

REFERAT Viborg Handicapråd (2013-2017) d. 13-06-2017

Mødedato Tirsdag d. 13. juni 2017 kl. 15:00

Mødested M5

Mødedeltagere Ulla Serup Thomsen, Jacob Lynnerup, Marius Kristensen, Flemming Bastrup, Susanne B. Andersen (Afbud), Orla Annexgaard, Knud Gaarn-Larsen, Anders Bertel (Afbud), Lone Langballe, Flemming Gundersen, Per Christensen, Susanne Bendtsen, Ole Elbæk, Hans Henrik Gaardsøe

Indholdsfortegnelse

Høring vedrørende forslag til demensstrategi.....	3
Tildeling af Handicaprådets tilgængelighedspris 2017.....	4
Status på borgerstyret personlig assistance (orientering).....	5
Orientering til Handicaprådet om status på klager til Ankenævnet for 2016.....	6
Plan for nyt kontaktsted på handicapområdet (orienteringssag).....	8
Ankestyrelsens vurdering af Viborg Kommunes afgørelser på Børn og Unge området (orienteringssag).....	12
Procedurer for visitation til specialtilbud - skoler (orienteringssag).....	14
Ressourcetildeling ift. flygtninge og tosprogede.....	16
Meddelelser fra fagudvalgene.....	19
Opfølgning på Handicaprådets møde den 9. maj 2017.....	21
Meddelelser fra formanden.....	22
Punkter til kommende møder.....	23
Eventuelt.....	24

Punkt 1: Høring vedrørende forslag til demensstrategi

17/27296

Indstilling

Formanden for Handicaprådet indstiller,

1. at der udarbejdes høringssvar på demenshandleplanen til Ældre- og Sundhedsudvalget.

Beslutning i Viborg Handicapråd den 13-06-2017

Birgitte Gert orienterede om demenshandleplanen. Birgitte`s oplæg er vedlagt som bilag 2.

Demensområdet har valgt også at bruge Facebook og hjemmeside for at nå ud med viden til så mange målgrupper som muligt.

Demensområdet er netop samlet i en organisatorisk enhed.

Fokus på at etablere en demensvenlig kommune på mange planer.

Handicaprådet var glade for orienteringen om demensstrategien, og rådets høringssvar er vedlagt som bilag 3.

Handicaprådet drøftede muligheden for bekymringshenvendelser til Viborg kommune. Henvendelser kan ske telefonisk eller på mail. Oplysninger om bekymringspostkassen er vedhæftet.

<https://kommune.viborg.dk/Borger/Seniorer-og-pensionister/Forebyggelse-og-raadgivning/Forebyggende-hjemmebesoeg/Bekymringspostkasse>

Sagsfremstilling

Ældre- og Sundhedsudvalget blev den 30. maj 2017 præsenteret for et udkast til demensstrategi med henblik på godkendelse inden høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Som en del af det fremadrettede arbejde har der har i løbet af vinteren været arbejdet på at skabe en sammenhængende demensstrategi for demensområdet samt en kampagne for at få flere demensvenner i Viborg Kommune.

Demensstrategien

Antallet af borgere med en demenssygdom i Viborg Kommune vil stige og det estimeres, at der i 2020 vil være ca. 1600 borgere med en demenssygdom i kommunen. Det er en stigning på otte procent i forhold til i dag. Demensstrategien har til formål at skabe en fælles forståelse og vise retningen som kommunen arbejder imod - for og med borgerne.

Demensstrategien tager udgangspunkt i den nationale handleplan, således at den udvikling som er beskrevet nationalt, afspejles i de indsatser og aktiviteter, der iværksættes i Viborg Kommune.

Ved at sende demensstrategien i høring skaber det mulighed for at udfolde indholdet i nogle af de nævnte initiativer samt at komme med nye forslag inden for strategiens fokusområder. Demensstrategien er vedhæftet som bilag på sagen. Ved væsentlige ændringsforslag vil Ældre- og Sundhedsudvalget blive præsenteret for disse.

I forbindelse med den nationale demensstrategi udmøntes der løbende puljer i sammenhæng med de overordnede indsatsområder.

Centerleder Birgitte Tollund Gert deltager i dette dagsordenspunkt.

Punkt 2: Tildeling af Handicaprådets tilgængelighedspris 2017

17/27296

Indstilling

Formanden for Handicaprådet indstiller,

1. at Handicaprådet tildeler årets tilgængelighedspris.

Beslutning i Viborg Handicapråd den 13-06-2017

Indstillingsgruppens anbefaling af Vestervangs Skoles A-klasser blev godkendt. Indstillingen er vedlagt som bilag til sagen.

Sagsfremstilling

Handicaprådet skal på dagens møde tildele tilgængelighedsprisen for 2017.

Handicaprådet har uddelt prisen siden 2017 til en person, forening eller virksomhed der har gjort en ekstra indsats i forhold til at skabe tilgængelighed.

Indstillingsgruppen vil på dagens møde fremlægge resultatet af arbejdet.

Det forventes at selve uddelingen af prisen vil foregå den 23. august 2017.

Bilag

Indstilling til handicaprådets tilgængelighedspris

Punkt 3: Status på borgerstyret personlig assistance (orientering)

17/27296

Indstilling

Formanden for Handicaprådet indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Viborg Handicapråd den 13-06-2017

Handicaprådet tog orienteringen til efterretning.

Rie Andersen orienterede om status på Brugerstyret Personlig Assistance (BPA) og kunne i den forbindelse oplyse, at der er 33 godkendte borgere heraf 2 ikke bosiddende i Viborg. Der mangler opfølgning i 6 sager, 2 er pt under opfølgning.

Ved frakendelse etableres støtten i samarbejde med Sundhed- og Omsorg. BPA erstattes typisk af ledsagerordning, bostøtte og hjemmehjælp.

Der har været 2 ankesager, som er hjemsendt til Viborg kommune – en er under fornyet behandling og en er ændret på baggrund af genvurderingen i forvaltningen.

Brugerhåndbogen er et nyttigt redskab.

Sagsfremstilling

Konstitueret Socialchef Rie Andersen vil på dagens møde i Handicaprådet give en status for den aktuelle status for brugerstyret personlig assistance (BPA).

Til orientering er vedlagt håndbog på området som bilag 1, og der henvises i øvrigt til materialet omkring ankesager som er orienteringspunkt.

Bilag

Brugerhåndbog

Punkt 4: Orientering til Handicaprådet om status på klager til Ankenævnet for 2016

17/21085

Resume

Nedenstående sagsfremstilling blev præsenteret for Social- og Arbejdsmarkedsudvalget på mødet 1. juni 2017 ([sag nr. 6](#)). Social- og Arbejdsmarkedsudvalget besluttede at sende sagen til orientering i Handicaprådet.

Indstilling

Formanden for Handicaprådet indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Viborg Handicapråd den 13-06-2017

Handicaprådet tog orienteringen om klager for 2016 til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume

Viborg Kommune modtager halv- og helårslige ankestatistikker fra Ankestyrelsen med en opgørelse over klager over kommunens afgørelser. I denne sag præsenteres Social- og Arbejdsmarkedsudvalget for status for 2016 på udvalget område.

Viborg Kommunes omgørelsesprocent lå under landsgennemsnittet på tværs af lovgivninger i 2013, 2014 og på landsgennemsnittet i 2015. Som det ses af tabel 1 i bilag 2 ligger Viborg Kommune igen under landsgennemsnittet i 2016.

For Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets område ligger Viborg Kommune under landsgennemsnittet for alle lovområder med undtagelse af lov om aktiv socialpolitik. Her er omgørelsesprocenten 39 % i Viborg, mens landsgennemsnittet er 36 %.

Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning, og

2. at sagen sendes til orientering i Handicaprådet.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 01-06-2017

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tog orienteringen til efterretning og besluttede, at sende sagen til orientering i Handicaprådet.

Sagsfremstilling

Historik

Hvert år modtager Viborg Kommune halv- og helårslige ankestatistikker fra Ankestyrelsen. Vedlagt som bilag 1 ses ankestatistikken for 2016.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Generelt ligger Viborg Kommune på niveau med landets øvrige kommuner i forhold til andelen af sagerne, hos Ankestyrelsen, der ender med at Ankestyrelsen ændrer eller hjemviser sagerne. Se tabel 1 i bilag 2. Omgørelsesprocenten er 28 % for Viborg Kommune mens den 29 % for hele landet. En sag hjemvises når Ankestyrelsen ikke kan tage stilling til sagen og vurderer, at kommunen skal indsamle flere oplysninger og genbehandle sagen. En hjemvisning betyder derfor ikke, at kommunen nødvendigvis træffer en anden afgørelse.

Viborg Kommunes lå under landsgennemsnittet på tværs af lovgivninger i 2013, 2014 og på landsgennemsnittet i 2015. I 2016 ligger Viborg Kommune igen under landsgennemsnittet.

På servicelovens område, på tværs af Viborg Kommunes forvaltninger, har der været 97 klagesager i 2016. Heraf har Ankestyrelsen stadfæstet, og dermed fastholdt Viborg Kommunes afgørelse, i 61 sager. I 4 sager har Ankestyrelsen ændret kommunens afgørelse, og i 28 tilfælde er sagen blevet hjemvist. 4 sag er afvist af Ankestyrelsen og derfor ikke behandlet. Se tabel 2 i bilag 2. Ud af de 97 klagesager på det samlede servicelovsområde i Viborg Kommune hører i alt 34 klagesager til under Social- og Arbejdsmarkedsudvalget. Af disse blev 23 stadfæstet, 2 ændret, 8 hjemvist og 1 afvist.

I tabel 3 i bilag 2 ses en oversigt over de enkelte klager til Ankestyrelsen inden for Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets område i 2016.

Tabellen er opdelt mellem de forskellige lovområder og det totale antal klagesager inden for hvert lovområde fremgår. Derudover er det inden for hvert lovområde specificeret hvilken paragraf klagesagerne vedrører, og det angives hvilken afgørelse Ankestyrelsen har truffet. Tabel 3 viser, at klagesagerne fordeler sig over mange forskellige paragraffer i lovområderne og at der for langt de fleste lovområder er meget få sager, der ændres eller hjemsendes.

Lov om aktiv socialpolitik er det eneste lovområde hvor Viborg Kommunes omgørelsesprocent (39%) ligger over landsgennemsnittet (36 %). Da udvalget blev præsenteret for resultaterne for første halvår 2016 på mødet 19. januar 2017 (sag nr. 3) blev der redegjort for en del af de hjemsendte sagerne på dette lovområde. Det er særligt områder formue, forsørgelse og enkeltydelser hvor der er flere sager hos Ankestyrelsen.

Refleksion og læring

Sagsbehandlerne bestræber sig altid på at belyse en sag meget grundigt. På nogle sagsområder kan kompleksiteten af lovgivningen dog betyde, at det i høj grad er et skøn hvilke oplysninger, der skal indgå i afdækningen af en sag. Hvad der udgør en tilstrækkelig belysning af en sag er derfor også på nogle områder et resultat af prøvninger hos Ankestyrelsen, hvorefter Ankestyrelsens anvisninger indarbejdes i nye sager.

Der er stor opmærksomhed på afgørelserne fra Ankestyrelsen, og der arbejdes løbende med at mindske antallet af klager over kommunens afgørelser. Det sker blandt andet igennem en systematisk opsamling på sager med principiel og generel betydning for sagsbehandlingen. Det sker for eksempel ved, at afgørelserne fra Ankestyrelsen bliver delt i afdelingerne således, at der i de kommende afgørelser kan rettes ind efter Ankestyrelsens henvisninger.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Ankestatistik 2016 - Viborg Kommune

Oversigt over klager til Ankestyrelsen 2016 for Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets område

Punkt 5: Plan for nyt kontaktsted på handicapområdet (orienteringssag)

16/20211

Resume

Handicaprådet orienteres på dagens møde om planerne for etablering af handicapområdets nye kontaktsted.

Indstilling

Formanden for Handicaprådet indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Viborg Handicapråd den 13-06-2017

Handicaprådet tog Rie Andersens orientering om etableringen af det nye kontaktsted til efterretning.

I første omgang er fokus på de borgere fra de hidtidige støttecentre, idet stedet i opstarten kun er åbent for borgere visiteret til de nuværende 3 kontaktsteder. Disse nedlægges i forbindelse med etablering af det nye kontaktsted.

Der er budgetmæssigt sket en opnormering på 250.000 kr. på bostøtteområdet samt frivilligkoordinatortimer for 300.000 kroner.

Der er sommeropstart for at etablere nye vaner for brugerne. Samarbejdet med Kløvercafeen er i gang med positive holdninger og stor interesse fra begge sider.

Sagsfremstilling

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget behandlede sagen på mødet den 1. juni 2017 ([sag nr. 4](#)) med nedenstående dagsorden, og besluttede at sende sagen til orientering i Handicaprådet.

”Resume

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget orienteres om planerne for handicapområdets nye kontaktsted på Banegårdspladsen 4, og præsenteres for et forslag om prioritering af midler til styrkelse af kontaktstedets samværsindsats i forbindelse med forhandlingerne om Budget 2018 og overslagsårene 2019-2021.

Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget,

1. at orienteringen om planene for kontaktstedet tages til efterretning,

2. at kontaktstedet i 2017 finansieres inden for Socialområdets eksisterende ramme,

3. at forslaget om prioritering af midler til kontaktstedet indarbejdes i udvalgets budgetforslag for 2018-2021, og

4. at sagen sendes til orientering i Handicaprådet.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 01.06.2017

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tog orientering om planerne for kontaktstedet til efterretning.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget godkendte,

2. at kontaktstedet i 2017 finansieres inden for Socialområdets eksisterende ramme,

3. at forslaget om prioritering af midler til kontaktstedet indarbejdes i udvalgets budgetforslag for 2018-2021, og

4. at sagen sendes til orientering i Handicaprådet.

Historik

Byrådet besluttede på mødet den 22. februar 2017 ([sag nr. 14](#)) at give en anlægsudgiftsbevilling til etablering af et nyt kontaktsted på handicapområdet på Banegårdspladsen 4, Viborg. Ved den lejlighed præsenterede forvaltningen en foreløbig plan for etablering af og indhold i kontaktstedet.

Inddragelse og høring

Forslaget om etablering af et samlet kontaktsted er løbende drøftet med de nuværende støttecentres brugere og bostøttens medarbejdere, som overvejende er positive over for forslaget.

Bevillingssagen var til høring i Handicaprådet den 17. januar 2017 ([sag nr. 4](#)). Handicaprådets bemærkninger er taget efterretning i den nye plan for handicapområdets kontaktsted.

Forvaltningen foreslår, at den nye plan for handicapområdets kontaktsted sendes til orientering i Handicaprådet.

Beskrivelse

Handicapområdets nye kontaktsted vil indeholde følgende 4 funktioner:

- Støttecenter for borgere med bostøtte, iht. servicelovens § 85
- Samværstilbud for selvhjulpne borgere, iht. servicelovens § 104
- Base for Socialafdelingens fremskudte indsats vedrørende bostøtte
- Base for Handicapbostøttens medarbejdere, med faciliteter til virtuel bostøtte, gruppebaseret bostøtte og dokumentationsopgaver

Kontaktstedet placeres på Banegårdspladsen 4, 1. sal, i Viborg i lokaler som ejes af Viborg kommune og tidligere husede 'Ny Indsats'.

Lokalerne er 514 m², hvoraf den ene halvdel anvendes til kontaktsted og den anden halvdel til bostøtten. Kontaktstedet vil primært bestå af ét stort opholdsrum (ca. 80 m²), to mindre møde/grupperum (30 og 25 m²), samt et køkken (14 m²). Tre møde/grupperum (15, 23 og 34 m²) anvendes fleksibelt til både kontaktsted og bostøtte. Se foreløbig lokalefordeling i bilag 1.

Støttecenter

Kontaktstedet samler de tre nuværende støttecentre på Skottenborg, Odinparken og Ellekonebakken, som lukkes i forbindelse med åbning af kontaktstedet.

Kontaktstedet fungerer primært som støttecenter for borgere, der er visiteret til bostøtte. Det indebærer at kontaktstedet vil have følgende bostøtte-aktiviteter, med udgangspunkt i borgernes handleplaner, men uden krav om fremmøde:

- Støttet samvær omkring fx film, spil, kultur, gåture, sundhed og fælles måltider. Aktiviteterne vil i høj grad være bestemt af borgerne, og vil derfor variere fra uge til uge og fx være højtidsbestemte. Støttet samvær har til formål at styrke borgerens netværk og forebygge isolation.
- Planlagt gruppebaseret bostøtte, til borgere som er visiteret til bostøtte. Gruppernes indhold og sammensætning kan baseres på fx borgernes alder eller fælles konkrete støttebehov.
- Støtte og rådgivning i forhold til akutte udfordringer (fx budget, regninger, breve). Det erstatter evt. planlagt bostøtte.

Kontaktstedet er desuden ramme for forskellige større aktiviteter: der er hver måned en større aktivitet fx koncert, fest eller ekskursion. Det er for en bredere målgruppe af borgere med støtte fra Handicap. Det er eksempelvis STU-elever, som introduceres til kontaktstedets støtte, for at lette overgangen når de på et tidspunkt flytter hjemmefra.

Socialafdelingens fremskudte indsats vedrørende bostøtte

Som base for fremskudte medarbejdere fra Socialafdelingen skal kontaktstedet give borgere med handicap mulighed for råd og vejledning. Derved tilbyder kontaktstedet en tidlig indsats, med det formål at erstatte et mere indgribende tilbud, ved at borgerne tidligt får taget hånd om deres behov i tide – fx for tryghed i egen bolig.

Vurderer medarbejderne fra Socialafdelingen, at en borgers problemstillinger kan afhjælpes gennem en kortvarig gruppebaseret bostøtteindsats, kan borgere visiteres til en kort, tidsbegrænset deltagelse (fx 6 uger) i en af kontaktstedets bostøttegrupper, med det formål at en længerevarende bostøtteindsats undgås.

Samværstilbud

Forvaltningen foreslår, at der gives en rammebevilling på 250.000 kr. til etablering af et visiteret samværstilbud i Kontaktstedet, iht. servicelovens §104.

Samværstilbuddets indholdet vil handle om almindeligt samvær, trivsel og har til formål at øge den enkeltes livskvalitet i dagligdagen. Kontaktstedets samværstilbud vil fungere som alternativ til aktivitetstilbuddene på Skrivervej og Gimle for følgende målgruppe af borgere:

- som bor i bofællesskaber eller døgntilbud, og
- som primært visiteres til aktivitets- og samværstilbud tilbud med henblik på socialt samvær og ikke profiterer af Skrivervejs og Gimles lærings- eller beskæftigelsesrettede aktiviteter.

Base for bostøtten

På samme måde som i psykiatriområdets kontaktsted, Huset, anvendes en del af lokalerne i handicapområdets kontaktsted som base for områdets 40 bostøttemedarbejdere. Det har til formål at give bostøtten bedre faciliteter til virtuel bostøtte og gruppebaseret bostøtte og dermed bedre muligheder for at øge og udvikle disse indsatser.

Desuden giver samlingen af bostøttemedarbejdere og kontaktstedet en øget sammenhæng mellem den gruppebaserede bostøtte og det støttede samvær. Det skal øge fleksibiliteten, sammenhængen og koordineringen mellem tilbuddene og styrke borgernes oplevelse af en sammenhængende kommunal indsats.

Åbningstider

Som udgangspunkt har kontaktstedet følgende åbningstider:

Mandag - fredag: 7.30-9.00 og 14.00-20.30

Lørdag - søndag: 14.00-20.30

Der vil være mulighed for at ændre åbningstiderne i forhold til borgernes ønsker og behov, eksempelvis i forbindelse med særlige arrangementer. Borgernes generelle ønsker og behov for åbningstider vurderes løbende, første gang i slutningen af 2017.

På de tidspunkter hvor kontaktstedet ikke er åbent, anvendes lokalerne til fremskudt myndighedsindsats samt individuel og gruppebaseret bostøtte.

Bemanding og frivillighed

Kontaktstedet bemannes af 2 medarbejdere, afhængigt af åbningstid og aktiviteter. Dertil kommer et antal frivillige, som man vil søge at knytte til stedet. Det skal sikres, at der er den fornødne bemanding i hele åbningstiden og at kontaktstedet er parat til at modtage akutte henvendelser.

For yderligere at udvikle kontaktstedets aktiviteter skal der udvikles og implementeres nye tiltag vedr. frivillighed og samskabelse i kontaktstedet, gerne i samspil med handicapområdets øvrige aktører, foreninger og lignende.

Det er undersøgt, om kontaktstedet kan lægges sammen med UFL-cafeen (Havredal) eller Kløvercafeen (JobIgen), men det vurderes, at kontaktstedets lokaler på Banegårdspladsen ikke giver mulighed for en sammenlægning af tilbuddene. Det skyldes især, at madlavnings- og spiseaktiviteter er centrale i alle tre tilbud, og køkkenfaciliteterne ikke er tilstrækkelige til at rumme madlavningsaktiviteter ud over kontaktstedets.

Brugerråd

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget besluttede på mødet den 19. januar 2017 ([sag nr. 2](#)) at der skal oprettes et brugerråd for kontaktstedet. Brugerrådet vil være med til at afdække brugernes ønsker og behov vedrørende kontaktstedets aktiviteter, åbningstider og lignende spørgsmål om dagligdagen i kontaktstedet.

Finansiering

Det nye kontaktsted finansieres delvist inden for den eksisterende bostøtteramme, som i dag finansierer de tre støttecentre, som lukkes.

Det foreslås, at finansieringen i 2017 sker inden for Socialområdets eksisterende budgetramme. Med henblik på finansiering fra 1. januar 2018 og frem foreslås det, at finansiering af kontaktstedet indarbejdes i udvalgets budgetforslag for 2018-2021.

Alternativer

Såfremt der ikke prioriteres midler i Budget 2018 til kontaktstedets samværstilbud efter servicelovens § 104, etableres kontaktstedet uden et egentligt samværstilbud, og dermed med følgende funktioner:

- Støttecenter for borgere med bostøtte, iht. servicelovens § 85
- Base for fremskudt myndighed vedr. bostøtte

- *Base for Handicapbostøttens medarbejdere, med faciliteter til virtuel bostøtte, gruppebaseret bostøtte og dokumentationsopgaver*

Tidsperspektiv

Kontaktstedet forventes at åbne for borgere medio juli og for bostøttens medarbejdere medio september, i takt med at istandsættelsen af lokalerne er færdig.

Indtil istandsættelsen er færdig, vil en del af indsatsen i de nuværende støttecentre handle om at forberede borgerne på flytningen, ved fx at besøge kontaktstedets nye lokaler og øve gåturen til kontaktstedet med borgerne.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Lokalefordeling, kontaktsted på Banegårdspladsen 4

Punkt 6: Ankestyrelsens vurdering af Viborg Kommunes afgørelser på Børn og Unge området (orienteringssag)

17/21085

Resume

Handicaprådet orienteres om Ankestyrelsens vurdering af Viborg Kommunes afgørelser på Børn & Unge området.

Indstilling

Formanden for Handicaprådet indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Viborg Handicapråd den 13-06-2017

Handicaprådet tog orienteringen om Ankestyrelsens vurdering af klagesager på Børne- og Ungeområdet til efterretning.

Viborg kommunes praksis ligger op ad Ankestyrelsens praksis.

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget blev på møde den 30. maj 2017 ([sag nr. 2](#)) orienteret om Ankestyrelsens vurdering af Viborg Kommunes afgørelser på Børn og Unge området med nedenstående dagsorden.

Resume

Ankestyrelsen behandler blandt andet klager fra borgere over kommunernes afgørelser på socialområdet, og afgør, hvad der efterfølgende skal ske med den pågældende sag. Opgørelsen for 2016 viser, at Ankestyrelsen i kun 6 % af sagerne inden for Børn & Unges område har ændret Viborg Kommunes afgørelse. Dette anses som udtryk for, at sagsbehandlingen og afgørelserne i Børn & Unge er i overensstemmelse med Ankestyrelsens praksis.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller

1. at Børne- og Ungdomsudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 30-05-2017

Orienteringen blev taget til efterretning

Historik

Ankestyrelsen opgør henvendelser og beslutninger om efterfølgende aktivitet i kommunerne og oversigten for 2016 er netop færdiggjort. Børne- og Ungdomsudvalget er tidligere orienteret om disse årlige opgørelser, senest på mødet 26. april 2016 ([sag nr. 10](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

For 2016 har Ankestyrelsen behandlet og truffet afgørelser for i alt 97 sager over Viborg Kommunes afgørelser inden for servicelovens bestemmelser, primært inden for Job & Velfærds ressort. En mindre del af sagerne vedrører afgørelser truffet i Børn & Unge, blandt andet afgørelser vedrørende:

- handicapområdet (servicelovens §§ 41, 42, 43, 44 og 45)
- særlig støtte til børn og unge, herunder efterskoleophold (servicelovens §§ 52, 52a og 71)
- efterværn (servicelovens § 76)

For alle lovområderne har Ankestyrelsen i alt truffet afgørelse i 31 sager. I 16 af disse sager har Ankestyrelsen stadfæstet Viborg Kommunes afgørelse, hvilket svarer til 52 %. 10 af sagerne, svarende til 32 %, er hjemvist til kommunens videre behandling og kun i 2 af sagerne har Ankestyrelsen ændret Viborg Kommunes afgørelse. Endelig har Ankestyrelsen afvist 3 af sager, hvilket typisk skyldes, at borgeren har klaget for sent.

Ankestyrelsens afgørelser vurderes at være udtryk for, at sagsbehandlingen og afgørelserne i Børn & Unge er i overensstemmelse med Ankestyrelsens praksis. Netop kvalitet i sagsbehandlingen og afgørelserne har været et fokusområde i Familieafdelingen og den store indsats fra medarbejderne vurderes at have de ønskede effekter.

En samlet oversigt over Ankestyrelsens behandling af klager over Viborg Kommunes sagsbehandling og afgørelser inden for social- og beskæftigelsesområdet fremgår af bilaget.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Familie- og Rådgivningschef Ole Elbæk deltager i udvalgets behandling af sagen.

Bilag

Statistik fra Ankestyrelsen

Punkt 7: Procedurer for visitation til specialtilbud - skoler (orienterings sag)

17/6744

Resume

Handicaprådet orienteres om procedurer for visitation til specialtilbud – skoler.

Indstilling

Formanden for Handicaprådet indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Viborg Handicapråd den 13-06-2017

Handicaprådet tog orienteringen til efterretning.

Der er særligt fokus på visitationen til specialtilbud.

Den nye ressourcetildelingsmodel skal evalueres i lyset af de konkrete erfaringer som pt. samles op.

Skoleleder har ansvar for op til 9 timers specialundervisning i egen skole. Et støttebehov over 9 timer kan godt foregå i det almindelige støttesystem.

Ved de ekstra tiltag er de respektive fagchefer, (skolechef, leder af PPL og dagtilbudschef) med i vurderingen af sagerne.

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget blev på møde den 30. maj 2017 ([sag nr. 13](#)) orienteret om procedurer for visitation til specialtilbud – skoler, med nedenstående dagsorden.

Chefgruppen i Børn & Unge besluttede i februar 2017, en ny procedure for visitation til specialtilbud i dagtilbud og skole samt skoleudsættelse.

Visitationsudvalget består af Skolechefen, Dagtilbudschefen, Afdelingsleder i PPL (Pædagogisk Praksis og Læring), Ledelse fra den skole eller det dagtilbud, der indstiller til specialtilbud samt en medarbejder fra Børn & Unge sekretariatet.

Beslutningskompetence i forhold til at henvise børn til et specialtilbud og i forhold til skoleudsættelse er ligger hos skolechefen når det vedrører skoleområdet og dagtilbudschefen når det vedrører dagtilbud.

I forbindelse med indførelsen af en ny ressourcetildelingsmodel på skoleområdet 1. januar 2018 vil procedurerne for visitation blive revideret, således at den distriktsskole, der har betalingsforpligtelsen for børn i specialtilbud, inddrages i forbindelse med visitation og revisitation – også selvom barnet henvises fra en anden skole end distriktsskolen.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller

1. at Børne- og Ungdomsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 30-05-2017

Orienteringen blev taget til efterretning

Sagsfremstilling

Historik

Børne- og Ungdomsudvalget bad på mødet [den 03-04-2017](#) om at få forelagt en sag vedr. visitation til specialtilbuddene.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Chefgruppen i Børn & Unge besluttede i februar 2017, en ny procedure for visitation til specialtilbud i dagtilbud og skole samt skoleudsættelse. I den nye model for visitation er der fokus på, at så mange børn som muligt får deres dag- og skoletilbud i almenområdet i deres nærmiljø. I forhold til visitation til specialtilbud afspejler de nye visitationsprocedurer ligeledes behovet for fokus på sammenhængen på 0-18 års området.

Visitationsudvalget består af:

- Skolechefen
- Dagtilbudschefen
- Afdelingsleder i PPL (Pædagogisk Praksis og Læring)
- Ledelse fra den skole eller det dagtilbud, der indstiller til specialtilbud (deltagelse er frivillig)
- Sekretariatsbistand

Der er ligeledes mulighed for at indkalde relevante aktører ad hoc med henblik på dialog og kvalificering forud for beslutning.

Visitationsudvalgets opgave er at:

- Have et kritisk blik på indstilling til visitation
- Følge området og have overblik og lave generelle anbefalinger (tilbageløb i systemet)
- Kvalitetssikring
- Løbende relevant statistisk materiale
- Udøve kompetencen til at pålægge specialskoler at modtage elever (f.eks. når en skole skal tage en elev ind midt på et skoleår)
- Klæde beslutningstager på til at træffe afgørelse i forhold til visitation
- Sikre halvårlige møder med specialtilbud (skole/dagtilbud) for at følge udvikling på området

Beslutningskompetence i forhold til at henvise børn til et specialtilbud og i forhold til skoleudsættelse er ligger hos skolechefen når det vedrører skoleområdet og dagtilbudschefen når det vedrører dagtilbud.

Udvalget mødes hver 14. dag for at sikre mulighed for løbende visitering.

Procedurebeskrivelse for visitering til specialtilbud og skoleudsættelse findes i bilag 1.

Procedurebeskrivelse for revisitation findes i bilag 2.

I forbindelse med indførelsen af en ny ressourcefordelingsmodel på skoleområdet 1. januar 2018 vil procedurerne for visitation blive revideret, således at den distriktsskole, der har betalingsforpligtelsen for børn i specialtilbud, inddrages i forbindelse med visitation og revisitation – også selvom barnet henvises fra en anden skole end distriktsskolen.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Skolechef Chris Rævsgaard Hansen deltager i udvalgets behandling af sagen.

Bilag

Skole - Procedure for henvisning og udsættelse af skolestart

Skole - Procedure for revisitation

Punkt 8: Ressourcetildeling ift. flygtninge og tosprogede

17/18748

Resume

Handicaprådet orienteres på dagens møde om ressourcefordeling ift. flygtninge og tosprogede

Indstilling

Formanden for Handicaprådet indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Viborg Handicapråd den 13-06-2017

Handicaprådet tog orienteringen om ressourcefordeling i forhold til flygtninge og tosprogede til efterretning.

Den 2 årige periode er ikke oplevet som tilstrækkelig.

Der er et politisk ønske om at styrke den 2-sprogede indsats på skoleområdet i Børne – og Ungdomsudvalget.

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget blev på møde den 30. maj 2017 ([sag nr. 14](#)) orienteret om ressourcefordeling ift. flygtninge og tosprogede, med nedenstående dagsorden.

RESUME

I forbindelse med behandling af høringssvarene vedr. den nye ressourcefordelingsmodel på skoleområdet besluttede Børne- og Ungdomsudvalget at revurdere tildeling af midler til sprog- og integrationsindsatsen – ud over den 2 årige periode.

Forvaltningen foreslår:

· *At modellen fortsætter som nu, men at skolerne tildeles midler til ét ekstra år for alle 2-sprogede elever og flygtninge uanset hvornår de er startet i dagtilbud eller skole, svarende til 24.660 kr. for alle 2-sprogede og yderligere 16.200 kr. for flygtninge (ud over den almindelige elevtakst). Modellen vil koste ca. 4,5 mio. kr. og kan finansieres af en ekstrabevilling til skolerne eller af den nuværende almene elevtakst.*

· *Alternativt kan taksten til 2-sprogede børn på dagtilbuds- og skoleområdet harmoneres og strækkes over 3 år i stedet for 2, hvoraf det 3 år altid vil tilfalde skolen. Ved denne model vil der skulle flyttes midler fra politikområde dagtilbud til politikområde skoler svarende til ca. 2,6 mio. kr. Desuden vil der skulle regnes med en merudgift i forhold til tabt forældrebetaling for de midler, der overføres til skoleområdet svarende til ca. 650.000 kr.*

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget

1. at den nuværende model fortsætter.
2. at der derudover yderligere tildeles 60 % af årstaksten (svarende til 24.660 kr.) til et 3. år, som kun kan bruges i skolen til alle 2-sprogede børn, samt et ekstra beløb til flygtning på 60% af årstaksten for flygtninge (svarende til 16.200 kr), som kun kan bruges i skolen.
3. at udgiften på ca. 4,8 mio. kr. finansieres ved at trække beløbet fra den samlede sum til elevtildeling inden elevtaksten opgøres (svarende til i gennemsnit 480 kr. færre pr. elev).

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 30-05-2017

1. Den nuværende model fortsætter.
2. Der tildeles yderligere 60 % af årstaksten (svarende til 24.660 kr.) til et 3. år, som kun kan bruges i skolen til alle 2-sprogede børn, samt et ekstra beløb til flygtning på 60% af årstaksten for flygtninge (svarende til 16.200 kr), som kun kan bruges i skolen.
3. Udgiften på ca. 4,8 mio. kr. finansieres ved at trække beløbet fra den samlede sum til elevtildeling inden elevtaksten opgøres (svarende til i gennemsnit 480 kr. færre pr. elev).

Historik

Den gældende model for ressourcetildeling til flygtninge blev præsenteret for Børne- og Ungdomsudvalget [den 26-01-2016 \(sag 1\)](#).

I forbindelse med behandling af høringsvarene vedr. den nye ressourcetildelingsmodel på skoleområdet besluttede Børne- og Ungdomsudvalget [den 03-04-2017 \(sag 1\)](#), at anmode om forelæggelse af en sag med henblik på revurdering af tildeling af midler til sprog- og integrationsindsatsen – ud over den 2 årige periode.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

I den nuværende model for sprog- og integrationsindsatsen gør følgende sig gældende:

Dagtilbud:

På dagtilbudsområdet tildeles der en takst på 70.700 kr. om året i to år for flygtninge gældende fra den dag barnet starter Dagtilbud. Der gives ikke en særlig takst til 2-sprogsindsatsen for andre 2-sprogede børn i dagtilbud. Finansiering af denne indsats ligger i almentaksten.

Skole:

På skoleområdet tildeles der en takst på 41.100 årligt i 2 år til varetagelse af 2-sprogsundervisning for alle flersprogede børn. Derudover tildeles en takst på 27.000 kr. pr. barn til særlig støtte i skole og SFO for flygtninge i en 2 årig periode fra barnet starter i skole.

For begge takster gælder det, at taksten gives i to år fra barnet starter i Dagtilbud eller Skole. Det vil sige, at hvis barnet ankommer som 2 årig, vil midlerne til varetagelse af 2-sprogsundervisning samt særlig støtte for flygtninge være opbrugt inden barnet starter i skole. Konsekvensen af denne ordning vil få effekt for skolerne fra 01-01-2018.

Alle 2-sprogede børn sprogtestes inden de skal starte i skole. I foråret 2017 er 137 børn sprogtestet. Af disse børn er 23 børn (16,8%), ifølge testen, vurderet til basisundervisning. Derudover er 57 børn (41,6%) vurderet til intensiv støtte og 57 børn (41,6%) er vurderet til fokuseret sprogstøtte eller generel opmærksomhed. Af de 2-sprogede børn, der vurderes til intensiv sprogstøtte var 36 (57 %) født i Danmark. Det kan altså tyde på, at nogle af de 2-sprogede børn har et behov for en intensiv indsats når de starter i skole, uanset indsatsen i dagtilbud.

Det foreslås derfor at:

Den nuværende model fortsætter. Derudover tildeles der yderligere 60 % af årstaksten, (svarende til 24.660 kr.) til et 3. år, som kun kan bruges i skolen til alle 2-sprogede børn, samt et ekstra beløb til flygtning på 60% af årstaksten for flygtninge (svarende til 16.200 kr.).

Med udgangspunkt i prognosen for hvor mange 2-sprogede, man regner med kommer til Viborg Kommune i 2018 vil ændringen årligt beløbe sig til ca. 4,5 mio. kr. Denne ekstraressource kan enten finansieres ved:

- At øge det samlede budget til skoleområdet med 4,5 mio. kr.
- At trække beløbet fra den samlede sum til elevtildeling inden elevtaksten opgøres (svarende til i gennemsnit ca. 450 kr. færre pr. elev).

Alternativer

Taksten til 2-sprogede på dagtilbuds- og skoleområdet harmoneres og strækkes over 3 år i stedet for 2, hvoraf det 3 år altid vil tilfalde skolen. Med en takst på 68.100 kr. for flygtninge vil det betyde, at en flygtning det første år vil få 80% af beløbet (54.480 kr.) og det andet år vil få 60% (40.860 kr.) uanset om det går i dagtilbud eller skole og at Flygtninge vil få tildelt et 3. år svarende til 60% af en årstakst, som altid vil tilfalde skolen. Alle 2-sprogede børn (der ikke er flygtninge) vil få 60 % af 41.100 kr. (24.660 kr.) år 3, hvis det går i skole eller det første år i skolen, hvis barnet er kommet til landet mere end 2 år før skolestart.

Ved denne model vil der skulle flyttes midler fra politikområde dagtilbud til politikområde skoler svarende til ca. 2,6 mio. kr. Desuden vil der skulle regnes med en merudgift i forhold til tabt forældrebetaling for de midler, der overføres til skoleområdet svarende til ca. 650.000 kr. Ca. 1,6 mio. kr. heraf er direkte fra nuværende flygtningepulje og 1 mio. kr. fra "børnetaksterne", da der jo ikke er en adskilt tildeling til andre 2-sprogede på dagtilbud i dag.

Tidsperspektiv

Justeringen skal træde i kraft 01-01-2018

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Punkt 9: Meddelelser fra fagudvalgene

17/1348

Indstilling

Formanden for Handicaprådet indstiller,

1. at Handicaprådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Viborg Handicapråd den 13-06-2017

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget (v/Hans Henrik F. Gaardsøe)

· Intet.

Ældre- og Sundhedsudvalget (v/Hans Henrik F. Gaardsøe)

· Intet.

Kultur- og Fritidsudvalget (v/Susanne Bendtsen)

· Ny idrætspolitik ”Viborg kommune i bevægelse” er på vej
<http://kommune.viborg.dk/Borger/Kultur-og-fritid/Ny-idraetspolitik>

Folkeoplysningsudvalget – fokus på flere medhjælpertimer til handicapdræt. Sagen er under behandling.

Teknisk Udvalg (v/Per Christensen)

· Temaplaner omkring nærbane/jernbane – flere standsningssteder
· Betalt parkering – gratis handicappladser.

Klima- og Miljøudvalget (v/Per Christensen)

· Affaldsplan.

Børne- og Ungdomsudvalget (v/Ole Elbæk)

· Intet supplerende i forhold til orienteringspunkterne.

Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation (v/Susanne Bendtsen)

· Intet.

Sagsfremstilling

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget (v/Hans Henrik F. Gaardsøe)

•

Ældre- og Sundhedsudvalget (v/Hans Henrik F. Gaardsøe)

•

Kultur- og Fritidsudvalget (v/Susanne Bendtsen)

•

Teknisk Udvalg (v/Per Christensen)

•

Klima- og Miljøudvalget (v/Per Christensen)

-

Børne- og Ungdomsudvalget (v/Ole Elbæk)

-

Udvalget for Uddannelse, Handel og Innovation (v/Susanne Bendtsen)

Punkt 10: Opfølgning på Handicaprådets møde den 9. maj 2017

17/1351

Indstilling

Formanden for Handicaprådet indstiller,

1. at Handicaprådet følger op på eventuelle punkter fra Handicaprådets møde den 9. maj 2017.

Beslutning i Viborg Handicapråd den 13-06-2017

Handicapmessen er udsat til 2018, men forberedelserne går i gang i august 2017, idet der indkaldes til styregruppemøde nu i tæt samarbejde med Kultur og Event. Mette Hagen har sagt ja til at være "omdrejningsperson" og styregruppeleder. Handicaprådet vil derefter regelmæssigt blive inddraget i planlægning og arbejde.

Møde med Børne- og Ungdomsudvalget den 20. juni 2017.

Sagsfremstilling

Opfølgning på Handicaprådets møde den 9. maj 2017:

Punkt 11: Meddelelser fra formanden

17/1353

Indstilling

Formanden for Handicaprådet indstiller,

1. at Handicaprådet tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Viborg Handicapråd den 13-06-2017

Ulla Serup orienterede om følgende punkter:

- Henvendelse fra en borger angående den nye fotomulighed i Borgerservice. Den stander kan ikke bruges af en kørestolsbruger. Punktet tages med til mødet med Borgerservice.
- Samskabelsesarbejdet foreslås stillet i bero indtil et nyt byråd er valgt og et nyt politisk udvalg og nye råd udpeget. Forslag går på at vende tilbage til konceptet fra Samskabelsesseminaret i november 2016.
- Opfordring til at deltage i samtalsalon – ligger den 20. juni 2017.
- Banebo – bygningerne står snart klar. De handicapinteressante ting er ved at blive realiseret.
- Snapsting – programmet er på plads. Vigtigt med information om tilgængelighed. Der undersøges mulige løsninger for midlertidige handicap P-pladser.

Sagsfremstilling

Orienteringspunkter fra formanden:

Punkt 12: Punkter til kommende møder

17/1362

Indstilling

Formanden for Handicaprådet indstiller,

1. at Handicaprådet drøfter emner til kommende møder.

Beslutning i Viborg Handicapråd den 13-06-2017

Messen skal fjernes fra september 2017.

Sagsfremstilling

Forslag:

-

Handicaprådets årshjul 2017 er ajourført og vedlagt som bilag 1.

Bilag

Handicaprådets årshjul 2017

Punkt 13: Eventuelt

17/1365

Indstilling

Formanden for Handicaprådet indstiller,

1. at eventuelle punkter drøftes, og
2. at Handicaprådet drøfter orienteringspunkter til pressen.

Beslutning i Viborg Handicapråd den 13-06-2017

Intet.

Sagsfremstilling

Orienteringspunkter til pressen: