

REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget (2022-2025) d. 22-11-2023

Mødedato	Onsdag d. 22. november 2023 kl. 08:30
Mødested	Stoholm Fritids- og Kulturcenter
Mødedeltagere	Katrine Fusager Rohde, Birgith Bondekjær Langballe, Anders Jensen, Marianne Aaris, Malena Møller Mortensen, Marianne Gaardsdal, Martin Sanderhoff

Indholdsfortegnelse

Ny Stoholm Skole - Godkendelse af projektforslag.....	3
Lukket: Udbudssag.....	5
Ny styrelsesvedtægt for dagtilbud i Viborg Kommune.....	6
Ny driftsoverenskomst med selvejende daginstitutioner.....	8
Fastlæggelse af dato for dialogmøde med områdebestyrelserne.....	10
Afskaffelse af servicestandarder på familieområdet.....	11
Godkendelse af samarbejdsaftale om børn og unge, der lever med overvægt og deres familier.....	13
Meddelelser og gensidig orientering.....	16
Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2023.....	18
Underskriftsark.....	19

Punkt 1: Ny Stoholm Skole - Godkendelse af projektforslag

20/50123

Resume

Projektforslaget vedrørende Ny Stoholm Skole fremlægges til godkendelse med henblik på videre projektering, myndighedsbehandling og udførelse. Der lægges op til politisk beslutning om, at arbejdet af hensyn til opgavens størrelse og kompleksitet kan udbydes i storentrepriser fremfor fagentrepriser, som beskrevet i Administrationsgrundlaget for udbud – tidligere Indkøbs- og Udbudspolitik.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget beslutter,

1. at Projektforslaget godkendes, og

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget,

2. at projektet udbydes i storentrepriser.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 22-11-2023

1. Børne- og Ungdomsudvalget godkendte projektforslaget

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget,

2. at projektet udbydes i storentrepriser.

Sagsfremstilling

Historik

På mødet den 22. juni 2021 ([link til sag nr. 4 i byrådet 22. juni 2021](#)) blev byrådet orienteret om status på projektet ”Stoholm Skole”. Samtidig blev der bevillet 2 mio. kr. til indledende rådgivning vedrørende Stoholm Skole samt til øvrige udgifter i projektets første fase.

Den 23. februar 2022 ([link til sag nr. 8 i Børne- og Ungdomsudvalget 23. februar 2022](#)) godkendte Børne- og Ungdomsudvalget det pædagogiske grundlag for den nye skole. Det pædagogiske grundlag beskriver de indholdsmæssige krav, der indgår i rådgiverudbuddet og desuden vil indgå i projektets videre realisering.

Aftalegrundlaget med Stoholm Fritids- og Kulturcenter blev godkendt i Børne- og Ungdomsudvalget den 27. april 2022 ([link til sag nr. 5 i Børne og Ungdomsudvalget 27. april 2022](#)) og i Kultur- og Fritidsudvalget den 26. april 2022 ([link til sag nr. 4 i Kultur- og Fritidsudvalget 26. april 2022](#)).

På mødet den 16. november 2022 ([link til sag nr. 2 i byrådet 16. november 2022](#)) besluttede Byrådet at forhøje anlægsbudgettet med 10 mio. kr. på grund af stigende byggepriser finansieret af anlægsbudgettet afsat til Fremtidens folkeskole.

På mødet den 14. marts 2023 godkendte byrådet indstillingen fra Børne- og Ungdomsudvalget og anbefalingen fra Økonomi- og Erhvervsudvalget til frigivelse af midler til totalrådgivning og valg af Friis & Moltke Architects som totalrådgiver. ([link til sag nr. 23 i byrådet 14. marts 2023](#))

Inddragelse og høring

Totalrådgiverteamet gennemførte en grundig brugerinddragelsesproces, som forløb fra april til september 2023, hvor hele skolens personale blev inddraget i udformningen og indretningen af den kommende skole. Skolebestyrelsen er repræsenteret i byggeudvalget sammen med repræsentanter fra Stoholm Fritids- og Kulturcenter. Endvidere, blev der i august afholdt en workshop med deltagere fra foreningslivet i Stoholm. På baggrund af brugerinddragelsen har Friis & Moltke tegnet et projektforslag, som tilgodeser alle interessenter og lever op til de krav og visioner, der blev formuleret i det pædagogiske grundlag. Projektet opfylder ligeledes kravet om bæredygtighed, idet det opfylder kriterierne for DGNB-certificering til guld, som beskrevet i rådgiverudbuddet.

Beskrivelse

Projektforslaget er beskrevet i bilaget til indstillingen. Projektforslaget er godkendt i den nedsatte styregruppe med Direktøren for Børn og Unge som formand.

Ny Stoholm Skole skal udføres som DGNB-certificeret byggeri, og i projektforslaget er der lagt op til en cirkulær tankegang med blandt andet implementering af genbrug i byggematerialerne. Der er i byggebranchen mindre gode erfaringer med gennemførelse af bæredygtige byggeprojekter udført i fagentrepriser, fordi de bæredygtige intentioner er vanskeligere at realisere i praksis. I storentrepriser kan der opnås en større grad af samarbejde mellem entreprenørerne om implementering af de bæredygtige løsninger.

Projektet med Ny Stoholm skole har en størrelse og kompleksitet, som betyder, at der ved udbud i fagentrepriser er en stor økonomisk omkostning forbundet med risikoen for konkurs ved en enkelt entreprenør, hvor byggeriet derfor standses i en kortere eller længere periode. Dette er blandt andet tilfældet for byggeriet på Lysningen og Skals Børnehus og Skole.

Grænsefladebeskrivelserne mellem de enkelte fagentrepriser er mere omfattende jo flere entreprenører, der deltager i et byggeprojekt. Særligt på store byggerier er der en meget stor omkostning forbundet med koordinering og håndtering af ansvar på tværs af entrepriser. Dette vil reduceres ved udbud i storentrepriser, samtidig med at risikoen for tvister mellem entreprenørerne minimeres.

Forvaltningen anbefaler på den baggrund, at Ny Stoholm skole udbydes i 3-5 storentrepriser fremfor flere mindre fagentrepriser. Det er forvaltningens erfaring, at dette ikke afholder mindre entreprenører i at byde ind på opgaverne, da de ofte deltager som underentrepriser i de enkelte storentrepriser.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Efter godkendelsen af projektforslaget pågår udarbejdelsen af myndighedsprojektet. Der forventes byggetilladelse i maj 2024, licitation i juni 2024 og opstart af byggeplads i august 2024. Byggeperioden forventes at være afsluttet omkring sommerferien 2026 således, at der kan være indflytning i sommerferien og ibrugtagning ved skolestart 2026.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Projektforslaget kan offentliggøres efter Børne- og Ungdomsudvalgets godkendelse.

Bilag

Projektforslag

Punkt 2: Lukket: Udbudssag

19/33182

Punkt 3: Ny styrelsesvedtægt for dagtilbud i Viborg Kommune

23/24979

Resume

Med vedtagelsen af en ny budgettildelingsmodel på dagtilbudsområdet er der behov for en justering af styrelsesvedtægten for dagtilbud i Viborg Kommune. Det er i samme forbindelse blevet gennemgået, om der er behov for yderligere opdateringer af styrelsesvedtægten. Der er på den baggrund udarbejdet forslag til en ny styrelsesvedtægt.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge forslår, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at forslag til ny styrelsesvedtægt for Viborg Kommunes dagtilbud godkendes.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 22-11-2023

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at forslag til ny styrelsesvedtægt for Viborg Kommunes dagtilbud godkendes.

Sagsfremstilling

Historik

Med vedtagelsen af en ny budgettildelingsmodel på dagtilbudsområdet er der behov for en justering af styrelsesvedtægten for dagtilbud i Viborg Kommune. Den nye budgettildelingsmodel er godkendt i Byrådet ([link til sag nr. 4 i Byrådet den 30. august 2023](#)).

Inddragelse og høring

Forslaget har været sendt i høring i dagtilbudsbestyrelserne i de fem områder. Dagtilbudsbestyrelserne har meldt tilbage, at de ikke har bemærkninger til de foreslåede ændringer af styrelsesvedtægten.

Beskrivelse

Den nye styrelsesvedtægt, der kan ses som bilag nr. 1, er udarbejdet med udgangspunkt i dagtilbudslovens § 14-16 samt vejledningen til dagtilbudsloven og omfatter Viborg Kommunes kommunale børnehuse samt den kommunale dagpleje.

Styrelsesvedtægten fastsætter rammerne for dagtilbudsbestyrelsernes arbejde, herunder rammerne for samarbejdet med Viborg Kommunes administration, områdeledere samt øvrige ledere og personale.

Der er lavet følgende ændringer til styrelsesvedtægten:

- Indledningen ajourføres, så der henvises til Forskellige i Fællesskab fremfor Byrådets tidligere vision og Børne- og Ungdomspolitik. Forskellige i Fællesskab beskriver visionen, de fire syn, og hvordan Børn & Unge arbejder med at nå de prioriterede målsætninger i sammenhængsmodellen.
- Der tilføjes en ny §2 stk. 3a, som præciserer, at dagtilbudsbestyrelsen kun skal vedtage principper for anvendelsen af budgetrammen til øvrige udgifter udover løn og ejendomsudgifter, dvs. de børnerelaterede udgifter. Denne ændring er en konsekvens af den nye budgettildelingsmodel, som fra 2024 fordeler lønudgifter til de enkelte børnehuse på baggrund af de nye minimumsnormeringer. Ændringen er også en konsekvens af, at budgettet til ejendomsudgifter fra 2024 overgår til Ejendomme & Energi i forbindelse med centraliseringen af ejendomsopgaverne. Kun til og med 2023 har dagtilbudsbestyrelsen i hvert område kompetencen til at fastsætte principper for, hvordan hele budgettet skal fordeles mellem de enkelte børnehuse.
- Det præciseres i §4 stk. 2, hvilke enheder, der repræsenteres i dagtilbudsbestyrelsen, hvilket følger den nuværende praksis.
- Det bestemmes i en ny §23 stk. 2, at ændringer af bilag til styrelsesvedtægten, som konsekvens af politiske eller administrative beslutninger, kan foretages af Forvaltningen. Det giver mulighed for løbende at ajourføre bilaget, så det afspejler, hvilke enheder, der er repræsenteret i dagtilbudsbestyrelserne, uden at det kræver en revision af hele styrelsesvedtægten.

I høringsperioden har Børne- og Ungdomsudvalget besluttet, at der fremadrettet afholdes ét årligt dialogmøde med dagtilbudsbestyrelserne i 2. kvartal ([link til sag nr. 6 i Børne- og Ungdomsudvalget den 25. november 2023](#)). Dette er skrevet ind som § 16 i styrelsesvedtægten.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Forslag til ny styrelsesvedtægt for dagtilbud

Punkt 4: Ny driftsoverenskomst med selvejende daginstitutioner

22/13045

Resume

Der er lavet udkast til en ny driftsoverenskomst med de selvejende daginstitutioner bl.a. som følge af centraliseringen af kommunens ejendomsdrift og indførelsen af en ny budgettildelingsmodel på dagtilbudsområdet.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at vilkårene i den fælles aftaleskabelon godkendes, og
2. at forvaltningen bemyndiges til at indgå driftsoverenskomster med de selvejende daginstitutioner med udgangspunkt i den fælles aftaleskabelon.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 22-11-2023

1. Vilkårene i den fælles aftaleskabelon blev godkendt.
2. Forvaltningen bemyndiges til at indgå driftsoverenskomster med de selvejende daginstitutioner med udgangspunkt i den fælles aftaleskabelon.

Sagsfremstilling

Historik

De nuværende driftsoverenskomster med de selvejende daginstitutioner er udarbejdet i 2008 og indgået i perioden 2008 til 2011.

Inddragelse og høring

Der har været afholdt møder med de selvejende daginstitutioners bestyrelser og ledere den 6. oktober 2022 og 23. maj 2023. De selvejende daginstitutioner sendte i fællesskab bemærkninger til forvaltningens udkast den 7. juni 2023. Herefter har det endelige udkast været i høring hos bestyrelserne med høringsfrist den 27. oktober 2023.

Bestyrelsen for Spurvehuset har indsendt høringssvar til det endelige udkast. Spurvehuset foreslår konkret følgende ændring til driftsoverenskomsten:

”Vi ønsker en klar aftale om der fremover, af Viborg Kommune betales husleje til udvendig vedligeholdelse af ejendommen?”. Dette forslag har forvaltningen ikke indarbejdet. I stedet for at betale en husleje, foreslås det i aftaleskabelonen, at Viborg Kommune ligesom i dag har ansvaret for den planlagte og periodiske vedligeholdelse af bygningsmassen både udvendigt og indvendigt samt at Viborg Kommune finansierer de øvrige ejendomsudgifter.

Bestyrelsen for Børnehuset Tommeliden foreslår en enkelt tilføjelse til driftsoverenskomsten:

”Lige en opmærksomhed på § 6 stk. 3, som omhandler indhentning af børne og straffeattest. Der står ” den indhentede straffeattest skal opbevares betryggende og tilintetgøres efter brug.” Opmærksomheden går på om der skulle tilføjes ” børneattest” i denne sætning”. Dette forslag har forvaltningen efterfølgende indarbejdet.

De øvrige bestyrelser har meldt tilbage, at de ikke har yderligere bemærkninger.

Beskrivelse

Baggrunden for at revidere driftsoverenskomsterne er, at der sideløbende har været igangsat et arbejde med en ny budgettildelingsmodel på dagtilbudsområdet, og at der er sket en centralisering af kommunens ejendomsopgaver.

Forslaget til den nye driftsoverenskomst, der kan ses som bilag nr. 1, baserer sig ligesom den nuværende driftsoverenskomst på KL's vejledning. Ligesom de nuværende driftsoverenskomster lægges der op til, at de selvejende daginstitutioner skal have ens vilkår med udgangspunkt i samme aftaleskabelon. Forslaget til den nye driftsoverenskomst ændrer ikke væsentligt på vilkårene for samarbejdet. De væsentligste ændringer er følgende:

- Viborg Kommune skal ikke længere godkende ansættelse og afskedigelse af institutionsledere, jf. §6.
- Viborg Kommune betaler fremover et administrationstilskud og dækker udgifter til ejendomsskat. Dette følger af principperne for den nye budgettildelingsmodel, hvor det bl.a. har været et formål at sikre, at kommunale og selvejende

daginstitutioner har ens økonomiske vilkår, jf. §8 stk. 5 og §9 stk. 3.

- Parterne har mulighed for at aftale, at en række opgaver i forbindelse med ejendomsdriften løses af Viborg Kommunes centraliserede ejendomsenhed, jf. §13. Fem selvejende daginstitutioner har i efteråret 2023 valgt at indgå i centraliseringen af ejendomsopgaverne fra 1. januar 2024.

Derudover er der blevet indarbejdet nogle af de mere principielle vilkår for samarbejdet, som længe har været gældende, men som ikke har været indarbejdet i driftsoverenskomsten. Dette gælder:

- §9 vedr. administrative opgaver
- §14 vedr. IT-indkøb og IT-sikkerhed
- §15 vedr. MED-samarbejdet
- §16 vedr. sprogvurderinger
- §17 vedr. forældreklager
- §18 vedr. tilsyn

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Med udgangspunkt i den fælles aftaleskabelon indgår forvaltningen efterfølgende driftsoverenskomster med de selvejende daginstitutioner med henblik på, at driftsoverenskomsterne kan træde i kraft pr. 1. januar 2024.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Aftaleskabelon til ny driftsoverenskomst med selvejende daginstitutioner

Punkt 5: Fastlæggelse af dato for dialogmøde med områdebestyrelserne

23/28324

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget skal med denne sag tage stilling til dato for dialogmøde med områdebestyrelserne i 2024.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at forslag til dato og tidspunkt for dialogmøde fastsættes.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 22-11-2023

1. Dialogmøde med repræsentanter for områdebestyrelserne fastsættes til onsdag den 3. april 2024 kl. 18.30-20.00,
2. Det planlagte Børne- og Ungdomsudvalgsmøde samme dag flyttes fra kl. 8.30-14.00 til kl. 12.00-17.30.

Sagsfremstilling

Historik

Børne- og Ungdomsudvalget behandlede senest fastlæggelse af dialogmøde på møde den 25. oktober 2023, [sag nr. 6](#).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Børne- og Ungdomsudvalget skal med denne sag tage stilling til dato for dialogmøde med områdebestyrelserne i 2024.

Forvaltningen foreslår onsdag den 3. april 2024 kl. 18.30-20.00, og at det planlagte Børne- og Ungdomsudvalgsmøde samme dag flyttes fra kl. 8.30-14.00 til kl. 12.00-17.30.

Alternativer

Dialogmødet placeres på en dag, hvor der ikke i forvejen er politisk mødeaktivitet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 6: Afskaffelse af servicestandarder på familieområdet

22/1613

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget skal med denne sag tage stilling til brugen af servicestandarder på Familieområdet.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at de vedtagne servicestandarder på familieområdet afskaffes pr. 1. januar 2024

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 22-11-2023

1. Servicestandarderne afskaffes, når den nye hovedlov der træder i kraft pr. 1. januar 2024.
2. Forvaltningen blev anmodet om i foråret 2024 at komme med et udspil til et nyt politisk styringsredskab på familieområdet i forbindelse med implementering af Barnets Lov.

Sagsfremstilling

Historik

Børne- og Ungdomsudvalget har senest behandlet servicestandarder på familieområdet på møderne den 22. februar 2023 ([sag nr. 2](#)) og den 25. februar 2020 ([sag nr. 6](#))

Ved behandlingen af servicestandarder på møde den 25. februar 2020 fremgik følgende beskrivelse af formålet med servicestandarder:

”Servicestandarderne har til hensigt at give indblik i, hvad Viborg Kommune giver støtte til. Dermed bidrager de til forventningsafstemning og udgør den overordnede ramme for samarbejdet mellem borger, og de medarbejdere der henholdsvis bevilger støtten og leverer støtten i hverdagen. Servicestandarderne er altså et arbejdsredskab for de involverede medarbejdere og danner udgangspunkt for den individuelle, faglige og konkrete vurdering, der sker i alle sager. Samtidig er de et styringsredskab for den administrative og politiske ledelse. Endelig er servicestandarderne afgørende for at sikre ensartethed i behandlingen af borgerne.”

Ved behandlingen af servicestandarder den 22. februar 2023 besluttede Børne- og Ungdomsudvalget, at der i 2023 kunne afviges fra servicestandarderne.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Familieområdet forbereder sig i øjeblikket på implementeringen af Barnets lov, der træder i kraft pr. 1. januar 2024. Centrale elementer i denne lov er, at børn og unge skal inddrages og at de får den rette indsats til rette tid.

Servicestandarderne sætter en begrænsning for at skabe mere situationsbestemte indsatser.

Ved at afskaffe servicestandarderne vil der være mulighed for både myndighed, udfører og samarbejdspartnere at sammensætte den rette og rettidige støtte til familierne ud fra deres konkrete behov og situation.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Afskaffelsen af servicestandarder sker formelt pr. 1. januar 2024.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Afvigelsen af servicestandarderne skal ske ud fra en forventning om, at det, udover at give rammerne for overholdelse af Barnets lov, samlet vil bidrage til arbejdet med at sikre en økonomisk balance på familieområdet.

Juridiske og planmæssige forhold

Borgerne vil med afskaffelsen i højere grad opleve et mindre ensartet, men mere tilpasset serviceniveau, end da servicestandarderne var i kraft.

Punkt 7: Godkendelse af samarbejdsaftale om børn og unge, der lever med overvægt og deres familier

23/29228

Resume

For at understøtte effektfulde indsatser til børn og unge, der lever med overvægt og deres familier, er der udarbejdet udkast til en samarbejdsaftale, der beskriver et formaliseret samarbejde mellem praktiserende læger, Region Midtjylland og de midtjyske kommuner herom. Sagen behandles med enslydende sagsfremstilling i Social- og Sundhedsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget, idet Børne- og Ungdomsudvalget behandler samarbejdsaftalen med henblik på godkendelse i byrådet.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet

1. at samarbejdsaftalen om børn og unge, der lever med overvægt og deres familier godkendes

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 22-11-2023

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at samarbejdsaftalen om børn og unge, der lever med overvægt og deres familier godkendes

Sagsfremstilling

Historik

Social- og Sundhedsudvalget har på sit møde [24. februar 2022 \(sag nr. 4\)](#) godkendt det politiske intentionspapir, hvori overvægt prioriteres som fokusområde. Sundhedsaftalen er godkendt på Byrådsmødet [26. juni 2019 \(sag nr. 14\)](#). Tilsammen danner disse grundlag for samarbejdsaftalen 'Børn og unge, der lever med overvægt og deres familier – Fælles tilgang i Midtjylland'

Inddragelse og høring

Samarbejdsaftalen 'Børn og unge, der lever med overvægt og deres familier – Fælles tilgang i Midtjylland' er udarbejdet i samarbejde mellem de midtjyske kommuner, Region Midtjylland og de praktiserende læger. Viborg Kommunes forvaltning har deltager i det administrative arbejde med at udarbejde aftalen.

Beskrivelse

Med det formål at styrke samarbejdet på tværs af almen praksis, hospitaler og kommunerne om børn og unge, der lever med overvægt og deres familier, er der udarbejdet et udkast til en samarbejdsaftale, der beskriver og formaliserer samarbejdet. Samarbejdsaftalen skal bidrage til:

- at børn og unge, der lever med overvægt, og deres familier oplever et sammenhængende og virkningsfuldt forløb af høj kvalitet, hvor indsatserne er koordinerede mellem parterne ud fra familiernes behov
- at styrke den generelle trivsel hos barnet og i familien
- at forebygge og reducere følgerne af overvægtsbetingede sygdomme hos børn og unge i Midtjylland
- at indfri den politiske målsætning om en reduktion i andelen af børn og unge med overvægt og svær overvægt i løbet af de næste 5-10 år

Forvaltningen vurderer, at aftalen vil understøtte Viborg Kommunes samlede indsatser vedrørende overvægtsproblematikker hos børn, unge og deres familier. Derudover bakker Viborg Kommune op om det værdisyn og den faglige tilgang, aftalen hviler på, særligt at udfordringer med overvægt blandt børn og unge skal anskues som en trivselsproblematik, der typisk kræver indsatser med involvering af flere tværfaglige aktører. Viborg Kommune har netop, i regi af forebyggelsesarbejdet i Sunde Sammen, iværksat et tværgående arbejde vedrørende bl.a. overvægt, som eksempelvis indeholder indsatser med det formål at styrke ledere og medarbejders viden om sundhedsfaktorer, der har betydning for sundhed og trivsel samt adgang til måltidsfaglig sparring på skoler, i institutioner og på familieområdet.

Sunde Sammen er godkendt i Social- og Sundhedsudvalget 26. oktober 2023. Byrådet behandler orienteringssag vedrørende Sunde Sammen i november 2023.

I Viborg Kommune varetages indsatser vedrørende overvægtsudfordringer hos børn og unge i dag i høj grad af Sundhedsplejen i samarbejde med dagtilbud og skoler samt med sparring fra Sundhedscentret. Sundhedsplejens generelle tilbud omfatter besøg hos alle familier med fokus på barnets sundhed, trivsel og udvikling. Derudover tilser Sundhedsplejen alle børn i 0. klasse og opsporer her eventuelle trivsels- og vægtudfordringer. Ved behov, og hvis forældrene er interesserede, iværksættes indsats bestående af samtaler med fokus på barnets trivsel. Sundhedsplejen foretager desuden opfølgning efter afslutning af forløbet.

Baggrund

Under fokusområdet fælles investering i forebyggelse i Sundhedsaftalen 2019-2023 er tværsektorielle indsatser vedrørende overvægt prioriteret. Derfor udarbejdede det tidligere Sundhedskoordinationsudvalg et politisk intentionspapir som rammesættende for den fremadrettede fælles prioritering i Midtjylland vedrørende overvægt.

Udkast til samarbejdsaftale for børn og unge, der lever med overvægt og deres familier
Samarbejdsaftalen består af tre elementer:

- Fælles tilgang til familierne og fælles normkrav

Med samarbejdsaftalen fastlægger kommuner, region og praktiserende læger en fælles tilgang til familierne, så der på tværs af sektorer arbejdes ud fra samme overordnede tilgang. Samtidig aftales en række normkrav, som beskriver, hvad der kan forventes af de involverede.

- Henvisningsstruktur

Samarbejdsaftalen beskriver, hvordan involverede parter konkret bygger bro mellem sektorerne ved at samarbejde om at opspore og henvise familier til rette forløb.

- Kommunikation på tværs

I samarbejdsaftalen beskrives, hvordan der kommunikeres på tværs af sektorer om børn og unge, der lever med overvægt og deres familier.

Konkret beskriver samarbejdsaftalen, at hospitalerne forpligter sig til at have en direkte rådgivnings- og sparringsfunktion med direkte adgang til lægefaglig sparring for den kommunale sundhedsplejerske.

Realisering af samarbejdsaftalen

Samarbejdsaftalen beskriver, at den kommune, hvor familien bor, spiller en central rolle i at kunne tilbyde familierne et forløb, hvor der arbejdes længerevarende med livsstil og trivsel.

Vurderingen er, at Viborg Kommunes tilgang til overvægtsproblematikker er sammenfaldende med de fælles normer, der beskrives i samarbejdsaftalen, og at Viborg Kommune allerede råder over en række indsatser, der er medvirkende til at forebygge og afhjælpe trivsels- og overvægtsudfordringer. I forlængelse af samarbejdsaftalens godkendelse er det relevant at drøfte og vurdere, hvordan en tværfaglig og helhedsorienteret indsats med fokus på hele familien også fortsat understøttes bedst muligt og videreudvikles, både internt i Børn & Unge og på tværs af indsatser i hele Viborg Kommune. Det er i den forbindelse afgørende at:

- inddrage og ansvarliggøre relevante fagligheder og aktører
- understøtte udvikling og realisering af sammenhængende og helhedsorienterede indsatser med udgangspunkt i familiens behov og ønsker
- udnytte eksisterende samarbejdsfora og indsatser

Udkast til samarbejdsaftalen fremgår af vedlagte bilag.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Sundhedssamarbejdsudvalget godkendte samarbejdsaftalen på mødet 29. september 2023 og anbefaler kommuner, region og PLO-Midtjylland, som repræsentant for almen praksis at godkende aftalen med henblik på ikrafttrædelse 1. januar

2024. 2024 afsættes som implementeringsår.

Aftalen er en ramme for det fælles samarbejde, som forankres i sundhedsklyngerne. Klyngerne aftaler derfor, hvordan samarbejdsaftalen udmøntes i løbet af 2024. Der udarbejdes en administrativ opfølgning på samarbejdet i 2026, som forelægges Sundhedsstyregruppen og Sundhedssamarbejdsudvalget.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Realisering af samarbejdsaftalens anbefalinger forventes at kunne medføre tilpasning og koordinering af eksisterende indsatser eller udvikling af nye. Efter aftalens godkendelse indledes drøftelser herom og i forbindelse hermed også om de økonomiske konsekvenser.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

23102 Samarbejdsaftale om børn og unge der lever med overvægt og deres familier - version til godkendelse

Punkt 8: Meddelelser og gensidig orientering

22/38618

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller

1. at orienteringerne tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 22-11-2023

1. Orienteringerne blev taget til efterretning.

- Børne- og Ungdomsudvalget aftalte, at der på det næstkommende udvalgsmøde skal være en orienteringssag, hvor tildelingsmodel, høringsvar og økonomien for de tre SDI'er i henholdsvis 2023 og 2024 fremgår.
- Henvendelse fra Vejrumbro Friskole sættes på dagsordenen som ordinært punkt den 3. januar 2024.

Sagsfremstilling

Orientering og meddelelser fra udvalgsformanden og fra udvalgets medlemmer

- Status på arbejdet i opgaveudvalget om børn og unges trivsel
- Orientering om henvendelse fra Fællesbestyrelsen i Brattingsborgskolen -SDI. Henvendelse og svar er vedlagt.
- Henvendelse fra Vejrumbro Friskole
- Henvendelse fra forældregruppen i Børnehuset Søndergaard

Orientering og meddelelser fra direktøren og chefgruppe

- Med vedtagelsen af budget 2024-2027 har Viborg Byråd på byrådsmødet den 11. oktober 2023 besluttet, at driftsaftalen med Naturbørnehaven Høndruphus skal opsiges. Opsigelsen af driftsaftalen er et blandt flere initiativer, der skal frigøre midler til at finansiere minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet.

Forvaltningen har efterfølgende opsagt driftsaftalen med Høndruphus med virkning fra den 1. juli 2024. Den selvejende institution, Høndruphus, har meddelt, at de arbejder på at oprette et privat dagtilbud, som kan føre driften videre efter denne dato.

Viborg Kommune vil snarest orientere forældrene om, at de har mulighed for at få tilbudt plads i en kommunal daginstitution fra den 1. juli 2024. Forældrene kan bruge selvbetjeningsløsningen, og de har også mulighed for at kontakte Pladsanvisningen, som vil forsøge at imødekomme ønsket om en ny plads.

- Orientering om administrativt møde med frie- og private institutioner.

Bilag

Henvendelse fra Fællesbestyrelsen i Brattingsborg

Svar på henvendelse

Punkt 9: Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2023

22/38619

Resume

I henhold til de af Byrådet vedtagne retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd - herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste – skal Byrådet og udvalgene godkende aktiviteter, inden disse kan danne grundlag for udbetalinger. En opdateret mødeliste bliver derfor forelagt udvalget på alle møder.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at Børne- og Ungdomsudvalget godkender møde- og aktivitetsplanen

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 22-11-2023

Møde- og aktivitetsplanen blev godkendt.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 (sag nr. 6) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Såfremt Børne- og Ungdomsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (andre hverv efter anmodning fra Byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra enten byråd eller udvalg som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2023

Punkt 10: Underskriftsark

21/44121

Indstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive elektronisk i Prepare ved at trykke på ”Godkend”.

Sagsfremstilling

•