

REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget (2022-2025) d. 20-09-2023

Mødedato	Onsdag d. 20. september 2023 kl. 08:30
Mødested	Rødkærsbro Skole
Mødedeltagere	Katrine Fusager Rohde, Birgith Bondekjær Langballe, Anders Jensen, Marianne Aaris, Malena Møller Mortensen, Marianne Gaardsdal, Martin Sanderhoff

Indholdsfortegnelse

Dialog mellem Handicaprådet og Børne- og Ungdomsudvalget.....	3
Tilrettelæggelse af skolekørsel.....	4
Udtalelser fra skolebestyrelser vedrørende tilrettelæggelse af skolebusruter 2023/24.....	6
Placering af erstatningsbyggeri for Børnehusene Lupinmarken og Søndergaard.....	8
Samarbejde med TUBA Viborg (Børne- og Ungdomsudvalget).....	9
Licitationsindstilling vedrørende udvidelse af Autismeafdeling Vestervang Skole (bevillingssag).....	11
Meddelelser og gensidig orientering.....	13
Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2023.....	14
Underskriftsark.....	15

Punkt 1: Dialog mellem Handicaprådet og Børne- og Ungdomsudvalget

23/24158

Resume

På baggrund af en henvendelse fra Handicaprådet afholdes der dialogmøde mellem Handicaprådet og Børne- og Ungdomsudvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at dialogmøde afvikles.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 20-09-2023

1. Dialogmødet blev afviklet.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Handicaprådet har ved henvendelser til Børne- og Ungdomsudvalget opfordret til en årlig fælles dialog med udvalget i forhold til emner, der berører børn og unge med handicap.

Børne- og Ungdomsudvalget og Handicaprådet skal på mødet drøfte rammen for en evt. videre dialog.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 2: Tilrettelæggelse af skolekørsel

23/23370

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget har bedt om en redegørelse for tilrettelæggelse af skolekørsel. I sagen redegøres for planlægning, principper og krav for henholdsvis skolebuskørsel og specialskolekørsel.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at redegørelsen tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 20-09-2023

Redegørelsen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Intet

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Siden 2015 har Viborg Kommune håndteret den borgerrettede kørsel gennem tværgående kontrakter, der bl.a. dækker skolekørsel. Kørslen er delt op i fem geografisk afgrænsede delaftaler, som i den nuværende kontraktperiode håndteres af fire leverandører: Terndrup Taxa & Turistbusser og HB Care står for specialkørsel, mens Midtbus Jylland og PP-busser står for skolebuskørsel. Kontrakterne udløber i 2026 med evt. mulighed for forlængelse (2x12 mdr.)

Tilrettelæggelse af skolebuskørsel til folkeskoler

Planlægning af skolebusruterne ligger hos Viborg Kommune og varetages af Teknik og Miljø ved skolestart. Der planlægges alene efter kørselsberettigede elever dvs. elever der har krav på befordring, hvis hensynet til børnenes sikkerhed i trafikken eller afstand gør det påkrævet, og som ønsker at benytte Viborg Kommunes tilbud om kørsel.

For skoleåret 2023/2024 ønsker 1.239 elever kørsel. På den baggrund vurderes det i planlægningen hvilket transportmiddel, der tilbydes de enkelte elever afhængig af bopælsmønstre og så kørslen optimeres. Der tilbydes enten kørsel med skolebus, Midttrafiks kollektive ruter eller special kørsel (sidstnævnte i tilfælde hvor bopæl ikke passer hensigtsmæssigt ind i den planlagte skolebusrute).

Derefter planlægges opsamlingssteder og ruter for de enkelte skoler under hensyntagen til følgende principper:

- Skolebuskørslen er åben for alle borgere, herunder SFO-børn, ikkekørselsberettigede søskende og legekammerater
- Den samlede køretid må ikke overstige 60 min for den enkelte elev
- Der må ikke anvendes ledbusser eller dobbeltdækkere
- Kørselsberettigede elevers befordring fra bopælen til et opsamlingssted må maksimalt være den halve distance af den angivne distance, der for klassetrinnet udløser ret til befordring:
 - 0.-3. klasse: 2,5 km.
 - 4.-6. klasse: 6 km.
 - 7.-9. klasse: 7 km.
- Eleverne må tidligst ankomme 10 minutter før ringetid og skal senest være fremme ved undervisningens start
- Efter endt skoledag skal hjemkørsel af elever påbegyndes senest 10 min. efter ringetid
- Den samlede køretid for den enkelte elev søges minimeret

For dette skoleår er der planlagt 26 morgenruter og 87 hjemruter. 288 elever har fået tildelt et buskort til Midttrafiks kollektive ruter. Ved ændringer efter skolestart håndteres til- og afmelding på den enkelte skole i samarbejde med vognmand.

Tilrettelæggelse af specialskolekørsel

Planlægning af kørsel til specialskoler varetages af vognmændene. Antallet af kørsler er varierende. Opgørelse for juni viser, at 579 elever har benyttet tilbud om specialkørsel. Vognmændene planlægger på baggrund af bestillinger fra sagsbehandlere/skolesekretærer i Viborg Kommune. Bestillinger sker via et kørselsbestillingssystem, hvor eventuelle behov for den enkelte borger beskrives.

Der planlægges ikke med opsamlingssteder, da elever hentes hjemme og afleveres ”hånd-til-hånd” på skolen. Vognmændene optimerer deres ruter, hvorved der er samkørsel med fx elever fra forskellige skoler. Den samlede køretid må ikke overstige 60 min for den enkelte elev.

Særlige krav der alene indgår i tilrettelæggelse af kørslen på specialområdet:

- Der er mulighed for at bestille solokørsler eller ledsagerkørsel ved særligt behov
- I planlægningen skal vognmændene påregne eventuel ventetid ved afhentning
- Der stilles krav om at chauffører gennemgår kortere kurser tilrettelagt af Viborg Kommune vedr. demens, autisme, hjerneskade og konflikthåndtering

Ovenstående uddybes mundtligt på mødet.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Bilag

Tilrettelæggelse af kørsel BUU 200923

Punkt 3: Udtalelser fra skolebestyrelser vedrørende tilrettelæggelse af skolebusruter 2023/24

23/23698

Resume

I lighed med tidligere år præsenteres Børne- og Ungdomsudvalget for skolebestyrelsernes udtalelser i forbindelse med planlægning af skolebusruter for skoleåret 2023/24. Udtalelserne omfatter således planlægningen af de skolebusruter, som havde opstart ved skoleårets start i august i år. Børne- og Ungdomsudvalget drøfter, om udtalelserne giver anledning til bemærkninger.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at Børne- og Ungdomsudvalget drøfter, om udtalelserne giver anledning til bemærkninger.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 20-09-2023

Udtalelserne gav ikke anledning til bemærkninger.

Sagsfremstilling

Historik

I lighed med tidligere år præsenteres Børne- og Ungdomsudvalget for skolebestyrelsernes udtalelser i forbindelse med planlægning af skolebusruter for skoleåret 2022/23.

Inddragelse og høring

Ifølge §4 i Bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen ”skal kommunalbestyrelsen indhente udtalelse om ordningens nærmere tilrettelæggelse, herunder om ruter og opsamlingssteder, afgangstider og ventetider, fra de berørte skolebestyrelser.”

Der er på denne baggrund indhentet udtalelser blandt bestyrelserne på de skoler, hvis elever transporteres med bus, enten i form af skolebusruterne eller de offentlige ruter tilrettelagt af Midttrafik.

Beskrivelse

Skolebestyrelsernes fulde udtalelser fremgår af bilag 1. Nedenfor gengives kort de gennemgående temaer i udtalelserne. Vi har modtaget en udtalelse fra 5 bestyrelser.

- En bestyrelse har et ønske om, at der er mulighed for at børn i SFO kan bruge skolebussen på alle afgangstidspunkter fra skolen.
Forvaltningens bemærkning: Skolebusruter planlægges efter skolens ringetider, de kørselsberettigedes skema, og at der køres den kortest mulige rute. Der køres derfor ikke nødvendigvis den samme rute efter hver ringetid. Det vil medføre øgede udgifter og køretid at køre samme rute efter hver ringetid. Elever må gerne benytte skolebussen efter SFO, såfremt der er plads og kan bruge de planlagte stoppesteder.

Det fremgår af Bekendtgørelse § 1, stk. 2 om befordring af elever i folkeskolen:

Kommunalbestyrelsen har alene pligt til at sørge for befordring af børn mellem skolefritidsordning og hjem, hvis det kan ske uden etablering af særskilt befordring og dermed uden merudgift for kommunen.

- To bestyrelser er bevidste om, at gældende lovgivning og retningslinjer overholdes vedrørende køretid og afstandskrav, men ønsker at længden på køretid og afstandskrav revurderes.
Forvaltningens bemærkning: Køretid og afstandskrav er politisk behandlet i forbindelse med Udbud af borgerrettet kørsel ([sag nr. 26](#)) og ([sag nr. 8](#)) og ligger til grund for nuværende kontrakt af skolebuskørsel, som er gældende frem til 31. juli 2026.

- En bestyrelse ønsker ændring af ringetider.
Forvaltningens bemærkning: Skolens ringetid er fastlagt i overensstemmelse med fødeskolens ringetid, så der kan benyttes fælles bus. Forvaltningen opfordrer de to skolefællesskaber til at gå i dialog og afstemme ringetider. Det vil medføre yderligere udgifter og længere køretid, hvis ringetiderne ikke samstemmes.
- En bestyrelse ønsker frit valg mellem skolebus og rutebus.
Forvaltningens bemærkning: Skolebuskørsel planlægges med både rute- og skolebus. Trafikplanlægger i Teknik & Miljø vurderer, hvilken buskørsel, der er mest hensigtsmæssig økonomisk og tidsmæssig.
- En bestyrelse efterlyser et mere agilt kommunikationssystem, da praksis er, at forældre en uge i forvejen oplyser, om barnet skal med bus eller ej.
Forvaltningens bemærkning:
Der er ikke krav om hver uge, at kørselsberettigede elever melder til/fra buskørsel. Når der planlægges skolebuskørsel, bliver forældrene spurgt om behov for kørsel og i hvilket omfang og derfra planlægges ruterne. Af samme grund sættes der ikke sluttidspunkter på hjemruterne, da antal af elever kan variere fra dag til dag.

Hvis en elev kun er tilmeldt skolebuskørsel om morgenen, og forældre ønsker kørsel hjem efter skole, kan der være en uges implementering.

- En bestyrelse giver udtryk for, at det er positivt, at der er mulighed for, at venner kan tage med skolebussen. Samt der tages hensyn til, at de samme børn ikke har lang køretid både ud og hjem.
- En bestyrelse udtrykker tilfredshed med skolebusordningen, og at det er vigtigt med gode befordringsmuligheder for at sikre bosætning i de landsbyer, hvor der ikke er skoler.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Skolebuskørslen planlægges efter Folkeskoleloven §26 og bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen samt det serviceniveau der er politisk besluttet ([sag nr. 26](#)) og ([sag nr. 8](#))

Bilag

Bilag 1 - Høringssvar fra skolebestyrelserne

Punkt 4: Placering af erstatningsbyggeri for Børnehusene Lupinmarken og Søndergaard

23/899

Resume

Under henvisning til §6 i forretningsordenen for Børne- og Ungdomsudvalget har formand for Børne- og Ungdomsudvalget Katrine Fusager Rohde fremsendt denne sag vedr. placering af et nyt børnehus.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller

1. at Børne- og Ungdomsudvalget drøfter sagen

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 20-09-2023

Sagen blev drøftet og videresendes til forligskredsen.

Sagsfremstilling

Historik

Det fremgår af budgetforliget for 2024:

Ny daginstitution i Viborg Vest

Der skal i Viborg Vest opføres et nyt børnehus på det ledige areal ved det nuværende Børnehus Søndergaard som erstatningsbyggeri for de nuværende Børnehuse Lupinmarken og Søndergaard. Børnehuset forventes ibrugtaget i 2028. Byggeriet skal dimensioneres til 110 børnehavebørn og 50 vuggestuebørn og skal, grundet udenomsarealernes potentiale, bygges efter kvalitetsniveau C. Der afsættes 34,5 mio. kr. til projektet i 2026-28.

Inddragelse og høring

Der har forud for budgetaftalen været høring omkring lukningen af Børnehuset Søndergaard med henblik på fremrykning af opførelsen af en ny institution som en del af finansieringen af minimumsordninger. Høringssvarene er vedlagt sagen som bilag.

Beskrivelse

Under henvisning til §6 i forretningsordenen for Børne- og Ungdomsudvalget har formand for Børne- og Ungdomsudvalget Katrine Fusager Rohde den 12. september 2023 fremsendt denne sag til udvalgets behandling.

Der stilles forslag om drøftelse af ændringsforslag til budget 2024-27 vedr. placering af ny daginstitution som erstatning for Lupinmarken og Søndergård.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Høringssvar vedr. forslag om lukning af Børnehuset Søndergaard.pdf

Punkt 5: Samarbejde med TUBA Viborg (Børne- og Ungdomsudvalget)

23/19040

Resume

TUBA er en selvejende organisation under Blå Kors Danmark, som tilbyder gratis hjælp til børn og unge mellem 14 og 35 år, hvis forældre er alkohol- eller stofmisbrugere. Viborg Kommune har indgået en samarbejdsaftale med TUBA for perioden 2020-2023. Børne- og Ungdomsudvalget drøfter på sit møde en eventuel videreførelse af samarbejdsaftalen og finansiering heraf.

Sagen behandles med enslydende tekst i Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at samarbejdet med TUBA Viborg drøftes, og
2. at det besluttes om samarbejdsaftalen med TUBA skal videreføres idet Viborg Kommune yder et årligt prisreguleret driftstilskud på 1.296.000 kr., hvoraf Børn- & Ungeområdet bidrager med 400.000 kr.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 20-09-2023

Samarbejdsaftalen med TUBA videreføres i en ny fireårig periode, hvor Viborg Kommune yder et årligt prisreguleret driftstilskud på 1.296.000 kr., hvoraf Børn- & Ungeområdet bidrager med 400.000 kr.

Sagsfremstilling

Historik

Social- og Sundhedsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget besluttede i august 2019 at indgå en 4-årig samarbejdsaftale med TUBA Viborg. Beslutningerne blev taget på henholdsvis Social- og Sundhedsudvalgets møde den 15. august 2019 ([Link til sag nr. 4 på Social- og Sundhedsudvalgets møde den 15. august 2019](#)) og Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 13. august 2019 ([Link til sag nr. 11 på Børne og Ungdomsudvalgets møde den 13. august 2019](#)).

Derudover deltog repræsentanter fra TUBA på Børne- og Ungdomsudvalgsmødet 26. oktober 2022 ([sag nr. 1](#)) og orienterede om tilbuddet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

TUBA er en selvstændig organisation ejet af Blå Kors Danmark. TUBA tilbyder hjælp, rådgivning og terapi til unge mellem 14 og 35 år, der er vokset op i hjem med alkohol- eller stofmisbrug. TUBA er til stede i 33 kommuner over hele Danmark, og har været aktiv i Viborg Kommune siden 2014.

TUBAs tilbud supplerer Viborg Kommunes øvrige tilbud til målgruppen, herunder Gratis Psykologhjælp, der henvender sig til unge mellem 15 og 25 år, og Familieorienteret Rusmiddelbehandling, der er et tilbud til familier med børn i alderen 0-17 år, hvor den ene eller begge forældre har et bekymrende forbrug af rusmidler. I forbindelse med den familieorienterede rusmiddelbehandling vurderes det ved alle familier med børn/unge i aldersgruppen 14-35 år, om vedkommende vil profitere af at komme i et individuelt eller gruppeterapiforløb hos TUBA. Familieorienteret Rusmiddelbehandling formidler i flere tilfælde kontakten til TUBA, og modsat henviser TUBA familier til Familieorienteret Rusmiddelbehandling, hvis TUBA vurderer, at forældrene har behov for behandling i forhold til at kunne støtte den unge derhjemme.

Den nuværende samarbejdsaftale mellem Viborg Kommune og TUBA, for perioden 1. januar 2020 til 31. december 2023, indbefatter et årligt driftstilskud fra Viborg Kommune på 1.296.000 kr. årligt og omfatter forløb for minimum 80 unge årligt. Samarbejdsaftalen finansieres med 896.000 kr. fra Socialområdet og 400.000 kr. fra Børn & Ungeområdet. Samarbejdsaftalen pristalsreguleres årligt og samarbejdsaftalen blev i 2023 finansieret med 956.141 kr. fra Socialområdet

og 426.848 kr. fra Børn & Ungeområdet, i alt 1.382.989 kr. Samarbejdsaftalen udløber med udgangen af 2023, og fremgår af bilaget.

TUBA Viborg udarbejder årligt en statusrapport, og af statusrapporten for 2022 fremgår det, at der i 2022 var 133 unge i forløb hos TUBA Viborg. Ifølge statusrapporten er der en jævn til- og afgang fra forløbene, hvilket betyder, at ventetiden er kort. Statusrapporten for 2022 fremgår af bilaget.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Aftale 2020-2023 TUBA og Viborg Kommune underskrevet

Statusrapport 2022 for TUBA - Viborg Kommune

Punkt 6: Licitationsindstilling vedrørende udvidelse af Autismeafdeling Vestervang Skole (bevillingssag)

21/34390

Resume

Der blev den 6. juli 2023 afholdt licitation ifm. projektet Udvidelse af Autismeafdeling Vestervang Skole, Rughavevej 66, 8800 Viborg. Licitationen viser, at projektet kan holde sig indenfor det forventede budget, og de resterende midler til projektet søges frigivet.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at licitationsresultatet for Udvidelse af Autismeafdeling Vestervang Skole godkendes, og
2. at byggeriet igangsættes, og
3. at anlægsudgiftsbevillingen til kontoen ”Vestervang Skole, generel kapacitetsudvidelse på autismeområdet” forhøjes med 16.150.000 kr. med rådighedsbeløb på 2.403.000 kr. i 2023, 7.105.000 kr. i 2024 og 6.642.000 kr. i 2025, og
4. at udgiften på 16.150.000 kr. finansieres af de rådighedsbeløb, som er afsat på investeringsoversigten fra 2023 til 2025 til projektet.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 20-09-2023

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at licitationsresultatet for Udvidelse af Autismeafdeling Vestervang Skole godkendes, og
2. at byggeriet igangsættes, og
3. at anlægsudgiftsbevillingen til kontoen ”Vestervang Skole, generel kapacitetsudvidelse på autismeområdet” forhøjes med 16.150.000 kr. med rådighedsbeløb på 2.403.000 kr. i 2023, 7.105.000 kr. i 2024 og 6.642.000 kr. i 2025, og
4. at udgiften på 16.150.000 kr. finansieres af de rådighedsbeløb, som er afsat på investeringsoversigten fra 2023 til 2025 til projektet.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet har, med budgetforliget fra 2022-2025 besluttet, at der skal ske en kapacitetsudvidelse på autismeområdet på Vestervang Skole.

Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendte den 1. december 2021, at der opføres et permanent byggeri til erstatning for Vestervang Skoles midlertidige pavilloner [Økonomi- og Erhvervsudvalget \(2018-2021\) - referat fra mødet den 1. december 2021 kl. 12:00 \(viborg.dk\)](#).

Børne- og Ungdomsudvalget besluttede den 27. april 2022, at frigive midler til rådgivning og forundersøgelser. På baggrund af en præsentation af flere scenarier blev det besluttet, at der i projekteringen af udvidelsen på Vestervang Skole indtænkes senere udvidelsesmuligheder med en etape 2. [Børne- og Ungdomsudvalget - referat fra mødet den 27. april 2022 kl. 08:30 \(viborg.dk\)](#)

Inddragelse og høring

Ledelsen og personalet på Vestervang Skoles Autismeafdeling har været løbende inddraget i behovsanalyse og skitsering i forbindelse med udbud i totalrådgivning i 2022. Efter indgåelse af kontrakt med totalrådgiver Quattro Arkitekter, som også tegnede det eksisterende autismebyggeri i 2015, har skolens personale, ledelse og en forældrerepræsentant ligeledes deltaget i workshops og arbejdsgruppemøder om indretning og udformning af byggeriet.

Beskrivelse

Nybyggeriet bliver en selvstændig bygning på 680 m² inden for det nuværende byggefelt og indeholder 4 klasselokaler med hver 2 grupperum, et fællesrum, faglokale til kreative fag og et faglokale til mad og fællesskab. Faglokalerne og

fællesrummet udføres med foldevægge i mellem, så der er mulighed for at holde større samlings og ungdomsklub for eleverne. Dertil kommer et mødelokale og et forberedelsesrum til personalet, samt toiletter, teknikrum og rengøringsrum.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Byggeprogram Dispositionsforslag Projektforslag Myndighedsprojekt	oktober 2022 – maj 2023
Udbudsprojekt Udbud Licitation Kontrakt	maj – oktober 2023
Politisk behandling af licitationsresultat og ansøgning om anlægsbevilling	september - oktober 2023
Byggefase	oktober 2023 – oktober 2024
Aflevering og ibrugtagning	november - december 2024
Indflytning	december 2024

Økonomiske forhold og konsekvenser

Budget efter licitationsresultat:

Tilslutningsafgifter mm.	257.000
Håndværkerudgifter efter licitation	10.131.701
Uforudsete udgifter, byggepladsdrift mm	1.768.438
Flytning og lovliggørelse af midlertidige pavilloner	769.864
Bygherreleverancer	1.000.000
Rådgivning mm.	2.454.503
Øvrige omkostninger	1.768.494
I alt	18.150.000*

*Inkl. tidligere bevilling på kr. 2.000.000

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 7: Meddelelser og gensidig orientering

22/38618

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller

1. at orienteringerne tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 20-09-2023

Punktet blev udskudt.

Sagsfremstilling

- Orientering og meddelelser fra udvalgsformanden og fra udvalgets medlemmer
- Orientering og meddelelser fra direktøren og chefgruppe
- Deltagelse i Erhvervs- og Karrieremessen den 8. november 9-16? BSU deltager fra kl. 10-11.
- Status på fund af asbest på Skals Skole
- Status på familieområdet
- Opkvalificeringspuljen på dagtilbudsområdet 2023-2025

Med finansloven for 2023 blev det besluttet at fastholde midlerne til opkvalificeringspuljen på dagtilbudsområdet, som oprindeligt blev aftalt som en del af Aftalen om minimumsnormeringer. Nu er rammerne for udmøntningen fastlagt.

Konkret er der afsat henholdsvis 107,0 mio. kr. i 2023 og 195,9 mio. kr. årligt i 2024-2030 til opkvalificeringspuljen. De afsatte midler skal ses i sammenhæng med det kommende lovkrav om minimumsnormeringer i daginstitutioner, som træder i kraft den 1. januar 2024 og sikrer flere voksne til børn i vuggestuer og børnehaver.

I tillæg hertil er regeringen optaget af, at der er dagtilbud, hvor børnene bliver mødt af engageret og kvalificeret pædagogisk personale. Opkvalificeringspuljen på dagtilbudsområdet skal dermed være med til at understøtte et bredt løft af kompetencer blandt det pædagogiske personale både i daginstitutioner og dagplejen.

Det er ambitionen, at pengene fra opkvalificeringspuljen fører til flere pædagogiske assistenter og pædagoger. Herudover gives der mulighed for opkvalificering i bredere forstand gennem voksen- og efteruddannelse. Dels så ufaglærte får mulighed for at blive bedre klædt på til hverdagen i dagtilbuddene og bliver forberedt til eventuelt senere at kunne gennemføre uddannelsen som pædagogisk assistent (PAU) eller meritpædagoguddannelsen. Dels så uddannet pædagogisk personale kan opnå specialisering i relevante pædagogiske temaer såsom sprog, arbejdet med børn i udsatte positioner, udeliv, motorik eller musik. Øget mulighed for specialisering skal både understøtte øget faglighed og fastholdelse af det pædagogiske personale i arbejdet med børnene.

Viborg Kommune får i 2023 tildelt et tilskud på 1.017.000 kr., og i 2024-2025 får Viborg Kommune årligt tildelt 1.861.000 kr.

Punkt 8: Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2023

22/38619

Resume

I henhold til de af Byrådet vedtagne retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd - herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste – skal Byrådet og udvalgene godkende aktiviteter, inden disse kan danne grundlag for udbetalinger. En opdateret mødeliste bliver derfor forelagt udvalget på alle møder.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at Børne- og Ungdomsudvalget godkender møde- og aktivitetsplanen

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 20-09-2023

Møde- og aktivitetsplanen blev godkendt.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 (sag nr. 6) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Såfremt Børne- og Ungdomsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (andre hverv efter anmodning fra Byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra enten byråd eller udvalg som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste

Bilag

Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2023

Punkt 9: Underskriftsark

21/44121

Indstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive elektronisk i Prepare ved at trykke på ”Godkend”.

Sagsfremstilling

•