

# REFERAT Ældre- og Aktivitetsudvalget (2022-2025) d. 13-08-2024

**Mødedato**           Tirsdag d. 13. august 2024 kl. 08:30

**Mødested**           Fælleshuset (Bytoften), Jernbanegade 12, 8840 Rødkærsbro

**Mødedeltagere**    Johannes Vesterby, Mette Nielsen (Fravær), Marianne Aaris  
Andersen, Pia Viller Arendt, Malena Møller Mortensen

## Indholdsfortegnelse

Fælleshuset i Rødkærsgade.....	3
Sundhedsstrukturkommissionens anbefalinger og forslag (orienteringssag).....	6
Studietur til Folkemødet 2024.....	9
Borgertilfredshedsundersøgelse i Hjemmepleje og Hverdagsrehabilitering.....	11
Boligrådgiverfunktionen i Visitation Sundhed og Omsorg.....	13
Venteliste og belægningsprocent på pleje- og omsorgscentrene i Viborg Kommune.....	15
Mødeliste 2024 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	17
Meddelelser og gensidig orientering.....	19
Underskriftsark.....	20

# Punkt 1: Fælleshuset i Rødkærsbro

24/8759

## Resume

Viborg Kommune har modtaget en henvendelse fra en potentiel køber af de bygninger, som tidligere har rummet Plejecenter Bytoften i Rødkærsbro. En del af bygningerne anvendes af seniorhuset, Fælleshuset Rødkærsbro, til frivillige aktiviteter. Boligdelen af centret anvendes ikke i dag. Ældre- og Aktivitetsudvalget drøfter, om der kan skabes mulighed for et salg af boligarealet og en del af fællesarealerne.

## Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at scenarie 1, 2 og 3 drøftes med henblik på en anbefaling til Økonomi- og Erhvervsudvalget i forhold til et eventuelt salg af det tidligere Plejecenter Bytoften.

## Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 13-08-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede scenarie 1, 2 og 3 med henblik på en anbefaling til Økonomi- og Erhvervsudvalget i forhold til et eventuelt salg af det tidligere Plejecenter Bytoften.

Ældre- og Aktivitetsudvalget anbefaler Økonomi- og Erhvervsudvalget kun at sætte boligdelen til salg. Dette i overensstemmelse med scenarie 1.

### Fraværende:

Mette Nielsen

## Sagsfremstilling

### Historik

Plejecenter Bytoften blev ved budgetforliget for 2015 lukket. I den forbindelse blev der afsat 258.000 kroner til oprettelse af aktivitetstilbud/seniorhus i Bytoften (i plejecentrets fælleslokaler).

Ældre- og Aktivitetsudvalget blev orienteret om henvendelsen fra den mulige køber på udvalgets møde den 30. april 2024 ([link til punkt nr. 8 på dagsordenen til udvalgets møde den 30. april 2024.](#))

## Inddragelse og høring

Intet.

## Beskrivelse

### Baggrund

Viborg Kommune lukkede i 2015 Pleje- og Omsorgscenteret Bytoften i Rødkærsbro. I dag står boligdelen af det tidligere center tomt, mens centrets fællesarealer rummer Viborg Kommunes seniorhus i Rødkærsbro (kaldet Fælleshuset Rødkærsbro). Fælleshuset ledes af en frivillig styregruppe med hjælp fra Aktivitet og Udvikling. Der er cirka 150 aktive brugere af huset ugentligt. Desuden bruger hjemmeplejen en mindre del af bygningen som indmødested.

Viborg Kommune har i en årrække påtænkt at sælge de tidligere plejeboliger. Som følge af udfordringer i forhold til brandadskillelse af bygningsdelene og som følge af, at boligdelen har været anvendt til flygtningeboliger, har bygningerne ikke været udbudt til salg.

## Henvendelse fra interesseret køber

Forvaltningen har modtaget en henvendelse fra en privat organisation, der er interesseret i at købe bygningerne (både boliger og fællesareal). Hvis bygningerne skal sælges, skal det ske gennem et offentligt udbud. Den formelle beslutning herom træffes på foranledning af Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Den potentielle køber ønsker at oprette et længerevarende botilbud efter Servicelovens §108 (eventuelt også midlertidigt botilbud efter Servicelovens §107). Tilbuddet skal målrettes ældre hjemløse. Køber forventer at indrette 12 pladser til borgere fra hele landet.

Køber forventer, at tilbuddet vil skabe ca. 20 arbejdspladser. Køber har ingen forventning om, at Viborg Kommune køber pladser til kommunens borgere. I Viborg Kommune findes et lignende tilbud på Pleje- og Omsorgscenter Åbrinken.

Forvaltningen har i forbindelse med henvendelsen afdækket, om der er opstået mulighed for anden kommunal anvendelse af bygningerne. Der er aktuelt ikke behov herfor.

## **Mulighed for salg af bygningen**

Forvaltningen har været i dialog med den frivillige styregruppe, som forestår den daglige drift og koordinering af aktiviteter i Fælleshuset med henblik på at vurdere, om aktiviteterne kan foregå andre steder i Rødkærsgade. På baggrund af denne dialog vurderes det at være vanskeligt at flytte alle aktiviteterne, da en del af brugerne er beboere i de nærliggende ældreboliger. Disse beboere vil kun vanskeligt kunne transportere sig til aktiviteter andre steder i Rødkærsgade.

Forvaltningen har meddelt køber, at der ikke vil være mulighed for at købe hele bygningen. Køber har herefter meddelt, at de ikke er interesseret i kun at købe boligfløjen, men at de kan være interesseret i at købe boligdelen samt en del af fællesarealet. Hjemmeplejen forventer ikke at have behov for kontor/indmødested i Rødkærsgade på længere sigt.

På baggrund af ovenstående tegner der sig således tre scenarier for, hvad udvalget kan anbefale Økonomi- og Erhvervsudvalget. En eventuel salgsproces kan betyde, at der dukker andre interesserede købere op, som har andre ønsker.

Scenarie 1: Fælleshuset skal fortsat kunne råde over alle de arealer, de benytter i dag, og derfor anmodes Økonomi- og Erhvervsudvalget om kun at sætte boligdelen til salg. Scenariet vil forventeligt betyde, at den interesserede køber trækker sig. Scenariet kræver ikke en anlægsinvestering. Såfremt boligdelen ikke kan sælges til anden køber gennem udbud, vil kommunen fortsat eje både bolig- og fællesarealer og have vedligeholdelsesudgifter og forbrugsudgifter til begge dele.

Scenarie 2: I dette scenarie overtager køber boligfløjen, en mindre del af de fællesarealer, som Fælleshuset råder over samt den fløj, hvor det tidligere produktionskøkken befinder sig. Viborg Kommune beholder den resterende del af bygningen. Scenariet betyder, at Fælleshuset fremover vil have mindre plads til rådighed og muligvis skal dele nogle lokaler med køber. Den konkrete fordeling af lokaler afhænger af forhandling med køber. Formelt vil der være tale om, at lokaler udlejes på timebasis.

Kommunen opnår med salget en indtægt. En del af indtægten anvendes til etablering af brandadskillelse og mindre ombygninger. Køber forventer at gennemføre en større ombygning/renovering af de bygninger, som kommunen sælger.

Scenarie 3: I dette scenarie beholder Viborg Kommune ejerskabet af bygningen, og den mulige køber lejer sig ind i bygningen på en langtidslejekontrakt. Lejer vil fortsat have behov for de samme arealer som i scenarie 2. Muligheden skal afklares nærmere, men det må forventes, at scenariet vil medføre en anlægsinvestering i samme størrelsesorden som scenarie 2, for at gøre lokalerne brugbare for lejer. Med dette scenarie vil kommunen ikke opnå en salgsindtægt, men i stedet en lejeindtægt.

Scenarie 2 og 3 afhænger af fortsat dialog og forhandlinger med den mulige køber. Når der er opnået enighed herom, vil sagen blive forelagt til politisk godkendelse i Økonomi- og Erhvervsudvalget. Et eventuelt salg vil ske som offentligt udbud.

Scenarie 2 og 3 vil sandsynligvis betyde, at nogle af de aktiviteter, som er i huset i dag, får mindre lokaletid til rådighed, eller f.eks. at nogle aktiviteter for de mest velfungerende ældre må flyttes til andre steder i Rødkærsgade. Køber er på forhånd indstillet på at indgå i et samarbejde om anvendelsen af lokalerne.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Ved et offentligt udbud har alle interesserede mulighed for at købe bygningerne, og bygningen sælges til højestbydende. Salg af kommunale ejendomme behandles i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

**Fraværende** Mette Nielsen

## Punkt 2: Sundhedsstrukturkommissionens anbefalinger og forslag (orienteringssag)

24/14546

### Resume

Med afsæt i regeringsgrundlaget nedsatte regeringen den 28. marts 2023 Sundhedsstrukturkommissionen, som fik til opgave at opstille og belyse modeller for den fremtidige organisering af sundhedsvæsenet. Den 11. juni 2024 præsenterede kommissionen sine anbefalinger og forslag, og der har efterfølgende frem til den 6. august 2024 været en høringsproces

### Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orientering om Sundhedsstrukturkommissionens anbefalinger og forslag samt den efterfølgende høringsproces tages til efterretning.

### Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 13-08-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering om Sundhedsstrukturkommissionens anbefalinger og forslag samt den efterfølgende høringsproces til efterretning.

#### Fraværende:

Mette Nielsen

### Sagsfremstilling

#### Historik

Intet.

### Inddragelse og høring

Intet.

### Beskrivelse

Regeringen nedsatte i marts 2023 Sundhedsstrukturkommissionen. Kommissionen blev nedsat som følge af regeringsgrundlaget, som beskriver, at en kommission skal udarbejde et beslutningsgrundlag, der opstiller og belyser modeller for den fremtidige organisering af sundhedsvæsenet, herunder hvordan vi får:

- Et sundhedsvæsen, der er sammenhængende og samarbejder på tværs af fagligheder og geografi.
- En opgavefordeling i sundhedsvæsenet mellem sygehuse og det nære sundsvæsen, der sikrer, at patienten kommer i centrum og får en sammenhængende plan for behandling
- Nedbragt uligheden i sundhedsvæsenet – både geografisk og socialt.

Den 11. juni 2024 præsenterede kommissionen sine anbefalinger og forslag. Overordnet indeholder disse seks tværgående anbefalinger og forslag samt tre forvaltningsmodeller og tre niveauer af tilhørende opgavesamling (stor, mellemstor og mindre). Inden for alle forvaltningsmodeller flyttes opgaver med varierende tyngde væk fra kommunerne.

Tværgående anbefalinger og forslag

Kommissionen giver seks tværgående anbefalinger og forslag, som anbefales implementeret uanset hvilket forvaltningsmodel for sundhedsvæsenet, som besluttes. De seks tværgående anbefalinger og forslag er:

- Ny organisering af det almenmedicinske tilbud, herunder udbygning af kapacitet og kompetencer i det almenmedicinske tilbud.
- Ny organisering af arbejdet med digitalisering af data.
- Tilpasset fordeling af ressourcer i sundhedsvæsenet.
- Styrket indsats for mennesker med psykiske lidelser.

- Tilpasning af rammerne for praktiserende speciallæger.
- Reformsekretariat, der følger og understøtter implementeringen.

## Forvaltningsmodeller og opgavesamling

Kommissionen opstiller tre forvaltningsmodeller med tilhørende opgavesamling af stor, mellemstor eller mindre karakter:

- Forvaltningsmodel 1 – regionalt enhedssundhedsvæsen med sundheds- og omsorgsregioner

Modellen indebærer et regionalt forankret sundhedsvæsen organiseret omkring 8-10 sundheds- og omsorgsregioner med ansvar for sygehuse, almen praksis, den øvrige praksissektor og opgaver, som i dag varetages af kommunerne.

Denne model omfatter, at den altovervejende del af det kommunale sundheds- og ældreområde, eventuelt med undtagelse af plejecentrene, flyttes til sundheds- og omsorgsregionerne. I afrapporteringen opstilles flere scenarier, og det vil fx omhandle hjemmepleje (personlig pleje og praktisk hjælp), madservice, forebyggende hjemmebesøg, rehabilitering, akutteam, midlertidige pladser og akutpladser, træningsområdet, hjælpemidler og den patientrettede forebyggelse.

- Forvaltningsmodel 2 – statsligt enhedssundhedsvæsen

Modellen indebærer et statsligt funderet sundhedsvæsen med 8-10 administrative sundheds- og omsorgsregioner med ansvar for sygehuse, almen praksis, den øvrige praksissektor og opgaver, som i dag varetages af kommunerne.

Denne model omfatter, at den altovervejende del af det kommunale sundheds- og ældreområde, eventuelt med undtagelse af plejecentrene, flyttes til sundheds- og omsorgsregionerne.

- Forvaltningsmodel 3 – sundhedsregioner

Modellen indebærer 3-5 sundhedsregioner, der har ansvar for sygehuse, almen praksis og den øvrige praksissektor, og at kommunerne altovervejende varetager de samme opgaver som i dag. Modellen lægger op til, at udvalgte kommunale opgaver eventuelt flyttes til sundhedsregionerne, det gælder fx akutsygeplejen, genoptræning efter sygehuskontakt, midlertidige pladser og den patientrettede forebyggelse.

I denne model er vægten på nye styringstiltag, fx økonomiske incitamenter og kvalitetsstandarder, som skal understøtte et mere nært, sammenhængende og forebyggende sundhedsvæsen.

### Høringsproces

Kommissionens anbefalinger og forslag har været i høring frem til den 6. august 2024.

Bl.a. KL og KKR Midtjylland har afgivet høringssvar. Høringssvarene er vedlagt som bilag.

På mødet giver forvaltningen en uddybende orientering om Sundhedsstrukturkommissionens anbefalinger og forslag.

## Alternativer

Intet.

## Tidsperspektiv

Intet.

## Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

## Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

## Bilag

Sammenfatning - Sundhedsstrukturkommissionen

Faktaark - anbefalinger og tværgående forslag - Sundhedsstrukturkommissionen

Faktaark - Forvaltningsmodeller - Sundhedsstrukturkommissionen

Politisk hørings svar fra KL

Politisk hørings svar fra KL, kort udgave

Hørings svar fra KKR Midtjylland

**Fraværende** Mette Nielsen

## **Punkt 3: Studietur til Folkemødet 2024**

23/16618

### **Resume**

Ældre- og Aktivitetsudvalget deltog den 12. – 15. juni 2024 i Folkemødet på Bornholm. På mødet drøfter udvalget studieturen.

### **Indstilling**

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at studietur til Folkemødet 2024 drøftes.

### **Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 13-08-2024**

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede studietur til Folkemødet 2024.

Der var enighed om, at det var en udbytterig studietur, og der er flere temaer, som udvalget vil være optaget af den kommende tid, herunder særligt sundhedsstrukturkommissionen, ældrereformen, boligsociale indsatser mm.

#### **Fraværende:**

Mette Nielsen

### **Sagsfremstilling**

#### **Historik**

Intet.

#### **Inddragelse og høring**

Intet.

#### **Beskrivelse**

Ældre- og Aktivitetsudvalget deltog den 12. – 15. juni 2024 i Folkemødet på Bornholm.

Der var deltagelse i mange debatter og arrangementer på Folkemødet. Bilag 1 rummer en opsamling på en del af disse. Bilaget er afsat for udvalgets opfølgning på studieturen.

#### **Alternativer**

Intet.

#### **Tidsperspektiv**

Intet.

#### **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Studieturen er afholdt inden for budgetrammen.

#### **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

#### **Bilag**

Studietur til Folkemødet 2024

**Fraværende** Mette Nielsen

## Punkt 4: Borgertilfredshedsundersøgelse i Hjemmepleje og Hverdagsrehabilitering

24/16309

### Resume

Der er i foråret 2024 gennemført en borgertilfredshedsundersøgelse i to distrikter i Hjemmepleje og Hverdagsrehabilitering. Undersøgelsen er gennemført som led i slutevalueringen af prøvehandlingen vedrørende borgernære teams.

### Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at resultatet af borgertilfredsundersøgelsen for to distrikter i Hjemmepleje og Hverdagsrehabilitering drøftes og tages til efterretning, og

2. at resultatet af borgertilfredshedsundersøgelsen sendes til orientering i Ældrerådet.

### Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 13-08-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede resultatet af borgertilfredsundersøgelsen for to distrikter i Hjemmepleje og Hverdagsrehabilitering og tog dette til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget sender resultatet af borgertilfredshedsundersøgelsen til orientering i Ældrerådet.

#### Fraværende:

Mette Nielsen

### Sagsfremstilling

#### Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede resultaterne af brugertilfredsundersøgelse for borgere på pleje- og omsorgscentre på sit møde den 4. juni 2024 ([link til punkt nr. 3 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 4. juni 2024](#)).

Ældre- og Aktivitetsudvalget blev præsenteret for resultaterne af den første borgertilfredsundersøgelse i forbindelse med midtvejsevalueringen af Borgernære teams den 21. november 2023 ([link til punkt nr. 4 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 21. november 2023](#)).

### Inddragelse og høring

Intet.

### Beskrivelse

Der er i april 2023 og april 2024 gennemført borgerundersøgelser i hjemmeplejedistrikterne Bjerringbro og Sønderly. Begge borgerundersøgelser er gennemført som en del af evalueringen af prøvehandlingen Borgernære Teams med nærvisitation. Undersøgelserne har til formål at afdække, om der er sket en udvikling i borgernes tilfredshed med hjemmeplejen fra april 2023 til april 2024.

Prøvehandlingen afvikles i perioden 1. oktober 2022 til 1. oktober 2024. Prøvehandlingen blev midtvejsevalueret i efteråret 2023 og præsenteret på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 21. november 2023. Den endelige evaluering af prøvehandlingen forventes behandlet på udvalgs møde den 26. november 2024.

Borgertilfredshedsundersøgelserne bygger på interviews med en tilfældigt udvalgt gruppe af borgere, som får hjælp fra et af de to distrikter. Borgerne har fået besøg af en medarbejder, som har stillet spørgsmål og noteret svarene.

Som eksempler på 2024-undersøgelsens resultater kan nævnes, at der i Distrikt Bjerringbro er 81 %, der er meget tilfredse eller tilfredse med den hjemmepleje, som de modtager, mens 6 % er utilfredse eller meget utilfredse. I Distrikt Sønderly er de tilsvarende tal 57% og 19%.

I Distrikt Bjerringbro svarer 73% at de er enige eller delvist enige i udsagnet ”Jeg er tilfreds med antallet af medarbejdere, som kommer i mit hjem”. 21% er uenige eller delvist uenige. I Distrikt Sønderly er de tilsvarende tal 62% og 35%.

De samlede resultater af undersøgelsen kan ses i bilaget, som både viser resultaterne fra 2023 og 2024.

Forvaltningen giver en uddybende orientering på mødet.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Tilfredshedsundersøgelse 2023 og 2024

**Fraværende** Mette Nielsen

# Punkt 5: Boligrådgiverfunktionen i Visitation Sundhed og Omsorg

24/16308

## Resume

Viborg Kommune og to lokale boligselskaber har i en årrække samarbejdet om en kommunal forankret boligrådgiverfunktion. Forudsætningerne for denne aftale har over tid forandret sig, og derfor er det aftalt, at boligselskabernes medfinansiering af funktionen ophører.

## Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orientering om, at boligselskabernes medfinansiering af boligrådgiverfunktionen ophører, tages til efterretning.

## Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 13-08-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering om, at boligselskabernes medfinansiering af boligrådgiverfunktionen ophører, til efterretning.

### Fraværende:

Mette Nielsen

## Sagsfremstilling

### Historik

Økonomiudvalget blev orienteret om aftalen med boligselskaberne på sit møde den 11. november 1997.

## Inddragelse og høring

Intet.

## Beskrivelse

Viborg Kommune etablerede pr. 1. januar 1998 en boligrådgiverfunktion. Formålet var at rådgive ældre om ansøgning, visitation og flytning til ældreboliger. Etableringen af funktionen skete i samarbejde med de lokale boligselskaber. Boligselskabet Viborg og det daværende Erhvervsrådets Boligselskab indvilligede i at finansiere 50% af funktionen.

I 1. halvår 2024 har boligselskaberne og forvaltningen drøftet forskellige muligheder for at styrke samarbejdet og optimere arbejdsgangene omkring boligtildeling. Boligselskaberne har i den forbindelse udtrykt ønske om at drøfte vilkårene for boligrådgiverfunktionen. På baggrund af drøftelserne kan det konstateres, at forudsætningerne for ordningen ikke længere er til stede. Samarbejdet mellem kommunen og boligselskaberne er løbende blevet udviklet og en række opgaver er bortfaldet som følge af IT og automatisering. Derfor er det aftalt, at boligselskabernes medfinansiering af boligrådgiverfunktionen ophører pr. 31. december 2023.

Gennemgangen af opgaver og arbejdsgange har generelt betydet, at samarbejdet er optimeret og smidiggjort. Derfor vil der fremadrettet blive afholdt årlige samarbejds møder mellem forvaltningen og boligselskaberne om de boliger, hvor kommunen har anvisningsret.

Ophøret af medfinansieringen får ingen betydning for borgerne. Der vil fortsat være mulighed for at få rådgivning om ældreboliger.

## Alternativer

Intet.

## Tidsperspektiv

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

**Fraværende** Mette Nielsen

# Punkt 6: Venteliste og belægningsprocent på pleje- og omsorgscentrene i Viborg Kommune

23/33412

## Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget orienteres med denne sag om venteliste og belægningsprocent på pleje- og omsorgscentre pr. juni 2024.

## Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orientering om venteliste og belægningsprocent på pleje- og omsorgscentre i Viborg Kommune tages til efterretning.

## Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 13-08-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering om venteliste og belægningsprocent på pleje- og omsorgscentre i Viborg Kommune til efterretning.

### Fraværende:

Mette Nielsen

## Sagsfremstilling

### Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget blev senest orienteret om ventelister og belægningsprocent på udvalgets møde den ([link til punkt nr. 3 på dagsordenen til udvalgets møde den 23. januar 2024](#))

## Inddragelse og høring

Intet.

## Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har anmodet om, at der halvårligt fremlægges en oversigt over venteliste og belægningsprocent på pleje- og omsorgscentrene. Oversigten er vedlagt som bilag og indeholder tre elementer:

- Oversigter over venteliste til plejecentre og friplejehjem
- Oversigt over belægningsprocent på de kommunale plejecentre
- Oversigt over det samlede antal boliger på plejecentre og friplejehjem (ekskl. midlertidige pladser)

## Ventelister til plejeboliger og friplejehjem

For de kommunale plejecentre indeholder oversigten data for, hvor mange borgere, der er på venteliste til en plads på et givet plejecenter. For de centre, som har forskellige pladstyper (plejeboliger, demensboliger, psykiatriske boliger, senhjerneskadeboliger og handicapboliger) er oversigten opdelt efter de forskellige pladstyper. Oversigten indeholder ikke midlertidige pladser.

Aktuelt er der 27 borgere på venteliste til de kommunale pleje- og omsorgscentre og 27 borgere på venteliste til friplejehjem.

## Belægningsprocent på de kommunale plejecentre

Belægningsprocenten på de enkelte plejecentre opgøres månedligt. Belægningsprocenten er et udtryk for, hvor mange af plejeboligerne, der er beboet.

Den samlede belægningsprocent var i juni 2024 på 93%.

## **Oversigt over det samlede antal boliger på plejecentre og friplejehjem - ekskl. midlertidige pladser**

Oversigten viser, at der aktuelt er 564 plejeboliger og 176 friplejeboliger i Viborg Kommune.

### **Alternativer**

Intet.

### **Tidsperspektiv**

Intet.

### **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

### **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

### **Bilag**

Venteliste, belægningsprocent, ledighedsdage - juni 2024

**Fraværende** Mette Nielsen

## Punkt 7: Mødeliste 2024 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

21/42707

### Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

### Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 13-08-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødelisten med en bemærkning om, at dagens møde afvikles i Fælleshuset (Bytoften) ikke Distrikt Mølledalen, Skals.

### Fraværende:

Mette Nielsen

### Sagsfremstilling

#### Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

#### Inddragelse og høring

Intet.

#### Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

#### Alternativer

Intet.

#### Tidsperspektiv

Intet.

#### Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

#### Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

#### Bilag

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2022-2025

**Fraværende** Mette Nielsen

## **Punkt 8: Meddelelser og gensidig orientering**

21/43459

### **Indstilling**

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

### **Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 13-08-2024**

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering og meddelelser om følgende til efterretning:

- Besøg af ældreministeren den 6. august 2024
- Formandskabets deltagelse i afsluttende evaluering ved VIVE om Velfærdsaftalen
- Opfølgning med pårørende i forlængelse af en konkret artikel
- Opfølgning på henvendelse vedrørende medicinsvind på plejehjem
- Opfølgning på konkret borgerhenvendelse
- Deltagelse i KL's Ældre- og Sundhedskonference den 10. oktober 2024
- Demenstopmøde 18. september 2024
- Faglært og ufaglært arbejdskraft i Sundhed og Omsorg

### **Fraværende:**

Mette Nielsen

### **Sagsfremstilling**

Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg.

**Fraværende** Mette Nielsen

## **Punkt 9: Underskriftsark**

21/42806

### **Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 13-08-2024**

#### **Fraværende:**

Mette Nielsen

#### **Sagsfremstilling**

Ældre- og Aktivitetsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive elektronisk i FirstAgenda ved at trykke på "Godkend".

**Fraværende** Mette Nielsen