

REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget (2022-2025) d. 07-01-2025

Mødedato Tirsdag d. 07. januar 2025 kl. 12:00

Mødested M.1.17/rådhuset

Mødedeltagere Mads Panny, Pia Viller Arendt, Frederik Houmann Thuesen, Marianne Gaardsdal, Sofie Ringgaard Schøning

Indholdsfortegnelse

Strategisk udviklingsplan for Viborg Midtby, orienteringssag.....	3
Velkomstcenter - Stænderpladsen 2 - Godkendelse af dispositionsforslag.....	5
Lysningen, fastsættelse af principper og priser for udleje af idræts- og fritidsfaciliteter, 2025.....	8
Driftsaftale med "Fjordklyngehuset" i Låstrup (tidl. "Værestedet").....	10
Henvendelse fra DBU til kommuner vedr. interesselikendegivelse i forbindelse med WEURO2029	12
Ansøgning om støtte til etablering af landsdækkende center for sportsdommere.....	14
Egnsteatret Exit Stage - egnsteateraftale 2025-2028.....	16
Møde med Institut for Børnekultur.....	18
Mødeliste for Kultur- og Fritidsudvalget.....	19
Meddelelser og gensidig orientering, herunder orientering ved formanden, dels om afholdte møder	21
Underskriftsark.....	22

Punkt 1: Strategisk udviklingsplan for Viborg Midtby, orienteringsag.

23/1382

Resume

Forvaltningen vil på mødet give en status på udarbejdelsen af Strategisk udviklingsplan for Viborg Midtby.

Indstilling

Direktøren for Kultur & Udvikling indstiller,

1. at Kultur- og Fritidsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 07-01-2025

Kultur- og Fritidsudvalget tager orienteringen om status for strategisk udviklingsplan for Viborg Midtby til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet godkendte i august 2023 ([link til sag nr. 12 i byrådet den 30. august 2023](#)), at der udarbejdes en strategisk udviklingsplan for Viborg Midtby.

Sagen er efterfølgende behandlet i Teknisk Udvalg på møderne:

- 24. januar 2024 ([link til sag nr. 3 i Teknisk Udvalg den 24. januar 2024](#)),
- 3. april 2024 ([link til sag nr. 7 i Teknisk Udvalg den 3. april 2024](#)) og
- 19. september ([link til sag nr. 5 i Teknisk Udvalg den 19. september 2024](#)).

Opgaven er således forankret i Teknik & Miljø.

Inddragelse og høring

Der er gennemført en bred vifte af aktiviteter for at inddrage borgere og interessenter i planlægningen. I orienteringen på mødet indgår en orientering om de inddragelsesaktiviteter, der er gennemført i forløbet.

Beskrivelse

Med afsæt i den gennemførte borgerinddragelse er der nu udarbejdet de første skitser til udviklingsplanen, herunder til vision, målsætninger, fysisk hovedstruktur og handlinger.

Forvaltningen vil på mødet give en status på udarbejdelsen af den strategiske udviklingsplan.

Chef for Plan og Byggeri Britta B. Pørksen møder til sagen kl. 12.30.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Et forslag til Strategisk udviklingsplan for Viborg Midtby forventes fremlagt for Teknisk Udvalg og byrådet til godkendelse primo 2025 med henblik på fremlæggelse i offentlig høring.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 2: Velkomstcenter - Stænderpladsen 2 - Godkendelse af dispositionsforslag

23/6777

Resume

Projektet med ombygning af det gamle rådhus i Viborg til Velkomstcenter for Hærvejen og Domkirke kvarteret er nu så langt, at rådgiveren har udarbejdet et dispositionsforslag. Projektet skal sikre en transformering af bygningen til et moderne velkomstcenter, der understøtter Hærvejsprojektet og publikumsfunktionerne i Domkirke kvarteret.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Kultur- og Fritidsudvalget beslutter,

1. at dispositionsforslaget godkendes som grundlag for den videre projektering.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 07-01-2025

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter,

1. at dispositionsforslaget godkendes som grundlag for den videre projektering.

Sagsfremstilling

Historik

Arbejdet med at etablere et Velkomstcenter i Domkirke kvarteret har været undervejs i flere år. I 2023 blev en styregruppe nedsat med repræsentanter fra Viborg Museum, Skovgaard Museet og Viborg Kommune. Styregruppen har udarbejdet et idéoplæg, der ligger til grund for det dispositionsforslag, som nu foreligger.

Byrådet frigav den 26. juni 2024 4.000.000 kr. til forundersøgelser og rådgivning ([link til sag nr. 8 på byrådsmødet den 24. juni 2024](#)).

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede den 7. februar 2024 ([Link til sag nr. 8 på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 7. februar 2024](#)), at godkende at udbyde projektet i storentrepriser.

Projektet er optaget i anlægsbudgettet 2024-2027, og kan ses i investeringsoversigten som ”Velkomstcenter mv. i Det gl. rådhus”: [Anlægsbudget 2024 - 2027](#).

Inddragelse og høring

De kommende brugere af Velkomstcentret – herunder museerne og andre interessenter – er blevet inddraget i idéfasen og er blevet inddraget i arbejdet med dispositionsplanen.

Beskrivelse

Viborg kommune har primo december 2024 modtaget dispositionsforslag og byggeprogram fra rådgiveren. Dispositionsforslaget og byggeprogrammet er godkendt af styregruppen og beskrevet i bilaget til indstillingen.

Dispositionsforslaget omfatter hele bygningen, der består af fire etager, så man ser huset som en helhed. Det har fra projektet blev optaget i investeringsoversigten været meningen, at kun dele af bygningen skal ombygge. Rådgiveren er blevet bedt om at regne på hele ombygningen og herefter anwise, hvor meget der kan tages med indenfor det afsatte budget på 39 mio. kr.

Viborg Kommune har af Nordea Fonden fået støtte til etablering af et Velkomstcenter. Herudover er der afsat penge i Viborg Kommunes budget, således bygningen også kan rumme yderligere funktioner såsom særudstillingslokaler, møderum samt evt. et lærings- og formidlingsmiljø.

Der er fokus på at ombygge stueetagen og 1. sal, da det er disse funktioner der er indhentet fondsstøtte til. Herudover er der fokus på at sikre tilgængelighed, brand- og andre myndighedsforhold samt grundlæggende funktionalitet som førsteprioritet. Andre dele af bygningen kan færdiggøres, hvis yderligere midler tilvejebringes senere. For at sikre tilgængelighed for alle besøgende, uanset fysisk mobilitet, er installation af elevator og lift blevet prioriteret højt. Disse poster er omkostningstunge, men afgørende for bygningens anvendelighed som offentligt velkomstcenter.

Bygningen skal rumme flere forskellige funktioner og brugergrupper. Dette indebærer:

- Velkomstcenter for Hærvejen: Med formidling og introduktion til Hærvejen og Domkirke kvarteret.
- Billetsalg og museumsshop: Til betjening af både Viborg Museum og Skovgaard Museet.
- Caféfunktion: Et socialt samlingspunkt for besøgende.
- Særudstillingslokaler: Til skiftende udstillinger af både Viborg Museum og Skovgaard Museet.
- Formidlingsrum: Til møder, foredrag og skoletjeneste for de to museer

Denne flerfunktionelle anvendelse skaber et komplekst byggeri, hvor der stilles store krav til rummenes fleksibilitet og samarbejde mellem de forskellige aktører.

Dispositionsforslaget sigter mod at maksimere udbyttet af det afsatte budget og anviser, hvad der kan lade sig gøre inden for den økonomiske ramme. Herunder en vurdering af, hvilke elementer og funktioner der er prioriteret for at sikre bygningens funktionalitet og formål.

Forud for dispositionsforslaget er der udført omfattende undersøgelser af konstruktionerne ved blandt andet huller i gulvene til blotlægning af de bærende konstruktioner, video af afløb, udført miljøanalyser med mere. Dette giver større viden om bygningen og bidrager til at afdække risiko forud for den kommende projektering.

Så snart den overordnede indretning godkendes, sættes gang i geotekniske og arkæologiske undersøgelser de få steder, hvor projektet kommer i berøring med terræn (ved elevator og lift). Derved kan der afdækkes yderligere risici inden udførelse af udbudsprojekt.

I bilaget "Notat - Budgetoverslag Dispositionsforslag" anviser rådgiveren, hvilke dele af ombygningen der forventes medtaget indenfor den økonomiske ramme.

Af de væsentligste elementer, som ikke er medtaget i det prioriterede budget, kan nævnes:

- Ny indgang og trappe til café fra loggia
- Større vindue i sydfløj mod café
- UV-film og mørklægning af vinduer i udstillingslokaler aht. indlån af udstillingsgenstande
- Depoter, toiletter mm. i kælder
- Alle arbejder på 2. sal udover elevator og flugtvejstrappe
- Efterisolering af tagrum
- Værksted til udstillingsarbejder i kælder

Derudover er mange mindre reparationer og overfladebehandlinger udeladt – en samlet oversigt fremgår af bilaget. Styregruppen vil i den næste fase udarbejde en prioriteret liste over, hvad der kan forsøges indarbejdet i den videre proces, af de elementer, som ikke på nuværende tidspunkt er medtaget, men som er vigtige for bygningens daglige virke.

Forvaltningen anbefaler, at Kultur- og Fritidsudvalget godkender dispositionsforslaget og herunder også den foretagne prioritering, ift. hvad der kan opnås inden for den givne økonomiske ramme.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

- Projektering af myndighedsprojekt og byggeansøgning foråret 2025.
- Projektering af udbudsprojekt til efteråret 2025.
- Licitation efteråret 2025 med efterfølgende politisk godkendelse og frigivelse af midler til byggefasen.
- Byggeriet igangsættes primo 2026 og forventes afsluttet ultimo 2026, hvorefter det skal indrettes og der skal etableres formidling om Hærvejen og Domkirke kvarteret.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Dispositionsforslaget kan offentliggøres efter Kultur- og Fritidsudvalgets godkendelse.

Bilag

Bilag 1 - Velkomstcenter Viborg, Dispositionsforslag (A3 mappe)

Bilag 2 - Byggeprogram og projektbeskrivelse, Dispositionsforslag

Bilag 3 - Notat - Budgetoverslag, Dispositionsforslag

Punkt 3: Lysningen, fastsættelse af principper og priser for udleje af idræts- og fritidsfaciliteter, 2025.

24/38029

Resume

Sagen vedrører fastsættelse af principper og priser for lån og leje af lokaler til idræts- og fritidsaktiviteter i Lysningen. Forslag er vedhæftet sagen som bilag.

Indstilling

Direktøren for Kultur & Udvikling indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget,

1. at forslag til principper for lån og leje af lokaler til idræts- og fritidsaktiviteter i Lysningen godkendes,
2. at forslag til priser og gebyr for leje/brug af lokaler til idræts- og fritidsaktiviteter i Lysningen godkendes og
3. at principper og priser/gebyr for lån og leje af lokaler til idræts- og fritidsaktiviteter i Lysningen evalueres inden sæsonstart 2025/2026 i august 2025.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 07-01-2025

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter,

1. at forslag til principper for lån og leje af lokaler til idræts- og fritidsaktiviteter i Lysningen godkendes,
2. at forslag til priser og gebyr for leje/brug af lokaler til idræts- og fritidsaktiviteter i Lysningen godkendes og
3. at principper og priser/gebyr for lån og leje af lokaler til idræts- og fritidsaktiviteter i Lysningen evalueres inden sæsonstart 2025/2026 i august 2025.

Sagsfremstilling

Historik

Skoledelen i Lysningen blev taget i brug i august 2025 og idræts- og fritidsaktiviteterne flyttede til Lysningen i uge 43 2025, og dermed er skabt grundlaget for at realisere Byrådets beslutning om, at Lysningen skal være det centrale mødested for børn, unge og voksne i lokalområdet i Overlund og her skal huse såvel skolens aktiviteter som kultur-, fritids- og idrætsaktiviteter i området.

Inddragelse og høring

Forslag til ”Principper for lån og leje af lokaler i Lysningen” og ”Priser 2025 – for leje af lokaler i Lysningen” er udarbejdet i samarbejde med det midlertidige brugerråd for fritidsbrugerne i Lysningen. Det midlertidige brugerråd godkendte forslaget i de to bilag på mødet den 9. dec. 2024.

Beskrivelse

Forslag til principper for lån og leje af lokaler i Lysningen beskriver en række principper for samspillet mellem skole og fritidsbrugere og understøtter målet om at skabe så megen aktivitet som muligt i skole- og foreningsregi i lokalområdet.

Det er i forslaget præciseret, at alle faglokaler kan bruges af foreninger udenfor skoletiden og at en række lokaler kan lejes til større events og aktiviteter.

Det er endvidere anført, at skolens øvrige lokaler er til rådighed for klassearrangementer og for foreningsaktiviteter.

Endelig indeholder forslaget mulighed for at leje lokaler ud på samme vilkår som i et forsamlingshus.

På mødet den 9. dec. 2024 godkendte det midlertidige brugerråd også forslag til priser for leje af lokaler i Lysningen. Det bemærkes i den sammenhæng, at når det anføres, at der opkræves leje fra foreningerne, svarer dette til gebyr for brug af offentlige lokaler til folkeoplysende aktiviteter jfr. Viborg Kommunes retningslinjer for tilskud m.m. til folkeoplysende virksomhed.

Forslaget indebærer, at foreningerne betaler gebyr svarende til de gebyrer, der er gældende i de andre kommunale lokaler, der anvendes til folkeoplysende virksomhed.

Herudover fastsættes leje for øvrige foreninger og for kommercielle aktører på markedsvilkår.

Det er aftalt med det midlertidige brugerråd, at det foreslås, at de foreslåede lejepriser/gebyrer gælder for perioden fra uge 43 2024 til sommerferien 2025, hvor priser og retningslinjer evalueres med henblik på, at der fastsættes retningslinjer og priser for sæsonen 2025/2026.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

De foreslåede priser/gebyrer har virkning fra uge 43 2024.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Lejeindtægter m.m. er indregnet til medfinansiering af udgifterne til drift og udvikling af idræts- og fritidsfaciliteter i Lysningen.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Bilag, priser for leje af idræts- og fritidsfaciliteter i Lysningen

Bilag, Principper for lån og leje af lokaler i Lysningen

Punkt 4: Driftsaftale med "Fjordklyngehuset" i Låstrup (tidl. "Værestedet").

24/37250

Resume

Kulturhuset i Låstrup ("Kulturcenter Værestedet"), beliggende Låstrupvej 38 i Låstrup, er i 2023 og 2024 blevet ombygget og renoveret med en samlet anlægssum på ca. 11 mio. kr. incl. tagrenoveringen. Bygningen er klar til ibrugtagning i foråret 2025 og der skal nu indgås aftale med brugerne om deres brugsret til ejendommen.

Indstilling

Direktøren for Kultur & Udvikling indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget beslutter,

1. at udvalget godkender det i sagen beskrevne grundlag for en brugsrets aftale med den selvejende institution Fjordklyngehuset og samtidig fastsætter det årlige tilskud til Fjordklyngehuset til 100.000 kr. Der fastsættes endvidere en samlet gebyrbetaling på 50.000 kr. for fritidsbrugeres m.fl. brug af lokaler til fritids- og folkeoplysende aktiviteter, begge beløb i 2025-priser,

2. at forvaltningen på baggrund af beslutning i at nr. 1, bemyndiges til at færdigforhandle brugsrets aftalen med den selvejende institution Fjordklyngehuset med virkning fra 1. marts 2025.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 07-01-2025

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter,

1. at udvalget godkender det i sagen beskrevne grundlag for en brugsrets aftale med den selvejende institution Fjordklyngehuset og samtidig fastsætter det årlige tilskud til Fjordklyngehuset til 100.000 kr. Der fastsættes endvidere en samlet gebyrbetaling på 50.000 kr. for fritidsbrugeres m.fl. brug af lokaler til fritids- og folkeoplysende aktiviteter, begge beløb i 2025-priser,

2. at forvaltningen på baggrund af beslutning i at nr. 1, bemyndiges til at færdigforhandle brugsrets aftalen med den selvejende institution Fjordklyngehuset med virkning fra 1. marts 2025.

Sagsfremstilling

Historik

Den selvejende institution "Kulturcenter Værestedet" har siden kommunesammenlægningen haft aftale med Kultur- og Fritidsudvalget om, at ejendommen Låstrupvej 38, 8832 Skals stilles til rådighed for institutionen, der driver lokalt kulturhus i ejendommen.

Det kommunale tilskud udgør i 2024 160.000 kr.

Ejendommen renoveres i 2023-2025. Samlet anlægssum på 8,5 mio. kr., hvoraf 6,5 mio. kr. er fondsbidrag fra en lang række fonde, bla. Lokale- og Anlægsfonden, Realdania og lokale fonde. Hertil kommer anlægsudgift til tagrenovering.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Renovering og ombygning af ejendommen Låstrupvej 38 færdiggøres i 1. kvartal 2025. Huset har hidtil været stillet til rådighed for den selvejende institution "Kulturcenter Værestedet".

I forbindelse med, at ejendommen nu tages i brug igen har forvaltningen forhandlet en ny driftsaftalemodel på plads med den selvejende institution, der også har lavet ny vedtægt og forslag til nyt navn; "Fjordklyngehuset".

Aftalen indebærer, at der laves en brugsretsaftale med den selvejende institution, hvor huset stilles til rådighed for institutionen.

Aftalen erstatter den aftale, der blev indgået ved kommunesammenlægningen og tager højde for, at ejendomsdriften nu er centraliseret i ejendomscentret og at driftsudgifter vedr. ejendommen dermed er flyttet til centret.

Forslag til model indebærer,

- Ansættelse af medarbejder til tilsyn og rengøring sker fortsat i Viborg Kommunes regi. Udgiften incl. administrationsudgiften beløber sig til 107.000 kr. (2024-prisniveau). Der sendes regning til institutionen på beløbet.
- Institutionen betaler et årligt gebyr på 50.000 kr. for at have ejendommen til rådighed. Gebyret fastsættes i henhold til retningslinjer om foreningers betaling for brug af kommunale lokaler til folkeoplysende aktivitet og svarer til et årligt aktivitetsniveau i huset på godt 1000 timer.
- Viborg Kommune yder et årligt tilskud til den selvejende institution som tilskud til dækning af lokaleudgifter, aktivitetstilskud m.m. på 100.000 kr.
- Den samlede egenbetaling for "Fjordklyngehuset" er herefter netto 57.000 kr.
- Kultur- og Fritidsudvalgets udgift til Fjordklyngehuset beløber sig netto til 45.000 kr.

En nettoegenbetaling for "Fjordklyngehuset" på 57.000 kr. er på samme niveau, som "Kulturcenter Værestedet" har betalt til Viborg Kommune i de fleste af de foregående år.

Kultur- og Fritidsudvalgets nettotilskud til kulturhuset reduceres fra 156.000 kr. til 100.000 kr. i den nye aftale.

Aftalen er uopsigelig i en 10-årig periode, idet flere fonde stiller krav herom i forbindelse med deres fondsbidrag til renovering og ombygning af ejendommen (Realdania, Nordea-fonden og Lokale- og Anlægsfonden).

Ejendommen driftes som kommunal ejendom af det kommunale ejendomscenter.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Det foreslås, at aftalen indgås pr. 1. marts 2025.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Nettotilskud på 45.000 kr. finansieres indenfor Kultur- og Fritidsudvalgets ramme for tilskud til kulturhuse.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 5: Henvendelse fra DBU til kommuner vedr. interessetilkendegivelse i forbindelse med WEURO2029

24/38047

Resume

DBU har rettet henvendelse til en række kommuner med anmodning om interessetilkendegivelse i forhold til at være værter for basecamps for landshold i forbindelse med WEURO 2029 (europamesterskabet i kvindefodbold 2029), som DBU sammen med det svenske fodboldforbund har afgivet bud på.

Ansøgningsfrist er af DBU fastsat til 22. januar 2025.

Indstilling

Direktøren for Kultur indstiller,

1. at Kultur- og Fritidsudvalget tager stilling til om Viborg Kommune skal indsende interessetilkendegivelse vedr. værtskab for basecamp i forbindelse med WEURO 2029.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 07-01-2025

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter,

1. at Viborg Kommune fremsender interessetilkendegivelse vedr. værtskab for basecamp i forbindelse med WEURO2029 (europamesterskabet i kvindefodbold 2029) til DBU.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

DBU har sammen med det svenske fodboldforbund afgivet bud på værtskabet for europamesterskaberne i kvindefodbold i 2029, "WEURO 2029".

I forlængelse heraf har DBU rettet henvendelse til en række kommuner, som DBU vurderer, kan være aktuelle som værter for "basecamps" i forbindelse med mesterskaberne.

"Basecamps" er byer, hvor de kvalificerede landshold bor under mesterskaberne, og der er en række specifikke krav til disse byer, som dels handler om hotelkapacitet og -kvalitet og dels handler om fodboldfaciliteter, således at det sikres, at der er et træningsanlæg, der lever op til de højeste krav til træningsfaciliteter.

Specifikt anføres i henvendelsen følgende banekrav:

- Banen skal være hybrid eller græs og skal være 105 * 68 meter. Den skal have en kvalitet, der gør den egnet til træning på et højt eliteniveau.
- Banen skal kunne vandes.
- Lokaler i tilknytning til banen; primært omklædningsrum, lederrum og presserum m.m.
- Bane og lokalerne skal være ledige fra 3 uger før turneringsstart og dermed samlet i op til 7 uger.
- Hotel skal ligge max. 30 km fra træningsbanen.

Kommunerne anmodes om "interessetilkendegivelse" i forhold til at huse basecamps og tilbagemelding skal foreligge hos DBU senest 22. januar 2025.

Forvaltningens bemærkninger:

Det vurderes ikke, at Viborg Stadion vil være et oplagt valg som træningsbane, idet der dels vil være behov for at renovere banen efter sæsonafslutning i 2029 og dels vil være kampe fra medio juli og banen kan således ikke friholdes i den ønskede periode.

Tilsvarende problemstilling gør sig formentlig gældende i forhold til et kommende eliteanlæg i VFF a/s' regi, idet det ikke kan forventes, at VFF a/s vil kunne afgive en græsbane eller hybridbane i 7 uger i en periode, hvor der vil være sæsonopstart for VFF's bedste hold.

Derfor vil det formentlig være en forudsætning i forbindelse med en basecamp i Viborg, at en bane på et eksisterende anlæg opgraderes med nyt græstæppe og vandingsanlæg. En sådan bane kan placeres mange steder, men kan med fordel placeres på et større eksisterende idrætsanlæg og det er forvaltningens vurdering, at der vil være mulighed herfor.

Det må således forventes, at der vil være en anlægsudgift i størrelsesordenen 0,5 til 1,5 mio. kr. til opgradering af en eksisterende bane til elitebaneanlæg med nyt græstæppe, vandingsanlæg m.m.

En bane på sådan et anlæg vil godt kunne friholdes fra aktivitet i op til 7 uger hen over sommeren 2029, hvis dette aftales med brugerne i god tid.

Der lægges i ansøgningsmaterialet op til, at det angives, hvilke anlæg, der er i spil til en basecamp, men hvis Viborg Kommune ønsker at tilkendegive interesse for opgaven uden at der peges på eet konkret anlæg, vil forvaltningen kontakte DBU og drøfte om denne mulighed er indenfor rammerne i forhold til evt. bud.

Det bemærkes herudover, at Viborg Stadion ikke er i spil som kampbane i forbindelse med mesterskaberne, idet UEFA forudsætter en kapacitet på mindst 20.000 tilskuere på de baner, der anvendes ved WEURO 2029. Viborg Stadion har aktuelt en kapacitet på godt 9000 tilskuere.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Det europæiske fodboldforbund UEFA træffer afgørelse vedr. værtskab for WEURO 2029 i december 2025 og hvis Sverige og Danmark udpeges som værter træffes afgørelse om hvilke byer, der skal være værter med basecamps primo 2026.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Hvis Viborg udpeges som værtsby for en basecamp vil der være udgifter til at opgradere baneanlæg til brug i forbindelse med WEURO 2029.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Interessetilkendegivelse Basecamp WEURO 2029

DBU, WEURO 29, bilag vedr. Team Basecamp

WEURO 2029 - Accommodation & training facilities

Bilag WEURO 2029 Team Basecamp - træningsbane for et landshold.pdf

Punkt 6: Ansøgning om støtte til etablering af landsdækkende center for sportsdommere

24/36277

Resume

Finansloven for 2025 rummer bl.a. 2 mio. kr. til etablering af landsdækkende center for sportsdommere, som får hovedsæde i Viborg. Det forudsættes at Viborg Kommune og tre andre kommuner bidrager med hver 250.000 kr. til centret.

Indstilling

Direktøren for Kultur & udvikling indstiller

1. at Kultur- og Fritidsudvalget drøfter perspektiverne for dette nye center, både generelt for forskellige sportsgrene og deres afhængighed af dommere, men også lokalt hvilke muligheder placering af et nationalt center i Viborg Kommune giver
2. at udvalget fremsender sagen til behandling i Økonomi- og Erhvervsudvalget, idet udvalget foreslår,
3. at Økonomi- og Erhvervsudvalget tager stilling til ansøgning om tilskud på 250.000 kr. til etablering af landsdækkende center for sportsdommere.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 07-01-2025

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter,

1. at udvalget fremsender sagen til behandling i Økonomi- og Erhvervsudvalget, idet udvalget foreslår, at det i sagen beskrevne center støttes med et tilskud på 250.000 kr. i 2025 til etablering af landsdækkende center for sportsdommere med hjemsted i Viborg.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Viborg Idrætsråd og DFU, Danske Fodbolddommere søger Viborg Kommune om etableringsstøtte på 250.000 kr. til realisering af landsdækkende Institut for Sportsdommere, som i finanslovsaftalen for 2025 er blevet bevilget 2 mio. kr. og godkendt til at ligge i Viborg.

Af bilag til ansøgningen fremgår, at instituttet er stiftet af Dansk Fodbolddommer Union og Viborg Idrætsråd den 1. december 2024. DFU har 2.700 medlemmer.

Det er målet at stifte ejerskab til centret med kommuner og idrætsforbund, der oplever udfordringer med rekruttering, trivsel og fastholdelse af sportsdommere, ligesom der søges samarbejde med diverse integrationsfora, da DFU har gode erfaringer med integration via dommergerningen.

Det fremgår, at bestyrelsen udpeges af ejerne og på sigt etableres en forening og evt. et repræsentantskab. Institutet er landsdækkende med hovedkontor i Viborg.

Det anføres, at mangel på dommere til sportskampe er en alvorlig udfordring for idrætten i forhold til at fastholde og øge aktivitetsniveau og sikre kvalitet i forhold til afvikling af kampe indenfor en række idrætsgrene.

I ansøgningen beskrives formålet med instituttet, bl.a. at dommerverdenen står overfor en alvorlig demografisk udvikling, hvor meget store årgange stopper i de kommende år, idet der hver gang en dommer pensioneres, skal 3 dommere til at fylde hullet, da nye dommere som oftest ikke tager så mange kampe som de ældre. Hertil kommer udfordringen med fastholdelse af yngre dommere, bl.a. som følge af stigende pres på dommerne såvel verbalt som fysisk og dette er et problem for idrætten. Initiativtagerne ønsker herudover at tage et socialt-, integrations- og ligestillingsansvar i rekruttering af dommere og efterfølgende skabe robusthed og trivsel blandt sportsdommer gennem forskning, efteruddannelse og netværk.

I ansøgningen er beskrevet en handlingsplan for instituttet:

- Etablere samarbejder med etablerede fora, som eksempelvis Løkkefonden og andre relevante indenfor sociale indsats og skal sammen med disse tilbyde unge et attraktivt fritidsjob, der giver identitet og lederkompetencer og som tilbyder unge en idrætsform, der ikke forpligter dem på holdtræning på faste tidspunkter.
- Fastholde dommerne ved kontinuerligt at udvikle deres lederkompetencer til at kunne håndtere ledelse med højt konfliktniveau.
- Forske i, hvad der skal til for at fastholde dommerne som aktive i dommergerningen.
- Skabe sociale netværk på tværs af dommergerningen og på tværs af idrætsgrene.
- Tilbyde træningsprogrammer.
- Sikre tilstrækkeligt antal dommere til, at der fortsat kan afvikles kampe og konkurrencer indenfor de enkelte idrætsgrene.

Det noteres i denne sammenhæng, at der er tale om et bredt funderet institut for alle idrætsgrene og i ansøgningen nævnes som oplagte idrætsgrene, fodbold, håndbold, ishockey, volleyball.

Det understreges, at dommeruddannelsen indenfor de specifikke idrætsgrene, fortsat foregår i de enkelte forbund, da disse sidder med de teoretiske kompetencer og ansvar for kamptildeling, indplacering i de forskellige rækker m.m.

Instituttet har et samlet budget i 2025 på 4,5 mio. kr. og finansieringsplanen indebærer, at 2 mio. kr. kommer fra finansloven, 1 mio. kr. fra 4 deltagende kommuner og 1,5 mio. kr. fra fonde, kontingenter og sponsorer.

Budgettet disponeres med 3 mio. kr. til aktiviteter m.v. og 1,5 mio. kr. til administration.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Centret etableres primo 2025.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Bilag, danske sportsdommere, nov 2024

Bilag, center for sportsdommere, stiftelse underskrevet

Bilag, center for sportsdommere, foreningsvedtægt - 01.12.2024

Punkt 7: Egnsteatret Exit Stage - egnsteateraftale 2025-2028

22/34214

Resume

Viborg Kommune har fremsendt forslag til egnsteateraftale 2025-2028 for Egnsteatret Exit Stage til forhåndsgodkendelse i Slots – og Kulturstyrelsen.

Indstilling

Direktør for Kultur & Udvikling indstiller,

1. at Kultur – og Fritidsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 07-01-2025

Kultur- og Fritidsudvalget godkender egnsteateraftale 2025-2028 for Egnsteatret Exit Stage og tager herudover orienteringen om egnsteatret Exit Stage til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

På foranledning af beslutninger truffet i Kultur- og Fritidsudvalget har forvaltningen arbejdet med etableringen af et egnsteater i Viborg, der har Viborgs visuelle styrkeposition som kunstnerisk afsæt. Oprindeligt blev der arbejdet med etableringen White Hole Theater; et navn der sidenhen er ændret til EXIT STAGE.

Viborg Kommune indsendte ansøgning om godkendelse af egnsteater i forbindelse med fristen hos Slots- og Kulturstyrelsen den 1. april 2024. Primo september modtog Viborg Kommune og EXIT STAGE positivt svar på ansøgningen. Efterfølgende har EXIT STAGE arbejdet på at etablere organisationen (bestyrelse, lokaler etc.) inden for rammerne af den godkendte ansøgning. Dette arbejde er konkretiseret i en egentlig Egnsteateraftale, som er fremsendt til Slots- og Kulturstyrelsen. Med Egnsteateraftalen etableres samtidig den selvejende institution EXIT STAGE.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

På mødet præsenteres egnsteateraftalens elementer til udvalgets orientering.

Kultur- og Fritidsudvalget mødes med repræsentanter for Exit Stage kl. 14.15 ved Teaterværkstedet, Ammunitionsvej (på kasernen).

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Egnsteateraftalen baserer sig på at Viborg Kommune yder et kommunalt tilskud på 3.000.000 kr. årligt i aftaleperioden. Viborg Kommune vil modtage en refusion på forventet 35% af tilskuddet. Den kommunale nettoudgift vil således udgøre 1.950.000 kr.

Viborg Kommunes tilskud finansieres af eksisterende midler til scenekunst, samt ved udvidelse af den kommunale nettoudgift på forventet 380.000 kr.

Kultur- og Fritidsudvalget har i forbindelse med udvalgets møde 6. juni 2023 ([link til sag nr.7 i Kultur- og Fritidsudvalget 6. juni 2023](#)) taget stilling til finansieringen af den øgede nettoudgift fra 2025.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 8: Møde med Institut for Børnekultur.

24/31423

Resume

Som tidligere besluttet i Kultur- og Fritidsudvalget inviteres repræsentanter for Institut for Børnekultur til møde med Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

Direktøren for Kultur & Udvikling indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget,

1. at udvalget tager orienteringen på mødet til efterretning.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 07-01-2025

Kultur- og Fritidsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Kulturprinsen har i 2024 skiftet navn til Institut for Børnekultur, og man har samtidig skiftet leder og bestyrelsesleder v. hhv. Camilla Pia Bonde Høg og Charlotte Sahl Madsen. Med det nye navn følger en ny strategi og et fornyet fokus på instituttets kerneopgave; nemlig at arbejde for at skabe kvalitet i børns møde med kunst og kreativitet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

På mødet præsenteres udvalget for Institutts strategi og satsninger for den kommende periode.

Kultur- og Fritidsudvalget mødes med repræsentanterne for Institut for børnekultur på Regimentsvej 5b (på kasernen) kl. 14.30.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 9: Mødeliste for Kultur- og Fritidsudvalget

22/492

Resume

I henhold til Byrådets vedtagne retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd – herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste – skal Byrådet og udvalgene godkende aktiviteter, inden disse kan danne grundlag for udbetalinger. En opdateret mødeliste bliver derfor forelagt udvalget på alle møder.

Indstilling

Direktøren for Kultur & Udvikling foreslår,

1. at Kultur- og Fritidsudvalget tager stilling til mødelisten.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 07-01-2025

Mødelisten januar 2025 godkendes.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på mødet i december 2014 (link til sag nr. 6 i Byrådet 17. december 2014) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Kultur- og Fritidsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens § 16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra enten byråd eller udvalg som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Kultur- og Fritidsudvalget - Mødeliste januar 2025

Punkt 10: Meddelelser og gensidig orientering, herunder orientering ved formanden, dels om afholdte møder m.m. siden sidste udvalgmøde, dels om planlagte møder

23/32112

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 07-01-2025

Orientering taget til efterretning.

Sagsfremstilling

1. Meddelelser fra formanden
2. Meddelelser og gensidig orientering
3. Orientering vedr. møde 17. dec. 2024 med brugere af Nørresøbadet.
4. Facilitetsanalyse, idræts- og fritidsfaciliteter.
5. Aftale med DBU om afvikling af U19-landskamp i herrefodbold primo sept. 2025.
6. Vedr. Energimuseet.
7. Vedr. Bruunshaab Gl. Papfabrik.

Punkt 11: Underskriftsark

24/37396

Sagsfremstilling

Historik

Udvalget skal godkende protokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive elektronisk i Prepare/First Agenda.