

REFERAT Social- og Arbejdsmarkedsudvalget (2013-2017) d. 06-01-2015

Mødedato Tirsdag d. 06. januar 2015 kl. 12:00

Mødested M.1.17/rådhuset

Mødedeltagere Søren Gytz Olesen, Ove Kent Jørgensen, Niels Dueholm, Anders Bertel, Nikolai Norup, Gregers Laigaard, Åse Kubel Høeg

Indholdsfortegnelse

Introduktion til Socialafdelingens arbejdsområder.....	3
Orientering om optimeret praksis for tilkendelse af førtidspension.....	4
Månedlig budgetopfølgning baseret på ledelsesinformation 30. november 2014.....	5
Ansøgning om godkendelse af anskaffelsessum før påbegyndelse af 12 almene ældreboliger i bofællesskabet.....	6
Godkendelse af værdier, vision og hovedspor for en ny socialpolitik.....	10
Endelig godkendelse af sundhedsaftalen 2015-2018.....	12
Godkendelse af implementeringsplan for frikommuneforsøg: fleksibel anvendelse af afgiftsfrie busser.....	13
Revidering af Fattigdomsrådets vedtægter.....	14
Tilsagn om puljemidler til ”Frivillige mentorer”.....	17
Driftsaftale om arbejdsmarkedsrettet danskuddannelse for udlændinge og pårørende ansat på Grønland.....	19
Meddelelser og gensidig orientering, herunder meddelelser ved formanden, dels om afholdte møder.....	21

Punkt 1: Introduktion til Socialafdelingens arbejdsområder

14/78552

Sagsfremstilling

Socialafdelingen (indtil den 31. december 2014 Visitation Social) er Socialområdet myndighedsafdeling og bestillerenhed, der overordnet har følgende arbejdsområder:

- rådgivning og vejledningsopgaver indenfor det specialiserede socialområde
- bevilling af ydelser indenfor Servicelovens voksenområde
- tilkendelse af førtidspension ved det fyldte 18. år
- ansøgninger om forhøjelse af førtidspension efter gammel lovgivning(2002)
- formandskab og sekretariat for kommunens Pensionsudvalg
- social boligformidling til boliger i den almene sektor
- social sagkyndig i kommunens huslejenævn
- repræsentation i kommunens Rehabiliteringsteam
- repræsentation i kommunens STU-indstillingsudvalg

Socialafdelingens kerneopgaver

I forhold til Servicelovens bestemmelser er kerneopgaverne, at bevilge bostøtte i eget hjem, visitere til særlige boformer med personale tilknyttet enten med eller uden døgndækning afhængig af borgerens funktionsbegrænsninger, bevilge BPA-ordninger (borger i eget hjem med handicaphjælpere ansat) samt at bevilge beskyttet beskæftigelse samt aktivitets- og samværstilbud.

Socialafdelingen har endvidere til opgave mindst en gang årligt at følge op på bevillinger og borgerens handleplan med henblik på at sikre, at borgeren dels får den støtte, der er bevilget, dels for løbende at vurdere om der er behov for andre støtteforanstaltninger.

Visitation til særlige boformer og særligt dyre enkeltsager afgøres af Visitationsudvalget, hvis medlemmer er afdelingslederen for Socialafdelingen (formand), stedfortræder (sekretær) og leder af enten Psykiatriområdet eller Handicapområdet afhængig af sagens karakter. Er der tale om sager, hvor der skal bevilges døgnophold i forhold til alkohol eller stofafvænnning deltager leder af Rusmiddelcentret.

Det er et særligt fokusfelt, at sikre en professionel og borgervenlig overgang fra barn til voksen i tæt samarbejde med Familieafdelingen gennem strukturerede og formaliserede overdragelsesmøder fra barnets fyldte 15. år.

Det er endvidere en central opgave, at understøtte Jobcentrets beskæftigelsesindsats særligt over for unge med væsentlige funktionsbegrænsninger for at sikre dem en tilknytning til arbejdsmarkedet på enten ordinære vilkår eller i særlige job såsom fleksjob med handicapkompenenserende hjælpemidler eller som skånejob som supplement til en førtidspension.

Afdelingsleder for Socialafdelingen vil på dagens udvalgmøde give en nærmere orientering om arbejdsopgaver og vil i mødet præsentere anonymiserede eksempler på arbejdsopgaver indenfor henholdsvis handicap, psykiatri og misbrugsområdet.

Afslutningsvis vil der blive givet en kort orientering om status på opfølgning ift. revisionsbemærkninger for 2013 og om den snarlige implementering af et IT-modersystem til understøtning af sagsbehandlingen og økonomistyringen (DHUC-systemet).

Vedlagt som bilag 1 findes et organisationsdiagram for Socialafdelingen.

Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-01-2015

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 2: Orientering om optimeret praksis for tilkendelse af førtidspension

14/78552

Sagsfremstilling

Baggrund

Beskæftigelsesrådets ledelse og formanden for kommunens Pensionsudvalg har i fællesskab udarbejdet forslag til en smidigere og mere borgervenlig proces i forhold til tilkendelse af førtidspension.

Sagsoplæg har været vurderet og drøftet med kommunens juridiske afdeling, der har sagt god for en optimeret model under forudsætning af overholdelse af Pensionslovens bestemmelser om partshøring forud for afgørelser om tilkendelse af førtidspension.

Fremadrettet praksis for tilkendelse af førtidspension

Konkret er der et ønske om, at kunne bevilge førtidspension samme dag som Rehabiliteringsteamet indstiller til førtidspension i umiddelbar forlængelse af sagens behandling i Rehabiliteringsteamet.

Borgeren vil opleve en forbedret sagsbehandling, da der ikke længere vil gå 4-6 uger før sagens endelige afgørelse i Pensionsudvalget, og hermed vil megen usikkerhed om hvorvidt Pensionsudvalget vil kunne træffe en anden afgørelse være elimineret med afledt borgertilfredshed til følge.

Kommunen vil få afkortet perioden for modtagelse af overførselsindkomster såsom kontanthjælp, ledighedsydelse eller sygedagpenge med 1-2 måneders længde.

Sluttelig har det været et centralt ønske at øge kommunens effektivitet ud fra LEAN-principper i en ”smartere kommune” med henblik på at optimere kvalitet og mindske spildtid ved at træffe hurtige og endelige afgørelser i samme arbejdsgang.

Konkret er der givet Direktørbemyndigelse til, at mødeleder under sagens behandling i Rehabiliteringsteamet tillægges kompetence til at tilkende førtidspension umiddelbart efter mødets afslutning i de sager, hvor Rehabiliteringsteamet indstiller til førtidspension.

Mødeledere vil være enten fra Beskæftigelsesafdelingen eller fra Socialområdet.

I de sager, hvor der indstilles til afslag efter gældende pensionslovgivning samt i de sager, der tilhører den pensionslovgivning, der var gældende indtil 31. december 2002, vil det fortsat være Kommunens Pensionsudvalg, der træffer afgørelser.

Den nye procedure forventes at kunne iværksættes med virkning fra 1. marts 2015.

Formand for Pensionsudvalget Lars Gormsen vil på dagens møde i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget give en kort orientering om den nye praksis.

Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller,

at orienteringen om optimeret praksis for tilkendelse af førtidspension tages til efterretning

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-01-2015

Orienteringen om optimeret praksis for tilkendelse af førtidspension blev taget til efterretning.

Punkt 3: Månedlig budgetopfølgning baseret på ledelsesinformation 30. november 2014

14/77222

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget behandlede på møde den 23. februar 2011 proceduren for fremtidige budgetopfølgninger og det besluttedes her, at udvalgene hver måned får forelagt en overordnet budgetopfølgning baseret på ledelsesinformation.

Ledelsesinformationen for 2014 pr. 30. november 2014 – der beskrives nærmere i selve ledelsesinformationsbilaget – kan danne grundlag for en gennemgang på udvalgsmødet.

Den økonomiske ledelsesinformation pr. 30. november 2014 er den sidste, der forelægges udvalgene for 2014, inden det endelige regnskab forelægges. Det forventes, at den første økonomiske ledelsesinformation for 2015 (opgjort pr. ult. jan. 2015) vil blive forelagt udvalgene på marts-møderne.

Indstilling

Direktøren for Job og Velfærd indstiller,

at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget drøfter den udarbejdede ledelsesinformation pr. 30. november 2014.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-01-2015

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget drøftede den udarbejdede ledelsesinformation.

Bilag

Ledelsesinformation pr. 30-11-2014

Punkt 4: Ansøgning om godkendelse af anskaffelsessum før påbegyndelse af 12 almene ældreboliger i bofællesskab med serviceareal og fælleshus (skema B) på Asmild Toft, Viborg (bevillingssag)

14/73657

Sagsfremstilling

Historik, skema A

Byrådet godkendte den 24. september 2014 (sag nr. 9) en ansøgning fra BDO på vegne af Job & Velfærd om tilsagn til opførelse af 12 almene ældreboliger med serviceareal og fælleshus beliggende på Asmild Toft i Viborg med en anslået anskaffelsessum på 17.394.000 kr. for boliger og fælleshus og 800.000 kr. for servicearealer. Samtidigt godkendte Byrådet, at der til Landsbyggefonden ydes et grundkapitallån på 10 % af anskaffelsessummen for boligerne svarende til 1.739.000 kr., og at der optages lån i KommuneKredit på 88 % af anskaffelsessummen, svarende til 15.307.000 kr.

Projektbeskrivelse, skema B

Ved ansøgning modtaget den 11. december 2014 søger BDO på vegne af Job & Velfærd om godkendelse af en anskaffelsessum for byggeriets påbegyndelse (skema B) på 17.566.000 kr. til at opføre 12 ældreboliger med fælleshus og 863.000 kr. til at opføre servicearealerne. Bygherrerens oplyser, at indberetningen til indberetningssystemet Bossinf først vil blive overført til kommunal sagsbehandling, når byrådet har godkendt denne sag, da systemet indeholder nøgletaloplysninger vedrørende entreprenørerne. I henhold til Støttebekendtgørelsens §§ 4 stk. 2 og 38 stk. 1 er bygherren forpligtet til digitalt at indberette de oplysninger som danner grundlag for godkendelse af en anskaffelsessum for byggeriets påbegyndelse (skema B).

Boligerne opføres som tæt-lavbebyggelse, hvor de 12 boliger er fordelt på 3 bygninger, som hver er på 220 m² og med 4 boliger. Til bebyggelsen opføres et fælleshus på 170 m², hvoraf de 50 m² er serviceareal. Boligerne indrettes med 2 værelser, og til hver bolig etableres en overdækket terrasse. Beliggenhedsplanen fremgår af bilag nr. 1.

Facaderne opføres i tegl med mindre felter af træbeklædning. Tagkonstruktionen opføres som sadeltag beklædt med sorte betontagsten og solceller. Alle boliger opføres som lavenergiklasse 2020 jævnfør bygningsreglement 2010. Facadetegninger fremgår af bilag nr. 2.

Byggeriets målgruppe er unge udviklingshæmmede over 18 år, som er selvhjulpne.

Finansiering

Projektet har været udbudt i fagentreprise i offentligt udbud, og det økonomiske mest fordelagtige bud er valgt.

Boliger og fælleshus

Der kan maksimalt godkendes følgende anskaffelsessum:

780 m² bruttoetageareal * 22.520 kr./m² (beløb for den lovbestemte udgiftsramme for almene boliger) = 17.566.000 kr.
Projektet holder sig netop på den maksimalt tilladte anskaffelsessum på 17.566.000 kr.

Anskaffelsessummen er fra skema A til skema B steget med 172.000 kr. (17.394.000 kr. til 17.566.000 kr.). Bygherrerens har forklaret stigningen med, at det i forbindelse med prøveboringer af jordbundsforholdene har vist sig, at der flere steder ikke er bæredygtig grund. Det er derfor nødvendigt at udskifte op til 1.200 m³ jord i ned til 3-4 m's dybde, hvilket koster ca. 400.000,- kr. Det har ikke været muligt at afholde hele dette beløb indenfor de afsatte midler til uforudsete udgifter, som samlet er sat til 616.000 kr. Anskaffelsessummens fordeling fremgår af et fremsendt udkast fra indberetningssystemet Bossinf, bilag nr. 3.

Den kommunale grundkapital (udlån til Landsbyggefonden) udgør 1.757.000 kr. svarende til 10 % af den samlede anskaffelsessum på 17.566.000 kr. Grundkapitallånet er fra skema A til skema B steget med 18.000 kr. (1.739.000 – 1.757.000).

Anskaffelsessummen finansieres (afrundet) således:

2 %	beboerindskud	351.000 kr.
10 %	kommunal grundkapital	1.757.000 kr.
88 %	Lån i KommuneKredit	<u>15.458.000 kr.</u>

Samlet anskaffelsessum 17.566.000 kr.

Kommunalt serviceareal

Anskaffelsessummen er fra skema A til skema B steget med 63.000 kr. (800.000 kr. – 863.000 kr.). Anskaffelsessummen er inkl. moms og finansieres fuldt ud af kommunen, dog med fradrag af et servicearealtilskud fra staten på 40.000 kr. pr. bolig.

Anskaffelsessum inkl. moms 863.000 kr.

Frdrag af moms* 173.000 kr.

Frdrag af servicearealtilskud (12*40.000) 480.000 kr.

Nettoudgift ekskl. moms 210.000 kr.

* Grundkøbets andel af anskaffelsessummen er uden moms

Byrådet godkendte den 4. september 2013 (sag nr. 26) at give en anlægsudgiftsbevilling på 2,4 mio. kr.

Udgifter og indtægter forudsættes at fordele sig således over årene i 1.000 kr.:

	2014	2015	2016	Total
Projektering	2.400			
Boligdelen		12.891	2.275	15.166
Total boliger	2.400	12.891	2.275	17.566
Servicearealer		734	129	863
Momsrefusion		-147	-26	-173
Servicearealtilskud			-480	-480
Total serviceareal	0	587	-377	210
Netto udgift	2.400	13.478	1.898	17.776

Gebyrindtægten på 2½ promille af anskaffelsessummen til dækning af kommunens udgifter til sagsbehandlingen udgør 46.000 kr.

Endeligt lån i KommuneKredit kan optages, og tilskud til servicearealer kan udbetales, når projektet er afsluttet med et godkendt byggeregnskab (skema C).

Krav i forhold til støttebekendtgørelsen

Bekendtgørelse om støtte til almene boliger stiller flere krav til projektet, som byrådet skal påse.

Byrådet godkendte på mødet den 19. juni 2013 (sag nr. 8) en grundpris på 450 kr./m². Den samlede grundudgift udgør hermed 2.060.000 kr.

Den beregnede foreløbige årlige leje er på gennemsnitligt 1.280 kr./m² for første driftsår. I forhold til skema A er huslejen steget med 4 kr./m². Stigningen skyldes forhøjede kapitaludgifter som følge af en forhøjet anskaffelsessum.

Støttebekendtgørelsens krav og forvaltningens bemærkninger hertil samt huslejefordelingen fremgår af bilag nr. 4.

Skema C

På Byrådsmødet den 5. november 2008 (sag nr. 307) har forvaltningen fået bemyndigelse til at godkende det endelige byggeregnskab (skema C) og den endelige leje for almene boliger, når anskaffelsessummen ikke er øget i forhold til den ved skema B godkendte anskaffelsessum (jævnfør punkt 3.5 i delegationsplanen).

Da maksimumsbeløbet er udnyttet fuldt ud, kan der ikke ved byggeriets afslutning (skema C) godkendes en højere anskaffelsessum.

Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd foreslår, at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller til Byrådet,

at ansøgning om godkendelse af en anskaffelsessum på 17.566.000 kr. for 12 almene ældreboliger med fælleshus samt en anskaffelsessum for servicearealer på 863.000 kr. beliggende på Asmild Toft i Viborg (skema B) godkendes på betingelse af, at efterfølgende indberetning i Bossinf sker i overensstemmelse med de godkendte beløb,

at det gives en lånebevilling på 88 % svarende til 15.458.000 kr. med rådighedsbeløb i 2016,

at der gives en anlægsindtægtsbevilling på 2.060.000 kr. til kontoen ”Asmild Toft, salg af grunde” med rådighedsbeløb i 2015,

at indtægten på 2.060.000 kr. i 2015 finansieres af det på budgettet for 2015 afsatte rådighedsbeløb til salg af boliggrunde,

at der gives en anlægsindtægtsbevilling til kontoen ”Servicearealer – Bofællesskaber” (servicearealtilskud) på 480.000 kr. med rådighedsbeløb i 2016,

at der gives en anlægsudgiftsbevilling til kontoen ”Opførelse af bofællesskab uden døgndækning på Asmild Toft” på 15.166.000 kr. med rådighedsbeløb på 12.891.000 kr. i 2015 og 2.275.000 kr. i 2016,

at der gives en anlægsudgiftsbevilling til kontoen ” Opførelse af bofællesskab uden døgndækning på Asmild Toft - Serviceareal” på 690.000 kr. ekskl. moms (863.000 kr. – 173.000 kr.) med rådighedsbeløb på 587.000 kr. i 2015 og 103.000 kr. i 2016,

at den samlede nettoudgift i 2015 på 13.478.000 kr. finansieres af det på investeringsoversigten for 2014 til formålet afsatte rådighedsbeløb,

at de nævnte rådighedsbeløb i 2016 optages på budgetforslaget for 2016, som udarbejdes i løbet af 2015,

at den beregnede foreløbige årlige leje på gennemsnitligt 1280 kr./m², svarende til 5.867 kr./måned for første driftsår, godkendes, og

at gebyrindtægten på 46.000 kr. indgår i Økonomi- og Erhvervsudvalgets nettobevilling.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-01-2015

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller til Byrådet,

at ansøgning om godkendelse af en anskaffelsessum på 17.566.000 kr. for 12 almene ældreboliger med fælleshus samt en anskaffelsessum for servicearealer på 863.000 kr. beliggende på Asmild Toft i Viborg (skema B) godkendes på betingelse af, at efterfølgende indberetning i Bossinf sker i overensstemmelse med de godkendte beløb,

at det gives en lånebevilling på 88 % svarende til 15.458.000 kr. med rådighedsbeløb i 2016,

at der gives en anlægsindtægtsbevilling på 2.060.000 kr. til kontoen ”Asmild Toft, salg af grunde” med rådighedsbeløb i 2015,

at indtægten på 2.060.000 kr. i 2015 finansieres af det på budgettet for 2015 afsatte rådighedsbeløb til salg af boliggrunde,

at der gives en anlægsindtægtsbevilling til kontoen ”Servicearealer – Bofællesskaber” (servicearealtilskud) på 480.000 kr. med rådighedsbeløb i 2016,

at der gives en anlægsudgiftsbevilling til kontoen ”Opførelse af bofællesskab uden døgndækning på Asmild Toft” på 15.166.000 kr. med rådighedsbeløb på 12.891.000 kr. i 2015 og 2.275.000 kr. i 2016,

at der gives en anlægsudgiftsbevilling til kontoen ” Opførelse af bofællesskab uden døgndækning på Asmild Toft - Serviceareal” på 690.000 kr. ekskl. moms (863.000 kr. – 173.000 kr.) med rådighedsbeløb på 587.000 kr. i 2015 og 103.000 kr. i 2016,

at den samlede nettoudgift i 2015 på 13.478.000 kr. finansieres af det på investeringsoversigten for 2014 til formålet afsatte rådighedsbeløb,

at de nævnte rådighedsbeløb i 2016 optages på budgetforslaget for 2016, som udarbejdes i løbet af 2015,

at den beregnede foreløbige årlige leje på gennemsnitligt 1280 kr./m², svarende til 5.867 kr./måned for første drifts år, godkendes, og

at gebyrindtægten på 46.000 kr. indgår i Økonomi- og Erhvervsudvalgets nettobevilling.

Bilag

Situationsplan

Facadetegninger

Udkast til anskaffelsessummens fordeling

Krav i støttebekendtgørelsen

Punkt 5: Godkendelse af værdier, vision og hovedspor for en ny socialpolitik

14/42620

Sagsfremstilling

Å

Baggrund

Der skal i 1. halvår af 2015 udarbejdes en ny socialpolitik i Viborg Kommune. Socialpolitikken overordnede sigte er at skabe sammenhæng og fælles udviklingsspor inden for socialområdet med respekt for de forskelligheder, der findes blandt områdets tilbud og målgrupper.

Å

Socialpolitikken skal udgøre det værdigrundlag, der skal være styrende for arbejdet i de yderste led af socialområdets organisation. Borgeren skal opleve, at der er en lige linje fra den politik, der er på området til effekten af den sociale indsats. Samtidig skal socialpolitikken afspejle, at borgerne har en aktiv rolle som medskabere af den sociale indsats.

Å

På dagens udvalgsmøde fremsættes forslag til socialpolitikken overordnede værdier, vision og hovedspor til godkendelse. Desuden præsenteres forslag til program for opstartsarrangement den 13. januar 2015 og efterfølgende aktiviteter, der skal sikre inddragelse af borgere og interessenter, der ønsker at involvere sig i arbejdet med at formulere en ny socialpolitik.

Å

Værdier, vision og hovedspor

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget drøftede på mødet den 25. november 2014 (sag nr. 4), hvilke overordnede værdier, vision og hovedspor, der skal danne rammen for en ny socialpolitik.

Å

Som en opsummering af udvalgets drøftelse fremsættes følgende forslag til værdier, vision og hovedspor for socialpolitikken til godkendelse. Forslaget er ligeledes vedlagt som bilag 1.

Å

Forslag til socialpolitikken værdigrundlag:

Å

“Vi tror på, at alle mennesker har værdi
Respekt for forskellighed” for at behandle borgerne lige skal de behandles forskelligt
Inklusion i almenområdets tilbud og fællesskaber går altid forud for specialiserede tilbud “
hvor det giver mening og værdi
Mestring “det man kan selv, skal man selv - vi støtter og udfordrer borgerens mestring af eget liv, fordi vi tror på, at det skaber værdi at kunne selv, eller at kunne noget i fællesskab med andre

Å

Forslag til socialpolitikken overordnede vision:

Å

“Livet er dit
Vi støtter, udfordrer og skaber værdi i fællesskab

Å

Forslag til hovedspor i socialpolitikken:

Å

Visionen understøttes af en målindsættelse om størst mulig aktiv deltagelse i eget liv
“Alle har noget at bidrage med
Alle kan gøre en forskel
Det handler om at aktivere den enkeltes ressourcer i en sammenhæng, der skaber værdi og mening
Aktiv deltagelse handler om at mestre mest muligt selv “ men også i fællesskab med andre

Å

Visionen understøttes af en målindsættelse om inklusion i de nære fællesskaber som aktiv medborger

“Samspil med lokalsamfund, der gør en forskel
Værdiskabende beskæftigelse og aktiviteter
Fritidsaktiviteter
Sundhed
Frivillighed

Å

Forslag til plan for inddragelse af borgere og interessenter

Der vil blive lagt stor vægt på at inddrage og involvere borgerne i udarbejdelsen af socialpolitikken. Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets medlemmer vil i inddragelsesfasen have en vigtig rolle i forhold til at mødes og gå i dialog med socialområdets forskellige interessenter.

Å

Der vil være fokus på at få alle grupper af interessenter i tale, herunder borgere med særlige udfordringer. Dette vil blandt andet ske gennem opsøgende dialog, hvor kommunen og udvalgsmedlemmerne møder borgerne der, hvor de er.

Å

Som det fremgår af kommissoriet for udarbejdelsen af socialpolitikken (BYR, 19.11.14) vil borgerne og socialområdet interessenter blive inviteret til et opstartsarrangement den 13. januar 2015, der vil fungere som startskud for muligheden for at bidrage til socialpolitikken.

Å

Opstartsarrangementet er første aktivitet i den kommende inddragelsesfase. Formålet med opstartsarrangementet er at skabe engagement og opmærksomhed om arbejdet med at skabe en ny socialpolitik. Invitation til opstartsarrangementet er vedlagt som bilag 2, mens forslag til detaljeret program er vedlagt som bilag 3. Invitationslisten til opstartsarrangementet er vedlagt som bilag 4.

Å

Efter opstartsarrangementet vil der blive igangsat forskellige aktiviteter og muligheder for at skabe dialog og input til indholdet i en ny socialpolitik. På dagens udvalgsmøde fremlægges forslag til en samlet aktivitetsplan for inddragelsesfasen.

Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller,

Å

at forslag til værdigrundlag, vision og hovedspor for socialpolitikken (bilag 1) godkendes,

Å

at forslag til program for socialpolitikken opstartsarrangement den 13. januar 2015 (bilag 3) godkendes

Å

at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget drøfter det fremlagte forslag til aktiviteter i inddragelsesfasen og kommer med input til inddragelsesfasen

Å

at sagen sendes til orientering i Handicaprådet

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-01-2015

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget besluttede,

Å

at arbejde videre med forslaget til værdigrundlag, vision og hovedspor for socialpolitikken (bilag 1)

Å

at godkendeprogram for socialpolitikken opstartsarrangement den 13. januar 2015 (bilag 3)

Å

at forslaget til værdigrundlag sendes til høring i Handicap- Integrations og Frivillighedsrådet

Å

at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget drøfter det fremlagte forslag til aktiviteter i inddragelsesfasen.

Bilag

Forslag til værdier, vision og hovedspor

Invitation til opstartsarrangement for ny socialpolitik i Viborg Kommune

Program for opstartsarrangement den 13. januar 2015

Invitationsliste til opstartsarrangement den 13. januar 2015

Punkt 6: Endelig godkendelse af sundhedsaftalen 2015-2018

14/7353

Sagsfremstilling

Baggrund

Sundhedsaftalen er den formelle ramme om det tværsektorielle samarbejde mellem region, kommuner og praktiserende læger. Regionen er ansvarlig for udarbejdelse af en sundhedsaftale, i samarbejde med kommunerne, i hver valgperiode. Sundhedsaftalens formål er at medvirke til, at skabe sammenhæng og koordinering af patientforløb, som går på tværs af kommuner, hospital og almen praksis. Sundhedsaftalen dækker en række områder, blandt andet:

- Forebyggelse
- Behandling, pleje, genoptræning og rehabilitering
- Børn og Unge
- Psykiatri
- IT
- Økonomi og kvalitet

Høring

Sundhedsaftalen for 2015-2018 var i efteråret til høring i regionens 19 kommuner. Social- og Arbejdsmarkedsudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget behandlede Viborg Kommunes høringssvar og i Børne- og Undervisningsudvalget blev høringssvaret godkendt af formanden. Derudover afgav ældrerådet og handicaprådet høringssvar.

Høringssvarene førte til større fokus på borgere og pårørende samt økonomien ved opgaveoverdragelse. Tilrettet udkast til Sundhedsaftalen blev efterfølgende enstemmigt godkendt i Sundhedskoordinationsudvalget.

Den videre proces

Sundhedsaftalen er nu til godkendelse i regionens kommunalbestyrelser og regionsrådet. 31.januar sendes den til sundhedsstyrelsen, hvorefter den godkendte sundhedsaftale træder i kraft 1.februar 2015

Sundhedsaftalen er vedhæftet som bilag.

Indstilling

Direktørerne for Job & Velfærd og Børn & Unge foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget og Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller til Byrådet,

at sundhedsaftalen godkendes.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-01-2015

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget indstiller til byrådet,

at sundhedsaftalen godkendes.

Bilag

Sundhedsaftale politiske visioner

Sundhedsaftalen

Punkt 7: Godkendelse af implementeringsplan for frikommuneforsøg: fleksibel anvendelse af afgiftsfrie busser

12/131201

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet besluttede på mødet den 26. september 2012, efter indstilling fra det daværende Socialudvalg og Økonomiudvalg, at godkende at Handicapområdet gennemfører følgende frikommuneforsøg: ”Manglende fleksibilitet i centrenes anvendelse af de afgiftsfrie busser”. Forsøget er et kopiforsøg fra Vejle Kommune.

Forsøget er efter længere tids behandling i Skatte- og Justitsministeriet blevet godkendt i juni 2014, og kan implementeres i perioden fra den 1. juli 2014 til 30. juni 2016.

Ifølge Viborg Kommunes frikommunevedtægt skal fagudvalgene godkende implementeringsplaner for de frikommuneforsøg, der vedrører fagudvalgenes respektive områder.

Implementeringsplan for frikommuneforsøget, som herefter benævnes ”Fleksibel udnyttelse af Handicapområdets afgiftsfrie busser”, fremsættes på dagens møde til godkendelse i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

Kort om forsøget

Viborg Kommunes tilbud inden for Handicapområdet ejer en række busser, som bruges til kørsel af de pågældende tilbuds borgere.

I henhold til registreringsafgiftsloven § 2 stk. 6 a, er busserne fritaget for registreringsafgift. Som følge heraf er der begrænsninger for, hvilke borgere, der må køre med busserne og til hvilke formål busserne må anvendes.

Forsøget har til formål at sikre en mere fleksibel udnyttelse af Handicapområdets afgiftsfrie busser. Den øgede fleksibilitet indebærer, at busserne må anvendes til en bredere vifte af formål, der er til gavn for tilbuddets samlede indsats, uden at kørslen nødvendigvis involverer passagerer der er visiteret efter Servicelovens §§ 104, 107 eller 108. Busserne kan med frikommuneforsøget anvendes til eksempelvis afhentning af medicin til syge borgere, afhentning af materialer til brug i tilbuddene, bortkørsel af affald, og transport af medarbejdere til møde- og kursusaktiviteter.

Implementeringsplan

Der er udarbejdet en plan for implementering af forsøget i Handicapområdet i perioden 7. januar 2015 - 30. juni 2016.

Implementeringsplanen indeholder blandt andet oplysninger om forsøgets formål, mål, organisering og evaluering, samt en overordnet tidsplan.

Implementeringsplanen er bilag til denne sag.

Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller,

at implementeringsplanen godkendes.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-01-2015

Indstillingen blev godkendt.

Bilag

Implementeringsplan for frikommuneforsøg: Fleksibel anvendelse af afgiftsfrie busser

Punkt 8: Revidering af Fattigdomsrådets vedtægter

14/71248

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede på mødet den 28. april 2010 (sag nr. 191) at oprette et 'Fattigdomsråd' i Viborg Kommune. Der er nu behov for en revision rådets vedtægter. Ændringer af vedtægterne besluttet af Byrådet i samarbejde med Fattigdomsrådet.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget udgør størstedelen af Fattigdomsrådets basisråd (se nedenfor under 'Model A'). Forvaltningen foreslår derfor, at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget på dagens møde tager en indledende drøftelse af ønsker til rådets fremtidige navn, opgaver, kompetence og sammensætning.

Forvaltningen præsenterer på dagens møde to forskellige modeller for rådets fremtidige organisering:

- Model A viderefører rådets nuværende organisering.
- Model B indebærer ændringer i forhold til formål, opgaver og sammensætning.

Kort om udsatteråd

Fattigdomsrådet i Viborg er oprettet som parallel til de 'udsatteråd' som aktuelt er oprettet i 27 af landets kommuner. Et udsatteråd er tilknyttet en bestemt kommune og arbejder for bedre forhold og indsatser for socialt udsatte borgere i kommunen. Det er frivilligt for den enkelte kommune, om den vil oprette et udsatteråd.

Der er ingen fast opskrift på, hvordan et udsatteråd skal være sammensat. Det afhænger af rådets rolle:

- Hvis formålet er brugerinddragelse, kan rådet sammensættes med mange socialt udsatte borgere eller repræsenterer brugerorganisationer.
- Hvis formålet er at være rådgivende organ, kan rådet sammensættes så rådets medlemmer har faglig ekspertise.
- Hvis formålet er dialog mellem socialt udsatte borgere og politikere, sammensættes rådet så begge grupper er repræsenteret i rådet.

Foruden de lokale udsatteråd findes 'Rådet for Socialt Udsatte', som er et uafhængigt råd under Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold. Rådet er ikke en paraplyorganisation for de kommunale udsatteråd, men bakker op om de kommunale udsatteråd og mener at kommunerne bør pålægges at nedsætte et udsatteråd.

Af bilag 1 fremgår Servicestyrelsens rapport om Udsatteråd, fra Maj 2010.

Præsentation af Model A

Formål:

At have fokus på de fattige gruppers forhold og fungere som kontaktorgan mellem de fattige grupper og Byrådet ved tilrettelæggelse af Kommunens indsats.

Opgave og kompetence:

Fattigdomsrådet kan af egen drift eller efter anmodning give vejledende udtalelser om den indsats, som Viborg Kommune tilbyder de fattige grupper. Fattigdomsrådet kan også tage spørgsmål af mere generel karakter op til drøftelse og komme med forslag til såvel politiske som administrative initiativer samt lave information om Fattigdomsrådets arbejde, så rådets arbejde bliver synligt.

Fattigdomsrådet kan ikke behandle enkeltsager.

Fattigdomsrådet holder møde to gange årligt. Fattigdomsrådet har i de forgangne fire år afholdt en række temamøder og konferencer, hvor der er blevet skabt synlighed og opmærksomhed omkring fattige borgeres vilkår og muligheder.

Sammensætning:

Fattigdomsrådet består dels af et basisråd på 9 medlemmer, der deltager fast på alle møder, dels de borgere, der møder op til fattigdomsrådets møder den pågældende dag. Basisrådet består af:

- Social- og arbejdsmarkedsudvalget (7 medlemmer)
- Formanden for Viborg Ældreråd
- Formanden for Handicaprådet i Viborg

Præsentation af Model B

Formål:

At fungere som rådgivende organ for Byråd og fagudvalg i politiske spørgsmål om fattigdom og som lokalt talerør for de fattige grupper.

Opgave og kompetence:

Fattigdomsrådet kan af egen drift eller efter anmodning give vejledende udtalelser om den indsats, som Viborg Kommune tilbyder fattige grupper. Fattigdomsrådet kan også tage spørgsmål af mere generel karakter op til drøftelse og komme med forslag til såvel politiske som administrative initiativer samt lave information om Fattigdomsrådet arbejde, så rådets arbejde bliver synligt.

Fattigdomsrådet kan ikke behandle enkeltsager.

Fattigdomsrådet holder ordinært møde to gange årligt. Ved behov for, at Fattigdomsrådet giver vejledende udtalelser om særlige og omfattende tiltag vedrørende fattige grupper, kan formanden indkalde til ekstraordinært møde.

Sammensætning:

Fattigdomsrådet sammensættes ud fra et 3/3/3-princip, dvs. en tredjedel brugere, en tredjedel professionelle og en tredjedel personligt udpegede medlemmer. Sammensætningen medfører, at en stor del af rådets medlemmer færdes blandt fattige grupper og dermed kan bringe aktuelle ideer og ønsker ind i rådsarbejdet. Rådet sammensættes med 12-15 medlemmer.

Til inspiration fremgår sammensætningen af Odense Kommunes Udsatteråd af bilag 2.

Plan for revidering af vedtægterne

Forvaltningen foreslår, at revidering af Fattigdomsrådets vedtægter sker i henhold til denne plan:

6. januar 2015	Drøftelse i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget
15. januar 2015	Kvalificering i Handicaprådet
4. februar 2015	Kvalificering i Ældrerådet
3. marts 2015	Drøftelse i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget
12. marts 2015	Godkendelse af nye vedtægter i Byrådet

Indstilling

Direktøren for Job og Velfærd indstiller,

at Social og Arbejdsmarkedsudvalget drøfter ønsker til nye vedtægter for Fattigdomsrådet i Viborg, herunder rådets navn, formål, opgaver, kompetence og sammensætning.

at sagen sendes til kvalificering i Handicaprådet og Ældrerådet.

at sagen genoptages på Social og Arbejdsmarkedsudvalgets møde den 3. marts 2015, med henblik på Byrådets godkendelse af nye vedtægter på mødet den 12. marts 2015.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-01-2015

Indstilling godkendt, idet Social- og Arbejdsmarkedsudvalget fremadrettet ønsker en model B og betegnelsen Udsatteråd.

Bilag

Udsatteråd - Rapport fra Socialstyrelsen 2010

Sammensætning af Odense Kommunes Udsatteråd

Punkt 9: Tilsagn om puljemidler til ”Frivillige mentorer”

14/77170

Sagsfremstilling

Resumé

Beskæftigelsestilbuddet work4you har, efter ansøgning til puljen ”Frivillige mentorer” fået tilsagn fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) om, at Viborg Kommune er med i projektet.

Projektet skal understøtte, at unge uddannelseshjælpsmodtagere tilbydes ekstra støtte og hjælp i overgangen fra offentlig forsørgelse til uddannelse og til fastholdelse i et liv med uddannelse.

Viborg Kommune har fået reserveret kr. 2.239.022 til projektet. Midlerne udbetales i rater i 2014, 2015 og 2016.

Grundet det sene tilsagn fra STAR, har jobcenteret fået godkendelse til at rykke projektperioden. Projektperioden løber derfor fra 1. januar 2015 til 28. februar 2017, hvilket ikke får betydning for regnskabsaflæggelsen.

Jobcenteret søger om godkendelse til projektet.

Projekt ”Unge i Aktion”

Projektet i Viborg Kommune, kaldet ”Unge i Aktion”, forankres hos work4you.

Det bliver et tilbud til såvel uddannelsesparate som aktivitetsparate uddannelseshjælpsmodtagere under 30 år.

Formålet med projektet er at opbygge og udvikle et professionelt samspil med et korps af frivillige mentorer i ungeindsatsen samt at afprøve metoder i indsatsen for at få flere unge i uddannelse.

Den overordnede nytænkning ligger i en gentænkning af mentorbegrebet, hvor mentoropgaven flyttes ind i en gruppesammenhæng. Via sociale netværk opmuntres de unge uddannelseshjælpsmodtagere til og understøttes i at sætte samt forfølge egne uddannelsesmål.

For at skabe de stærkeste rammer omkring oprettelsen af disse sociale netværk vil projektet basere det metodiske grundlag på aktionslæringens principper. De unge skal støtte hinanden igennem aktionslæringsprocesser, som er støttet af en frivillig mentor. Med aktionslæringen vil de unge udpege handlinger (aktioner), som de skal føre ud i livet for derefter at gå tilbage til deres aktionsgruppe og reflektere over de erfaringer, de har gjort sig. Den unges refleksioner udfordres af en ’spørger’, mens et reflekterende team bidrager med deres tanker og iagttagelser.

Det er målet, at de sociale fællesskaber øger genereringen af motivation og handlekraft, i det de unge gennem en fælles forståelse og videndeling støtter hinanden i at udvikle og fastholde deres målsætninger og motiveres til at handle i overensstemmelse hermed. Det er netop forpligtelsen over for fællesskabet, der sikrer fastholdelse og succes for den enkelte borger.

De unge gennemgår indledningsvist et forberedende forløb hos work4you, hvor de bliver præsenteret for og øvet i de metoder, de fremadrettet skal anvende i deres aktionsgrupper.

Projektet arbejder ud fra et langsigtet perspektiv, idet aktionsgrupperne etableres i den tanke, at de vil kunne leve videre og give støtte til de unge, selv når mentorstøtten ophører. På denne måde er projektet bygget op omkring tanken om ’hjælp til selvhjælp’, som et udgangspunkt for at skabe efterværn og fastholdelse.

Mentorerne skal rekrutteres fra uddannelsesinstitutioner for blandt andet lærere, pædagoger og sosu-hjælpere, idet projektet lægger vægt på, at mentorerne har en grundlæggende interesse for arbejdet med mennesker. Samtidig er der en værdi i, at de unge kan møde mentorer, der selv er i gang med en uddannelse, og mentorerne fungerer derfor også som et direkte bindeled til den verden af uddannelse, som det er et mål, at de unge skal bevæge sig mod.

Work4you har indgået aftale med mentorfirmaet ADDMENTOR og konsulent Kirsten Bro om uddannelse af både undervisergruppen på work4you og de frivillige mentorer.

Den fulde projektbeskrivelse fremgår af bilag 1.

Økonomi

Det samlede tilsagn om finansiering er på kr. 2.239.022. Udbetalingerne følger rateinddelingerne, som fremgår af tilsagnsskrivelsen fra STAR (bilag 2).

I 2014 udbetales kr. 750.000. Det forventes, at der udbetales kr. 700.000 i 2015 og kr. 789.022 i 2016. STAR angiver i tilsagnsskrivelsen, at tilsagn for 2015 først vil kunne gives, når Finansloven for 2015 er vedtaget. Det er tilsvarende gældende for tilsagnet for 2016.

Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller,

at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget godkender, at Viborg Kommune deltager i projekt Frivillige mentorer”.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-01-2015

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget godkendte, at Viborg Kommune deltager i projekt Frivillige mentorer”.

Bilag

Ansøgningsskema - Frivillige mentorer, Viborg Kommune

Tilsagnsskrivelse - Frivillige mentorer, Viborg Kommune

Punkt 10: Driftsaftale om arbejdsmarkedsrettet danskuddannelse for udlændinge og pårørende ansat på Grundfos m.fl.

14/77376

Sagsfremstilling

Baggrund

Den private udbyder af danskundervisning for udlændinge, abcsprog med basis i Aarhus, har indgået en aftale med Grundfos om afholdelse af danskundervisning for medarbejdere og pårørende. Undervisningen afvikles på uddannelsescenteret KnowHowz i Bjerringbro, og tænkes ud over Grundfos også at blive tilbudt andre virksomheder i omegnen med behov for danskundervisning.

En del af den påtænkte undervisning falder inden for rammerne i Lov om danskundervisning for voksne udlændinge m.fl.. Det drejer sig om "arbejdsmarkedsrettet danskundervisning" - populært kaldet "intro-dansk".

Danskundervisning i henhold til Lov om danskundervisning for voksne udlændinge m.fl. skal betales af den kommune, hvor kursisten har bopæl. Det kræver dog, at der forefindes en driftsaftale mellem kommunen og den pågældende udbyder, hvis denne er privat.

abcsprog har derfor henvendt sig til Viborg Kommune med henblik på at indgå en driftsaftale. Forvaltningen har udarbejdet et udkast til en sådan aftale (vedlagt som bilag 1).

Hidtidig praksis

Beskæftigelsesudvalget godkendte på sit møde 4. oktober 2012 (sag nr. 7), at en privat udbyder kunne afholdes danskuddannelse efter Lov om danskuddannelse for udlændinge m.fl. for medarbejdere og pårørende på Grundfos. Dette skete sideløbende med, at danskundervisningen generelt var sat i udbud - et udbud, der senere blev annulleret, fordi kommunens kontrolbud (Sprogcenter Viborg) var billigere end de øvrige bud.

Konsekvenser for kursistgrundlaget på Sprogcenter Viborg

Indgåelsen af en driftsaftale med en anden privat udbyder vurderes ikke at medføre særlige konsekvenser for kursistgrundlaget på Sprogcenter Viborg. Den aktuelle kursusvirksomhed udbyder alene arbejdsrettet danskundervisning og ikke de øvrige lovregulerede danskurser. Det samlede antal kursister, der deltager i kommunalt finansieret undervisning udenfor Sprogcenter Viborgs regi, vil derfor være lavere end hos den kursusvirksomhed, som Grundfos hidtil har benyttet på baggrund af Beskæftigelsesudvalgets godkendelse. Antallet af kursister forventes gennemsnitligt at være 8-12 pr. år.

Administration af aftalen

Formelt er det kommunen, der henviser kursister til arbejdsmarkedsrettet danskundervisning - i praksis integrationsteamet i Jobcenter Viborg. Betaling skal ske ved henvisningen. For arbejdsmarkedsrettet danskundervisning sker afregningen efter en takst fastsat af Undervisningsministeren. Taksten er i 2014 på 97,60 kr. pr. deltagertime.

Arbejdsmarkedsrettet danskundervisning udgør samlet 250 timers undervisning. Undervisningen opdeles i moduler á 50 timer, og kursisten henvises til ét modul ad gangen. Kommunen kan med henblik på en kontinuerlig afvikling af modulerne afgive betalingstilsagn for et efterfølgende modul, selvom et igangværende modul ikke er afsluttet, og henvisning derfor ikke er effektueret.

Tilsyn

Ved godkendelsen af en driftsaftale påtager Viborg Kommune sig tilsynsforpligtigelsen jf. § 11 i Lov om danskundervisning for voksne udlændinge. Tilsynsforpligtigelsen omfatter både et administrativt, pædagogisk og økonomisk tilsyn. Tilsynet med aktiviteter indenfor arbejdsmarkeds- og integrationsområdet foretages i Viborg Kommune af Arbejdsmarkedschefens stab.

Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller,

at Social og Arbejdsmarkedsudvalget godkender driftsaftale med abcsprog.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-01-2015

Indstillingen blev godkendt.

Bilag

Aftale om arbejdsmarkedsrettet danskundervisning

Punkt 11: Meddelelser og gensidig orientering, herunder meddelelser ved formanden, dels om afholdte møder m.m., siden sidste udvalgsmøde, dels om planlagte møder

14/77040

Sagsfremstilling

Forslag til Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets mødeplan 2015 er vedlagt som bilag 1.

Indstilling

Direktøren for Job & Velfærd indstiller,

at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-01-2015

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Forslag til Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets mødeplan 2015.pdf