

REFERAT Ældre- og Aktivitetsudvalget (2026-2029) d. 08-04-2026

Mødedato Onsdag d. 08. april 2026 kl. 08:30

Mødested Distrikt Vesterparken

Mødedeltagere Johannes Vesterby, Lone Langballe, Natja Hedegaard Gram, Helle Sommer, Sofie Ringgaard Schøning

Indholdsfortegnelse

Præsentation af Distrikt Vesterparken.....	3
Status på ældrereformen.....	5
Orientering om årsregnskab 2025.....	7
Budget 2027-2030.....	10
Lukket: Udkast til delingsaftale, sundhedsreform.....	13
Budgetlægning 2027-2030 - Seniorfolkemøde.....	14
Status på prøvehandlinger på udvalgets område.....	16
Status på tomgangsdage.....	18
Status på plejeboliger, kapacitetsanalyse 2026.....	20
Status på magtanvendelser i 2025 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område.....	22
Sager hos Ankestyrelsen i 2025 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område.....	24
Mødeliste 2026 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	26
Meddelelser og gensidig orientering.....	27
Underskriftsark.....	28

Punkt 1: Præsentation af Distrikt Vesterparken

26/1216

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde indledes med en præsentation af Distrikt Vesterparken ved distriktsleder Mette Østergaard Nørbæk Nielsen.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at præsentation af Distrikt Vesterparken tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget (2026-2029) den 08-04-2026

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog præsentation af Distrikt Vesterparken til efterretning.

Præsentation af Distrikt Vesterparken er vedhæftet som bilag.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har ønsket at afholde sine ordinære møder på de tilbud, som hører under udvalgets ansvarsområde.

Dagens møde indledes med en præsentation af Distrikt Vesterparken.

Distriktsleder Mette Østergaard Nørbæk Nielsen orienterer om Distrikt Vesterparken og viser udvalget rundt i Distrikt Vesterparken.

Fakta om Distrikt Vesterparken

- 1 distriktsleder
- 3 teamledere
- 29 social- og sundhedsassistenter
- 34 social- og sundhedshjælpere
- 20 sygeplejersker
- 1 ufaglærte og 4 afløsere
- 5 elever og 1 sygeplejestuderende

Nøgletal om medarbejdere

Rengøringsteamet:

- 2 planlæggere
- 34 husassistenter
- 4 afløsere

Nøgletal aktivitet

Distrikt Vesterparken besøger ca. 550 borgere i distriktet.

Distrikt Vesterparken er aktuelt organiseret i:

- Team Vest (dagvagt)
- Team Midt (dagvagt)
- Team aftenvagter
- Team nattevagter
- Rengøringsteam

Organisering

Distriktet leverer helhedspleje til borgere i distriktet samt nattevagt og rengøring til borgere i hele Viborg kommune.

Fra 1. maj 2026 omplaceres medarbejdere fra Rengøringsteamet til de respektive hjemmeplejedistrikter. Dette som led i implementering af borgernære teams og helhedspleje.

Målgruppe

Borgere i eget hjem, som har brug for praktisk hjælp, personlig pleje, og sygepleje.

Distrikt Vesterparken yder:

Indsatser

- Pleje og omsorg efter indlæggelse på sygehuset
- Personlig pleje
- Praktisk hjælp
- Sygepleje
- Aflastning
- Ledsagelse

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Oplæg Distrikt Vesterparken

Punkt 2: Status på ældrereformen

24/22650

Resume

Regeringen og aftalepartierne traf i april 2024 beslutning om en ny ældrereform. Ældrereformen rummer en række elementer, herunder tre centrale værdier samt helhedspleje og faste teams i hjemmeplejen med mere. Pr 1. juli 2025 trådte den nye ældrelov i kraft.

Med denne sag gives en status på implementering af ældrereformen og -loven.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status på implementering af ældrereformen og ældreloven drøftes og tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget (2026-2029) den 08-04-2026

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede status på implementering af ældrereformen og ældreloven og tog denne til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget følger implementeringen med stor interesse og bevågenhed og tilkendegav et ønske om en fornyet status i fjerde kvartal 2026.

Oplæg om status på ældrereformen er vedhæftet som bilag.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget blev orienteret om implementering af ældrereform og -lov på udvalgets møde den 29. april 2025 ([link til punkt nr. 3 på dagsordenen til udvalgets møde den 29. april 2025](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Regeringen og aftalepartierne traf i april 2024 beslutning om en ny ældrereform. Ældrereformen rummer en række elementer, herunder tre centrale værdier samt helhedspleje og faste teams i hjemmeplejen. Pr. 1. juli 2025 trådte den nye ældrelov i kraft. Ældreloven er, sammen med anden lovgivning ift. bl.a. friplejehjem, lokalplejehjem og tilsyn, en del af ældrereformen.

De tre centrale værdier i ældrereformen og ældreloven er:

- Selvbestemmelse for den ældre
- Tillid til medarbejdere og ledelse
- Tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund

Viborg Kommunes omsorgs- og sundhedsområder har gennem arbejdet med velfærdsaftalen arbejdet med tilsvarende værdier. Viborg Kommune har desuden en lang tradition for at arbejde værdibaseret og uddelegere mest muligt ansvar og kompetence til ledere og medarbejdere. Kommunen har derfor været godt rustet til arbejdet med implementering af ældrereformen.

På dagens møde orienterer forvaltningen om status på implementering af reformen, idet fokus primært vil være på helhedspleje og borgernære teams.

Der er flere indsatser i ældreformen, der adresseres i Konstitueringsaftalen for Viborg Byråd for perioden 2026-2029, herunder:

- Arbejde aktivt med initiativer, der forebygger ensomhed blandt ældre
- Anvende velfærdsteknologi på en måde, der letter hverdagen for både borgere og medarbejdere
- Implementere faste teams i hele hjemmeplejen
- De kommunale plejehjem skal være det naturlige førstevalg.

Aktuel status på implementeringen

Der arbejdes med en række spor i implementeringen af ældreloven. De to mest omfattende spor, helhedsplejeforløb og borgernære teams beskrives kort nedenfor. De øvrige spor præsenteres kort i vedlagte bilag.

1. Implementering af helhedsplejeforløb

Med ældreloven indføres begrebet helhedspleje, og loven stiller krav om, at al pleje og omsorg skal leveres med et forebyggende, rehabiliterende eller vedligeholdende sigte. Samtidigt er det et krav, at kommunerne tilbyder få, sammenhængende og rummelige pleje- og omsorgsforløb. På denne baggrund har Viborg Kommune udviklet en model for helhedspleje, som indeholder to typer pleje- og omsorgsforløb: et forebyggende og rehabiliterende samt et vedligeholdende forløb. Begge forløb tilrettelægges med udgangspunkt i borgerens situation og behov.

Alle nye borgere, der får behov for hjemmepleje, visiteres til et helhedsplejeforløb. De +67-årige borgere, som allerede modtager hjemmehjælp omvisiteres løbende til et helhedsplejeforløb.

2. Udrulning af borgernære teams i hjemmeplejen

Hjemmeplejens ni distrikter har alle indført borgernære teams. Borgernære teams danner fremover rammen om hjemmeplejens arbejde og indebærer, at medarbejdere vil arbejde i mindre, faste teams. Målet med borgernære teams er, at den ældre møder et fast tværfagligt team af medarbejdere, som bedre kender den ældres ønsker og behov. De borgernære teams afholder ugentlige tværfaglige møder, hvor de drøfter og tilrettelægger hjælpen til teamets borgere. Det indebærer nye arbejdsgange, og medarbejdere og ledere har derfor modtaget kompetenceudvikling både i form af undervisning og gennem praksisnær læring.

1. maj 2026 tilføres de borgernære teams yderligere to medarbejdergrupper: rengøringsmedarbejdere og terapeuter. Disse faggrupper udgør sammen med social- og sundhedshjælper og -assistenter samt sygeplejersker de borgernære teams. Alle teams har desuden tilknyttet en visitator.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Ældrereformens spor i Viborg Kommune

Oplæg om status på ældreformen

Punkt 3: Orientering om årsregnskab 2025

25/29111

Resume

Forvaltningen har nu opgjort det endelige regnskabsresultat for 2025 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.

Inden behandlingen af årsregnskabet for 2025 i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 22. april 2026 orienteres fagudvalgene om regnskabsresultatet og forelægges forslag til overførsel af uforbrugte drifts- og anlægsbevillinger for det enkelte udvalgs ansvarsområder.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at regnskabsresultatet for 2025 tages til efterretning, og
2. at Ældre- og Aktivitetsudvalget anbefaler de foreslåede overførsler af driftsbeløb fra 2025 til 2026 og anlægsbeløb fra 2025 til efterfølgende år til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget (2026-2029) den 08-04-2026

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog regnskabsresultatet for 2025 til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget anbefaler de foreslåede overførsler af driftsbeløb fra 2025 til 2026 og anlægsbeløb fra 2025 til efterfølgende år til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Regnskabsresultat vedrørende serviceudgifter

(1.000 kr.)

Politikområde	Oprindeligt Budget 2025	Korrigeret Budget 2025	Regnskab 2025	Afvigelse (minus = mindreudgift)
Serviceudgifter				
Ældre	982.233	977.480	962.152	-15.328

Samlet set er der på området et mindreforbrug på 15,3 mio. kr.

De primære forklaringer på afvigelsen fremgår af regnskabsbemærkninger bilag 3.

Overførsel af mindre-/merforbrug på serviceudgifterne fra 2025 til 2026

De politisk vedtagne principper for overførsel af driftsbudgetter mellem årene fremgår af principperne for økonomistyring og er senest justeret jf. [link til sag nr. 31 på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 10. december 2025](#).

Decentrale enheder

For de decentrale enheder (skoler, plejecentre, sociale institutioner, forvaltningsenheder mv.) overføres mindreforbrug op til 5% og merforbrug i forhold til det korrigerede budget altid. Der kan ske overførsel af mindreforbrug ud over de 5%. Hvis et merforbrug udgør mere end 3% skal der udarbejdes en handleplan for afvikling af merforbruget.

Centrale områder

Centrale områder er budgetbeløb, som ikke er videredelegeret til de decentrale enheder f.eks. myndighedsområder, vejvedligeholdelse, befordring på skoleområdet, kollektiv trafik, centrale IT-systemer osv.

Der har løbende været behov for at stramme op på overførselsadgangen på de centrale områder og senest i forbindelse med regnskabsår 2023 jf. [link til sag nr. 19 på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 3. oktober 2023.](#)

Hovedreglen er, at et eventuelt merforbrug på centrale områder overføres til det følgende år, hvorimod mindreforbrug som udgangspunkt ikke overføres. Der kan i ganske særlige tilfælde være et behov for at få overført et mindreforbrug på et centralt område / undlade at overføre et merforbrug.

Det indstilles til Økonomi- og Erhvervsudvalget, at der på politikområdet Ældre overføres følgende driftsbudgetter fra 2025 til 2026:

1.000 kr.

Politikområde	Afvigelse (- = mindreforbrug)	Decentrale enheder		Centrale områder		Puljer
		Overføres	Overføres ikke	Overføres	Overføres ikke	Overføres
Ældre	-15.328	-7.207	0	0	-3.563	-4.558

Mindreforbrug på puljer videreføres. Heraf vedrører 4,3 mio. kr. tilskud fra Social- og Boligstyrelsen til udbredelse af borgernære teams i ældreplejen. Bevillingen udgør knap 6,6 mio. kr. og skal anvendes inden udgangen af 2027. Resterende beløb vedrører donationer/arv.

Specifikationen af overførslerne på decentrale enheder fremgår af bilag 1.

Regnskabsresultat vedrørende anlæg

(1.000 kr.)

	Oprindeligt Budget 2025	Korrigeret Budget 2025	Regnskab 2025	Afvigelse (minus = mindreudgift)
Skattefinansierede anlæg	25.297	23.678	21.796	-1.882

Overførsel af ikke forbrugte anlægsbevillinger fra 2025 til 2026 eller efterfølgende år

Det indstilles til Økonomi- og Erhvervsudvalget, at der på Ældre- og Aktivitetsudvalgets anlægsprojekter overføres følgende anlægsbeløb fra 2025 til 2026:

(1.000 kr.)

	Afvigelse i regnskab 2025	Overføres til 2026	Overføres til 2027	Overføres til 2028	Overføres ikke
Skattefinansierede anlæg	-1.882	-721	0	0	-1.161

Beløbet til overførsel vedrører projektet ”Nyt produktionskøkken til Madservice”.

Beløbet som ikke overføres, vedrører projektet ”Udvidelse af Neurohabilitering Toftegården”, som blev anlægsafsluttet i december 2025.

Specifikation af overførslen fremgår af bilag 2.

Regnskabsbemærkninger

Som en del af årsregnskabet for 2025 indgår der for hvert politikområde regnskabsbemærkninger bestående af en oversigt over regnskabsresultatet suppleret med overordnede forklaringer.

Regnskabsbemærkningerne til Ældre- og Aktivitetsudvalgets politikområde fremgår af bilag 3.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

På mødet den 22. april 2026 bliver Viborg Kommunes årsregnskab for 2025 behandlet i Økonomi- og Erhvervsudvalget og efterfølgende i byrådet den 29. april 2026. Efter byrådets godkendelse sendes regnskabet til revisionen, og når den endelige revisionsberetning foreligger (senest 15. juni 2026), vil regnskabet inkl. revisionsberetning blive forelagt Økonomi- og Erhvervsudvalget og byrådet til endelig godkendelse.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

ÆAU - Decentrale overførsler fra 2025 til 2026 - Bilag 1

ÆAU - Anlægsoverførsler fra 2025 - Bilag 2

ÆAU - Regnskabsbemærkninger - Bilag 3

Punkt 4: Budget 2027-2030

25/29126

Resume

På mødet drøftes forslag til drifts- og anlægsbudget for budget 2027-2030. Det drøftes om der er driftsbudgetudfordringer, investeringsforslag samt nye anlægsprojekter, der skal indgå i udvalgets budgetlægning.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at det drøftes, om der er driftsbudgetudfordringer, som skal indgå i udvalgets budgetforslag og finansieringen heraf,
2. at det drøftes, om der er forslag til investeringer samt nye, absolut nødvendige anlægsprojekter.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget (2026-2029) den 08-04-2026

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede, om der er driftsbudgetudfordringer, som skal indgå i udvalgets budgetforslag og finansieringen heraf.

Ældre- og Aktivitetsudvalget har en særlig opmærksomhed på basisfinansiering af Seniorfolkemødet jfr. også sag nr. 6

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede forslag til investeringer samt nye, absolut nødvendige anlægsprojekter og bad forvaltningen være undersøgende på disse.

Sagsfremstilling

Historik

Intet

Inddragelse og høring

Hvis udvalgets budgetforslag indeholder budgetmæssige omprioriteringer, sikres inddragelse af rette MED-udvalg og andre relevante parter i løbet af april-maj.

Beskrivelse

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog på mødet den 18. marts budgetstrategi, proces og spilleregler for årets budgetlægning ([link til sag nr. 25 på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde 18. marts 2026](#)).

Budgetstrategi

Det økonomiske udgangspunkt for årets budgetlægning er, at der er behov for midler til genopretning af resultat før anlæg og afdrag (drift). Hertil kommer, at der fortsat er pres på enkelte områder, og der skal findes midler til gennemførelse af punkterne i konstitueringsaftalen. Dette gør, at budgetstrategien skal sigte efter og opfylde behovet for flerårige prioriteringer, der kan sikre balance gennem hele byrådsperioden. Der er behov for at skabe et råderum til prioritering mellem og indenfor serviceområderne.

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog den 18. marts en ny budgetstrategi "Viborg-vejen 2027-2030". Viborg-vejen 2027-2030 indeholder 3 spor (rammereduktioner, kasseeftersyn og investeringer). Grundlaget for "Viborg-vejen 2027-2030" er byrådets konstitueringsaftale, en langsigtet strategi for hele byrådsperioden 2027-2030 samt forudsætningen om at digitalisering, effektivitet og øget produktivitet er en bærende del af organisationens kultur og redskab. Spor 3 om investeringer er uddybet nedenfor.

Driftsbudget og budgetudfordringer

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet den 18. februar godkendt principper for fastsættelse af budgetrammerne. Budgetrammer for udvalgets politikområder fremgår af bilag nr. 1.

Økonomi- og Erhvervsudvalget har besluttet, at udvalgene skal løse egne budgetudfordringer, medmindre budgetudfordringerne er udpeget af Økonomi- og Erhvervsudvalget som særlige budgetudfordringer, der indgår i byrådets videre budgetlægning.

Økonomi- og Erhvervsudvalget har samtidig besluttet, at der på nuværende tidspunkt ikke er områder, som skal udpeges som særlige budgetudfordringer.

Udvalgene kan undtagelsesvis fremsætte særlige budgetudfordringer til Økonomi- og Erhvervsudvalget, som vil afgøre i juni måned, om de skal indgå i byrådets videre budgetlægning eller tilbagesendes til udvalget, fx. dagtilbud og specialiserede socialområder.

Den hidtidige praksis for håndtering af de økonomiske konsekvenser afledt af demografi for dagtilbud, skoler og ældreområdet fastholdes således, at budgetudfordringen vedrørende demografi indgår i byrådets videre budgetlægning.

Udvalget kan drøfte, om der er budgetudfordringer, som skal prioriteres og løses indenfor udvalgets budgetforslag.

Spor 3 Investeringer

Spor 3 i budgetstrategien "Viborg-vejen 2027-2030" er investeringer. Det kan vedrøre både drift- og anlægsområdet. Der skal være tale om investeringer, hvor der er et afkast, som kan sandsynliggøres og budgetlægges, og hvor tilbagebetalingstiden er 4-10 år afhængig af type af investering. Afkastet kan være i form af indtægter og/eller mindredgifter. For de specialiserede socialområder kan der være tale om afkast i form af reduceret udgiftspres. Udvalgene er ansvarlige for at realisere afkast indenfor de almindelige rammestyringsprincipper.

Udvalget drøfter, om der er forslag til investeringer. Forslag til investeringer beskrives og godkendes af udvalget senest på udvalgsmødet i juni.

Anlægsprojekter

Det er besluttet i Økonomi- og Erhvervsudvalget, at udvalgene kun har mulighed for at fremsende absolut nødvendige anlægsprojekter, som kan afsættes fra 2029 og 2030. Anlægsprojekterne skal prioriteres i rækkefølge. Hvis projekterne er tidligere end 2029, skal udvalgene pege på finansiering gennem bortfald eller udskydelse af projekter, som er afsat på anlægsbudgettet.

Det er desuden besluttet, at puljer i 2029 undlades videreført i 2030, idet der først tages endelig stilling hertil i forbindelse med byrådets budgetforhandlinger efter sommerferien. Udvalgene skal ikke fremsende anlægsprojekter vedrørende ovennævnte puljer.

Udvalget kan drøfte, om der er nye, absolut nødvendige anlægsprojekter. Sådanne anlægsprojekter beskrives som idéoplæg og godkendes af udvalget senest på udvalgsmødet i juni.

Det nuværende anlægsbudget for 2027-2030 fremgår af bilag nr. 2.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Udvalgets endelige budgetforslag behandles på udvalgsmødet den 2. juni. Når budgetforslaget er færdiggjort, vil det efterfølgende indgå i det basisbudget, som udgør grundlaget for byrådets budgetforhandlinger efter sommerferien.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Bilag

Punkt 5: Lukket: Udkast til delingsaftale, sundhedsreform

24/26987

Punkt 6: Budgetlægning 2027-2030 - Seniorfolkemøde

25/17932

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede på møde den 16. september 2025 at styrke det fremtidige grundlag for afholdelse af Seniorfolkemødet. Dette ved at integrere Seniorfolkemødet med Snapsting, der henhører under Kultur- og Fritidsudvalget. Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede ved samme lejlighed, at eventuelt tilsagn om økonomisk støtte skal rejses som et budgetønske i budgetlægningen for 2027 - 2030.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning, herunder at det tidligere Ældre- og Aktivitetsudvalg besluttede, at eventuelt tilsagn om økonomisk støtte indgår i den kommende budgetlægning for 2027 – 2030, og
2. at udvalget drøfter finansiering ved omprioriteringer inden for udvalgets eget politikområde jf. de af Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtagne økonomiske principper

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget (2026-2029) den 08-04-2026

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orienteringen til efterretning, herunder at det tidligere Ældre- og Aktivitetsudvalg besluttede, at eventuelt tilsagn om økonomisk støtte indgår i den kommende budgetlægning for 2027–2030.

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede at indstille til Økonomi- og Erhvervsudvalget, at budgetudfordringen på kr. 300.000 til basisfinansiering af Seniorfolkemødet indgår i byrådets videre budgetlægning for 2027-2030.

Sagsfremstilling

Historik

På mødet i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 16. september 2025 besluttede udvalget, at den fremtidige organisering og økonomiske ramme om Seniorfolkemødet skal integreres med Snapsting ([link til sag nr. 1. på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 16. september 2025](#)).

På mødet besluttede udvalget desuden, at eventuelt tilsagn om økonomisk støtte skal indgå i den kommende budgetlægning for 2027–2030.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Seniorfolkemødet har været afholdt årligt siden 2016 og finder sted i samme uge som Snapsting. Målgruppen for Seniorfolkemødet er seniorer over 65 år. Seniorfolkemødet var oprindeligt et samskabelsesprojekt med deltagelse af frivillige, civilsamfund, erhvervsliv og Viborg Kommune. Målet var at skabe en dag med fokus på fællesskab, kultur, motion og debat. Deltagelsen i Seniorfolkemødet er steget fra ca. 500 i 2016 til ca. 4.500 i 2025.

Seniorfolkemødet har siden opstarten været drevet af en frivillig styregruppe understøttet af medarbejdere fra sundheds- og ældreområdet og over 100 frivillige, der hjælper med planlægning og gennemførelse. Arrangementets omfang og kompleksitet er vokset gennem årene, hvilket har medført:

- Behov for flere frivillige, der arbejder med opgaven
- Behov for flere personaleressourcer i Viborg Kommune
- Større krav til typen og kompleksiteten af opgaver, frivillige og medarbejdere varetager
- Andre kompetencer til håndtering af øgede krav til sikkerhed og beredskab i forbindelse med afholdelse af events

Finansiering

Den eksisterende finansiering af Seniorfolkemødet er baseret på fondsmidler, virksomhedssponsorater og §18-midler til frivilligt socialt arbejde, der søges hos Social- og Sundhedsudvalget fra år til år. Sundhedscenterets driftsbudget stiller underskudsgaranti.

I 2025 var det samlede budget for afholdelse af Seniorfolkemødet på ca. 880.000 kr. Stigende udgifter til programindhold, sikkerhed mv. har betydet, at det økonomiske fundament under Seniorfolkemødet er usikkert. I tillæg hertil har den stigende deltagelse samt den øgede kompleksitet i blandt andet driftsansvaret desuden medført et behov for en mere robust organisering.

Samtidig har flere fonde udtrykt, at de ikke fortsat kan medfinansiere Seniorfolkemødet, ligesom §18-tilskuddet er blevet reduceret de senest to år.

Derfor besluttede Ældre- og Aktivitetsudvalget på mødet den 16. september 2025 at samordne Seniorfolkemødet med Snapsting. Det betyder, at projektledelsen for Snapsting fremover varetager ansvaret for plads, logistik og sikkerhed, mens den frivillige styregruppe, med støtte fra sundheds- og ældreområdet, fortsat står for program og afvikling af arrangementet på dagen. Dette i samarbejde med de over 100 frivillige.

For at imødekomme behovet for en basisøkonomi og en mere robust organisering af Seniorfolkemødet besluttede det tidligere Ældre- og Aktivitetsudvalg at anbefale, at øge den økonomiske ramme for Snapsting med 300.000 kr. Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede på mødet den 18. marts 2026, at fagudvalgene skal løse egne budgetudfordringer, med mindre budgetudfordringen er udpeget af Økonomi- og Erhvervsudvalget som en særlig budgetudfordring, der indgår i byrådets videre budgetlægning ([link til sag nr. 25 på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 18. marts 2026](#)).

Alternativer

Såfremt det ikke er muligt at tilføre en basisfinansiering til Seniorfolkemødet som foreslået, vil Seniorfolkemødet fortsat være finansieret udelukkende af fondsmidler og virksomhedssponsorater. Henset til fondenes tilbagemelding forventes det at medføre, at Seniorfolkemødet reduceres i omfang ift. fx programindhold, muligt deltagerantal og varighed.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 7: Status på prøvehandlingar på udvalgets område

25/27772

Resume

Primo januar 2025 drøftede Ældre- og Aktivitetsudvalget evaluering af Viborg Kommunes arbejde med Velfærdsaftalen på ældreområdet. Udvalget tilkendegav et ønske om, at metoder og kultur fra arbejdet med velfærdsaftalen videreføres. Prøvehandlingar var en af de metoder, der var gode erfaringer med. Med sagen fremlægges status på udvalgte prøvehandlingar på udvalgets område.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status på prøvehandlingar på udvalgets område drøftes og tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget (2026-2029) den 08-04-2026

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede status på prøvehandlingar på udvalgets område og tog denne til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget tilkendegav et ønske om en status på tidligere prøvehandlingar på udvalgets område i regi af Velfærdsaftalen.

Oplæg om prøvehandlingar på udvalgets område er vedhæftet som bilag

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget blev på udvalgets møde den 21. oktober 2025 ([link til punkt nr. 7 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 21. oktober 2025](#)) præsenteret for fire udvalgte prøvehandlingar.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Det tidligere Ældre- og Aktivitetsudvalg fik årligt fremlagt en status på igangværende prøvehandlingar på udvalgets område. Det nuværende udvalg har ønsket at fortsætte denne praksis. Formålet med fremlæggelsen er, at udvalget kan følge arbejdet med at udvikle området og forankre metoder og kultur fra arbejdet med velfærdsaftalen på ældreområdet.

På mødet præsenterer forvaltningen følgende aktuelle prøvehandlingar på omsorgs- og sundhedsområderne:

- Chatbot Nexus – arbejdsgangsbeskrivelser og navigationssedler for alle ansatte i Sundhed og Omsorg (ide fra Rehabiliteringscenter Viborg)
- Robot til fordeling af beskeder fra almen praksis og hospitaler til Sundhed og Omsorg (ide fra hjemmeplejen)
- "Fitness-område" på Pleje- og Omsorgscenter Toftegården

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Oplæg om prøvehandlinger på udvalgets område

Punkt 8: Status på tomgangsdage

26/5738

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget får årligt fremlagt en status på tomgangsdage på pleje- og omsorgscentrene i Viborg Kommune.

Antallet af tomgangsdage er faldet fra ca. 1.600 månedlige dage i januar 2022 til 686 dage i januar 2026.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status på tomgangsdage drøftes og tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget (2026-2029) den 08-04-2026

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede og tog status på tomgangsdage til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede senest tomgangsdage på sit møde den 29. april 2025 ([link til punkt nr. 9 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 29. april 2025](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har fulgt udviklingen i antallet af tomgangsdage tæt. Antallet af tomgangsdage har vist en faldende tendens de sidste fire år, og antallet af tomgangsdage er mere end halveret i perioden januar 2022 – januar 2026. I januar 2026 var der 686 tomgangsdage på plejecentrene i Viborg Kommune.

Tomgangsdage opstår i forbindelse med beboerudskiftning i en plejebolig. Tomgangsdage er den periode, der går fra en beboer fraflytter plejeboligen eller afgår ved døden, til en ny beboer flytter ind. Mange tomgangsdage betyder, at plejeboligkapaciteten ikke udnyttes optimalt, og at plejecentrene står med en økonomisk udfordring, da centrets økonomiske tildeling reduceres, når boliger er tomme.

I januar 2022 var der ca. 1.600 tomgangsdage om måneden. Det svarer til, at der var mere end 50 boliger tomme hele måneden.

På denne baggrund traf Ældre- og Aktivitetsudvalget i oktober og november 2024 beslutning om:

- En svarfrist på 24 timer ved tilbud om plejebolig, og
- At borgere orienteres om, at der er en forventning om indflytning senest syv dage efter overtagelse af bolig

Formålet med at afkorte fristerne var at bidrage til at reducere antallet af tomgangsdage. Forvaltningen har desuden arbejdet med flere indsatser. Der er blandt andet udarbejdet hjælpemateriale til plejecenterlederne, som understøtter dem i arbejdet med at nedbringe antallet af tomgangsdage, f.eks. gennem dialog med beboere og pårørende. Desuden er det interne samarbejde mellem drift og myndighed og samarbejdet med boligselskaberne optimeret, så der går kortest mulig tid fra dødsfald til nyindflytning.

Vedlagt er en oversigt over udviklingen i antallet af tomgangsdage.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Tomgangsdage - pleje- og omsorgscentre

Punkt 9: Status på plejeboliger, kapacitetsanalyse 2026

26/7268

Resume

Forvaltningen fremlægger med denne sag en status på plejeboliger i Viborg Kommune, herunder status på venteliste og udvikling i antal plejeboliger.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status på plejeboliger drøftes og tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget (2026-2029) den 08-04-2026

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede og tog status på plejeboliger til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede senest kapacitet i forhold til plejeboliger på udvalgets møde den 9. august 2022 ([link til punkt nr. 8 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 9. august 2022](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Med denne sag fremlægges en opdateret kapacitetsanalyse for plejeboliger i Viborg Kommune.

Ældre- og Aktivitetsudvalget bliver halvårligt orienteret om status på venteliste og belægningsprocent på pleje- og omsorgscentre i Viborg Kommune. Udvalget blev senest orienteret herom i februar 2026. I forlængelse af denne drøftelse blev der udtrykt ønske om en præsentation af den seneste udvikling i forhold til dækningsgraden for plejeboliger. Dækningsgraden beskriver forholdet mellem antal boliger og antal ældre i den relevante aldersgruppe og er dermed en indikator for behovet for plejeboliger i lyset af den demografiske udvikling.

Analysen er vedlagt som bilag. Det fremgår af analysen, at antallet af ældre i Viborg Kommune er stigende, og i den forbindelse vil dækningsgraden for plejeboliger falde, medmindre der bygges yderligere plejeboliger. I Viborg Kommune er der dog planer om etablering af en række friplejeboliger, som bidrager til, at faldet i dækningsgraden vil være beskedent.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Plejeboliganalyse marts 2026

Punkt 10: Status på magtanvendelser i 2025 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område

26/6947

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget præsenteres en gang årligt for status på antallet af magtanvendelser på omsorgsområdet. I sagen gives en status på magtanvendelser på Viborg Kommunes egne plejecentre og en status på magtanvendelser over for borgere fra Viborg Kommune, der bor på eksterne plejecentre (andre kommuner og friplejehjem).

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status på antallet af magtanvendelser i 2025 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område drøftes og tages til efterretning, og
2. at sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget (2026-2029) den 08-04-2026

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede status på antallet af magtanvendelser i 2025 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område og tog denne til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget sender sagen til orientering i Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Historik

Status på magtanvendelser blev senest behandlet på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 21. oktober 2025 ([link til sag nummer 9 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 21. oktober 2025](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

I det daglige arbejde med en borger kan der opstå situationer, hvor medarbejderen er nødt til at foretage handlinger, der har karakter af indgreb i borgerens ret til selvbestemmelse.

Der er tale om en magtanvendelse, når borgeren ikke frivilligt medvirker til en handling. Magtanvendelser registreres efter bestemmelser i serviceloven, og der skelnes mellem forhåndsgodkendte magtanvendelser og akutte magtanvendelser.

Forhåndsgodkendte magtanvendelser

Nogle typer af magtanvendelse skal forhåndsgodkendes af kommunen. Forhåndsgodkendte magtanvendelser omfatter følgende:

- Særlige døråbnere
- Stofseler i for eksempel kørestol
- Tryghedsskabende velfærdsteknologi eksempelvis ind- og udgangsalarm, der giver personalet besked, når borgeren har forladt sin bolig
- Låsning og sikring af yderdøre og vinduer i en borgers bolig, døre til fællesrum eller døre til servicearealer og fælleskøkkener
- Flytning uden samtykke
- Kortvarig fastholdelse i hygiejnemæssige situationer.

Akutte magtanvendelser

Denne kategori omfatter to typer af indgreb i selvbestemmelsesretten:

- Magtanvendelser, der kræver forhåndsgodkendelse, hvor den kommunale godkendelse endnu ikke foreligger – eksempelvis, fordi der endnu ikke er truffet en afgørelse i sagen, eller fordi den tidsbegrænsede godkendelse af magtanvendelsen er udløbet.
- Anvendelse af afværgehjælp eller akut fastholdelse, når det er nødvendigt for at afværge, at en borger forårsager væsentlig ødelæggelse af indbo eller andre værdier, eller når vedkommende udviser en adfærd, der er til fare for pågældende selv eller andre.

Forudsætninger for magtanvendelser

Medarbejdere skal altid forsøge med den mindst indgribende metode. Skønnes det, at de pædagogiske metoder ikke har den nødvendige virkning, skal magtanvendelse være så kortvarig og skånsom som muligt. Magtanvendelser skal altid være sidste udvej.

Alle former for magtanvendelse skal registreres og indberettes. Når magtanvendelser indberettes, vurderes det efterfølgende, om magtanvendelsen er udøvet med eller uden lovhjemmel. Se bilag 1. En magtanvendelse kan for eksempel være uden lovhjemmel, hvis det i den efterfølgende vurdering af situationen konkluderes, at medarbejderen burde have forsøgt sig med et pædagogisk tiltag før der blev lavet et indgreb.

Magtanvendelse på interne plejecentre (hvor mange borgere)

Der har i 2025 været i alt 36 indberetninger af magtanvendelser fordelt på otte interne plejecentre og Rehabiliteringscenter Viborg. Af de 36 indberettede magtanvendelser var der 13 indberetninger af akut magtanvendelse og 23 ansøgninger om forhåndsgodkendelse. Tre af de akutte magtanvendelser blev vurderet uden lovhjemmel. Som det fremgår af 2-4 i bilag 1, er antallet af magtanvendelser på niveau med tidligere år.

Magtanvendelse på eksterne plejecentre (hvor mange borgere taler vi om?)

Der er i 2025 indberettet to akutte magtanvendelser og tre ansøgninger om forhåndsgodkendelse på et eksternt plejecenter.

Reduktion af magtanvendelser

Formålet med indberetning af magtanvendelser er at uddrage læring, for derigennem at reducere omfanget af magtanvendelser til et minimum. Enhver magtanvendelse følges derfor op med dialog og vejledning og der gennemføres løbende kompetenceudvikling af medarbejderne.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Oversigt over magtanvendelser 2025 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område

Punkt 11: Sager hos Ankestyrelsen i 2025 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område

26/6997

Resume

Viborg Kommune modtager ankestatistikker fra Ankestyrelsen. Med baggrund i disse har forvaltningen udarbejdet en opgørelse over Ankestyrelsens behandling af klager over kommunens afgørelser. I sagen præsenteres opgørelsen for Ældre- og Aktivitetsudvalgets område.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at ankestatistikken for 2025 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område drøftes og tages til efterretning, og
2. at sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget (2026-2029) den 08-04-2026

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede ankestatistikken for 2025 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område og tog denne til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget sender sagen til orientering i Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget behandlede senest sager hos Ankestyrelsen på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område på møde den 21. oktober 2025 ([link til sag nr. 10 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 21. oktober 2025](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ankestyrelsen er en uafhængig klageinstans for afgørelser truffet i kommunerne. Borgere kan klage til Ankestyrelsen over kommunens afgørelser inden for blandt andet serviceloven og beskæftigelseslovgivningen.

Der er i 2025 behandlet 57 sager hos Ankestyrelsen fra Ældre- og Aktivitetsudvalgets område:

- 26 af de 57 sager er stadfæstet hos Ankestyrelsen. Når en sag stadfæstes, betyder det, at Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse.
- 25 sager er hjemvist af Ankestyrelsen. Når en sag hjemvises, sender Ankestyrelsen sagen til genbehandling i Viborg Kommune. Det kan for eksempel ske, hvis Ankestyrelsen vurderer, at der mangler oplysninger i en sag. En hjemvisning betyder derfor ikke, at kommunen nødvendigvis træffer en anden afgørelse.
- Ingen sager er ændret af Ankestyrelsen. Når en sag ændres, betyder det, at Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i kommunens afgørelse og derfor ændrer den.
- Seks sager er afvist af Ankestyrelsen. Når en sag afvises, kan det for eksempel være, hvis klagefristen er overskredet, eller at det ikke er Ankestyrelsen, der er rette klageinstans.

Se tabel 2 bilag 1 med afgørelser fra Ældre- og Aktivitetsudvalgets område.

Der var i 2025 flest klager over afgørelser vedrørende hjælpemidler. Se tabel 2 i bilag 1.

Forvaltningen traf i alt ca. 12.000 afgørelser i 2025 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område, som var klageberettigede til Ankestyrelsen. De 57 påklagede afgørelser udgør ca. 0,48 % af det samlede antal afgørelser i 2025.

Tabel 1 i bilag 1 viser omgørelsesprocenterne siden 2018 for afgørelser efter hele serviceloven. I 2025 ligger omgørelsesprocenten for Viborg Kommune på 49 %, og landsgennemsnittet ligger for samme periode på 42 %.

Omgørelsesprocenten i Viborg Kommune er alene udtryk for, at Ankestyrelsen har hjemsendt 25 sager til fornyet behandling. Den primære årsag til hjemsendelse er, at sagen ikke er tilstrækkeligt oplyst. Når sagen er blevet belyst yderligere, vil forvaltningen vurdere, om afgørelsen skal ændres eller fastholdes. Ankestyrelsen har ikke fundet anledning til at ændre afgørelserne i de påklagede sager på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område.

Ankestyrelsens betydning for sagsbehandlingen

Sagsbehandlerne bestræber sig altid på at belyse en sag tilstrækkeligt. På nogle sagsområder kan lovgivningens udformning betyde, at det er et skøn, hvilke oplysninger, der skal indgå i afdækningen af en sag. En tilstrækkelig belysning af en sag er derfor også på nogle områder et resultat af prøvninger hos Ankestyrelsen, hvorefter Ankestyrelsens anvisninger indarbejdes som praksis i nye sager.

Der er stor opmærksomhed på afgørelserne fra Ankestyrelsen, og der arbejdes løbende med at mindske antallet af klager over kommunens afgørelser. Det sker blandt andet igennem en systematisk opsamling på sager af principiel og generel betydning for sagsbehandlingen.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Oversigt over sager hos Ankestyrelsen i 2025 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område

Punkt 12: Mødeliste 2026 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

25/16671

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget (2026-2029) den 08-04-2026

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødelisten med en bemærkning om, at mødet den 15. september flyttes til den 16. september kl. 11.30 – 14.45, idet mødet afvikles på rådhuset.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2026

Punkt 13: Meddelelser og gensidig orientering

25/33636

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget (2026-2029) den 08-04-2026

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering og meddelelser om følgende til efterretning:

- Møde mellem formand for henholdsvis Ældre- og Aktivitetsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget og repræsentanter for praktiserende læger i Viborg Kommune.
- Møde mellem formandskabet i Ældre- og Aktivitetsudvalget og formandskabet i Ældrerådet.
- Eventuel fælles temadrøftelse med Teknisk Udvalg
- Opfølgning på henvendelse vedrørende bog målrettet ældre med begyndende demens
- Vandskade i Dagcenter Bjerringbro og midlertidig flytning til Skovvænget
- Status på nyt dagcenter i Bjerringbro, Base Business
- Pressemeddelelse vedrørende etablering af frivilligkorps i regi af Ældresagen.
- Henvendelse til formand for Ældre- og Aktivitetsudvalget fra Seniorliv.

Sagsfremstilling

Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg.

Punkt 14: Underskriftsark

25/33635

Sagsfremstilling

Ældre- og Aktivitetsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive elektronisk i FirstAgenda ved at trykke på ”Godkend”.