybygning specialelever, Vestervang Skole, som er optaget på investeringsoversigten i 2015

med 13.093.000 kr. af det rådighedsbeløb på kontoen ”Nybygning specialelever, Vestervang Skole, som er optaget på investeringsoversigten i 2016

## **Punkt 14: Orientering omkring status på samarbejde med selvejende og private institutioner og skoler (orienterings sag)**

14/69099

### **Sagsfremstilling**

Viborg Kommune afholdt d. 23. oktober 2014 møde med repræsentanter fra kommunens private og selvejende skoler. Her blev skolerne præsenteret for forskellige skolefaglige og tværfaglige tiltag og indsatser, som Viborg Kommune har til børn og unge i skolealderen. Der blev orienteret omkring de fremskudte socialrådgivere, der også står til rådighed for de selvejende og private skoler. Der blev orienteret omkring handleguiden for "Børn og unge, der ikke kommer i skole", som ligger tilgængelig på kommunens hjemmeside. Ligeledes blev der orienteret omkring Viborg Kommunes arbejde med talentarbejde og talentspotting, samt arbejde og tanker omkring kompetenceudvikling for ledelse og personale i skolerne. Der var en god dialog og gode drøftelser omkring vores fælles arbejde for vores fælles børn.

Det blev aftalt med de fremmødte repræsentanter, at disse skal forsøge at samle flest mulige repræsentanter fra de private og selvejende skoler og sammen drøfte, hvilke indsatser og tilbud, de ønsker at tage del i. De fremmødte repræsentanter henvender sig til forvaltningen, så snart de har kortlagt deres ønsker. Herefter vil Viborg Kommune tage stilling til, hvilke ønsker der kan opfyldes og beregne eventuel pris for ydelsen.

I snarlig fremtid vil det blive kortlagt, hvilket ydelser de private og selvejende institutioner og skoler på nuværende tidspunkt benytter sig af.

Nyt møde afholdes i slutningen af februar 2015

Skolechef Chris Rævsgaard Hansen deltager i Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af sagen.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

at Børne- og Ungdomsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 25-11-2014**

Orienteringen blev taget til efterretning.

# **Punkt 15: Orientering omkring status på implementering af skolereformen i Viborg Kommune (orienteringssag)**

13/44015

## **Sagsfremstilling**

Siden sommerferien har der for alvor og i praksis været gang i implementeringen af skolereformen. Det generelle og overordnede indtryk er, at der – blandt såvel ledelse som blandt medarbejderne har været arbejdet engageret og fokuseret under og med de nye rammer.

Denne tilgang har givetvis også været en stærk medvirkende årsag til, at skolereformen og ”den nye skole”, er kommet rigtig godt fra start i Viborg Kommune. De nye rammer, de ny tiltag og de nye muligheder er blevet udfordret, udforsket og tillige også udmøntet på bedste vis.

Der er generelt en rigtig god stemning omkring skolereformen.

Helt i tråd med skolereformens intentioner er de nye elementer i reformen også blevet grebet mangfoldigt an.

Et eksempel herpå er Mønsted/Sparkær skole. Her har man udnyttet muligheden for at benytte den såkaldte ”skema-revolution”, hvilket indebærer, at det traditionelle skema kan brydes helt op i hverdagen. På den måde gøres læringen mere praksisorienteret.

Forsøget indvirkning på børnenes læring har endnu ikke været evalueret. Forsøget medfører desuden et større ansvar og øget mulighed for indflydelse på egen hverdag hos eleverne, hvilket har været populært.

Kravet om minimum 45 minutters bevægelse i skolehverdagen udmøntes ligeledes forskelligt på de enkelte skoler. Generelt tænkes bevægelsen ind, som en integreret del af læringen; nogle supplerer denne med fastlagte bevægelsesbånd hen over ugen; eksempelvis placeret midt på dagen.

Lektiecafeerne ligger på forskellige tidspunkter af dagen på de enkelte skoler. Der laves ofte lektiecafé på tværs af årgangene og med varierende ressourceforbrug af personale.

Understøttende undervisning udmøntes også på forskellig vis, spændende lige fra skemalagte positioner til at være i forlængelse af den almindelige undervisning. Flere steder kobles understøttende undervisning sammen med bevægelse og praktisk gøremål.

På Løgstrup Skole har 9 lokale borgere, hjulpet med alt fra ekstra hænder til oplæsning, historiefortælling, at slagte en gris, innovationsarbejde mv.

Åben skole, hvor der er fokus på skolens samarbejde med erhvervslivet, lokale foreningerne m.v., er også godt i gang flere steder. I Løgstrup har skolen fået tilsagn fra og er også begyndt et samarbejde med 13 lokale virksomheder. Samarbejdet har indtil videre bestået af besøg hos nogle af virksomhederne. Fremadrettet vil samarbejdet også bestå af flere kortere besøg tættere knyttet til enkelte fag. Løgstrup Skole vil også modtage besøg fra virksomhederne – både som led i den almindelige faglige undervisning og som del af fællessamlinger og lignende.

Skolechef Chris Rævsgaard Hansen deltager i Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af sagen.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

at Børne- og Ungdomsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 25-11-2014**

Orienteringen blev taget til efterretning

## Punkt 16: Status uddannelses boot camp

14/57884

### Sagsfremstilling

Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation besluttede på sit møde 27. oktober 2014, at forvaltningen til næste møde udarbejder et gennearbejdet forslag til ”must win battles” på baggrund af input fra de øvrige politiske udvalg og interessenter og de 5 spor for boot campen:

- Hvilke kompetencer er der behov for i fremtiden?
- Hvordan ser fremtidens unge generationer på uddannelse og arbejdsliv?
- Fokus på sammenhæng mellem folkeskolen og ungdomsuddannelserne
- Fokus på sammenhæng mellem uddannelserne og erhvervslivet
- Visioner om fremtidens uddannelser i Viborg

Børne- og Ungdomsudvalget har på dets møde 28. oktober tilkendegivet følgende ”must win battles”, som man ønsker, der skal arbejdes videre med:

- De unge skal være klar til at tage uddannelse og i stand til at træffe et kvalificeret valg
- Klare forudsætninger ved overgangen
- At eleverne klarer sig i uddannelsen efter folkeskolen

Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation pegede på mødet 27. oktober på følgende emner, der skal indgå som udvalgets bidrag til planlægning af uddannelses boot camp 2015:

- Sikring af det tilstrækkelige antal praktikpladser
- Vejledning som centralt element i overgangen fra folkeskolen til ungdomsuddannelserne
- Den internationale dimension/international udveksling som basis for sprog- og kulturforståelse
- Fokus på efteruddannelse for at sikre skiftet fra ufaglært til faglært

Social- og arbejdsmarkedsudvalget behandler først på næste møde 25. november 2014 sagen. Fra administrativ side oplyses imidlertid, at man formoder, at der vil være et helt klart politisk ønske om at finde en måde, hvorpå forskellige sektorer (kommunale og relevante eksterne) kan understøtte og påtage sig et ansvar i forhold til løsningen af:

- Hvorledes den store gruppe af unge, der i dag modtager kontanthjælp, kan understøttes til at påbegynde en uddannelse eller job.
- Hvorledes der fremadrettet bliver langt færre, der som 18 årig starter på kontanthjælp.

Status for den nedsatte arbejdsgruppe vedr. planlægning og indhold er, at første møde først har kunnet afholdes 18. november 2014, hvorfor notat fra arbejdsgruppens 1. møde eftersendes denne dagsorden fredag den 21. november 2014.

Arbejdsgruppens sammensætning er følgende:

Formand: direktør Lars Stentoft  
Gymnasierrepræsentant: Rektor Helge Markussen, Viborg Katedralskole  
Erhvervsuddannelserne: Vicedirektør Mette Selchau/pædagogisk konsulent Kasper Overgaard  
EA Dania: Uddannelsesleder Lise Mejlhede Kjeldbjerg  
VIA: Campus- og uddannelsesleder Kirsten Bjerg  
VIBORGegnens Erhvervsråd: Svend Aage Møller  
Job og velfærd: Afdelingsleder Claus Jensen  
Børn og unge: Skolechef Chris Rævsgaard Hansen/konsulent Heidi Therkildsen  
Studerende: Under afklaring

I forbindelse med nedsættelse af arbejdsgruppe kan det oplyses, at der sendes brev til både Aalborg og Aarhus universitet dels for at invitere dem til deltagelse dels for at afklare deres deltagelse i planlægning, medvirken og oplæg på boot campen.

Status for tidsplan: Kalenderinvitationer til Byrådsmedlemmer, direktion, chefer mv. udsendes i uge 46. Endeligt forslag til program kan ikke realistisk forventes færdig før medio december. Øvrige planlægningsopgaver ifm. boot campen forløber som forventet.

Skolechef Chris Rævsgaard Hansen deltager i Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af sagen.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn og Unge indstiller,

at Udvalget drøfter arbejdsgruppens foreløbige forslag til overordnet program.

## **Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 25-11-2014**

Efter dagsordenens udsendelse er der den 21. november 2015 til medlemmerne af Børne- og Ungdomsudvalget eftersendt et revideret forslag til program for Boot Campen. Det er dette eftersendte og reviderede program, som indgår i udvalgets behandling af sagen.

Børne- og Ungdomsudvalget kan godkende det foreløbige program

## **Bilag**

Revideret forslag til program for uddannelses boot camp