

REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget (2022-2025) d. 24-01-2024

Mødedato Onsdag d. 24. januar 2024 kl. 08:30

Mødested Viborg Ungdomsskole

Mødedeltagere Katrine Fusager Rohde, Birgith Bondekjær Langballe, Anders Jensen, Marianne Aaris, Malena Møller Mortensen, Marianne Gaardsdal, Martin Sanderhoff

Indholdsfortegnelse

Kapacitetsudfordring på Møllehøjskolen.....	3
Drøftelse af muligheder for en FN-verdensmålsklasse i Viborg Kommune.....	6
Rødkærsbro Skole - frigivelse af anlægsmidler til rådgivning (bevillingssag).....	9
Oplæg om samarbejde mellem børn og ungeområdet og arbejdsmarkedsområdet om indsatser og fo	11
Foranalyse til kvalitetsrapport for Børn & Unge.....	13
Ansøgning om, at der alene oprettes 5. klasser på afdeling Koldskær, Bjerringbro Skole i 2024/202:	15
Ansøgning fra Vejrumbro Friskole.....	17
Beregning af anlægsudgifter for oprettelse af en vuggestue i tilknytning til Søløven.....	20
Meddelelser og gensidig orientering.....	22
Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2024.....	23
Underskriftsark.....	24

Punkt 1: Kapacitetsudfordring på Møllehøjskolen

22/36922

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget skal med denne sag tage stilling til en midlertidig løsning på kapacitetsudfordringer på Møllehøjskolen for skoleåret 2024/2025, samt have en indledende drøftelse af mulige løsningsmuligheder på kapacitetsudfordringen i de efterfølgende skoleår.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget,

1. at der opstilles en undervisningspavillon på Møllehøjskolen til skoleåret 2024/25, og
2. at det drøftes hvilke løsningsmuligheder, der kan afhjælpe kapacitetsudfordringen i de efterfølgende skoleår.

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til byrådet,

3. at der gives en anlægsudgiftsbevilling til ”Opstilling af pavilloner på Møllehøjskolen” på 2.450.000 kr. med rådighedsbeløb på 2.200.000 kr. i 2024, og 250.000 kr. i 2027, og
4. at udgiften på 2.450.000 kr. finansieres af det rådighedsbeløb, som er optaget fra 2024 til 2027 til projektet ”Sammenlægning af skoler i Bjerringbro”, eller
5. at udgiften på 2.450.000 kr. finansieres af det rådighedsbeløb, som er optaget fra 2024 til projektet ”Evt. arbejder afledt af minimumsnormeringer (Børnehus, Karup), og
6. at driftsudgiften til leje af pavillon på 2.100.000 kr. over en tre-årig periode afholdes indenfor det eksisterende driftsbudget på skoleområdet.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 24-01-2024

1. Der opstilles en undervisningspavillon på Mølleskolen til skoleåret 2024/2025
2. Løsningsmuligheder, der kan afhjælpe kapacitetsudfordringen i de efterfølgende skoleår bør drøftes i byrådsregi f.eks. i forbindelse med drøftelser af kommunens samlede planstrategi

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til byrådet,

3. at der gives en anlægsudgiftsbevilling til ”Opstilling af pavilloner på Møllehøjskolen” på 2.450.000 kr. med rådighedsbeløb på 2.200.000 kr. i 2024, og 250.000 kr. i 2027, og
4. at udgiften på 2.450.000 kr. finansieres af det rådighedsbeløb, som er optaget fra 2024 til 2027 til projektet ”Sammenlægning af skoler i Bjerringbro”, og
5. at driftsudgiften til leje af pavillon på 2.100.000 kr. over en tre-årig periode afholdes indenfor det eksisterende driftsbudget på skoleområdet.

Sagsfremstilling

Historik

Børne- og Ungdomsudvalget drøftede senest kapacitetsudfordringen på Møllehøjskolen den 10. maj 2023 ([Link til sag nr. 4 i Børne- og Ungdomsudvalget den 10. maj 2023](#)). På dette møde besluttede udvalget følgende:

- ”1. Den forventede kapacitetsudfordring på Møllehøjskolen pga. et forventet stigende elev- og klassetal i skoleårene 23/24 til 27/28 løses ved midlertidige løsninger fremfor ved en ændring af skoledistriktet,
2. Den ovennævnte kapacitetsudfordring søges så vidt muligt løst ved at søge dispensation fra klasseloftet, og
3. Forvaltningen udarbejder forslag til, hvilke yderligere midlertidige løsninger, der kan være behov for at sætte i værk. Dette sker under inddragelse af skolens ledelse og MED-system i forbindelse med skoleindskrivningen til det enkelte skoleår.”

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

I Møllehøj skolens skoledistrikt bor der aktuelt 63 børn, som skal starte i 0. klasse i august 2024. 56 ud af 63 har ved skoleindskrivningens afslutning ønsket Møllehøj skolen, hvilket udløser 3 spor.

Klasseloftet for 0.-2. klasse er 26 elever, jf. folkeskoleloven. Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde tillade op til 28 elever i en klasse. Folkeskoleloven giver dog ikke mulighed for at tillade større klasser fra årets start, idet dispensationsmuligheden omfatter skoler med 1 spor eller den situation, hvor der kommer tilflyttere til en klasse i løbet af skoleåret.

Med henvisning til den politiske beslutning om, at kapacitetsudfordringen på Møllehøj skolen skal løses ved midlertidige foranstaltninger, foreslås det, at der opstilles en undervisningspavillon til skoleåret 2024/25 med tre klasselokaler, der kan lejes i en periode på tre år.

Nedenfor ses budgetoverslag for udgifterne over en treårig periode:

Anlægsudgift	Udgifter i kr.
Udgifter til etablering (opsætning, rådgivning, inventar m.m.)	2.200.000
Nedtagning	250.000
I alt	2.450.000

Driftsudgift over tre år Udgifter i kr.

Leje og drift	2.100.000
---------------	-----------

Finansiering af udgiften til pavillonen kan ske på to måder. Projektet med Sammenlægning af skoler i Bjerringbro er budgetteret til 75.000.000 kr. Dette kan reduceres såfremt Byrådet på deres møde 24. januar 2024 vælger at følge Børne- og Ungdomsudvalgets indstilling om at fortsætte med løsning C1, hvor hele skolen inkl. autismeafdelingen samles på Koldskær og Basebusiness, som beskrevet i sag nr. 1 på Byrådsmødet 24. januar 2024 vedr. Bjerringbro skole. Derved vil der kunne frigives midler til finansiering af pavillonløsningen ved Møllehøj skolen.

Alternativt kan de afsatte midler til arbejder afledt af minimumsnormeringer i Børnehus Karup anvendes til at finansiere af udgifterne til pavillonerne. Det betyder, at den planlagte ombygning i Karup skal reduceres.

Den forventede udvikling

Kapacitetsudfordringen på Møllehøj skolen er nu større end hidtil forventet, idet de faktiske børnetal i skoledistriktet ligger over elevprognosen. Tabellen nedenfor sammenholder de aktuelle børnetal i skoledistriktet med elevprognosen fra 2023.

Skoleår	Aktuelle børnetal	Elevprognose
2024/2025	63	51
2025/2026	47	45
2026/2027	63	53
2027/2028	63	51
2028/2029	44	41
2029/2030	56	41

Tabellen viser, at de aktuelle børnetal ligger over elevprognosen. I gennemsnit starter ca. seks børn fra Møllehøj skolens skoledistrikt i 0. klasse på andre skoler hvert år. Når der tages højde for dette, må det alligevel forventes, at der vil være

tre 0. klasser i fire til fem skoleår inkl. skoleåret 2023/24. Med udgangspunkt i den nuværende boligmasse og eksisterende planer for boligudbygning i Møllehøjskolens skoledistrikt er det fortsat forventningen, at elevtallet vil falde til et niveau omkring ca. 41 børn i 0. klasse fra omkring år 2030.

Ud fra de aktuelle børnetal vil der være behov for ekstra kapacitet på Møllehøjskolen over en periode på minimum 10 år. Udgifterne til leje af en pavillonbygning vil være i størrelsesordenen 10-12 mio. kr. over så lang en årrække. Når en pavillonbygning skal bruges mere end 5 år, skal bygningen leve op til de samme energikrav som nybyggeri. Udgifterne nærmer sig dermed nybyggeri, hvorfor det kan overvejes at bygge i stedet for.

Set i lyset af, at behovet for ekstra kapacitet på Møllehøjskolen vil vare ved i en periode på minimum 10 år, foreslås en drøftelse af, hvilke løsninger, der kan afhjælpe kapacitetsudfordringen i de efterfølgende skoleår. Foruden undervisningslokaler kan der blive behov for at udvide skolens lærerforberedelse, faglokaler og SFO-område. Mulige løsninger er:

- 1) Permanente pavillonbygninger, som lever op til energikravene. Der bliver formentligt behov for at opsætte to pavillonbygninger i løbet af de kommende år.
- 2) En tilbygning til skolen – en hel eller delvis udvidelse til en tresporet skole.
- 3) En ændring af skoledistriktsgrænsen.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 2: Drøftelse af muligheder for en FN-verdensmålsklasse i Viborg Kommune

23/23185

Resume

I denne sag skal Børne- og Ungdomsudvalget drøfte mulighederne for etablering af en FN-verdensmålsklasse som 10.-klassestilbud i kommunen.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at finansiering og etablering af Verdensmålsklasse i 2025 som prøvefri 10. årgang i tilknytning til Viborg Kommunes ungdoms- og videregående uddannelser drøftes.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 24-01-2024

Fraværende: Malena Møller Mortensen og Martin Sanderhoff

1. Forvaltningen blev anmodet om at udarbejde et udkast til indhold og rammer for en ny verdensmålsklasse i 10. klasse, herunder scenarier for mulige samarbejdsmodeller med relevante erhvervsuddannelser i Viborg Kommune.
2. Sagen genoptages på et kommende møde.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Af det økonomiske overblik, der er lavet i tilknytning til budgetforliget for 2024-2027, fremgår følgende: Etablering af Verdensmålsklasse i 2025 - Prøvefri 10. årgang i tilknytning til Viborg Kommunes ungdoms- og videregående uddannelser.

Forvaltningen skal indledningsvis bemærke, at der i lovgivningen alene gives mulighed for at oprette en 10. klasse i samarbejde med institutioner, der udbyder en erhvervsuddannelse, og at der tillige er et krav om, at de elever, der måtte ønske det, også har muligheden for at tage folkeskolens afgangsprøve.

FN's 17 verdensmål for bæredygtig udvikling blev vedtaget af verdens stats- og regeringsledere på FN-topmødet i New York den 25. september 2015. Målene trådte i kraft den 1. januar 2016 og skal frem til 2030 sætte fokus på en mere bæredygtig udvikling for både mennesker og vores planet.

Tematikkerne i verdensmålene retter sig mod at afskaffe fattigdom og sult i verden, reducere uligheder, sikre god uddannelse og bedre sundhed til alle, anstændige jobs og mere bæredygtig økonomisk vækst. De fokuserer ligeledes på at fremme fred og sikkerhed og stærke institutioner, og på at styrke internationale partnerskaber.

Læs mere om verdensmålene her: [Verdensmålene](https://www.verdensmaalene.dk) | [Verdensmaalene.dk](https://www.verdensmaalene.dk) ([verdensmaalene.dk](https://www.verdensmaalene.dk))

10. klasse er på nuværende tidspunkt placeret på Viborg Ungdomsskole. Der er også etableret EUD 10 på Viborg Ungdomsskole. EUD10 er en 10. klasseordning rettet mod EUD (erhvervsuddannelse), og er således eksempel på et samarbejde mellem Viborg Ungdomsskole og erhvervsuddannelserne.

Efter overenskomst med en kommunalbestyrelse kan institutioner, der udbyder erhvervsuddannelser, også tilbyde 10. klasseundervisning. 10. klasser på disse institutioner finansieres af kommunen, bortset fra de perioder, hvor eleven er i brobygning. Her finansieres brobygningen igennem et statstilskud til institutionen, der brobygges til.

Desuden fremgår det af folkeskoleloven, at betegnelsen 10. klasse kun anvendes i andre skoleformer end folkeskolen, hvis undervisningen står mål med den obligatoriske undervisning i folkeskolens 10. klasse, og hvis skolen tilbyder de dertil knyttede prøver.

Kommunalbestyrelsen er fortsat ansvarlig for, at undervisningen lever op til folkeskolelovens regler, samt for at elever med behov for specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand får den fornødne støtte.

Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med, at undervisningen lever op til lovgivningen og til de rammer, der er fastsat i overenskomsten.

Såfremt Børne- og Ungdomsudvalget beslutter, at der skal arbejdes videre med etablering af en Verdensmålsklasse, foreslår forvaltningen, at opgaven udbydes til de institutioner, der jf. 10. klassebekendtgørelsen må udbyde 10. klasse. med henblik på at afsøge interessen. Forvaltningen kan efterfølgende gå i en nærmere dialog med interesserede udbydere.

Der er i budgetforliget ikke afsat midler til finansieringen af tilbuddet, såfremt oprettelsen af en Verdensmålsklasse vil medføre en merudgift ved f.eks. en højere søgning til 10. klasse end i dag eller en højere elevtakst. Det samme gør sig dog også gældende ved en højere søgning til allerede eksisterende tilbud som f.eks. efterskoler.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Etablering i 2025

Økonomiske forhold og konsekvenser

Såfremt der oprettes et 10. klassestilbud på en i Viborg Kommune beliggende ungdomsuddannelse eller videregående uddannelse, vil der skulle udarbejdes en driftsaftale mellem Viborg Kommune og den eller de pågældende institutioner.

Udviklingen i 10. klasse taksten til Viborg Ungdomsskole inkl. grundtildeling.

2024: 49.356 kr.

2023: 48.183 kr.

2022: 49.559 kr.

Faldet fra 2022 til 2023 skyldes en større stigning i antal elever, hvorfor grundtildelingen har betydet mindre pr. elev.

Viborg Kommune betaler et bidrag til staten til elever, der har benyttet sig af frit skolevalg til enten en fri grundskole eller en efterskole, og så modtager skolerne et statstilskud.

Kommunale bidrag vedr. frie grundskoler	Kr. pr. elev
---	--------------

Undervisning ved frie grundskoler	45.949
-----------------------------------	--------

Undervisning ved frie grundskoler på småøer	62.323
---	--------

Undervisning ved efterskoler	41.616
------------------------------	--------

Såfremt der kommer elever til tilbuddet fra andre kommuner, så vil Viborg Kommune kunne opkræve refusion fra bopælskommunen. Her benyttes som udgangspunkt den af KL fastsatte mellemkommunale takst:

2024: 88.706 kr.

2023: 81.487 kr.

2022: 74.180 kr.

2021: 74.398 kr.

I ovenstående takst er indregnet udgifter til specialklasser, befordring, fællesudgifter, PPR mv., som er med til at give en højere mellemkommunal takst end det vi tildeler decentralt til vores skoler.

Den mellemkommunale takst tilfalder det centrale skoleområde, til finansiering af udgifterne til både driftsoverenskomsten med ungdomsuddannelsen og skoleområdets fællesudgifter mv.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Punkt 3: Rødkærsbro Skole - frigivelse af anlægsmidler til rådgivning (bevillingssag)

23/32232

Resume

I forbindelse med budgetforliget 2024-27 blev der afsat midler til at sammenlægge Bjerringbro Skole på én matrikel. Byrådet har i den forbindelse besluttet, at specialafdelingen fra Bjerringbro skal flyttes til Rødkærsbro Skole, da der her er overskydende lokaler.

Der søges om en anlægsbevilling på 1.700.000 kr. til indledende rådgivning. Herunder udarbejdelse af en helhedsplan for skolens indretning samt efterfølgende projektering. Der er på budgettet afsat samlet 75.000.000 kr. til samling af skolerne i Bjerringbro, hvoraf ca. 13.000.000 kr. er afsat til ombygning af Rødkærsbro Skole.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til byrådet,

1. at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 1.700.000 kr. til kontoen ”Ombygning Rødkærsbro skole” med rådighedsbeløb på 1.000.000 kr. i 2024 og 700.000 kr. i 2025, og
2. at udgiften på 1.000.000 kr. i 2024 og 700.000 kr. i 2025 finansieres af det afsatte rådighedsbeløb på kontoen ”Sammenlægning af skoler i Bjerringbro”.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 24-01-2024

Fraværende: Malena Møller Mortensen

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til byrådet,

1. at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 1.700.000 kr. til kontoen ”Ombygning Rødkærsbro skole” med rådighedsbeløb på 1.000.000 kr. i 2024 og 700.000 kr. i 2025, og
2. at udgiften på 1.000.000 kr. i 2024 og 700.000 kr. i 2025 finansieres af det afsatte rådighedsbeløb på kontoen ”Sammenlægning af skoler i Bjerringbro”.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet behandlede sagen på deres møde i august ([link til sag nr. 3 i byrådet 30. august 2023](#)), hvor det blev besluttet at:

- høringsforslag B4, hvor almenområdet samles på Bjerringbro Skole, afdeling Koldskær, ASF-afdelingen forbliver på afdeling Vestre Ringvej og specialafdelingen flyttes til Rødkærsbro Skole.

Inddragelse og høring

I forbindelse med udarbejdelse med helhedsplanen skal der ske en inddragelse af blandt andet personalet i den nuværende specialafdeling samt af personalet på Rødkærsbro Skole. Herudover skal byggeudvalget sammen med rådgiverne ud at se, hvorledes andre skoler er lykkedes med at integrere en specialafdeling.

Beskrivelse

I første omgang skal der udarbejdes en idéskitse/helhedsplan for, hvorledes denne afdeling kan indplaceres på skolen, samtidig med at der kigges på en ændring af faseopdelingen på skolen, samt hvorledes specialeleverne kan integreres bedst muligt med almeneleverne.

Efterfølgende skal der udarbejdes et færdigt projekt på de områder af skolen, som berøres rent bygningsmæssigt, for at få plads til de nye elever.

Der ønskes frigivet midler til alle rådgiverydelser fra det indledende arbejde med helhedsplanen frem til og med licitation.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Arbejdet med helhedsplanen opstarter primo 2024 og forventer at foreligge i april 2024, hvorefter den forelægges udvalget.

Herefter sendes opgaven i totalrådgiverudbud, og projektet forventes sendt i licitation i foråret 2025, således eleverne fra Bjerringbro kan flytte ind medio 2026.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Projektet påvirkes ikke af lokalplanen for området, da der udelukkende forventes indvendige arbejder.

Punkt 4: Oplæg om samarbejde mellem børn og ungeområdet og arbejdsmarkedsområdet om indsatser og forebyggelse ift. fremtidens arbejdskraft og unge uden uddannelse og job

24/751

Resume

I denne sag præsenteres Børne- og Ungdomsudvalget for et oplæg om initiativer igangsat med henblik på at mindske antallet af unge uden job og uddannelse.

Indstilling

Direktøren for Børn og Unge indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 24-01-2024

Fraværende: Malena Møller Mortensen

1. Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Med aftalen "Fra folkeskole til faglært" fra 2018 kom der et styrket fokus på praksisfaglighed i folkeskolen og overgangen til erhvervsuddannelserne. Ligeledes trådte Lov om den kommunale ungeindsats i kraft i 2019. Sammen med Viborg Kommunes sammenhængsmodel har dette dannet udgangspunkt for et styrket samarbejde mellem arbejdsmarkeds- og børne- og ungeområdet. Derfor blev der i 2018 indledt et samarbejde mellem de to områder, der er vokset og har udviklet sig derfra.

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Samarbejdet fokuserer på initiativer, der styrker overgangen til erhvervsuddannelserne og arbejder ind i målsætningen om, at 30% af en ungdomsårgang tager en erhvervsuddannelse. Samtidig er der fokus på fremtidens arbejdskraft og forebyggelse, der retter sig mod at mindske andelen af unge, der er uden job og uddannelse.

Den komplekse opgave kan ikke løses af kommunen alene. Samarbejdet har derfor vokset og udviklet sig til også at inkludere virksomheder, dansk industri, erhvervsuddannelserne og kommunale repræsentanter for skole- og arbejdsmarkedsområdet.

Indsatserne er mangfoldige, hvoraf nogle kan nævnes her

- Viborg Karriereuger
- Lærerpraktik på erhvervsuddannelserne
- Fælles fundament for dagtilbud og skole
- Fritidsjobindsats
- Skole-virksomheds-samarbejde
- Arbejdsgruppe om fremtidens arbejdskraft
- Partnerskabsaftale
- Forum 100
- Uddannelsesnetværk

Afdelingsleder Jette Fabian og pædagogisk chefkonsulent Charlotte Abrahams deltager under punktet med henblik på mulighed for uddybning af nogle af initiativerne.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Intet

Bilag

Præsentation BUU 24-01-2024

Punkt 5: Foranalyse til kvalitetsrapport for Børn & Unge

23/22753

Resume

Foranalysen er første trin i kvalitetshjulet i Børn & Unge, hvor der sker politisk og ledelsesmæssig opfølgning på kvalitetsudviklingen indenfor børn- og ungeområdet, herunder Børn & Unges bidrag til Sammenhængsmodellen. Med udgangspunkt i foranalysen udpeges de fokusområder, som Børn & Unge skal have særligt fokus på i de næste to år i forhold til at udvikle og kvalitetssikre indsatserne for børn og unge.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at udvalget drøfter foranalysen og de overordnede mønstre og tendenser, som foranalysen tegner, og
2. at udvalget med afsæt i drøftelsen af foranalysen beslutter, hvilke fokusområder Børn & Unge skal have særligt fokus på i det videre kvalitetsarbejde i de kommende to år.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 24-01-2024

Fraværende: Malena Møller Mortensen

1. Børne- og Ungdomsudvalget vedtog, at der i de kommende år skal være fokus på følgende:

- Den stigende segregering af børn og unge til specialtilbud både på dagtilbuds- og skoleområdet og dermed følgende indsatsområder:
 - Implementering af foretrukken praksis
 - Videreudvikling af nye mellemformer på dagtilbuds- og skoleområdet
 - Fortsat fokus på at forebygge fravær og sikre et fremmøde i både dagtilbud og skoler, som skaber deltagelsesmuligheder, så børn og unge kan indgå i de sociale fællesskaber, opleve gode relationer og få et godt læringsudbytte.
 - Fortsætte arbejdet med at styrke børns sprogudvikling
- Det stigende antal børn og unge oplever mistrivsel og ensomhed og dermed følgende indsatsområder:
- Styrke elevernes deltagelsesmuligheder og indflydelse både lokalt og i den videre udvikling af samarbejdet på tværs af f.eks. skolefællesskaberne.
- At alle fagprofessionelle og tværfaglige aktører i Børn & Unge arbejder med børn og unges generelle sundhed og trivsel ud fra det brede sundhedsbegreb,
- At der sættes fokus på deltagelse i sunde fællesskaber bl.a. foreningsdeltagelse.
- At der arbejdes på at støtte særligt de børn og unge, som har det sværest, og at centrale ressourcer på almenområdet målrettes og dedikeres denne gruppe, herunder også med et forebyggende perspektiv.

Sagsfremstilling

Historik

Børne- og Ungdomsudvalget har senest drøftet kvalitetsrapporten for Børn & Unge i 2022 ([Link til sag nr. 1 i Børne- og Ungdomsudvalget den 21. september 2022](#)).

Inddragelse og høring

Foranalysen, der kan ses som bilag nr. 1, er forinden den politiske behandling blevet drøftet på ledermøder på dagtilbuds-, skole- og familieområdet og i Fælles-MED Børn & Unge.

Beskrivelse

For at fastholde og udvikle høj kvalitet anvender Børn & Unge et kvalitetshjul til systematisk vidensopsamling og læring omkring praksis.

Med udgangspunkt i foranalysen udpeges de fokusområder, som Børn & Unge skal have særligt fokus i kvalitetshjulets næste toårige rul. Fokusområderne indgår bl.a. i de videre kvalitetssamtaler, som afholdes med de enkelte institutioner og afdelinger i foråret 2024. Med udgangspunkt i kvalitetssamtalerne og den efterfølgende kvalitetsrapport i 3. kvartal 2024 vil der blive indgået sammenhængsaftaler, der er en toårig udviklingsplan for institutioner og afdelinger inden for Børn & Unge.

På baggrund af drøftelserne i ledergrupper på dagtilbuds-, skole- og familieområdet og Fælles-MED Børn & Unge anbefaler forvaltningen følgende fokusområder:

Foranalysen viser, at der sker en stigende segregering af børn og unge til specialtilbud både på dagtilbuds- og skoleområdet. Dette kalder på fortsat udvikling af indsatser, som sikrer, at flere børn og unge kan trives og udvikle sig i almentilbuddet. Børn & Unge er ved at implementere en ny fortrukken praksis, hvor læringsmiljøet i stigende grad tilpasses børnene, og læringsmiljøer ændres for hele børnegrupper fremfor at lave støttestrukturer for individer. Med baggrund i denne udvikling anbefales følgende fokusområder:

- Videreudvikling af nye mellemformer på dagtilbuds- og skoleområdet
- Fortsat fokus på at forebygge fravær og sikre et fremmøde i både dagtilbud og skoler, som skaber deltagelsesmuligheder, så børn og unge kan indgå i de sociale fællesskaber, opleve gode relationer og få et godt læringsudbytte.
- Fortsætte arbejdet med at styrke børns sprogudvikling

En anden udviklingstendens, der ses i foranalysen, er, at et stigende antal børn og unge oplever mistrivsel og ensomhed, selvom de fleste børn og unge stadig trives godt. På baggrund af denne udvikling anbefales følgende fokusområder:

- At alle fagprofessionelle og tværfaglige aktører i Børn & Unge arbejder med børn og unges generelle sundhed og trivsel ud fra det brede sundhedsbegreb, og at der sættes fokus på deltagelse i sunde fællesskaber bl.a. foreningsdeltagelse.
- At der arbejdes på at støtte særligt de børn og unge, som har det sværest, og at ressourcer kanaliseres de rigtige steder hen, så udviklingen kan vendes for denne målgruppe.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Foranalyse til kvalitetsrapport for Børn & Unge

Punkt 6: Ansøgning om, at der alene oprettes 5. klasser på afdeling Koldskær, Bjerringbro Skole i 2024/2025

24/1760

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget skal med denne sag tage stilling til en ansøgning fra skolebestyrelsen for Bjerringbro Skole om, at der for skoleåret 2024/2025 alene oprettes 5. klasser på afdeling Koldskær.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at der træffes beslutning om, hvorvidt der skal gives dispensation til, at der ikke i skoleåret 2024/2025 oprettes 5. klasser på afdeling Vestre Ringvej, Bjerringbro Skole
2. at der i givet fald skal klasseoptimeres fra 4 til 3 klasser
3. at provenuet for klasseoptimeringen anvendes til nedbringelse af skolens forventede merforbrug for 2024.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 24-01-2024

Fraværende: Malena Møller Mortensen og Martin Sanderhoff

1. Der gives dispensation til, at der ikke i skoleåret 2024/2025 oprettes 5. klasser på afdeling Vestre Ringvej, Bjerringbro Skole
2. Et provenu for klasseoptimering fra 4 til 3 klasser anvendes til nedbringelse af skolens forventede merforbrug for 2024.

Sagsfremstilling

Historik

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog på møde den 4. januar 2023, [sag nr. 7](#) at,

1. Børne- og Ungdomsudvalget vedtog efter anmodning fra skolebestyrelsen i Bjerringbro Skole dispensation til, at der for skoleåret 2023/24 ikke oprettes 6. klasse på afdelingen Vestre Ringvej.

Dette skete efter en ansøgning fra skolebestyrelsen for Bjerringbro Skole.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Skolebestyrelsen for Bjerringbro Skole har ved henvendelse af 18. januar 2024 ansøgt om dispensation til, at der efter sommerferien ikke oprettes 5. klasse på Vestre Ringvej. Ansøgningen er vedhæftet som bilag til sagen.

Skolebestyrelsen besluttede sidste år, at Bjerringbro Skole skulle fortsætte med 4 spor for 4. klasserne. Med ansøgningen foreslår skolebestyrelsen, at der alligevel fra skoleåret 2024/2025 skal ske en sammenlægning af de kommende 5. klasser fra 4 til 3 spor, og at årgangen samles på afdeling Koldskær.

En foreløbig gennemgang af økonomien på Bjerringbro Skole viser et forventet merforbrug på 2.773.000 kr., hvilket er lig med en overskridelse af budgettet på 3,88%.

Heri er indregnet reduktion for naturlig afgang i personalet for 2024.

Såfremt der sker en klasseoptimering fra 4 til 3 spor, så vil merforbruget kunne reduceres med ca. 800.000 kr.

I forhold til de fysiske faciliteter vil det være muligt at samle 5. klasserne på afdeling Koldskær. Konsekvensen vil blive, at mellemtrinnet på afdeling Vestre Ringvej herefter udgøres af én 4. klasse og to 6. klasser.

Alternativer

Den nuværende opdeling i 4 spor med 2 spor på hver afdeling fortsætter, eller at der sker en klasseoptimering fra 4 til 3 spor med en fordeling på både afdeling Koldskær og afdeling Vestre Ringvej.

Tidsperspektiv

Ændringen vil skulle træde i kraft fra skoleåret 2024/2025.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Ved en klasseoptimering fra 4 til 3 spor vil der kunne opnås en besparelse på ca. 800.000 kr.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Ansøgning om dispensation på kommende 5 klasse.pdf

Punkt 7: Ansøgning fra Vejrumbro Friskole

22/12757

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget skal med denne sag behandle en henvendelse fra Vejrumbro Friskole fra 14. november 2023 om en afdragsordning

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at der træffes beslutning om forespørgslen fra Vejrumbro Friskole

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 24-01-2024

Fraværende: Malena Møller Mortensen og Martin Sanderhoff

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at ansøgningen fra Vejrumbro Friskole af 14. november 2023 om etablering af en afdragsordning ikke imødekommes.

Sagsfremstilling

Historik

Ved opstart af Vejrumbro Friskole i år 2000 blev der af den daværende Tjele Kommune stillet et stående lån til rådighed på 2 mio. kr. til forfald i 2025.

Vejrumbro Friskole henvendte sig i 2022 til henholdsvis Børne- og Ungdomsudvalget og Landdistriktsudvalget med et ønske om, at udvalgene behandlede en konkret forespørgsel angående:

- Muligheden for en økonomisk saltvandsindsprøjtning i form af tilskud/lån her-og-nu på 200.000 kr.
- Alternativt en refinansiering af 2 mio. kr. lånet nu og her med en lidt større ramme fx 2,2 mio. kr. eller måske endda 2,5 mio. kr. – som vil betyde, at der kan iværksættes alternativ energikilde end gas. Vilåret på lånet foreslås til 30 års løbetid og evt. med afbetaling.

Begge udvalg svarede, at anmodningen ikke kunne imødekommes.

Nærværende henvendelse fra Vejrumbro Friskole af 14. november 2023 om en etablering af en afdragsordning blev behandlet på Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 3. januar 2024, [sag nr. 9](#). Her besluttede udvalget at udsætte sagen.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Vejrumbro Friskole har ved henvendelse af 14. november 2023 anmodet om at få etableret en afdragsordning på lånet på de 2 mio. kr., gældende pr. 1. juli 2025 og med et årligt afdrag på kr. 80.000 de følgende år.

Henvendelsen er vedlagt som bilag til punktet.

Pr. december 2023 er der indskrevet 25 børn bosiddende i Viborg Kommune i dagtilbuddet og 40 børn i skoletilbuddet.

Skolebørnene er fordelt på følgende årgange:

Årgang	Antal
--------	-------

2017	6
2016	1
2015	6
2014	4
2013	6
2012	7
2011	7
2010	3

Forvaltningen bemærker, at der ud fra gældende administrationspraksis ikke ydes lån eller stilles garanti for lån til friskoler. Det vil derfor være i overensstemmelse med praksis, hvis allerede indgående låneaftaler følges, og gælden afdrages i overensstemmelse hermed. Der kan dog i konkrete tilfælde være særlige omstændigheder, der kan tale for at afvige fra administrationspraksis.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Det nuværende lån er rente og afdragsfrit med forfaldsdato den 1. juli 2025.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Der findes ingen generel praksis for lån til friskoler, og der har ikke siden kommunesammenlægningen været bevilget nye kommunale lån til etablering af friskoler.

Udover det afdragsfrie lån på 2 mio. kr. til Vejrumbro Friskole, så har Viborg Kommune i dag 3 lån til friskoler, som der afdrages på. De 3 lån er alle etableret inden kommunesammenlægningen i 2007 og er som følgende:

Vejrumbro Friskole

- Lån i 1999 på 400.000 kr.
- Rente- og afdragsfrit til 2005 – herefter afdrag over 20 år
- Afdrag 20.000 kr. årlig – forrentes med diskontoen + 3%
- Restgæld 31.12.2023 = 35.000 kr.

Sahl Friskole (vores Naturbørnehus)

- Lån i 2005 på 600.000 kr.
- Rente- og afdragsfrit til 1. juli 2012 herefter afvikling over 10 år – forrentes med diskontoen + 0,4%
- BYR 16.3.2016 sag nr. 3: Bevilget yderligere 5 års rente- og afdragsfrihed og 5 års forlængelse af løbetid (fortsat afdrag over samlet 10 år) - [Link](#)
- BYR 26.1.2022 sag nr. 21: Bevilget et års yderligere rente- og afdragsfrihed. Samtidig forlænges lånets samlede løbetid til 30 år og er således tilbagebetalt i 2035. [Link](#)

Mammen Friskole

- Lån i 2004 på 1.750.000 kr.
- Rente- og afdragsfrit til 1. juli 2012 herefter afvikling over 10 år – forrentes med diskontoen + 0,4%
- BYR 26.9.2012: Bevilget afvikling over 25 år i stedet for 10 år.

Juridiske og planmæssige forhold

I sagen fra Byrådets behandling af en udvidet afviklingsperiode for Mammen Friskole fra den 26. september 2012, fremgår det under afsnittet: Forvaltningens kommentarer:

”at der i de seneste tilfælde, hvor en friskole har etableret sig og købt bygningerne (Bjerregrav, Skjern og Vammen Friskoler) har praksis være, at ejendommene afregnes kontakt, dvs. uden kommunale lån som finansiering. At forlænge afdragsperioden for Mammen Friskole vil derfor indebære en anderledes praksis end den Viborg Kommune hidtil har benyttet over for friskolerne. Det vurderes, at der lovgivningsmæssigt kan ydes rente-/afdragsfrihed for kommunale lån til etablering af en friskole. Rentefrihed betragtes i den forbindelse som et anlægstilskud. Friskoleloven vurderes ikke at give mulighed for kommunale driftstilskud.”

Sagen er vedlagt som bilag nr. 3.

Bilag

Låneaftale - Vejrumbro Fri - Vejrumbro-Friskole_Lån.pdf

Henvendelse fra Vejrumbro Fri om afdragsordning

Byrådets behandling den 26. september 2012 af ansøgning fra Mammen Friskole

Punkt 8: Beregning af anlægsudgifter for oprettelse af en vuggestue i tilknytning til Søløven

24/1771

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget gives med denne sag et overslag på anlægsudgifter for en vuggestue i tilknytning til børnehaven Søløven i Sparkær.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 24-01-2024

Fraværende: Malena Møller Mortensen

1. Orienteringen blev taget til efterretning

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Af byrådets budgetaftale for 2024 fremgår følgende:

”Det skal afklares, hvad anlægsudgiften for en vuggestue i sammenhæng med børnehaven Søløven vil koste.”

Forvaltningen har på den baggrund udarbejdet følgende overslag på anlægsudgifter:

168 m2 tilbygning af ca. 27.500 kr./m2	= 4.600.000 kr.
Ny ABA-anlæg i hele børnehuset	= 400.000 kr.
Blød bund/ ekstra fundering iht. nabo sø	= 250.000 kr.
Parkering ekstra krav	= 150.000 kr.
Legeplads VG inkl. hegn (tilpasse eksist.)	= 250.000 kr.
Inventar VG	= 150.000 kr.
I alt	= 5.800.000 kr.

Der er forudsat en vuggestue på 14 børn. Hvis den ændres til 12 eller 16 børn, skal prisen sænkes eller hæves med ca. 700.000 kr.

I tilbygning er medregnet større aktivitetsrum, puslerum, liggehal, fordeler gang, personalerum, lidt ombygning af eksisterende og evt. garderobe. Der ændres ikke væsentligt på det eksisterende anretterkøkken.

Forvaltningen skal bemærke, at børnehuset ikke er specielt oplagt at tilbygge i henhold til dens eksisterende indretning, placering på grunden, mindre gode tilkørselsforhold/ parkering, sø på nabogrund osv.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Der er ikke i budgetaftalen afsat midler til finansiering af anlæg til en ny vuggestue.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 9: Meddelelser og gensidig orientering

23/33532

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller

1. at orienteringerne tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 24-01-2024

Fraværende: Malena Møller Mortensen

Orienteringerne blev taget til efterretning med den bemærkning, at forvaltningen blev anmodet om at komme med forslag til mulige omprioriteringsindsatser på skoleområdet.

Sagsfremstilling

- Orientering og meddelelser fra udvalgsformanden og fra udvalgets medlemmer

Formand Katrine Fusager Rohde orienterede om et møde mellem formandskabet, repræsentanter fra skolebestyrelserne og forvaltningen.

- Orientering og meddelelser fra direktøren og chefgruppe

Direktøren for Børn & Unge orienterede om proces for skoleområdet i forhold til at tilpasse økonomien i 2024.

- Skolebestyrelsesvalg – forskudte valg forår 2024

På skoler med forskudte valg afholdes der i foråret 2024 valg til skolebestyrelsen. Der vælges på disse skoler i år 3 nye medlemmer plus en antal suppleanter til skolebestyrelsen.

BEMÆRK, at der gælder særlige regler for Brattingborgskolen, Mønsted-Sparkær Skole, Fjordklyngeskolen og Rosenvængets Skole. Se Styrelsesvedtægten §1, stk.1

Valgbestyrelsen består af skolens leder, som er formand for valgbestyrelsen, formanden for den afgående skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af den afgående skolebestyrelse.

Tidsplan for skolebestyrelsesvalg 2024

1. februar – 11. april 2024: Kandidater har mulighed for at stille op til bestyrelsesvalget ved eventuelle forældremøder
- 7.-22. marts 2024: Forældre m.fl., som ikke bor sammen med barnet, har mulighed for at søge om optagelse på valglisten ved henvendelse til skolens leder
3. april 2024: VALGMØDE på de enkelte skoler – se tid og sted på de enkelte skoler på Aula
11. april 2024: Frist for kandidatopstilling til skolens leder
17. april 2024: Evt. fredsvalg – resultatet offentliggøres dagen efter
22. april 2024: Kandidaternes frist til at aflevere til skolens leder, hvis han/hun ønsker at beskrive holdninger og synspunkter i det materiale, som sendes ud til forældrene i forbindelse med valget.
26. april 2024: Orientering på Aula til forældrene om afstemning og adgang til stemmemateriale
- 8.-14. maj 2024: 7 dages elektronisk valgperiode
16. maj 2024: Resultatet af valget bliver offentliggjort på Aula og skolens hjemmeside
1. august 2024: Den nye skolebestyrelse tiltræder

Læs mere valg til skolebestyrelsen på [viborg.dk \(https://admin.viborg.dk/service-og-selvbetjening/skole-og-uddannelse/skole/skolebestyrelser/\)](https://admin.viborg.dk/service-og-selvbetjening/skole-og-uddannelse/skole/skolebestyrelser/)

Punkt 10: Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2024

23/30128

Resume

I henhold til de af Byrådet vedtagne retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd - herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste – skal Byrådet og udvalgene godkende aktiviteter, inden disse kan danne grundlag for udbetalinger. En opdateret mødeliste bliver derfor forelagt udvalget på alle møder.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at Børne- og Ungdomsudvalget godkender møde- og aktivitetsplanen

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 24-01-2024

Møde- og aktivitetsplanen blev godkendt.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 (sag nr. 6) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Såfremt Børne- og Ungdomsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (andre hverv efter anmodning fra Byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra enten byråd eller udvalg som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2024

Punkt 11: Underskriftsark

21/44121

Resume

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive elektronisk i Prepare ved at trykke på ”Godkend”.

Sagsfremstilling

•