

# REFERAT Ældre- og Aktivitetsudvalget (2022-2025) d. 22-10-2024

<b>Mødedato</b>	Tirsdag d. 22. oktober 2024 kl. 08:30
<b>Mødested</b>	Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget, Skovvejen 47, 8850 Bjerringbro
<b>Mødedeltagere</b>	Johannes Vesterby, Mette Nielsen, Marianne Aaris Andersen, Pia Viller Arendt, Malena Møller Mortensen

## Indholdsfortegnelse

Besøg på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget.....	3
Budgetopfølgning pr. 30. september 2024.....	5
Velfærdsaftalen på ældreområdet.....	8
Nyt seniorhus på Pleje- og Omsorgscenter Banebo og Hærvejens Dagcenter.....	10
Styrket demensindsats i Viborg Kommune.....	12
Tiltrækningsstrategi for social- og sundhedsuddannelserne.....	14
Regeringens udspil til sundhedsreform (orienteringssag).....	16
Reduktion af tomgangsdage.....	18
Godkendelse af opdaterede vedtægter for bruger- og pårørenderåd på pleje- og omsorgscentre.....	20
Sager hos Ankestyrelsen 1. halvår 2024 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område (orienteringssag).	22
Mødeliste 2024 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	24
Meddelelser og gensidig orientering.....	25
Underskriftsark.....	26

# Punkt 1: Besøg på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget

22/3001

## Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget afholder dagens møde på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget. Mødet indledes med, at centerleder Søren Holt Thorlacius-Ussing præsenterer pleje- og omsorgscenteret. Herefter vil der være en rundvisning.

## Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at præsentation af Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget tages til efterretning.

## Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 22-10-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog præsentation af Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget til efterretning.

## Sagsfremstilling

### Historik

Intet.

### Inddragelse og høring

Intet.

### Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har ønsket at afholde sine ordinære møder på de tilbud, som hører under udvalgets ansvarsområde.

Dagens møde indledes på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget, hvor centerleder Søren Holt Thorlacius-Ussing orienterer om pleje- og omsorgscenteret og viser udvalget rundt.

Fakta om Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget

- Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget har 99 pladser fordelt på syv afdelinger. Der er fire afdelinger med i alt 61 almene boliger, hvoraf en bolig er til aflastning, samt tre afdelinger med i alt 38 demensboliger inklusiv fire midlertidige pladser.

Nøgletal

- 114 medarbejdere fordelt på sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere, sygehjælpere, pædagoger, ergoterapeut, husassistenter, aktivitetsmedarbejdere og elever. Herudover er ansat 30 ufaglærte afløsere.

Organisation

- Målgruppen udgør ældre beboer, herunder borgere med kognitive funktionsnedsættelser bl.a. demens.

## Alternativer

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## Punkt 2: Budgetopfølgning pr. 30. september 2024

23/28791

### Resume

Der udarbejdes fast 2 politiske budgetopfølgninger hvert år. Disse udarbejdes pr. 30. april og 30. september. Udvalgenes opfølgninger på deres respektive områder samles efterfølgende i en fælles sag, der forelægges Økonomi- og Erhvervsudvalget og byrådet. I denne fælles sag kan det ses, om der forventes økonomisk balance for hele Viborg Kommunes regnskab.

I denne sag er det forventede regnskabsresultat for Ældre- og Aktivitetsudvalgets ansvarsområder opgjort pr. 30. september 2024 og sammenholdt med det oprindelige og det korrigerede budget.

### Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg foreslår, at Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet (via en samlet sag for alle udvalg, som udarbejdes af Økonomi),

1. at budgetopfølgningen pr. 30. september 2024 godkendes.

### Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 22-10-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet (via en samlet sag for alle udvalg, som udarbejdes af Økonomi),

1. at budgetopfølgningen pr. 30. september 2024 godkendes.

### Sagsfremstilling

#### Historik

Intet.

#### Inddragelse og høring

Intet.

#### Beskrivelse

Budgetopfølgningen pr. 30. april 2024 var karakteriseret ved, at direktørområderne samlet set indmeldte relativt store forventede forbrug i forhold til de oprindelige budgetter, som umiddelbart ville resultere i en væsentlig overskridelse af den statslige serviceramme. Byrådet vedtog ved behandling af budgetopfølgningssagen på [mødet den 26. juni 2024, sag nr. 18](#), en række tiltag, der skulle mindske forbruget i 2024 for at undgå / minimere en overskridelse af den statslige serviceramme.

Til orientering kan det oplyses, at der i den opgørelse, der nu er lavet pr. 30. september, totalt set er balance mellem det forventede forbrug og den statslige ramme.

#### Udvalgets egen budgetopfølgning:

I den efterfølgende tabel 1 er det forventede regnskabsresultat for Ældre- og Aktivitetsudvalgets ansvarsområder opgjort pr. 30. september 2024 og sammenholdt med både det oprindelige og det korrigerede budget.

I sagsfremstillingen er alene redegjort for de væsentligste forventede afvigelser i forhold til udvalgets korrigerede budget, der er det aktuelle budget, som udvalget kan disponere inden for.

Det korrigerede budget er det oprindelige budget korrigeret for eventuelle omplaceringer og tillægsbevillinger (herunder overførsler af budget fra 2023).

Tabel 1: Resultat af budgetopfølgningen

Mio. kr. (minus = indtægter)	Budget		Forventet regnskab	Forventet afvigelse minus = mindreudg.	
	Oprindeligt	Korrigeret	30. september	I forhold til oprindeligt budget (kol. 1)	I forhold korr. budget (kol. 2)
	1	2	3	4	5
<b>Drift</b>					
<b>Serviceudgifter</b>					
Ældreområdet	910,8	923,7	922,1	11,4	-1,6
Serviceudgifter i alt	910,8	923,7	922,1	11,4	-1,6
<b>Anlæg</b>					
Anlæg, skattefinans.	23,5	34,0	31,0	7,4	-3,1
Anlæg i alt	23,5	34,0	31,0	7,4	-3,1
Drift og anlæg i alt	934,3	957,8	953,1	18,8	-4,7

#### Konklusion

Overordnet set viser resultatet af budgetopfølgningen pr. 30. september et mindreforbrug på både drift og anlæg på i alt 4,7 mio. kr. Dette fordeler sig med et mindreforbrug på driften på 1,6 mio. kr. og et mindreforbrug på anlæg på 3,1 mio. kr.

#### Drift

Politikområdet er samlet set i balance med et mindreforbrug på 1,6 mio. kr. Decentralt viser det samlede forventede resultat et merforbrug på 12,3 mio. kr., mens der centralt forventes et mindreforbrug på 13,9 mio. kr. Dette resultat indeholder forskydninger i mer- og mindreforbrug, som er beskrevet nærmere i bilag nr. 1.

Der arbejdes løbende med at skabe balance mellem budget og forbrug, og i den forbindelse er der indarbejdet økonomiske handleplaner på området.

#### Anlæg

Der forventes et samlet mindreforbrug på anlægsprojekterne på 3,1 mio. kr. Mindreforbruget skyldes primært en tidsmæssig forskydning mellem 2024 og 2025 på nyt produktionskøkken.

Afvielser på drift og anlæg fremgår af bilag 1.

## Alternativer

Intet.

## Tidsperspektiv

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Detaljeret forklaring på afvigelser 30-09-2024 - Ældreområdet

## Punkt 3: Velfærdsaftalen på ældreområdet

21/21460

### Resume

I marts 2024 blev der igangsat fire nye prøvehandlinger på ældre- og sundhedsområdet i Viborg Kommune som led i arbejdet med Velfærdsaftalen på ældreområdet.

De fire prøvehandlinger er nu evalueret, og udvalget præsenteres for erfaringerne fra prøvehandlingerne. Sammen med de fire nye prøvehandlinger præsenteres også erfaringerne fra den fortsatte prøvehandling om Lokal frisættelse af pleje- og omsorgscentre.

### Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at anbefalinger til implementering af prøvehandlingerne godkendes.

### Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 22-10-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte anbefalinger til implementering af prøvehandlingerne og præciserede, at tilbud om træning i form af DigiPrehab følges tæt, idet der evalueres efter et år.

Med henvisning til Velfærdsaftalens ophør vil Ældre- og Aktivitetsudvalget på et kommende møde drøfte den fortsatte udvikling på Ældreområdet.

### Sagsfremstilling

#### Historik

I februar 2024 blev Ældre- og Aktivitetsudvalget ([link til punkt nr. 2 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets dagsorden den 27. februar 2024](#)) præsenteret for den sjette runde af prøvehandlinger, som gennemføres som led i arbejdet med Velfærdsaftalen på ældreområdet.

#### Inddragelse og høring

Viborg Kommunes Ældreråd er en aktiv samarbejdspartner i arbejdet med Velfærdsaftalen og deltager i evaluering og kvalificering af prøvehandlinger på Velfærds møderne.

#### Beskrivelse

Viborg Kommune igangsatte i marts 2024 fire nye prøvehandlinger som led i arbejdet med Velfærdsaftalen på ældreområdet.

Erfaringerne fra prøvehandlingerne er nu blevet evalueret og kvalificeret af medarbejdere og ledere på området i samarbejde med repræsentanter fra Ældrerådet.

Som led i evalueringen er der udarbejdet en evalueringsrapport (prøvehandlingshæfte), som beskriver erfaringerne med de gennemførte prøvehandlinger. Prøvehandlingshæftet er vedlagt som bilag. I hæftet beskrives også evalueringen af den fortsatte prøvehandling om Lokal frisættelse af pleje- og omsorgscentre.

På mødet gennemgås evalueringen og forvaltningens anbefalinger til det videre arbejde med erfaringerne fra prøvehandlingerne. Anbefalingerne er vedlagt.

I prøvehandlingshæftet gives der også en status på:

- tre projekter vedrørende boliger, transport og overblik over aktiviteter for ældre
- den fortsatte prøvehandling vedrørende borgernære teams
- implementeringen af erfaringer fra de tidligere prøvehandlinger

På udvalgsrådet i november fremlægges forslag om implementering af borgernære teams. Der vil i den forbindelse være en indledende drøftelse af det videre arbejde med velfærdsaftalen i Viborg Kommune. Dette således, at drøftelsen indgår i den endelige evaluering primo 2025.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Prøvehandlingshæfte 6

Anbefalinger Prøvehandling fase 6

## **Punkt 4: Nyt seniorhus på Pleje- og Omsorgscenter Banebo og Hærvejens Dagcenter**

24/28410

### **Resume**

Rehabiliteringscenter Viborg på Klosterhaven har i en årrække lagt lokaler til en række frivilligt drevne aktiviteter for ældre borgere bosiddende i lokalområdet. Aktiviteterne foreslås flyttet til Pleje- og Omsorgscenter Banebo og Hærvejens Dagcenter, som deler lokaler på Marsk Stigs Vej. Dette med henblik på at sikre bedre fysiske rammer og personalemæssig støtte til de frivillige. Aktiviteterne kan samtidig være til glæde for borgere på Banebo og i dagcenteret, mens borgere på Rehabiliteringscenter Viborg ikke har glæde af aktiviteterne grundet deres helbredsmæssige tilstand. Det foreslås, at de frivillige aktiviteter organiseres som et seniorhus på lige fod med kommunens øvrige seniorhuse.

### **Indstilling**

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at det besluttet, at aktiviteter for hjemmeboende borgere drevet af frivillige på Rehabiliteringscenter Viborg flyttes til nye lokaler på Pleje- og Omsorgscenter Banebo
2. at det besluttet, at de frivilligt drevne aktiviteter organiseres som et seniorhus i Viborg by og at de modtager samme praktiske og administrative støtte som øvrige seniorhuse i Viborg Kommune.

### **Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 22-10-2024**

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede, at aktiviteter for hjemmeboende borgere drevet af frivillige på Rehabiliteringscenter Viborg flyttes til nye lokaler på Pleje- og Omsorgscenter Banebo.

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede endvidere, at de frivilligt drevne aktiviteter organiseres som et seniorhus i Viborg by, og at de modtager samme praktiske og administrative støtte som øvrige seniorhuse i Viborg Kommune.

### **Sagsfremstilling**

#### **Historik**

Intet.

#### **Inddragelse og høring**

Der har løbende været dialog med de frivillige, der driver aktiviteter i Rehabiliteringscenter Viborgs lokaler senest på møde 8. oktober 2024, hvor forslag om flytning og etablering som seniorhus er drøftet.

Ældrerådet er blevet præsenteret for forslaget på deres møde d. 9. oktober 2024 med henblik på deres bemærkninger. Forslaget om flytning er blevet modtaget positivt begge steder.

#### **Beskrivelse**

Rehabiliteringscenter Viborgs fælles lokaler og atrium danner ramme om frivilligt drevne aktiviteter som blandt andet seniormotion, sang og musik, bal, kortklubber, bingo, tøjsalg, julemarked mv. Alle aktiviteter afvikles i eftermiddags- og aften timer samt weekender. Deltagere i de frivillige aktiviteter er hjemmeboende borgere, fortrinsvist fra lokalområdet.

De frivillige har de senere år tilkendegivet et ønske om bedre faciliteter og mere understøttelse, end det har været muligt at forene med den primære rehabiliterings- og plejeopgave på rehabiliteringscenterets midlertidige pladser. Klosterhaven er aktuelt under ombygning, og de frivilligt drevne aktiviteter er derfor midlertidigt pauseret. Udvalgte aktiviteter har i stedet fået midlertidigt til huse på Banebo/Hærvejens Dagcenter.

Det foreslås, at de frivillige aktiviteter flyttes permanent til Pleje- og Omsorgscenter Banebo og Hærvejens Dagcenter. Dette med virkning fra 1. november 2024. Dette er muligt, da aktiviteterne typisk ligger i eftermiddagstimerne samt aftener og weekender, hvor der er få eller ingen aktiviteter i disse lokaler.

Det foreslås samtidig, at frivilligaktiviteterne organiseres som et seniorhus i Viborg by og understøttes på samme vis som frivillige aktiviteter i de tre seniorhuse i henholdsvis Rødkærsbro, Karup og Bjerringbro. Der vil således være en fast kontaktperson i Hærvejens Dagcenter og praktisk støtte herfra. De frivillige vil som hidtil selv afholde alle udgifter i forbindelse med deres aktiviteter på lige fod med frivillige i de øvrige seniorhuse. Dagcenterets praktiske bistand til de frivillige kan afholdes inden for den nuværende økonomiske ramme.

En flytning af aktiviteterne vil give de frivillige bedre fysiske rammer og parkeringsforhold. Det vil desuden være et værdifuldt tillæg til de eksisterende aktiviteter for beboerne på Pleje- og Omsorgscenter Banebo og hjemmeboende ældre i Viborg by. Endelig vil der være gode synergier til aktiviteterne i Hærvejens Dagcenter, hvor målgruppen ligeledes er hjemmeboende ældre.

Rehabiliteringscenter Viborg beliggende på Klosterhaven og Klostertoften er i dag målrettet borgere, som bor på en akut- eller midlertidig plads, fordi de er for svækkede eller plejekrævende til at bo i eget hjem og har behov for en rehabiliterende indsats. Dette efter endt hospitalsindlæggelse eller med henblik på forebyggelse af indlæggelse. Beboerne på Rehabiliteringscenter Viborg har derfor sjældent kræfter til eller interesse i at deltage i de frivilligt drevne aktiviteter.

På Rehabiliteringscenter Viborg vil der i stedet blive etableret samarbejde med frivillige målrettet centrets nuværende målgruppe.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

# Punkt 5: Styrket demensindsats i Viborg Kommune

24/28285

## Resume

Social, Sundhed og Omsorg har arbejdet på at styrke faglighed, videndeling og samarbejde på demensområdet med det formål at give alle borgere og pårørende sammenhængende indsatser af samme høje kvalitet. Forvaltningen orienterer uddybende om den styrkede demensindsats på mødet.

Sagen forelægges Social- og Sundhedsudvalget med en enslydende sagsfremstilling.

## Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orientering om en styrket demensindsats i Viborg Kommune drøftes og tages til efterretning.

## Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 22-10-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede orientering om en styrket demensindsats i Viborg Kommune og tog denne til efterretning.

## Sagsfremstilling

### Historik

På mødet i Ældre- og Aktivitetsudvalgets den 8. august 2023 drøftede udvalget status på servicetjek af organiseringen på Sundhed og Omsorg samt lederrekruttering på omsorgsområdet. [Ældre- og Aktivitetsudvalget - M5/rådhuset \(viborg.dk\)](#)

## Inddragelse og høring

Fag-MED Sundhed og Fag-MED Omsorg har været inddraget undervejs.

## Beskrivelse

Som et led i et generelt servicetjek på sundheds- og omsorgsområderne er der bl.a. udviklet en styrket indsats for borgere med demens og demenslignende symptomer. En kortlægning i 2023 viste bl.a., at der vurderes at være cirka 30 procent af borgerne, som har demens eller demenslignende symptomer i de almene tilbud som fx almene plejecentre, åbne dagcentre og i hjemmeplejen

Viborg Kommune har flere specialistfunktioner og tilbud inden for demensområdet i form af blandt andet visiterede dagcentre, demenspladser på plejecentre, Demensenheden og Pleje- og Omsorgscenter Liselund.

Formålet med demensindsatsen er at udvikle et fælles fagligt grundlag og en værktøjskasse, som alle medarbejdere i Sundhed og Omsorg kender og anvender i deres arbejde med borgere og pårørende. Indsatsen sikrer derudover en klar rolleafklaring og opgavefordeling mellem arbejdspladserne. Dette med henblik på at give borgere med demensproblematikker og deres pårørende mere ens og sammenhængende forløb af høj kvalitet.

Demensindsatsen rummer på den baggrund to elementer: et fælles fagligt ståsted og en struktur for videndeling og samarbejde på tværs af arbejdspladser.

Det fælles faglige ståsted består af en overordnet faglig tilgang i form af personcentreret omsorg, viden om demenssygdomme og symptomer samt simple værktøjer. Strukturen for videndeling og samarbejde definerer samarbejdet mellem arbejdspladserne, herunder dialog mellem arbejdspladser, når borger har flere samtidige indsatser, samt bedre muligheder for at skabe gode og trygge overgange, når borger skifter fra ét tilbud til et andet. På mødet vil forvaltningen præsentere indholdet i demensindsatsen.

Demensindsatsen implementeres i efteråret 2024 i Sundhed og Omsorg, hvor der vil være lokal og praksisnær kompetenceudvikling. Konceptet kan ligeledes anvendes til borgere med udviklingshæmning og demens og er tilgængeligt for de arbejdspladser på socialområdet, hvor det måtte være relevant.

Sideløbende med udarbejdelsen af indsatsen har 125 ledere og medarbejder i Sundhed og Omsorg gennemført et kursus udarbejdet og faciliteret af Sundhedsstyrelsen om voldsomme episoder og udadreagerende adfærd i ældreplejen. Dette har ligeledes bidraget med nye, fælles redskaber og metoder til arbejdet med borgere med demens eller demenslignende symptomer.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

# Punkt 6: Tiltrækningsstrategi for social- og sundhedsuddannelserne

24/28246

## Resume

Viborg Kommune og Social- og Sundhedsskolen Skive-Thisted-Viborg har siden efteråret 2023 arbejdet med at styrke tiltrækning og gennemførelse inden for social- og sundhedsuddannelserne. Der er udarbejdet en tiltrækningsstrategi med tre overordnede spor. På mødet får udvalget en uddybning af tiltrækningsstrategiens spor og indsatser.

## Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at tiltrækningsstrategi for social- og sundhedsuddannelserne godkendes.

## Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 22-10-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte tiltrækningsstrategi for social- og sundhedsuddannelserne med en bemærkning om, at udvalget imødeser evaluering af tiltrækningsstrategien med forventning.

## Sagsfremstilling

### Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget har tidligere behandlet sager vedrørende rekruttering og gennemførelse. Blandt andet har udvalget behandlet følgende sager:

Merituddannelsesforløb til social- og sundhedshjælper ([link til sag nr. 2 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 19. september 2023](#))

For-forløb til SOSU-uddannelserne, Godt på vej til SOSU ([link til sag nr. 3 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 19. september 2023](#))

Elevløb til alle elever på grundforløb 2 på social- og sundhedshjælperuddannelsen og social- og sundhedsassistentuddannelsen ([link til sag nr. 4 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 25. januar 2022](#))

### Inddragelse og høring

Social- og Sundhedsskolen Skive-Thisted-Viborg samt MED-repræsentanter fra Sundhed og Omsorg har deltaget i udviklingsarbejdet omkring tiltrækningsstrategien.

Den samlede implementeringspakke for tiltrækningsstrategien skal behandles i MED-systemet på henholdsvis Sundhed og Omsorg fra efteråret 2024 frem til januar 2025.

### Beskrivelse

For at styrke tiltrækning til og gennemførelse på social- og sundhedsuddannelserne, er der udarbejdet en tiltrækningsstrategi. Den indeholder tre overordnede spor:

- Spor 1: En ny grundplan for elevfordeling, der styrker muligheden for at sikre tilstrækkelige ressourcer til oplæringsvejledningen på arbejdspladserne i Sundhed og Omsorg.
- Spor 2: En styrket værktøjskasse til brug for oplæringsvejledere og ledere for at sikre øget gennemførelse for elever i oplæring.
- Spor 3: En styrket kommunikationspakke omkring uddannelserne, herunder en udadvendt kommunikationskampagne særligt målrettet børn og unge i grundskolen frem mod deres beslutning om uddannelsesvalg.

Spor 3 er udviklet i et strategisk samarbejde med Social- og Sundhedsskolen Skive-Thisted-Viborg og rummer dels styrket basiskommunikation, dels kampagneaktiviteter.

De forskellige indsatser, kampagner og værktøjer forventes implementeret løbende fra november 2024 til foråret 2025.

Tiltrækningsstrategien skal ses i sammenhæng med de øvrige politisk vedtagne tiltag i forhold til rekruttering til og gennemførelse på social- og sundhedsuddannelserne. Blandt andet forløbet ”Godt på vej til SOSU”, merituddannelsen til social- og sundhedshjælperlev samt muligheden for elevløn for alle elever på grundforløb 2 på social- og sundhedshjælperuddannelsen og social- og sundhedsassistentuddannelsen.

Forvaltningen uddyber tiltrækningsstrategien på mødet.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Tiltrækningsstrategien udrulles i efteråret 2024 til foråret 2025. Herefter evalueres indsatserne med henblik på en vurdering af, om kampagner og øvrige tiltag skal gentages.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

# Punkt 7: Regeringens udspil til sundhedsreform (orienteringssag)

24/26987

## Resume

Den 18. september 2024 præsenterede regeringen sit udspil til sundhedsreform. I sagen præsenteres udvalgte elementer fra udspillet.

## Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orientering om regeringens udspil til sundhedsreform tages til efterretning.

## Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 22-10-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering om regeringens udspil til sundhedsreform til efterretning.

## Sagsfremstilling

### Historik

Intet.

### Inddragelse og høring

Intet.

## Beskrivelse

Regeringen har den 18. september 2024 præsenteret sit udspil til sundhedsreform. Formålet med reformen er at skabe et mere nært og sammenhængende sundhedsvæsen tæt på borgerne samt styrke den geografiske og sociale lighed i sundhed. Udspillet rummer bl.a. forslag om en opgaveflytning fra kommuner til regioner, en ny organisering af sundhedsvæsenet, herunder etablering af 17 sundhedsråd, samt tiltag for at styrke almen praksis, bl.a. for at opnå en bedre lægedækning.

Opgaveflytning fra kommune til region:

Udspillet indeholder forslag om, at følgende opgaver flyttes fra kommunerne til regionen:

- Akutsygeplejen, dvs. akutteam og øvrige specialiserede sygeplejeopgaver
- Akutpladser samt hovedparten af de øvrige midlertidige pladser.
- Specialiseret genoptræning
- Specialiseret rehabilitering (fx rehabilitering af borgere med erhvervet hjerneskade)
- Patientrettet forebyggelse (fx rehabiliteringsforløb for borgere med kronisk sygdom)

For Viborg Kommunes vedkommende vil dette formodentligt helt eller delvist flytte opgaver fra følgende afdelinger til Region Midtjylland:

- Rehabiliteringscenter Viborg inkl. akutteam og akutpladser (fuld opgaveflytning)
- Midlertidige pladser på pleje- og omsorgscentre (delvis opgaveflytning)
- Genoptræning (delvis opgaveflytning)
- Sundhedscenteret (delvis opgaveflytning)
- Neurorehabilitering Toftegården (fuld opgaveflytning)

Endvidere foreslås det, at regionerne bl.a. får ansvaret for at:

- Udbygge hjemmebehandling via nye hjemmebehandlingsteams, som kører ud til borgere med særlige behov, fx borgere, som hjemmemonitoreres.
- Etablere sundheds- og omsorgspladser til patienter, som ikke har behov for at være indlagt, men som har brug for en sundhedsindsats, som ikke hensigtsmæssigt kan tilbydes i eget hjem.

- Etablere kronikerpakker med tilhørende patientrettigheder til borgere med kronisk sygdom.

Ny organisering af sundhedsvæsenet, herunder etablering af 17 sundhedsråd

Antallet af regioner foreslås reduceret fra fem til fire, idet der etableres et nyt Region Østdanmark. Regionerne fastholder ansvar for sygehuse, alment praktiserende læger og øvrig praksissektor.

Endvidere foreslås det at etablere 17 sundhedsråd, heraf fem i Region Midtjylland, i form af faste udvalg med reference til regionsrådet. Sundhedsrådene skal have repræsentation af regionsrådsmedlemmer og udvalgsformænd fra kommunerne i området. Endvidere lægges der op til, at de regionale medlemmer har flertal og standsningsret.

Et af de fem sundhedsråd i Region Midtjylland vil dække den nuværende Midtklynges geografiske område, dvs. Viborg, Silkeborg og Skive kommuner med Regionshospitalet Viborg som akuthospital.

Sundhedsrådene skal varetage den umiddelbare forvaltning af regionens opgaver indenfor sundhedsrådets geografi. Sundhedsrådene skal bl.a. udarbejde en nærsundhedsplan, varetage drift af sygehusene indenfor nærmere definerede rammer, opbygge og styrke kapaciteten i de nære sundhedstilbud, varetage den lokale planlægning af tilbuddet i almen praksis samt varetage planlægning af regionale hjemmebehandlingsteams og sundheds- og omsorgspladser.

Nogle kommuner vil kunne varetage driftsopgaver på vegne af sundhedsrådet.

**Almen praksis og bedre lægedækning**

Almen praksis skal løfte flere opgaver og spille en større rolle i det nære sundhedsvæsen. Udspillet indeholder flere elementer, som dels skal øge kapaciteten i almen praksis, og dels bidrage til at sikre bedre lægedækning. Der lægges endvidere op til en mere central styring af almen praksis, hvor økonomiske vilkår og opgavebeskrivelse fastlægges i en central rammeaftale.

**Tidsplan**

Regeringen indkalder Folketingets partier til forhandling om en samlet aftale på baggrund af udspillet.

Udspillet rummer forslag om, at de nye myndigheder overtager opgaverne fra 1. januar 2027, idet 2026 vil være et overgangsår. Sundhedsrådene træder også i kraft den 1. januar 2027.

Som følge af ovenstående foreslås de nuværende sundhedsklynger og sundhedssamarbejdsudvalget nedlagt, ligesom der ikke længere skal udarbejdes en sundhedsaftale.

KL's opsummering af regeringsudspillet er vedlagt som bilag.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

KL's opsummering af regeringens udspil til sundhedsreform

## Punkt 8: Reduktion af tomgangsdage

23/34196

### Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede på sit seneste møde to tiltag, der kan bidrage til at nedbringe antallet af tomgangsdage på kommunens pleje- og omsorgscentre. Det drejer sig konkret om svarfrist ved tilbud om plejebolig og præcisering af forventning om indflytning efter overtagelse af plejebolig. Udvalget besluttede at sende forslag til tidsfrist og forventning om indflytning i høring i Ældrerådet.

### Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at det besluttes, at svarfristen fremover vil være på tre dage ved tilbud om plejebolig, og
2. at det besluttes, at borgere orienteres om, at der er en forventning om indflytning senest syv dage efter overtagelse af bolig.

### Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 22-10-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede, at svarfristen ved tilbud om plejebolig vil være på 24 timer med mulighed for fravigelse efter en konkret individuel vurdering i særlige situationer. Beslutningen sendes i høring i Ældrerådet

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede endvidere, at borgere orienteres om, at der er en forventning om indflytning senest syv dage efter overtagelse af bolig.

### Sagsfremstilling

#### Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede sagen på sit møde den 17. september 2024 ([link til punkt nr. 4 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 17. september 2024](#)).

#### Inddragelse og høring

Ældrerådet har afgivet det vedlagte høringssvar.

#### Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede på sit seneste møde to tiltag, der kan bidrage til at nedbringe antallet af tomgangsdage på kommunens pleje- og omsorgscentre. Det drejer sig konkret om svarfrist ved tilbud om plejebolig og præcisering af forventning om indflytning efter overtagelse af plejebolig.

Konkret drøftede og foreslog Ældre- og Aktivitetsudvalget:

- en svarfrist på tre dage ved tilbud om plejebolig
- at borgere orienteres om, at der er en forventning om indflytning senest syv dage efter overtagelse af en plejebolig.

Forslag om tidsfrist og forventning om indflytning efter overtagelse af plejebolig er efterfølgende sendt i høring i Viborg Ældreråd.

Viborg Ældreråd har fremsendt vedlagte høringssvar. Viborg Ældreråd udtrykker, at det er vigtigt, at der kan tages individuelle hensyn og at både borgeren og dennes pårørende involveres og informeres. Desuden finder Ældrerådet, at proceduren i forbindelse med ansøgning om og tildeling til plejebolig er uklar. Forvaltningen følger op på ældrerådets forslag/spørgsmål, herunder udarbejdes der en tidslinje/beskrivelse. Sidstnævnte præsenteres på udvalgsmødet og efterfølgende for ældrerådet.

På baggrund af ældrerådets høringssvar foreslås det, at de nye tidsfrister godkendes endeligt.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Høringssvar vedr reduktion af tomgangsleje

# Punkt 9: Godkendelse af opdaterede vedtægter for bruger- og pårørenderåd på pleje- og omsorgscentre

20/12593

## Resume

På seneste fællesmøde mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget og Ældrerådet blev det aftalt, at der på fællesmøderne fremover dagsordenssættes et fast punkt vedrørende Nyt fra bruger- og pårørenderådene på pleje- og omsorgscentre, som Ældrerådet er ansvarlig for. Derfor foreslås vedtægterne for bruger- og pårørenderådene på pleje- og omsorgscentre opdateret, så det modsvarer den nye praksis. Dette med henblik på at fastlægge rammerne for en gensidig dialog mellem bruger- og pårørenderådene og Ældrerådet om forberedelse og eventuel opfølgning på punktet.

## Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at opdaterede vedtægter for bruger- og pårørenderåd på pleje- og omsorgscentre godkendes.

## Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 22-10-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte opdaterede vedtægter for bruger- og pårørenderåd på pleje- og omsorgscentre.

## Sagsfremstilling

### Historik

Intet.

## Inddragelse og høring

Ældrerådet drøftede og godkendte på sit møde den 11. september 2024 forslag til guidelines til varetagelse af Ældrerådets opgave med at orientere om status på arbejdet i bruger- og pårørenderådene på pleje- og omsorgscentre ([sag nr. 4 på møde i Ældrerådet den 11. september 2024](#)).

## Beskrivelse

Ældrerådet er rådgivende i ældrepolitiske spørgsmål og bindeled mellem byrådet og borgere i Viborg kommune, herunder borgere på kommunens pleje- og omsorgscentre.

Ældre- og Aktivitetsudvalget og Ældrerådet holder et årligt fællesmøde. På seneste fællesmøde blev det aftalt, at der fremadrettet dagsordenssættes et fast punkt vedrørende Nyt fra bruger- og pårørenderådene på pleje- og omsorgscentre, som Ældrerådet er ansvarlig for. Her kan Ældrerådet, med input fra det enkelte bruger- og pårørenderåd, orientere om eventuelle aktuelle emner.

Vedtægterne for bruger- og pårørenderådene på pleje- og omsorgscentre er derfor opdateret med afsnit 5. Her fastlægges rammerne for en gensidig dialog mellem bruger- og pårørenderådene og Ældrerådet om forberedelse af og opfølgning på de emner, som bruger- og pårørenderådet ønsker, at Ældrerådet skal orientere om på fællesmødet med Ældre- og Aktivitetsudvalget.

Bruger- og pårørenderådene på pleje- og omsorgscentre kan i øvrigt altid rette direkte henvendelse til Ældre- og Aktivitetsudvalget om aktuelle emner. Der kan desuden anmodes om et fællesmøde mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget og repræsentanter fra bruger- og pårørenderådene på pleje- og omsorgscentre, hvis repræsentanter fra de respektive bruger- og pårørenderåd har konkrete spørgsmål, de ønsker at drøfte.

Udkast til opdaterede vedtægter for bruger- og pårørenderåd på pleje- og omsorgscentre er vedlagt som bilag.

## Alternativer

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Udkast til opdaterede vedtægter for bruger- og pårørenderåd på pleje- og omsorgscentrene.

# Punkt 10: Sager hos Ankestyrelsen 1. halvår 2024 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område (orienteringssag)

24/20135

## Resume

Viborg Kommune modtager halv- og helårslige ankestatistikker fra Ankestyrelsen. Med baggrund i disse har forvaltningen udarbejdet en opgørelse over Ankestyrelsens behandling af borgeres klager over kommunens afgørelser. I sagen præsenteres opgørelsen for Ældre- og Aktivitetsudvalgets område.

## Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at ankestatistikken for 1. halvår 2024 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område drøftes og tages til efterretning, og
2. at sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

## Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 22-10-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede ankestatistikken for 1. halvår 2024 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område og tog denne til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget sender sagen til orientering i Ældrerådet.

## Sagsfremstilling

### Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget præsenteres hvert år for halv- og helårslige ankestatistikker fra Ankestyrelsen. På dette møde præsenteres ankestatistikken for 1. halvår 2024. Sagen for 2023 blev behandlet på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 30. april 2024 ([link til sag nr. 5 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 30. april 2024](#)).

## Inddragelse og høring

Intet.

## Beskrivelse

Ankestyrelsen er en uafhængig klageinstans for afgørelser truffet i kommunerne. Borgere kan klage til Ankestyrelsen over kommunens afgørelser indenfor blandt andet serviceloven og beskæftigelseslovgivningen.

Der er i 1. halvår 2024 behandlet fem sager hos Ankestyrelsen fra Ældre- og Aktivitetsudvalgets område:

- Fire af de fem sager er stadfæstet hos Ankestyrelsen. Når en sag stadfæstes, betyder det, at Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse.
- Én sag er hjemvist af Ankestyrelsen. Når en sag hjemvises, sender Ankestyrelsen sagen til genbehandling i Viborg Kommune. Det kan for eksempel ske, hvis Ankestyrelsen vurderer, at der mangler oplysninger i en sag. En hjemvisning betyder derfor ikke, at kommunen nødvendigvis træffer en anden afgørelse.
- Ingen sager er ændret af Ankestyrelsen. Når en sag ændres, betyder det, at Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i kommunens afgørelse og derfor ændrer den.
- Ingen sager er afvist af Ankestyrelsen. Når en sag afvises, kan det for eksempel være, hvis klagefristen er overskredet, eller at det ikke er Ankestyrelsen, der er rette klageinstans.

Se tabel 2 bilag 1 med afgørelser fra Ældre- og Aktivitetsudvalgets område.

Der var i 1. halvår 2024 flest klager over afgørelser vedrørende hjælpemidler. Se tabel 2 i bilag 1.

Forvaltningen traf i alt ca. 6.500 afgørelser i 1. halvår 2024 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område, som var klageberettigede til Ankestyrelsen. De fem påklagede afgørelser udgør ca. 0,08 pct. af det samlede antal afgørelser i 1. halvår 2024.

Tabel 1 i bilag 1 viser omgørelsesprocenterne siden 2017 for afgørelser efter hele serviceloven. I 1. halvår 2024 ligger omgørelsesprocenten for Viborg Kommune på 22 pct, og landsgennemsnittet ligger for samme periode på 42 pct.

## **Ankestyrelsens betydning for sagsbehandlingen**

Sagsbehandlerne bestræber sig altid på at belyse en sag tilstrækkeligt. På nogle sagsområder kan lovgivningens udformning betyde, at det er et skøn, hvilke oplysninger, der skal indgå i afdækningen af en sag. En tilstrækkelig belysning af en sag er derfor også på nogle områder et resultat af prøvninger hos Ankestyrelsen, hvorefter Ankestyrelsens anvisninger indarbejdes som praksis i nye sager.

Der er stor opmærksomhed på afgørelserne fra Ankestyrelsen, og der arbejdes løbende med at mindske antallet af klager over kommunens afgørelser. Det sker blandt andet igennem en systematisk opsamling på sager af principiel og generel betydning for sagsbehandlingen.

## **Alternativer**

Intet.

## **Tidsperspektiv**

Intet.

## **Økonomiske forhold og konsekvenser**

Intet.

## **Juridiske og planmæssige forhold**

Intet.

## **Bilag**

Oversigt Omsorg 1. halvår 2024

Redegørelse for paragraffer på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område

# Punkt 11: Mødeliste 2024 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

21/42707

## Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

## Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 22-10-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødelisten.

## Sagsfremstilling

### Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

### Inddragelse og høring

Intet.

### Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

### Alternativer

Intet.

### Tidsperspektiv

Intet.

### Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

### Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

### Bilag

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2022-2025

## **Punkt 12: Meddelelser og gensidig orientering**

21/43459

### **Indstilling**

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

### **Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 22-10-2024**

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering og meddelelser om følgende til efterretning:

- Møde med FOA 95
- Ældretilsyn på Blichergården
- Opfølgning på møde i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 17. september 2024
- Opfølgning på Artikel i Viborg Stifts Folkeblad den 22. juni 2024 vedrørende ”Sonja”
- Fællesmøde mellem Social- og Sundhedsudvalget, Ældre- og Aktivitetsudvalget, de faglige organisationer og Fælles-MED Social-, Sundhed & Omsorg
- Kommunalt tilsyn på plejecentre og Rehabiliteringscenter Viborg 1. halvår 2025
- Invitation til Demenscamp
- Midler til omsorgsområdet i forbindelse med Budgetforlig 2025 - 2028

### **Sagsfremstilling**

Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg.

## **Punkt 13: Underskriftsark**

21/42806

### **Sagsfremstilling**

Ældre- og Aktivitetsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive elektronisk i FirstAgenda ved at trykke på "Godkend".