

REFERAT Økonomi- og Erhvervsudvalget (2026-2029)

d. 17-06-2026

Mødedato Onsdag d. 17. juni 2026 kl. 08:30

Mødested M.5/rådhuset

Mødedeltagere Katrine Fusager Rohde, Anders Bertel, Stine Isaksen, Marie-Louise
Høgh, Torsten Nielsen, Mads Panny, Lars Mogensén, Stine
Damborg, Lone Langballe

Indholdsfortegnelse

Revision af vedtægten for Ungdomsskolebestyrelsen.....	3
Revision af folkeskolens styrelsesvedtægt.....	5
Igangsættelse af planlægning for udvidelse af 400 kV og 150 kV transformerstation Tjele øst for Ølstrup.....	7
Klimatilpasning af cykelsti i Bjerringbro (bevillingssag).....	11
Forslag til Vandforsyningsplan 2026.....	13
Gebyr for behandling af nedrivningsplaner for større nedrivninger - Selektiv nedrivning.....	16
Endelig vedtagelse af Tillæg nr. 68 til Spildevandsplan 2019 (Erhvervsområde Lundborgvej).....	18
Principbeslutning om ekspropriationshensigt for anlæg vedtaget i Tillæg nr. 68 til Spildevandsplan 2019.....	20
Færdiggørelse af byggemodning v. Fyrrevej, Ørum (bevillingssag).....	22
Igangsætning af planlægning for boliger ved Fælledparken i Vejrumbro.....	24
Forslag til tillæg nr. 1 til lokalplan nr. 481 for et centerområde ved Tingvej i Viborg.....	27
Forslag til lokalplan nr. 569 for et kvartershus ved Ellekonebakken samt forslag til tillæg nr. 31 til Lokalplan nr. 569.....	29
Ny adgangsvej og stibro ved Ellekonebakken i Viborg (bevillingssag).....	33
Endelig vedtagelse af forslag til lokalplan nr. 578 for et aflastningsområde ved Holstebrovej i Viborg.....	36
Kvalitetsstandarder på ældreområdet.....	40
Revisionsberetning nr. 13 (tiltrædelsesberetning) og revisionsberetning nr. 14 vedrørende revisionen af budget 2025.....	42
Budgetopfølgning pr. 30. april 2026 - Økonomi- og Erhvervsudvalgets egne områder.....	44
Budgetopfølgning pr. 30. april 2026 (alle områder).....	48
Budgetstyreliste.....	51
Budgetlægning 2027-2030.....	52
Rødkærsbro Fjernvarmeværk - ansøgning om kommunegaranti.....	59
Mellemfinansiering af projekter i lokalområder.....	61
Orientering om konsekvens af dom vedr. honorering af deltidsansattes merarbejde (orienteringssag).....	64
Ejendomsservice - forsøg med fritvalgsordning for to skoler.....	66
Forslag til politisk mødeplan 2027.....	69
Frigivelse af midler til ny daginstitution i Vestbyen (bevillingssag).....	71
Udfasning af Olie- og gasfyr 2025 og 2026 (bevillingssag).....	73
Ansøgning om kommunegaranti i forbindelse med optagelse af lån samt godkendelse af husleje af kommunale boliger.....	75
Principbeslutning om ekspropriation af Jegstrupvej Vest 95, Viborg.....	78
Status byggeanlægsprojekter juni 2026.....	80
Velkomstcenter for Hærvejen - budgetudfordringer.....	82
Mødeliste for Økonomi- og Erhvervsudvalget.....	86
Lukket: Ejendomssag.....	87
Lukket: Ejendomssag.....	88
Lukket: Ejendomssag (bevillingssag).....	89
Lukket: Ejendomssag (bevillingssag).....	90
Lukket: Ejendomssag (bevillingssag).....	91
Underskriftsark.....	92

Punkt 1: Revision af vedtægten for Ungdomsskolebestyrelsen

26/11929

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget skal indstille et medlem af udvalget til Ungdomsskolebestyrelsen og tage stilling til forslag om yderligere repræsentanter i Ungdomsskolebestyrelsen. Sammensætningen af bestyrelsen skal fremgå af vedtægten for Ungdomsskolebestyrelsen, og Byrådet skal godkende ændringer af vedtægten.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at Børne- og Ungdomsudvalget udpeger et medlem fra udvalget til bestyrelsen for Ungdomsskolebestyrelsen.
2. at en repræsentant for FGU/Viborg (Forberedende Grunduddannelse) indgår i ungdomsskolebestyrelsen.
3. at en elevrepræsentant for klubområdet indgår i ungdomsskolebestyrelsen.
4. at punkt 1 til 3 rettes i vedtægten for Ungdomsskolebestyrelsen.
5. at Viborg Ungdomsråd rettes til Viborg Ungebyråd i vedtægten for Ungdomsskolebestyrelsen.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget (2026-2029) den 02-06-2026

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at Pernille Marcussen udpeges som medlem fra udvalget til bestyrelsen for Ungdomsskolebestyrelsen.
2. at en repræsentant for FGU/Viborg (Forberedende Grunduddannelse) indgår i ungdomsskolebestyrelsen.
3. at en elevrepræsentant for klubområdet indgår i ungdomsskolebestyrelsen.
4. at punkt 1 til 3 rettes i vedtægten for Ungdomsskolebestyrelsen.
5. at Viborg Ungdomsråd rettes til Viborg Ungebyråd i vedtægten for Ungdomsskolebestyrelsen.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget (2026-2029) den 17-06-2026

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Børne- og Ungdomsudvalget.

Sagsfremstilling

Historik

Viborg Ungdomsskoles bestyrelse har kontaktet borgmesteren med et ønske om, at Byrådet udpeger et medlem af Byrådet – gerne fra Børne- og Ungdomsudvalget – til ungdomsskolens bestyrelse. På mødet den 22. april 2026 besluttede Økonomi- og Erhvervsudvalget at anmode Børne- og Ungdomsudvalget om at foretage en indstilling til byrådet i forhold udpegning ([sag nr. 19](#)).

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Jævnfør beslutningen i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 22. april 2026 skal udvalget på dagens møde udpege et medlem til Ungdomsskolebestyrelsen. Ungdomsskolebestyrelsen har ligeledes ønske om, at bestyrelsen også udvides til at omfatte en repræsentant for FGU Viborg, og at antallet af elevrepræsentanter udvides fra to til tre, så bestyrelsen fremadrettet også omfatter en elev fra klubområdet. Bestyrelsen vil dermed udvides fra 11 medlemmer i dag til 14. Sammensætningen af bestyrelsen er beskrevet i vedtægten for Ungdomsskolebestyrelsen, som skal godkendes af Byrådet ifølge Ungdomsskoleloven.

Endelig skal teksten i vedtægten tilpasses, idet Viborg Ungdomsråd skal rettes til Viborg Ungebyråd. I bilag 1 ses udkast til ændret vedtægt.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Ifølge ungdomsskoleloven skal bestyrelsen bestå af 7 eller flere medlemmer. Der skal som minimum være repræsentanter for

- 1) organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter,
- 2) medarbejderne ved ungdomsskolen,
- 3) eleverne ved ungdomsskolen.

Medlemstallet og den nærmere sammensætning af ungdomsskolebestyrelsen fastsættes ifølge loven af Byrådet, som også kan beslutte, at en tilforordnet deltager i ungdomsskolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Bilag

Ændringsforslag_Styrelsesvedtægt_Ungdomsskolen_maj_2026.docx

Punkt 2: Revision af folkeskolens styrelsesvedtægt

26/4393

Resume

Med henblik på godkendelse i Byrådet behandler Børne- og Ungdomsudvalget udtalelser fra skolebestyrelserne angående revision af styrelsesvedtægten for folkeskolen.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at skolebestyrelsen lokalt kan tildele indtil to pladser i skolebestyrelsen til repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.
2. at det er yderligere pladser, der supplerer pladserne til forældre-, elev- og medarbejderrepræsentanter.
3. at skolebestyrelsen lokalt træffer beslutning om, hvordan muligheden udmøntes i forhold til udpegning af eventuelle repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger, valgperiodens længde etc.
4. at tilretningen af bilaget til styrelsesvedtægten i forhold til Mønsted-Sparkær Skole tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget (2026-2029) den 02-06-2026

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at skolebestyrelsen lokalt kan tildele indtil to pladser i skolebestyrelsen til repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.
2. at det er yderligere pladser, der supplerer pladserne til forældre-, elev- og medarbejderrepræsentanter.
3. at skolebestyrelsen lokalt træffer beslutning om, hvordan muligheden udmøntes i forhold til udpegning af eventuelle repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger, valgperiodens længde etc.
4. at tilretningen af bilaget til styrelsesvedtægten i forhold til Mønsted-Sparkær Skole tages til efterretning.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget (2026-2029) den 17-06-2026

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Børne- og Ungdomsudvalget.

Sagsfremstilling

Historik

Børne- og Ungdomsudvalget besluttede den 3. marts 2026 ([sag nr. 5](#)) at sende forslag til ændring af styrelsesvedtægten for folkeskolen til udtalelse i skolebestyrelserne. Børne- og Ungdomsudvalget behandlede udtalelserne den 5. maj 2026 ([Sag nr. 6](#)). Udvalget besluttede at udsætte sagen med henblik på afklaring af, hvad der menes med "øvrige forhold" i følgende afsnit i sagsfremstillingen fra den 5. maj: "Samtidig foreslås det, at den enkelte skolebestyrelse afgør, hvordan repræsentanterne udpeges, hvor lang en periode de indgår i bestyrelsen samt øvrige forhold om tildelingen af pladser."

Inddragelse og høring

Det fremgår af folkeskolelovens § 41, at styrelsesvedtægten kun kan ændres efter høring af skolebestyrelserne, og at vedtægten fastsættes af kommunalbestyrelsen.

Beskrivelse

I styrelsesvedtægten er sammensætning og valg af skolebestyrelser beskrevet. Da Mønsted-Sparkær Skoles afdeling Sparkær nedlægges den 1. august 2026, skal beskrivelsen af skolens bestyrelse rettes i vedtægtens §1 stk. 1. Fællesbestyrelsen har hidtil bestået af 9 forældrepræsentanter. Fra den 1. august 2026 vil bestyrelsen bestå af 7 forældre-repræsentanter som på de øvrige almene skoler. Forslag til ændringer fremgår af bilag 2.

Fra den 1. august 2026 er der med §42, stk. 2. i folkeskoleloven indarbejdet mulighed for, at: "Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at indtil to pladser i skolebestyrelsen skal tildeles repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger."

På mødet den 3. marts 2026 besluttede Børne- og Ungdomsudvalget at indarbejde i styrelsesvedtægten, at indtil to pladser i skolebestyrelsen kan tildeles repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. Udvalget præciserede hermed, at det er en mulighed, som bestyrelserne i givet fald kan gøre brug af og ikke skal. Børne- og Ungdomsudvalget besluttede at bede om skolebestyrelsernes udtalelser om denne mulighed.

Skolebestyrelsernes udtalelser fremgår af bilag 1. Udtalelsen fra Overlund Skole er modtaget efter høringsfristens udløb. Flere bestyrelser ser positivt på, at det kan afgøres lokalt i den enkelte bestyrelse, om der tildeles pladser til det lokale erhvervsliv, ungdomsinstitutioner og foreninger.

En enkelt bestyrelse mener ikke, at sammensætningen af bestyrelserne bør ændres.

En enkelt bestyrelse ønsker en yderligere beskrivelse af bl.a. formålet med at inddrage eksterne parter før, at de kan udtale sig om forslaget. Denne og en anden bestyrelse finder også, at det kan give interessekonflikter, at eksterne parter indgår i bestyrelsesarbejdet.

To bestyrelser efterspørger, at det præciseres, om der er tale om yderligere pladser udover de nuværende pladser til forældre-, elev- og medarbejderrepræsentanter. En enkelt bestyrelse ønsker en præcisering af bl.a., hvor lang en periode repræsentanter for det lokale erhvervsliv etc. vælges for, og om medlemmer fra Børne- og Ungdomsudvalget er valgbare.

På baggrund af skolebestyrelsernes udtalelser anbefales Børne- og Ungdomsudvalget, at det indarbejdes i styrelsesvedtægten, at skolebestyrelserne lokalt kan træffe beslutning om at tildele indtil to pladser til det lokale erhvervsliv, ungdomsuddannelser og foreninger. På baggrund af udtalelserne anbefales det også, at udvalget beslutter, at det er yderligere pladser, der supplerer de nuværende pladser til forældre-, elev- og medarbejderrepræsentanter. Således sikres også, at der fortsat er et flertal af forældrerepræsentanter i henhold til folkeskoleloven. Det fremgår også af folkeskoleloven, at repræsentanter for det lokale erhvervsliv osv. har stemmeret. Det foreslås, at dette indarbejdes i vedtægten, da stemmeretten for de nuværende medlemmer er præciseret. På mødet den 5. maj 2026 udsatte Børne- og Ungdomsudvalget sagen med henblik på afklaring af, hvad der menes med ”øvrige forhold” i følgende i følgende afsnit i sagsfremstillingen til den 5. maj: ”Samtidig foreslås det, at den enkelte skolebestyrelse afgør, hvordan repræsentanterne udpeges, hvor lang en periode de indgår i bestyrelsen samt øvrige forhold om tildelingen af pladser.”

Loven fastsætter ikke nærmere regler for, hvordan pladserne tildeles. Det foreslås derfor, at det som en vejledende ramme indarbejdes i vedtægten, at den enkelte skolebestyrelse selv træffer beslutning om udpegnings af repræsentanter, længden af deres funktionsperiode samt andre organisatoriske forhold i forbindelse med tildelingen af pladser. Med ”øvrige forhold” forstås altså forhold, som den enkelte skolebestyrelse finder relevante for den lokale tilrettelæggelse, og der er tale om eksempler til støtte for bestyrelsernes lokale beslutningsproces og ikke en udtømmende opregning. Forslag til ændringer af vedtægten fremgår af bilag 2.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Efter mødet i Børne- og Ungdomsudvalget den 2. juni 2026 behandles sagen i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17. juni 2026 og i Byrådet den 24. juni 2026. Den ændrede styrelsesvedtægt får virkning for skoleåret 2026/2027 fra den 1. august 2026.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Bilag

Bilag 1 Skolebestyrelsernes udtalelser

45811-26 Styrelsesvedtægt folkeskolen forslag til ændring pr. 01.08.2026_ Med ændringsforslag_version 5

45811-26 Styrelsesvedtægt folkeskolen forslag til ændring pr. 01.08.2026_ Tilrettet_version 5

Punkt 3: Igangsættelse af planlægning for udvidelse af 400 kV og 150 kV transformerstation Tjele øst for Ørum

26/7993

Resume

Energinet har ansøgt om at udvide 150/400 kV transformerstationen ved Tjele, som er et centralt knudepunkt i elnettet og vigtig for forsyningssikkerhed og nye tilslutninger.

Projektet kræver ny planlægning, da det ikke er i overensstemmelse med gældende planer.

Der skal tages stilling til, om der skal igangsættes ny planlægning.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Klima- og Miljø- og Naturudvalget indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget,

1. at planlægningen igangsættes som beskrevet, og
2. at der ikke afholdes idefase.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Naturudvalget (2026-2029) den 04-06-2026

Klima- og Miljø- og Naturudvalget indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget,

1. at planlægningen igangsættes som beskrevet, og
2. at der ikke afholdes idefase.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget (2026-2029) den 17-06-2026

Indstillingen fra Klima- og Miljøudvalget godkendes.

Lone Langballe (O) stemmer imod.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog Energistrategi i maj 2026 ([link til sag nr. 9 i byrådet den 27. maj 2026](#)) bl.a. med et mål om at understøtte netselskabers ansvar for Danmarks forsyning med og el og gas i det omfang det er muligt, herunder rettidig og tilstrækkelig udbygning af infrastruktur, så borgere og virksomheder kan bruge vedvarende energi til alt, med høj forsyningssikkerhed.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Energinet har ansøgt om planlægning for udvidelser af transformerstation Tjele, som omfatter en 150 kV-udvidelse vest for stationen, en 400 kV-udvidelse syd for stationen samt et område til fremtidig udvidelse mod sydvest/nord for Viborg Varme Amba.

Station Tjele består både af en 150 kV-station og en 400 kV-station, der udgør et centralt knudepunkt i eltransmissionsnettet i Midtjylland. Stationen er forbundet mod nord, vest og syd og vil fremadrettet blive forbundet mod øst. Stationen er tilslutningspunkt for Skagerrak-forbindelserne, der forbinder elnettet i Danmark og Norge.

Energinet oplyser der er behov for at tilpasse og udbygge stationen med flere stærke forbindelser for at sikre forsyningen og for at undgå fejl og overbelastning af nettet. Der skal derfor ske etablering af nye/udvide forbindelserne til bl.a.

Idumlund, Ferslev og Trige.

Udvidelse af stationen er ligeledes en forudsætning for nye store tilslutninger herunder Energipark Tjele, da der pt. hverken er ledig plads eller ledige felter.

Oversigtskort er i bilag 1. Projekt materialet er i bilag 2.

Nuværende forhold

Den eksisterende transformerstation ligger på ca. 26 ha mellem Apple mod nord og øst, Overlundvej mod syd og Hobro Landevej mod vest. Stationen består af høje el-tekniske anlæg og bebyggelse op til 10 meter i højden. Adgangsvejen til området er fra Hobro Landevej. Området er delvist skærmet mod det åbne land og mod Apple af træbeplantning.

Projektforslaget

150 kV-stationen ønskes udvidet mod vest indenfor et areal på 4,5 ha. Udvidelsen består af forlængelse af en eksisterende samleskinne, tekniske anlæg og teknikhus med en maksimal højde på 10 meter samt en lynfangsmast på op til 26 meter.

400 kV-stationen ønskes udvidet mod syd indenfor et areal på ca. 6 ha. Udvidelsen sker ved en forlængelse af den eksisterende samleskinne med en højde på 12 meter, en lynfangsmast på op til 26 meter, luftledningsmaster på ca. 41 meter og et teknikhus på 34 x 9 meter. Der opføres som en lav bygning i afdæmpede farver. Den nuværende højspændingsmast nord for Overlundvej erstattes af en ny mast syd for Overlundvej.

Udvidelserne omkranses af trådhegn med en 1 meter bred asfaltbelægning under hegnet. Beplantning omkring udvidelserne skal sikre en landskabelig indpasning. Adgangsvejen vil uændret være fra Hobrovej.

Apple, som ejer arealerne til udvidelserne, har accepteret, at der må igangsættes planlægning for områderne. Der vil ske frivilligt jordopkøb.

Projekt materialet er i bilag 2.

Eksisterende planforhold

Lokalplan

Den eksisterende transformerstation er omfattet af lokalplan nr. 57, der bl.a. udlægger området til tekniske og administrative bygninger, lagerbygninger til omformning af højspændt jævnstrøm og vekselstrøm.

De tre udvidelsesområder er omfattet af lokalplan nr. 460, der udlægger området til erhverv i form af datacenter med tilhørende administrations- og logistikfunktioner, tekniske anlæg i form af højspændingsstation.

Projektforslaget er ikke i overensstemmelse med lokalplanerne. Realisering af projektet kræver således, at der vedtages ny lokalplan og at lokalplan nr. 57 samt dele del af lokalplan nr. 460 aflyses.

Kommuneplan

Den eksisterende transformerstation er omfattet af kommuneplanramme FOUL.TA.01 med specifik anvendelse til forsyningsanlæg.

De to udvidelsesområder er omfattet af kommuneplanramme FOUL.E2.01 med specifik anvendelse til let industri, håndværk, transport-, logistik- og produktionsvirksomhed.

Projektforslaget er ikke i overensstemmelse med den eksisterende kommuneplanrammer. Realisering af projektet kræver, at der vedtages et kommuneplantillæg.

Da udvidelserne sker i tilknytning til eksisterende transformerstation, indenfor et allerede lokalplanlagt område for Apple, vurderer forvaltningen, at planlægningen kan ske uden forudgående idefase og borgermøde.

Arkæologi

Viborg Museum har gennemført arkæologiske forundersøgelser ifm. udarbejdelse af lokalplan 460 og har frigivet arealet til anlægsarbejder.

Natura 2000 og naturbeskyttelse

Nærmeste Natura 2000-område er N33-Tjele Langsø og Vinge Møllebæk, beliggende 3,5 km nord for stationsområdet. Der er ikke registreret beskyttede arter i nogen af de to områder, og det er vurderingen at arealet ikke udgør et levested for beskyttede arter.

Opmærksomhedspunkter

Følgende emner skal afklares nærmere, hvis planlægningen igangsættes:

- Beskyttede jorddiger:
Der er beskyttede sten- og jorddiger i området. Ansøger er opmærksom på forholdet, og der vil blive taget højde for dette i planlægningen, evt. ved ansøgning om dispensation.
- §25-/VVM-tilladelse for Apple:
I §25-tilladelsen til Apple fra 2016 er der stillet vilkår om skovbeplantning indenfor udvidelsesområderne. Der skal tages højde for dette i planlægningen.

Principper for planlægningen

Forvaltningen foreslår, at planlægningen tager udgangspunkt i følgende:

- Området udlægges til tekniske anlæg i form af forsyningsanlæg.
- Den eksisterende vejadgang fra Hobrovej fastholdes.
- Der indarbejdes bestemmelser om skærmende beplantning.
- Området overføres til byzone.

Miljøvurdering

På baggrund af en screening for miljøvurdering vil forvaltningen vurdere, om der skal udarbejdes en miljørapport. Der skal kun gennemføres en miljøvurdering, hvis planforslaget antages at kunne få væsentlig indvirkning på miljøet.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Udkast til tidsplan

Forvaltningen forventer følgende tidsplan:

Planforslag til vedtagelse Ultimo 2026

Offentlig høring Primo 2027

Endelig vedtagelse Medio 2027

Stationen skal være i drift i april 2029.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Oversigtskort - dagsorden

Ansøgning om lokalplan 150 og 400 kV Tjele Station med Skagerrak 5 version 3 7.5.2026

Punkt 4: Klimatilpasning af cykelsti i Bjerringbro (bevillingssag)

25/10200

Resume

Høj vandstand i Gudenåen forårsager lejlighedsvis oversvømmelser af vandløbsnære arealer i dele af Bjerringbro. Et af arealerne er langs Møllebækken, hvor der ligger en cykelsti, der anvendes som skolevej under jernbanen og over Gudenåen.

Byrådet har afsat 2,2 millioner kroner på anlægsbudgettet i 2027 til klimasikring af cykelstien fra jernbanetunnellen ved Vestergade ned til Gudenåen. Forvaltningen er i gang med at forberede projektet. Det har vist sig, at udgifterne bliver væsentligt højere.

Der fremlægges et forslag til at hæve anlægsbevillingen.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Klima-, Miljø- og Naturudvalget indstiller til byrådet,

1. at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 3.648.000 kr. til kontoen ”Klimatilpasning af skolesti i Bjerringbro” med rådighedsbeløb på 300.000 i 2026 og 3.348.000 kr. i 2027,
2. at udgiften på 300.000 kr. i 2026 finansieres fra driftskontoen for ”Klimatilpasning”,
3. at udgiften på 3.348.000 kr. i 2027 finansieres af rådighedsbeløbet på 2.248.000 kr., som er optaget på investeringsoversigten for 2027 til projektet. De resterende 1.100.000 kr. finansieres fra driftskontiene ”Indsatsplan for klimatilpasning” med 700.000 kr. og ”Broer og tunneller mv.” med 400.000 kr.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Naturudvalget (2026-2029) den 04-06-2026

Klima-, Miljø- og Naturudvalget indstiller til byrådet,

1. at der gives en anlægsudgiftsbevillingen 3.648.000 kr. til kontoen ”Klimatilpasning af skolesti i Bjerringbro” med rådighedsbeløb på 300.000 i 2026 og 3.348.000 kr. i 2027,
2. at udgiften på 300.000 kr. i 2026 finansieres fra driftskontoen for ”Klimatilpasning”,
3. at udgiften på 3.348.000 kr. i 2027 finansieres af rådighedsbeløbet på 2.248.000 kr., som er optaget på investeringsoversigten for 2027 til projektet. De resterende 1.100.000 kr. finansieres fra driftskontiene ”Indsatsplan for klimatilpasning” med 700.000 kr. og ”Broer og tunneller mv.” med 400.000 kr.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget (2026-2029) den 17-06-2026

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Klima-, Miljø- og Naturudvalget.

Sagsfremstilling

Historik

På mødet den 30. april 2024 ([link til sag. nr. 6 på Klima- og Miljøudvalgets møde den 30. april 2024](#)) behandlede udvalget en sag om lokale indsatsmuligheder for klimatilpasning ved høj vandstand i Gudenå ved Bjerringbro. Her besluttede udvalget at arbejde videre med et projekt til sikring af cykelstien langs Møllebækken. Udvalget besluttede tillige, at der på nuværende tidspunkt ikke arbejdes videre med de øvrige undersøgte indsatsmuligheder.

Efterfølgende blev der afsat 2,2 millioner kroner på anlægsbudgettet 2027 til klimasikring af skolesti i Bjerringbro.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Som opfølgning på Klima- og Miljøudvalgets beslutning i april 2024 har forvaltningen i samarbejde med rådgivningsfirmaet Rambøll arbejdet videre på et projekt, som sikrer cykelstien langs Møllebækken mod oversvømmelse. Et oversigtskort er vedlagt som bilag 1.

Af tekniske årsager har det været nødvendigt at foretage nogle mindre justeringer af projektet i forhold til det skitseprojekt, som Rambøll udarbejdede i 2023. Der er udarbejdet en mere detaljeret skitse for underføringen ved jernbanen, og det er besluttet at sikre cykelstien med spuns og kantsten/betonelementer i stedet for at hæve cykelstien.

Etablering af en ny passage under jernbanen kræver godkendelse fra Banedanmark (tredjeparts-validering). Arbejdet er igangsat. Viborg Kommune skal afholde alle udgifter i forbindelse med tredjeparts valideringen. Udgiftens størrelse afhænger af de krav, som Banedanmark stiller til projektet. I det omfang udgiften ikke kan afholdes inden for anlægsbevillingen, afholdes denne udgift med driftsmidler til klimatilpasning.

Særligt passagen under jernbanen bliver dyrere end prisoverslaget fra 2023. Og anlægspriserne har været præget af markante stigninger de seneste år. På den baggrund har forvaltningen fået Rambøll til at lave et nyt prisoverslag for opgaven. Prisoverslaget for anlægsopgave og rådgiveromkostninger er på 3,6 millioner kroner, hvilket er 1,4 millioner kroner over den afsatte anlægsbevilling. Det reviderede skitseprojekt inkl. prisoverslag og forslag til tidsplan er vedlagt som bilag 2.

Der vurderes ikke at være muligheder for at mindske projektudgifterne.

Alternativer

Udvalget kan beslutte at udsætte eller skrinlægge projektet. Den nuværende passage under jernbanen er gammel og nedslidt og skal under alle omstændigheder renoveres.

Tidsperspektiv

Forudsat der afsættes de nødvendige midler og forudsat, at Banedanmark godkender projektet, kan det udføres medio 2027. Det forventes, at alle arbejder kan udføres i løbet af 13-15 uger.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Oversigtskort

Teknisk notat om klimasikring af cykelsti Bjerringbro

Punkt 5: Forslag til Vandforsyningsplan 2026

22/22367

Resume

Vandforsyningsplan 2026 fastsætter rammerne for den fremtidige vandforsyningsstruktur i kommunen og fastsætter retningslinjer for administration af vandindvinding og vandforsyning. Den har til formål at sikre borgerne adgang til rent og tilstrækkeligt drikkevand både nu og i fremtiden.

Klima-, Miljø- og Naturudvalget skal tage stilling til, om forslag til Vandforsyningsplan 2026 og medførende miljørapport skal sendes i offentlig høring.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Klima-, Miljø- og Naturudvalget indstiller til byrådet,

1. at udkast til Vandforsyningsplan 2026 og medfølgende miljørapport sendes i 8 ugers offentlig høring.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Naturudvalget (2026-2029) den 04-06-2026

Klima-, Miljø- og Naturudvalget indstiller til byrådet,

1. at udkast til Vandforsyningsplan 2026 og medfølgende miljørapport sendes i 8 ugers offentlig høring.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget (2026-2029) den 17-06-2026

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Klima-, Miljø- og Naturudvalget.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet besluttede den 8. oktober 2025 at sende forslag til vandforsyningsplan i 8 ugers offentlig høring ([link til sag nr. 4 i byrådet den 8. oktober 2025](#)). Efterfølgende blev forvaltningen dog opmærksom på en nylig klagenævnsafgørelse, der efter forvaltningens vurdering medfører, at vandforsyningsplanen skal miljøvurderes. Vandforsyningsplanen blev derfor ikke sendt i offentlig høring, hvilket Klima- og Miljøudvalget blev orienteret om på mødet i november 2025 ([link til sag nr. 9 i Klima og Miljøudvalget den 25. november 2025](#)). Der er efterfølgende blevet udarbejdet en miljørapport for planen.

Forud for mødet den 16. september 2025 behandlede Klima- og Miljøudvalget på møde i august 2025 en temadrøftelse om forvaltningens arbejde med en ny og opdateret vandforsyningsplan og de væsentligste ændringer ift. den eksisterende plan ([link til sag nr. 8 i Klima- og Miljøudvalget den 12. august 2025](#)). Forvaltningen har færdiggjort forslag til den nye vandforsyningsplan med udgangspunkt i Klima- og Miljøudvalgets drøftelse.

Klima- og Miljøudvalget har desuden på mødet i januar 2025 godkendt en opdateret risikovurdering af BNBO, hvor indsatsbehovet blandt andet blev vurderet ud fra vandværkets betydning for kommunens fremtidige overordnede vandforsyningsstruktur ([link til sag nr. 10 i Klima- og Miljøudvalget den 28. januar 2025](#)).

Inddragelse og høring

Der er afholdt møder med de almene vandværker i hvert delområde vedrørende vandforsyningsplanlægning og fremtidig vandforsyningsstruktur i Viborg Kommune i sommeren 2023. Vandforsyningsstruktur og vandsamarbejde er desuden drøftet på fællesmøde i marts 2024 og derefter løbende på møder i Grundvandsforum, hvor alle vandsamarbejder og andre interessenter er repræsenteret. Der planlægges derfor ikke flere fællesmøder for vandværker og borgere vedrørende udarbejdelse af Vandforsyningsplan 2026. Udkast til vandforsyningsplanen bliver, i forbindelse med den offentlige høring, fremsendt til de almene vandværker til kommentering.

Handleplaner, der danner baggrund for udarbejdelse af vandforsyningsplanen, har desuden været sendt til kommentering hos alle almene vandværker i kommunen i juni 2025.

Afgrænsningen af miljøvurderingen af vandforsyningsplanen har i perioden 16. december 2025 til 19. januar 2026 været sendt i offentlig høring hos berørte myndigheder.

Beskrivelse

Der er udarbejdet et forslag til en ny vandforsyningsplan, da den eksisterende plan er forældet, og der er et behov for at sikre, at planen er relevant og effektiv i forhold til fremtidigt vandbehov i Viborg Kommune.

Ifølge vandforsyningslovens § 14 er det kommunalbestyrelsen, der udarbejder planer for, hvordan vandforsyningen i kommunen skal tilrettelægges.

Vandforsyningsplanen skal primært fastlægge, hvilke vandværker forsyningen skal bygge på, og hvilke områder de enkelte vandværker skal forsyne (vandforsyningsstrukturen). Desuden kan vandforsyningsplanen indeholde retningslinjer, som beskriver kommunens administration indenfor vandforsyningsområdet.

Endelig skal vandforsyningsplanen præsentere et opdateret datagrundlag for vandværkerne med følgende oplysninger:

- Ledningsoplysninger
- Vandværkets tekniske tilstand
- Vandkvalitet
- Muligheder for et samarbejde mellem de enkelte vandværker, der kan øge den samlede forsyningssikkerhed

Selve planen er bygget op omkring følgende dele:

- Indledning: Her beskrives overordnede lovgivningsmæssige og planmæssige rammer
- Statusdel: Her beskrives status på vandforsyningsområdet i Viborg Kommune, hvor udfordringer for forsyningen identificeres
- Plandel: Her fastlægges de overordnede rammer og udviklingslinjer for den fremtidige vandforsyning i Viborg Kommune (vandforsyningsstruktur) samt retningslinjer for den fremtidige administration af området

Forslag til Vandforsyningsplan 2026 fastsætter en række nye retningslinjer, der skal understøtte målsætningerne om:

- høj drikkevandskvalitet
- en bæredygtig indvinding af grundvand
- høj grad af forsyningssikkerhed

De væsentligste tilføjelser til retningslinjerne er inden for forsyningssikkerhed, da det er her, de største udfordringer er blevet identificeret. Vandværkerne skal derfor fremover have øget fokus på it-sikkerhed og nødforsyning ved drikkevandsforurening eller strømsvigt.

Forvaltningen lægger fortsat op til, at den decentrale forsyningsstruktur skal bevares på sigt, hvorfor de største værker i kommunens delområder tillægges et større ansvar ift. samarbejde og grundvandsbeskyttelse i lokalområdet. I forslaget til Vandforsyningsplan 2026 introduceres derfor en udvidet kategorisering af vandværker, der består af kategori A+, A og B:

- A+ vandværker er de største vandværker i kommunen, der forventes øget forsyningsforpligtelse og forventes at være de bærende kræfter inden for deres vandsamarbejde
- A vandværker er større vandværker, der forventes øget forsyningsforpligtelse inden for deres eget forsyningsområde og forventes at bidrage væsentligt til deres vandsamarbejde
- B vandværker er de mindste vandværker, der opfylder et lokalt behov, men kun ønskes bevaret i det omfang, de kan levere rent drikkevand. B vandværker forventes ikke at udvide deres forsyning til nye forbrugere.

Der er udpeget 6 A+ vandværker, 31 A vandværker og 22 B vandværker i kommunen.

Kommunens samlede antal vandforsyningsområder er faldende, da flere vandværker foreslås kategoriseret som B vandværker, der ikke har deres eget vandforsyningsområde. Den decentrale vandforsyningsstruktur vurderes bevaret med 37 resterende vandforsyningsområder, der bliver tilsvarende større.

Den udvidede kategorisering stemmer desuden overens med grundlaget for den opdaterede risikovurdering af vandværkernes BNBO fra januar 2025, hvor vandværkernes rolle i forhold til Viborg Kommunes fremtidige vandforsyningsstruktur blev inddraget i vurderingen. Forvaltningens forslag til en inddeling af vandværkerne i 3 kategorier fremfor 2 er således udarbejdet i forlængelse af denne vurdering.

Et væsentligt bilag til vandforsyningsplanen er handleplaner for de almene vandværker i Viborg Kommune. I handleplanerne beskrives vandværkets tilstand ved seneste tilsyn, eventuelle forbedringer, udviklingen i vandkemi og samt vandværkets rolle og kategorisering i forhold til den fremtidige vandforsyningsstruktur i kommunen. Vandværkerne har i juni 2025 fået fremsendt udkast til handleplaner til kommentering. Indkomne bemærkninger har udelukkende været af teknisk karakter, og planerne er blevet tilrettet herefter.

Udkast til Vandforsyningsplan 2026 er udarbejdet i kommunens planportal og kan tilgås via følgende link: [Vandforsyningsplan 2026](#).

Udkastet til Vandforsyningsplan 2026 kan desuden findes i bilag 1.

Der er desuden udarbejdet en miljørapport, hvor det vurderes, hvilke væsentlige miljømæssige konsekvenser Vandforsyningsplan 2026 kan forårsage. Rapporten konkluderer, at Vandforsyningsplan 2026 ikke forventes at medføre sandsynlige væsentlige påvirkninger af miljøet. Der foreslås derfor ikke yderligere overvågning eller afbødende foranstaltninger.

Miljørapporten kan findes i bilag 2.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Endeligt planforslag fremlægges til vedtagelse efter offentlig høring.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Vandforsyningsplanlægningen medfører ikke udgifter for Viborg Kommune. Udgifter til nødforsyning, drikkevandsbeskyttelse mm. afholdes af vandværkerne.

Juridiske og planmæssige forhold

Vandforsyningsplanen anvendes som det overordnede plan- og beslutningsgrundlag i kommunen.

Planen er bindende for vandværkerne i den forstand, at vandværkerne ikke må anlægge vandledninger eller foretage andre aktiviteter, der strider imod planen. Planen fastlægger forsyningsområder, og vandværker er bundet af disse områder med hensyn til, hvilke ejendomme de må/skal tilslutte.

Bilag

Forslag til Vandforsyningsplan 2026

Miljøvurdering af Vandforsyningsplan 2026

Punkt 6: Gebyr for behandling af nedrivningsplaner for større nedrivninger - Selektiv nedrivning

26/10750

Resume

Ny lovgivning vedrørende selektiv nedrivning er trådt i kraft den 1. juli 2025. Selektiv nedrivning er en miljøvenlig metode til at sikre mest mulig genbrug og genanvendelse fra nedrivninger med et samlet etageareal over 250 m². Kommunerne kan vælge at opkræve et gebyr for behandling af de standardiserede nedrivningsplaner, der skal udarbejdes i den forbindelse.

Forvaltningen anbefaler, at der fastsættes et brugerbetalingsgebyr for behandling af nedrivningsplaner, og at udvalget godkender en timetakst på 861 kr. for 2026.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Klima-, Miljø- og Naturudvalget indstiller til byrådet,

1. at der opkræves brugerbetaling i forbindelse med kommunens behandling af standardiserede nedrivningsplaner,
2. at en timepris på 861 kr. i 2026 godkendes,
3. at timeprisen årligt justeres i overensstemmelse med prisudviklingen og princip om, at økonomien skal hvile i sig selv, og
4. at forvaltningen igangsætter opkrævning af gebyret pr. 1. juli 2026 - umiddelbart efter vedtagelse i byrådet.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Naturudvalget (2026-2029) den 04-06-2026

Klima-, Miljø- og Naturudvalget indstiller til byrådet,

1. at der opkræves brugerbetaling i forbindelse med kommunens behandling af standardiserede nedrivningsplaner,
2. at en timepris på 861 kr. i 2026 godkendes,
3. at timeprisen årligt justeres i overensstemmelse med prisudviklingen og princip om, at økonomien skal hvile i sig selv, og
4. at forvaltningen igangsætter opkrævning af gebyret pr. 1. juli 2026 - umiddelbart efter vedtagelse i byrådet.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget (2026-2029) den 17-06-2026

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Klima-, Miljø- og Naturudvalget.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Den 1. juli 2025 trådte nye regler i kraft for nedrivning af større bygninger jf. bekendtgørelse om håndtering af affald og materialer fra bygge- og nedrivningsarbejde.

De nye regler betyder, at nedrivning af bygninger med et samlet etageareal over 250 m² skal foregå mere kontrolleret ift. affaldshåndtering – som selektiv nedrivning, der er en miljøvenlig metode til fremme cirkulær økonomi.

I forbindelse med ansøgning om nedrivning af disse bygninger skal der fremsendes en standardiseret nedrivningsplan, som er et lovpligtigt dokument, der fungerer som en detaljeret køreplan for, hvordan bygningen skal skilles ad trin-for-trin for at sikre maksimal genanvendelse og korrekt håndtering af miljøfarlige stoffer.

Der er samtidigt krav om, at selektiv nedrivning kun kan foretages af autoriserede virksomheder.

Kommunens behandling af en nedrivningsplan er mere omfattende end en almindelig nedrivningssag, og kommunen kan derfor vælge at opkræve brugerbetaling til dækning af udgifter til behandling af den standardiserede nedrivningsplan.

Timetaksten skal tilstræbe fuld dækning af myndighedens direkte og indirekte omkostninger. Det betyder, at timetaksten, foruden de involverede medarbejders effektive timeløn, også skal dække myndighedens øvrige omkostninger forbundet med opgaven (overhead). Det gælder eksempelvis udgifter til ledelse, økonomistyring, HR-funktioner, husleje, IT-udgifter. Desuden indregnes udgifter til et særligt IT-system til håndtering af byggeaffaldssager.

Taksten afspejler de faktiske udgifter og reguleres årligt.

Forvaltningen forventer årligt at modtage ca. 40 sager om selektive nedrivninger og tilhørende nedrivningsplaner med et tidsforbrug på 5-8 timer pr. sag.

Forvaltningen har indhentet oplysninger fra 6 andre jyske kommuner, som har indført et lignende gebyr for behandling af nedrivningsplaner. Her er taksten mellem 713 kr. og 1064 kr. pr. time med et gennemsnit på 827,50 kr.

Alternativer

Opkrævning af brugerbetaling i forbindelse med behandling af større nedrivningssager og tilhørende nedrivningsplaner iht. bekendtgørelse om håndtering af affald og materialer fra bygge- og nedrivningsarbejde er en mulighed men ikke et krav. Det er derfor op til den enkelte kommune, om der skal fastsættes et gebyr.

Tidsperspektiv

Opkrævning af gebyr forventes at træde i kraft den 1. juli 2026.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Gebyret dækker kommunens omkostninger i forbindelse med behandling af nedrivningsplaner ved selektiv nedrivning.

Gebyret vil fremover blive justeret årligt i overensstemmelse med prisudviklingen og princip om, at økonomien skal hvile i sig selv.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 7: Endelig vedtagelse af Tillæg nr. 68 til Spildevandsplan 2019 (Erhvervsområde Lundborgvej)

26/3147

Resume

Klima- og Miljøudvalget skal behandle endeligt forslag til Tillæg nr. 68 til Spildevandsplan 2019 (Erhvervsområde Lundborgvej).

Tillægget danner grundlag for at udvide kloakoplandet ved Lundborgvej i Viborg. Kloakoplandet udvides med ca. 4,1 ha vest for eksisterende erhvervsområde. Området får spildevands- og regnvandsstik i den nordlige del af arealet. Ledningerne til skelgrænse skal krydse privat areal.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Klima-, Miljø- og Naturudvalget indstiller til byrådet,

1. at Tillæg nr. 68 til Spildevandsplan 2019 godkendes som forelagt.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Naturudvalget (2026-2029) den 04-06-2026

Klima-, Miljø- og Naturudvalget indstiller til byrådet,

1. at Tillæg nr. 68 til Spildevandsplan 2019 godkendes som forelagt.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget (2026-2029) den 17-06-2026

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Klima-, Miljø- og Naturudvalget.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Planforslaget har været i offentlig høring fra den 4. marts 2026 til den 29. april 2026. Der er ikke modtaget høringssvar.

Beskrivelse

Tillæg nr. 68 til Spildevandsplan 2019 skaber mulighed for at udvide kloakoplandet ved Lundborgvej i Viborg. Området er beliggende indenfor kommuneplanramme VIBNV.E1.05 – Erhvervsområde. Der er vedtaget ny lokalplan for hele området (nr. 608) den 23. april 2025.

Med tillægget optages nyt område som ”separatkloak” i gældende spildevandsplan. I tillægget udlægges forventede placeringer af nye ledningstraceer. Det planlagte ledningstrace placeres ind over privat grund med tilslutningspunkt i den nordlige del af det nye kloakopland. Hvis arealet udstykkes i flere matrikler, giver tillægget mulighed for, at Energi Viborg Vand A/S kan føre forsyningsledninger frem til de nye udmatrikulerede grunde over privat grund.

Oversigtskort med afgræsning af det planlagte kloakopland samt placeringer af ledningstrace fremgår af bilag 1.

Tillæggets tekstdel fremgår desuden af bilag 2.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at oprettelse af nyt kloakopland er i overensstemmelse med spildevandsplanens retningslinjer og målsætningen om central håndtering af spildevand og decentral håndtering af regnvand.

Miljøvurdering

Forvaltningen har gennemført en screening af planforslaget for, om der skal udarbejdes en miljøvurdering efter love om miljøvurdering af planer og programmer. Screeningen konkluderer, at der ikke er væsentlige negative indvirkninger på miljøet forbundet med gennemførelse af planforslaget, og at der derfor ikke skal udarbejdes en miljøvurdering. Screeningen er vedlagt planforslaget i den digitale planportal.

Afgørelsen om ikke at gennemføre miljøvurdering er offentliggjort i forbindelse med høringen af planforslaget. Der kan klages over screeningsafgørelse til Miljø- og Fødevareklagenævnet, for så vidt angår retlige spørgsmål. Der er ikke modtaget klager over afgørelsen.

Økonomi

Udgifter til at etablere regn- og spildevandsledninger afholdes af Energi Viborg Vand A/S.

Udgifter til etablering, omlægning, drift og vedligehold af interne kloakanlæg afholdes af grundejer. Der vil skulle betales tilslutningsbidrag ved tilslutning.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Anlægsarbejdet forventes påbegyndt, i forbindelse med opstart af byggeri på arealet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Oversigtskort - Tillæg nr. 68 til Spildevandsplan 2019

Tillægstekst - Tillæg nr. 68 til Spildevandsplan 2029

Punkt 8: Principbeslutning om ekspropriationshensigt for anlæg vedtaget i Tillæg nr. 68 til Spildevandsplan 2028 - Erhvervsområde Lundborgvej

26/10880

Resume

Byrådet anmodes om at træffe principbeslutning om ekspropriationshensigt for anlægsprojekter vedtaget i Tillæg nr. 68 til Spildevandsplan 2019, som giver mulighed for optagelse af nyt Erhvervsområde ved Lundborgvej i gældende spildevandsplan som separatkloak samt ny spildevandsledning over privat grund til ny erhvervsgrund.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Klima-, Miljø- og Naturudvalget indstiller til byrådet,

1. at det tilkendegives, at Viborg Kommune agter at ekspropriere arealer og/eller rettigheder til spildevandsanlæg vedtaget i Tillæg nr. 68 til Spildevandsplan 2019, hvis der ikke kan indgås frivillig aftale med berørte grundejere.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Naturudvalget (2026-2029) den 04-06-2026

Klima-, Miljø- og Naturudvalget indstiller til byrådet,

1. at det tilkendegives, at Viborg Kommune agter at ekspropriere arealer og/eller rettigheder til spildevandsanlæg vedtaget i Tillæg nr. 68 til Spildevandsplan 2019, hvis der ikke kan indgås frivillig aftale med berørte grundejere.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget (2026-2029) den 17-06-2026

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Klima-, Miljø- og Naturudvalget.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Tillæg nr. 68 til Spildevandsplan 2019, Erhvervsområde Lundborgvej, danner grundlag for, at den nye erhvervsgrund ved Lundborgvej kan optages i spildevandsplanen som separatkloak, samt at Energi Viborg Vand A/S kan etablere nye spildevandsledninger frem til skelgrænse.

Da der ikke er vejadgang til den nye grund, er det nødvendigt at etablere nye ledninger på private arealer.

For at realisere de planlagte spildevandsanlæg er det en forudsætning, at arealer og/eller rettigheder til de anlæg, der er beskrevet i tillægget, kan erhverves.

Som udgangspunkt ønskes de nødvendige arealer og øvrige rettigheder over fast ejendom erhvervet gennem frivillige aftaler med de berørte grundejere. Det er i den forbindelse en forudsætning for skattefrihed for grundejeren, at aftalen kan indgås på ekspropriationslignende vilkår.

Følgende betingelser for at opnå skattefrihed skal være opfyldt på aftaletidspunktet:

- Der skal være hjemmel til at ekspropriere, hvilket er opfyldt, når spildevandsanlægget er optaget i en vedtaget spildevandsplan.
- Det skal kunne forventes, at aftalens indhold vil blive gennemtvunget ved en kommunal ekspropriation, hvis en frivillig aftale ikke indgås.

Udover endelig vedtagelse af ovenstående tillæg til Spildevandsplan 2019 vil ovenstående være opfyldt, hvis byrådet træffer en principbeslutning om ekspropriationshensigt for anlægsprojekter vedtaget i tillæggene.

Det drejer sig om følgende:

- Etablering af spildevandsledninger
- Etablering af regnvandsledninger

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 9: Færdiggørelse af byggemodning v. Fyrrevej, Ørum (bevillingssag)

25/26365

Resume

Der søges bevilling til færdiggørelse af byggemodning på Fyrrevej i Ørum. Der udlægges slidlag på kørebanen, og de grønne arealer omdannes i samarbejde med grundejerforeningen.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at byggemodning samt færdiggørelse og drift af byggemodninger jf. tabel 3 godkendes,
2. at forvaltningen bemyndiges til at indgå kontrakt med lavest bydende entreprenør i henhold til administrationsgrundlag for bygge- og anlægsopgaver,
3. at der gives samlede anlægsudgiftsbevillinger på 820.000 kr. til kontoen ”Færdiggørelse af byggemodning Fyrrevej, Ørum, LP 464” med rådighedsbeløb i 2026, og
4. at udgiften på 820.000 i 2026 finansieres af rådighedsbeløb på kontoen byggemodning af boliggrunde i 2026.

Beslutning i Teknisk Udvalg (2026-2029) den 03-06-2026

Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at byggemodning færdiggøres,
2. at forvaltningen bemyndiges til at indgå kontrakt med lavest bydende entreprenør i henhold til administrationsgrundlag for bygge- og anlægsopgaver,
3. at der gives samlede anlægsudgiftsbevillinger på 820.000 kr. til kontoen ”Færdiggørelse af byggemodning Fyrrevej, Ørum, LP 464” med rådighedsbeløb i 2026, og
4. at udgiften på 820.000 i 2026 finansieres af rådighedsbeløb på kontoen byggemodning af boliggrunde i 2026.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget (2026-2029) den 17-06-2026

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Teknisk Udvalg.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet godkendte byggemodningsplan 2026 på møde 17. december 2025 ([link til sag nr. 17 i byrådet den 17. december 2025](#)).

Inddragelse og høring

Ingen.

Beskrivelse

Byggemodningen er fra 2019.

Der er for nyligt oprettet en grundejerforening for området jævnfør den gældende lokalplan. Forvaltningen er i dialog med foreningen om færdiggørelsen af området.

Der skal udlægges asfaltslidlag på kørebanen, og det grønne fællesareal skal færdiggøres med f.eks. beplantning, bålplads samt mindre mængder belægning.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Anlægget forventes at kunne udføres i 2026 eller starten af 2027.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Der er et resterende rådighedsbeløb på 4.855.000 kr. på afdelingen (kontoen) byggemodning af boliggrunde i 2026.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Kort Fyrrevej, Ørum

Punkt 10: Igangsætning af planlægning for boliger ved Fælledparken i Vejrumbro

25/31173

Resume

Der er givet bevilling til 2-3 byggegrunde ved Fælledparken i Vejrumbro. Etablering af vejadgang til området samt muligheden for yderligere boliggrunde forudsætter, at der vedtages en lokalplan.

Der skal tages stilling til, om der skal igangsættes ny planlægning for området.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at planlægningen sættes i gang som beskrevet.

Beslutning i Teknisk Udvalg (2026-2029) den 03-06-2026

Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at planlægningen sættes i gang som beskrevet.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget (2026-2029) den 17-06-2026

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Teknisk Udvalg.

Sagsfremstilling

Historik

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet den 18. januar 2024 godkendt bevilling til byggemodning ([link til sag nr. 10 i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 18. januar 2024](#)). Bevillingen indeholdt forslag til 2-3 byggegrunde ved Fælledparken i Vejrumbro.

Det har ikke været muligt at gennemføre byggemodningen, da det forudsætter etablering af vejadgang uden for lokalplanområdet og jordkøb af en mindre del af matrikel nr. 8m Vejrumbro, Vejrum som jordejer ikke var interesseret i at sælge på daværende tidspunkt.

Efterfølgende blev det klart, at der var mulighed for at udlægge yderligere boligareal på den anden side af den vej, der skulle etableres til den oprindelige byggemodning. Dette afventede vedtagelse af kommuneplanen, hvorefter der blev igangsat forhandlinger med lodsejer, som var interesseret i at sælge hele arealet. Der er den 17. december 2025 givet yderligere bevilling til byggemodning ([link til sag nr. 17 i byrådet den 17. december 2025](#)).

Inddragelse og høring

Der er gennemført en naboorientering og orientering til eksisterende grundejerforening. Orienteringen har til formål at sikre tidlig afklaring af tekniske forhold, herunder ledningsføringer for spildevand og regnvand, samt at orientere om forventet inddragelse af en mindre del af eksisterende fællesareal. Der er ikke kommet bemærkninger i forbindelse med naboorienteringen.

Beskrivelse

Forvaltningen foreslår, at der planlægges for en ny udstykning af seks åben-lav grunde ved Fælledparken i Vejrumbro med henblik på at sikre boligudbuddet.

Udstykningen har til formål at muliggøre en mindre, sammenhængende boligudvikling, der understøtter Vejrumbro's udvikling, og sikre attraktive byggegrunde med direkte nærhed til grønne og rekreative arealer.

Udbygningen af området vil afrunde den eksisterende boligbebyggelse. Boligerne indpasses i eksisterende struktur og betjenes via det nuværende vejnet.

Oversigtskort er i bilag 1. Skitse for udstykningen er i bilag 2.

Nuværende forhold

Planområdet ligger i den nordlige del af Vejrumbro i tilknytning til Fælledparken. Området grænser op til eksisterende boligbebyggelse mod nord og øst, mens det mod syd og vest støder op til grønne arealer og det åbne land.

I dag fremstår området primært som grønne overgangszoner til det omkringliggende landskab og rekreative områder i tilknytning til det eksisterende boligområde – Fælledparken.

Eksisterende planforhold

Lokalplan

En del af området er omfattet af lokalplan nr. 41, der udlægger området til boligområde.

Realisering af den nye udstykning kræver, at der vedtages en lokalplan, da kun en del af området i dag er omfattet af lokalplan.

Kommuneplan

Området er i Kommuneplan 2025-2036 udlagt til boligområde og rekreativt område.

Den skitserede udstykning er i overensstemmelse med kommuneplanen.

Opmærksomhedspunkter

Følgende emner skal afklares nærmere, hvis planlægningen igangsættes

- **Drænledning:** Forvaltningen er ved en besigtigelse blevet opmærksom på, at der er en drænledning inden for området. Det skal afklares, om den skal flyttes, samt hvad det vil koste. Hvis omkostningerne bliver for store, i forhold til hvad udstykningen kan bære, kan der alternativt blot planlægges for vejen, der skal forsyne de tre grunde, der allerede er lokalplanlagt og som ejes af Viborg Kommune.
- **Spildevand og regnvandshåndtering:** Der er udfordringer med nedsivning. I forbindelse med planarbejdet skal der derfor udarbejdes en plan for håndtering af spildevand og regnvand, herunder afklaring af fremtidige afledningsmuligheder. Der er indledt dialog med naboer med henblik på at indgå aftaler om etablering af regn- og spildevandsledninger over naboarealer for tilslutning til den eksisterende kloak.
- **Arkæologi:** Viborg Museum vurderer, at der er betydelig risiko for forekomst af ukendte fortidsminder i området. Der skal derfor foretages en forundersøgelse af arealet.
- **Støj:** I planlægningen skal der tages stilling til mulig vejstøj fra Nørreåvej. Det vurderes, at området kan overholde gældende grænseværdier for trafikstøj ved fastlæggelse af passende afstandsbuffer og byggelinjer.
- **Skovbyggelinje:** Inden for lokalplanområdet er der en skovbyggelinje. Der vil efter gældende praksis kunne forventes dispensation til boligbebyggelse, der er mindst 30 meter fra skoven. Lokalplanen skal derfor fastlægge, at der ikke må opføres boligbebyggelse nærmere end 30 meter fra skoven, men at det fortsat kræver dispensation fra skovbyggelinjen.
- **Eksisterende boligområde, Fælledparken:** Som en del af planlægningen inddrages et mindre areal af det eksisterende fælles opholdsareal. Inddragelsen vurderes ikke at få praktisk betydning for den nuværende brug af fællesarealerne, og der sikres stadig adgang til det rekreative areal syd for planområdet og fremtidigt regnvandsbassin i form af en sti.

Principper for planlægning

Forvaltningen foreslår, at planlægningen tager udgangspunkt i følgende:

- Området udlægges til 6 parcelhusgrunde
- Bebyggelse i op til 2 etager og 8,5 meters højde
- Bebyggelsesprocent på højst 30 %
- Der udlægges et fælles opholdsareal med mulighed for regnvandshåndtering
- Vejadgang skal ske i forlængelse af den eksisterende boligvej Fælledparken

Miljøvurdering

På baggrund af en screening for miljøvurdering vil forvaltningen vurdere, om der skal udarbejdes en miljørapport. Der skal kun gennemføres en miljøvurdering, hvis planforslaget antages at kunne få væsentlig indvirkning på miljøet.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Udkast til tidsplan

Forvaltningen forventer følgende tidsplan:

Planforslag til vedtagelse Ultimo 2026

Offentlig høring Ultimo 2026

Endelig vedtagelse Primo 2027

Økonomiske forhold og konsekvenser

Hvis en ejendom, der benyttes til landbrug, gartneri, planteskole eller frugtplantage, overføres til byzone, kan grundejeren inden fire år efter overførslen kræve ejendommen overtaget af kommunen.

Forvaltningen vurderer, at Viborg Kommune er interesseret i at overtage den del af matrikel 8m Vejrumbro, Vejrum, der indgår i lokalplanen. Ejer er interesseret i at sælge arealet, og der pågår forhandlinger om en købsaftale, der er betinget af lokalplanens vedtagelse.

Der forventes udgifter for Viborg Kommune for så vidt angår

- Jordkøb
- Byggemodning
- Arkæologiske forundersøgelser
- Evt. flytning af drænledning

Viborg Kommune forventes at få indtægter på salg af boliggrunde i området.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Oversigtskort - lokalplanområde 'vejrumbro

Skitseforslag

Punkt 11: Forslag til tillæg nr. 1 til lokalplan nr. 481 for et centerområde ved Tingvej i Viborg

25/22850

Resume

Der er meddelt midlertidig dispensation til etablering af en bank i eksisterende bygning på Tingvej 4 (Peak 12). En permanent tilladelse forudsætter ny planlægning.

Der foreligger nu et udkast til forslag til tillæg nr. 1 til lokalplan nr. 481, som foreslås sendt i offentlig høring.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at forslag til tillæg nr. 1 til lokalplan nr. 481 vedtages med henblik på offentlig høring i 2 uger, og
2. der ikke afholdes borgermøde.

Beslutning i Teknisk Udvalg (2026-2029) den 03-06-2026

Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at forslag til tillæg nr. 1 til lokalplan nr. 481 vedtages med henblik på offentlig høring i 2 uger, og
2. der ikke afholdes borgermøde.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget (2026-2029) den 17-06-2026

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Teknisk Udvalg.

Sagsfremstilling

Historik

Bach Gruppen har ansøgt om etablering af liberale erhverv i form af en bank i en eksisterende bygning på Tingvej 4 i Viborg (Peak 12).

Teknisk Udvalg har den 1. maj 2024 besluttet at meddele midlertidig dispensation til anvendelsen og samtidig igangsat planlægningen, da det ikke er i overensstemmelse med gældende lokalplan ([link til sag nr. 1 på Teknisk Udvalgs møde den 1. maj 2024](#)).

Den midlertidige dispensation udløber den 30. juli 2027.

Oversigtskort er i bilag 1.

Inddragelse og høring

Forvaltningen har foretaget naboorientering i forbindelse med behandling af ansøgning om midlertidig dispensation i marts og april 2024. Der er ikke modtaget bemærkninger.

Beskrivelse

Eksisterende planforhold

Området er omfattet af lokalplan nr. 481, der udlægger området til centerformål, i form af hotel, kulturformål, restauration og boliger i et begrænset omfang.

Lokalplanområdet ligger i rammeområde VIBM.C3.01, Viborg Midtby Centererhverv i Kommuneplan 2025-2036.

En permanent tilladelse til en bank - liberale erhverv - i eksisterende bygning på Tingvej 4 kræver, at der vedtages et nyt plangrundlag. Da ændringen i plangrundlaget kun omhandler en enkelt tilføjelse til anvendelsen, er der udarbejdet et tillæg til den gældende lokalplan.

Forvaltningen har udarbejdet et udkast til forslag til tillæg nr. 1 til lokalplan nr. 481, der er i bilag 2.

Tillægget er i overensstemmelse med kommuneplanen.

Forslag til tillæg nr. 1 til lokalplan nr. 481

Tillægget tilføjer, at der i lokalplanens delområde II gives mulighed for liberale erhverv. Anvendelsen til liberale erhverv begrænses dog til det byggefelt, hvor der er givet midlertidig dispensation og tilladelse til indretning af bank.

Arkitektur

Byggeriet er allerede etableret i overensstemmelse med lokalplan nr. 481, og tillægget ændrer ikke lokalplanens bestemmelser om bebyggelsens omfang, placering eller arkitektur.

Miljøvurdering

Da planforslaget alene indeholder mindre ændringer i forhold til den gældende planlægning, skal der kun gennemføres miljøvurdering, hvis planforslaget antages at kunne få væsentlig indvirkning på miljøet.

På baggrund af en screening vurderes det, at der ikke skal udarbejdes en miljørapport. Begrundelsen fremgår af planforslagets redegørelse.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Forslag til lokalplantillæg forventes offentliggjort i høring i juni 2026. Høringssvar vil efterfølgende blive behandlet og evt. forelagt politisk med henblik på endelig vedtagelse.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Delegation

Forvaltningen vurderer, at forslag til tillæg nr. 1 til lokalplan nr. 481 er af mindre betydningsfuld karakter og ikke har principiel betydning for kommunen. Vedtagelse af planforslaget kan derfor ske i Teknisk Udvalg.

Hvis der ikke kommer høringssvar i offentlighedsfasen, vil lokalplanen blive endeligt vedtaget af forvaltningen uden yderligere politisk behandling.

Bilag

Oversigtskort

Udkast til forslag til tillæg nr. 1 til lokalplan nr. 481

Punkt 12: Forslag til lokalplan nr. 569 for et kvartershus ved Ellekonebakken samt forslag til tillæg nr. 31 til Kommuneplan 2025-2036

21/8679

Resume

Boligselskabet Sct. Jørgen har ansøgt om at opføre et kvartershus i forbindelse med helhedsplanen for boligområdet ved Ellekonebakken. Dette er ikke i overensstemmelse med gældende planlægning, hvorfor nyt plangrundlag er nødvendigt.

Der foreligger nu et udkast til forslag til lokalplan nr. 569 samt tillæg nr. 31 til Kommuneplan 2025-2036, som foreslås sendt i offentlig høring.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at forslag til lokalplan nr. 569 samt tillæg nr. 31 til Kommuneplan 2025-2026 vedtages med henblik på offentlig høring i 4 uger,

2. at der ikke gennemføres en miljøvurdering af planforslagene, og

3. at der afholdes borgermøde den 12. august 2026 kl. 17.00 på Viborg Rådhus i Multisalen

Beslutning i Teknisk Udvalg (2026-2029) den 03-06-2026

Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at forslag til lokalplan nr. 569 samt tillæg nr. 31 til Kommuneplan 2025-2026 vedtages med henblik på offentlig høring i 4 uger,

2. at der ikke gennemføres en miljøvurdering af planforslagene, og

3. at der afholdes borgermøde den 12. august 2026 kl. 17.00 på Viborg Rådhus i Multisalen

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget (2026-2029) den 17-06-2026

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Teknisk Udvalg.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet besluttede som led i Budget 2021-2024 på mødet den 7. oktober 2020 ([link til sag nr. 21 i byrådet den 7. oktober 2020](#)) at afsætte 20 mio. kr. til Helhedsplan for Ellekonebakken i 2024.

Byrådet behandlede høringssvarene fra idéfasen på mødet den 14. december 2022 ([link til sag nr. 27 i byrådet den 14. december 2022](#)) og besluttede at igangsætte planlægningen for et område ved Ellekonebakken i Viborg. Byrådet besluttede desuden, at muligheden for en dagligvarebutik undersøges nærmere, og at undersøgelsen forelægges til politisk beslutning ift., om en butik skal indgå i planlægningen.

Byrådet besluttede i en efterfølgende sag på samme møde ([link til sag nr. 28 i byrådet den 14. december 2022](#)) at der udarbejdes skitse- og projekteringsforslag for nyt signalanlæg på Indre Ringvej, ny stibro og ny vejtilslutning til Guldstjernevej. Byrådet besluttede at give en anlægsudgiftsbevilling på 1.000.000 kr. hertil.

Teknisk Udvalg blev orienteret om status på Helhedsplan for Ellekonebakken på deres møde den 1. maj 2024 ([link til sag nr. 20 i Teknisk Udvalg den 1. maj 2024](#))

Byrådet besluttede, at der ikke skulle gives mulighed for en dagligvarebutik på møde den 26. juni 2024 ([link til sag nr. 12 i byrådet den 26. juni 2024](#)). Byrådet besluttede desuden, at den videre planlægning skulle tage udgangspunkt i løsningsforslag 1. Løsningsforslaget omfattede bl.a. et nyt signalanlæg med ny vejadgang fra Indre Ringvej til Guldstjernevej et stykke nord for den nuværende rundkørsel, der nedlægges, samt etablering af en ny og forbedret stibro længere mod syd (over Plantagevej), som erstatning for den nuværende stibro, der nedtages.

Inddragelse og høring

Der blev afholdt en idéfase fra den 16. december 2021 til 27. januar 2022. Der blev afholdt borgermøde d. 18. januar 2022. Der deltog ca. 40 borgere og debatten drejede sig særligt om stiforbindelser, nye boliger, vejadgang fra Indre Ringvej og trafikbelastning i området.

Der er modtaget 15 høringssvar, heraf et fra Vejdirektoratet. Høringssvarene omhandler primært vejadgang, vejstøj, omdannelse til boliger, nye anvendelser/funktioner, stier, gangbro, parkering og belysning. Byrådet tog stilling til høringssvar den 14. december 2022.

Beskrivelse

Boligselskabet Sct. Jørgen har ansøgt om at opføre et kvartershus i forbindelse med revitalisering af boligområdet ved Ellekonebakken. Dette er ikke i overensstemmelse med gældende planlægning, hvorfor nyt plangrundlag er nødvendigt. Oversigtskort er i bilag nr. 1.

Planlægningen tager udgangspunkt i Helhedsplan for Ellekonebakken. Et af hovedelementerne heri er at åbne bydelen via en ny vejadgang fra Indre Ringvej og at integrere Ellekonebakken med den omliggende by ved styrkede stiforbindelser, herunder en opgradering af stibroen over Indre Ringvej og forbindelsen til Viborg midtby. Helhedsplan er i bilag nr. 2.

Desuden ønskes nye funktioner i området, der kan tiltrække flere besøgende og skabe møder på tværs. Et forslag til en ny destination er etableringen af et kvartershus, nu kaldet Midtpunktet. Blandt interessenterne er byens oplysningsforbund og andre foreninger, samt Viborg Kommune i forbindelse med fremskudt indsats.

Eksisterende planforhold

Området er omfattet af to rammeområder, VIBSV.C1.07 Viborg Sydvest bycenter og VIBSV.R1.01 Viborg Sydvest Grønne arealer.

Området er omfattet af lokalplan nr. 75 - Område til boligformål ved Ellekonebakken (1987) samt lokalplan nr. 148 f-naboarealer til omfartsvej ved Liseborg (1996).

Kvartershuset og den nye vejadgang forudsætter, at der vedtages en ny lokalplan.

Forvaltningen har udarbejdet et udkast til forslag til lokalplan nr. 569 og et udkast til forslag til tillæg nr. 31 til Kommuneplan 2025-2026.

[Link til udkast til forslag til lokalplan nr. 569.](#) Udkastet er også i bilag nr. 3.

[Link til udkast til forslag til kommuneplantillæg nr. 31.](#) Udkastet er også i bilag nr. 4.

Forslag til lokalplan nr. 569

Lokalplanen opdeler planområdet i to delområder:

- Delområde I mod nord til en ny vejforbindelse og støjafskærmning
- Delområde II mod syd til centerområde hvor der gives mulighed for at etablere et kvartershus med forskellige funktioner såsom:
 - Almen service som kulturelle institutioner, kursusvirksomhed, beboerfaciliteter samt foreningsvirksomhed og lignende.

I tilknytning til kvartershuset kan desuden etableres:

- Liberale erhverv, kontor- og serviceerhverv og publikumsorienterede serviceerhverv
- Restauration og forlystelse under forudsætning af, at det ikke medfører en miljøpåvirkning af omgivelserne

Kvartershuset må opføres med et etageareal på højst 4.500 m² og med et fodaftrek på højst 2000 m². Det må opføres med en højde på højst 15 m og i op til 4 etager.

Lokalplanen sikrer etablering af en støjvold nord for vejanlægget i delområde I.

Lokalplanen giver mulighed for etablering af en stirampe og sti i delområde II, der skal give forbindelse fra Ellekonebakken til den kommende stibro over Indre Ringvej.

Arkitektur

Lokalplanen indeholder ikke detaljerede krav til udformning, materialevalg og placering af ny bebyggelse indenfor byggefeltet. Dette giver en større arkitektonisk frihed i processen med at udforme kvartershuset i samspil med områdets beboere.

Forvaltningen forventer, at den arkitektoniske kvalitet vil blive sikret, da det vil være nødvendigt, at større fonde bidrager til finansiering af kvartershuset. Viborg Kommunes Arkitekturråd forventes desuden at indgå i udvælgelsen af det endelige projekt.

Forslag til tillæg nr. 31 til Kommuneplan 2025-2026

Med tillægget gives der mulighed for at etablere en vejadgang fra Indre Ringvej til Guldstjernevej.

Med den endelige vedtagelse af planforslagene, vil lokalplanen være i overensstemmelse med Kommuneplan 2025-2026.

Ændringer i lokalplanens indhold og afgrænsning

Lokalplanens afgrænsning har i forbindelse med tidligere politiske behandlinger indeholdt et område til erhverv, nord for området til kvartershus. Dette område er taget ud af lokalplanen, da det har vist sig, at det på nuværende tidspunkt ikke er muligt at koble området til erhverv på regnvandskloaken, da der ikke er yderligere kapacitet i rørene. Forvaltningen har undersøgt om det er muligt at nedsive overfladevand i området. Jordbundsprøver har vist, at det ikke er muligt at nedsive i det nødvendige omfang.

Det tidligere besluttede løsningsforslag (kaldet løsningsforlag 1) til ny infrastruktur kan ikke leve op til Vejdirektoratets krav til kørekurver. Forvaltningen har derfor arbejdet med en ny placering af vejadgang og stibro, hvor rundkørslen fastholdes på nuværende placering og hvor der reserveres plads til et eventuelt fremtidigt shuntspor øst om rundkørslen.

Ny vejadgang til området placeres i den nordlige del af det grønne areal. Vejadgangen skal placeres så nordligt som muligt grundet længden af kødannelsen fra rundkørslen. Forvaltningen har været i dialog med Vejdirektoratet om det nye vejprojekt, som Vejdirektoratet har godkendt.

Den nye placering betyder, at vejadgangen bliver placeret nærmere boligerne ved Kornblomstvej. Der bliver stillet krav til støjafskærmning mellem boligerne og vejadgangen i lokalplanen.

Den nye forbedrede stibro placeres samme sted som den nuværende stibro. Stiramperne gøres længere, så stien bliver cykelvenlig og mere tilgængelig.

Borgermøde

Forvaltningen foreslår, at der afholdes borgermøde om planforslagene den 12. august kl. 17 på Rådhuset i Viborg i Multisalen.

Miljøvurdering

Da planforslagene kun fastlægger anvendelsen af et mindre område på lokalt plan, skal der kun gennemføres miljøvurdering, hvis planforslagene antages at kunne få væsentlig indvirkning på miljøet.

På baggrund af en screening vurderer forvaltningen, at der ikke skal udarbejdes en miljørapport. Begrundelsen fremgår af planforslagenes redegørelse.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Planforslagene forventes offentliggjort medio 2026. Høringssvar vil efterfølgende blive behandlet og forelagt politisk med henblik på endelig vedtagelse.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Der forventes udgifter for Viborg Kommune for så vidt angår:

- etablering af stibro, stirampe og sti
- ny vejadgang imellem Indre Ringvej og Guldstjernevej
- Udgifter til museets forundersøgelser i forbindelse med etablering af ny vejadgang

Ovenstående er en del af anlægsbevillingen ”Helhedsplan for Ellekonebakken”, som er beskrevet i en bevillingssag, der er på samme møder som dette punkt.

Anlæg af ny offentlig infrastruktur kan medføre øgede driftsomkostninger.

Interessenterne bag kvartershuset skal erhverve en del af kommunens areal for at kunne realisere projektet. Grundarealet forventes sendt i offentligt udbud. Salg af arealet vil medføre en indtægt for Viborg Kommune.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Oversigtskort

Ellekonebakken En del af byen en bydel for alle

Udkast til lokalplanforslag 569

Udkast til KPT 31

Punkt 13: Ny adgangsvej og stibro ved Ellekonebakken i Viborg (bevillingssag)

25/16714

Resume

Der er udarbejdet projekt for ny adgangsvej mellem Indre Ringvej og Guldstjernevej samt ny stiforbindelse over Indre Ringvej. Der skal tages stilling til anlæg af ny vejadgang med signalreguleret kryds og etablering af ny stibro og -ramper.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller til Teknisk Udvalg,

1. at der etableres ny adgangsvej mellem Indre Ringvej og Guldstjernevej samt ny stiforbindelse over Indre Ringvej som vist i bilag 1, og

2. at forvaltningen bemyndiges til at indgå aftale med rådgivere og entreprenører iht. administrationsgrundlag for bygge- og anlægsopgaver. Forvaltningen kan alternativt vælge at udbyde stibro og -ramper i totaludbud med henblik på bedre udnyttelse af det økonomiske råderum.

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår desuden, at Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

3. at anlægsbevillingen til kontoen ”Helhedsplan for Ellekonebakken” forhøjes med 19.300.000 kr. til signalreguleret kryds og stibro, heraf kan anvendes ca. 3.000.000 kr. til øget kvalitet og landskab i forbindelse med stibroen. Rådighedsbeløbet fordeles med 1.000.000 kr. i 2026, 6.000.000 kr. i 2027 og 12.300.000 i 2028, og

4. at udgiften på 19.300.000 kr. finansieres af det afsatte rådighedsbeløb på kontoen ”Helhedsplan for Ellekonebakken” med rådighedsbeløb med 18.461.000 kr. i 2026 og 839.000 kr. i 2027.

Beslutning i Teknisk Udvalg (2026-2029) den 03-06-2026

Teknisk Udvalg besluttede,

1. at der etableres ny adgangsvej mellem Indre Ringvej og Guldstjernevej samt ny stiforbindelse over Indre Ringvej som vist i bilag 1, og

2. at forvaltningen bemyndiges til at indgå aftale med rådgivere og entreprenører iht. administrationsgrundlag for bygge- og anlægsopgaver. Forvaltningen kan alternativt vælge at udbyde stibro og -ramper i totaludbud med henblik på bedre udnyttelse af det økonomiske råderum.

Teknisk Udvalg indstiller desuden til byrådet,

3. at anlægsbevillingen til kontoen ”Helhedsplan for Ellekonebakken” forhøjes med 19.300.000 kr. til signalreguleret kryds og stibro, heraf kan anvendes ca. 3.000.000 kr. til øget kvalitet og landskab i forbindelse med stibroen. Rådighedsbeløbet fordeles med 1.000.000 kr. i 2026, 6.000.000 kr. i 2027 og 12.300.000 i 2028, og

4. at udgiften på 19.300.000 kr. finansieres af det afsatte rådighedsbeløb på kontoen ”Helhedsplan for Ellekonebakken” med rådighedsbeløb med 18.461.000 kr. i 2026 og 839.000 kr. i 2027.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget (2026-2029) den 17-06-2026

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Teknisk Udvalg.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet besluttede på møde 25. marts 2026 ([link til sag nr. 18 i byrådet den 25. marts 2026](#)), at der etableres en kommunal sti med asfaltbelægning mellem Hærvejsstien og Primulavej. Byrådet besluttede at give en anlægsbevilling på 1.500.000 kr. hertil.

Byrådet besluttede på møde 27. august 2025 ([link til sag nr. 13 i byrådet den 27. august 2024](#)) at bevillige en medfinansiering på 1.000.000 kr. til Ellevild-stibro over Ellekonedalen samt sti til Hans Eriks Lund.

Byrådet besluttede på møde 26. juni 2024 ([link til sag nr. 12 i byrådet den 26. juni 2024](#)), at der ikke skulle gives mulighed for etablering af en dagligvarebutik på Guldstjernevej, og at den videre planlægning skulle tage udgangspunkt i løsningsforslag 1 - Signalanlæg på Indre Ringvej, ny stibro og ny vejtilslutning til Guldstjernevej. Der er desuden opstillet et anlægsoverslag, hvor der er afsat beløb til stiforbindelse til Banebyen.

Teknisk Udvalg blev orienteret om status på Helhedsplan for Ellekonebakken på sit møde den 1. maj 2024 ([link til sag nr. 20 i Teknisk Udvalg den 1. maj 2024](#)).

Byrådet behandlede høringssvarene fra idéfasen på mødet den 14. december 2022 ([link til sag nr. 27 i byrådet den 14. december 2022](#)) og besluttede at igangsætte planlægningen for et område ved Ellekonebakken i Viborg med lokalplan 569. Byrådet besluttede desuden, at muligheden for en dagligvarebutik undersøges nærmere, og at undersøgelsen forelægges til politisk beslutning i forhold til, om en butik skal indgå i planlægningen.

Byrådet besluttede i en efterfølgende sag på samme møde ([link til sag nr. 28 i byrådet den 14. december 2022](#)), at der udarbejdes skitse- og projekteringsforslag for nyt signalanlæg på Indre Ringvej, ny stibro og ny vejtilslutning til Guldstjernevej. Byrådet besluttede at give en anlægsudgiftsbevilling på 1.000.000 kr. hertil.

Byrådet besluttede som led i Budget 2021-2024 på mødet den 7. oktober 2020 ([link til sag nr. 21 i byrådet den 7. oktober 2020](#)) at afsætte 20 mio. kr. til Helhedsplan for Ellekonebakken i 2024.

Inddragelse og høring

Der blev afholdt en idéfase fra den 16. december 2021 til 27. januar 2022. Idéfasen indeholdt ikke informationer om den valgte vejføring.

Dele af projektet kommer til at fremgå af forslag til lokalplan 569, som vil blive sendt i høring medio 2026.

Beskrivelse

Boligselskabet Sct. Jørgen i Viborg fik i juni 2021 udarbejdet en helhedsplan for Ellekonebakken, hvori der – udover renovering af boligafdelingen – indgår forslag til byudviklings- og infrastrukturtiltag både indenfor og udenfor boligafdelingens grundareal.

Et af hovedelementerne i planen var at åbne bydelen via en ny vejadgang fra Indre Ringvej og at integrere Ellekonebakken med den omliggende by ved styrkede stiforbindelser, herunder en opgradering af stibroen over Indre Ringvej og forbindelsen til Viborg midtby.

Viborg Kommune er sammen med Boligselskabet Sct. Jørgen nået frem til en placering af en ny vejadgang i den nordlige del af det grønne areal, og at fastholde stibroens nuværende placering, dog med længere stiramper, så stibroen bliver mere tilgængelig.

Den nye adgangsvej mellem Indre Ringvej og Guldstjernevej tilsluttes i et signalreguleret kryds på ringvejen og et kryds med vigepligt på Guldstjernevej. Adgangsvejen etableres, så nordligt som muligt for at give plads til kødannelse mellem krydset og rundkørslen ved afkørselsrampen til Søndre Ringvej. Stibroen forberedes desuden for plads til en evt. fremtidig shunt i rundkørslen til hindring af kødannelse på afkørselsrampen. Det er dog svært at forudsige trafikmængden i fremtiden, da den nye motorvej vil flytte rundt på trafikken omkring Viborg. Oversigtsplan fremgår af bilag 1.

Vejprojektet er forelagt Vejdirektoratet, som ikke har haft bemærkninger hertil.

Anlægsudgiften er overslagsmæssigt beregnet til 19.300.000 kr. Der er i beløbet afsat ca. 3.000.000 kr. til et kvalitetsløft af broen både arkitektonisk og mht. tilgængelighed og landskabelig bearbejdning.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Foreløbig tidsplan for lokalplanen:

Forslag til vedtagelse juni 2026

Offentlig høring juli-august 2026

Forslag til endelig vedtagelse oktober-november 2026

Foreløbig tidsplan for anlæg af vej, stier og stibro:

Projektering september - primo 2027

Anlæg primo 2027 – medio 2028

For at komme hurtigt i gang med anlægsarbejderne igangsættes detailprojektering af vej, stier og stibro inden den endelige vedtagelse af lokalplanen.

Økonomiske forhold og konsekvenser

I Budget 2025-2028 er der netto afsat i alt 26,5 mio. kr. (i 2026-niveau) til vej- og stiprojekter i Helhedsplan for Ellekonebakken. Heraf er der i 2026 afsat ialt 21,2 mio. kr. inkl. overførsler fra tidligere år. Formålet er at medvirke til at skabe bedre forbindelser, tilgængelighed og sammenhænge på tværs af bydelen og til omliggende by.

Anlægsoverslag	Beløb ekskl. moms
----------------	-------------------

Forundersøgelser og skitseprojektering	1,0 mio. kr. (er bevilget)
--	----------------------------

Nyt signalkryds og stibro	19,3 mio. kr.
---------------------------	---------------

Øvrig infrastruktur:

Ellevilde-stibro over Ellekonedalen samt sti til Hans Eriks Lund (medfinansiering)	1,0 mio. kr. (er bevilget)
--	----------------------------

Sti mellem Hærvejsstien og Primulavej	1,5 mio. kr. (er bevilget)
---------------------------------------	----------------------------

Cykelsti langs Ellekonebakken	3,7 mio. kr.
-------------------------------	--------------

I alt	26,5 mio. kr.
-------	---------------

Boligselskabet Sct. Jørgen har tilkendegivet, at de er indstillet på at medfinansiere med ca. 0,8 mio. kr. efter fratrullet fondsmoms til etablering af nyt signalanlæg på Indre Ringvej og ny stibro. Denne medfinansiering er medtaget i budgettet i 2029.

Juridiske og planmæssige forhold

Forslag til lokalplan 569 behandles på særskilt dagsordenspunkt til dette møde.

Bilag

Ellekonebakken - Oversigtsplan

Punkt 14: Endelig vedtagelse af forslag til lokalplan nr. 578 for et aflastningsområde ved Holstebrovej i Viborg samt tillæg nr. 15 til Kommuneplan 2025-2036

21/26541

Resume

Forslag til lokalplan nr. 578 og tillæg nr. 15 til Kommuneplan 2025-2036 har været i offentlig høring fra den 14. oktober til den 11. november 2025. Der er kommet 10 høringssvar. Høringssvarene handler især om detailhandelsareal, butiksstørrelse og -typer og trafik. Planforslagene sendes hermed til endelig vedtagelse.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. planforslagene vedtages endeligt med de i bilag 7 nævnte ændringer,
2. bilag 5 "Notat med behandling af høringssvar" sendes som svar til dem, der har indsendt høringssvar.

Beslutning i Teknisk Udvalg (2026-2029) den 03-06-2026

Teknisk Udvalg indstiller til byrådet,

1. at planforslagene vedtages endeligt med de i bilag 7 nævnte ændringer, med tilføjelse af at det præciseres i bilag 7 i noter til § 3.6, at "Butikker under 1000 kvm kan ikke opdeles...", og
2. at bilag 5 "Notat med behandling af høringssvar" sendes som svar til dem, der har indsendt høringssvar.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget (2026-2029) den 17-06-2026

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Teknisk Udvalg.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet har i oktober 2021 ([link til sag nr. 13 på byrådsmødet den 6. oktober 2021](#)) vedtaget et kommuneplantillæg, der giver mulighed for at udvide aflastningsområdet ved Holstebrovej med omtrent 37.000 m² detailhandelsareal

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede den 22. januar 2025 at sende planerne i offentlig høring ([link til sag nr. 13 på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde 22. januar 2025](#)).

Teknisk Udvalg drøftede høringssvar fra tidligere høring på mødet den 4. juni 2025 ([link til sag nr. 5 på Teknisk Udvalgs møde 4. juni 2025](#)). Der blev herefter udarbejdet et ændret planforslag, da Teknisk Udvalg ønskede væsentlige ændringer i forhold til det tidligere planforslag – bl.a. øgede minimums butiksstørrelser fra mindst 500 m² i udvalgte delområder til mindst 1.000 m² i hele planområdet og færre tilladte butikstyper samt forbud mod nye restauranter.

Byrådet besluttede den 8. oktober 2025 at fremlægge et nyt forslag til lokalplan nr. 578 for et aflastningsområde ved Holstebrovej i Viborg samt tillæg nr. 15 til Kommuneplan 2025-2036 i offentlig høring ([link til sag nr. 11 på byrådets møde den 8. oktober 2025](#)).

Teknisk Udvalg drøftede høringssvarene fra den fornyede høring på mødet den 27. januar 2026 ([link til sag nr. 3 på Teknisk Udvalgs møde den 27. januar 2026](#)). Teknisk Udvalgs drøftelser afspejles i forvaltningens forslag til ændringer til planforslagene inden den endelige vedtagelse.

Teknisk Udvalg behandlede den endelige vedtagelse af planforslagene på mødet den 8. april 2026 ([link til sag nr. 5 på Teknisk Udvalgs møde den 8. april 2026](#)). På mødet blev det besluttet at udsætte sagen.

Der har den 5. maj 2026 været afholdt dialogmøde mellem Viborg Kommune, Vi er Viborg og Viborg Storcenter. På baggrund af mødet er sagsfremstillingen tilpasset, og der er indarbejdet ændringer i bilag 5 og bilag 7.

Oversigtskort er i bilag 1.

Link til de digitale planforslag er her:

[Link til forslag til lokalplan nr. 578](#)

[Link til forslag til kommuneplantillæg nr. 15](#)

Planforslagene er også i bilag 2 og bilag 3.

Inddragelse og høring

Den offentlige høring

Forslag til lokalplan nr. 578 samt forslag til tillæg nr. 15 til Kommuneplan 2025-2036 har været i offentlig høring fra den 14. oktober til den 11. november 2025. Der er i høringsperioden kommet 10 høringssvar til planforslagene. Høringssvar er i bilag 4.

Der er ikke kommet høringssvar til forslag til kommuneplantillæg. De foreslåede ændringer til lokalplanens bestemmelser medfører dog ændringsforslag til kommuneplantillægget.

Høringssvar fra tidligere offentlig høring er i bilag til Teknisk Udvalgs møde den 4. juni 2025 ([link til sag nr. 5 på Teknisk Udvalgs møde 4. juni 2025](#)).

Forvaltningens bemærkninger

Høringssvarene fra seneste høring er behandlet i bilag 5, som indeholder forvaltningens bemærkninger og forslag til byrådets svar til disse.

Flere af høringssvarene peger på, at minimumsbutiksstørrelsen bør sænkes fra 1.000 m² til 500 m², blandt andet fordi der er eksisterende butikker på under 1.000 m² i Center Vest og Viborg Storcenter.

Efter mødet i Teknisk Udvalg den 8. april 2026 har der været afholdt dialogmøde mellem Viborg Kommune, Vi er Viborg og Viborg Storcenter. På den baggrund foreslår forvaltningen, at begrænsningerne på detailhandlen i Viborg Storcenter (delområde IIIa) ændres, så:

- Mindste butiksstørrelse ændres fra 1.000 m² til 700 m².
- Der gives mulighed for at etablere op til 2.000 m² butiksareal til isenkram, brugskunst eller tøj-, sko- eller sportsartikler – svarende til det butiksareal, der allerede i dag anvendes til butikstyperne.

For resten af planområdet foreslår forvaltningen, at det præciseres, at eksisterende butikker, der er under 1.000 m², kan omdannes og sammenlægges til udvalgswarebutikker, selvom butiksstørrelsen på den nye butik er under 1.000 m². Butikkerne kan dog ikke være mindre end de eksisterende butikker. Eksisterende lovlige butikker kan fortsætte deres anvendelse.

Der er ligeledes høringssvar, der omhandler de tilladte varegrupper. Her foreslår forvaltningen, at forbuddet mod butikker, der primært sælger isenkram, brugskunst eller tøj, sko eller sportsartikler fastholdes. Forvaltningen foreslår, at det præciseres, at ”primært” betyder, at maksimalt 10 % af butikkens salgsareal må anvendes til salg af de nævnte produkter, og at det præciseres, at der kan sælges den type isenkram, der typisk forhandles i byggemarkeder.

Planforslaget opdeler Center Vest og det nye centerområde i to delområder - IIIb og IV. På baggrund af høringssvar foreslår forvaltningen, at dette samles til et delområde, der navngives delområde IV. Det vil betyde, at maksimumbutiksstørrelsen i delområde IIIb øges fra 5.000 m² til 15.000 m², men da delområde IIIb allerede er fuldt udbygget, vil en udnyttelse af ændringen forudsætte, at butikker udbygges ind i delområde IV.

Den ovennævnte ændring af delområderne har været i partshøring ved ejere og lejere i delområde IIIb. Der er ikke kommet nogen høringssvar i den forbindelse.

Forvaltningen vurderer, at de resterende høringssvar ikke bør give anledning til ændringer i planerne.

Vejdirektoratet nedlagde veto i forbindelse med høringsperioden. Vejdirektoratet ønskede at lukke venstresving fra Holstebrovej mod Møgeltoft, da de mente, at der ellers ville være for mange kryds på strækningen. Efter vedtagelse af anlægslov, der fastlægger, at Holstebrovej overgår til kommunevej, når motorvejen åbner, har Vejdirektoratet trukket deres veto tilbage. Vejdirektoratets tilbagetrækning af veto er i bilag 6.

Forslag til ændringer i lokalplanen og kommuneplantillægget ved den endelige vedtagelse er i bilag 7.

Beskrivelse

Forslag til lokalplan nr. 578

Lokalplanforslaget udlægger området til et detailhandelsområde og giver mulighed for at udvide det eksisterende aflastningsområde fra ca. 68.000 m² til 100.000 m² samt mulighed for at etablere butikker med udvalgsvarer i hele planområdet. Ligeledes indeholder lokalplanen bestemmelser om mindste- og maksimumsbutiksstørrelse, fordeling af detailhandelsareal i delområder og forbud mod bestemte butikstyper.

Aflastningsområdet udvides med nye arealer ved Center Vest og syd for Bilka (Jægersborgvej 10). Begge arealer er kommunalt ejet.

Forslag til tillæg nr. 15 til Kommuneplan 2025-2036

Lokalplanforslaget er ikke i overensstemmelse med Kommuneplan 2025-2036. Der er derfor udarbejdet et forslag til tillæg nr. 15 til kommuneplanen, der ændrer afgrænsningen af rammeområde VIBV.C1.01. Ændringen medfører, at Livøvej 14 fremover ikke er en del af rammeområdet, men i stedet inddrages i rammeområde VIBV.C3.01. Årsagen til ændringen er, at Livøvej 14 indeholder en møbelbutik – særligt pladskrævende varer – der ikke behøver at ligge i et rammeområde til udvalgsvarer. Dermed frigives areal til detailhandel i selve aflastningsområdet.

Tillægget ændrer retningslinjen om naturbeskyttelsesområder. Der er i dag udpeget areal til en sø – et tidligere regnvandsbassin – som er fjernet, og udpegningen er ikke længere aktuel.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Det forventes, at det første areal ved Jægersborgvej 10 – syd for Bilka – kan udbydes ultimo 2026.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Der forventes udgifter for Viborg Kommune, for så vidt angår:

- Ombygning af Holstebrovej (ca. 9 mio. kr.)
- Byggemodning af udvidelse af Center Vest (ca. 15 mio. kr.)
- Mindre udgifter til grundkøb (ca. 72.000 kr.).

Begge arealer, hvor der skal placeres nye detailhandelsområder, er ejet af Viborg Kommune.

Der vil blive forelagt særskilte sager om byggemodningsudgifter og grundkøb. Der forventes indtægter for salg af grunde til detailhandel. Der er for nuværende bevilliget 5 mio. kr. til arkæologiske undersøgelser og udgravning, nedrivning af boligen på Jægersborgvej 10 og forberedende arbejder.

Juridiske og planmæssige forhold

Forvaltningen vurderer, at planforslagene har principiel betydning for kommunen, da der er tale om en større udvidelse af aflastningsområdet, ligesom det vil medføre både større udgifter og indtægter. Planforslagene skal derfor vedtages af byrådet.

Bilag

Oversigtskort

Forslag til lokalplan nr. 578

Forslag til kommuneplantillæg nr. 15

Høringssvar til fornyet offentlig høring

Behandling af høringssvar

Frafald af indsigelse.pdf

Ændringer til den endelig vedtagelse

Punkt 15: Kvalitetsstandarder på ældreområdet

25/27389

Resume

Viborg Kommune har tidligere haft en række lovpligtige og ikke-lovpligtige kvalitetsstandarder på ældreområdet. Med den velfærdsaftale, Viborg Kommune indgik med regeringen for perioden 2021 - 2024 blev kommunen friset fra en del af lovgivningen på ældreområdet, herunder også lovgivning vedrørende kvalitetsstandarder samt en række interne kommunale regler, retningslinjer og arbejdsgange. Det foreslås i forlængelse heraf, at Viborg Kommune erstatter ikke-lovpligtige kvalitetsstandarder med styrket borgerrettet information, så borgere møder mere målrettede, kortfattede og let tilgængelige beskrivelser af ydelser og tilbud.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at ikke-lovpligtige kvalitetsstandarder på ældreområdet erstattes af kortfattede, digitale borgerrettede beskrivelser.

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg foreslår, at Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet,

2. at udkast til lovpligtige kvalitetsstandarder godkendes, og

3. at kompetencen til at revidere lovpligtige kvalitetsstandarder delegeres til Ældre- og Aktivitetsudvalget.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget (2026-2029) den 01-06-2026

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede, at ikke-lovpligtige kvalitetsstandarder på ældreområdet erstattes af kortfattede, digitale borgerrettede beskrivelser.

Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet,

2. at udkast til lovpligtige kvalitetsstandarder godkendes, og

3. at kompetencen til at revidere lovpligtige kvalitetsstandarder delegeres til Ældre- og Aktivitetsudvalget.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget (2026-2029) den 17-06-2026

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen fra Ældre- og Aktivitetsudvalget.

Sagsfremstilling

Historik

Kvalitetsstandarder for ældreområdet blev senest godkendt på mødet i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 24. november 2020 ([Link til sag nr. 2 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 24. november 2020](#)).

Inddragelse og høring

Ældrerådet ([Link til sag nr. 4 på Ældrerådets møde den 5. november 2025](#)) drøftede på rådsmøde den 5. november 2025 opdatering af kvalitetsstandarder på ældreområdet.

De lovpligtige kvalitetsstandarder har været i høring i Ældrerådet, og er tilpasset på baggrund af Ældrerådets input ([Link til sag nr. 5 på Ældrerådets møde den 29. april 2026](#)).

Ældrerådet vurderer, at kvalitetsstandarderne er skrevet i et lettilgængeligt sprog.

Beskrivelse

Kommunen er forpligtet til at udarbejde kvalitetsstandard for enkelte tilbud under serviceloven. Det drejer sig om kvalitetsstandarder for:

- personlig pleje, praktisk hjælp og madservice

- rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne
- genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse

Der er udarbejdet et udkast til de lovpligtige kvalitetsstandards under serviceloven.

Der er ikke krav om kvalitetsstandards for ældreloven, da det er en værdibaseret lov, der tager afsæt i, at hjælpen tilrettelægges med udgangspunkt i borgerens selvbestemmelse.

Kvalitetsstandards er overordnede, politisk vedtagne beskrivelser af kommunens tilbud. Kvalitetsstandards beskriver ikke den konkrete ydelse, en borger kan forvente at modtage, da dette altid beror på en konkret og individuel vurdering.

Viborg Kommune har hidtil haft en række ikke-lovpligtige kvalitetsstandards for hjælp og pleje som supplement til de kvalitetsstandards, der er lovpligtige i henhold til serviceloven.

De ikke-lovpligtige kvalitetsstandards er opstået for at tilgodese behovet for at informere borgere om kommunens tilbud og ydelser. Viborg Kommunes tilbud og ydelser til borgere kan imidlertid formidles på mere hensigtsmæssig vis som korte, præcise og let tilgængelige ydelses- og tilbudsbeskrivelser på Viborg Kommunes hjemmeside. Det gælder blandt andet tilbud om:

- forebyggende hjemmebesøg
- hjælpemidler
- aflastning/afløsning

Med forslaget om korte, præcise og lettilgængelige ydelses- og tilbudsbeskrivelser på Viborg Kommunes hjemmeside får borgerne et mere intuitivt og sammenhængende overblik over kommunens tilbud.

De lovpligtige kvalitetsstandards på ældreområdet revideres en gang årligt i byrådet med mulighed for delegation til Ældre- og Aktivitetsudvalget.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Ny udgave af kvalitetsstandards ÆAU

Punkt 16: Revisionsberetning nr. 13 (tiltrædelsesberetning) og revisionsberetning nr. 14 vedrørende revisionen af årsregnskabet for 2025

25/22737

Resume

Byrådet skal endeligt godkende årsregnskabet for 2025 herunder revisionsberetning nr. 14 vedrørende revisionen af årsregnskabet for 2025.

Herudover har BDO fremsendt revisionsberetning nr. 13 (tiltrædelsesberetning) som følge af, at der pr. 1. januar 2026 er valgt et nyt byråd.

Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at tiltrædelsesberetning nr. 13 om samarbejdet mv. med BDO godkendes,
2. at revisionsberetning nr. 14 vedrørende revisionen af årsregnskabet for 2025 tages til efterretning, og
3. at årsregnskabet for 2025 hermed endeligt godkendes.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget (2026-2029) den 17-06-2026

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at tiltrædelsesberetning nr. 13 om samarbejdet mv. med BDO godkendes,
2. at revisionsberetning nr. 14 vedrørende revisionen af årsregnskabet for 2025 tages til efterretning, og
3. at årsregnskabet for 2025 hermed endeligt godkendes.

Sagsfremstilling

Historik

Årsregnskabet for 2025 blev jf. link til [sag nr. 6 på byrådets møde den 29. april 2026](#) godkendt til afgivelse til revisionen. Der er ikke foretaget efterfølgende ændringer i årsregnskabet for 2025, som er vedlagt i bilag 5.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Tiltrædelsesberetning nr. 13

BDO har den 28. maj 2026 fremsendt tiltrædelsesberetning nr. 13 jf. bilag nr. 1. Revisionsberetningen er umiddelbart efter modtagelsen fremsendt elektronisk til byrådets medlemmer.

Beretningen omhandler revisionsaftalen, som er indgået med BDO og er identisk med den oprindelige tiltrædelsesberetning, som BDO fremsendte ved tiltrædelsen i 2016 og senest ved valg af nyt byråd pr. 1. januar 2022. Det er således normal praksis, at beretningen genfremsendes i forbindelse med valg af nyt byråd.

Beretningen fastlægger overordnet fordelingen af opgaver og ansvar mellem Viborg Kommune og revisionen. Desuden er der beskrivelse af revisionens omfang og tilrettelæggelse mv.

Det er ligeledes beskrevet, hvordan revisionen rapporterer til byrådet om den udførte revision.

Revisionsberetning nr. 14 vedrørende årsregnskab 2025

BDO har ligeledes den 28. maj 2026 fremsendt revisionsberetning nr. 14 vedrørende revisionen af årsregnskabet for 2025, jf. bilag nr. 2. Revisionsberetningen er umiddelbart efter modtagelsen fremsendt elektronisk til byrådets medlemmer.

Revisionsbemærkning

Af beretningens afsnit 1.3.2 fremgår det, at den udførte revision har givet anledning til en revisionsbemærkning, der skal behandles af byrådet og fremsendes til tilsynsmyndigheden.

Revisionsbemærkningen vedrører revisionen på det sociale område:

”Personsager vedrørende SEL § 100 Merudgifter til voksne

På baggrund af den udførte revision er det vores opfattelse, at sagsadministrationen vedrørende opfølgning og omberegning i sager vedrørende SEL § 100 merudgifter til voksne ikke administreres i overensstemmelse med gældende regler og aftalte handlingsplaner.”

Forvaltningen har iværksat tiltag, der fremadrettet skal sikre korrekt og rettidig sagsbehandling. Der henvises i øvrigt til forvaltningens besvarelse af revisionsbemærkningen i bilag nr. 3.

Revisionspåtegningen på årsregnskabet

Revisionen konkluderer i revisionspåtegningen til årsregnskabet, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen samt refusionsbekendtgørelsen.

Revisionspåtegningen er vedlagt i bilag nr. 4.

Revisionsberetningen i øvrigt

Revisionen har i revisionsberetningen anført konklusioner på de reviderede delområder. Hovedparten af konklusionerne er positive, der er dog på enkelte områder konstateret mangler af mindre væsentlig karakter, som der er iværksat de nødvendige tiltag for at undgå fremadrettet.

Det er aftalt, at BDO deltager på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 26. august 2026.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Tiltrædelsesberetning 2025 nr. 13

Revisionsberetning nr. 14 om regnskabet for 2025

Notat til revisionsbemærkning vedrørende SEL § 100

Revisionspåtegning årsregnskab 2025

Årsregnskab 2025 - endelig

Punkt 17: Budgetopfølgning pr. 30. april 2026 - Økonomi- og Erhvervsudvalgets egne områder

26/7223

Resume

Der udarbejdes årligt to budgetopfølgninger, som forelægges de politiske udvalg / byrådet. Disse udarbejdes henholdsvis pr. 30. april og 30. september.

I sagen her er det forventede regnskabsresultat for Økonomi- og Erhvervsudvalgets egne ansvarsområder opgjort pr. 30. april 2026 og sammenholdt med det oprindelige og det korrigerede budget.

De vigtigste forhold i denne budgetopfølgning:

- På driften forventer udvalgets tre politikområder at overholde det korrigerede budget
- Der er indlagt en forventet negativ midtvejsregulering af tilskud og udligning på 28 mio. kr.
- Der er en forventet tidsforskydning på 50 mio. kr. på øvrige finansforskydninger, som vedrører deponering i forbindelse med etablering af ny P-kælder i domkirkekvartret.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget,

1. at det forventede regnskab for Økonomi- og Erhvervsudvalgets egne områder godkendes og indgår i det forventede regnskab for Viborg Kommune som helhed, herunder omplaceringer af budget vedrørende udvalgets egne politikområder, jf. bilag nr. 2.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget (2026-2029) den 17-06-2026

Indstillingen fra kommunaldirektøren godkendes.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

I sagsfremstillingen er alene redegjort for de væsentligste forventede afvigelser i forhold til det korrigerede budget, der er det aktuelle budget, som udvalget kan disponere inden for.

Det korrigerede budget er det oprindelige budget korrigeret for eventuelle omplaceringer og tillægsbevillinger - herunder overførsler af uforbrugte budgetbeløb fra 2025.

I de efterfølgende tabeller er det forventede regnskabsresultat for Økonomi- og Erhvervsudvalgets ansvarsområder opgjort pr. 30. april 2026 og sammenholdt med både det oprindelige og det korrigerede budget.

I bilag nr. 1 er der detaljeret redegjort for afvigelserne på de enkelte områder drift, anlæg og finansiering mv.

Drift

mio. kr. (minus = indtægter)	Budget	Forventet regnskab	Forventet afvigelse minus = mindreudgift
---------------------------------	--------	-----------------------	---

*FVR = forventet regnskab	Oprindeligt	Korrigeret	30. april	Til oprindeligt budget (kol. 1)	Til korr. budget (kol. 2)
	1	2	3	4	5
Serviceudgifter					
Politisk Organisation	94,4	98,4	71,6	-22,8	-26,8
Administrativ Organisation	533,6	556,8	525,7	-7,9	-31,1
Beredskab og Ejendomme	191,2	197,0	187,4	-3,8	-9,6
Serviceudgifter i alt	819,2	852,2	784,7	-34,5	-67,5

Der forventes på alle 3 politikområder netto mindreudgifter målt mod det korrigerede budget pr. 30. april 2026. Overordnet set forventes der således ikke økonomiske udfordringer med at overholde driftsbudgettet for 2026. Resultatet består af en række forventede mer- og mindreforbrug som netto udgør de 67,5 mio. kr. i forventet mindreforbrug, hvoraf den tværgående budgetbuffer til uforudsete udgifter udgør de 16,2 mio. kr.

Anlæg

mio. kr. (minus = indtægter)	Budget		Forventet regnskab	Forventet afvigelse minus = mindreudgift	
*FVR = forventet regnskab	Oprindeligt	Korrigeret	30. april	Til oprindeligt budget (kol. 1)	Til korr. budget (kol. 2)
	1	2	3	4	5
Anlæg					
Anlæg, skattefinansieret	16,8	55,3	42,9	26,1	-12,4
Anlæg, jordforsyning	-35,1	7,7	10,5	45,6	2,8
Anlæg i alt	-18,3	63,0	53,4	71,7	-9,6

De 2 største afvigelser på skattefinansieret anlæg vedrører forsinkelser på Renovering af Søndre Skoles Svømmehal og Dagcenterpladser i Bjerringbro, Base Business.

Der henvises i øvrigt til [sag nr. 13 på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 22. april 2026 vedrørende status byggeanlægsprojekter](#).

På jordforsyningen forventes der solgt boliggrunde og erhvervsjord for i alt 38,7 mio. kr. og der forventes køb af jord i 2026 for 49,2 mio. kr.

Finansiering mv.

mio. kr. (minus = indtægter)	Budget		Forventet regnskab	Forventet afvigelse minus = mindreudgift	
*FVR = forventet regnskab	Oprindeligt	Korrigeret	30. april	Til oprindeligt budget (kol. 1)	Til korr. budget (kol. 2)
	1	2	3	4	5
Finansiering mv.					
Renter, netto	-11,7	-11,7	-11,9	-0,2	-0,2
Grundkapital- indskud	10,2	22,7	11,6	1,4	-11,1
Øvrige finans- forskydninger	55,3	65,8	15,6	-39,7	-50,2
Afdrag på lån	54,0	61,0	58,1	4,1	-2,9
Optagne lån	-17,5	-17,5	-17,5	0,0	0,0
Tilskud og udligning	-1.966,2	-1.992,3	-1.971,6	-5,4	20,7
Skatter	-5.740,4	-5.740,4	-5.744,7	-4,3	-4,3
Finansiering mv. i alt	-7.616,3	-7.612,4	-7.660,4	-44,1	-48,0
Drift, anlæg, finansiering i alt	-6.815,4	-6.697,2	-6.822,3	-6,9	-125,1

Tilskud og udligning

Midtvejsreguleringen for 2026 vedrørende f.eks. overførelsesområdet og nye pris- og lønskøn kendes først i forbindelse med den kommende økonomaftale for 2027.

Der er dog indregnet en forventet negativ midtvejsregulering vedrørende overførselsudgifterne svarende til de forventede mindreudgifter på politikområdet Arbejdsmarkeds- og overførselsområdet under Beskæftigelsesudvalget på 27,7 mio. kr.

Skatter

Afvigelsen på skatter med en forventet mindreindtægt på 4,3 mio. kr. vedrører en merindtægt på dødsboskat på og en skønnet mindreindtægt på grundskyld

Låneoptagelse

Der er i 2026 budgetteret med optagelse af lån på 17,5 mio. kr. Der er generelt på nuværende tidspunkt af året usikkerheder omkring lånerammens størrelse. Det er skønnet, at der kan opnås låneramme svarende til det budgetterede.

Finansforskydninger

Der forventes forskydninger mellem årene vedrørende grundkapitalindskud i Landsbyggefonden på 11,1 mio. kr. samt deponering på 50 mio. kr. i forbindelse med opførelse af P-huset i domkirkekvartret. Projektet er forsinket, hvorfor deponeringen først vil blive aktuel i 2027/2028.

Flytning af budget mellem politikområder

I bilag nr. 2 er vist en samlet oversigt over omplaceringer af budgetbeløb, hvor udvalgets politikområder indgår.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Detaljeret beskrivelse af afvigelser

Flytning af budget mellem politikområder

Punkt 18: Budgetopfølgning pr. 30. april 2026 (alle områder)

26/3037

Resume

Der udarbejdes årligt to budgetopfølgninger, som forelægges de politiske udvalg / byrådet. Disse udarbejdes henholdsvis pr. 30. april og 30. september.

I sagen forelægges resultatet af opfølgningen pr. 30. april 2026.

I sagen er det forventede regnskabsresultat for alle udvalgs ansvarsområder opgjort pr. 30. april 2026 og sammenholdt med det oprindelige og det korrigerede budget. Det korrigerede budget er det oprindelige budget tillagt overførsler fra 2025 og øvrige tillægsbevillinger, som byrådet har godkendt.

Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår ud fra udvalgenes beslutninger,

1. at Økonomi- og Erhvervsudvalget godkender de i bilag nr. 3 foreslåede budgetomplaceringer, der totalt set giver 0 kr.

Herudover foreslår kommunaldirektøren (ligeledes ud fra udvalgenes beslutninger), at Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

2. at budgetopfølgningen pr. 30. april 2026 godkendes.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget (2026-2029) den 17-06-2026

Økonomi- og Erhvervsudvalget godkender de i bilag nr. 3 foreslåede budgetomplaceringer, der totalt set giver 0 kr.

Herefter indstiller Økonomi- og Erhvervsudvalget til byrådet,

1. at budgetopfølgningen pr. 30. april 2026 godkendes.

Sagsfremstilling

Historik

Udvalgene har i perioden 1. – 4. juni 2026 behandlet budgetopfølgningen på deres respektive områder og har alle indstillet budgetopfølgningen til godkendelse.

Inddragelse og høring

Sagen er drøftet i Hoved-MED den 9. juni 2026. Hoved-MED tog orienteringen til efterretning.

Beskrivelse

Resultatet af budgetopfølgningen er overordnet kommenteret i sagsfremstillingen.

I bilag nr. 1 kan ses en resultatopgørelse, der viser det samlede resultat af budgetopfølgningen pr. 30. april 2026 sammenholdt med både det oprindelige og det korrigerede budget.

I bilag nr. 2 er der lavet korte noter til resultatet af budgetopfølgningen.

I bilag nr. 3 er lavet forslag til omplacering af budgetter imellem de enkelte politikområder. Bevillingsniveauet ligger på det enkelte politikområde og Økonomi- og Erhvervsudvalget har bemyndigelse til at godkende disse bevillingsmæssige ændringer så længe de netto udgør 0 kr.

Bevillinger:

Opsamling af bevillinger for de områder, der ikke er overførselsadgang på, søges først i opfølgningen pr. 30. september, hvor der søges tillægsbevillinger på forskellen mellem det forventede regnskab og det korrigerede budget.

Det overordnede resultat:

I resultatopgørelsen (bilag nr. 1) vises resultatet henholdsvis holdt op imod det oprindelige budget og det korrigerede budget (inkl. bl.a. overførsler fra 2025).

I forhold til den statslige serviceramme forventes et merforbrug på 25 mio. kr., men det er forudsat, at der som i de seneste år kompenseres for udgifter til fordrevne ukrainere, som vil løfte servicerammen og dermed nedbringe den forventede merudgift til 10 mio. kr.

Viborg Kommunes egen definition af serviceudgifter er ikke helt identisk med statens serviceramme. Resultatopgørelsen i bilag 1 er opstillet ud fra Viborg Kommunes definition og nederst i resultatopgørelsen er vist resultatet i forhold til den statslige serviceramme.

Helt overordnet viser opfølgningen i forhold til det korrigerede budget især merudgifter på 2 af politikområderne. Dette opvejes dog – godt og vel med store mindre udgifter på andre politikområder.

På anlæg er der netto meldt et større forbrug ind, end det oprindelige budget, men et mindre forbrug i forhold til det korrigerede budget (der indeholder overførsler fra 2025). Da det igen her er det oprindelige (brutto-) budget, der er grundlag for den statslige anlægsramme, er der tale om et forventet merforbrug i forhold til rammen.

Overførselsudgifterne viser en stor mindre udgift i forhold til budgettet.

Bundlinjen viser et noget større kassetræk i forhold til det oprindelige budget – hvor der allerede var indregnet et stort træk på kassen.

Herunder er der oplistet nogle overordnede bemærkninger til hovedområderne og for yderligere mere detaljerede forklaringer henvises til bilag nr. 2 til sagen. Generelt er afvigelserne – hvis ikke andet er nævnt – kommenteret i forhold til det korrigerede budget.

Skatter og generelle tilskud:

Set under et viser skatter og generelle tilskud mindre indtægter på ca. 16 mio. kr.

På grund af afventende ny regeringsdannelse er midtvejsreguleringen af de generelle tilskud ikke udmeldt på nuværende tidspunkt.

Der er dog indregnet en forventet negativ midtvejsregulering vedr. overførselsudgifterne svarende til de forventede mindre udgifter på overførselsområdet (ca. 28 mio. kr.).

Serviceudgifter:

Der forventes en mindre udgift på 87 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget, men da der heri bl.a. indgår overførte budgetter fra 2025 på ca. 102 mio. kr. og tillægsbevilling til dagtilbud på 26 mio. kr., er der forventet merudgifter på i 41 mio. kr. forhold til det oprindelige budget.

Servicerammen:

I forhold til den statslige serviceramme er der i bilag 1 vist merudgifter på ca. 25 mio. kr. i forhold til rammen. Det må dog forudsættes, at kommunerne i den kommende økonomiaftale vil blive kompenseret for udgifter til fordrevne ukrainere. Forudsat compensationen bliver på samme niveau som i 2025, betyder det, at Viborg kommunes andel af den statslige serviceramme vil blive løftet med ca. 15 mio. kr., hvilket nedbringer den forventede merudgift i forhold til rammen til ca. 10 mio. kr.

Det er dog forvaltningens vurdering, at det endelige forbrug i regnskab 2026 bliver lidt lavere, da erfaringen viser, at det forventede forbrug i specielt i årets første opfølgning, er en anelse overvurderet i forhold til det, regnskabet ender med at vise.

Selv om det samlede forventede forbrug ligger væsentligt under det korrigerede budget, er der store forskelle i de enkelte politikområders overholdelse af budgettet. Der er specielt 2 politikområder (familieområdet og socialområdet), der har relativt store merudgifter i forhold til det korrigerede budget. Merudgiften for de 2 politikområder udgør samlet knap 19 mio. kr. i forhold til korrigeret budget

Samlet set udlignes dette merforbrug (godt og vel) ved, at der er politikområder, der har store mindre udgifter:

Politisk organisation: -26,8 mio. kr. (heraf budgetbuffer på ca. 16 mio. kr.)

Administrativ organisation: -31,1 mio. kr.

Beredskab og ejendomme: -9,6 mio. kr.

Skoler og klubber: -20,8 mio. kr.

Dagtilbud: -15,9 mio. kr.

Områdernes mer- og mindre forbrug er nærmere forklaret under ”korte kommentarer til de væsentligste afvigelser” i bilag nr. 2.

Overførselsudgifter:

Der forventes mindre udgifter på overførselsområdet på ca. 28 mio. kr.

Anlægsudgifter

Der forventes netto mindre udgifter i forhold til de skattefinansierede anlæg på 53 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. I forhold til det oprindelige budget er der tale om merudgifter på ca. 75 mio. kr.

I forhold til den statslige anlægsramme (der opgøres brutto, dvs. uden indtægter) forventes en overskridelse på ca. 62 mio. kr. Merudgiften skyldes primært udgifter til jordkøb, som er overført fra 2025 og dermed ikke har været en del af det oprindelige budget.

Likviditetstræk:

Bundlinjen viser at der forventes træk på ca. 115 mio. kr. mere i kassen end oprindeligt budgetteret dvs. i alt 231 mio. kr.

De økonomiske målsætninger:

Overskud før anlæg og afdrag på lån mv. udgør 185 mio. kr. (mål min. 250 mio. kr.). Det forventede resultat ligger på niveau med det oprindeligt vedtagne budget.

Skattefinansieret anlæg: 291 mio. kr. (mål min. 225 mio. kr.)

Gennemsnitlig likviditet ult. 2026: Ud fra den nuværende likviditet og resultatet i budgetopfølgningen skønnes likviditeten (den gennemsnitlige) at udgøre ca. 600 mio. kr. ultimo 2026 (mål min. 200 mio. kr.).

Der gøres opmærksom på, at Økonomi- og Erhvervsudvalget i forbindelse med godkendelse af budgetprocessen for budget 2027-2030 ([link til Økonomi- og erhvervsudvalgets møde den 18. marts 2026, sag nr. 25](#)) har ændret på de økonomiske målsætninger med virkning fra budget 2027.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Efter behandling i Økonomi- og Erhvervsudvalget i dag, behandles sagen den 24. juni 2026 i byrådet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Resultatopgørelse 30.04.2026

Noter til budgetopfølgningen pr. 30.04.2026

Omplaceringer mellem politikområder 30.04.2026

Punkt 19: Budgetstyreliste

25/25410

Resume

I budgetstyrelisten gives en status på gennemførelsen af beslutninger, der indgår i budgetforliget i 2025 samt uafsluttede aftalepunkter fra tidligere års budgetforlig.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen om aftalepunkterne på budgetstyrelisten tages til efterretning.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget (2026-2029) den 17-06-2026

Indstillingen fra kommunaldirektøren godkendes.

Sagsfremstilling

Historik

Økonomi- og Erhvervsudvalget blev senest orienteret om budgetstyrelisten på mødet den 18. marts ([link til sag nr. 24 i Økonomi- og Erhvervsudvalget 18. marts 2026](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Budgetstyrelisten bruges til at give Økonomi- og Erhvervsudvalget en kvartalsvis status på gennemførelsen af de forskellige aftalepunkter i budgetforliget samt uafsluttede aftalepunkter fra tidligere års budgetforlig. Budgetstyrelisten fremgår af bilag nr. 1.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Budgetstyreliste

Punkt 20: Budgetlægning 2027-2030

25/30874

Resume

Økonomi og Erhvervsudvalget gør status på budgetlægningen for 2027-2030 og tager stilling til de videre prioriteringer i budgetprocessen. Økonomi- og Erhvervsudvalget skal tage stilling til prioritering af konstitueringsaftalen, håndtering af budgetudfordringer og hvilke anlægsønsker, der skal indgå i byrådets videre budgetlægning. Derudover behandles teknisk tilretning af anlægsbudgettet samt budgetforslag for jord- og affaldsforsyning. Endelig drøftes behovet for justering af procesplanen og emner til program for budgetkonferencen efter sommerferien.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget,

1. at orientering om arbejdet med budgetstrategiens spor 2 og 3 tages til efterretning,
2. at der tages stilling til hvilke punkter i konstitueringsaftalen, som skal prioriteres i budget 2027,
3. at der tages stilling til, om der på nuværende tidspunkt er budgetudfordringer jf. tabel 1, der skal medtages i byrådets videre budgetlægning, og herunder finansieringen af budgetudfordringerne, og om enkelte af budgetudfordringerne skal indgå i budgetlægningen som en del af prioriteringen af konstitueringsaftalen,
4. at forslag til teknisk tilretning af anlægsbudgettet godkendes,
5. at budgetforslag 2027-2030 for jordforsyningen jf. bilag nr. 6 godkendes og indarbejdes i basisbudgettet,
6. at budgetforslag 2027-2030 for affaldsforsyningen, herunder takster og mellemregningsforhold, godkendes og indarbejdes i basisbudgettet,
7. at der beslutes hvilke anlægsønsker jf. tabel 3, der skal indgå i byrådets videre budgetlægning, og
8. at der tages stilling til, om der skal ske en justering af procesplanen for budgetlægningen, og emner til program for byrådets budgetkonference drøftes.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget (2026-2029) den 17-06-2026

Økonomi- og Erhvervsudvalget beslutter,

1. at orientering om arbejdet med budgetstrategiens spor 2 og 3 tages til efterretning,
2. at punkter i konstitueringsaftalen skal indgå i den videre budgetlægning,
3. at de fremlagte budgetudfordringer indgår i den videre budgetlægning med undtagelse af punkterne 3 (pædagogandel) og 4 (realisering af udvalgte temaer fra konstitueringsaftalen), da de vedrører konstitueringsaftalen. Herudover udgår to mio. kroner af den beskrevne budgetudfordring vedr. Punkt nr. 7 (Socialområdet), der ligeledes vedrører konstitueringsaftalen. Punkt nr. 5 (finansiering af Seniorfolkemødet) tilbagesendes til udvalget.
4. at forslag til teknisk tilretning af anlægsbudgettet godkendes,
5. at budgetforslag 2027-2030 for jordforsyningen jf. bilag nr. 6 godkendes og indarbejdes i basisbudgettet,
6. at budgetforslag 2027-2030 for affaldsforsyningen, herunder takster og mellemregningsforhold, godkendes og indarbejdes i basisbudgettet,
7. at de fremsendte anlægsønsker jf. tabel 3 indgår i byrådets videre budgetlægning.

Udlægget for de statsligt finansierede projekter i regi af Grøn Trepert presser bruttoanlægsrammen, men projekterne fortsætter. Derfor gentager byrådet sin henvendelse til pågældende minister.

8. at procesplanen for budgetlægningen fastholdes.

Pernille Diemar (Ø) og Frederik Houmann Thuesen (V) deltog under punkt 20.

Sagsfremstilling

Historik

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog på mødet den 18. marts budgetstrategi og den overordnede procesplan for årets budgetlægning ([link til sag nr. 25 i Økonomi- og Erhvervsudvalget 18. marts 2026](#)).

Inddragelse og høring

Hoved-MED er løbende blevet orienteret om budgetlægningen og arbejdet med budgetstrategiens spor 2 (kasseeftersyn) og 3 (investeringer). Repræsentanter fra medarbejdersiden i Hoved-MED har deltaget i den nedsatte arbejdsgruppe for spor 2 og 3.

Beskrivelse

Budgetstrategi

Den vedtagne budgetstrategi sigter efter og opfylder behovet for flerårige prioriteringer, der kan sikre balance gennem hele byrådsperioden og realisere konstitueringsaftalens indhold. Det betyder, at der er behov for et katalog som et beredskab med muligheder, som byrådet kan bruge, hvis det bliver nødvendigt.

Den nedsatte arbejdsgruppe for kasseeftersyn af de centrale konti har udarbejdet et foreløbigt katalog med muligheder. Kataloget indeholder dels en oversigt over de identificerede muligheder og dels uddybende beskrivelser af de enkelte muligheder, herunder konsekvenser for medarbejdere og borgere. De beskrevne muligheder er forbundet med væsentlige driftsmæssige konsekvenser. Gennemførelse af mulighederne vil påvirke den daglige drift på velfærdsområderne og dermed serviceniveauet. Samtidig indebærer mulighederne, at der samlet set vil ske en reduktion i antallet af stillinger. Kataloget indeholder ikke anbefalinger eller prioriteringer. Kataloget skal dermed ses som et teknisk og administrativt bidrag til den videre politiske proces. Det foreløbige katalog fremgår af bilag nr. 1.

Det er planlagt, at kataloget bliver behandlet i de relevante MED-udvalg i uge 25 og 26. Bemærkninger fra MED-udvalgene vil indgå i den videre budgetlægning, og indgå i det endelige katalog, som bliver behandlet i Økonomi- og Erhvervsudvalget efter sommerferien.

Arbejdsgruppen har desuden drøftet investeringer. Der bliver foreslået investering i botilbud. Dette arbejde er allerede undervejs i regi af Social- og Sundhedsudvalget. Derudover har arbejdsgruppen foreslået asfalt-området. Der skal arbejdes yderligere med forslaget med henblik på at få afdækket de økonomiske muligheder.

I forbindelse med Økonomi- og Erhvervsudvalgets beslutning om budgetstrategiens spor blev det desuden besluttet, at en række særlige temaer skulle belyses. Forvaltningen har udarbejdet et materiale, som belyser de særlige temaer. Materialet indeholder ikke beslutningsforslag eller anbefalinger. Materialet skal ses som et teknisk bidrag fra forvaltningen, som supplement til de øvrige budgetmaterialer. Materialet fremgår af bilag nr. 2.

Prioritering af konstitueringsaftalens punkter

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet den 20. maj besluttet, at konkrete punkter i konstitueringsaftalen, der skal indgå i budgetlægningen for 2027, bliver prioriteret på mødet den 17. juni ([link til sag nr. 20 i Økonomi- og Erhvervsudvalget 20. maj 2026](#)).

Partiernes indmeldte bud på punkter fra konstitueringsaftalen, der skal prioriteres i budget 2027, fremgår af bilag nr. 3.

I tabel 1 nedenfor er vist budgetudfordringer, som udvalgene har besluttet fremsendt til Økonomi- og Erhvervsudvalget som særlige budgetudfordringer. Enkelte budgetudfordringer i tabellen omhandler punkter i konstitueringsaftalen. Det foreslås, at disse budgetudfordringer indgår i byrådets videre budgetlægning som en del af prioriteringen af konstitueringsaftalens punkter.

Særlige budgetudfordringer

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede på mødet den 18. marts, at der på daværende tidspunkt ikke var budgetudfordringer, som skulle udpeges som særlige budgetudfordringer.

Fagudvalgene har efterfølgende arbejdet med budgetforslag for egne områder, og den afsluttende behandling af budgetforslagene er foretaget på udvalgmøderne den 1.-4. juni.

Udvalgenes afsluttende behandling af budgetforslagene indeholder følgende budgetudfordringer, hvor der ikke er angivet finansiering, og som blev besluttet fremsendt til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Tabel 1. Udvalgenes budgetudfordringer (beløb i 1.000 kr.)

Nr.	Udvalg	Budgetudfordring	2027	2028	2029	2030
1	BUU	Familieområdet	15.000	15.000	15.000	15.000
2	BUU	Minimumsnormeringer og nedsat forældrebetaling	5.000	5.000	5.000	5.000
3	BUU	Pædagogandel	16.100	16.100	16.100	16.100
4	BUU	Realisering af udvalgte temaer fra konstitueringsaftalen	?	?	?	?
5	ÆAU	Finansiering af Seniorfolkemødet	300	300	300	300
6	TU	Grønne områder	1.500	1.500	1.500	1.500
7	SSU	Socialområdet	25.000	25.000	25.000	25.000
8	SSU	De Frivilliges Hus, Fristedet Sind, Kirkens Korshærs varmestue og Kirkernes Sociale Arbejde	3.125	3.125	3.125	3.125
9		Støtte til gennemførelse af Byvækststrategi for Bjerringbro og omegn	350	350	350	350
		I alt	66.375	66.375	66.375	66.375

Yderligere oplysninger om budgetudfordringerne fremgår af bilag nr. 4.

Anlægsbudget 2027-2030 og forslag til teknisk tilretning heraf

Det oprindelige basisbudget er dannet med udgangspunkt i overslagsårene i det vedtagne budget 2026 tillagt prisstigninger til 2027-niveau. Budgettet er herefter reguleret for de forskellige politiske beslutninger, der er truffet efter budget 2026, blev vedtaget. Med de politiske beslutninger, der på nuværende tidspunkt er godkendt i byrådet, ser budgetforslag 2027-2030 for de skattefinansierede anlægsprojekter og jordforsyningen ud som anført i tabel 2 nedenfor. Budgetforslag for anlæg 2027-2030, forslag til teknisk tilretning på projektniveau samt budgetforslag for jordforsyningen fremgår af bilag nr. 5.

Budgetforslaget for jordforsyning er ligeledes vedlagt særskilt som bilag nr. 6. Budgetforslaget for jordforsyningen er behandlet på møde den 3. juni i Teknisk Udvalg.

Budgetforslaget for affaldsforsyningen er ikke medtaget i tabel 2. Affaldsforsyningen indgår ikke i opgørelse af den statslige anlægsramme.

Tabel 2. Bruttoudgifter for skattefinansierede projekter og jordforsyningen (mio. kr.)

	2027	2028	2029	2030	I alt
Skattefinansieret, brutto	278,1	238,1	150,3	57,5	724,0
Budgetforslag for jordforsyning, brutto	83,4	123,5	129,8	109,5	446,2
I alt bruttoanlægsudgifter (rammebelastning)	361,5	361,6	280,1	167,0	1.170,2

Viborg Kommunes andel af den statslige ramme for 2026 er på 366,0 mio. kr. Tabel 2 viser, at bruttoanlægsudgifterne i anlægsbudgettet er lavere end de 366,0 mio. kr. i hver af årene.

Viborg Kommunes vejledende andel af rammen for 2027 afventer økonomaftalen.

Budgetforslag 2027-2030 for affaldsforsyningen

Klima-, Miljø- og Naturudvalget har på mødet den 4. juni godkendt forslaget til drifts- og anlægsbudget på affaldsforsyningsområdet herunder anlægsønsker og afledte konsekvenser for takster og mellemregningsforholdet ([link til sag nr. 12 på mødet i Klima-, Miljø- og Naturudvalget 4. juni 2026](#)). Det indstilles til Økonomi- og Erhvervsudvalget, at budgetforslaget godkendes og indarbejdes i basisbudgettet, som Økonomi- og Erhvervsudvalget behandler den 26. august.

Anlægsønsker

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog på mødet den 18. februar, at fagudvalgene kun har mulighed for at fremsende absolut nødvendige anlægsprojekter, som kan afsættes fra 2029 og 2030. Hvis projekterne er tidligere end 2029, skal der peges på finansiering gennem bortfald eller udskydelse af projekter, som er afsat på anlægsbudgettet.

Fagudvalgene har haft afsluttende behandling af budgetforslagene på udvalgsmøderne den 1.-4. juni. I tabel 3 nedenfor er vist de nye anlægsønsker, der er fremsendt af de enkelte udvalgsområder samt anlægsønsker på Økonomi- og Erhvervsudvalgets område. Der er udarbejdet ideoplæg for anlægsønskerne. Ideoplæggene fremgår som bilag nr. 7. Det fremgår af ideoplæggene, at der er anlægsønsker, hvor der er udgifter til afledt drift.

Tabel 3. Nye anlægsønsker ekskl. affaldsforsyningen (1.000 kr.)

Nr.	Udvalg	Anlægsønske	2027	2028	2029	2030	2031-
1	ØEU	Nedrivning af Østergade 8, Møldrup		1.000			
2	ØEU	Bygningsmæssige udfordringer Arsenalet	?	?	?	?	?
3	BUU	Renovering og fornyelse af faglokaler i folkeskolerne		1.000	6.000	6.000	
4	BUU	Nye lokaler til Klub Stedet	5.500				
5	BUU	Kulturtorv på Stoholm Skole	10.000				
6	ÆAU	Udbygning af hjælpemiddelservice			1.800	5.200	
7	KFU	Viborg Stadion renovering af spærkonstruktion		1.190	1.190		
8	KFU	Fornyelse af vandaktivitetsområde for børn i Viborg Svømmehal			1.800		
9	KFU	Renovering og fornyelse af kunstgræsbaneanlæg			2.500	2.500	2.500
10	TU	Realisering af strategisk			15.000	15.000	

		udviklingsplan for Viborg Midtby				
11	TU	Detailhandelsanalyse		500		
12	TU	Områdefornyelse Bjerringbro Etape 2	500	600	300	
12	TU	Områdefornyelse Bjerringbro Etape 2 (indtægt)	-300	-360	-180	
13	TU	Afledte anlæg på kommuneveje pga. Midtjysk Motorvej (pulje)				12.000
14	KMNU	Statsligt finansierede vand- og naturprojekter 2026	20.319	17.300	52.077	3.947
14	KMNU	Statsligt finansierede vand- og naturprojekter 2026 (indtægt)		-18.004	-12.000	-72.289
15	KMNU	Statsligt finansierede vand- og naturprojekter – ramme	58.000	75.000	100.000	100.000
15	KMNU	Statsligt finansierede vand- og naturprojekter – ramme (indtægt)			-15.000	-68.000 -250.000
16	SSU	Etablering af længerevarende botilbud	8.000	20.000	39.000	23.000
		Bruttoudgifter i alt	102.319	116.090	220.167	155.647 14.500
		Bruttoindtægter i alt	-300	-18.364	-27.180	-140.289 -250.000
		Netto	102.019	97.726	192.987	15.358 -235.500

Der er ikke angivet beløb for anlægsønske nr. 2. Anlægsønske nr. 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11 og 12 opfylder spillereglen om finansiering.

Der er i ideoplægget for det længevarende botilbud oplyst et anlægsoverslag på 90 mio. kr. for projektet, og at der er risikofaktorer for 35 mio. kr. udover de 90 mio. kr. Risikofaktorerne er blandt andet knyttet til, at placeringen af botilbuddet endnu ikke er fastlagt. Risikofaktorerne er uddybet i ideoplægget. Det bemærkes, at risikobufferen, som på nuværende tidspunkt er afsat i anlægsbudgettet, ikke er tilstrækkelig til at dække dette beløb.

KL er ved at undersøge muligheden for at ændre regelsættet, så de statslig finansierede vand- og naturprojekter ikke belaster den kommunale anlægsramme og likviditet.

Tabel 4. Finansiering af nye anlægsønsker (1.000 kr.)

Nr.	Udvalg	Anlægsønske	2027	2028	2029	2030
3	BUU	Renovering og fornyelse af faglokaler i folkeskolerne finansieres af		-1.000	1.000	

		Nybygget Døgn- og Aflastningsinstitution		
4	BUU	Nye lokaler til Klub Stedet finansieres af Nybygget Døgn- og Aflastningsinstitution	-5.500	5.500
5	BUU	Kulturtorv på Stoholm Skole finansieret af Nyt Børnehus i Taphede	-10.000	10.000
		I alt	-15.500	-1.000 16.500

Der er i ideoplæg for anlægsønske nr. 3, 4 og 5 fra Børne- og Ungdomsudvalget, peget på finansiering gennem afsat rådighedsbeløb i 2027 og 2028 til henholdsvis døgn- og aflastningsinstitution og børnehus i Taphede og samtidig forhøjelse af rådighedsbeløb til disse i 2029. Der er tale om finansiering ved at forskyde budgettering af de 2 nævnte projekter og ikke ved bortfald eller reduktion af projekterne.

Økonomi- og Erhvervsudvalget skal tage stilling til, hvorvidt de enkelte anlægsønsker, jf. tabel 3, skal indgå i byrådets videre budgetlægning. Anlægsønsker, som ikke skal indgå i byrådets videre budgetlægning, skal udvalgene selv finansiere.

Der kan udover ovenstående budgetudfordringer og anlægsønsker komme forslag fra partigrupperne efter sommerferien.

Justering af proces for budgetlægningen og program for byrådets budgetkonference

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog procesplanen for budgetlægningen på mødet den 18. marts ([link til sag nr. 25 i Økonomi- og Erhvervsudvalget 18. marts 2026](#)).

Der er endnu ikke udmeldinger om, hvornår årets økonomiaftale mellem regeringen og KL forventes på plads. Det er usikkert med en økonomiaftale før sommerferien, og tidspunktet har betydning for, hvornår forvaltningen kan komme i gang med at omsætte indholdet i økonomiaftalen og de tilhørende materialer til et grundlag, som omfatter de økonomiske konsekvenser for Viborg Kommune. Derudover er der heller ikke udkommet en økonomisk redegørelse i maj.

Økonomi- og Erhvervsudvalget kan drøfte og tage stilling til, om der skal ske en justering af procesplanen for budgetlægningen.

Det er i procesplanen anført, at byrådets budgetkonference bliver afholdt den 1.-2. september. Økonomi- og Erhvervsudvalget kan på dagens møde drøfte emner til programmet.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Katalog

Særlige temaer

Prioritering af konstitueringsaftalens punkter i budget 2027

Budgetudfordringer

Budgetforslag for anlæg 2027-2030, forslag til teknisk tilretning på projektniveau samt budgetforslag for jordforsyningen

Budgetforslag for jordforsyning

Ideoplæg

Godkendelsen af ansøgningen om kommunegaranti for byggekrediten i anlægsfasen er betinget af, at projektet vedrørende ny elkedel bliver endelig godkendt i Teknik & Miljø.

Der vil blive fulgt op på, at projektet vedrørende fase 2 ny akkumuleringstank fremsendes senere til godkendelse i Teknik & Miljø. Hvis projektet ikke godkendes, så kan der kun konverteres fra byggekredit til et lån på 7.315.000 kr. svarende til udgifterne i fase 1.

Optagelse af lån

Byggekredit og lån optages i Kommunekredit og selve lånet forventes optaget som et 20 årigt annuitetslån med fast rente.

Kommunegarantier stillet overfor varmekædet

Viborg Kommune har i forvejen stillet følgende kommunegarantier for lån optaget af Rødkærsbro Fjernvarmekæde:

Årstal	Indfrielses år	Hovedstol (mio. kr.)	Restgæld (mio. kr.)
2017	2027	12,0	1,2
2018	2028	2,1	0,6
2022	2047	5,5	4,9
2024	2044	2,9	2,7
2025	2055	1,9	1,9
2025	2046	1,0	1,0

Vurdering i forhold til gældende lovgivning mv.

Forvaltningens gennemgang af fjernvarmekædets seneste årsregnskaber og budgetter har ikke givet anledning til bemærkninger.

Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv. (lånebekendtgørelsen) giver hjemmel til at give garanti for lån optaget af fjernvarmekæder.

Kommunen kan således stille den af fjernvarmekædet ansøgte kommunegaranti for byggekredit og lån.

Kommunegarantien får ingen indflydelse på kommunens låneramme, idet investeringsudgiften ved produktion og distribution af varme giver låneramme i henhold til lånebekendtgørelsens § 2, stk. 1, punkt 3.

Garantiprovision

Beregningen af garantiprovision ved forsyningsselskabers ansøgning om kommunegaranti følger principper godkendt af Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Med baggrund i disse principper er garantiprovisionen for den aktuelle kommunegaranti beregnet til 0,55% årligt af restgælden pr. 31. december året forinden. Efter de gældende principper kan den beregnede garantiprocent tages op til fornyet vurdering ved væsentlige ændringer på det finansielle marked.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Ansøgning om kommunegaranti

Punkt 22: Mellemfinansiering af projekter i lokalområder

26/9320

Resume

Det er i budgetforliget for 2026-2029 besluttet, at der etableres mulighed for, at foreninger i lokalområderne kan søge kommunen om mellemfinansiering af lokale projekter.

Forvaltningen har i denne sag foreslået nogle rammer for mellemfinansiering.

Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget tager stilling til,

1. om der skal etableres mulighed for at yde mellemfinansiering til realisering af projekter, der har fået tilsagn om endelig finansiering fra en fond, LAG mm., på baggrund af de foreslåede rammer jf. punkt 1-12 i sagsfremstillingen,
2. om ansøgninger skal behandles efter den foreslåede ansøgnings- og godkendelsesproces jf. pkt. 13-17 i sagsfremstillingen, og
3. om der i givet fald skal fastsættes et maksimum for, hvor stort beløb der kan ansøges om til et projekt.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget (2026-2029) den 17-06-2026

Økonomi- og Erhvervsudvalget beslutter,

1. at der etableres mulighed for at yde mellemfinansiering til realisering af projekter, der har fået tilsagn om endelig finansiering fra en fond, LAG mm., på baggrund af de foreslåede rammer jf. punkt 1-12 i sagsfremstillingen,
2. at ansøgninger behandles efter den foreslåede ansøgnings- og godkendelsesproces jf. pkt. 13-17 i sagsfremstillingen, og
3. at der ikke skal være et maksimalt beløb, der kan ansøges om til et projekt.

Sagsfremstilling

Historik

Det fremgår af teksten i budgetforlig 2026-2029:

Der etableres mulighed for, at foreninger i lokalområderne kan søge kommunen om mellemfinansiering af lokale projekter. Der er allerede eksempler på, at Viborg Kommune har ydet mellemfinansiering fra tidspunktet, hvor en fond har givet tilsagn om finansiering af et projekt, til fonden efter projektets afslutning udbetaler pengene. Der gives nu mulighed for at yde mellemfinansiering allerede fra idéfasen. Der kan alene ydes mellemfinansiering til projekter, der tilgodeser almenyttige formål.

Økonomi- og Erhvervsudvalget beslutter de nærmere bestemmelser for mellemfinansieringen.

Sagen blev behandlet på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den [20-05-2026 sag nr. 21](#), hvor det blev besluttet, at sagen bringes op på igen med det udgangspunkt, at der fastsættes principper for mellemfinansiering, og at der ikke ydes støtte til projekters idéfaser, hvor tilbagebetaling er betinget af opnået fondsfinansiering.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Når foreninger eller selvejende institutioner ønsker at opføre faciliteter med midler modtaget fra fonde, vil der ofte opstå et behov for tilvejebringelse af likviditet i løbet af processen, da fonde som udgangspunkt først udbetaler tilskud, når alle udgifter er afholdt og regnskabet er aflagt. Hvis der opnås tilsagn om tilskud fra en fond, kan der derfor være behov for mellemfinansiering i etableringsfasen, så entreprenører mv. kan blive betalt, inden fonden udbetaler tilskuddet.

Der foreslås følgende rammer og retningslinjer for mellemfinansiering for perioden efter en fond har givet tilsagn om endelig finansiering af et konkret projekt:

1. Foreninger og selvejende institutioner i Viborg Kommune kan søge mellemfinansiering til projekter med et almennyttigt formål, hvor en fond, LAG mm. har givet tilsagn om endelig finansiering.
2. Der må ikke være tale om et erhvervsprojekt eller et privat projekt, da der ikke kan gives kommunal mellemfinansiering af sådanne projekter jf. kommunalfuldmagten
3. For at komme i betragtning til mellemfinansiering skal det dokumenteres, at foreningen eller den selvejende institution har fået afslag på lån hos en bank.
4. Eventuel egenfinansiering må ikke være finansieret ved lånoptagelse.
5. Der kan kun søges gennem og udbetales mellemfinansiering til et CVR-nummer (med tilknyttet NemKonto).
6. De pågældende faciliteter skal tilgodese almennyttige formål.
7. I ansøgningen skal der indgå en beskrivelse af:
 - Projektet
 - Projektorganisering
 - Foreningens (den selvejende institutions) alder, erfaring og kompetencer
 - Foreningens (den selvejende institutions) revisor
 - Projektets modenhed og risici ift. gennemførelse
 - Drift efter etableringsfasen.
8. Tilsagn om mellemfinansiering suppleres af en kontrakt med de nærmere juridiske detaljer vedrørende sikkerhed for projektets gennemførelse og sikkerhed for, at tilskudsmidlerne afregnes med Viborg Kommune, samt en løbende afrapportering af projektets fremdrift.
9. Udbetaling af mellemfinansiering forudsætter, at projektets samlede finansiering i øvrigt er på plads.
10. Foreningen (den selvejende institution) skal tilbagebetale den modtagne mellemfinansiering straks efter modtagelsen af tilskud fra fonde mm.
11. Tilsagn om mellemfinansiering bortfalder, hvis der ikke er indgået bindende aftaler om projektets gennemførelse senest to år efter, at tilsagnet er givet.
12. Der tildeles som udgangspunkt ikke mellemfinansiering til projekter under 200.000 kr.

Der foreslås følgende proces omkring ansøgninger om mellemfinansiering:

13. Foreningen (den selvejende institution) udfylder et ansøgningsskema på kommunens hjemmeside og vedlægger supplerende materiale.
14. Forvaltningen vurderer ansøgning og indhenter eventuelt yderligere supplerende materiale.
15. Vurderer forvaltningen, at ansøgningen ikke lever op til kriterierne, kan forvaltningen afvise denne.
16. For ansøgninger, der lever op til kriterierne, udarbejder forvaltningen et dagsordenspunkt til det fagudvalg, der er ansvarlig for det pågældende sagsområde.
17. Hvis fagudvalget er positivt indstillet overfor ansøgningen, videresender forvaltningen denne som en bevillingssag til Økonomi- og Erhvervsudvalget og til endelig beslutning i Byrådet.

Alternativer

Som alternativ til at behandle den enkelte ansøgning som en bevillingssag, kan byrådet afsætte en pulje og bemyndige Økonomi- og Erhvervsudvalget til at godkende mellemfinansiering til projekter inden for puljens økonomiske rammer. Etablering af en sådan pulje vil ikke belaste serviceudgifterne.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Udbetalinger til mellemfinansiering og efterfølgende tilbagebetalinger vil regnskabsmæssigt blive behandlet som finansielle forskydninger. Det vil derfor ikke påvirke kommunens serviceudgifter eller anlægsudgifter.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 23: Orientering om konsekvens af dom vedr. honorering af deltidsansattes merarbejde (orienteringssag)

26/9211

Resume

Deltidsansatte har fremadrettet krav på samme overtidsbetaling som fuldtidsansatte for de timer, de arbejder udover deres aftalte arbejdstid. Fremadrettet kompenseres dette via overenskomstmidler, men dommen udløser også et krav om udbetaling af deltidsansattes merarbejde 5 år tilbage plus morarenter 3 år tilbage. I Viborg Kommune omfatter kravet ca. 4750 ansættelser og et overslag på krav om tilbagebetaling på ca. 30-35 mio. kr. Hvis regeringen ikke kompenserer kommunerne for de bagudrettede økonomiske konsekvenser, foreslås det, at finansieringen indgår i byrådets kommende budgetlægning.

Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår,

1. at Økonomi- og Erhvervsudvalget tager orienteringen om deltidsansattes krav på overtidsbetaling til efterretning.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget (2026-2029) den 17-06-2026

Indstillingen fra kommunaldirektøren godkendes.

Sagsfremstilling

Historik

Intet

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Den 4. februar 2026 blev der afsagt kendelse i en faglig voldgift, hvor sagen handlede om, hvordan deltidsansatte skal aflønnes, når de arbejder mere end de skal i henhold til deres individuelle arbejdstid. Her har den grundlæggende ordning i de kommunale, regionale og statslige overenskomster i årtier været, at deltidsansattes arbejde skal overskride den overenskomstfastsatte fuldtidsnorm - typisk 37 timer - for at deltidsansatte er berettiget til en overtidshonorering, der typisk er 50 % højere normale løn. Så længe merarbejde har været af et omfang, så det ikke overskrider fuldtidsnormen, har det således været aftalt praksis, at dette merarbejde er honoreret med den normale aflønning.

Voldgiftskendelsen af 4. februar 2026 fastlægger, at den ovennævnte praksis på de offentlige overenskomstområder er - og har været i strid med EU's deltidsdirektiv. Her fastlægges det, at deltidsansatte har ret til overtidsbetaling for alle arbejdstimer, som erlægges ud over aftalte individuelle arbejdstid. Denne afgørelse har såvel fremadrettede som bagudrettede konsekvenser.

Den fremadrettede honorering af medarbejdere som følge af deltidsdommen er håndteret ved overenskomstforhandlingerne for 2026-2028. Her er det aftalt, at de ekstra udgifter til aflønning af deltidsansatte, når de arbejder ud over deres individuelle arbejdstid, finansieres med 270 mio.kr. af rammen for overenskomstforhandlingerne, ligesom der aftalt en fordeling disse midler på forskellige overenskomstområder.

De bagudrettede følger af kendelsen opstår ved, at der med tilbagevirkende kraft kan gøres krav gældende mod bl.a. kommunerne i forhold til rette op på den manglende udbetaling af overtidshonorering, når deltidsansatte har arbejdet ud over deres individuelle arbejdstid. KL har indtil nu håndteret sagen på vegne af kommunerne, og meddeler at der primo maj 2026, er indkommet over 60.000 krav i forbindelse de mæglingssmøder, der har været afholdt siden efteråret 2025. Disse krav er nu blevet fordelt på kommunerne og her findes der ikke en finansiering af kommende efterbetalinger.

Ud over de krav, som er rejst via KL, så gælder det endvidere, at en kommune som følge af det almindelige legalitetsprincip har pligt til af egen drift at genoptage tidligere sager, med mindre at det er særdeles vanskeligt og overordentligt ressourcekrævende at fremfinde sagerne og identificere det præcise krav. Det betyder, at kommunen har pligt til af egen drift at genoptage sagerne om udbetaling af løn, i alle de sager, hvor kommunen har foretaget udbetaling af merarbejde, og hvor data om udbetalte timer umiddelbart kan fremfindes lønssystemet.

Som nævnt skal kommunerne i overensstemmelse med afgørelsen af 4. februar 2026 efterbetale differencen mellem værdien af overarbejdshonorering til deltidsansatte og merarbejdshonorering til deltidsansatte, som har arbejdet mere end den individuelt aftalte arbejdstid i den enkelte normperiode/opgørelsesperiode. Differencen beregnes for hvert udbetalingstidspunkt for sig med den til enhver tid gældende, individuelle sats for overtidsbetaling og tillægges morarenter 3 år tilbage.

Der fortsat uafklarede spørgsmål om, hvordan den præcise opgørelse af efterbetaling skal håndteres. For at sikre en ensartet opgørelsesmetode er KL i dialog med Silkeborg Data (SD/EG) og Kommunedata (KMD) med henblik på systemmæssigt at kunne understøtte arbejdet med beregning af krav og gennemførelse af konkrete efterreguleringer i de enkelte sager. Dette kræver udvikling af nye digitale værktøjer og det vurderes fortsat, at det er usikkert, i hvilket omfang løndataleverandørerne har mulighed for at levere på dette.

I den forbindelse anbefalede KL den 29. maj, at kommunerne afventer løsninger fra systemleverandørerne og yderligere information fra KL, før man går i gang med at håndtere sagerne. Dette for at sikre en ensartethed i håndtering og beregning af efterbetalingerne på tværs af kommuner og regioner.

Ud over den økonomiske konsekvens, vurderes dommen at forøge arbejdskraftudfordringen. Dommen gør det fordelagtigt for de ansatte at forblive på deltid og indsatsen i forhold til at få flere op i tid eller på fuld tid på velfærdsområderne, kan derfor blive udfordret.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Viborg Kommune afventer pt. udmelding fra KL i forhold til eventuel systemunderstøttelse og uafklarede spørgsmål i forhold til beregning af den konkrete efterbetaling.

Økonomiske forhold og konsekvenser

I Viborg Kommune omfatter kravet ca. 4750 ansættelser og et overslag på krav om tilbagebetaling på ca. 30-35 mio. kr. Dette indbefatter et overslag på difference mellem taksten på merarbejde og overarbejde, afspadserede timer og morarenter. Viborg Kommunes overslag stemmer overens med det estimat som KL offentliggjorde den 5. juni, hvor efterbetalingerne samlet set skønnes at udgøre op mod 2,5 mia. kr. på landsplan inkl. renteudgifter.

I forhold til finansiering afventer vi, at KL over for regeringen vil rejse spørgsmålet om kompensation for de bagudrettede økonomiske konsekvenser i forbindelse med de forestående forhandlinger om økonomiaftalen for 2027. Det gælder både i forhold til finansieringsskemaet og et løft af servicerammen.

Hvis regeringen ikke kompenserer kommunerne for de bagudrettede økonomiske konsekvenser, foreslås det at finansieringen indgår i byrådets kommende budgetlægning.

Juridiske og planmæssige forhold

[Faglig voldgiftskendelse af 4. februar 2026 \(bl.a. FV2025-795\) om deltidsansattes ret til overtidsbetaling.](#)

Punkt 24: Ejendomsservice - forsøg med fritvalgsordning for to skoler

26/9323

Resume

Ifm. godkendelse af budgettet for 2026-2029 i efteråret 2025 vedtog byrådet, at der skal etableres en forsøgsordning for to skoler ift. den nuværende organisering af Ejendomsservice. Forvaltningen har udarbejdet et oplæg til forsøgsordningen, som kan træde i kraft efter sommerferien 2026. Der er pt. ingen skoler, som ønsker at indgå i forsøgsordningen på de skitserede vilkår svarende til den økonomi, som Ejendomsservice har til at løse opgaven. Der skal tages stilling til, om der skal udpeges to skoler, som skal indgå, eller om forsøgsordningen skal annulleres.

Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget tager stilling til, om det indstilles til byrådet,

1. at der udpeges to skoler, der skal indgå i forsøgsordningen på de i sagsfremstillingen anførte betingelser, eller
2. at forsøgsordningen annulleres. I så fald foreslås, at driftsbevillingen i 2026 på politikområdet "Beredskab og Ejendomme" nedsat med 100.000 kr., som tillægges kassebeholdningen.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget (2026-2029) den 17-06-2026

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at forsøgsordningen annulleres, og
2. driftsbevillingen i 2026 på politikområdet "Beredskab og Ejendomme" nedsættes med 100.000 kr., som tillægges kassebeholdningen.

Sagsfremstilling

Historik

I forbindelse med godkendelse af budgettet for 2023-2026 besluttede byrådet følgende:

"Der etableres en central ejendomsenhed med henblik på at styrke en tværgående bygnings- og ejendomsdrift. Den tekniske service samles i denne enhed, og de tekniske serviceledere og medarbejdere overflyttes både organisatorisk og ledelsesmæssigt. Formålet er at optimere den faglige styring og effektivisere via energioptimering, bygningsvedligeholdelse og -drift, harmonisering af serviceniveau og opgaveløsning samt vedligeholdelse af grønne arealer. Etableringen af ejendomscenteret indarbejdes med en besparelse på 0,6 mio. kr. i 2023 og stigende til 1,8 mio. kr. 2024, 2,8 mio. kr. i 2025 og 3,8 mio. kr. i 2026 og frem."

Økonomi og Erhvervsudvalget blev på deres møde 24. maj 2023 orienteret om den nye struktur og organisering af Ejendomsservice ([link til sag nr. 22 på Økonomi og Erhvervsudvalgets møde den 24. maj 2023](#)).

Byrådet besluttede ifm. budgetlægningen for 2026-2029 i efteråret 2025, at der skal etableres en forsøgsordning med fritvalgsordning for pedeller på to skoler.

Inddragelse og høring

Forvaltningen har i efteråret 2025 interviewet alle skoleledere for at evaluere det nuværende samarbejde med Ejendomsservice. Samtidig blev de enkelte skoleledere spurgt, om de kunne være interesseret i at indgå i forsøgsordningen.

Der har desuden været møde med udvalgte skoleledere om forsøgsordningen og status på samarbejde. De adspurgte skoleledere var enige om at grundlaget for at indtræde i forsøgsordningen for den enkelte skole er for usikkert i forhold til at sikre en hensigtsmæssig opgaveløsning. Der opleves generelt et styrket samarbejde og fokus bør derfor fremadrettet lægges på det værdibaserede samarbejde frem for forsøgsordningen. I det videre arbejde vil der også blive arbejdet med at gøre opgavebeskrivelsen for kan/skal-opgaver mere fleksible/meningsfyldte for både medarbejderne i Ejendomsservice og for brugerne af bygningerne.

Beskrivelse

For at kunne evaluere på fordele og ulemper ved at lade enkelte skoler stå udenfor Ejendomsservice har forvaltningen foreslået følgende model for en forsøgsordning på to skoler:

De to skoler får overført et beløb på kr./m² svarende til det beløb, som Ejendomsservice har til at løse opgaven. Det betyder, at de kr./m², de blev overført i 2023, bliver pristalsfremskrevet til 2026-niveau fratrukket den forholdsmæssige andel af besparelsen på 3,8 mio. kr., som Ejendomsservice har leveret. Derved tildeles de to skoler et beløb svarende til det nuværende faktiske budget for at løse opgaven.

Overførslen sker fra afslutningen af skoleåret 2025/26, så forsøgsordningen træder i kraft fra august 2026 med 5/12 af budgettet for 2026.

Forsøgsordningen løber i min. 2 år og evalueres efteråret 2028. Evalueringen præsenteres derefter til politisk behandling i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

De to skoler træder helt ud af alle forpligtelser i Ejendomsservice og skal således ikke bidrage til tværgående aktiviteter som vagtordning, system til opgavestyring, energiteknikere osv.

Diverse værktøj mm. deles forholdsmæssigt med de øvrige institutioner i de enkelte distrikter, så både de to skoler og Ejendomsservice har mulighed for at løse opgaverne fremadrettet. Der er afsat 100.000 kr. i budget 2026 til at igangsætte forsøgsordningen. De to skoler får hver 50.000 kr. til supplerende indkøb af værktøj/maskiner og lign.

De to skoler får mulighed for at opslå stilling(er) til teknisk service personale med ansættelse fra august 2026. Nuværende medarbejdere i de pågældende distrikter får mulighed for at søge stillingerne, men kan også vælge at blive i distriktet på andre institutioner. Der er med andre ord ingen, der risikerer at blive afskediget eller overflyttet mod deres vilje. Skulle de to skoler efter forsøgsordningen ønske at indtræde i Ejendomsservice igen, bliver det ansatte personale tilbudt at indtræde i Ejendomsservice, hvis de ønsker det.

Ifm. evaluering af Ejendomsservice i efteråret 2025 blev de enkelte skoler spurgt, om de ønskede at indgå i forsøgsordningen. Det svarede syv skoler enten ja eller måske til. De øvrige skoler ønskede ikke at indgå i forsøgsordningen. De syv skoler har i marts måned fået forelagt de vilkår, som blev besluttet i styregruppen for Ejendomsservice den 2. marts., jf. ovenfor. Ingen af de syv skoler ønsker at indgå på de beskrevne vilkår.

Hvis forsøgsordningen skal gennemføres, skal der således udpeges to skoler, som pålægges at indgå.

Alternativer

Der gennemføres ikke en forsøgsordning, og Ejendomsservice fortsætter med nuværende struktur.

Tidsperspektiv

Afhænger af politisk beslutning. Budget vil kunne overføres fra januar 2027. Der vil kunne gennemføres en evaluering forår 2029, som præsenteres for Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Forslag til budgetoverførsel:

Budgetposter	Overførsel til Ejendomsservice 2023 budget kr./m ²	Overførsel til forsøgsskoler 2026 budget kr./m ²
Teknisk service	64,65	68,23
El, vand og varme	104,11	105,92
Bygningsforsikring	5,01	5,30
Renovation og rottebekæmpelse	6,23	6,37
Grøn og hvid vedligehold	8,38	5,30

Udvendig vedligehold	11,00	11,67
Indvendig vedligehold	19,00	20,15
Serviceaftaler	12,00	12,48
I alt	230,39	235,41

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 25: Forslag til politisk mødeplan 2027

25/18902

Resume

Der lægges op til en godkendelse af Økonomi- og Erhvervsudvalgets og byrådets mødeplan for 2027.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at forslag til mødeplan 2027 godkendes for så vidt angår Økonomi- og Erhvervsudvalgets møder og under forudsætning af, at byrådet efterfølgende godkender forslaget til mødeplan for byrådet i 2027.

Endvidere foreslår kommunaldirektøren, at Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

2. at forslag til mødeplan 2027 godkendes for så vidt angår byrådets møder.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget (2026-2029) den 17-06-2026

Økonomi- og Erhvervsudvalget beslutter,

1. at forslag til mødeplan 2027 godkendes for så vidt angår Økonomi- og Erhvervsudvalgets møder og under forudsætning af, at byrådet efterfølgende godkender forslaget til mødeplan for byrådet i 2027.

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

2. at forslag til mødeplan 2027 godkendes for så vidt angår byrådets møder.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Der er udarbejdet et forslag til mødeplan 2027 for byrådet, Økonomi- og Erhvervsudvalget og de stående udvalg. Forslaget kan ses i bilag nr. 1.

Det bemærkes, at det er udvalgene selv, der fastsætter deres respektive mødeplaner.

Mødeplanen lægger op til, at der ikke afholdes møder i juli måned samt uge 7 og 42 (skolernes vinter- og efterårsferie).

Økonomi- og Erhvervsudvalgets møder begynder kl. 08.30 og afholdes i mødelokale M5 på rådhuset, Prinsens Alle 5, Viborg.

Byrådets ordinære møder begynder kl. 17.00 og afholdes i Multisalen, Rådhuset, Prinsens Alle 5, Viborg.

Udover de ordinære møder indeholder planen også byrådets temadage, byrådets plan- og budgetkonferencer og Kommunalpolitisk Topmøde m.m.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Endelig oversigt over møderne i 2027 i byrådet, Økonomi- og Erhvervsudvalget og de stående udvalg vil blive offentliggjort, når udvalgene har godkendt deres mødeplan for 2027. Dette sker forventeligt på udvalgenes møder i august måned.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Udkast til politisk mødeplan 2027

Punkt 26: Frigivelse af midler til ny daginstitution i Vestbyen (bevillingssag)

26/13005

Resume

Der er tidligere truffet beslutning om at opføre en ny daginstitution i Vestbyen. Med denne sag søges der om frigivelse af 3.253.000 kr. til de indledende undersøgelser, totalrådgiver og den videre projektering. Der er samlet afsat 36,9 mio. kr. til projektet.

Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at der frigives anlægsudgiftsbevilling på 3.253.000 kr. til kontoen Ny daginstitution i Vestbyen med rådighedsbeløb på 2.253.000 kr. i 2026 og 1.000.000 kr. i 2027,
2. at udgiften på 2.253.000 kr. i 2026 og 1.000.000 kr. i 2027 finansieres af det afsatte rådighedsbeløb på kontoen ”Ny daginstitution i Vestbyen i 2026 og 2027, og
3. at projektet udbydes i indbudt fagentreprise som beskrevet i sagsfremstillingen.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget (2026-2029) den 17-06-2026

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at der frigives anlægsudgiftsbevilling på 3.253.000 kr. til kontoen Ny daginstitution i Vestbyen med rådighedsbeløb på 2.253.000 kr. i 2026 og 1.000.000 kr. i 2027,
2. at udgiften på 2.253.000 kr. i 2026 og 1.000.000 kr. i 2027 finansieres af det afsatte rådighedsbeløb på kontoen ”Ny daginstitution i Vestbyen i 2026 og 2027, og
3. at projektet udbydes i indbudt fagentreprise som beskrevet i sagsfremstillingen.

Sagsfremstilling

Historik

Ved den endelige behandling af Budget 2024–2027 den 11. oktober 2023 ([Link til sag nr. 1 i byrådet den 11. oktober 2023](#)), vedtog byrådet et ændringsforslag om, at der i Viborg Vest skal opføres et nyt børnehus på Lupinmarkens nuværende matrikel eller i umiddelbar nærhed heraf. Samtidig blev det besluttet, at Børnehuset Søndergaard og Børnehuset Rørsangervej sammenlægges, med pasningstilbud på begge matrikler. Forvaltningen blev anmodet om at udarbejde scenarier for den videre tilrettelæggelse, som skulle forelægges Børne- og Ungdomsudvalget.

Sagen blev behandlet i Børne- og Ungdomsudvalget den 2. maj 2024 ([Link til sag nr. 5 i Børne- og ungdomsudvalget den 2. maj 2024](#)), hvor et forslag om erstatningsbyggeri for Børnehuset Lupinmarken samt bygningsmæssige ændringer ved Børnehuset Søndergaard blev godkendt og sendt i høring. Udvalget besluttede, at den konkrete anvendelse af lokalerne på Søndergaard skulle besluttes lokalt i den sammenlagte institution. Høringen blev gennemført i perioden 3.–28. maj 2024 blandt relevante MED-udvalg, forældreråd og områdebestyrelser.

På mødet den 6. juni 2024 ([Link til sag nr. 1 i Børne- og Ungdomsudvalget den 6. juni 2024](#)), behandlede Børne- og Ungdomsudvalget de indkomne høringssvar. Udvalget fandt ikke, at høringssvarene gav anledning til ændringer af forslaget og besluttede derfor at indstille til byrådet, at høringsforslaget godkendes.

På baggrund af høringen vedtog byrådet den 26. juni 2024 ([Link til sag nr. 4 i byrådet den 26. juni 2024](#)), høringsforslaget om erstatningsbyggeri for Børnehuset Lupinmarken og bygningsmæssige ændringer ved Børnehuset Søndergaard.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Den eksisterende bygning, Børnehuset Lupinmarken 7, fra 1997 er oprindeligt opført som en midlertidig bygning og er i meget ringe byggeteknisk stand. Den vurderes ikke at kunne bringes op på et tidssvarende niveau gennem istandsættelse eller til- og ombygning. Børnehusets samlede indretning og størrelse på ca. 650 m² understøtter heller ikke de nuværende krav til funktioner, plads og personalefaciliteter. Ca. 150 kvadratmeter af Børnehuset ligger i dag som en selvstændig bygning uden direkte forbindelse til det resterende børnehus. De 150 m² blev også oprindeligt opført som en midlertidig bygning i 2007.

Trods et generelt faldende børnetal i Viborg Kommune viser beregninger, at kapaciteten på dagtilbudsområdet i Viborg by bliver udfordret i de kommende år. Udfordringen gælder særligt vuggestuepladser, hvor der forventes mangel, mens der samlet set ses et overskud af børnehavepladser. Der er et ønske om fortsat at bevare et dagtilbud i Vestbyen, hvor der er lokal opbakning fra forældre i distriktet til en fremtidig placering, som det fremgik af høringsvarene som blev behandlet på Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 6. juni 2024.

På den baggrund er det besluttet at nedrive det eksisterende Børnehus Lupinmarken 7 og opføre en ny, samlet og væsentligt bedre indrettet daginstitution, som også kan imødekomme det fremtidige behov. Det nye børnehus planlægges opført i kvalitetsniveau B og samlet på ca. 900 m² med samme børnetal, som Børnehuset har i dag. Det vil sige med en kapacitet på op til 68 børnehavebørn og 24 vuggestuebørn. I byggeperioden vil børnene blive genhuset.

I den samlede anlægsramme indgår samtidig en renovering af Børnehuset Søndergård samt nedrivning af tilhørende stuehus. Den samlede anlægssum fordeles mellem de to projekter.

Med tanke på projektets størrelse og den begrænsede kompleksitet samt den økonomiske ramme foreslås byggeriet udført i fagentrepriser ved indbudt licitation, jf. tilbudsloven. Ved indbudt licitation inviteres der typisk 3-5 entreprenører inden for de aktuelle håndværksfag, så der fortsat sikres konkurrence samt ligebehandling og gennemsigtighed.

Der søges om frigivelse af midler på 2.253.000 kr. i 2026 og 1.000.000 kr. i 2027 til indledende analyser, herunder brugerworkshops og miljøscreening, med henblik på udarbejdelse af et EU-udbud vedrørende totalrådgivning samt indgåelse af totalrådgiveraftale og efterfølgende projektering.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Projektet planlægges gennemført over en 4-årig periode med opstart i 2026, hvor der afholdes indledende workshops og gennemføres brugerinddragelse. Forundersøgelser samt udbud af totalrådgiverydelser forventes afsluttet ved udgangen af 2026, hvorefter der vælges totalrådgiver, og projekteringen igangsættes primo 2027. Håndværkerlicitation forventes afholdt i 4. kvartal 2027. Byggefasen planlægges påbegyndt primo 2028 og forventes at kunne afleveres ultimo 2028 med efterfølgende indkøring af bygningen.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 27: Udfasning af Olie- og gasfyr 2025 og 2026 (bevillingssag)

25/3012

Resume

Byrådet vedtog i oktober 2022, at kommunen forpligter sig til at udfase olie- og gasfyr i alle kommunale bygninger inden 2035. Som følge af dette blev der afsat midler til projektet på anlægsbudgettet for 2025-2028. Der anmodes om at samle de afsatte midler i anlægsbudgettet på en samlet konto ved navn "Udfasning af olie- og gasfyr 2025 og 2026".

Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 6.161.000 kr. til kontoen "Udfasning af olie- og gasfyr 2025 og 2026" med rådighedsbeløb på 6.161.000 kr. i 2026 og
2. at udgiften finansieres ved nedsættelse af rådighedsbeløb på kontoen "Udfasning af olie- og gasfyr" med 6.161.000 kr. i 2026.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget (2026-2029) den 17-06-2026

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 6.161.000 kr. til kontoen "Udfasning af olie- og gasfyr 2025 og 2026" med rådighedsbeløb på 6.161.000 kr. i 2026, og
2. at udgiften finansieres ved nedsættelse af rådighedsbeløb på kontoen "Udfasning af olie- og gasfyr" med 6.161.000 kr. i 2026.

Sagsfremstilling

Historik

Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendte på deres møde den 9. april 2025 en anlægsudgiftsbevilling på 5.000.000 kr. til kontoen "Udfasning af olie- og gasfyr" med rådighedsbeløb på 5.000.000 kr. i 2025 ([Link til sag nr. 25 i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 9. april 2025](#)).

I anlægsbudget 2026-2029 er der budgetteret 6.161.000 kr. i 2026, 11.241.000 kr. i 2027, 10.935.000 kr. i 2028 og 11.209.000 kr. i 2029 (2027-29 er i 27-priser). Midlerne blev givet på baggrund af et ideoplæg, der understøtter målsætningerne i den fælles ejendomsstrategi, Kommunens Klimahandlingsplan og sammenhængsmodellen ([Link til sag nr. 1 i byrådet den 9. oktober 2024](#)).

Byrådet vedtog den 12. oktober 2022 Klimahandlingsplanen for Viborg Kommune, der blandt andet forpligter kommunen til at udfase olie- og gasfyr i alle kommunale bygninger senest i 2035 ([link til sag nr. 8 i byrådet den 12. oktober 2022](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Udfasningen af olie- og gasfyr indebærer, at de nuværende olie- og gasfyr erstattes med alternative energikilder, herunder fjernvarme, hvor det er muligt, og varmepumper, hvor fjernvarme ikke er en mulighed. Dette vil medføre en nødvendighed for at opgradere bygningernes varmeinstallationer, herunder radiatorer, rørføring og forsyningsstik. Det samlede finansieringsbehov er vurderet at være 105,5 mio. kr., fordelt over perioden 2026-2035.

Der anmodes om frigivelse af budgettet for 2026 på 6.161.000 kr. til kontoen "Udfasning af olie- og gasfyr 2025 og 2026".

Generelt sker konverteringerne i takt med at der etableres fjernvarme ved kommunale bygninger. Derudover suppleres med konvertering til varmepumper ved kommunale bygninger, hvor der ikke forventes etablering af fjernvarme. I 2026 vil følgende lokaliteter blive konverteret fra olie- og gasfyr til fjernvarme eller varmepumper:

- BH Åkanden, Pilskærvej 71, 7800 Vridsted
- Klub, Vestfjends Skole, Dåsbjergvej 25 C.
- BH Åkanden, Harald Kiddes vej 26, Kjeldbjerg
- Merkurvej 71-75, 8800 Viborg (voksenkollegiet)

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 28: Ansøgning om kommunegaranti i forbindelse med optagelse af lån samt godkendelse af husleje afd. 51 Sydvest Tårnet ved Boligselskabet Sct. Jørgen, Viborg

25/29172

Resume

Afdeling 51, Sydvest Tårnet ved Viborg Stadion, er indrettet til Sportscollege boliger med nye gulve, køkkener, skabe mv. Boligselskabet Sct. Jørgen, Viborg, søger om godkendelse til at optage et realkreditlån og kommunegaranti for realkreditlånet.

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø foreslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. om afdeling 51, Sydvest Tårnet, kan optage et realkreditlån på 2,3 mio. kr. til indretning af boliger til Sportscollege,
2. om Viborg Kommune stiller 100% kommunegaranti for lån på 2,3 mio. kr.,
3. at huslejen i afdeling 51, Sydvest Tårnet, stiger med 11,9 % svarende til gennemsnitligt 830 kr./m²/år, og
4. at byrådet fastholder, at det understreges overfor Boligselskabet Sct. Jørgen, Viborg, at boligorganisationen ikke må igangsætte arbejder, inden byrådet har taget stilling til lånoptagelsen, finansieringen og den afledte huslejestigning.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget (2026-2029) den 17-06-2026

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at afdeling 51, Sydvest Tårnet, kan optage et realkreditlån på 2,3 mio. kr. til indretning af boliger til Sportscollege,
2. at Viborg Kommune stiller 100% kommunegaranti for lån på 2,3 mio. kr.,
3. at huslejen i afdeling 51, Sydvest Tårnet, stiger med 11,9 % svarende til gennemsnitligt 830 kr./m²/år, og
4. at det understreges overfor Boligselskabet Sct. Jørgen, Viborg, at boligorganisationen ikke må igangsætte arbejder, inden byrådet har taget stilling til lånoptagelsen, finansieringen og den afledte huslejestigning.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet besluttede på mødet den 16. december 2015 ([Link til sag nr. 17 på byrådet den 16. december 2015](#)) at påpege overfor Boligselskabet Sct. Jørgen, Viborg, at renoveringsarbejder ikke for fremtiden må igangsættes, før byrådet har godkendt lånoptagelsen, finansieringen og den afledte lejeforhøjelse.

Forvaltningen bemærker, at Boligselskabet Sct. Jørgen, Viborg, har igangsat arbejdet i afdeling 51, Sydvest Tårnet, inden byrådet har godkendt lånoptagelsen, finansieringen og huslejeforhøjelsen.

Inddragelse og høring

Afdelingsmødet havde den 16. september 2025 godkendelse af budget 2026 på dagsorden, jf. bilag 1. Der var dog ingen fremmødte til mødet, hvorfor hovedbestyrelsen er det besluttende organ.

Hovedbestyrelsen i Boligselskabet Sct. Jørgen har den 25. august 2025 godkendt lånoptagelsen i afdeling 51, Sydvest Tårnet, jf. bilag nr. 2.

Beskrivelse

Afdeling 51, Sydvest Tårnet, består af 33 ungdomsboliger, som i 2021/22 blev renoveret, så de fremadrettet kunne bruges til sportscollege-boliger. I renoveringen indgik bl.a. nye fleksible gulve og der blev monteret køkkener med hvidevarer herunder emhætte i stedet for de oprindelige trinette løsninger. Mange af de oprindelige løsninger i ungdomsboligerne var ikke tidssvarende. Boligorganisationen oplyser, at henlæggelserne i afdelingen er på et minimum, men at disse vil blive

hævet betragteligt i de kommende år, således afdelingen kan få etableret en opsparing igen. Ansøgningen fremgår af bilag nr. 3.

Renoveringen har kostet 2,3 mio. kr., som finansieres via realkreditlån. Nykredit kræver 100% kommunal garanti ved optagelse af lånet, da afdelingen stadig har en relativ stor restgæld.

Boligselskabet Sct. Jørgen har den 30. oktober 2025 ansøgt om 100 % kommunal garanti til renoveringsomkostningen på 2,3 mio. kr. Ansøgningen skyldes ikke byggetekniske problemer i Afdeling 51. Byrådet kan godkende kommunal garanti for lån til ekstraordinære renoveringsarbejder. Rammerne for godkendelsen fremgår af Vejledning om kommunal garanti efter almenboliglovens § 98 for lån til ekstraordinær renovering af almene boliger afsnit 4 B. Vejledningen fremgår af bilag nr. 4. Ekstraordinære renoveringsarbejder kan undtagelsesvist og i helt særlige tilfælde anses som ekstraordinær renovering, uanset, at der ikke forekommer påtrængende byggetekniske problemer. Byrådet foretager en konkret vurdering af, om et arbejde kan anses for at have karakter af ekstraordinær renovering med støtte i vejledningen.

Viborg Kommune har den 9. januar 2026 anmodet Boligselskabet Sct. Jørgen om yderligere i forhold til den fremsendte ansøgning. Af bilag nr. 5 fremgår boligorganisationens svar på denne anmodning. Boligselskabet henviser til, at der er tale om særlige nødvendige renoveringsarbejder for at boligerne kan opfylde deres formål som passende boliger med rimelig husleje, således der ikke fremadrettet opstår alvorlige driftsøkonomiske problemer med f.eks. underskud eller lejeledighed, jf. Vejledning om kommunal garanti efter almenboliglovens § 98 for lån til ekstraordinær renovering af almene boliger afsnit 4 B.

Huslejestigning

Når huslejen på baggrund af lånoptagelse til renoveringsarbejder stiger mere end 5 % af lejen, skal huslejeforhøjelsen godkendes af byrådet.

Boligselskabet Sct. Jørgen, Viborg, oplyser, at den gennemsnitlige årlige husleje før var på 742 kr./m² og med en stigning på 11,9 % er den gennemsnitlige årlige husleje for 2026 på 830 kr./m². Huslejen pr. mdr. pr. boliger stiger fra 2.250 kr. til 2.517 kr. Huslejestigningen fremgår af budget for 2026, bilag nr. 6.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Arbejdet er udført.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Kommunen har i medfør af almenboliglovens § 164 en tilsynsforpligtelse i forhold til Boligselskabet Sct. Jørgen og kommunen skal som tilsyn sikre sig, at boligorganisationen udøver en forsvarlig drift, herunder at boligorganisationen afventer tilsynets behandling og godkendelse, inden der iværksættes godkendelsespåkrævede arbejder.

Kommunen har hjemmel til at anvende en række reaktionsmuligheder over for en almen boligorganisation i forbindelse med udøvelse af sin tilsynsmyndighed. Udover at påtale evt. forhold i den årlige styringsdialog med boligorganisationen, kan kommunen henstille, at givne, konkrete regler og retningslinjer følges.

Ved gentagne overtrædelser har kommunen også mulighed for bl.a. at udstede påbud og indberette forhold til Social- og Boligstyrelsen.

Bilag

Referat_afd.pdf

Referat_25.pdf

Ansoegningsskema_i_forbindelse_med_laanoptagelse_i_almene_boliger.pdf

Vejledning om kommunal garanti efter almenboliglovens § 98 for lån til ekstraordinær renovering af almene boliger

Anmodning om yderlig i forhold til tidligere fremsendte ansøgning vedr. afdeling 51, Sydvest Tårnet - svar fra BSJ

200_051_budget_2026.pdf

Punkt 29: Principbeslutning om ekspropriation af Jegstrupvej Vest 95, Viborg

24/32687

Resume

Der skal tages stilling til, om byrådet er sindet at ekspropriere ejendommen Jegstrupvej Vest 95, hvorefter der kan indgås frivillig aftale på ekspropriationslignende vilkår.

Indstilling

Kommunaldirektøren forslår, at Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at Viborg Kommune eksproprierer Jegstrupvej Vest 95, hvis der ikke kan indgås en aftale om køb.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget (2026-2029) den 17-06-2026

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at Viborg Kommune eksproprierer Jegstrupvej Vest 95, hvis der ikke kan indgås en aftale om køb.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på mødet den 2. september 2009 (sag nr. 216) lokalplan nr. 324 for et erhvervsområde i Viborgs vestlige bydel.

Teknisk Udvalg har den 26. november 2024 ([link til sag nr. 1 i Teknisk Udvalg den 26. november 2014](#)) vedtaget tillæg 1 til lokalplan nr. 324. Da der ikke kom høringssvar, er planen vedtaget administrativt den 20. januar 2025.

Lokalplanen kan ses her: [Lokalplan nr. 324 + tillæg nr. 1 for Erhvervsområde ved Vestermarksvej i Viborgs vestlige bydel.](#)

Oversigtskort er i bilag nr. 1.

Inddragelse og høring

Forvaltning har afholdt møder med lodsejeren om opkøb af ejendommen.

Beskrivelse

Ejendommen Jegstrupvej Vest 95, Viborg består af flere matrikelnumre. Lodsejeren har solgt en del af ejendommen, som ligger uden for lokalplanområdet – nord for Jegstrupvej Vest - til VFF.

Den resterende del af ejendommen udgør matr.nr. 560ck, Viborg Markjorder, matr.nr. 555c, Viborg Markjorder, og matr.nr. 559c, Viborg Markjorder med et samlet areal på ca. 126.023 m².

En del af ejendommen er lokalplanlagt til erhverv i tungere miljøklasser, og ejendommen har derfor betydning for den fremtidige erhvervsudvikling i området. Oversigtskort er i bilag nr. 1.

Forvaltningen vurderer, at ejendommen bør erhverves med henblik på nedrivning, så arealet kan byggemodnes til erhverv i overensstemmelse med lokalplanen. Nedlæggelse af boligen vil samtidig betyde, at der ikke vil skulle stilles krav til nærliggende erhverv om overholdelse af miljøkrav som fx støj i forhold til boligen.

Matr.nr. 560ck, Viborg Markjorder, ligger inden for lokalplanområdet. De to øvrige matrikelnumre ligger uden for lokalplanområdet. Det er dog forvaltningens vurdering, at lodsejer kan kræve de to matrikler medovertaget, idet de to matrikler udgør en sådan størrelse, at arealet ikke kan henligge som landbrugsjord uden beboelse. Der er derfor krav om, at arealet enten sammenlægges med en nærliggende landbrugsejendom eller opnår tilladelse til at henligge uden landbrugspligt, hvis der samtidig godkendes et naturprojekt på arealet.

Ejendommen er i dag privatejet, og der er indledt dialog med ejer med henblik på frivillig overdragelse. Det foreslås, at kommunen træffer principbeslutning om at erhverve ejendommen ved ekspropriation, hvorefter der kan indgås en frivillig aftale på ekspropriationslignende vilkår.

Ejendommens erhvervelse og efterfølgende nedrivning vurderes at være nødvendig og tidsmæssigt aktuel for at kunne sikre, at der er erhvervsgrunde til salg. Der er tale om en konkret og målrettet indsats for at fremme erhvervsudviklingen og sikre attraktive rammer for etablering af nye virksomheder.

Salg til kommunen forudsætter, at der er hjemmel til at ekspropriere. Hjemlen findes i planlovens § 47, som foreskriver følgende betingelser:

- Byrådet skal have vedtaget en gyldig og byggeretsgivende lokalplan.
- Ejer kan og vil ikke virkeliggøre en lokalplan.
- Det skal være nødvendigt og aktuelt at ekspropriere.
- Byrådet skal træffe beslutning om vilje til at ekspropriere.

Det vurderes, at disse betingelser er opfyldt.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Oversigtskort, Jegstrupvej Vest 95, Viborg

Punkt 30: Status byggeanlægsprojekter juni 2026

24/37075

Resume

Som opfølgning på beslutningen i Økonomi- og Erhvervsudvalget og i byrådet i december 2024, præsenteres status på byggeanlægsprojekter over 5 mio. kr. for andet kvartal i 2026. Status er opgjort pr. 1 maj 2026.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget,

1. at status for byggeanlægsprojekter over 5 mio. kr. tages til efterretning.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget (2026-2029) den 17-06-2026

Indstillingen fra kommunaldirektøren godkendes.

Sagsfremstilling

Historik

Økonomi- og Erhvervsudvalget fik sidst forelagt kvartalsvis status på mødet den 22. april 2026 ([Link til sag nr. 13 på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 22. april 2026](#)). Hvor de godkendte status på byggeanlægsprojekter over 5 mio. Kr. for første kvartal 2026.

På mødet i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 9. april 2025 blev afgrænsning for og afrapportering af byggeanlægsprojekter på over 5 mio. kr. godkendt ([link til sag nr. 27 på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 9. april 2025](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Der forelægges en forside med samlet oversigt over kommunens byggeanlægsprojekter – både igangværende projekter og projekter i overslagsårene. Alle byggeanlægsprojekter med et samlet budget på over 5 mio. kr. indgår i statusopdateringen. Udover forsiden, er det de sider der er markeret enten gul eller rød som er vedhæftet som bilag. Hvis et byggeanlægsprojekt er markeret rød, betyder det, at budgettet ikke holder, eller at der forventes en økonomisk overskridelse. Hvis et byggeanlægsprojekt er markeret med gult, betyder det, at tidsplanen enten allerede er overskredet, eller at der er forventning om, at den ikke kan overholdes.

Siden seneste statusopfølgning i 1. kvartal 2026 er der følgende udfordringer:

- Dagcenterpladser i Bjerringbro er fortsat markeret med gult, da byggeriet bliver forsinket med ca. 4 måneder. Dette for at byggeriet kan følge byggetakten med skolebyggeriet, og koordinering af fælles byggeplads mm. kan foregå så gnidningsfrit som muligt.
- Etablering af lokaler til hjemmeplejen i Skals er markeret med gult, da der i kontrakten ikke var medtaget ladestandere samt øvrige tilpasninger som var ønsket af brugerne. Omfanget af denne ekstra omkostning er ved at blive undersøgt.
- Velkomstcenteret på Stænderpladsen er fortsat rødt, da projektet er sat på pause. Totalrådgiveren på projektet afleverede i juni 2025 et projektforslag med opdateret budgetoverslag. Overslaget viser, at det ønskede projekt ikke kan gennemføres indenfor den afsatte økonomi. Forvaltningen har arbejdet på forskellige scenarier for at gennemføre projektet. Der er på dagens møde i Økonomi- og Erhvervsudvalget endnu et dagsordenspunkt, som nærmere beskriver udfordringerne og mulighederne.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

2026_Q2 - FORSIDE - Afrapportering af anlægsprojekter over 5 mio kr

2026_Q2 - Velkomstcenter G1. Rådhus - Afrapportering af anlægsprojekter over 5 mio kr

2026_Q2 - Dagcenterpladser i Bjerringbro, Base Business - Anlægsprojekter over 5 mio kr.

2026_Q2 - Etablering af lokaler til hjemmeplejen i Skals - Afrapportering af anlægsprojekter over 5 mio kr.

Punkt 31: Velkomstcenter for Hærvejen - budgetudfordringer

23/6777

Resume

Projektering af ombygningen af Det Gamle Rådhus på Stænderpladsen 2 til Velkomstcenter for Hærvejen og Domkirke kvarteret er i gang. Udarbejdelse af projektforslaget viser, at det af byrådet vedtagne projekt ikke kan gennemføres indenfor det afsatte budget. Samtidig er der udfordringer med fondsfinansieringen af projektet, hvorfor sagen blev drøftet på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 20. maj 2026. I sagen gives en status på aktuelle udfordringer og muligheder, og det drøftes hvilket scenarie, der skal arbejdes videre med, samt hvornår projekteringen i givet fald kan genoptages.

Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår at Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at orienteringen tages til efterretning,
2. at det drøftes hvilke scenarier, der skal arbejdes videre med, og
3. at der efterfølgende skal laves et idéoplæg, som kan indgå i de kommende budgetforhandlinger til finansiering af de aktuelle udfordringer.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget (2026-2029) den 17-06-2026

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til byrådet,

1. at orienteringen tages til efterretning,
2. at der arbejdes videre med scenarie 1 og scenarie 2. Men på det foreliggende grundlag vil der i budgetlægningen blive taget udgangspunkt i scenarie 1.

Sagsfremstilling

Historik

I forbindelse med budgetforhandlingerne i efteråret 2023 blev der afsat en samlet udgiftsbevilling på 39 mio. kr. og en samlet indtægts bevilling på 32,175 mio. kr., svarende til en fondsbevilling på 39 mio. kr. fratrasket fondsmoms. Så den samlede nettoudgift var estimeret til 6,825 mio. kr.

Der blev ikke afsat yderligere kommunal medfinansiering af bygningen. Det er indtil videre realiseret fondsbevillinger på 23,8 mio. kr., hvorfor arbejdet med yderligere fondsfinansiering er intensiveret.

I 2024 frigav byrådet 4 mio. kr. til forundersøgelser og rådgivning.

I 2025 frigav byrådet 4 mio. kr. som indtægtsbevilling fra den ene fondsbevilling.

I 2025 godkendte kultur- og fritidsudvalget dispositionsforslaget for projektet.

Se link til den politiske behandling herunder.

Økonomi- og Erhvervsudvalget fik en orientering om udfordringer med fondsfinansiering til Velkomstcenteret på deres møde d. 20. maj 2026 ([link til sag nr. 24 på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 20. maj 2026](#)).

Byrådet gav den 25. juni 2025 en anlægsindtægtsbevilling 4.001.000 kr. fra en donation fra Nordeafonden ([link til sag nr. 31 på Byrådets møde den 25. juni 2025](#)).

Kultur- og fritidsudvalget godkendte den 7. januar 2025 dispositionsforslaget for projektet ([link til sag nr. 2 på Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 7. januar 2025](#)).

Byrådet frigav den 26. juni 2024 4.000.000 kr. til forundersøgelser og rådgivning ([link til sag nr. 8 på byrådsmødet den 24. juni 2024](#)).

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede den 7. februar 2024 ([Link til sag nr. 8 på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 7. februar 2024](#)), at godkende at udbyde projektet i storentrepriser.

Projektet er optaget i anlægsbudgettet 2024-2027, og kan ses i investeringsoversigten som ”Velkomstcenter mv. i Det gl. rådhus”: [Anlægsbudget 2024 - 2027](#).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

I forbindelse med aflevering af projektforslag i juni 2025 gjorde Totalrådgiver Kjær & Richter opmærksom på, at ikke alle ønsker og visioner kunne gennemføres indenfor det afsatte budget på 39 mio. kr. Deres estimat viste, at det ville forudsætte en budgetudvidelse på 10 mio. kr. Alternativt skulle der indarbejdes besparelser for et tilsvarende beløb indenfor projektet.

Som beskrevet på Økonomi- og Erhvervsudvalget på seneste møde er der tilsvarende ikke indsamlet det forventede fondsbeløb til Velkomstcenteret, så der samlet mangler ca. 15 mio. kr. i fondsfinansiering. Forvaltningen har den baggrund efter aftale med Totalrådgiveren standset projekteringsarbejdet, indtil det er besluttet, om der kan bevilges ekstra midler til projektet.

Forvaltningen har udarbejdet nedenstående to scenarier for det videre forløb og indretning af Velkomstcenteret. Beslutning om hvilket scenarie, der arbejdes videre med, og finansieringen derefter vil kunne indgå i de kommende budgetforhandlinger.

Scenarie 1 – Færdiggørelse af det nuværende projekt

Der arbejdes videre med nuværende projekt som indeholder Velkomstcenter i stueetagen og særudstillingslokaler på første sal samt ny trappe og elevator, som betjener hele huset.

Projektet vil have en samlet byggeanlægsudgift på 49 mio. kr., svarende til ca. 34.300 kr./m² for de 1430 m² i stueetagen og første sal. Det er derfor nødvendigt at tilføre projektet samlet set 23,8 mio. kr. Dels 10 mio. kr. som følge af at der ikke er afsat tilstrækkeligt budget til at indfri ambitionerne for projektet – dels 13,8 mio. kr. til dækning af den manglende fondsfinansiering.

Scenarie 2 – udvidet projekt, som omfatter hele bygningen

Projektet tilrettes, så både stueetage og første sal indrettes som vist i dispositionsforslaget, der er forelagt politisk i Kultur- og Fritidsudvalget på mødet 7. januar 2025. Derudover vil anden sal også blive omfattet af projektet og bl.a. indrettes til sekretariat for Hærvejssekretariatet og mødefaciliteter til formidlings- og læringsformål. Endelig arbejdes der på tiltrækning af et nyt nationalt ’Tegneseriens Hus’ med midler fra Kulturministeriet. I dispositionsforslaget er der vist et forslag til hvordan anden sal kan indrettes.

I projektet vil der således udover faciliteterne i stueetagen være mulighed for på første sal at etablere et visualiseringscenter baseret på teknologier og kompetencer fra Viborgs verdenskendte animationsmiljø. Lokalerne vil også på skift stadig kunne anvendes til særudstillinger til museerne i domkirkekvartret, formidlinger og foredrag m.m. På anden sal vil blive plads til hærvejssekretariatet, eventuelt sekretariat for et ’Tegneseriens Hus’ samt mulighed for børnekultur, aften- og weekendarrangementer mm. og 1 - 2 administrative arbejdspladser til dækning af husets samlede drift.

Lokalerne på anden sal er generelt i væsentligere dårligere stand end resten af bygningen ift. overflader – gulve, vægge og lofter, hvilket betyder at renoveringen af disse arealer er dyrere end stueetagen og 1. sal. Derudover vil det ifm. inddragelse af anden sal være nødvendigt, at lave yderligere opdelinger ift. brandforhold og tekniske installationer. Omvendt vil elevatorinstallation og ny flugtvejstrappe til anden sal være indeholdt i scenarie 1. Projektet vil have en samlet byggeanlægsudgift på 63 mio. kr. Det er derfor nødvendigt at tilføre yderligere 14 mio. kr. ifm. scenarie 1, svarende til ca. 31.100 kr./m² for de ekstra 450 m² på anden sal. Forvaltningen vil frem til budgetforhandlingerne efter sommerferien arbejde på at opnå tilsagn fra yderligere fonde til at dække forskellen på 14 mio. kr.

Videre projektering

Aht. tidsplanen og sammenhæng med øvrige aktiviteter i Domkirkekvartret foreslår forvaltningen, at byrådet i.f.m. budgetlægningen forholder sig til, om og i givet fald hvornår Totalrådgiveren kan fortsætte med projektering af det valgte scenarie,

Alternativer

Hvis projektet skal holdes indenfor det oprindelige projekt på 39 mio. kr., skal der findes nogle store besparelser i projektet på i alt 10 mio. kr. Følgende punkter kan inddrages for at finde besparelsen:

- Etablering af trappelifte ved eksisterende trapper i stedet for at etablere ny elevator
- Etablering af udvendig simpel brandtrappe i stedet for ny indvendig trappe
- Undlade at etablere installationer til kommende café køkken og i stedet nøjes med en håndvask og mikroovn.
- Undlade at etablere skalsikring til niveau 30 og i stedet lave ”almindelig” tyverialarm, hvilket vil have betydning for hvilke genstande, der kan indlånes ifm. særudstillinger.
- Undlade at lave klimastyring i udstillingslokalerne og i stedet lave almindelig ventilation, hvilket vil have betydning for hvilke genstande, der kan udstilles ifm. særudstillinger

Det vil formodentlig være nødvendigt at inddrage de fleste af ovenstående punkter for at opnå den samlede besparelse. Det vil kunne belyses samtidig med fremlæggelse af idéoplæg til budgetkonferencen.

Endelig kan man beslutte, at opgaven med indretning af Velkomst Center standes helt, og projektets ønsker og visioner genovervejes, og der udarbejdes opdaterede budgetter inden et fremtidigt rådgiverudbud.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Sammenstilling scenarier – alle tal i tusinder:

	Scenarie 1	Scenarie 2
Byggeomkostninger	49.000,-	63.000,-
Nuværende tilsagn om fondsfinansiering	-23.800,-	-23.800,-
Fondsmoms 17,5 %	4.165,-	4.165,-
Afsat netto anlægsbudget (pl. reguleret)	-5.600,-	-5.600,-
Samlet manglende finansiering	23.765,-	37.765,-

I scenarie 2 vil der som beskrevet i sagsfremstillingen evt. være mulighed for at søge om yderligere fondsfinansieringen, så den samlede udgift for Viborg Kommune kan nedbringes yderligere. I forbindelse med udarbejdelse af idéoplæg til budgetkonference vil budgettet for de to scenarier blive præciseret og kvalificeret yderligere.

Som ved andre projekter er der en række risikofaktorer, som ikke er indregnet i projektet, da de på nuværende tidspunkt ikke forventer at indtræffe.

Risikofaktorer, der ikke er medtaget i overslaget:

- Jordbund og arkæologi - afklares i rådgivningsfasen inden entrepriseudbud.
- Risiko for miljøfarlige stoffer – pcb, bly, asbest osv. Afklares delvis i rådgivningsfasen og løbende i nedbrydningsfasen under udførelsen.
- Licitationsrisiko – ser entreprenørerne nogle udfordringer, som rådgiverne ikke er opmærksomme på – afklares ifm. entrepriseudbuddet.
- Konkurs ved en eller flere entrepriser – afklares først ved endelig aflevering.
- Ekstra ordinære prisstigninger pga. globale hændelser – afklares først ved endelig aflevering, men reduceres løbende i byggefasen.

Hvis disse indtræffer, skal de finansieres via risikopuljen, der er afsat på anlægsbudgettet.

Samlet er risikofaktorerne for de tre Scenarier:

- Scenarie 1 ca. 13 mio. kr.
- Scenarie 2 ca. 19 mio. kr.

Beløbene vil løbende blive nedjusteret efterhånden som de enkelte risikofaktorer afklares.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 32: Mødeliste for Økonomi- og Erhvervsudvalget

26/1217

Resume

I henhold til de af byrådet vedtagne retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd – herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste – skal byrådet og udvalgene godkende aktiviteter, inden disse kan danne grundlag for udbetalinger. En opdateret mødeliste bliver derfor forelagt udvalget på alle møder.

Indstilling

Kommunaldirektøren foreslår,

1. at Økonomi- og Erhvervsudvalget tager stilling til mødelisten.

Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget (2026-2029) den 17-06-2026

Mødelisten blev godkendt.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde i december måned 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger om konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Økonomi- og Erhvervsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Bilag

Mødeliste for Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026

Punkt 33: Lukket: Ejendomssag

25/11891

Punkt 34: Lukket: Ejendomssag

24/17535

Punkt 35: Lukket: Ejendomssag (bevillingssag)

25/22739

Punkt 36: Lukket: Ejendomssag (bevillingssag)

25/10400

Punkt 37: Lukket: Ejendomssag (bevillingssag)

24/32687

Punkt 38: Underskriftsark

26/545

Sagsfremstilling

Økonomi- og Erhvervsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive elektronisk i FirstAgenda ved at trykke ”Godkend”.