

REFERAT Ældre- og Aktivitetsudvalget (2022-2025) d. 08-08-2023

Mødedato	Tirsdag d. 08. august 2023 kl. 08:30
Mødested	M5/rådhuset
Mødedeltagere	Johannes Vesterby, Mette Nielsen, Marianne Aaris Andersen, Pia Viller Arendt, Malena Møller Mortensen (Afbud)

Indholdsfortegnelse

Velfærdsaftalen på ældreområdet.....	3
Sagsbehandlingsfrist for korterevarende og tidsafgrænsede rehabiliteringsforløb til personer med ne	5
Orientering om status på servicetjek af organiseringen i Sundhed og Omsorg samt status på lederrel	8
Model for 72 timers behandlingsansvar i Region Midtjylland.....	10
Samarbejde om udvikling af det nære sundhedsvæsen.....	12
Forslag til mødeplan for 2024 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	14
Mødeliste 2023 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	16
Meddelelser og gensidig orientering.....	17
Underskriftsark.....	18

Punkt 1: Velfærdsaftalen på ældreområdet

21/21460

Resume

I februar 2023 blev der igangsat syv nye prøvehandlinger på ældre- og sundhedsområdet i Viborg Kommune som led i arbejdet med Velfærdsaftalen på ældreområdet. Prøvehandlingerne er nu evalueret og udvalget præsenteres for erfaringerne fra prøvehandlingerne.

Desuden præsenteres udvalget for indholdet i den næste fase.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at udvalget godkender anbefalingerne i evalueringen af prøvehandlingerne, og
2. at nyhedsbrev nr. 5 drøftes og tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 08-08-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte anbefalingerne i evalueringen af prøvehandlingerne.

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede og tog nyhedsbrev nr. 5 til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

I januar 2023 blev Ældre- og Aktivitetsudvalget ([link til punkt nr. 4 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets dagsorden den 24. januar 2023](#)) præsenteret for den fjerde runde af prøvehandlinger, som gennemføres som led i arbejdet med Velfærdsaftalen på ældreområdet.

Inddragelse og høring

Viborg Kommunes Ældreråd er en aktiv samarbejdspartner i arbejdet med Velfærdsaftalen og deltager i evaluering og kvalificering af prøvehandlingerne på Velfærds møderne.

Beskrivelse

Viborg Kommune igangsatte i februar 2023 syv nye prøvehandlinger som led i arbejdet med Velfærdsaftalen på ældreområdet.

Erfaringerne fra prøvehandlingerne er nu blevet evalueret og kvalificeret af medarbejdere og ledere på området sammen med repræsentanter fra Ældrerådet.

Som led i evalueringen er der udarbejdet en evalueringsrapport (prøvehandlingshæfte), som beskriver erfaringerne med de gennemførte prøvehandlinger. Prøvehandlingshæftet er vedlagt som bilag. På mødet gennemgås evalueringen og forvaltningens anbefalinger til, om den enkelte prøvehandling skal implementeres, afprøves yderligere eller afvikles.

Nyhedsbrev nr. 5

Forvaltningen planlægger at igangsætte fire nye prøvehandlinger fra 1. september 2023. Prøvehandlingerne beskrives i nyhedsbrev nr. 5, som udsendes til udvalget inden mødet. Sammen med prøvehandlingerne påbegyndes tre større projekter vedrørende boliger, transport og overblik over aktiviteter for ældre. Derudover igangsættes en proces, som sætter fokus på implementeringen af erfaringerne fra de tidligere prøvehandlinger.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Prøvehandlingshæfte 4

Nyhedsbrev - femte fase

Afbud Malena Møller Mortensen

Punkt 2: Sagsbehandlingsfrist for korterevarende og tidsafgrænsede rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne samt sagsbehandlingsfrist for hjælp og støtte til borgere med en hastigt fremadskridende sygdom

23/14419

Resume

Forvaltningen har gennemgået sagsbehandlingsfristerne på omsorgsområdet. På baggrund heraf forelægges forslag til supplerende sagsbehandlingsfrist for afgørelse om korterevarende og tidsafgrænsede rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne samt forslag til sagsbehandlingsfrist for afgørelse om hjælp og støtte til borgere med en hastigt fremadskridende sygdom.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at forslag til sagsbehandlingsfrist på fire uger for personlig pleje, ti uger for praktisk hjælp og seks uger for madservice for korterevarende og tidsafgrænsede rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne godkendes, og
2. at forslag til sagsbehandlingsfrist på to uger for hjælp og støtte til borgere med en hastigt fremadskridende sygdom godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 08-08-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte forslag til sagsbehandlingsfrist på fire uger for personlig pleje, ti uger for praktisk hjælp og seks uger for madservice for korterevarende og tidsafgrænsede rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne.

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte endvidere forslag til sagsbehandlingsfrist på maksimalt to uger for hjælp og støtte til borgere med en hastigt fremadskridende sygdom.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

#enmillionstemmer har rettet henvendelse til en række kommuner, herunder Viborg, vedrørende sagsbehandlingsfrister fastsat af kommunen. #enmillionstemmer angiver i deres henvendelse, at Viborg Kommune ikke har vedtaget og offentliggjort frister for alle relevante paragraffer indenfor omsorgsområdet.

Kommunen har pligt til at fastsætte sagsbehandlingsfrister i sager, hvor der modtages en ansøgning fra en borger og ansøgningen munder ud i en afgørelse. På baggrund af henvendelsen er forvaltningen blevet opmærksom på, at der skal fastsættes og offentliggøres sagsbehandlingsfrister på følgende områder.

Korterevarende og tidsafgrænsede rehabiliteringsforløb for personer med nedsat funktionsevne

Kommunen har pligt til at tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis det vurderes, at et sådant forløb vil kunne forbedre pågældendes funktionsevne og dermed nedsætte behovet for personlig hjælp og pleje, praktisk bistand og madservice (hjemmehjælp). Alle ansøgninger om pleje, praktisk

hjælp og madservice indledes, i overensstemmelse med ovenstående, med en afklaring af, om borger via et rehabiliterende forløb kan bringes til helt eller delvist selv at klare den opgave, der er søgt om hjælp til.

I Viborg Kommune er de gældende politisk vedtagne sagsbehandlingsfrister for ansøgning om hjemmehjælp fastsat som følger:

Paragraf	Sagstype	Frist
SEL § 83	Personlig pleje	4 uger
SEL § 83	Praktisk hjælp	10 uger
SEL § 83	Madservice og indkøbsordning	6 uger

I praksis er sagsbehandlingstiderne væsentligt lavere. I 90-95 pct. af sagerne om personlig pleje sker sagsbehandling inden for få dage.

I sager vedrørende praktisk hjælp er sagsbehandlingstiderne mere varierende, da der i nogle sager er behov for at aftale et eller flere hjemmebesøg med borgere og pårørende. I nogle sager vil den reelle sagsbehandlingstid nærme sig fristen. Alle sager om praktisk hjælp screenes, når de kommer ind, så hastende sager håndteres inden for få dage.

Ved akut opstået behov for hjælp i hjemmet eller i forbindelse med udskrivelse fra hospitalet igangsættes hjælp til personlig pleje, praktisk hjælp og hjælpemidler inden for 1-2 dage.

Ovenstående frister er politisk vedtaget i 2010. I forbindelse med velfærdsaftalen på ældreområdet vil prøvehandlingerne vedrørende straksvisitation til praktisk hjælp og selvvisitering til madservice betyde, at sagsbehandlingstiderne kan afkortes yderligere, når prøvehandlingerne er fuldt implementeret.

Forvaltningen vil derfor på et senere møde fremlægge et forslag om reduktion af de generelle sagsbehandlingstider i forhold til personlig pleje, praktisk hjælp og madservice samt i forhold til de korterevarende og tidsafgrænsede rehabiliteringsforløb i den forbindelse.

Hjælp og støtte til borgere med en hastigt fremadskridende sygdom

Den 1. juni 2023 trådte bestemmelsen om hjælp og støtte til borgere med en hastigt fremadskridende sygdom i kraft. Ifølge bestemmelsen skal kommunen, når en borger med en hastigt fremadskridende sygdom anmoder om det, tilbyde hjælp og støtte til hjemmehjælp, ledsagelse, hjælpemidler eller indretning af bolig efter borgerens ønske, uanset om betingelserne for eksempelvis støtte til hjemmehjælp er opfyldt.

Forvaltningen foreslår, at sagsbehandlingsfristen fastsættes som følger.

Paragraf	Sagstype	Foreslået frist
SEL § 117 a	Hjælp og støtte til borgere med en hastigt fremadskridende sygdom	2 uger

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Afbud Malena Møller Mortensen

Punkt 3: Orientering om status på servicetjek af organiseringen i Sundhed og Omsorg samt status på lederrekruttering på omsorgsområdet

23/17040

Resume

Der er i foråret 2023 gennemført et ”servicetjek” af organiseringen af Sundhed og Omsorg. På dagens møde orienteres udvalget om anbefalinger og implementering heraf. Desuden orienteres om status på ansættelse af ledere på omsorgsområdet samt ny omsorgschef.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orientering om servicetjek af organiseringen af Sundhed og Omsorg samt status på lederrekruttering på omsorgsområdet drøftes og tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 08-08-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede og tog orientering om servicetjek af organiseringen af Sundhed og Omsorg samt status på lederrekruttering på omsorgsområdet til efterretning.

Præsentation af servicetjek af organiseringen af Sundhed og Omsorg er vedhæftet referatet som bilag.

Sagsfremstilling

Historik

Den seneste større omorganisering i Sundhed og Omsorg blev foretaget i 2016/2017. Omorganiseringen blev evalueret i 2019 og evalueringen blev forelagt Ældre- og Aktivitetsudvalget på udvalgsmødet den 17. september 2019 ([link til punkt nr. 5 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 17. september 2019](#))

Inddragelse og høring

MED-systemet har bidraget til servicetjekket af organiseringen i Sundhed og Omsorg.

Beskrivelse

Der er i foråret 2023 gennemført et servicetjek af organiseringen i Sundhed og Omsorg.

Formålet med servicetjekket har været at afdække potentialet for:

- Et endnu bedre samarbejde i Social, Sundhed & Omsorg om fælles borgerforløb, med afsæt i Sammenhængsmodellen.?
- Et fortsat tværfagligt samarbejde og en styrket rehabiliterende indsats, som afsæt for gode borgerforløb samt effektiv ressourceudnyttelse.?
- En styrket rekruttering, trivsel og arbejdsmiljø for både ledere og medarbejdere.?

Servicetjekket er gennemført med inddragelse af medarbejdere og andre interessenter og processen har resulteret i, at der er identificeret flere forbedringspotentialer inden for den nuværende organisering og to konkrete forslag til mindre organisatoriske ændringer.

På dagens møde orienteres udvalget om anbefalingerne fra servicetjekket og implementering heraf. Desuden orienteres om status på vakante lederstillinger samt ansættelsesprocessen i forhold til en ny omsorgschef.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Service tjek af organiseringen Sundhed og Omsorg

Afbud Malena Møller Mortensen

Punkt 4: Model for 72 timers behandlingsansvar i Region Midtjylland

23/6228

Resume

Med regeringens og Danske Regioners 'Aftale om akutplan for sygehusvæsenet' fra februar 2023 blev det besluttet, at regionerne inden udgangen af 2023 skal indføre 72 timers behandlingsansvar efter hospitalsindlæggelse. Det betyder, at hospitalet bevarer det lægefaglige behandlingsansvar i 72 timer efter, at patienten er udskrevet. Formålet er bl.a. at øge kvaliteten af udskrivelserne og skabe gode overgange for derved at forebygge unødige genindlæggelser.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orientering om 72 timers behandlingsansvar i Region Midtjylland tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 08-08-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering om 72 timers behandlingsansvar i Region Midtjylland til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Regionrådet godkendte den 21. juni en model for 72 timers behandlingsansvar efter hospitalsindlæggelse.

Modellen betyder, at den udskrivende hospitalsafdeling bevarer det lægefaglige behandlingsansvar for patienten og er til rådighed for henvendelser fra kommunale sundhedsprofessionelle, praktiserende læger og lægevagt i 72-timer efter udskrivelse. Hidtil er det lægefaglige ansvar for patienten overgået til praktiserende læge, når patienten udskrives.

Formålet er overordnet at sikre, at patienterne oplever en tryk og sammenhængende overgang fra hospitalsindlæggelse til det videre forløb i kommunalt regi. Modellen forventes at medvirke til:

- at behandle patienten så tæt på eget hjem som muligt
- at mindske risikoen for unødvendige genindlæggelser
- at forebygge og håndtere en række akutte henvendelser mere hensigtsmæssigt ved at benytte andre relevante tilbud, fx subakutte tider næste dag
- at øge kvaliteten af udskrivelser.

Ordningen omfatter færdigbehandlede patienter, der har været indlagt på en somatisk afdeling i minimum 24 timer, og som har behov for kommunal sygepleje efter udskrivelsen. Hos borgere, som ikke har behov for sygepleje efter udskrivelse, vil ansvaret som hidtil overgå til praktiserende læge ved udskrivelsen.

Ordningen iværksættes trinvis. Fra den 15. september 2023 vil patienter, med behov for sygepleje, der udskrives til akutpladser, midlertidige pladser og plejecentre være omfattet. Fra den 1. november 2023 omfattes patienter, der udskrives til eget hjem, herunder sociale botilbud.

Fra de midtjyske kommuner er der udtrykt ønske om, at hospitalsafdelinger i psykiatrien også kommer til at indgå i ordningen. Region Midtjylland har udtrykt vilje til på sigt at se på muligheden for at udvide målgruppen, dog således at der først gøres erfaringer med den nuværende målgruppe.

Implementering af ordningen skal ske i regi af sundhedsklyngerne. I Midtklyngen er nedsat en implementeringsgruppe med deltagelse af repræsentanter fra en række hospitalsafdelinger og repræsentanter fra de tre klyngekommuner.

På sundheds- og omsorgsområdet har det interne forberedende arbejde fokus på at sikre, at medarbejderne kender de nye instrukser og arbejdsgange, og at disse understøttes systemmæssigt. Endvidere iværksættes et mindre kompetenceløft, som skal sikre, at medarbejderne er klædt på til dialogen med hospitalspersonalet, herunder at der er foretaget de rette observationer og målinger af borgeren, inden der rettes kontakt til hospitalet.

Flere regioner har allerede erfaringer med hele eller dele af modellen. På den baggrund er det forventningen, at den øgede adgang til faglig rådgivning fra hospitalet i konkrete tilfælde vil bidrage til hurtig afklaring, og derved bedre løsninger og sammenhæng for borgeren. Endvidere skaber modellen et stærkt incitament for hospitalet til at have vedvarende fokus på den gode udskrivelse, herunder at oplysninger om fx medicin er opdateret ved udskrivelse.

Modellen for 72 timers behandlingsansvar er vedlagt som bilag.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Model for 72 timers behandlingsansvar (Godkendt af Regionsrådet 21. juni 2023)

Afbud Malena Møller Mortensen

Punkt 5: Samarbejde om udvikling af det nære sundhedsvæsen

22/2357

Resume

Udvalget orienteres om og drøfter aktuelle emner fra det tværsektorielle samarbejde om udvikling af det nære sundhedsvæsen:

- Prøvehandling om skinner til børn med cerebral parese
- Spredning af elementer fra Midtklyngens projekt 'Livets afslutning'

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at aktuelle emner i samarbejdet om udvikling af det nære sundhedsvæsen drøftes og tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 08-08-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede og tog aktuelle emner i samarbejdet om udvikling af det nære sundhedsvæsen til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Udvalget orienteres om og drøfter løbende aktuelle sager i det tværsektorielle sundhedssamarbejde.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Rammer og indsatser i det tværsektorielle sundhedssamarbejde fastlægges dels af sundhedsaftalen mellem Region Midtjylland, de 19 kommuner og Praktiserende Lægers Organisation (PLO-Midt) og dels af den politiske sundhedsklynge i Midtklyngen (Hospitalsenhed Midt, Regionspsykiatrien, Viborg, Silkeborg og Skive Kommuner samt PLO-Midt). Derudover kan Viborg Kommune indgå lokale, bilaterale aftaler med PLO og med Hospitalsenhed Midt.

Prøvehandling om skinner til børn med cerebral parese

Det tværsektorielle samarbejde om hjælpemidler er på nogle områder udfordret af en uklar ansvarsfordeling mellem kommuner og region. Udfordringen opstår, når et hjælpemiddel både kan kategoriseres som et behandlingsredskab efter Sundhedsloven og et hjælpemiddel efter Serviceloven. Dette fordi behandlingsredskaber efter Sundhedsloven er et regionalt ansvarsområde, og hjælpemidler efter Serviceloven er et kommunalt ansvarsområde.

Udfordringen resulterer ofte i lange forløb og skrivelser mellem lægen på hospitalet og de kommunale sagsbehandlere, hvilket ikke medvirker til at fremme sammenhæng for borgeren.

Udlevering af skinner til børn med cerebral parese er et eksempel på dette. Med henblik på at imødegå ovenstående udfordringer, har Sundhedssamarbejdsudvalget besluttet at igangsætte en prøvehandling. I prøvehandlingen fraviges reglen om, at sektorerne indbyrdes skal vurdere hvilket formål, der vejer tungest, når der er flere samtidige formål til stede. I stedet tages der afsæt i, at skinnerne har et behandlende formål og derved samles ansvaret hos regionen. På baggrund af et skøn af de kommunale og regionale udgifter til skinnerne, er det besluttet, at udgifterne i prøvehandlingsperioden fordeles 50/50. Udgiften anslås i alt at være ca. 4.6 mio. kr. årligt.

Prøvehandlingen forløber i ét år fra den 1. september 2023. Den forventes at omfatte ca. 360 børn på tværs af de 19 midtjyske kommuner.

Sundhedssamarbejdsudvalget har ansøgt de involverede ministerier om dispensation fra lovgivningen, og afventer aktuelt svar herpå.

Spredning af elementer fra Midtklyngens projekt 'Livets afslutning'

Midtklyngen har i 2018-2022 arbejdet med projektet 'Livets Afslutning'. Projektet har haft til formål at styrke mulighederne for, at borgerens ønsker for livets afslutning kan efterleves. Dette forudsætter et tæt samarbejde mellem borgeren, pårørende og det sundheds- og omsorgspersonale, som er involveret.

Projektet er afsluttet, og der er udpeget elementer, som nu udbredes til andre kommuner og hospitaler i Region Midtjylland:

- Undervisningsmateriale til kompetenceudvikling af medarbejdere og ledere
- Informationsmateriale til borgere og pårørende:
- Animationsfilm: Tag stilling til genoplivning
- Animationsfilm: Behandlingstestamente
- Pjece: Tag stilling til genoplivning
- Samtaleguide målrettet borger/patient
- Samtaleguide målrettet pårørende

Et andet element handler om klare retningslinjer og tydelig dokumentation i forhold til fravalg af livsforlængende behandling og genoplivningsforsøg. Her eksisterer der allerede retningslinjer af relevans, de er dog ikke implementeret tilstrækkeligt. Derfor sættes der nu i de øvrige klynger fokus på at udbrede kendskabet til disse og styrke implementeringen.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Afbud Malena Møller Mortensen

Punkt 6: Forslag til mødeplan for 2024 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

23/18221

Resume

Der lægges op til en godkendelse af Ældre- og Aktivitetsudvalgets mødeplan for 2024.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at forslag til mødeplan 2024 godkendes for så vidt angår Ældre- og Aktivitetsudvalgets møder.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 08-08-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte forslag til mødeplan 2024 for så vidt angår Ældre- og Aktivitetsudvalgets møder.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Der er udarbejdet et forslag til mødeplan 2024 for byrådet, Økonomi- og Erhvervsudvalget og de stående udvalg. Forslaget kan ses i bilag nr. 1.

Det bemærkes, at det er udvalgene selv, der fastsætter deres respektive mødeplaner.

Mødeplanen lægger op til, at der ikke afholdes møder i juli måned samt uge 7 og 42 (skolernes vinter- og efterårsferie).

Ældre- og Aktivitetsudvalgets møder afholdes som udgangspunkt på tirsdage fra kl. 8.30. Møderne afholdes enten på rådhuset eller på et af de tilbud, som hører under udvalgets område.

Udover de ordinære møder indeholder planen også byrådets temadage, byrådets plan- og budgetkonferencer, Kommunalpolitisk Topmøde og byrådets juleafslutning m.m.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Endelig oversigt over møderne i 2024 i byrådet, Økonomi- og Erhvervsudvalget og de stående udvalg vil blive offentliggjort, når udvalgene har godkendt deres mødeplan for 2024. Det sker forventeligt på udvalgenes møder i august måned.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Udkast til politisk mødeplan 2024

Afbud Malena Møller Mortensen

Punkt 7: Mødeliste 2023 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

21/42707

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 08-08-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødelisten.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2022-2025

Afbud Malena Møller Mortensen

Punkt 8: Meddelelser og gensidig orientering

21/43459

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 08-08-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering og meddelelser om følgende til efterretning:

- Studietur 2024
- Opfølgning på varslet påbud fra Arbejdstilsynet
- Budgetorienteringsmøde den 24. august 2023
- Status på tilsyn på Klejtrup Fripleshjem, Blåbærhaven,
- Ekstraordinært møde i Ældre- og aktivitetsudvalget den 21. august 2023 fra 15.00 – 16.00

Sagsfremstilling

Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg.

Afbud Malena Møller Mortensen

Punkt 9: Underskriftsark

21/42806

Sagsfremstilling

Ældre- og Aktivitetsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive elektronisk i FirstAgenda ved at trykke på ”Godkend”.

Afbud Malena Møller Mortensen