

# REFERAT Økonomi- og Erhvervsudvalget (2013-2017) d. 17-09-2014

**Mødedato** Onsdag d. 17. september 2014 kl. 08:30

**Mødested** M5/Rådhuset

**Mødedeltagere** Torsten Nielsen, Nina Hygum, Per Møller Jensen, Mads Panny, Eva Pinnerup, Kirstine Skjødt Hermansen, Lone Langballe, Åse Kubel Høeg, Ib Bjerregaard

## **Indholdsfortegnelse**

Mulig opsigelse af kontrakt med Absolut Rengøring.....	3
--	---

# Punkt 1: Mulig opsigelse af kontrakt med Absolut Rengøring

14/2878

## Sagsfremstilling

Økonomi- og Erhvervsudvalget har i flere omgange behandlet en sag vedr. status på rengøring i Viborg Kommune. Senest er Økonomi- og Erhvervsudvalget på møde den 27. august 2014 blevet orienteret om status på rengøringsområdet. Samtidig redegjorde Forvaltningen for en handleplan, som også fremgår af bilag nr. 1 til sag nr. 29 på samme møde.

Efter et uanmeldt besøg på Stoholm Skole den 9. september 2014 har firmaet Servicemægleren i en rapport til Viborg Kommune givet rengøringsstandard karakteren 2, svarende til uacceptabel. Tidligere på måneden havde Søndre Skole fået karakteren 2 ved en uanmeldt kontrol foretaget af Servicemægleren. Borgmester Torsten Nielsen indstiller, med baggrund i ovennævnte handleplan samt de i perioden afgivne karakterer, til Økonomi- og Erhvervsudvalget, at kontrakten med leverandøren Absolut Rengøring opsiges.

## Opsigelse af aftalen

Kontrakten kan opsiges med 6 måneders varsel til udgangen af en kalendermåned. Ved misligholdelse kan kontrakten opsiges med 1 måneds varsel til ophør den 1. i en måned. Forvaltningen har ikke vurderet eller taget stilling til, om der på det foreliggende grundlag vil kunne gøres misligholdelse gældende.

Borgmesteren har den 11. september 2014 holdt møde med Absolut Rengøring, med henblik på drøftelse af samarbejde i en eventuel opsigelsesperiode og drøftet en mulig overdragelsesplan.

På denne baggrund foreslås, såfremt Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtager at opsiges aftalen, at der optages forhandlinger med Absolut Rengøring om vilkårene for opsigelse, herunder tidsplan mv., og at der udarbejdes en overdragelsesaftale til godkendelse i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## Scenarier for fremtidig opgavevaretagelse

Såfremt Økonomi- og Erhvervsudvalget beslutter at opsiges aftalen, skal der tages stilling til den fremtidige opgavevaretagelse, det vil sige hvilken model for fremtidig løsning af rengøringsopgaven der skal arbejdes videre med. Forvaltningen har opstillet følgende mulige scenarier herfor:

1. Nyt centralt udbud af rengøringsopgaven
2. Etablering af central, kommunal rengøringsenhed
3. En decentral model der giver institutioner mulighed for frit at vælge, om de vil gøre brug af kommunal rengøringsenhed, selv ansætte personale eller gøre brug af privat leverandør (valg af privat leverandør vil kræve, at det sker efter gennemførelse af udbud af 1 eller flere institutioner i fællesskab).

Vedrørende scenarie 1 vurderes, at det fra beslutning vil kræve 6 måneder at gennemføre et sådan udbud. Viborg Kommune har mulighed for at afgive kontrolbud.

Scenarie 2 medfører, at der skal opbygges en kommunal rengøringsenhed. Afhængig af evt. overdragelsesaftale vurderes det, at kunne gøres indenfor opsigelsesperioden på 6 måneder.

Scenarie 3 svarer til den model, der blev praktiseret før konkurrenceudsættelsen. Etablering af denne model vurderes ligeledes at kunne gøres indenfor opsigelsesperioden på 6 måneder.

Det er ikke en mulighed, at indgå kontrakt med nogle af de øvrige bydere i forbindelse med den i 2013 gennemførte konkurrenceudsættelse.

## Overdragelse af medarbejdere.

Forvaltningen vurderer, at ved valg af scenarie 1 kan blive tale om, at lov om virksomhedsoverdragelse finder anvendelse afhængig af udbudsform (antal delaftaler). Afgørende for, om lov om virksomhedsoverdragelse finder anvendelse er, om opgaven overdrages fra en økonomisk enhed til en anden økonomisk enhed.

Ved valg af scenarie 2 finder lov om virksomhedsoverdragelse sted. Det betyder, at der er pligt til at overdrage medarbejderne til den nye opgaveudfører, og på nuværende løn- og ansættelsesforhold. I scenarie 2 vil medarbejderne kunne vælge at indtræde på den kommunale overenskomst på området. Den væsentligste forskel på den private og kommunale overenskomst er den krævede arbejdstakt, der i den kommunale overenskomst er fastsat til 100, mens den i

den private overenskomst er fastsat til 130. Arbejdstakten siger noget om det areal, en rengøringsassistent skal kunne rengøre pr. arbejdstime.

Ved valg af scenarie 3 finder lov om virksomhedsoverdragelse ikke anvendelse. Det skyldes, at opgaven overdrages til flere økonomiske enheder.

### **Økonomiske konsekvenser**

Kontrakten med Absolut Rengøring har med det nuværende serviceniveau og de rettelser, der er indarbejdet siden kontrakten blev indgået, et omfang af ca. 30 mio. kr. (7 delaftaler). Der blev ved konkurrenceudsættelsen opnået en besparelse på 12 mio. kr. årligt, som er indarbejdet i budgetterne (8 delaftaler).

I det omfang budgettet skal forøges, skal der tages stilling til finansieringen.

I forbindelse med konkurrenceudsættelsen var de øvrige bud (eksl. kommunens eget kontrolbud) i gennemsnit ca. 5 mio. kr. dyrere end det vindende bud fra Absolut Rengøring.

### **Overgangsperiode**

Afhængig af indhold af opsigelsesaftale samt valg af scenarie, kan der i opsigelsesperioden opstå forskellige problemstillinger, som kræver finansiering. Det kan bl.a. blive nødvendigt at købe ydelser fra anden leverandør, køb af juridisk bistand, konsulentbistand, ansættelse af personale til etablering af egen enhed mv. På den baggrund foreslås, at der afsættes en pulje på 1 mio. kr.

### **Andet**

I et delområde er der lavet kontrakt med ISS om rengøring. Denne kontrakt forudsættes fastholdt og institutionerne i dette område får således ikke mulighed for at gøre brug af den ovenstående skitserede fritvalgsordning.

### **Indstilling**

Borgmesteren indstiller,

**at** kontrakten med Absolut Rengøring opsiges, og

**at** Forvaltningen i givet fald optager forhandling med Absolut Rengøring om vilkårene herfor, og med henblik på udarbejdelse af en overdragelsesaftale.

Under forudsætning af, at kontrakten opsiges, foreslår borgmesteren,

**at** Økonomi- og Erhvervsudvalget tager stilling til de skitserede scenarier for, hvordan rengøringen på Kommunens institutioner fremover skal foregå,

**at** der afsættes 1 mio. kr. til finansiering af de i sagsfremstillingen opstillede problemstillinger i overgangsperioden,

**at** kommunaldirektøren bemyndiges til at disponere til de beskrevne formål,

**at** beløb på 1 mio. kr. finansieres af ikke forbrugte midler på pulje til ekstern bistand ved konkurrenceudsættelser under politikområdet Administrativ organisation, og

**at** Økonomi- og Erhvervsudvalget på et kommende møde tager stilling til udkast til overdragelsesaftale og de økonomiske konsekvenser ved det valgte scenarie samt finansiering heraf.

### **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17-09-2014**

Økonomi- og Erhvervsudvalget beslutter,

**at** kontrakten med Absolut Rengøring opsiges og Forvaltningen optager forhandling med Absolut Rengøring om vilkårene herfor,

**at** forhandlingsresultatet med Absolut Rengøring fremlægges for Økonomi- og Erhvervsudvalget på et kommende møde til godkendelse,

**at** Forvaltningen arbejder videre på en model, således at institutionerne gives mulighed for frit at vælge, om de selv vil ansætte personale eller tilmelde sig et centralt udbud,

**at** den centrale del af rengøringsopgaven udbydes på ny i delaftaler,

**at** det afklares nærmere, hvordan udbuddet gennemføres, herunder udbudsform mv., evt. med indhentning af erfaringer fra andre kommuner,

**at** lov om virksomhedsoverdragelse skal finde anvendelse,

**at** der afsættes ekstra 5 mio. kr. årligt i 2015-18 til rengøringsområdet finansieret indenfor budgettet,

**at** Forvaltningen fremlægger forslag til fordeling af rengøringsbudgettet på decentrale enheder til beslutning på et kommende møde i Økonomi- og Erhvervsudvalget, således de decentrale institutioner kender budgetforudsætningerne inden de træffer valg om enten selv at ansætte personale eller tilmelde sig et centralt udbud

**at** der afsættes 1 mio. kr. til finansiering af de i sagsfremstillingen opstillede problemstillinger i overgangsperioden,

**at** kommunaldirektøren bemyndiges til at disponere til de beskrevne formål, og

**at** beløbet på 1 mio. kr. finansieres af ikke forbrugte midler på pulje til ekstern bistand ved konkurrenceudsættelser under politikområdet Administrativ organisation.