

# REFERAT Økonomi- og Erhvervsudvalget (2013-2017) d. 22-10-2014

**Mødedato** Onsdag d. 22. oktober 2014 kl. 08:30

**Mødested** M5/Rådhuset

**Mødedeltagere** Torsten Nielsen, Nina Hygum, Per Møller Jensen, Mads Panny, Eva Pinnerup, Kirstine Skjødt Hermansen, Lone Langballe, Åse Kubel Høeg, Ib Bjerregaard

## Indholdsfortegnelse

Kvartalsrapport om fravær - 2. kvartal 2014 (orienteringssag).....	3
Rengøring - Status og videre forløb.....	4
Rengøring - Nyt udbud.....	8
Fremtidig markedsføring af det geografiske område Viborg Kommune.....	10
Forslag til markedsføringsplan for andet halvår 2014 (orienteringssag).....	12
Turismens økonomiske betydning i Viborg Kommune (orienteringssag).....	14
Opfølgning på lokal samarbejdsaftale om erhvervsservice mellem VIBORegnens Erhvervsråd, Vib	16
Igangsætning af planlægning for et solvarme- og varmepumpeanlæg i Løgstrup.....	18
Fastsættelse af grundpris og øvrige salgsvilkår for erhvervsgrund, Hestehøjvej, Bjerregrav.....	21
Fastsættelse af grundpris og øvrige salgsvilkår - Møllebækvej, Bjerregrav.....	22
Fastsættelse af grundpriser og øvrige salgsvilkår - Egevej 22-30, Karup.....	23
Endelig stillingtagen til nedlæggelse af Mathildes Børnehus på baggrund af høring.....	24
NemPlads - Nyt pladsanvisningssystem på dagtilbudsområdet.....	26
Fordebat om vindmøller ved Marsvinslund i Silkeborg Kommune.....	27
Rødsø forprojekt, frigivelse af anlægsmidler (bevillingssag).....	29
Supplerende offentlig høring over ændringer af forslag til de statslige vandplaner 2010-2015.....	30
Uforudsete anlægsudgifter i Kontaktsted "Huset" (bevillingssag).....	33
Godkendelse af Kvalitetsstandard for den sociale behandling for stofmisbrug.....	34
Annullering af frikommuneforsøget "Nørremarken som socialøkonomisk virksomhed".....	35
Ejendomssag - Ombygning og renovering af Nørremarken 17-19.....	37
Forslag til lokalplan nr. 445 Boliger ved Høegsvej og Jernbanegade i Hammershøj samt forslag til t	39
Forslag til lokalplan nr. 449 for et område til boligformål og almen service ved Trehusevej i Frederi	42
Parkeringsbekendtgørelse for Viborg Kommune.....	45
Viborg Billetten også kendt som 10 kr.'s billetten.....	47
Meddelelser og gensidig orientering.....	49
Lukket: Ejendomssag.....	50

# **Punkt 1: Kvartalsrapport om fravær - 2. kvartal 2014 (orienterings sag)**

14/1612

## **Sagsfremstilling**

Forvaltningen indsamler hvert kvartal oplysninger om fravær i den samlede kommunale organisation. Data om sygefraværet relateres til den af Økonomiudvalget vedtagne målsætning om reduktion på 10 % af sygefraværet i perioden fra 2011 til 2014. Det betyder, at sygefraværsprocenten, som i 2011 var 4,5 % (som opgjort i de personalepolitiske nøgletal), i 2014 skal forsøges nedbragt til 4,05 %.

Fraværstallene for 2. kvartal 2014 blev drøftet på direktionens møde den 10. august 2014 og Hoved-MED blev ligeledes orienteret på et møde den 10. august 2014.

## **Indstilling**

Fraværstallene forelægges Økonomi- og Erhvervsudvalget til orientering.

## **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 22-10-2014**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## Punkt 2: Rengøring - Status og videre forløb

14/63323

### Sagsfremstilling

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede på møde den 17. september 2014 (sag nr. 1 på tillægsgagsorden):

”at kontrakten med Absolut Rengøring opsiges og Forvaltningen optager forhandling med Absolut Rengøring om vilkårene herfor,

at forhandlingsresultatet med Absolut Rengøring fremlægges for Økonomi- og Erhvervsudvalget på et kommende møde til godkendelse,

at Forvaltningen arbejder videre på en model, således at institutionerne gives mulighed for frit at vælge, om de selv vil ansætte personale eller tilmelde sig et centralt udbud,

at den centrale del af rengøringsopgaven udbydes på ny i delaftaler,

at det afklares nærmere, hvordan udbuddet gennemføres, herunder udbudsform mv., evt. med indhentning af erfaringer fra andre kommuner,

at lov om virksomhedsoverdragelse skal finde anvendelse,

at der afsættes ekstra 5 mio. kr. årligt i 2015-18 til rengøringsområdet finansieret indenfor budgettet,

at Forvaltningen fremlægger forslag til fordeling af rengøringsbudgettet på decentrale enheder til beslutning på et kommende møde i Økonomi- og Erhvervsudvalget, således de decentrale institutioner kender budgetforudsætningerne inden de træffer valg om enten selv at ansætte personale eller tilmelde sig et centralt udbud

at der afsættes 1 mio. kr. til finansiering af de i sagsfremstillingen opstillede problemstillinger i overgangsperioden,

at kommunaldirektøren bemyndiges til at disponere til de beskrevne formål, og

at beløbet på 1 mio. kr. finansieres af ikke forbrugte midler på pulje til ekstern bistand ved konkurrenceudsættelser under politikområdet Administrativ organisation.”

For at de decentrale enheder kan foretage deres valg senest den 7. november 2014 forudsættes det, at der i dag træffes beslutning om forhold, der har betydning for dette valg.

Det bemærkes, at sag om nyt udbud af rengøringen på de decentrale enheder, der måtte ønske ekstern leverandør, behandles som særskilt punkt på dagsordenen i dag.

I denne sag gøres der status på - og fremlægges forslag til - det videre forløb under følgende overskrifter:

1. Rengøring i overgangsfasen, afhjælpende foranstaltninger m.v.
2. Forhandling om overdragelse mellem Viborg Kommune og Absolut Rengøring
3. Tidsplan for det videre forløb
4. Virksomhedsoverdragelse af medarbejdere fra Absolut Rengøring til henholdsvis Viborg Kommune og ny leverandør
5. Økonomiske forhold og fordeling af budget

#### **1. Rengøring i overgangsfasen, afhjælpende foranstaltninger m.v.**

Efter opsigelse af kontrakt med Absolut Rengøring kan det konstateres, at der er store udfordringer med manglende rengøring på flere enheder. Der arbejdes med en prioriteret liste, hvor der pt. er 8 enheder, herunder 4 skoler, hvor der er problemer med rengøringen. Der er afholdt flere møder med Absolut Rengøring, hvor firmaet giver udtryk for mangel på assistenter og ledere samt udtrykker betænkelighed ved, om firmaet kan løse opgaven frem til april 2015.

Absolut Rengøring er blevet bedt om at indgå i en afklaring af, hvilke enheder det ikke er muligt at levere rengøring på, med henblik på, at kommunen får mulighed for at opfylde sin pligt til at levere nødvendig rengøring i de berørte enheder ved erstatningskøb hos anden leverandør for Absolut Rengørings regning. Samtidig følger forvaltningen, som hidtil, op på klager fra enhederne samt på egenkontroller.

Forvaltningen har fastlagt en procedure for hvilke situationer, der nødvendiggør erstatningskøb hos anden leverandør. I disse situationer vil rengøringen fremadrettet blive udført af anden leverandør. I de tilfælde stopper kommunen betalingen til Absolut Rengøring, og vil gøre krav gældende på merudgiften. Absolut Rengøring afregnes månedsvist bagud.

## 2. Forhandling om overdragelse mellem Viborg Kommune og Absolut Rengøring

Den 18. september 2014 opsagde Viborg Kommune kontrakten vedrørende 7 delaftaler med et varsel på 6 måneder, så kontrakten ophører pr. 31. marts 2015.

Der er efterfølgende holdt møde med Absolut Rengøring om vilkår for overdragelsen. Her drøftedes blandt andet tidsplan for overdragelsen pr. 31. marts 2015. Absolut Rengøring er interesseret i en hurtig overdragelse, idet firmaet udtrykker betænkelighed i forhold til at kunne løse opgaven frem til april 2015, jf. punkt 1.

Det vil være tidsmæssigt og praktisk muligt at hjemtage rengøringen pr. 1. januar 2015 for de decentrale enheder, der ønsker at udføre opgaven. Anderledes stiller det sig for de enheder, der ønsker at indgå i et nyt centralt udbud, da det ikke er muligt at gennemføre et udbud med kontraktstart tidligere end 1. april 2015.

Overdragelsesaftalen vil indeholde en afklaring af personalefaglige sager. Det drejer sig om:

- Sager fra før 1. august 2013 - Sag mod Viborg Kommune i forhold til bl.a. timetal for medarbejdere ansat i Viborg Kommune, som er virksomhedsoverdraget til Absolut Rengøring
- Sager efter 1. august 2013 - Sager mod Absolut Rengøring vedr. manglende betaling for overtid, tillæg m.v.
- Sag efter 1. august 2013 - Sag mod Absolut Rengøring som følge af afgørelse i en sag om arbejdstakt i Ikast/Brandeborg Kommune.

Såfremt en decentral enhed måtte ønske at overtage materiel fra Absolut Rengøring aftales og afregnes det direkte mellem parterne. Der indgår ikke materiel/maskiner i overdragelsesaftalen eller i kommende fælles udbud.

Et forslag til overdragelsesaftale/refusionsopgørelse (f.eks. feriepenge og økonomiske mellemværender) forelægges Økonomi- og Erhvervsudvalget på et kommende møde. Endelig økonomisk opgørelse kan først udarbejdes efter opsigelsesperiodens udløb.

## 3. Tidsplan for det videre forløb

Med udgangspunkt i drøftelserne med Absolut Rengøring arbejdes der efter en overordnet tidsplan, hvor decentrale enheder, der hjemtager opgaven, overdrages pr. 1. januar 2015, og at overdragelsen af enheder, der indgår i nyt fælles udbud sker pr. 1. april 2015. Jævnfør beskrivelsen under punkt 1, kan der være enheder, hvor rengøringsopgaven vil blive udført af anden leverandør i en overgangsperiode frem til overtagelsen.

22. oktober 2014	Stormøde for decentrale enheder - orientering om Økonomi- og Erhvervsudvalgets beslutning og den kommende proces
7. november 2014	Deadline for decentrale enheders valg
7. november 2014	Orientering i Hoved-MED om hjemtagelse/nyt udbud af rengøring
12. november 2014	Økonomi- og Erhvervsudvalget - Orientering om enhedernes valg og behandling af udbudssag
Ultimo november – primo december 2014	Orientering til medarbejdere om overdragelse og afholdelse af informationsmøder
10. december 2014	Økonomi- og Erhvervsudvalget - Godkendelse af udbudsmateriale
1. januar 2015	Start på rengøring i de enheder, der har taget opgaven hjem
Ultimo januar 2015	Tilbudsfrist udbud
Primo/medio februar 2015	Økonomi- og Erhvervsudvalget - Godkendelse af vindende tilbud (evt. ekstra møde primo feb.)

Medio/ultimo februar 2015 Kontrakt med ny/nye leverandører underskrives

1. april 2015 Kontraktstart med ny/nye leverandører

Tidsplan for nyt fælles udbud følger en meget stram tidsplan.

#### **4. Virksomhedsoverdragelse af medarbejdere fra Absolut Rengøring til henholdsvis Viborg Kommune og ny leverandør**

De decentrale enheder kan vælge selv at hjemtage rengøringsopgaven eller at indgå i et nyt samlet udbud. Dette betyder, at det rengøringspersonale der i dag er ansat ved Absolut Rengøring vil skulle virksomhedsoverdrages til enten Viborg Kommune eller til en ny/nye leverandører.

Det fremgår af de foreløbige medarbejderlister, der er modtaget fra Absolut Rengøring, at der er tale om ca. 145 ansatte, heraf ca. 45 medarbejdere, der oprindeligt er virksomhedsoverdraget fra Viborg Kommune. En del medarbejdere er beskæftiget ved flere decentrale enheder. Der vil således være medarbejdere, der - afhængig af, hvad de enkelte decentrale enheder beslutter vedrørende den fremtidige rengøring - vil kunne overdrages til flere decentrale enheder/leverandører.

Såfremt det viser sig, at der kan opstå tvivl om, hvilken institution, en rengøringsassistent vil skulle virksomhedsoverdrages til, foreslås følgende kriterier i forbindelse med virksomhedsoverdragelsen:

1. Medarbejderen virksomhedsoverdrages til den decentrale enhed, som vedkommende er væsentligst beskæftiget ved pr. 15. november 2014. Overtages opgaven på den pågældende institution af en ekstern leverandør, sker der overdragelse til ekstern leverandør.
2. Såfremt der er flere decentrale enheder, hos hvem rengøringsassistenten har været beskæftiget lige meget ved, beslutter Viborg Kommune, hvem vedkommende virksomhedsoverdrages til, ud fra en vurdering af fremadrettet at kunne tilbyde den mest attraktive stilling såvel timemæssigt som beløgmæssigt.
3. Virksomhedsoverdragelsen sker i åbenhed og dialog med såvel medarbejdere, faglig organisation og de berørte decentrale enheder.

Virksomhedsoverdragelsen omfatter også ledere ansat ved Absolut Rengøring.

Hvis det grundet manglende rengøring viser sig nødvendigt at foretage permanent erstatningskøb fra anden leverandør, kan det betyde, at der ikke vil blive gennemført virksomhedsoverdragelse for de berørte medarbejdere på enheden/enhederne.

#### **5. Økonomiske forhold og fordeling af budget**

I forbindelse med, at Økonomi- og Erhvervsudvalget har besluttet at afsætte ekstra 5 mio. kr. årligt i 2015-18 til rengøringsområdet, skal der ske en fordeling/justering af de decentrale enheders rengøringsbudget.

Det nuværende budget til de decentrale enheder består af et beløb svarende til det tilbud, der blev afgivet af Absolut Rengøring til udførelse af rengøringsopgaven, samt et beløb til dagligt forbrug af håndpapir, toiletpapir, håndsæbe, desinfektion m.v.

Ved hjemtagelse vil de nye budgetter skulle dække alle med rengøringsydelsen forbundne omkostninger til ledelse, kontrol og tilsyn, løn til assistenter, rengøringsmidler og materialer, rengøringsværktøjer/-maskiner, omkostninger til vaskemaskiner, spande, klude, affaldssække m.v. Endvidere vil der kunne blive tale om ekstra rengøring/hovedrengøring i forbindelse med overgangen fra Absolut Rengøring.

##### *Fordeling af ekstra midler til rengøring*

Til brug for fordeling af de ekstra 5 mio. kr. til rengøring, er der foretaget en afprøvning af de decentrale enheders budgetbeløb for 2014, som indgår som basis for fordeling af 5 mio. puljen.

Forvaltningen har anmodet 3F og Servicemægleren om at foretage beregning af dagligt timeforbrug på 8 udvalgte enheder, for at sammenligne timeforbruget med det antal timer, som Absolut Rengøring i dag anvender på enhederne.

Såvel Servicemægleren som 3 F vurderer, at der skal flere timer til rengøring end i dag. Sammenligningen giver ikke en klar identifikation af behov for at foretage en differentieret fordeling af budgetbeløbet i forhold til om der er tale om en skole, et bofællesskab, en SFO osv.

Forvaltningen har i september haft særligt fokus på skoler, jf. orientering til Økonomi- og Erhvervsudvalget på møde den 27. august 2014, hvor der blev nævnt nogle problematikker i forhold til den nuværende kontrakt. Der har ikke tilsvarende været fokus på eventuelle problematikker for andre enhedstyper.

Som følge af ovenstående – og for at der ikke som følge heraf sker en utilsigtet skævdeling mellem skoler og øvrige enheder - foreslås det, at 5 mio. kr. puljen fordeles forholdsmæssigt ud fra det nuværende budget 2014. Fordelingen, der fremgår af bilag nr. 1, øger de decentrale enheders budget med 16,8 %. I bilaget fremgår også det oprindelige budget før konkurrenceudsættelsen.

Budgettet er til fuld og endelig fordeling, og det er herefter op til den enkelte institution at afgøre udgifts-/serviceniveau for rengøring. Dette gælder også for de decentrale enheder, der vælger at gå med i fælles udbud.

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget tager stilling til, om udvalget beslutter:

at tidsplanen for det videre forløb (punkt 3) tages til efterretning,

at principperne for virksomhedsoverdragelse (punkt 4) godkendes, og

at forslaget til fordeling af økonomi til de decentrale enheder (punkt 5) godkendes.

## **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 22-10-2014**

Økonomi- og Erhvervsudvalget beslutter,

at tidsplanen for det videre forløb (punkt 3) tages til efterretning,

at principperne for virksomhedsoverdragelse (punkt 4) godkendes,

at der fordeles 4 mio. kr. forholdsmæssigt til at forhøje nuværende budgetter, og afsættes 1 mio. kr. i en pulje til særlige forhold, og

at for de institutioner, som deltager i det fælles udbud, tilpasses budgetterne til det vindende bud og med finansiering fra kommunekassen.

## **Bilag**

Rengøring - Fordeling af økonomi

## Punkt 3: Rengøring - Nyt udbud

14/61415

### Sagsfremstilling

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede på mødet den 17. september 2014, at kontrakten med Absolut Rengøring opsiges, og at den centrale del af rengøringen udbydes på ny i delaftaler. Ligeledes blev det besluttet, at det skal afklares nærmere, hvordan nyt udbud gennemføres, herunder udbudsform mv., eventuelt med indhentning af erfaring fra andre kommuner.

Til udarbejdelse af notat i forhold til nyt udbud er der tilknyttet ekstern konsulentbistand fra Dansk Servicerådgivning ApS (DSR). DSR har specialiseret sig i styring af udbudsforløb, komplet opbygning af udbudsmateriale og vurdering af tilbud indenfor servicebranchen herunder rengøringsområdet.

I vedlagte notat fra DSR redegøres for:

- Forskellige former for udbud af rengøring; indsatsbaseret kontra udfaldsbaseret rengøring
- Forskellen på henholdsvis frekvensrengøring og programmeret rengøring
- anbefalinger vedr. kvalitetsbeskrivelse og kravspecifikation
- Anbefaling til udbudsform begrænset udbud kontra offentligt udbud.

I notatet indgår ligeledes erfaringer fra udbud hos andre offentlige myndigheder, herunder især andre kommuner.

### Organisering

Gennemførelse af nyt udbud organiseres i henhold til retningslinjerne i Indkøbs- og Udbudspolitikken.

I forhold til organisering er følgende på nuværende tidspunkt fastlagt:

- Beslutningskompetence: Økonomi- og Erhvervsudvalget
- Styregruppen: Direktionen
- Projektleder: Økonomi- og Personaledirektøren

DSR tilknyttes som ekstern konsulent i udbudsprocessen.

Der nedsættes en projektgruppe, hvor brugerne bliver repræsenteret ved en institutionsleder og en teknisk serviceleder i projektgruppen. MED-systemet vil blive repræsenteret ved deltagelse af repræsentant fra Hoved-MED. Da der ikke er en kommunal rengøringsenhed og heller ikke afgives kontrolbud, deltager der ikke nogen fra en udførerenhed i projektgruppen. Der vil løbende være dialog med fagforeningen 3F gennem udbudsprocessen.

Projektgruppens endelige sammensætning godkendes af direktionen. Projektgruppen deltager i alle faser i udbudsprocessen.

På næste Økonomi- og Erhvervsudvalgsmøde den 12. november 2014, vil direktionen præsentere forslag til tidsplan, forslag til endelig udbudsbekendtgørelse herunder udvælgelseskriterier samt forslag til tildelingskriterier.

Direktør Lars V. Jensen og Direktør Claus Corfixen – Dansk Servicerådgivning ApS deltager under behandlingen af sagen på mødet i dag.

### Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget tager stilling til, om udvalget beslutter:

**at** Dansk Servicerådgivning ApS's anbefalinger følges, så der anvendes frekvensrengøring ved det fælles udbud, og

**at** udbuddet gennemføres som et begrænset udbud med prækvalifikation, idet Økonomi- og Erhvervsudvalget på kommende møde tager stilling til udvælgelses- og tildelingskriterier.

### Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 22-10-2014

Økonomi- og Erhvervsudvalget beslutter,

**at** Dansk Servicerådgivning ApS's anbefalinger følges, så der anvendes frekvensrengøring ved det fælles udbud, og at serviceniveauet fastsættes med udgangspunkt i det nuværende niveau,

**at** udbuddet gennemføres som et begrænset udbud med prækvalifikation, idet Økonomi- og Erhvervsudvalget på kommende møde tager stilling til udvælgelses- og tildelingskriterier,

**at** indstillingen vedrørende vurdering af de indkomne tilbud alene foretages af den eksterne rådgiver,

**at** hvis det økonomisk mest fordelagtige bud forholdsmæssigt overstiger rengøringsbudgettet i budget 2015 aflyses udbuddet, og

**at** der ikke afgives kontrolbud.

Per Møller Jensen, Mads Panny og Eva Pinderup stemmer imod, idet der ønskes et kontrolbud under hensyn til indkøbs- og udbudspolitikken.

## **Bilag**

Notat fra Dansk Servicerådgivning ApS - Rådgivning vedr. valg af fremtidig serviceløsning

# Punkt 4: Fremtidig markedsføring af det geografiske område Viborg Kommune

14/24681

## Sagsfremstilling

### Fremtidig organisering af markedsføringsarbejdet

Den 17. december 2008 (sag nr. 369) godkendte Viborg Byråd oprettelse af en Markedsføringsgruppe til varetagelse af markedsføringsaktivitet i Viborg Kommune. Markedsføringsgruppen har siden fungeret med en fuldtidsansat koordinator fra Viborg Kommune, og medlemmer udpeget af Dialogforums organisationer.

Den 26. marts 2014 (sag nr. 5) godkendte Viborg Byråd en ny fælles, skærpet markedsføringsstrategi for det geografiske område Viborg Kommune. I sagen blev det blandt andet beskrevet, at parterne (ViborgEgnens Erhvervsråd, VisitViborg, Viborg Handel, Viborg Kultur og Idrætsfond, Viborg Idrætsråd, Viborg Innovationsfond, Viborg Uddannelsesråd og Viborg Kommune) ville udarbejde forslag til organisering af det fremtidige markedsføringsarbejde.

Parterne foreslår nu, at den hidtidige Markedsføringsgruppe nedlægges, og at markedsføringsarbejdet fremover organisatorisk placeres i det organ, der pt hedder "Samarbejde på Tværs", der har medvirket i udvikling og især koordinering af nye events i Viborg Kommune, som fremover ledes af direktøren for Kultur, Service & Events. Viborg Kommunes koordinator, som har fungeret som formand for Markedsføringsgruppen, indtræder i "Samarbejde på Tværs" med ansvar for opgaverne med den tværgående markedsføring og kommunikation af Viborg Kommune udover kommunegrænsen (place branding).

Deltagere i "Samarbejde på tværs":

Viborg Kommune:

- Lars Stentoft, direktør Kultur, Service & Events
- Karl Engelbrecht/afløser, Kulturchef
- Simon Q. Apel, marketingkoordinator, tidl. formand f. Markedsføringsgruppen

Viborg Innovationsfond:

- Inge Bak, direktør

VisitViborg:

- Charlotte Kastbjerg, turistchef

Viborg Handel:

- Helle Sørensen, Handelschef

Viborg Handelsråd:

- Ejner Bank Andreasen, formand

ViborgEgnens Erhvervsråd:

- Henrik Hansen, erhvervsdirektør

Viborg Uddannelsesråd:

- Kirsten Holmgaard, direktør Mercantec

Viborg Idrætsråd:

- Morten Erfurht, idrætschef

Viborg Kultur og Idræts Fond:

- Ole Anders Petersen, partner, Advokathuset Viborg

Organet vil på førstkommende møde undersøge muligheden for at finde et nyt og mere sigende navn end "Samarbejde på Tværs".

### Nye visioner omkring markedsføring

I det nye markedsføringsorgan (indtil videre benævnt "Samarbejde på Tværs") ønsker man at afprøve nye former for markedsføring. Men vil således i højere grad bruge animation, og tage nye medier i anvendelse. Et eksempel på dette er

Viborg Kommunes profilbrochure, som primært er tiltænkt nye og potentielle borgere. Her bruges den nye teknologi ”Augmented reality”, som kombinerer det trykte med det elektroniske. Således vil man ved at scanne udvalgte sider i brochuren kunne se f.eks. animationsfilm, der uddyber det punkt, som den pågældende side handler om.

En konsekvens af den nye tilgang til markedsføring er også, at der sandsynligvis vil blive indrykket færre traditionelle avisannoncer. Fremover vil man i højere grad iscenesætte markedsføringsstrategiens styrkepositioner gennem tiltag, som skaber omtale og debat på anden vis end via traditionelle annoncer. Det kan være events, pressemøder, kronikker og lignende.

Et eksempel på dette er ”place placement” i film og TV (f.eks. den spillefilm, som Viborg Byråd på sit møde d. 26. marts 2014 (sag nr. 6) har bevilget 1 mio. kr. i produktionsstøtte til).

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til Byrådet,

**at** Markedsføringsgruppen nedlægges,

**at** markedsføringsarbejdet fremover organiseres i det organ, som pt hedder ”Samarbejde på Tværs”,

**at** ”Samarbejde på Tværs” fremover ledes af direktøren for Kultur, Service og Events,

**at** ”Samarbejde på Tværs” undersøger muligheden for at finde et mere sigende navn til organet, og

**at** de nye visioner omkring markedsføring tages til efterretning.

## **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 22-10-2014**

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til Byrådet som anført.

## **Punkt 5: Forslag til markedsføringsplan for andet halvår 2014 (orienteringssag)**

14/24681

### **Sagsfremstilling**

Byrådet godkendte på sit møde den 26. marts 2014 (sag nr. 5) at tilføre yderligere 2 mio. kroner årligt i tre år til regional og national markedsføring af Viborg Kommune.

De vedtagne hovedprincipper for tildelingen:

1. anvendes til forstærket markedsføring udenfor kommunegrænsen, og
2. finansieres af den enkelte afsender / aktør med 50 % og den udvidede markedsføringspulje med øvrige 50 %
3. Markedsføringen skal understøtte styrkepositionerne i den fælles markedsføringsstrategi.

Under behandlingen i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 19. marts 2014 (sag nr. 15) blev det besluttet, at der udarbejdes en konkret markedsføringsplan, som forelægges udvalget til orientering og at udvalget løbende orienteres om yderligere markedsføringstiltag under disse principper.

På mødet i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 23. april 2014 (sag nr. 7) blev udvalget orienteret om en plan for nye markedsføringsindsatser i 1. halvår 2014. Efterfølgende har repræsentanter for ViborgEgnens Erhvervsråd, VisitViborg, Viborg Uddannelsesråd og Forvaltningen udarbejdet et forslag til markedsføringsplan for andet halvår 2014 ligeledes baseret på de vedtagne hovedprincipper.

Bilag nr. 1 viser markedsføringsplanen for andet halvår 2014, samt status på aktiviteterne fra første halvår.

Det samlede forbrug i 2014 estimeres til cirka tre mio. kr. Det samlede budget bliver dermed ikke brugt fuldt ud. Den overvejende årsag hertil er, at den nye fælles markedsføringsstrategi – og dermed det forhøjede budget – først blev vedtaget af Viborg Byråd den 26. marts 2014. Udover at der således allerede var gået tre måneder af 2014, har flere aktører på dette tidspunkt allerede disponeret deres markedsføringsbudgetter for året.

Nedenfor fremlægges i hovedtræk status på aktiviteterne fra første halvår.

### **Gennemført eller gennemføres som planlagt:**

#### **Erhverv**

- VER Award Show – Reklame i TV Midt/Vest
- Klynger – Opbygget hjemmeside for Danish Automotive Group

#### **Turisme**

- Annoncer i JP i samarbejde med VisitViborg
- o Snapsting
- o Ferie på ViborgEgnen
- o Generation Handball
- o Efterårsferie

#### **Kultur/Events**

- Snapsting
- o Reklame i TV Midt/Vest
- o Program - husstandsomdelt i nabokommuner
- o Lommebrochure
- o Facebook-kampagne
- Generation Handball – facebook-kampagne
- 5 løb i Viborg – 1/1-sider annonce i JP

#### **Øvrige markedsføringsaktiviteter**

- Udvikling af kampagnesite-modul til Viborg.dk
- PR-indsats om Snapsting og animation
- Udvikling af annonce-skabelon
- Diverse aktiviteter før ny markedsføringsstrategi

### **Nye aktiviteter i andet halvår**

- VER Award Show – foramtale
- o Online-annoncering på m.jp.dk
- o Fem 1/1-sider printannoncer i JP
- o Online-annoncering på epn.dk og finanswatch.dk
- Rekruttering og bosætning
- o Annonce i JP-tillæg: Vækst i Region Midtjylland
- Generel branding
- o Topprofessionel promoveringsvideo for Viborg Kommune som erhvervskommune, samt af udvalgte virksomheder indenfor animation, biocluster, Danish Automotive Group og industri.

### **Kultur/Events**

- Viborg Animations Festival
- o Biograf-reklamer
- o Opdatering af website
- o Facebook-kampagne
- o Programfolder

### **Uddannelse**

- Center for industri
- o Annonce (to sider) i husstandsomdelt ”Drøm Større”-avis
- Viborgs satsning på animation
- o Artikelannonce i tema ”Attraktive Erhvervskommuner” i Berlingske Business

### **Øvrige markedsføringsaktiviteter**

- Tre aktiviteter fra planen fra første halvår lægges sammen. Det er ”Opdatering af profilbrochure”, ”Bosætter-kampagne” og ”Magasin til nye borgere”. Dette gøres for at få mulighed for at bruge teknologien ”augmented reality”, som kombinerer det trykte med det elektroniske. Dermed skabes en form for interaktiv profilbrochure.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 22-10-2014**

Indstillingen fra kommunaldirektøren godkendes, idet handleplanen for 2015 behandles af Økonomi- og Erhvervsudvalget inden udgangen af 2014.

### **Bilag**

Forslag til marketingplan 2. halvår 2014

# Punkt 6: Turismens økonomiske betydning i Viborg Kommune (orienteringssag)

14/61382

## Sagsfremstilling

VisitDenmark har i september 2014 udgivet rapporten 'Turismens økonomiske betydning i Viborg 2012'. Rapporten er bestilt og betalt af VisitViborg.

Rapporten giver et grundigt og dokumenteret indblik i turismen, herunder turisternes forbrug, hvor turisterne kommer fra, antal overnatninger, hvor turisterne overnatter, turismens betydning i forhold til andre erhverv, job skabt af turismen, samt sammenligninger med andre midtjyske kommuner.

### Om rapporten

Rapporten bygger på beregninger, der er lavet via oplysninger og statistik fra en række aktører, herunder VisitDenmark, Danmarks Statistik, Nationalregnskabet, Overnatningsstatistikken, Undersøgelser af feriehusudlejning mv. Selvom rapportens titel slutter med 2012, indeholder rapporten også tal for 2013 og er således et øjebliksbillede af turismen i Kommunen med udgangspunkt i de mest aktuelle og tilgængelige nøgletal.

Rapporten 'Turismens økonomiske betydning i Viborg' kan ses i bilag nr. 1.

### Udvalgte hovedresultater

- Turisterne i Viborg Kommune brugte i 2012 i alt for 478 mio. kr.
- Turisterne foretog ca. 216.000 registrerede, kommercielle overnatninger i 2013, hvilket er et lille fald i forhold til 2012, men en stigning på cirka 5.000 overnatninger i forhold til 2009. Ikke-kommercielle overnatninger (eget sommerhus, lånt sommerhus, familie og venner) er der ikke tal på, men bidrager også væsentligt til det samlede turismeforbrug. Det skal bemærkes, at VisitViborgs seneste tal for antal overnatninger viser en lille stigning fra 2013 til 2014.
- Turisternes overnatninger fordeler sig med 30% på hotel, 62% på camping, lystbådehavne og vandrerhjem, samt 8% i lejet sommerhus. Siden 2009 er der sket en lille stigning i overnatninger på hotel (ca. 7.000 ekstra) og i lejet sommerhus (også ca. 7.000 ekstra), men omvendt et lille fald i overnatninger på camping, lystbådehavne og vandrerhjem (ca. 10.000)
- Danskerne fylder hele 78 pct. af Kommunens samlede kommercielle overnatninger. Ellers kommer 6 pct. af overnatninger i Viborg Kommune fra Norge og 6 pct. fra Tyskland. Antallet af udenlandske overnatninger er faldet fra ca. 54.000 i 2009 til ca. 47.500 i 2013.
- Turismeforbruget inkl. afledte effekter skabte 230 mio. kr. i værditilvækst (den del af omsætningen, der er tilbage til aflønning af medarbejdere og profit). De 230 mio. kr. svarer til 1% af den samlede værditilvækst i Viborg Kommune.
- Turismen skabte i 2012 183 mio. kr. i skatteindtægter.
- Turismen skabte i 2012 lidt over 700 job (årsværk) i Viborg Kommune, hvoraf de 44% var indenfor turismeerhverv (overnatning, restaurant, kultur, transport mv.), 18% indenfor detailhandel og 38% indenfor øvrige erhverv.
- Turismen bidrager med 1% af al værditilvækst i Kommunen, 1,6 % af det samlede skatteprovenu og 1,5% af alle job i Kommunen.
- Størstedelen af turismeforbruget (76 pct.) stammer fra danske turister. Nordmænd og tyskere, står for hver 5% af turismeforbruget. Sverige (3%), Holland (2%) og Storbritannien (2%) er de næste på listen.
- Turismeerhvervet er mindre i Viborg Kommune (0,6%) end både lands- og regionsgennemsnit på hhv. 1,8% og 1,6%. Turismens andel af den samlede beskæftigelse er også mindre i Viborg Kommune (1,5%) end gennemsnittet for regionen (3,4%) og Danmark (4,4%).
- Turismeforbruget fordeler sig med 54% på ferieturisme og 46 % på forretningsturisme (overnatninger på hotel, hvor gæsten er på forretningsrejse, og endagsforretningsbesøg).
- Forretningsturisme udgør en relativt stor andel af turismen i Viborg Kommune i sammenligning med både resten af regionen og resten af Danmark, f.eks. er 28% af det samlede turismeforbrug knyttet til forretningsrejsende på hotel.
- Turister i Viborg Kommune bruger relativt flere penge på turismeprøder (overnatning, transport, restaurant, kultur og forlystelser) og relativt færre penge på detailhandel, sammenlignet med landsgennemsnittet. Dette skyldes dog i vid udstrækning forretningsturismens relativt store andel af turismen.
- Målt i 2013 er der 5 hoteller i Viborg Kommune med 548 senge og 598 sommerhuse. Sommerhusenes kommercielle udlejningsprocent på 2,2 pct. i Viborg Kommune ligger under landsniveauet på 6,1 pct.
- Sommermånederne er, måske ikke overraskende, den primære turismesæson. Dog spredes en del af overnatningerne også ud over hele året som resultat af den store andel af forretningsturisme i Viborg.

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 22-10-2014**

Indstillingen fra kommunaldirektøren godkendes.

## **Bilag**

Turismens økonomiske betydning i Viborg Kommune 2012

# **Punkt 7: Opfølgning på lokal samarbejdsaftale om erhvervsservice mellem VIBORegnens Erhvervsråd, Viborg Kommune og Væksthus Midtjylland for 2014**

14/61383

## **Sagsfremstilling**

Byrådet godkendte på sit møde den 30. april 2014 (sag nr. 4) lokal samarbejdsaftale om erhvervsservice mellem VIBORegnens Erhvervsråd, Viborg Kommune og Væksthus Midtjylland for 2014 med følgende ordlyd:

”at Lokal samarbejdsaftale for 2014 om erhvervsservice mellem VIBORGegnens Erhvervsråd, Viborg Kommune og Væksthus Midtjylland godkendes med den ændring, at målsætninger og milepæle i Viborg Kommunes erhvervsstrategi indskrives i samarbejdsaftalen med Væksthus Midtjylland under aftalens afsnit B, punkt 4. Særlige lokale erhvervspolitiske strategier og indsatser,

at der fastsættes et måltal på 275 årlige arbejdspladser for Væksthus Midtjylland og VIBORGegnens Erhvervsråd, og

at Væksthus Midtjylland og VIBORGegnens Erhvervsråd anmodes om, at fremkomme med forslag til opfølgning på måltallet på 275 årlige arbejdspladser.”

Selve den vedtagne samarbejdsaftale kan ses i bilag nr. 1.

## **Opfølgning**

Viborg Kommune fremsendte Byrådets beslutning og anmodning til Væksthus Midtjylland og VIBORGegnens Erhvervsråd den 6. maj 2014 pr. mail. I forlængelse heraf blev afholdt møde mellem Væksthus Midtjylland, VIBORGegnens Erhvervsråd og Viborg Kommune den 27. maj 2014.

På dette møde oplyste Væksthus Midtjylland, at det ikke ville være muligt at indarbejde Viborg Kommunes beslutning uden forudgående godkendelse fra KKR Midtjylland vedr. mulighederne for indføjelser af lokale ønsker til yderligere kvantitative effektmål i de lokale samarbejdsaftaler med Væksthus Midtjylland.

Væksthus Midtjylland ville derfor rette henvendelse til KKR Midtjylland. Henvendelsen fra Væksthus Midtjylland til KKR Midtjylland 27. maj 2014 havde følgende ordlyd:

”Efter aftale med Viborg Kommune rettes der på denne baggrund henvendelse mhp. at afklare muligheder og rammer for at indføje yderligere kvantitative effektmål for enkeltkommuner i den fælles aftaleskabelon mellem den enkelte kommune og Væksthus Midtjylland, som er vedtaget af KKR Midtjylland”.

KKR Midtjylland har den 6. oktober 2014 meddelt, at man endnu ikke har drøftet muligheder og rammer for at indføje yderligere kvantitative effektmål for enkeltkommuner.

## **Opfølgning fra VIBORGegnens Erhvervsråd og Væksthus Midtjylland**

Som respons på anmodning fra Viborg Kommune har VIBORGegnens Erhvervsråd den 30. september fremsendt redegørelse vedr. udviklingen i antallet af private arbejdspladser i Viborg Kommune. Redegørelsen kan ses i bilag nr. 2.

Som respons på anmodning fra Viborg Kommune har Væksthus Midtjylland svaret, at Væksthus Midtjylland har effektmålingstal på regionsbasis. Væksthus Midtjylland henviser til Erhvervsstyrelsens netop fremlagte opfølgning på effekten for vejledte i Danmarks fem væksthuse pr. 30. juni 2014. Heraf fremgår det, at vejledte i Væksthus Midtjylland i den opgjorte periode (2008 – 12) har skabt en merbeskæftigelse på i alt 2.710 årsværk, hvilket svarer til 51% af den samlede beskæftigelsesmæssige tilvækst hos samtlige vejledte i væksthuse.

Erhvervsstyrelsens Væksthusstatistik for 2. kvartal 2014 kan ses i bilag nr. 3.

Væksthus Midtjylland har desuden tilkendegivet, at man vil afvente respons fra KKR Midtjylland før man fra Væksthus Midtjyllands side responderer yderligere på anmodningen fra Viborg Kommune.

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren foreslår,

at Væksthus Midtjyllands og VIBORGegnens Erhvervsråds tilbagemelding vedr. opfølgning på måltal vedr. stigning på 275 årlige arbejdspladser drøftes.

## **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 22-10-2014**

Væksthus Midtjyllands og VIBORGegnens Erhvervsråds tilbagemelding blev drøftet.

Der indarbejdes konkrete mål for effekt og opfølgning herpå i de fremtidige samarbejdsaftaler med VIBORGegnens Erhvervsråd.

### **Bilag**

Lokal samarbejdsaftale for 2014 om erhvervsservice mellem Viborgegnens Erhvervsråd, Viborg Kommune og Væksthus Midtjylland

Redegørelse vedr. måltal for arbejdspladser

Erhvervsstyrelsens væksthustatistik 2. kvartal 2014

# Punkt 8: Igangsætning af planlægning for et solvarme- og varmepumpeanlæg i Løgstrup

14/1904

## Sagsfremstilling

Løgstrup Varmeværk ønsker at etablere et solvarmeanlæg og på længere sigt et varmepumpeanlæg i Løgstrup. Oversigtskort er i bilag nr. 1. Ansøgningen er i bilag nr. 2.

### Projektforslaget

Solvarmeanlægget ønskes etableret med en solfangerflade på ca. 7.000 m<sup>2</sup> med tilhørende teknikbygning, glykoltank og akkumuleringstank.

Løgstrup Varmeværk ligger på adressen Kølsenvej 14A, Løgstrup.

Projektansøgningen omhandler et projekt, hvor akkumuleringstank og teknikbygning er placeret i tilknytning til byen, mens solpanelerne er opstillet på et areal ca. 500 m. øst for byen, se bilag nr. 1. Solvarmeanlægget bliver max. 3 m. højt og skal omgives af et beplantningsbælte. Akkumuleringstanken bliver max. 20 m. og teknikbygningen max 8,5 m. høj.

I ansøgningen belyser Løgstrup Varmeværk flere alternative placeringer.

### Planforhold

#### *Lokalplan*

Det er Forvaltningens vurdering, at der er tale om et større byggeprojekt, der vil medføre en væsentlig ændring i det bestående miljø. Anlægget skal således enten placeres i et område, planlagt til formålet, eller der skal tilvejebringes en lokalplan.

#### *Kommuneplan*

Samtlige relevante placeringer ligger inden for kystnærhedszonen. Jf. kommuneplanens retningslinje 11 og planlovens §5b forudsætter planlægning for anlæg i landzone i kystnærhedszonen en særlig planlægningsmæssig eller funktionel begrundelse.

Solvarmeanlæg er omfattet af kommuneplantillæg nr. 17 - retningslinje for solenergianlæg.

Jf. retningslinjens pkt. 1 skal solenergianlæg som udgangspunkt placeres indenfor områder, der er planlagt til formålet. Dette kan både være områder, der er udlagt til tekniske anlæg, og erhvervsområder, hvor der, jf. de generelle rammebestemmelser, også kan etableres tekniske anlæg.

Jf. retningslinjens pkt. 2 må solenergianlæg ikke placeres indenfor de udpegede værdifulde kystlandskaber. I kommuneplanen er kystnærhedszonen opdelt i "værdifulde kystlandskaber" og "kystbagland", hvor kystbaglandet er den del af kystnærhedszonen, der ikke opleves som en væsentlig del af kystlandskabet.

Jf. retningslinjens pkt. 5 skal der ske en vurdering i forhold til benyttelses- og beskyttelsesinteresser i området samt nabohensyn ved planlægning og etablering af solenergianlæg.

Desuden skal der jf. retningslinjens pkt. 6 etableres afskærmende beplantning omkring solenergianlæg.

Den ansøgte placering nord for Kølsenvej er ikke udlagt som rammeområde i kommuneplanen. Forvaltningen har derfor undersøgt, om der er alternative placeringsmuligheder for anlægget i områder der er planlagt til formålet.

Der er ingen anvendelige områder udlagt til tekniske anlæg i kommuneplanen. De eksisterende erhvervsområder i Løgstrup nord for Skivevej er bebyggede og kan derfor ikke anvendes til solvarmeanlægget. Derudover er der:

- 1) Et udlagt erhvervsområde syd for Skivevej, som ligger 1,2 km fra varmeværket målt i luftlinje.
- 2) Et 5,4 ha areal ved Hovedgaden vest for Hjarbækvej, som i kommuneplanens byskitser er udpeget som fremtidigt område til erhvervsformål efter planperioden. Arealet ligger 1 km fra varmeværket målt i luftlinje.

Forvaltningen har spurgt Løgstrup Varmeværk om den sidstnævnte placeringsmulighed, hvortil varmeværket har svaret, at den optimale placering af det samlede anlæg (solvarme- og varmepumpeanlæg med tilhørende grundvandsboringer) er på

det ansøgte areal nord for Kølsenvej. Dette er bl.a. begrundet i den korte afstand til varmekædet, hvilket medfører, at anlægs- og driftsomkostninger ikke bliver større end højst nødvendigt.

Forvaltningen vurderer, at det er muligt at planlægge hensigtsmæssigt for et solvarme- og varmepumpeanlæg på det pågældende areal i forhold til disse hensyn.

Projektforslaget placerer som nævnt akkumuleringstanken og teknikbygningen i tilknytning til byen og solpanelerne ca. 500 m. herfra. Den ansøgte placering ligger indenfor kystnærhedszonen. Planlægningen skal sikre fortsat drift og udvidelse af en eksisterende virksomhed. Virksomhedens investeringer er bundet på den nuværende placering.

Hele Løgstrup ligger i kystnærhedszonen og placeringen af et solvarmeanlæg i tilknytning til varmekædet, kan ikke placeres udenfor kystnærhedszonen.

Da anlægget skal placeres så tæt på Løgstrup varmekæde som muligt, for at undgå varmetab og da terrænet helst skal skråne mod syd for at opnå optimalt udbytte af solpanelerne, er der valgt en placering som ligger i kystbaglandet udenfor det værdifulde kystlandskab. Hensynet til landbruget på ejendommen syd for Kølsenvej, gør, at det ikke er muligt at opstille solpanelerne på denne placering. Derfor er der valgt en placering ca. 500 m. længere mod øst.

Ifølge planlovens § 16, stk. 4 skal der ved lokalplanlægning i kystnærhedszonen redegøres for en evt. visuel påvirkning af kysten. Umiddelbart vurderes solpanelerne ikke at påvirke kystlandskabet visuelt, da terrænforholdene og beplantningen dækker for påvirkningen. Akkumuleringstanken placeres lavt i landskabet, hvilket mindsker den visuelle påvirkning. Afstanden til den nærmeste kyst er ca. 2 km. Da området er uden for kommuneplanens rammeområder er planlægningen omfattet af kravet om forudgående offentlighed, jf. planlovens § 23 c. Før der udarbejdes forslag til kommuneplantillæg, som ikke er besluttet i en planstrategi, skal Byrådet indkalde idéer og forslag med henblik på det efterfølgende planarbejde.

## **Særlige forhold**

### *Ejerforhold*

Det fremgår af ansøgningen, at Løgstrup Varmekæde ikke har indgået aftale med den berørte lodsejer om køb af de nødvendige grundarealer samt tinglysning af de nødvendige servitutrettigheder. Det kan således blive nødvendigt at skulle ekspropriere arealer til etablering af anlægget.

### *Godkendelse i henhold til varmeforsyningsloven*

Etablering af et solvarme- og varmepumpeanlæg kræver Byrådets projektgodkendelse i henhold til varmeforsyningsloven. En godkendelse i henhold til varmeforsyningsloven kræver, at projektet fremmer en samfundsøkonomisk og miljøvenlig anvendelse af energi.

Løgstrup Varmekæde har fremsendt en skitse til et varmeprojekt af juli 2014 med en nærmere energimæssig, samfundsøkonomisk og miljømæssig vurdering af det konkrete projekt. Projektet er under tilretning og Forvaltningen vurderer umiddelbart, at projektet kan fremme en samfundsøkonomisk og miljøvenlig anvendelse af energi i Løgstrup.

## **Principper for planlægningen**

Forvaltningen foreslår, at der i planlægningen tages udgangspunkt i følgende principper:

- Lokalplanforslaget omfatter områderne, der er vist i bilag nr. 1
- Der udlægges et delområde 1 til tekniske anlæg til energiforsyning samt byggeri og anlæg i tilknytning til disse anlæg. Der udlægges et delområde 2 til teknisk anlæg til energiforsyning.
- Der fastlægges placering af vejadgange.
- Der fastlægges byggefelt, hvor der kan etableres byggeri og anlæg.
- Der fastlægges maks. højde for tanke og bygninger.
- Det sikres, at større tanke etableres i en lys grå farve.
- Der stilles krav om, at der etableres afskærmende beplantning hele vejen rundt ved lokalplanområdets afgrænsning. Beplantningen skal opnå en højde svarende til solfangernes højde over terræn.
- Eksisterende læhegn ved lokalplanområdets afgrænsning skal som udgangspunkt opretholdes, dog med mulighed for beskæring af hensyn til solfangeranlæggets drift.
- Der skal visualiseres i forhold til anlæggets visuelle påvirkning af kystlandskabet.

## **Fordebat**

Lokalplanlægningen forudsætter, at der udarbejdes et tillæg til kommuneplanens rammebestemmelser, hvormed der udlægges et nyt rammeområde til tekniske anlæg.

Debatmaterialet indeholder en beskrivelse af planområdet og det forventede indhold i planlægningen samt hovedspørgsmål. Forslaget til debatmateriale er i bilag nr. 3.

Debatperioden foreslås fastsat til 4 uger fra den 6. november 2014 til den 3. december 2014, og der foreslås afholdt et borgermøde. Hvis der kommer bemærkninger, der kan medføre, at planlægningen skal opgives eller ændres væsentligt i forhold til ovennævnte principper, vil disse blive forelagt udvalget til beslutning, inden eventuel udarbejdelse af planforslagene påbegyndes. Alternativt vil bemærkninger blive forelagt ved godkendelse af planforslagene.

### **VVM**

Det konkrete projekt er omfattet af kravet om VVM-screening. Hvis screeningen viser, at projektet kan påvirke miljøet, skal der udarbejdes en VVM-redegørelse, som skal i høring i mindst 8 uger.

### **Økonomiske konsekvenser**

Kommunen har mulighed for, men er ikke forpligtet til, at stille en garanti for en privat virksomheds optagelse af lån til etablering og drift af anlæg med henblik på produktion af varme til kollektiv varmforsyning.

Løgstrup Varmeværk har endnu ikke ansøgt om en kommunegaranti til at optage lån i KommuneKredit. Det er normal procedure, at et varmekværk først søger om kommunegaranti, efter at projektet er godkendt efter varmforsyningsloven. Projektgodkendelsen forpligtiger ikke Kommunen til at stille en kommunegaranti. Udstedelse af en kommunegaranti kræver en særskilt politisk behandling, inden projektet igangsættes.

En eventuel kommunegaranti får ingen indflydelse på Kommunens låneramme, idet investeringsudgiften ved produktion og distribution af varme giver låneramme i henhold til lånebekendtgørelsens § 2, stk. 1, punkt 3.

### **Udkast til tidsplan**

Forvaltningen forventer følgende tidsplan for lokalplanlægningen:

Forudgående offentlighed	ultimo 2014
Planlægningen opstartes	ultimo 2014
Planforslag til vedtagelse	primo 2015
Endelig vedtagelse	medio 2015.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget,

at planlægningen og den forudgående offentlighedsfase for et solvarme- varmepumpeanlæg sættes i gang som beskrevet på den ansøgte placering,

at der igangsættes en fordebat med baggrund i debatoplægget i bilag nr. 3, og

at der afholdes borgermøde torsdag den 20. november 2014 kl. 17 på Løgstrup Skole.

### **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 22-10-2014**

Indstillingen fra kommunaldirektøren godkendes.

### **Bilag**

Oversigtskort

Løgstrup Varmeværk anmodning om igangsætning af planarbejdet

Planche fordebat

## **Punkt 9: Fastsættelse af grundpris og øvrige salgsvilkår for erhvervsgrund, Hestehøjvej, Bjerregrav**

14/60726

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med salg af den tidligere materielgård i Bjerregrav, som behandles i en særskilt (lukket) sag på mødet i dag, er der et restareal/grund på ca. 2.400 m<sup>2</sup>, der kan udbydes som erhvervsgrund. Grundens placering er vist med sort markering på kortet i bilag nr. 1.

Forinden grunden kan udbydes til salg, skal der fastsættes grundpris og øvrige salgsvilkår.

Kommunen har i forvejen en erhvervsgrund i samme udstykning, og den pågældende grund er prissat til 100 kr. pr. m<sup>2</sup> ekskl. moms og inkl. kloaktilslutningsbidrag. Det foreslås, at prisen for den her omhandlede grund bliver den samme.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til Byrådet,

at prisen for erhvervsgrunden på Hestehøjvej i Bjerregrav fastsættes til 100 kr. pr m<sup>2</sup> ekskl. moms og inkl. kloaktilslutningsbidrag, og

at øvrige salgsvilkår fastsættes i overensstemmelse med Kommunens standardvilkår ved salg af erhvervsgrunde.

### **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 22-10-2014**

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til Byrådet som anført.

### **Bilag**

Kortskitse, Hestehøjvej, erhvervsgrund

## **Punkt 10: Fastsættelse af grundpris og øvrige salgsvilkår - Møllebækvej, Bjerregrav**

14/60733

### **Sagsfremstilling**

Kommunen ejer en grund på Møllebækvej i Bjerregrav. Grunden er på ca. 3.000 m<sup>2</sup>, og den kan bruges til boligformål. Grundens placering er vist med sort markering på kortet i bilag nr. 1. Der har tidligere været mistanke om forurening af grunden, men det er nu afklaret, at den ikke er forurenet. På denne baggrund og på baggrund af en konkret købsinteresse foreslås det, at grunden udbydes til salg.

Forinden grunden kan udbydes til salg, skal der fastsættes grundpris og øvrige salgsvilkår.

Mindsteprisen for grunden foreslås fastsat til 400.000 kr. inkl. moms og kloaktilslutningsbidrag. Kommunen har i forvejen 9 grunde til salg på Rishøjen i Bjerregrav. Priserne for disse grunde er 200.000 kr. – 350.000 kr. Den her omhandlede grund vurderes med sin størrelse og beliggenhed i Bjerregravs sydlige udkant at være særlig attraktiv, hvilket også afspejler sig i prisforslaget. Det bemærkes, at der principielt er en mulighed for via dispensation at udstykke grunden i flere grunde, men det vurderes ikke at kunne indbringe et større provenu, idet det særligt attraktive ved grunden netop vurderes at være kombinationen af beliggenhed og størrelse.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til Byrådet,

at mindsteprisen for grunden på Møllebækvej i Bjerregrav fastsættes til 400.000 kr. inkl. moms og kloaktilslutningsbidrag, og

at øvrige salgsvilkår fastsættes i overensstemmelse med Kommunens standardvilkår ved salg af boliggrunde.

### **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 22-10-2014**

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til Byrådet som anført.

### **Bilag**

Kortskitse, boliggrund, Bjerregrav

# **Punkt 11: Fastsættelse af grundpriser og øvrige salgsvilkår - Egevej 22-30, Karup**

14/60584

## **Sagsfremstilling**

På Egevej i Karup har der været en børnehave, hvor bygningerne nu er nedrevet. Arealet er udstykket i 5 boliggrunde, der nu kan udbydes til salg. Beliggenheden er vist med sort på oversigtskortet i bilag nr. 1.

Forinden grundene kan udbydes til salg, skal der fastsættes grundpriser og øvrige salgsvilkår.

Mindsteprisen for grundene foreslås fastsat til mellem 375.000 kr. og 425.000 kr. inkl. moms og kloaktilslutningsbidrag jf. skitsen, der fremgår af bilag nr. 2. Priserne svarer til niveauet for kommunale grunde i øvrigt i Karup.

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til Byrådet,

**at** mindsteprisen for grundene i Karup fastsættes til mellem 375.000 kr. og 425.000 kr. inkl. moms og kloaktilslutningsbidrag jf. bilag nr. 2, og

**at** øvrige salgsvilkår fastsættes i overensstemmelse med Kommunens standardvilkår ved salg af boliggrunde.

## **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 22-10-2014**

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til Byrådet som anført.

## **Bilag**

Oversigtskort, Karup

Egevej, Karup - grundpriser

# **Punkt 12: Endelig stillingtagen til nedlæggelse af Mathildes Børnehus på baggrund af høring**

14/50373

## **Sagsfremstilling**

Børne- og Ungdomsudvalget behandlede sagen på sit møde den 30. september 2014 med følgende sagsfremstilling:

### **”Baggrund**

Børne- og Ungdomsudvalget behandlede på møde d. 2. september 2014 forslag om nedlæggelse af Mathildes Børnehus. På mødet blev det besluttet at sende forslaget til høring i områdebestyrelsen og berørte MED-udvalg.

### **Høringssvar**

Der er nu modtaget høringssvar fra områdebestyrelse og MED-udvalg, og svarene er opsummeret i nedenstående:

Områdebestyrelsen i område Nord og et enigt MED-udvalg støtter Børne- og Ungdomsudvalgets forslag om nedlæggelse af Mathildes Børnehus. Dette begrundes i de ledelsesmæssige, økonomiske, faglige og arbejdsmiljømæssige udfordringer der er i den nuværende drift af Mathildes Børnehus.

Begge parter anbefaler, at nedlæggelsen af Mathildes Børnehus sker pr. 31. december 2014 med begrundelse i hensynet til personalets arbejdsmiljø samt til børnene og forældrene.

De indkomne høringssvar og sammenfatningen heraf fremgår af bilag 1.

Dagtilbudschef Finn Terkelsen deltager i Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af sagen”

## **Indstilling**

Direktøren for Børn & Unge indstiller

**at** Børne- og Ungdomsudvalget på baggrund af høringssvarene træffer endelig beslutning om eventuel indstilling til Byrådet om nedlæggelse af Mathildes Børnehus

**at** Børne- og Ungdomsudvalget i fald der træffes beslutning om indstilling til Byrådet om nedlæggelse af Mathildes Børnehus indstiller tidspunkt for nedlæggelsen

## **Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 30-09-2014**

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet:

At Mathildes Børnehus nedlægges

At lukningen finder sted pr. 31. december 2014

Claus Clausen og Karin Clemmensen tilkendegiver at lukningen skal ske fra 1. juli 2015

Gudrun Bjerregaard ønsker følgende meningstilkendegivelse anført:

”Jeg er imod lukning af Mathildes Børnehus. Såfremt der er et flertal i BUU for en lukning af Mathildes Børnehus, skal det tidligst ske pr. 1. juli 2015, og der skal gives mulighed for at oprette en ny selvejende institution bl.a. ved overtagelse af børnehuset på lempelige vilkår”

## **Forvaltningens bemærkninger**

Efter Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af sagen den 30. september 2014 er en henvendelse fra Niels Rohrberg vedr. eventuel oprettelse af en institution tilføjet som nyt bilag nr. 2. Forvaltningens svar på henvendelsen fra Niels Rohrberg fremgår af nyt bilag nr. 3.

## **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 22-10-2014**

Inden mødet var der udsendt en ansøgning fra Støtteforeningen Børnehusets Venner om køb af ejendommen. Ansøgningen med underbilag kan ses som nyt bilag nr. 4.

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller,

**at** Mathildes Børnehus nedlægges,

at lukningen finder sted pr. 27. marts 2015, og

at eventuel oprettelse af en privat institution sker på de af Byrådet tidligere vedtagne vilkår, herunder salg af bygningen på markedsvilkår, garantistillelse og overholdelse af lov om virksomhedsoverdragelse.

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede endvidere, at Støtteforeningen Børnehusets Venner indbydes til dialog om eventuel oprettelse af en privat børnehave.

## **Bilag**

Bilag til BUU vedr. høringssvar Mathildes Børnehus

Henvendelse fra Niels Rohrberg den 24. september 2014 - nyt bilag i forhold til Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af sagen den 30. september 2014

Forvaltningens svar den 30. september 2014 på henvendelse fra Niels Rohrberg - nyt bilag i forhold til Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af sagen den 30. september 2014

Ansøgning om køb af ejendommen Trenmosevej 1, Knudby - bilaget blev eftersendt inden Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde

## **Punkt 13: NemPlads - Nyt pladsanvisningssystem på dagtilbudsområdet**

14/43402

### **Sagsfremstilling**

Børne- og Ungdomsudvalget behandlede sagen på sit møde den 30. september 2014 med følgende sagsfremstilling:

”Når Børn og Unge fra januar 2015 indfører et nyt pladsanvisningssystem, NemPlads, bliver det lettere for forældrene at få et overblik over ledige pladser i kommunen - både i dagplejen og daginstitutionerne.

NemPlads kan bedst sammenlignes med et bookingsystem, der anvendes i en biograf, hvor man kan bestille et bestemt sæde til en bestemt forestilling. I NemPlads kan forældre selv finde og booke en ledig dagpleje- eller institutionsplads på Viborg Kommunes hjemmeside.

Med NemPlads er det muligt at booke pasning til sit barn i det øjeblik det nyfødte barn har fået et cpr.nr. Forældre har herefter mulighed for at tilrettelægge barnets pasning i dagtilbud helt frem til skolestart.

NemPlads indebærer, at det nuværende ventelistesystem ikke længere er aktuelt, da forældrene med det samme ved, hvor og hvornår deres barn skal starte i dagpleje eller daginstitution.

NemPlads har indbygget den særlige søskendefordel, der kendes i dag og endvidere er det muligt administrativt at opprioritere børn med særlige behov

Hvis forældrene ikke umiddelbart kan få plads i ønskedagtilbuddet, kan de vælge at skrive deres barn på en ønskeliste til dette dagtilbud.

I de forholdsvis sjældne tilfælde, hvor der opstår en ikke forudset ledig plads, hvis et barn udmeldes før det har alderen til at rykke til næste pasningstilbud, kan denne plads tildeles et barn fra ønskelisten. Rækkefølgen på ønskelisten er i dette system bestemt af, hvornår barnet er booket – det barn der er booket først står øverst på ønskelisten.

NemPlads kan sættes op til at håndtere ønskelisten på to forskellige måder:

1. Der sendes et avis ud til alle forældre med børn på ønskelisten om, at der nu er en ledig plads i det ønskede dagtilbud, som forældrene kan booke. Den, der kommer først, får pladsen.
2. Der sendes et avis ud til forældrene til det øverste barn på ønskelisten. Disse forældre har nu 24 timer til at afvise tilbuddet eller booke pladsen før tilbuddet går videre til det næste barn på ventelisten osv.

Der fremstår således to muligheder for håndtering af ønskelisten. Forvaltningen anbefaler at mulighed 2 vælges, så de borgere (forældre), der har stået længst på ventelisten tilbydes pladsen først.

Dagtilbudschef Finn Terkelsen deltager i Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af sagen.”

### **Indstilling**

Direktøren for Børn og Unge foreslår at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet:

**at** mulighed 2 (*Der sendes et avis ud til forældrene til det øverste barn på ønskelisten. Disse forældre har nu 24 timer til at afvise tilbuddet eller booke pladsen før tilbuddet går videre til det næste barn på ventelisten*) vælges til at administrere ønskelisten efter

### **Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 30-09-2014**

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet:

**at** mulighed 2 (*Der sendes et avis ud til forældrene til det øverste barn på ønskelisten. Disse forældre har nu 24 timer til at afvise tilbuddet eller booke pladsen før tilbuddet går videre til det næste barn på ventelisten*) vælges til at administrere ønskelisten efter

### **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 22-10-2014**

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Børne- og Ungdomsudvalget.

# Punkt 14: Fordebat om vindmøller ved Marsvinslund i Silkeborg Kommune

12/15958

## Sagsfremstilling

Klima- og Miljøudvalget behandlede sagen på sit møde den 2. oktober 2014 med følgende sagsfremstilling:

”Silkeborg Kommune har offentliggjort et oplæg til debat om planlægning for tre vindmøller med en totalhøjde på 130 m ved Marsvinslund nordvest for Demstrup. Den østlige mølle er nær kommunegrænsen til Viborg Kommune. Debatoplægget med oversigtskort er i bilag 1.

Projektet er VVM-pligtigt og kræver kommuneplantillæg og en lokalplan. Fordebatten er første offentlighedsfase forud for Silkeborg Kommunes udarbejdelse af miljøvurdering og planforslag.

Silkeborg Kommune har været i dialog med forvaltningen om projektet, herunder om behovet for visualiseringer. Der er udarbejdet visualiseringer set fra forskellige områder i Viborg Kommune, herunder fra Almind, Hald ruin, Dollerup Bakker øst for Dollerup. Visualiseringerne er i bilag 2.

## Forvaltningens bemærkninger

Efter planlovens § 29b kan en kommunalbestyrelse fremsætte indsigelse mod en nabokommunes planforslag, hvis forslaget har væsentlig betydning for kommunens udvikling.

Efter vindmøllecirkulæret nødvendiggør en bæredygtig udbygning med vindmøller, at der gennem planlægningen tages omfattende hensyn ikke alene til muligheden for at udnytte vindressourcen, men også til natur, landskab, naboer m.m. Et forslag til vindmølleplan skal ledsages af en redegørelse for planens indvirkning på miljøet, herunder vurdering af en mulig væsentlig påvirkning af et internationalt naturbeskyttelsesområde.

De tre vindmøller ligger cirka 2,3 km fra henholdsvis Lysgård og Almind. Der er cirka 3,3 km til Hald Søes østlige bred. Hald Sø og dens omgivelser er fredet og udpeget som Natura 2000-område/habitatområde. I Kommuneplanen er området udpeget som værdifuldt landskab, naturområde, støjfrit område, geologisk interesseområde og beskyttelsesværdigt kulturmiljø. Udpegningerne ses i bilag 3 og 4.

Områderne er blandt andet udpeget af hensyn til de natur- og oplevelsesmæssige kvaliteter. Det fremgår af kommuneplanens redegørelse, at det er Byrådets mål at beskytte de værdifulde landskaber for at sikre borgerne muligheder for oplevelser og at formidle områdernes værdier.

Det ses af visualiseringerne, at de tre møller bliver synlige fra Dollerup Bakker.

Forvaltningen vurderer, at projektet påvirker oplevelsen af Hald Sø-området og at dette forhold bør belyses grundigt i miljøvurderingen.”

## Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø anbefaler, at Klima- og Miljøudvalget indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget,

at det meddeles Silkeborg Kommune, at der i VVM-redegørelsen for opstilling af møller ved Marsvinslund bør lægges særlig vægt på en vurdering af de landskabelige konsekvenser og påvirkningen af området ved Hald Sø.

## Beslutning i Klima- og Miljøudvalget den 02-10-2014

Klima- og Miljøudvalget indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget,

at det meddeles Silkeborg Kommune, at der i VVM-redegørelsen for opstilling af møller ved Marsvinslund bør lægges særlig vægt på en vurdering af de landskabelige konsekvenser og påvirkningen af området ved Hald Sø samt påvirkningen af menneskene i området

## Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 22-10-2014

Indstillingen fra Klima- og Miljøudvalget godkendes.

## Bilag

Silkeborg Kommunes debatoplæg om vindmøller ved Marsvinslund

Visualiseringer af vindmøller ved Marsvinslund. Betragtningsafstand 62 cm.

Oversigtskort 1

Oversigtskort 2

# Punkt 15: Rødsø forprojekt, frigivelse af anlægsmidler (bevillingssag)

14/55638

## Sagsfremstilling

Klima- og Miljøudvalget behandlede sagen på sit møde den 2. oktober 2014 med følgende sagsfremstilling:

”I anlægsbudget 2014 – 2017 er der afsat 319.000 kr. til et forprojekt vedr. restaurering af Rødsø.

Rødsø er beliggende i Skals Å systemet mellem Løvel og Vammen. Den er en del af Habitatområde 30, Lovns Bredning, Hjarbæk Fjord, og Skals, Simested og Nørre Ådal samt Skravad bæk.

Søen er i dag lavvandet, og søens bund er dækket af et tykt lag løs slam, der hindrer vækst af undervandsplanter i søen. Aktuelle vandkemidata viser et meget højt fosforindhold i søen. Det store fosforindhold i søen kan skyldes frigivelse af fosfor fra slammet i søen.

Der er for øjeblikket forundersøgelser i gang jf. den statslige vandplanindsats, der skal belyse mulighederne for at reducere tilførslen af fosfor til søen. En reduktion af tilførslen af fosfor til Rødsø vil øge mulighederne for at forbedre søens tilstand ved gennemførelse af restaureringstiltag.

Forprojektet skal belyse hvilke muligheder, der er for at forbedre søens tilstand, f.eks. ved at fjerne slamlaget i søen. Desuden skal metoder og økonomi belyses.

## Økonomi

Der er afsat et rådighedsbeløb på 319.000 kr. på anlægsbudgettet for 2014 til ”Rødsø, forprojekt”.

## Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at udvalget indstiller til Byrådet,

at det godkendes, at der frigives bevilling til ”Rødsø, forprojekt”.

at der gives anlægsudgiftsbevilling på 319.000 kr. til ”Rødsø, forprojekt” med rådighedsbeløb på 319.000 kr. i 2014.

at rådighedsbeløbet på 319.000 kr. i 2014 finansieres af det på investeringsoversigten for 2014 til formålet afsatte rådighedsbeløb

## Beslutning i Klima- og Miljøudvalget den 02-10-2014

Klima- og Miljøudvalget indstiller til Byrådet,

at det godkendes, at der frigives bevilling til ”Rødsø, forprojekt”.

at der gives anlægsudgiftsbevilling på 319.000 kr. til ”Rødsø, forprojekt” med rådighedsbeløb på 319.000 kr. i 2014, og

at rådighedsbeløbet på 319.000 kr. i 2014 finansieres af det på investeringsoversigten for 2014 til formålet afsatte rådighedsbeløb

## Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 22-10-2014

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Klima- og Miljøudvalget.

# Punkt 16: Supplerende offentlig høring over ændringer af forslag til de statslige vandplaner 2010-2015

14/50469

## Sagsfremstilling

Klima- og Miljøudvalget behandlede sagen på sit møde den 2. oktober 2014 med følgende sagsfremstilling:

”De statslige vandplaner blev sendt i en supplerende offentlig høring på otte uger fra den 30. juni til den 26. august 2014. Høringen blev meddelt kommunerne i en orienteringsmail, der vedlægges som bilag 1, og høringsmaterialet blev fremlagt på Naturstyrelsens hjemmeside. Kopi af hjemmesiden vises som bilag 2. I forbindelse med høringen har Naturstyrelsen udarbejdet et notat med bilag, der nærmere beskriver ændringerne. Materialet er vedlagt som bilag 3 og 4. Ændringerne er desuden visualiseret på et GIS-kort, der findes på Naturstyrelsens hjemmeside på adressen <http://miljoegis.mim.dk/cbkort?&profile=vandrammedirektiv1ekstrah2014>.

Foruden høringen af vandplanerne gennemførtes samtidig en høring af de tilhørende miljørapporter og habitatvurderinger.

Forvaltningen har med den korte høringsfrist ikke kunnet udarbejde et politisk behandlet høringssvar inden for høringsfristen. Forvaltningen meddelte derfor Naturstyrelsen, at det ikke var muligt inden for fristen at udarbejde et høringssvar, og at kommunen ville indsende sit evt. høringssvar efter politisk behandling. Kopi af forvaltningens brev vedlægges som bilag 5.

## Tidligere politisk behandling

Forslag til de statslige vandplaner har tidligere været i seks måneders offentlig høring fra den 21. juni til den 23. december 2013. Viborg Kommunes høringssvar til denne høring blev behandlet af Byrådet den 18. december 2013 under punkt 20.

## Baggrund

Efter sidste offentlige høring har Naturstyrelsen foretaget en række ændringer i forslag til vandplanerne. Ændringerne er foretaget dels som følge af behandlingen af de 6.700 høringssvar, og ikke mindst efter flere politiske beslutninger i forlængelse af blandt andet Vækstplan for Fødevarer.

Det fremgår af miljømålslovens § 30, at ”Hvis der forud for vedtagelsen af den endelige vandplan foretages ændringer i forhold til det offentliggjorte forslag i de dele af indsatsprogrammet eller retningslinjer, der fastsætter forpligtelser for myndigheder, kan vandplanerne ikke vedtages, før ændringerne har været i fornyet offentlig høring i mindst 8 uger”.

Høringen er begrænset til ændringer til de dele af indsatsprogrammet og retningslinjerne, der via vandplanerne fastsætter forpligtelser for myndighederne. Høringen varede 8 uger.

## Ændringerne i vandplanerne

Ændringerne i de aktuelle vandplanforslag er bl.a. følgende:

- Planerne fastlægger ikke længere, at man skal bruge ”ændret vandløbsvedligeholdelse” – også kaldet ændret grødeskæring - som et middel til at skabe bedre vandmiljø. Det skyldes, at det ikke har været muligt at finde en model, der kan være grundlag for udbetaling af kompensation til lodsejerne over landdistriktsprogrammet.
- Planerne omfatter nu færre kilometer vandløb, der skal bringes i god økologisk tilstand. Vandløb er udtaget, nogle er lagt til, og det bringer tallet ned med cirka 3.000 kilometer, så det svarer til den samlede vandløbslængde i anden planperiode - i alt cirka 19.000 kilometer.
- En række indsatser i vandløb og søer udgår, fordi nye data tilvejebragt i forbindelse med basisanalysen for anden planperiode har vist, at målet allerede er nået. Men vandløbene og søerne indgår stadig i planerne.
- Krav om målrettede efterafgrøder bortfalder i forlængelse af aftale om Vækstplan for Fødevarer.
- Samtidig får kommunerne længere frist til at gennemføre indsatsen for renere spildevand.

## Forvaltningens bemærkninger

På baggrund af høringsmaterialet har forvaltningen udarbejdet et notat, vedlagt som bilag 6, der beskriver de ændringer, forvaltningen har fundet anledning til at kommentere. De væsentligste elementer gennemgås nedenfor:

· På spildevandsområdet udsætter forslaget (til vandplan) fristen for, hvornår Hammershøj rensningsanlæg skal nedlægges til udgangen af næste vandplanperiode. Hidtil har fristen været i indeværende periode. Forvaltningen foreslår, at der kvitteres for udsættelsen men samtidig gøres opmærksom på, hvilket også blev fremført i forrige høring, at rensningsanlægget ifølge strukturplanen på spildevandsområdet først kan nedlægges i den efterfølgende vandplanperiode 2022-2028.

· På vandløbsområdet betyder forslaget til vandplan at en række vandløbsrestaureringer bortfalder, og at fjernelse af 5 spærringer udgår. Forvaltningen foreslår, at ændringen i spærringsindsatsen accepteres, idet spærringerne ikke længere eksisterer.

· Hvad angår vandløbsrestaureringerne, der foreslås taget ud af vandplanen, har forvaltningen besigtiget en stor del af de foreslåede vandløb, og for en dels vedkommende også nået at høre de berørte lodsejere om deres foreløbige stilling til den hidtil planlagte vandløbsrestaurering. I bilag 3 oplistes de vandløbsstrækninger, der foreslås taget ud, og ved de strækninger, hvor forvaltningen har fundet at restaureringsindsatsen er relevant, foreslås det, at høringssvaret anbefaler, at indsatsen fastholdes. Hvor forvaltningen ikke finder restaureringsindsatsen relevant, foreslås ændringen accepteret. Forvaltningen vurderer i øvrigt, på baggrund af den foreløbige lodsejers høring, at indsatsen ikke på forhånd vil møde modstand fra de berørte lodsejere.

· Ved et enkelt vandløb, hvor restaureringsindsatsen er foreslået taget ud af vandplanen, har forvaltningen ansøgt og fået tilsagn om statsfinansiering af restaureringen. På forespørgsel har NaturErhvervsstyrelsen, der administrerer ordningen meddelt, at når tilsagnet er meddelt, kan kommunen selv beslutte, om indsatsen skal gennemføres. I det konkrete tilfælde ved Stagbæk er forvaltningen indstillet på at gennemføre indsatsen, da det vurderes at kunne give vandløbet et kvalitetsløft, foruden at der allerede er brugt tid på opgaven, som ikke dækkes af Staten, hvis projektet ikke realiseres.

På denne baggrund foreslår forvaltningen, at der indsendes et høringssvar i overensstemmelse med de konkrete forslag i bilag 3.”

## **Indstilling**

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Udvalget indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget,

at forvaltningens forslag til høringssvar godkendes

## **Beslutning i Klima- og Miljøudvalget den 02-10-2014**

Klima- og Miljøudvalget indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget,

at forvaltningens forslag til høringssvar godkendes med tilføjelse af at Viborg Kommune ønsker øget vandløbsvedligeholdelse indført i virkemiddelkataloget

Flemming Gundersen kunne ikke medvirke til tilføjelsen vedr. vandløbsvedligeholdelsen.

## **Forvaltningens bemærkninger**

Efter Klima- og Miljøudvalgets behandling af sagen den 2. oktober 2014 er der som nyt bilag nr. 7 udarbejdet et udkast til Viborg Kommunes høringssvar til den supplerende offentlige høring over ændringer af forslag til vandplaner 2010-2015.

I udkast til høringssvar henvises til ”Viborg Kommunes vurdering af forslag til vandplan, udsendt i 8 ugers offentlig høring fra den 1. juli til den 26. august 2014”. Indholdet heraf fremgår af bilag nr. 6.

I sagsfremstillingen er der i 4. og 6. afsnit under ”Forvaltningens bemærkninger” henvist til bilag nr. 3. Her skulle have stået bilag nr. 6.

## **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 22-10-2014**

Indstillingen fra Klima- og Miljøudvalget godkendes.

## **Bilag**

Orientering om udsendelse af vandplaner i 8 ugers høring

Kopi af Naturstyrelsen.dk - hjemmeside med offentliggørelsen af høringen

Kopi fra Naturstyrelsens hjemmeside af Notat af 30. juni 2014

Kopi fra Natursyrelsens hjemmeside - Bilag til ændringsnotat - ændringer i retningslinjer

Meddelelse om senere indsendelse af Viborg Kommunes høringssvar til forslag til vandplaner

Forvaltningens kommentarer til forslag til vandplan, udsendt i høring i 8 uger

Udkast. Viborg Byråds høringssvar til den supplerende offentlige høring over ændringer af forslag til vandplaner 2010-2015 - nyt bilag i forhold til Klima- og Miljøudvalgets behandling den 2. oktober 2014

# Punkt 17: Uforudsete anlægsudgifter i Kontaktsted "Huset" (bevillingssag)

14/58511

## Sagsfremstilling

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget behandlede sagen på sit møde den 1. oktober 2014 med følgende sagsfremstilling:

### ”Baggrund

Byrådet besluttede på møde den 25. september 2013 (sag nr. 21), at igangsætte etableringen af et kontaktsted i St. Sct. Hans Gade 6 i Viborg. Kontaktstedets primære funktioner er dels at fungere som kontaktsted for borgere med socialpsykiatriske problemstillinger, og dels at fungere som base for psykiatriområdets bostøtteindsats i Viborg by. På baggrund af et overslagsbudget blev der givet en anlægsudgiftsbevilling på 4.370.000 kr. til istandsættelse af lokalerne samt indkøb af inventar.

### Uforudsete anlægsudgifter i relation til istandsættelse

Lokalerne i St. Sct. Hansgade er af ældre dato. De har tidligere fungeret som administrationsbygning og har senest huset Visitation Social. På grund af bygningernes alder og stand blev det i forbindelse med etablering af kontaktstedet vurderet, at der var behov for en vis istandsættelse af lokalerne, samtidig med at der skulle laves tiltag med henblik på at forbedre forholdene for brugere med handicap.

Det har desværre vist sig, at bygningens stand er dårligere end først antaget. Under istandsættelsen er der dukket en række forhold op, som har medført større uforudsete udgifter. Disse uforudsete udgifter betyder, at istandsættelsen samlet set ikke kan holdes inden for den oprindelige anlægsbevilling på 4.370.000 kr.

Konkret omhandler de uforudsete udgifter:

- At det under nedbrydningsarbejdet viste sig, at de bærende vægge generelt ikke var så stabile som forudsat
- At det har været nødvendigt at udføre ekstra afstivende foranstaltninger i bygningen, idet der i mange af de lette skillevægge var lavet interimistiske løsninger på statiske problemer (f.eks. bærende bjælker, der lå af på ustabile vægge, bærende søjler, der var for korte og derfor var klodset op etc.)
- At eksisterende afløb fra spildevand (håndvaske og toiletter) var udført ulovligt og koblet på regnvandsledningerne, og at regnvandsbrønde var fulde af rødder fra træer mm.
- At nogle af de gamle rør var isoleret med asbest, samt at en del af de gamle rør i kælderen stort set var tærede op
- At udgiften til etablering af el og IT-kabling i bygningen har været væsentlig højere end først antaget.”

## Indstilling

Direktøren for Job og Velfærd foreslår, at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller til Byrådet,

at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 300.000 kr. til kontoen ”Etablering af kontaktsted Viborg, St. Sct. Hans Gade” med rådighedsbeløb i 2014,

at udgiften på 300.000 kr. finansieres af det rådighedsbeløb, der er afsat på investeringsoversigten i 2014 til puljen til mindre uforudsete anlægsudgifter under Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

## Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 01-10-2014

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller til Byrådet,

at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 300.000 kr. til kontoen ”Etablering af kontaktsted Viborg, St. Sct. Hans Gade” med rådighedsbeløb i 2014,

at udgiften på 300.000 kr. finansieres af det rådighedsbeløb, der er afsat på investeringsoversigten i 2014 til puljen til mindre uforudsete anlægsudgifter under Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

## Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 22-10-2014

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

# **Punkt 18: Godkendelse af Kvalitetsstandard for den sociale behandling for stofmisbrug**

14/51689

## **Sagsfremstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget behandlede sagen på sit møde den 1. oktober 2014 med følgende sagsfremstilling:

”Social- og Arbejdsmarkedsudvalget behandlede på møde den 3. september 2014 et udkast til en kvalitetsstandard for Viborg Kommunes tilbud om social behandling for stofmisbrug. Udkastet til kvalitetsstandarden er vedlagt som bilag 1.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget besluttede at sende udkastet til høring i Handicaprådet, idet repræsentanter for stofmisbrugere og eventuelle pårørende ønskes inddraget inden politisk godkendelse af kvalitetsstandarden. Handicaprådets høringssvar præsenteres på dagens udvalgsmøde.

## **Baggrund for kvalitetsstandard**

I maj 2014 udsendte Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold en ”Bekendtgørelse om kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug efter § 101 i lov om social service” (Lovtidende, 2.4.14).

Ifølge bekendtgørelsen, skal Kommunalbestyrelsen fastsætte en kvalitetsstandard for kommunens tilbud om social behandling for stofmisbrug. Kvalitetsstandarden skal revideres mindst hvert andet år.

Kvalitetsstandarden indeholder en samlet information til borgerne om de tilbud og ydelser, kommunalbestyrelsen tilbyder borgere, der ønsker social behandling for stofmisbrug.

Desuden beskriver kvalitetsstandarden det serviceniveau på stofmisbrugsbehandlingsområdet, som kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, herunder de politiske målsætninger og prioriteringer, som ligger bag beslutningen.

Kvalitetsstandarden vil blive gjort alment tilgængelig for borgerne i kommunen via offentliggørelse på Viborg Kommunes hjemmeside.”

## **Indstilling**

Direktøren for Job & Velfærd foreslår, at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller til Byrådet,

at udkast til ”Kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug” (bilag 1) godkendes.

## **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 01-10-2014**

Der er efter udsendelse af dagsordenen modtaget høringssvar fra Handicaprådet. Høringssvaret, som er særskilt udsendt til udvalgets medlemmer, indgår som bilag 2 i sagen.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller til Byrådet,

at udkast til ”Kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug” (bilag 1) godkendes.

Der udarbejdes en let tilgængelig udgave som tilsendes udvalgsmedlemmerne.

## **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 22-10-2014**

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

## **Bilag**

Udkast til Kvalitetsstandard for den sociale behandling for stofmisbrug

Høringssvar vedr. kvalitetsstandard for den sociale behandling for stofmisbrug

# **Punkt 19: Annullering af frikommuneforsøget "Nørremarken som socialøkonomisk virksomhed"**

12/132332

## **Sagsfremstilling**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget behandlede sagen på sit møde den 1. oktober 2014 med følgende sagsfremstilling:

"Byrådet besluttede på mødet 22. maj 2013 sag nr. iværksættelse af frikommuneforsøget "Nørremarken som social økonomisk virksomhed".

Forsøget giver mulighed for at drive specialiserede psykiatrifaglige enheder med beskyttet beskæftigelse som "sociale økonomiske virksomheder", dvs. som rentabel virksomhed med fokus på at oprette jobs på særlige vilkår for borgere med psykosociale handicap.

Målet med forsøget var, at socialt udsatte borgere bl.a. med psykosociale handicaps ville få adgang til at få et job på særlige vilkår (fleksjob/løntilskudsjob for førtidspensionister) på Nørremarken, idet Nørremarken gennem forsøget har mulighed for at etablere sig, som social økonomisk virksomhed. En social økonomisk virksomhed er en non profit virksomhed, hvor det eventuelle overskud ved virksomhedens drift geninvesteres i virksomheden for at generere mere produktion, flere opgaver og ansatte.

Forsøget var planlagt til iværksættelse 1. november 2013 og frem til udgangen af 2015.

Imidlertid har det trods godkendelse af forsøget gennem Økonomi- og Indenrigsministeriet vist sig, at det ikke er muligt at iværksætte forsøget på grund af at kommuner, som udgangspunkt er afskåret fra at drive erhvervsvirksomhed – også selvom formålet ikke er at opnå fortjeneste. I tilbagemeldingen fra Økonomi- og Indenrigsministeren er anført, at det forudsættes, at EU-reglerne om forbud mod statsstøtte overholdes samt at godkendelsen kræver en ændring af vejledningen for hvorledes kommunen skal dokumentere at initiativet ikke er konkurrenceforvridende.

Viborg Kommunes juridiske afdeling har forespurgt Økonomi- og Indenrigsministeriet nærmere om, hvilken dispensation fra gældende regler godkendelsen af frikommuneforsøget har givet Nørremarken for at oprette en socialøkonomisk virksomhed.

Økonomi- og Indenrigsministeriet har efter dialog med Beskæftigelsesministeriet svaret, at der IKKE kan dispenseres fra reglerne om, at produktion og afsætning af produkter i forbindelse med særligt tilrettelagte projekter eller uddannelsesforløb ikke må være konkurrenceforvridende. Konkret er dette konkurrenceforbud udtrykt i Lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 33, men selv hvis man havde ladet denne bestemmelse nævne i forsøgsansøgningen, havde det ikke ændret på faktum, idet der er tale om EU-regler, og det er der således ikke hjemmel til at dispensere fra.

Økonomi- og Indenrigsministeriet svarer ligeledes, at når der rejses spørgsmål om konkurrenceforvridning i forbindelse med et konkret aktiveringsprojekt, er det den kommune, der har etableret projektet, som skal dokumentere, at der ikke er tale om konkurrenceforvridning. Der er ikke fastsat krav til, hvordan dokumentationspligten skal opfyldes, men kommunen skal kunne sandsynliggøre, at aktiviteterne ikke er konkurrenceforvridende. I forbindelse med afsætning af produkter vil dette sige, at kommunen skal kunne dokumentere, at afsætningen sker på markedsvilkår og uden noget støtte element. Dispensationen fra Vejledning nr. 9066 vedrører derfor alene, hvorledes en kommune kan dokumentere, at reglerne er overholdt. Viborg Kommune og institutionen Nørremarken er således fortsat bundet af reglerne om konkurrenceforvridning.

På baggrund af svaret fra Økonomi- og Indenrigsministeriet om det faktiske indhold og omfang af frikommunetilladelsen, er det Viborg Kommunes juristers vurdering, at Nørremarken som socialøkonomisk virksomhed ikke lovligt vil kunne realiseres, idet frikommunetilladelsen netop ikke åbner op for, at Nørremarken kan begive sig ud i fri konkurrence med private produktionsvirksomheder."

## **Indstilling**

Direktøren for Job og Velfærd foreslår, at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller til Byrådet,

at frikommuneforsøget "Nørremarken som socialøkonomisk virksomhed" annulleres

## **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 01-10-2014**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller til Byrådet,

at frikommuneforsøget ”Nørremarken som socialøkonomisk virksomhed” annulleres.

### **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 22-10-2014**

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

## Punkt 20: Ejendomssag - Ombygning og renovering af Nørremarken 17-19

14/56949

### Sagsfremstilling

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget behandlede sagen på sit møde den 1. oktober 2014 med følgende sagsfremstilling:

”I forbindelse med budgetforliget 2013 – 2016 blev der afsat 1,35 mio. kr. til ombygning af Nørremarken på baggrund af udvidelse af institutionens aktiviteter. Dette beløb er efterfølgende overført til 2014 og i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 31. marts 2014 reduceret til 1 mio. kr.

Med baggrunden i behovet for udvidelse og ombygning blev forskellige muligheder undersøgt praktisk og økonomisk. Det førte til politisk godkendelse af køb af ejendommen Nørremarken 17 – 19 i maj 2014, hvor opgørelsen af renoveringsbehovet i form af bygningsmæssige krav til undervisningslokaler samtidig blev revurderet.

Nørremarken har i samråd med kommunens afdeling for ejendomme og energi udarbejdet ny plan og et budget inden for den afsatte økonomiske ramme i dels 2014 og dels 2015 for den absolut nødvendige renovering på baggrund af lovgivningsmæssige krav til ventilation, brandsikring og belysning.

Prioriteringen af opgaverne er ændret i forhold til dagsordenpunkt 17 på Social- og Arbejdsmarkedsudvalgsmødet d. 13. august 2014.

Anlægsopgaven skal i licitation, så nedenstående budget er en oversigt over de forventede udgifter på Nørremarksvej 19 i **2014**:

Opbygning af gulv, spartling samt epoxy	250.000 kr.
Opbygning af brandvægge	450.000 kr.
Tilkøb af ampere	100.000 kr.
Byggetilladelse	48.000 kr.
Renovering af 2 lokaler fra produktion til kontorer	52.000 kr.
<b>I alt</b>	<b>1.000.000 kr.</b>

Desuden er planlagt anlæg på Nørremarksvej 17-19 i **2015** jf. nedenstående:

#### *Nørremarksvej 19*

Ventilation med Genvex i træværksted /tekstil	1.100.000 kr.
Lydisolering	200.000 kr.
Div. installationer af el vand og varme	150.000 kr.

#### *Nørremarksvej 17*

Ombygning af produktionslokaler til kontorer	130.000 kr.
Diverse installationer	50.000 kr.
Gulvbelægning foyer samt gang areal	30.000 kr.
Rådgivning/ byggestyring/projektering 10% af den samlede byggesum	300.000 kr.
<b>I alt</b>	<b>2.000.000 kr.</b>

Ombygningen foreslås finansieret gennem det overførte anlægsbeløb fra 2013 samt det afsatte anlægsbeløb på 2 mio. kr. til renovering af Nørremarken i forbindelse med budgetforliget for 2015 – 2018.”

## **Indstilling**

Direktøren for Job og Velfærd foreslår at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller til Byrådet,

at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 3 mio. kr. med rådighedsbeløb på 1 mio. kr. i 2014 og 2 mio. kr. i 2015,

at udgiften på 1 mio. kr. i 2014 finansieres af det afsatte rådighedsbeløb på investeringsoversigten i 2014 til ombygning og renovering af Nørremarken og

at udgiften på 2 mio. kr. i 2015 finansieres af det afsatte rådighedsbeløb på investeringsoversigten i 2015 til ombygning og renovering af Nørremarken, under forudsætning af vedtagelsen af budget 2015-2018.

## **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 01-10-2014**

Sagen blev fra starten af mødet overført til den åbne dagsorden.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller til Byrådet,

at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 3 mio. kr. med rådighedsbeløb på 1 mio. kr. i 2014 og 2 mio. kr. i 2015,

at udgiften på 1 mio. kr. i 2014 finansieres af det afsatte rådighedsbeløb på investeringsoversigten i 2014 til ombygning og renovering af Nørremarken og

at udgiften på 2 mio. kr. i 2015 finansieres af det afsatte rådighedsbeløb på investeringsoversigten i 2015 til ombygning og renovering af Nørremarken, under forudsætning af vedtagelsen af budget 2015-2018.

## **Forvaltningens bemærkninger**

Sagen om ombygning og renovering af Nørremarken 17-19 er tidligere behandlet i Byrådet den 3. september 2014 (sag nr. 26), hvor Byrådet beslutter, at stillingtagen til bevillingen afventer den videre budgetlægning for 2015 - 2018.

## **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 22-10-2014**

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

# **Punkt 21: Forslag til lokalplan nr. 445 Boliger ved Høegsvej og Jernbanegade i Hammershøj samt forslag til tillæg nr. 40 til Kommuneplan 2013-2025**

14/21862

## **Sagsfremstilling**

Teknisk Udvalg behandlede sagen på sit møde den 2. oktober 2014 med følgende sagsfremstilling:

### **”Baggrund**

Børne- og Ungdomsudvalget har på møde den 1. oktober 2013 (sag nr. 3) og Byrådet på møde den 31. oktober 2013 (sag nr. 7) besluttet, at der skal etableres en ny daginstitution i tilknytning til Hammershøj Skole. Den nye institution skal erstatte de to nuværende daginstitutioner, Jernbanegade 27 og Høegsvej 2 i Hammershøj. På den baggrund er det aktuelt at ændre den gældende planlægning for de to ejendomme fra offentlige formål til boligformål.

Teknisk Udvalg igangsatte udarbejdelsen af dette lokalplanforslag på møde den 30. april 2014 (sag nr. 13). Lokalplanforslaget (nr. 445) med tilhørende kommuneplantillæg (nr. 40) foreligger nu.

Oversigtskort er i bilag 1.

### **Nuværende forhold**

Området ligger i den centrale del af Hammershøj By, vest og nordvest for Hammershøj Kirke. Den nordlige del af lokalplanområdet anvendes i dag til daginstitutioner og legeplads. Den sydlige del af området er en ubebygget græsmark, som bliver brugt rekreativt af byens borgere.

### **Planforhold**

#### *Lokalplan*

Området er omfattet af:

Lokalplan nr. 33, der udlægger området til offentlige formål i form af børnehave med tilførende faciliteter som p-plads og legeplads.

Lokalplan nr. 62, der udlægger området til almen service og rekreative formål i form af posthus, børnehave, ældrevenlige boliger o. lign samt legeplads og parkering.

Lokalplan nr. 353, der udlægger området til tæt-lav boligbebyggelse, almen service, butikker, liberalt erhverv og grønt område.

#### *Kommuneplan*

Lokalplanområdet ligger i rammeområde HAMM.B4.02, HAMM.B4.03, HAMM.C1.01 og HAMM.R1.01 og er udlagt til henholdsvis boligformål, centerformål med blandet boliger, erhverv og butikker samt rekreativt grønt område.

Lokalplanforslaget ledsages af et kommuneplantillæg.

### **Forslag til lokalplan nr. 445**

Lokalplanforslaget udlægger området til boligformål, almen service, butikker og lignende og udlægger areal til rekreative grønne områder samt spejderaktiviteter.

Lokalplanforslaget sikrer blandt andet:

- At karakteren af bykerne omkring Randersvej og Jernbanegade styrkes.
- At ny bebyggelse matcher nabobebyggelserne, hvad angår placering, omfang og materialevalg.
- At områdets eksisterende rekreative arealer forbliver offentligt tilgængelige.

### **Forslag til tillæg nr. 40 til Kommuneplan 2013 - 2025**

Med forslaget ændres afgrænsningerne mellem rammeområder HAMM.B4.03, HAMM.C1.01 og HAMM.R1.01.

Rammeområde HAMM.B4.03 tilføjes en særbestemmelse om, at der må være spejderaktiviteter på ejendommen Jernbanegade 27.

Derudover justeres udpegningen af kirkeomgivelsen ved Hammershøj Kirke jævnfør retningslinie 7.2. Afgrænsningen af område hvor skovtilplantning er uønsket ændres tilsvarende, så udpegningen fortsat følger udpegningen af kirkeomgivelsen.

Forslag til lokalplan nr. 445 samt forslag til kommuneplantillæg nr. 40 er i bilag 2.

### **Arkæologi**

Viborg Museum vurderer, at der er sandsynlighed for at støde på arkæologiske fund i den del af området, hvor der ikke tidligere har været anlægsarbejder. En juridisk bindende udtalelse i henhold til museumslovens § 25 kan derfor kun fremsendes, hvis museet får mulighed for at foretage en forundersøgelse af det berørte areal.

### **Budgetmæssige konsekvenser / Økonomiske konsekvenser**

Viborg Kommune ejer hele området inklusiv de to bygninger, som de eksisterende daginstitutioner benytter i dag.

Der vil være udgifter forbundet med nedrivning af ejendommen Høegsvej 2 på i alt ca. 150.000 kr. Værdien af grundsalg er endnu ikke anslået.

### **Miljøvurdering**

Der skal kun gennemføres miljøvurdering, hvis planforslaget antages at kunne få væsentlig indvirkning på miljøet.

Planforslagene vurderes på baggrund af en screening ikke at være omfattet af krav om miljøvurdering af planer. Begrundelsen fremgår af lokalplanforslagets redegørelse.

### **Delegation**

Forvaltningen vurderer, at planforslagene ikke har principiel betydning for kommunen, og derfor kan vedtages af Økonomi- og Erhvervsudvalget.”

### **Indstilling**

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller, at Teknisk Udvalg beslutter,

at forslag til lokalplan nr. 445 vedtages med henblik på offentlig høring i 8 uger,

at der ikke gennemføres en miljøvurdering af planforslaget i henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer, og

at der ikke afholdes borgermøde.

Endvidere indstiller direktøren for Teknik & Miljø, at Teknisk Udvalg indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget, at det beslutter

at forslag til tillæg nr. 40 til Kommuneplan 2013 - 2025 vedtages med henblik på offentlig høring i 8 uger, og

at der ikke gennemføres en miljøvurdering af planforslaget i henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer.

### **Beslutning i Teknisk Udvalg den 02-10-2014**

Teknisk Udvalg indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget, at det beslutter,

at forslag til lokalplan nr. 445 vedtages med henblik på offentlig høring i 8 uger,

at der ikke gennemføres en miljøvurdering af planforslaget i henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer,

at der ikke afholdes borgermøde,

at forslag til tillæg nr. 40 til Kommuneplan 2013 - 2025 vedtages med henblik på offentlig høring i 8 uger, og

at der ikke gennemføres en miljøvurdering af planforslaget i henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer.

### **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 22-10-2014**

Indstillingen fra Teknisk Udvalg godkendes.

### **Bilag**

Oversigtskort

Forslag til lokalplan nr. 445 samt forslag til kommuneplantillæg nr. 40

# **Punkt 22: Forslag til lokalplan nr. 449 for et område til boligformål og almen service ved Trehusevej i Frederiks samt tillæg nr. 37 til kommuneplan 2013-2025**

14/44463

## **Sagsfremstilling**

Teknisk Udvalg behandlede sagen på sit møde den 2. oktober 2014 med følgende sagsfremstilling:

### **Baggrund**

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede den 11. juni 2014 (sag nr. 11) at igangsætte planlægningen for et friplejehjem i Frederiks.

Oversigtskort er i bilag 1.

### **Nuværende forhold**

Området ligger i den nordvestlige ende af Frederiks, afgrænset af Trehusevej, boligområde og Frederiks Skole mod syd, sognegård mod vest og bolig mod øst. Nordøst for området er der marker og sportsarealer, og mod nordvest fredskov, der omgiver Frederiks Kirke.

Området anvendes som landbrugsjord.

### **Planforhold**

#### *Lokalplan*

Området er ikke omfattet af en lokalplan.

#### *Kommuneplan*

Lokalplanområdet ligger i rammeområde FRED.R2.01 i Kommuneplan 2013 - 2025.

Lokalplanforslaget er ikke i overensstemmelse med Kommuneplan 2013 - 2025.

### **Forudgående offentlighed**

Da lokalplanlægningen forudsætter, at anvendelsen ændres fra aktivitetsområde til boligformål med mulighed for almen service samt rekreative formål, er der udarbejdet et tillæg til kommuneplanens rammebestemmelser. Da der er tale om en væsentlig ændring, er der gennemført forudgående offentlighed.

Byrådet indkaldte fra 7. til 20. august 2014 ideer og forslag til planlægningen. Hovedspørgsmålene var, hvilken anvendelse foreslås området brugt til og hvordan sikres en harmonisk tilpasning af bygninger og anlæg.

Der kom ingen bemærkninger under den forudgående offentlighed.

Forvaltningen har udarbejdet et udkast til forslag til lokalplan nr. 449 og et udkast til forslag til tillæg nr. 37 til Kommuneplan 2013 - 2025, der er i bilag 2.

### **Forslag til lokalplan nr. 449**

Lokalplanen omfatter et område på ca. 3,3 ha. Området ligger i landzone.

Lokalplanforslaget udlægger den sydøstlige del af området til boligformål med mulighed for almen service og giver mulighed for, at der inden for områdets sydøstlige del enten kan etableres boliger i form af tæt-lav og åben-lav eller plejehjem, plejeboliger og lignende. I den nordvestlige del giver lokalplanen mulighed for, at området kan benyttes til rekreative formål.

Vej- og stiadgang sker fra Trehusevej.

Lokalplanen sikrer, at der etableres beplantning som en overgang mod det rekreative område og det åbne land. Lokalplanen sikrer ligeledes, at der etableres stiforbindelse fra Trehusevej til det rekreative område i nordvest, der ligger i forbindelse med Kirkeskoven.

## **Særlige bestemmelser**

Lokalplanområdet ligger i et område med særlige drikkevandsinteresser (OSD), og lokalplanen indeholder derfor skærpede bestemmelser omkring sikring af grundvands ressourcer.

Området er ikke omfattet af gældende spildevandsplan, og der skal derfor udarbejdes et tillæg til spildevandsplanen. Lokalplanen indeholder bestemmelser om, at tagvand kan nedsives på egen grund efter forudgående rensning, f.eks. gennem regnbede.

## **Forslag til tillæg nr. 37 til Kommuneplan 2013 - 2025**

Med forslaget ændres lokalplanrådets anvendelse fra aktivitetsområder til boligformål i form af tæt-lav og åben-lav bebyggelse med mulighed for almen service i form af plejehjem, plejeboliger og lignende, der oprettes et nyt rammeområde FRED.R1.03 og rammeområdernes afgrænsning justeres mellem rammeområde FRED.A1.01, FRED.R2.01 og FRED.B4.01.

## **Arkæologi**

Viborg Museum vurderer, at der er nogen sandsynlighed for at støde på arkæologiske fund i området, da området topografisk er beliggende på et plant areal på heden. Der er ikke tidligere registreret arkæologiske fund eller anlæg i området, men inden for en afstand på højst 800m er der tidligere registreret tre gravhøje formentlig fra stenalderen. Placeringen af de til højene knyttede bopladser kendes ikke. En juridisk bindende udtalelse i henhold til museumslovens § 25 kan derfor kun fremsendes, hvis museet får mulighed for at foretage en forundersøgelse af det berørte areal. Ved private projekter påhviler udgiften til større forundersøgelser og evt. nødvendige arkæologiske undersøgelser grundejer.

## **Miljøvurdering**

Der skal kun gennemføres miljøvurdering, hvis planforslaget antages at kunne få væsentlig indvirkning på miljøet.

Planforslagene vurderes på baggrund af en screening ikke at være omfattet af krav om miljøvurdering af planer. Begrundelsen fremgår af lokalplanforslagets redegørelse.

## **Borgermøde**

Forvaltningen foreslår, at der ikke afholdes borgermøde om planforslagene.

## **Delegation**

Forvaltningen vurderer, at planforslagene ikke har principiel betydning for kommunen og derfor kan vedtages af Økonomi- og Erhvervsudvalget.”

## **Indstilling**

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller, at Teknisk Udvalg indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget,

**at** forslag til lokalplan nr. 449 vedtages med henblik på offentlig høring i 8 uger,

**at** der ikke gennemføres en miljøvurdering af planforslagene i henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer. og

**at** der ikke afholdes borgermøde.

Endvidere indstiller direktøren for Teknik & Miljø, at Teknisk Udvalg indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget,

**at** forslag til tillæg nr. 37 til Kommuneplan 2013 - 2025 vedtages med henblik på offentlig høring i 8 uger, og

**at** der ikke gennemføres en miljøvurdering af planforslagene i henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer.

## **Beslutning i Teknisk Udvalg den 02-10-2014**

Teknisk Udvalg indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget, at det beslutter,

**at** forslag til lokalplan nr. 449 vedtages med henblik på offentlig høring i 8 uger,

**at** der ikke gennemføres en miljøvurdering af planforslagene i henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer,

**at** der ikke afholdes borgermøde,

at forslag til tillæg nr. 37 til Kommuneplan 2013 - 2025 vedtages med henblik på offentlig høring i 8 uger, og at der ikke gennemføres en miljøvurdering af planforslagene i henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer.

### **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 22-10-2014**

Indstillingen fra Teknisk Udvalg godkendes.

### **Bilag**

oversigtskort

Udkast til forslag til lokalplan nr. 449 for et område til bolig- og rekreativt formål samt almen service ved Trehusevej i Frederiks og udkast til forslag til tillæg nr. 37 til Kommuneplan 2013 - 2025.

# Punkt 23: Parkeringsbekendtgørelse for Viborg Kommune

14/54771

## Sagsfremstilling

Teknisk Udvalg behandlede sagen på sit møde den 2. oktober 2014 med følgende sagsfremstilling:

”Folketinget har vedtaget en ændring af færdselsloven, som medfører, at Kommunernes eksisterende lokale bekendtgørelser om parkering automatiske ophører. Derfor skal der vedtages en ny lokal parkeringsbekendtgørelse.

### Ændringer i færdselsloven

Ændringerne i færdselsloven omhandler primært standsning og parkering og trådte i kraft den 1. marts 2014. Formålet med lovændringen har været at ensrette reglerne for parkering i hele landet og dermed sikre en mere ensartethed, uanset hvor i landet man parkerer.

Ændringen betyder blandt andet, at det bliver:

- dobbelte så dyrt, hvis man får en afgift for at standse eller parkere uberettiget på en handicapplads.
- dobbelt så dyrt for at standse eller parkere foran en ind- og udkørsel.

Desuden er det ikke tilladt indenfor tættere bebygget område at standse eller parkere, helt eller delvist på fortov, cykelsti, gangsti eller yderrabat.

Yderligere bliver der klar lovhjemmel til at pålægge flere afgifter for samme forseelse. Det vil sige, at der kan pålægges tre afgifter for samme parkering med 24 timers mellemrum.

### Forvaltnings bemærkninger

Byrådet vedtog på sit møde den 23. januar 2007 (sag nr. 85) en lokal parkeringsbekendtgørelse for Viborg Kommune. Parkeringsbekendtgørelsen håndhæves af Kommunens P-vagter. P-afgift gives ved en skriftlig meddelelse, der anbringes på køretøjet eller overdrages til føreren. Afgiften udgør pt. 510 kr.

Forslag til ny parkeringsbekendtgørelse tager udgangspunkt i den hidtidige parkeringsbekendtgørelse med justeringer i forhold til ændringerne i færdselsloven. Ændringerne i parkeringsbekendtgørelsen for Viborg Kommune omfatter i hovedpunkter følgende forhold:

- Ensrettede reglerne for parkering i hele landet og derved en mere ensartethed i forhold til parkering, uanset hvor i landet man parkerer.
- Mange af bestemmelserne i den tidligere parkeringsbekendtgørelse er nu skrevet ind i færdselsloven. Det gælder bl.a. bestemmelser om parkering, helt eller delvist på fortove, cykelsti, gangsti eller yderrabat – nu er det ikke længere tilladt indenfor tættere bebygget område.
- Som konsekvens heraf er meget af teksten fra den tidligere bekendtgørelse fjernet i den nye bekendtgørelse. Tilbage er de bestemmelser som ønskes fastholdt og som ikke er reguleret i færdselsloven.
- Det mest centrale er bestemmelsen som forbyder parkering i tidsrummet mellem kl. 19.00 til kl. 07.00 for køretøjer over 3.500 kg, som fremgår af § 3 i den nye bekendtgørelse. Denne bestemmelse bruges ofte ved f.eks. parkerede lastbiler i boligområder.
- Tidligere var parkeringslicenser (årslicens, midlertidige licens og endagslicens) med i bekendtgørelsen - disse er nu flyttet ud af selve bekendtgørelsen, men fastholdes for at give såvel beboere, som håndværkere mv. mulighed for at benytte P-pladserne.
- Med ændring af Færdselsloven er det nu tilladt at parkere med motorcykel på almindelige parkeringspladser

Forslag til ny parkeringsbekendtgørelse for Viborg Kommune fremgår af bilag nr. 1

### Parkeringslicenser

Med ændringerne fastholdes fortsat muligheden for udstedelse af parkeringslicenser, således ansøgeren kan parkere i ubegrænset tid på de fleste offentlige parkeringspladser i Viborg by, hvor der er parkeringsrestriktioner på 1 time eller mere. Der findes 3 typer af parkeringslicenser, som er:

- Årslicens for beboere og virksomheder. Licensen gælder for kalenderåret og koster 1.250 kr. i 2014.
- Midlertidig licens for bygge- og anlægsarbejder mv. Licensen gælder maksimalt 1 måned ad gangen og koster 275 kr. i 2014.
- Turistlicens/endagslicens. Licensen gælder for 1 dag og koster 50 kr. i 2014

Parkeringslicenserne er kun gældende indenfor eller på centreringen og Pakhusvej i Viborg by.

De tre typer parkeringslicenser fremgår af bilag nr. 2-4.

Lovgrundlaget er Færdselsloven af 11. december 2013 med senere ændringer og Lov om offentlige veje af 3. november 2011 med senere ændringer.

### **Godkendelse af politi**

Når den nye lokale parkeringsbekendtgørelse er godkendt af Byrådet, skal der efterfølgende indhentes godkendelse af Midt- og Vestjyllands Politi før bekendtgørelsen kan træde i kraft.

### **Tidsplan**

Den nye parkeringsbekendtgørelse for Viborg Kommune forventes at kunne træde i kraft i løbet af 1. kvartal 2015, når politiets godkendelse foreligger.”

### **Indstilling**

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Teknisk Udvalg Indstiller til Byrådet,

**at** forslag til ”Parkeringsbekendtgørelse for Viborg Kommune” godkendes, og  
**at** eksisterende parkeringslicenser (årslicens, midlertidig licens og endagslicens) fastholdes

### **Beslutning i Teknisk Udvalg den 02-10-2014**

Teknisk Udvalg besluttede, at parkeringslicenser til håndværkere gives til cvr. nr. i stedet for registreringsnummer på bil, pris fastsættes til 350 kr. for månedslicens

Teknisk Udvalg Indstiller endvidere til Byrådet,

**at** forslag til ”Parkeringsbekendtgørelse for Viborg Kommune” godkendes, og

**at** eksisterende parkeringslicenser (årslicens, midlertidig licens og endagslicens) fastholdes

### **Forvaltningens bemærkninger**

I Teknisk Udvalgs indstilling til Byrådet skulle 2. ”at” retteligt have været:

**at** eksisterende parkeringslicenser (årslicens, midlertidig licens og endagslicens) fastholdes, dog således, at midlertidig licens til håndværkere gives til cvr. nr. i stedet for registreringsnummer på bil, og prisen fastsættes til 350 kr. for en månedslicens.

### **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 22-10-2014**

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Teknisk Udvalg.

### **Bilag**

Parkeringsbekendtgørelse - Viborg Kommune

Parkering - Årslicens

Parkering - Midlertidig licens

Parkering - Endagslicens

## Punkt 24: Viborg Billetten også kendt som 10 kr.'s billetten

13/14055

### Sagsfremstilling

Flemming Lund og Nikolai Norup begærer følgende sag fra Teknisk Udvalgs møde den 2. oktober 2014 indbragt til afgørelse af Byrådet, jf. styrelseslovens § 23:

"I Teknisk Udvalgs møde den 3. september 2014 (sag nr. 9) blev nedstående sag udsat:

*"I det vedtagne budget for 2011 og overslagsårene 2012-2014 besluttede Byrådet, at man som en forsøgsordning vil sænke prisen for at benytte bybusserne og lokalruterne i Viborg Kommune ti'er for kørsel i 2 zoner. Midttrafik havde beregnet, at det vil koste Viborg Kommune netto 2,75 mio. kr. i mindre billetindtægter. Beløbet blev indregnet i de følgende års budget.*

*Teknisk Udvalg besluttede på baggrund af Byrådets beslutning i sit møde den 3. november 2010 (sag nr. 189) at gennemføre prissænkningen for kørsel i den kollektive trafik indenfor Viborg Kommunes grænser. Prisen for kørsel mellem to zoner blev halveret i forhold til tidligere, således at det nu koster 10 kr. at køre mellem to zoner. Ordningen blev introduceret og benævnt "Kør for en ti'er". Den særlige pris blev godkendt af Midtrafiks bestyrelse, der fastsætter taksterne for den kollektive trafik i hele Region Midtjylland. Ordningen er tidligere blevet evalueret og peget i retning af, at der kom flere rejsende i den kollektive trafik i Kommunen. De seneste oplysninger fra Midttrafik har dog vist, at antallet af rejsende i den kollektive trafik i Kommunen har været vigende, hvilket kunne tolkes i retning af, at effekten af ordningen "kør for en ti'er" ikke længere har samme effekt som i starten af perioden. Sammenlignes kørselsomfanget med andre sammenlignelige kommuner, der ikke har lignende rabatordninger, ser man imidlertid samme faldende tendens.*

*Ordningen er indregnet i budgettet for de følgende år.*

*Byrådet har ligeledes besluttet i sit møde den 20. marts 2013 (sag nr. 22), at man på visse betingelser anbefaler Midttrafik, at indføre Rejsekortet, der på sigt skal være landsdækkende og være det væsentligste betalingsmiddel for rejsende i den kollektive trafik. Efterfølgende har Midttrafik truffet beslutning om indførelse af Rejsekortet i hele Region Midtjylland*

*I løbet af efteråret 2014 begynder Midttrafik at montere rejsekortudstyret i de busser, der kører på ruter, som Viborg Kommune er bestiller på. I den forbindelse er der brug for at få truffet beslutning om, hvorvidt det fortsat skal være billigere at køre med bus i Viborg Kommune end i de øvrige dele af Region Midtjylland, idet der er visse udfordringer med at få ordningen "kør for en ti'er", omlagt til det nye Rejsekort. Det skyldes at det er en forsøgsordning, der alene gælder i Viborg Kommune,*

*Med indførelsen af Rejsekortet bliver taksterne i Midttrafik anderledes, idet taksten bliver billigere og billigere jo mere man benytter Rejsekortet i den kollektive trafik. En enkelt rejse i to zoner, koster 20 kr. Hvis man som rejsende gennemfører omkring 40 rejser på måned, bliver prisen pr. rejse 10 kr. Forvaltningen vurderer, at de borgere, der jævnligt bruger den kollektive trafik, i gennemsnit vil komme til at betale 15 kr. pr. rejse, hvor de i dag betaler 10 kr. for en rejse indenfor kommunens grænser.*

*Midttrafik er positiv indstillet for at give Viborg Kommune mulighed for at fastholde ordningen "Kør for en ti'er" i en eller anden form, der kan tilpasses Rejsekortsystemet.*

#### **Model 1**

*Baserer sig på at give en rabat på det enkeltbilletsystem, der bliver en del af hele Rejsekortsystemet. Der er nemlig i Rejsekortsystemet mulighed for hos buschaufføren at købe en enkeltbillet, der gælder rejse i 2 zoner. Den koster 20 kr. For rejse i 2 zoner indenfor Viborg Kommune vil den så blot koste 10 kr. Prisen vil muligvis stige ved Midttrafik til 22 kr., og det vil så betyde at "Viborg billetten/Kør for en ti'er" stiger til 11 kr., idet borgerne i Viborg teknisk set kører på Midttrafiks børnebillet, der netop er halv pris af en voksenbillet.*

*Køres der i flere zone bliver takstrækken, der følger børnepriserne for Viborg Billetterne (2 zoner = 10 kr., 3 zoner = 18 kr., 4 zoner = 23 kr. osv.)*

*Ulempen ved denne ordning er, at de fleste rejsende formodentlig ønsker at betale kontant til chaufføren, fordi det så er billigere end at benytte det almindelige Rejsekort. Det vil have den konsekvens, at der vil opstå kø ved indstigning i*

bussen og kan forsinke afgang og på sigt stille krav om længere køreplanktid på de ruter, der har mange rejsende. Det bliver så en ekstra omkostning for Kommunen. Ordningen strider også imod hele ideen med Rejsekortet.

### **Model 2**

Tager sigte på, at rejsende i Viborg Kommune får mulighed for at købe særligt "Viborg rejsekort", som teknisk set er et børne-rejsekort, hvor prisen er 50 % af voksen-taksten, men det har så den effekt, at hvis man rejser meget, får man også på dette kort rabat efter samme princip som på det almindelige Rejsekort. Det betyder, at rejsende, der bruger bussen meget ofte, vil få en endnu lavere pris, end den nu kendte pris på 10 kr. Eksempelvis vil pendlere, der bruger bussen til og fra arbejde hver dag typisk bruge bussen 40 gange på en måned. De vil kunne opnå en rabat på 52 % svarende til en pris på 5 kr. pr rejse, forudsat den er kørsel i maksimalt to zone. De fleste brugere rejser ikke så mange gange om måneden. Forvaltningen vurderer således at man med det særlige "Viborg Rejsekort" vil få en gennemsnitlig pris på rejse på omkring 9 kr. pr. rejse.

Fordelen ved denne model er,

- at det fortsat er mulighed for at rejsende kan få en særlig Viborg rabat på deres rejse indenfor Viborg Kommune
- at der stadig er et særligt incitament til at vælge den kollektive trafik i Viborg Kommune og dermed aflaste vejnet i de dele af kommunen, hvor der er meget kødannelse
- at de rejsende kan bruge rejsekortudstyret, der bliver monteret i busserne og derved hurtigt kunne foretage indstigning i bussen uden ventetid og uden forsinkelse i køreplanen. (fordel ved model 2 frem for model 1)

Hvis man som rejsende benytter den kollektive trafik både internt i Viborg Kommune (lokalruter og bybusruterne) og de regionale forbindelser ud af kommunen, kan man nøjes med kun at have det almindelige Rejsekort, idet disse rejser jo også bidrager til en samlet rabat, der også gør rejser indenfor Kommunen billigere.

Hvis Viborg-billetten fastholdes i en eller anden form, er der derfor behov for at få den markedsført igen og i den nye form.

### **Forvaltningens vurdering, hvis den særlige Viborg ordning stoppes.**

Det må forventes en nedgang i antallet af rejsende i den kollektive trafik i Kommunen. Med hensyn til de økonomiske konsekvenser vurderes nedgangen at blive af et sådant omfang, at der ikke kan forventes en merindtægt i forhold til det nuværende budget."

Teknisk Udvalg udsatte sagen med henblik på at få udarbejde en nærmere beskrivelse af konsekvenser ved forskellige rejseformer ved anvendelse af Rejsekortet.

Forvaltningen har anmodet Midttrafik om at beskrive sådanne rejseformer for Viborg. I bilag 1 fremgår de udarbejdede priseksempler m.v. fra Midttrafik."

## **Indstilling**

Direktøren for Teknik og Miljø indstiller,

at Teknisk Udvalg tager stilling til, hvorvidt der fortsat skal arbejdes for at bevare Viborg-billetten og i hvilken form det i givet fald skal ske i.

## **Beslutning i Teknisk Udvalg den 02-10-2014**

Teknisk Udvalg besluttede, at 10 kr's billet afskaffes

Flemming Lund og Nikolai Norup kunne på det foreliggende grundlag ikke medvirke til beslutningen og begærede sagen i Byrådet.

## **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 22-10-2014**

Inden mødet var der udsendt et notat om mulighederne for Rejsekortets indførelse i Viborg Kommunes kollektive trafik. Notatet kan ses som nyt bilag nr. 2.

Sagen forelægges Byrådet.

## **Bilag**

Notat fra Midttrafik om eksempler på Rejsekortpriser i forbindelse med indførelse af dette system.pdf

Notat om Rejsekortet - bilaget blev eftersendt inden Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde

## **Punkt 25: Meddelelser og gensidig orientering**

14/2008

**Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 22-10-2014**

Intet.

## **Punkt 26: Lukket: Ejendomssag**

14/160