

REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget (2022-2025) d. 14-08-2024

Mødedato Onsdag d. 14. august 2024 kl. 08:30

Mødested Lysningen, Gl. Randersvej 35, mødelokale 3

Mødedeltagere Katrine Fusager Rohde, Birgith Bondekjær Langballe, Anders Jensen, Marianne Aaris, Malena Møller Mortensen, Marianne Gaardsdal, Martin Sanderhoff

Indholdsfortegnelse

Budget 2025-2028.....	3
Fortsat drøftelse af mulighederne for etablering af en FN-verdensmålsklasse i Viborg Kommune.....	7
Licitationsindstilling vedrørende Ny Stoholm Skole (bevillingssag).....	9
Meddelelser og gensidig orientering.....	11
Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2024.....	13
Underskriftsark.....	14

Punkt 1: Budget 2025-2028

24/6997

Resume

Udvalgets forslag til drifts- og anlægsbudget for 2025-2028 færdiggøres og indgår herefter i det basisbudget, som Økonomi- og Erhvervsudvalget behandler den 21. august. Det drøftes, hvilke ændringer, der indgår i budgetforslaget, i form af eventuelle driftsbudgetudfordringer og nye anlægsønsker. Herunder drøftes det, hvordan sådanne ændringer kan finansieres.

På udvalgmøde den 6. juni 2024 blev standsningsretten taget i anvendelse og udvalget stoppede behandlingen af punktet.

Standsningsretten

Det fremgår af § 23 i lov om kommunernes styrelse at:

”Ethvert medlem af et udvalg kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at han ønsker sagen indbragt til afgørelse af kommunalbestyrelsen. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalget.”

Standsningsretten kan imidlertid alene finde anvendelse i en sag, hvor et stående udvalg har truffet en beslutning, som får en virkning udadtil. Beslutninger, som alene vedrører processuelle forhold internt i kommunen, kan ikke standses.

Henset til, at der hverken forelå en forudgående beslutning i det stående udvalg den 6. juni 2024, hvortil standsningsretten kunne finde anvendelse, og at behandlingen af Budget 2025-2028 har processuel karakter, så kan udøvelse af standsningsretten ikke finde anvendelse i den konkrete sag.

Det fremgår endvidere af kommunestyrelseslovens § 21, stk. 3, at et udvalg efter anmodning af økonomiudvalget og inden for en frist skal fremkomme med bidrag til årsbudgettet. Byrådet kan ikke gøre indgreb ved fx at ophæve de stående udvalgs forpligtelse eller at bestemme, at udvalgets bidrag skal sendes til et andet udvalg end økonomiudvalget, jf. § 37, stk. 1, der tildeler økonomiudvalget en selvstændig kompetence til at udarbejde forslag til kommunens årsbudget.

Børne- og Ungdomsudvalget er dermed forpligtet til at yde budgetbidrag til økonomiudvalget.

På den baggrund forelægges dagsordenspunktet vedr. Budget 2025-2028 Børne- og Ungdomsudvalget igen.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at orientering om bemærkninger til budgetforslaget fra MED-systemet tages til efterretning,
2. at forslag til drifts- og anlægsbudget udarbejdes og godkendes, og
3. at udvalget godkender eventuelle nye, absolut nødvendige anlægsønsker og tilhørende ideoplæg, der ønskes fremsat overfor byrådet.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 06-06-2024

1. Katrine Fusager Rohde, Anders Jensen og Martin Sanderhoff erklærer, at sagen ønskes indbragt til afgørelse af Byrådet for at sikre, at der omprioriteres væsentlige midler til det decentrale skoleområde pga. det udfordrede budget 2025.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 14-08-2024

1. Orientering om udtalelsen fra SkoleMED blev taget til efterretning med den bemærkning, at samarbejdet med Viborg Elite henhører under Kultur- og Fritidsudvalget.
2. Børne- og Ungdomsudvalget indstiller en budgetudfordring på familieområdet til budgetforhandlingerne på 12,5 mio. kr. i 2025 og 2026, samt 6,5 mio. kr. i 2027 og 2028. Indstillingen sker på baggrund af den seneste budgetopfølgning på familieområdet, som viste et forventet merforbrug i 2024 på 10,8 mio. kr. på Familieområdet, samt et forventet merforbrug på 1,6 mio. kr. på myndighedsområdet (konto 6).

Børne- og Ungdomsudvalget forpligtede sig til inden for skoleområdet at lave en omprioritering på i alt 5 mio. kr. inden for skoleområdet med udgangspunkt i de i sagsfremstillingen fremsatte forslag. De 5 mio. kr. øremærkes til en investering i implementeringen af Foretrukken Praksis, der på sigt skal være med til at afbøde konsekvenserne af et faldende børnetal.

Forvaltningen blev anmodet om at komme med supplerende beskrivelser af de nye forslag til udvalgets septemberråd med henblik på en endelig prioritering.

Børne- og Ungdomsudvalget indstillede endvidere, at skoleområdet undtages for demografiregulering samt for skoleområdets umiddelbare andel af de 20 mio. kr. der skal fordeles som følge af arbejdet med produktivitetsforbedringer.

3. Børne- og Ungdomsudvalget har ingen nye anlægsønsker for 2025, men vil i det kommende år drøfte de samlede fysiske faciliteter og kapacitet på døgntilbudsområdet i Børn & Unge.

Sagsfremstilling

Historik

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog på mødet den 7. februar budgetstrategi, -proces og spilleregler for årets budgetlægning ([link til sag nr. 15 på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde 7. februar 2024](#)).

Børne- og Ungdomsudvalget drøftede senest budgetlægningen på mødet den 2. maj ([link til sag nr. 3 i Børne- og Ungdomsudvalget 2. maj 2024](#)).

Inddragelse og høring

Vedlagt som bilag 3 er høringssvar fra medarbejdersiden i Skole-MED til de foreslåede omprioriteringsforslag på skoleområdet.

Beskrivelse

Driftsbudget

Udvalget færdiggør budgetforslaget.

På mødet d. 2. maj 2024 pegede udvalget på følgende driftsbudgetudfordringer på Børne- og Ungdomsudvalgets område,

- Udviklingen af økonomien på familieområdet bl.a. forårsaget af stigende priser på opholdssteder.
- Den økonomiske situation på skoleområdet bl.a. forårsaget af en stigende segregering til specialområdet.

Endvidere blev det besluttet, at Udvalget på junimødet drøfter tidligere fremsatte omprioriteringsforslag fremsat på februarmødet, ([link til sag nr. 2 i Børne- og Ungdomsudvalget 28. februar 2024](#)).

Den økonomiske situation på skoleområdet

Byrådet vedtog den 19. marts 2024, sag nr. 11, en tillægsbevilling på skoleområdet på 5 mio. kr. i 2024 og 10 mio. kr. fra 2025 og frem.

Af sag om budgetopfølgning 2024 behandlet på Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 6. juni 2024, sag nr. 6, fremgår det, at skoleområdet i 2024 forventer et merforbrug på 15,3 mio. kr., som overføres til 2025. Merbevillingen på 5 mio. kr. er indeholdt i det forventede merforbrug på 15,3 mio. kr.

Af samme sag fremgår der et forslag om, at der laves en budgetoverførsel på 6 mio. kr. fra dagtilbudsområdet til skoleområdets centrale konto. Derved bliver det forventede merforbrug på skoleområdet i 2024 9,3 mio. kr. som forventes overført til 2025.

I forbindelse med budgettilpasningerne for 2024 og frem er der nedlagt i alt 73 stillinger i 2024 og yderligere 10 stillinger fra 2025. Nedlæggelsen af stillinger slår igennem med fuld effekt i 2025, hvor beregningerne viser en reduktion i løn på 35 mio. kr.

Med et uændret budget for skoleområdet i 2025 er budgettet bragt i balance med de i 2024 iværksatte initiativer. Dog viser klassetalsprognosen for 2025, at der i forhold til 2024 forventes yderligere 3-4 klasser a ca. 800.000 kr.

På grund af et fortsat faldende børnetal vil en uændret demografiregulering af skolebudgettet betyde en reduktion af tildelingen til skoleområdet på forventelig 16 mio. kr. i 2025.

Herudover skal der findes produktivitetsforbedringer for i alt 20 mio. kr. samlet for Viborg Kommune. Den endelige fordeling heraf mellem politikområder kendes ikke endnu

Konkret betyder det, at der ved en uændret demografiregulering skal findes yderligere 16 mio. kr. i 2025 på skoleområdet, samt skoleområdets evt. andel af produktivitetsforbedringerne.

En fremskrivning af udviklingen i demografireguleringen sammenholdt med fald i tildeling pr. klasse til skolerne i perioden 2025-2035 viser endvidere en manko på 56,5 mio. kr. i 2030 og 65,8 mio. kr. i 2035.

Den økonomiske situation på familieområdet

Af den seneste månedlige budgetopfølgning pr. 31. maj 2024 fremgår det, at Familieområdet står til et højere forventet merforbrug i 2024 på ca. 10 mio. kr.

Stigningen i merforbruget skyldes primært konkrete sager om udgifter til tabt arbejdsfortjeneste, skift fra plejefamilier til opholdssteder og voksende behov for særlige specialiserede tilbud. Der er pr. 29. maj 2024 indført administrativt ansættelsesstop, men det er ikke forventningen, at det vil kunne opveje det forventede merforbrug i indeværende år.

Omprioriteringsforslag

Forvaltningen har til brug for udvalgets behandling af budget 2025 udarbejdet en række omprioriteringsforslag inden for Børn & Unge. Omprioriteringsforslagene vil kunne anvendes både til en omprioritering internt på skoleområdet og til en omfordeling til familieområdet:

Tidligere fremsatte forslag:

- Øget forældrebetaling til SFO med 10% (3,4 mio. kr.)
- Øget forældrebetaling til fritidsområderne: SFO-klub og fritidsklub (0,775–3 mio. kr.)
- Nedlæggelse af læsecenter (3 mio. kr.)
- Reduktion af kompetenceudviklingspuljen på skoleområdet med 30% fra 2025 og frem (0,9 mio. kr.)
- Grønne Sammen (1 mio. kr. i 2025)

Nye forslag

- Reduktion af Naturskolen
- Reduktion i SFO-klubber/klubber
- Besparelser på Ungdomsskolen
- Reduktion af ressourcer i Forebyggelsesteamet
- Reduktion af KLC

En nærmere beskrivelse af omprioriteringsforslagene kan læses i bilag 2.

Subsidiært foreslår forvaltningen, at der kan kigges på tværs af politikområder ift. flytning af budget fra f.eks. dagtilbudsområdet, sundhedsplejen eller konto 6.

Anlægsbudget og teknisk tilretning:

Af bilag nr. 1 fremgår anlægsbudgettet for 2025 og overslagsårene 2026-2028. Byrådsbeslutninger frem til og med byrådsmødet den 22. maj 2024, herunder godkendte anlægsoverførsler, er indarbejdet i det vedtaget anlægsbudget.

Som en del af budgetforslaget skal udvalget aflevere et tilrettet anlægsbudget korrigeret for tekniske ændringer. Formålet med den tekniske tilretning er, at budgettet afspejler en realistisk tidsplan. Forslag til teknisk tilretning af anlægsbudgettet på baggrund af budgetopfølgningen pr. 30. april fremgår af bilag nr. 1.

Anlægsønsker

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet den 7. februar besluttet, at udvalgene kun har mulighed for at fremsende absolut nødvendige anlægsprojekter, som kan afsættes fra 2027 og frem. Hvis projekterne er tidligere end 2027, da skal

der peges på finansiering gennem reduktion, bortfald eller udskydelse af projekter, som er afsat på anlægsbudgettet.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Udvalgets endelige budgetforslag vil indgå i det basisbudget, som udgør grundlaget for byrådets budgetforhandlinger efter sommerferien.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Bilag

Anlægsbudget 2025-2028 og forslag til teknisk tilretning

Forslag til omprioriteringer i Børn & Unge

Udtalelse fra Skole-MED maj 2024

Notat om økonomi på skoleområdet

Punkt 2: Fortsat drøftelse af mulighederne for etablering af en FN-verdensmålsklasse i Viborg Kommune

23/23185

Resume

I denne sag fortætter Børne- og Ungdomsudvalget drøftelsen af rammen omkring etablering af en FN-verdensmålsklasse med udgangspunkt i forskellige scenarier for tilbuddet.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at de beskrevne scenarier drøftes.
2. at udvalget beslutter, hvorvidt der skal arbejdes videre med forslaget om etablering af en Verdensmålsklasse og
3. at udvalget i givet fald udpeger mulig finansiering hertil.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 14-08-2024

Børne- og Ungdomsudvalget ønsker ikke for nuværende at arbejde videre med forslaget om etablering af en verdensmålsklasse, idet udvalget afventer regeringens planer om etablering af klimaerhvervsskoler og placeringerne heraf.

Sagsfremstilling

Historik

Af det økonomiske overblik, der er lavet i tilknytning til budgetforliget for 2024-2027, fremgår følgende: Etablering af Verdensmålsklasse i 2025 - Prøvefri 10. årgang i tilknytning til Viborg Kommunes ungdoms- og videregående uddannelser.

Forvaltningen skal bemærke, at der i lovgivningen alene gives mulighed for at oprette en 10. klasse i samarbejde med institutioner, der udbyder en erhvervsuddannelse, og at der tillige er et krav om, at de elever, der måtte ønske det, også har muligheden for at tage folkeskolens afgangsprøve.

På mødet i Børne- og Ungdomsudvalget den [24. januar, sag nr. 2](#), blev muligheder for etablering af en FN-verdensmålsklasse i samarbejde med ungdomsuddannelser i Viborg Kommune drøftet.

Forvaltningen blev anmodet om at udarbejde et udkast til indhold og rammer for en ny verdensmålsklasse i 10. klasse, herunder scenarier for mulige samarbejdsmodeller med relevante erhvervsuddannelser i Viborg Kommune.

Inddragelse og høring

Model 1 og 2 er udarbejdet i dialog med Ungdomsskolen.

Beskrivelse

Herunder beskrives mulige modeller for en FN-verdensmålsklasse.

Model 1 – FN-verdensmålsklasse som nyt Spor på Viborg Ungdomsskole

10. klasse på Viborg Ungdomsskole er bygget op omkring en Spor-model, hvor de unge kombinerer skolefagene med specialiseringer inden for særlige områder fx Kreativitet i praksis, International og business, Science og teknologi, Sport og Sundhed, Pædagogik og mennesker og fremadrettet FNs verdensmål. Her kombineres undervisningen på 10CV med 4 ugers brobygning, hvor undervisningen foregår på en ungdomsuddannelse. Spor-modellen udfoldes yderligere i bilag 1.

Model 2 – FN-verdensmålsklasse som projektklasse på Viborg Ungdomsskole

En projektklasse med fokus på FNs verdensmål vil være et nyt og mere omsiggribende tiltag på 10CV (10. klassecenter Viborg). Undervisningen vil basere sig på tværfaglige projekter og med få lærere, der dækker de store fag dansk, matematik og engelsk, vil man i samarbejde med ungdomsuddannelser samt erhvervslivet kunne planlægge forløb, hvor temaerne fra de 17 FNs verdensmål adresseres. Modellen udfoldes yderligere i bilag 1

Model 3 – FN-verdensmålsklasse på en erhvervsskole

Her defineres indhold og ramme i en driftsoverenskomst, som indgås mellem kommune og erhvervsuddannelse. Driftsoverenskomsten skal generelt indeholde aftaler om indholdet af og kvaliteten i undervisningen, krav til lærerkvalifikationer, aftaler om økonomien og samarbejder, herunder delegationer af ansvar og håndtering af elever, der ikke overholder de fastsatte ordensregler.

Vedr. prøver i 10. klasse. Institutionen er forpligtet til at tilbyde folkeskolens prøver i dansk, matematik og engelsk, men det er frivilligt for eleverne, om de vil gå til prøve efter 10. klasse. Skolen kan ikke pålægge eleverne allerede ved optagelse at frasige sig retten til at gå til prøve.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Etablering i 2025.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Der er i budgetforliget ikke afsat midler til finansieringen af tilbuddet, såfremt oprettelsen af en Verdensmålsklasse vil medføre en merudgift ved f.eks. en højere søgning til 10. klasse end i dag eller en højere elevtakst.

Juridiske og planmæssige forhold

Det fremgår af folkeskoleloven, at betegnelsen 10. klasse kun anvendes i andre skoleformer end folkeskolen, hvis undervisningen står mål med den obligatoriske undervisning i folkeskolens 10. klasse, og hvis skolen tilbyder de dertil knyttede prøver.

Kommunalbestyrelsen er fortsat ansvarlig for, at undervisningen lever op til folkeskolelovens regler, samt for at elever med behov for specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand får den fornødne støtte.

Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med, at undervisningen lever op til lovgivningen og til de rammer, der er fastsat i overenskomsten.

Bilag

Bilag 1 FN-verdensmålsklasse

Punkt 3: Licitationsindstilling vedrørende Ny Stoholm Skole (bevillings sag)

20/50123

Resume

Der blev den 20. juni 2024 afholdt licitation ifm. projektet Ny Stoholm Skole. Licitationen viser, at projektet kan holde sig indenfor det forventede budget, og de resterende midler til projektet søges frigivet.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget,

1. at licitationsresultatet for Ny Stoholm Skole godkendes, og
2. at byggeriet kan igangsættes.

Direktøren for Teknik og Miljø foreslår desuden, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

3. at anlægsudgiftsbevillingen til kontoen "Ny Stoholm Skole (helhedsplaner)" forhøjes med 119.495.000 kr. med rådighedsbeløb på 1.275.000 kr. i 2024, 61.680.000 kr. i 2025 og 56.540.000 kr. i 2026, og
4. at udgiften på 1.275.000 kr. i 2024, 61.680.000 kr. i 2025 og 56.540.000 kr. i 2026 finansieres af de rådighedsbeløb, som er optaget på investeringsoversigten for 2024-2026 til projektet.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 14-08-2024

1. Licitationsresultatet for Ny Stoholm Skole blev godkendt, og
2. byggeriet kan igangsættes.

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

3. at anlægsudgiftsbevillingen til kontoen "Ny Stoholm Skole (helhedsplaner)" forhøjes med 119.495.000 kr. med rådighedsbeløb på 1.275.000 kr. i 2024, 61.680.000 kr. i 2025 og 56.540.000 kr. i 2026, og
4. at udgiften på 1.275.000 kr. i 2024, 61.680.000 kr. i 2025 og 56.540.000 kr. i 2026 finansieres af de rådighedsbeløb, som er optaget på investeringsoversigten for 2024-2026 til projektet.

Sagsfremstilling

Historik

På mødet den 14. marts 2023 ([Link til sag nr. 23 i Byrådet 14. marts 2023](#)) godkendte byrådet indstillingen fra Børne- og Ungdomsudvalget og anbefalingen fra Økonomi- og Erhvervsudvalget til frigivelse af midler til totalrådgivning og valg af Friis & Moltke Architects som totalrådgiver.

På mødet den 6. december 2023 ([Link til sag nr. 2 i Økonomi- og Erhvervsudvalget 6. december 2023](#)) fulgte Økonomi- og Erhvervsudvalget indstillingen fra Børne- og Ungdomsudvalget og godkendte Projektforslaget, samt at projektet kan udbydes i Storentrepriser.

Inddragelse og høring

Totalrådgiverteamet gennemførte en grundig brugerinddragelsesproces, som forløb fra april til september 2023, hvor hele skolens personale blev inddraget i udformningen og indretningen af den kommende skole.

Skolebestyrelsen er repræsenteret i byggeudvalget sammen med repræsentanter fra Stoholm Fritids- og Kulturcenter. Endvidere, blev der i august 2023 afholdt en workshop med deltagere fra foreningslivet i Stoholm.

På baggrund af brugerinddragelsen har Friis & Moltke tegnet et projektforslag, som tilgodeser alle interessenter og lever op til de krav og visioner, der blev formuleret i det pædagogiske grundlag. Projektet opfylder ligeledes kravet om bæredygtighed, idet det opfylder kriterierne for DGNB-certificering til guld, som beskrevet i rådgiverudbuddet.

Beskrivelse

Viborg Kommune modtog licitationsresultatet den 20. juni 2024, og det viser, at projektet kan holde sig indenfor det forventede budget og de resterende midler søges frigivet.

Licitationsresultat:

Håndværkeropgaverne har været i licitation i perioden marts måned til juni måned 2024.

Licitationsresultatet viste et samlet beløb på 108,5 mio. kr. til entreprenørudgifter. Sammen med udgifter til bygherreleverancer, rådgivning mm. vil det give et samlet budget på 140,5 mio. kr., inklusive fremskrivninger.

Tabel 1:

Budget efter licitationsresultat

Tilslutningsafgifter mm.	1.192.321
Håndværkerudgifter efter licitation	108.554.998
Uforudsete udgifter, byggepladsdrift mm	9.227.175
Lysanlæg på fodboldbane	500.000
Bygherreleverancer	2.000.000
Rådgivning mm.	16.675.485
Øvrige omkostninger	2.345.021
I alt	140.495.000*

*Inkl. tidligere bevillinger.

Tabel 2:

Overblik over projektets tidligere og kommende bevillinger

	Før 2024	2024	2025	2026	Total
Rådighedsbeløb	7.238.000	15.037.000	61.680.000	56.540.000	140.495.000
Allerede bevilget jf. historik	7.238.000	13.762.000			21.000.000
Manglende bevilling - bevilling denne sag		1.275.000	61.680.000	56.540.000	119.495.000

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Efter byrådets godkendelse af licitationsresultatet forventes opstart af byggefasen i september 2024. Byggeperioden forventes at være afsluttet omkring sommerferien 2026 således, at der kan være indflytning i sommerferien og ibrugtagning ved skolestart 2026.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Ingen.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 4: Meddelelser og gensidig orientering

23/33532

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller

1. at orienteringerne tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 14-08-2024

1. Orienteringerne blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

- Orientering og meddelelser fra udvalgsformanden og fra udvalgets medlemmer

Udvalgsmedlem Birgith Bondekjær Langballe orienterede om et besøg på Sparkær Skole.

Udvalgsmedlem Marianne Gaarsdal spurgte ind til beslutningen vedr. Viborg Kommunes anvendelse af sociale medier.

- Orientering og meddelelser fra direktøren og chefgruppe
- Direktør Søren Aakjær orienterede om den kommende kvalitetsrapport.
- Invitation til sammen med Beskæftigelsesudvalget at deltage i Erhvervs- og karrieremessen den 5. november 2024, herunder rundvisning fra kl. 10-11.
- Forankring af Sammen om Fritidsjob fra 2025

Viborg Kommune har siden 2022 samarbejdet med Cabi om projektet Sammen om Fritidsjob. Den A. P. Møllerske støttefond har støttet projektet med ca. 5,1 mio. kr. i en treårig projektperiode, som udløber med udgangen af 2024. Projektet har indtil videre givet gode resultater, og målet om at 350 unge gennemfører et forløb i indsatsen er nået. Derudover er der et mål om, at 280 unge får og fastholder et fritidsjob i 6 måneder. I april 2024 har 255 unge haft et fritidsjob og 123 har fastholdt fritidsjobbet i min. 6 måneder.

Udover de konkrete måltal er der også skabt et tæt samarbejde mellem skole- og arbejdsmarkedsområdet i Viborg Kommune, som har haft stor betydning for indsatsens fremgang. Indsatsen har således også været organiseret på tværs af de to områder med ledelsesmæssig reference til begge områder samt to projektmedarbejdere (én ved Viborg Ungdomsskole og én ved Jobcenter Viborg).

Med henblik på at sikre forankring af indsatsen vurderes det således, at der fortsat er behov for et tæt samarbejde på tværs af de to områder og dermed, at der prioriteres økonomi til ansættelse af projektmedarbejderne efter projektperiodens ophør. I den forbindelse pågår der i øjeblikket en dialog med en ny fond om mulig støtte til videreudviklingen og forankringen af indsatsen. Såfremt fonden vil gå videre med dette, vil der i videreudviklingen af indsatsen være fokus på at:

- udvide målgruppen til at omfatte en bredere målgruppe af unge
- øge samarbejdet med eksisterende fritidsjobsindsatser i Viborg Kommune
- etablere fritidsjobs i brancher med mangel på arbejdskraft – f.eks. velfærdsområder og industri, herunder et øget fokus på offentlige arbejdspladser
- udvikle samarbejdet med virksomheder, så fritidsjob tænkes ind som en strategi til at sikre fremtidens arbejdskraft

Det forventes, at der vil kunne søges økonomiske midler til:

- To indsatsmedarbejdere, der har ansvaret for drift af indsatsen ift. unge og virksomheder
- Én projektmedarbejder, der har ansvaret for at udvikle indsatsen ift. målgruppe og brancher
- Udvikling

Beskæftigelsesudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget vil blive præsenteret for en sag med evaluering af indsatsen samt udfaldet af dialogen med fonden i løbet af efteråret.

Punkt 5: Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2024

23/30128

Resume

I henhold til de af Byrådet vedtagne retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd (herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste) skal Byrådet og udvalgene godkende aktiviteter, inden disse kan danne grundlag for udbetalinger. En opdateret mødeliste bliver derfor forelagt udvalget på alle møder.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at Børne- og Ungdomsudvalget godkender møde- og aktivitetsplanen

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 14-08-2024

1. Møde- og aktivitetsplanen blev godkendt.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 (sag nr. 6) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Såfremt Børne- og Ungdomsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (andre hverv efter anmodning fra Byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra enten byråd eller udvalg som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2024

Punkt 6: Underskriftsark

21/44121

Resume

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive elektronisk i Prepare ved at trykke på ”Godkend”.

Sagsfremstilling

•