

# REFERAT Ældre- og Aktivitetsudvalget (2022-2025) d. 21-02-2023

**Mødedato**           Tirsdag d. 21. februar 2023 kl. 08:30

**Mødested**           Æblegården, Kildevænget 26, 8800 Viborg

**Mødedeltagere**    Johannes Vesterby, Mette Nielsen, Marianne Aaris Andersen, Pia  
Viller Arendt, Lise Bertelsen (Afbud)

## Indholdsfortegnelse

Besøg på Æblegården (Aktivitet og Udvikling).....	3
Velfærdsaftale på ældreområdet.....	5
Forbrug af timelønnede og eksterne vikarer samt sygefravær.....	7
Evaluering af sekretariatsbetjeningen i Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	9
Fælles Animationsstrategi mellem Viborg Kommune og Hospitalsenhed Midt.....	11
Aktuelt i det tværsektorielle sundhedssamarbejde (orienteringssag).....	13
Revideret administrationsbidrag.....	15
Kommunalt tilsyn på pleje- og omsorgscentrene Banebo og Skovvænget.....	17
Mødeliste 2023 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	19
Meddelelser og gensidig orientering.....	20
Underskriftsark.....	21

# Punkt 1: Besøg på Æblegården (Aktivitet og Udvikling)

22/3001

## Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget afholder dagens møde på det visiterede dagcenter, Æblegården. Æblegården er et af Viborg Kommunes to visiterede dagcentertilbud målrettet ældre borgere med behov for væsentlig støtte og aflastning. Æblegården er en del af Aktivitet og Udvikling.

Mødet indledes med, at leder af Aktivitet og Udvikling, Jette Hingebjerg, præsenterer Æblegården. Herefter vil der være rundvisning i dagcenteret.

## Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at præsentation af Æblegården tages til efterretning.

## Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 21-02-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog præsentation af Æblegården til efterretning.

## Sagsfremstilling

### Historik

Intet.

### Inddragelse og høring

Intet.

### Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har udtrykt ønske om at afholde sine møder på de tilbud, som hører under udvalgets ansvarsområde.

Dagens møde afholdes på aktivitetstilbuddet Æblegården, som er et visiteret dagtilbud. Målgruppen for tilbuddet er borgere, hvor ægtefællen har brug for aflastning i dagtimerne og hvor deltagelse i tilbuddet kan understøtte, at borgeren forbliver i egen bolig

Leder af Aktivitet og Udvikling, Jette Hingebjerg, orienterer om Æblegården og viser udvalget rundt i dagcenteret.

Fakta om Æblegården:

- 8 medarbejdere
- 22 daglige pladser
- Ca. 60 ugentlige brugere
- Målgruppen er borgere, der har et udvidet behov for hjælp og støtte i dagligdagen, eksempelvis pga. demens, senhjerneskader, Parkinson, sclerose etc.
- Målgruppen omfatter også borgere i dagaflastning, hvor pårørende har brug for dette. Tilbuddet består af forskellige aktiviteter, som søger at dække behov for såvel fysisk og psykisk aktivitet og vedligeholdende træning, samt meningsfuldt socialt samvær med andre.

### Alternativer

Intet.

### Tidsperspektiv

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

**Afbud** Lise Bertelsen

## Punkt 2: Velfærdsaftale på ældreområdet

21/21460

### Resume

I oktober 2022 blev der igangsat otte nye prøvehandlinger på ældre- og sundhedsområdet i Viborg Kommune. Desuden blev det besluttet at fortsætte en af de igangværende prøvehandlinger. Igangsættelsen af prøvehandlinger sker som led i arbejdet med Velfærdsaftalen på ældreområdet. Prøvehandlingerne er nu evalueret og udvalget præsenteres for erfaringerne fra prøvehandlingerne.

### Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at udvalget drøfter anbefalingerne i evalueringen af prøvehandlingerne med henblik på godkendelse.

### Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 21-02-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede og godkendte anbefalingerne i evalueringen af prøvehandlingerne

Pixihæfte med indstillinger vedrørende prøvehandlinger blev præsenteret på mødet. Pixihæfte er vedhæftet referatet som bilag.

### Sagsfremstilling

#### Historik

I september 2022 blev Ældre- og Aktivitetsudvalget ([link til punkt nr. 4 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets dagsorden den 16. september 2022](#)) præsenteret for den tredje runde af prøvehandlinger, som gennemføres som led i arbejdet med Velfærdsaftalen på ældreområdet.

#### Inddragelse og høring

Viborg Kommunes Ældreråd er en aktiv samarbejdspartner i arbejdet med Velfærdsaftalen og deltager i evaluering og kvalificering af prøvehandlingerne på Velfærdsmøderne.

#### Beskrivelse

Viborg Kommune igangsatte i oktober 2022 otte nye prøvehandlinger som led i arbejdet med Velfærdsaftalen på ældreområdet. Desuden blev det besluttet at fortsætte en af de igangværende prøvehandlinger, hvor der var behov for at indsamle flere erfaringer.

Erfaringerne fra prøvehandlingerne er nu blevet evalueret og kvalificeret af medarbejdere og ledere på området sammen med repræsentanter fra Ældrerådet. Prøvehandlingen vedrørende Borgernære teams er ikke blevet evalueret, da prøvehandlingens størrelse betyder, at der er behov for afprøvning i en længere periode end de sædvanlige 100 dage.

Som led i evalueringen er der udarbejdet en evalueringsrapport (prøvehandlingshæfte), som beskriver erfaringerne med de gennemførte prøvehandlinger. Prøvehandlingshæftet er vedlagt som bilag. På mødet gennemgås evalueringen og forvaltningens anbefalinger til, om den enkelte prøvehandling skal implementeres, afprøves yderligere eller afvikles.

#### Alternativer

Intet.

#### Tidsperspektiv

Intet.

#### Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Prøvehandlingshæfte 3 - februar 2023

Indstillinger vedrørende prøvehandling - pixi

**Afbud** Lise Bertelsen

## Punkt 3: Forbrug af timelønnede og eksterne vikarer samt sygefravær

22/35539

### Resume

Udvalget får halvårligt fremlagt oversigter over forbruget af timelønnede medarbejdere og vikarer fra eksterne leverandører på udvalgets område samt udviklingen i medarbejdernes sygefravær.

### Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at oversigten over forbrug af vikarer og timelønnede samt sygefravær drøftes.

### Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 21-02-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede oversigten over forbrug af vikarer og timelønnede samt sygefravær.

Ældre- og Aktivitetsudvalget følger udviklingen i sygefravær og forbrug af timelønnede og vikarer med interesse og imødeser et fald med forventning.

### Sagsfremstilling

#### Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede senest timelønnede og vikarer på udvalgs mødet den 20. september 2022. ([link til punkt nr. 8 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 20. september 2022](#)).

### Inddragelse og høring

Intet.

### Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har anmodet om, at der halvårligt fremlægges en status på udvikling i brugen af vikarer og timelønnede, herunder status på sygefravær på området.

I det vedlagte bilag fremgår følgende:

- Udviklingen i forbruget af eksterne vikarer samt timelønnede medarbejdere på de enkelte driftsområder
- Udviklingen i sygefravær

### Timelønnede

Begrebet ”timelønnet” dækker over en fleksibel ansættelsesform, hvor medarbejdere ikke er ansat på et fast månedligt timetal. I Viborg Kommune er der medarbejdere, som er ansat på timeløn, men har planlagte vagter på faste arbejdspladser inden for den ramme, som overenskomsten giver mulighed for. Ligeledes findes der timelønnede medarbejdere, som arbejder som løst tilknyttede ”tilkaldevagter”, der bliver tilkaldt ved akut behov, f.eks. i tilfælde af sygdom. Disse medarbejdere står typisk på en ”ringeliste” på et eller flere tilbud. Timelønnede kan både være faglærte og ufaglærte.

### Vikarer

Vikarer er medarbejdere ansat i et vikarbureau. En vikar købes fra vikarbureauet på timebasis. Timeprisen omfatter alle omkostninger. Det vil sige, at der ikke er følgeomkostninger ved ferie, sygdom eller pension. Vikarer vil sjældent være kendt på tilbuddet, og graden af personkontinuitet er derfor lav. Vikarer kan både være faglærte og ufaglærte.

Der er et kontinuerligt fokus på nedbringelse af forbruget af timelønnede og særligt vikarer, men det vurderes nødvendigt at anvende timelønnede i et vist omfang, da denne ansættelsesform sikrer en fleksibilitet i vagtdækningen, ligesom ansættelse af timelønnede fungerer som en fødekæde til rekruttering af medarbejdere.

### Sygefravær

I Viborg Kommune arbejdes der med en fælles, fokuseret og databaseret tilgang til forebyggelse og håndtering af sygefravær.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Tabeller Vikar- og lønforbrug - jan. 2022

**Afbud** Lise Bertelsen

## **Punkt 4: Evaluering af sekretariatsbetjeningen i Ældre- og Aktivitetsudvalget**

23/1820

### **Resume**

I lighed med tidligere byrådsperioder evalueres sekretariatsbetjeningen af udvalget cirka et år inde i perioden.

### **Indstilling**

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg foreslår,

1. at sekretariatsbetjeningen af udvalget evalueres og, at eventuelle justeringer aftales.

### **Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 21-02-2023**

Ældre- og Aktivitetsudvalget evaluerede sekretariatsbetjeningen af udvalget.

Ældre- og Aktivitetsudvalget udtrykte anerkendelse af introduktionen til området og det forhold, at der i løbet af perioden er kommet flere beslutningssager.

### **Sagsfremstilling**

#### **Historik**

I de seneste byrådsperioder er der efter cirka et år gennemført en kort evaluering af sekretariatsbetjeningen i de enkelte udvalg. Samtidig er der tæt på udløbet af byrådsperioden lavet en ny evaluering med henblik på at sikre et bedst muligt grundlag for det kommende byråd og de kommende udvalg – en ”overlevering” fra det afgangende byråd til det nye byråd.

Ældre- og Aktivitetsudvalget blev introduceret til udvalgets område på møde den 4. januar 2022 ([link til punkt nr. 6 på dagsordenen til udvalgets møde den 4. januar 2022](#))

### **Inddragelse og høring**

Intet.

### **Beskrivelse**

Der er nu gået cirka et år af byrådsperioden. Det kan være en god anledning til at lave et servicetjek af den sekretariatsbetjening, udvalget får. Hvad fungerer godt, og er der modsat noget, der skal justeres i forhold til den resterende del af perioden?

Evalueringen af sekretariatsbetjeningen kan eksempelvis tage udgangspunkt i emner som:

- Den indledende introduktion til det politiske arbejde i byrådsperioden 2022-2025
- Den løbende sekretariatsbetjening af udvalget, herunder
- Prioriteringen af, hvilke sager der sættes på dagsordenen
- Indholdet af dagsordener og sagsfremstillinger (sprog/forståelighed, detaljeringsgrad mv.)
- Muligheden for at få svar på stillede spørgsmål
- Overholdelse af tidsfrister mv.

Som bilag vedlægges to notater, som blev fremlagt for udvalget i forbindelse med introduktionen af udvalget til området i januar 2022. Det ene bilag giver en bred indføring til området, og det andet bilag omhandler udvalgets arbejdsform.

### **Alternativer**

Intet.

### **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Introduktion til Ældre- og Aktivitetsudvalget - bilag fra januar 2022

Ældre- og Aktivitetsudvalgets arbejdsform - bilag fra januar 2022

**Afbud** Lise Bertelsen

# Punkt 5: Fælles Animationsstrategi mellem Viborg Kommune og Hospitalsenhed Midt

23/2862

## Resume

Viborg Kommune og Hospitalsenhed Midt samarbejder om en fælles animationsstrategi. Formålet er at øge borgernes mulighed for at forstå og bruge sundhedsinformation og derved øge muligheden for at mestre egen sygdom, pleje og behandling. Ved indgangen til strategiens sidste år er der produceret 40 animationsfilm, udgifter til produktionen er reduceret betydeligt og de nødvendige støttesystemer, til yderligere produktion samt implementering af animationer, er tilvejebragt.

Forvaltningen præsenterer på mødet status og plan for strategiens sidste år samt overgang fra projekt til drift fra 2024.

Sagen behandles med enslydende sagsfremstilling i Social- og Sundhedsudvalget.

## Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orientering om arbejdet med den fælles animationsstrategi tages til efterretning.

## Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 21-02-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering om arbejdet med den fælles animationsstrategi til efterretning.

## Sagsfremstilling

### Historik

Animationsstrategien blev behandlet på fællesmøde mellem Social- og Sundhedsudvalget og Ældre- og Aktivitetsudvalget den 27. juni 2022. ([Link til sag nr. 1 på mødet mellem Social- og Sundhedsudvalget og Ældre- og Aktivitetsudvalget den 27. juni 2022](#)).

## Inddragelse og høring

Intet.

## Beskrivelse

Animationsfilm kan kommunikere sundhedsinformation på en let forståelig måde og øger evnen til at forstå, anvende og genkalde sig kompleks sundhedsinformation. Animationsfilm kan derfor bidrage til, at borgere bliver mere selvhjulpne i deres sygdom, behandling og pleje. Dermed kan animation også være en blandt mange muligheder i forhold til at afhjælpe arbejdskraftsudfordringen.

I strategiens første to år, frem til udgangen af 2022, er der produceret i alt 40 animationsfilm. Erfaringen fra både borgere og medarbejdere er, at det er lykkedes at formidle kompleks sundhedsinformation, som man ved skrift kan have svært ved at tilegne sig. Det drejer sig blandt andet om information om blodpropper, fald, ensomhed, øjendrypning, demens, synkebesvær, hjerneskade og lænderygsmerter.

Sideløbende med produktionerne har parterne haft fokus på arbejdsgange, produktionsprocesser og kompetenceudvikling til personale, der indkøber og udvikler animation. Det har blandt andet ført til brug af mere simple formater, som stadig har den ønskede effekt. Samtidig er produktionsprisen reduceret fra 165.000 kr. til 50-100.000 kr. pr film, afhængig af type, og der er skabt bedre skaleringsmuligheder for Viborg Kommune gennem en fælles vidensopsamling og tilhørende værktøjer.

Senest er alle animationer samlet i et fælles animationsbibliotek på [viborg.dk](http://viborg.dk), hvorfra borgere og personale kan fremsøge animationsfilm, og personale har mulighed for at dele film med borgere via link på iPads, telefoner og i korrespondance m.v.

Forventningen er, at der udarbejdes mindst 10 nye animationsfilm i tredje fase af strategien. Fasen vil samtidig forberede overgangen til drift fra 2024. Dette sker blandt andet ved at afprøve bredere samarbejder om produktion, hvormed flere kommuner og hospitaler er sammen om at finansiere produktionerne.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

**Afbud** Lise Bertelsen

## **Punkt 6: Aktuelt i det tværsektorielle sundhedssamarbejde (orienteringssag)**

22/2357

### **Resume**

Der orienteres om status på samarbejdsaftalen om den gode indlæggelse og udskrivelse.

### **Indstilling**

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orientering om aktuelle sager i det tværsektorielle sundhedssamarbejde tages til efterretning.

### **Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 21-02-2023**

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering om aktuelle sager i det tværsektorielle sundhedssamarbejde til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

#### **Historik**

Forvaltningen orienterer løbende Ældre- og Aktivitetsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget om aktuelle sager i det tværsektorielle sundhedssamarbejde.

#### **Inddragelse og høring**

Intet.

#### **Beskrivelse**

Den fælles Sundhedsaftale 2019-2023 danner grundlag for det tværsektorielle sundhedssamarbejde mellem kommunerne, hospitalerne og almen praksis i Region Midtjylland.

Samarbejdet om initiativerne i sundhedsaftalen og øvrige tværsektorielle aftaler på sundhedsområdet, er politisk forankret i Sundhedssamarbejdsudvalget og den lokale politiske sundhedsklynge, Midtklyngen.

Samarbejdsparterne i Midtklyngen er Viborg, Skive og Silkeborg kommuner, Hospitalsenhed Midt, regionspsykiatrien og almen praksis

#### **Status på samarbejdsaftalen om den gode indlæggelse og udskrivelse**

Samarbejdsaftalen om den gode indlæggelse og udskrivelse trådte i kraft i kommunerne og Region Midtjylland den 1. juni 2021. Aftalen har til formål at sikre gode sammenhængende indlæggelses- og udskrivelsesforløb for borgerne. Den hviler på en værdibaseret tilgang, og fastlægger seks principper for samarbejdet, for eksempel inddragelse af borgeren og de pårørende samt et princip om, at den gode udskrivelse allerede starter ved indlæggelse.

Kommuner, hospitaler og almen praksis har nu gjort overordnet status på samarbejdet, bl.a. er der i efteråret 2022 afviklet 26 borgersamtaler, foretaget gennemgang af patientforløb (audit) samt analyseret data.

Overordnet viser opfølgningen, at rigtig mange forløb er gode, og at borgerne er tilfredse og føler sig hørt. Samarbejdet mellem kommune og hospital er generelt godt, og har fokus på at finde løsninger for borgeren. Der peges også på, at overgangen til hjemmeplejen efter indlæggelse er velfungerende.

Opfølgningen viser også forbedringspotentialer på tværs af kommune og hospital. Koordineret kommunikation til borgerne, når flere afdelinger og områder er involveret, kan fortsat udfordre, ligesom tidstro data i sektorovergange og sammenhængende dokumentation, som alle kan tilgå, er en udfordring.

Der peges endvidere på, at der fortsat skal være opmærksomhed på at sikre tilstrækkelig kommunal forberedelsestid, når borgere udskrives fra hospitalet. Borgerne udskrives i stigende grad med medicinsk udstyr, som kræver særlig viden og indsigt hos kommunens pleje- og sundhedspersonale. De hurtige udskrivelsesforløb kan ligeledes udfordre, hvis borgeren for eksempel har behov for specielle hjælpemidler eller særlig støtte på en midlertidig plads.

Det videre arbejde med at sikre gode indlæggelses- og udskrivelsesforløb fortsætter lokalt i Midtklyngen.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

**Afbud** Lise Bertelsen

## **Punkt 7: Revideret administrationsbidrag**

23/4063

### **Resume**

I sager, hvor borgere visiteres til kontant tilskud eller borgerstyret personlig assistance, og hvor borger benytter sig af muligheden for at overdrage arbejdsgiveransvaret til en forening eller privat virksomhed, yder Viborg Kommune et administrationsbidrag. Udvalget orienteres hermed om, at forvaltningen har besluttet at anvende en ny beregningsmodel for størrelsen af dette bidrag, så det bedre afspejler leverandørens forventede udgifter.

Sagen behandles i Social- og Sundhedsudvalget med en enslydende sagsfremstilling.

### **Indstilling**

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orientering om revideret administrationsbidrag tages til efterretning.

### **Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 21-02-2023**

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering om revideret administrationsbidrag til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

#### **Historik**

Viborg Kommunes hidtidige udmåling af administrationsbidrag er fastsat af Social- og Arbejdsmarkedsudvalget på møde den 1. juni 2010, sag 94.

#### **Inddragelse og høring**

Intet.

#### **Beskrivelse**

Borgere der er visiteret til kontant tilskud (Servicelovens §95) eller borgerstyret personlig assistance (Servicelovens §96) har mulighed for at overdrage arbejdsgiveransvaret til en forening eller privat virksomhed. I disse tilfælde yder Viborg Kommune et administrationsbidrag.

I 2010 blev det besluttet, at dette bidrag skulle være et fast beløb på 36.000 kr. om året. Efter en henvendelse fra en privat leverandør har forvaltningen vurderet, at der har været behov for at tilpasse bidragets størrelse, så det bedre afspejler de forventede udgifter.

Forvaltningen har derfor ændret administrationsbidraget på baggrund af anbefalinger fra KL. Administrationsbidraget fastsættes på baggrund af en konkret individuel beregning i hver enkelt sag vedr. kontant tilskud eller borgerstyret personlig assistance. Beregningen tager udgangspunkt i de bevilgede antal timer pr. uge, som borgeren modtager.

Den samlede ekstraudgift som følge af ændringen er på 20.000 kr. om året. Ekstraudgiften kan rummes inden for det eksisterende budget.

#### **Alternativer**

Intet.

#### **Tidsperspektiv**

Intet.

#### **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

**Afbud** Lise Bertelsen

## **Punkt 8: Kommunalt tilsyn på pleje- og omsorgscentrene Banebo og Skovvænget**

22/39669

### **Resume**

BDO har på vegne af Viborg Kommune gennemført uanmeldt tilsyn på pleje- og omsorgscentrene Banebo og Skovvænget. Rapporterne forelægges til orientering.

### **Indstilling**

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at rapporter om tilsyn på Banebo og Skovvænget tages til efterretning.

### **Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 21-02-2023**

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog rapporter om tilsyn på Banebo og Skovvænget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

#### **Historik**

Ældre- og Aktivitetsudvalget blev på sit møde den 3. januar 2023 ([link til punkt nr. 2 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 3. januar 2023](#)), orienteret om status på pleje- og omsorgscentrene Banebo og Skovvænget.

#### **Inddragelse og høring**

Intet.

#### **Beskrivelse**

Rådgivnings- og revisionsvirksomheden BDO gennemfører et generelt tilsyn med kommunale og private tilbud beliggende i kommunen på vegne af Viborg Kommune.

Ældre- og Aktivitetsudvalget forelægges løbende rapporter om de tilsyn, som udføres på udvalgets område, herunder BDO's tilsyn.

BDO har, efter ønske fra Ældre- og Aktivitetsudvalget, i januar 2023 gennemført fremrykkede uanmeldte tilsyn på pleje- og omsorgscentrene Banebo og Skovvænget.

Tilsynsrapporterne fra BDO er vedlagt som bilag.

#### **Alternativer**

Intet.

#### **Tidsperspektiv**

Intet.

#### **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

#### **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

#### **Bilag**

Tilsynsrapport Pleje- og omsorgscenter Banebo 2023 - Viborg- Endelig rapport

Tilsynsrapport Skovvænget Alm. boliger 2023 - Viborg - Endelig rapport

Tilsynsrapport Skovvænget Demensboliger 2023 - Viborg - Endelig rapport

**Afbud** Lise Bertelsen

## **Punkt 9: Mødeliste 2023 for Ældre- og Aktivitetsudvalget**

21/42707

### **Indstilling**

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

### **Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 21-02-2023**

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødelisten.

### **Sagsfremstilling**

#### **Historik**

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

#### **Inddragelse og høring**

Intet.

#### **Beskrivelse**

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

#### **Alternativer**

Intet.

#### **Tidsperspektiv**

Intet.

#### **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

#### **Juridiske og planmæssige forhold**

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

#### **Bilag**

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2022-2025

**Afbud** Lise Bertelsen

## **Punkt 10: Meddelelser og gensidig orientering**

21/43459

### **Indstilling**

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

### **Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 21-02-2023**

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog følgende orientering og meddelelser til efterretning:

- Svar på forespørgsel fra møde i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 24. januar 2023
- Henvendelse af 23. januar 2023 vedrørende rengøringshjælp i hjemmet
- Orientering om afgørelse fra Styrelsen for Patientklager
- Invitation til dialogmøde 1. marts 2023 med KL's Sundheds- og Ældreudvalg om velfærdsteknologi
- Besøg fra Ballerup Kommunes Sundheds- og Ældreudvalg den 20. april 2023
- Invitation til byrådet til offentliggørelse af Ældreguiden den 8. marts 2023
- Hændelse vedrørende konkret borger

### **Sagsfremstilling**

**Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg.**

**Afbud** Lise Bertelsen

## **Punkt 11: Underskriftsark**

21/42806

### **Sagsfremstilling**

Ældre- og Aktivitetsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive elektronisk i FirstAgenda ved at trykke på "Godkend".

**Afbud** Lise Bertelsen