

REFERAT Ældre- og Aktivitetsudvalget (2022-2025) d. 19-09-2023

Mødedato	Tirsdag d. 19. september 2023 kl. 08:30
Mødested	Løgstrup Friplejehjem, Hjarbækvej 59, 8831 Løgstrup
Mødedeltagere	Johannes Vesterby, Mette Nielsen, Marianne Aaris Andersen, Pia Viller Arendt, Malena Møller Mortensen

Indholdsfortegnelse

Besøg på Løgstrup Friplejehjem.....	3
Merituddannelsesforløb til social- og sundhedshjælper.....	4
For-forløb for tosprogede 'Godt på vej til SOSU' i 2024.....	6
Status på indkøb og vareudbringning til borgere.....	8
Udkast til dagsorden til fællesmøde med lederne af pleje- og omsorgscentre og friplejehjem.....	10
Dagsorden til fællesmøde med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsor	11
Status på magtanvendelser på omsorgsområdet 1. halvår 2023.....	13
Tilsyn 1. halvår 2023 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område.....	16
Forbrug af timelønnede og eksterne vikarer samt sygefravær.....	19
Samarbejde om udvikling af det nære sundhedsvæsen.....	21
Mødeliste 2023 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	23
Mødeliste 2024 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	24
Meddelelser og gensidig orientering.....	25
Underskriftsark.....	26

Punkt 1: Besøg på Løgstrup Fripleshjem

22/3001

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget afholder dagens møde på Løgstrup Fripleshjem.

Mødet indledes med, at frilejshjemmets forstander, Ane Glerup, orienterer om frilejshjemmet. Herefter vil der være rundvisning.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen om Løgstrup Fripleshjem tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 19-09-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orienteringen om Løgstrup Fripleshjem til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har udtrykt ønske om at afholde sine møder på de tilbud, som hører under udvalgets ansvarsområde.

Dagens møde afholdes på Løgstrup Fripleshjem.

Mødet indledes med, at forstander Ane Glerup orienterer om stedet og viser udvalget rundt.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 2: Merituddannelsesforløb til social- og sundhedshjælper

23/23213

Resume

Med denne sag foreslås det, at Viborg Kommune fremover anvender merituddannelsesforløb, som giver ufaglærte medarbejdere mulighed for at uddanne sig til social- og sundhedshjælper.

Social- og Sundhedsskolerne tilbyder et 17 uger langt merituddannelsesforløb, hvor ufaglærte kan uddanne sig til social- og sundhedshjælper, hvis medarbejderne har minimum to års relevant erhvervserfaring fra området.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at det godkendes, at Viborg Kommune fremover anvender Social- og Sundhedsskolernes merituddannelsesforløb til social- og sundhedshjælper (EUV1).

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 19-09-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte, at Viborg Kommune fremover anvender Social- og Sundhedsskolernes merituddannelsesforløb til social- og sundhedshjælper (EUV1).

Sagsfremstilling

Historik

Der er iværksat en række initiativer med henblik på rekruttering og fastholdelse af medarbejdere. Blandt andet behandlede udvalget i marts en status på for-forløbet for tosprogede ”Godt på vej til SOSU”. ([link til punkt nr. 12 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 28. marts 2023](#))

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ufaglærte medarbejdere, der ønsker at uddanne sig til social- og sundhedshjælper (SSH), skal i dag gennemgå den 14 måneder lange uddannelse.

Social- og Sundhedsskolerne har dog mulighed for at tilbyde et 17 uger langt merituddannelsesforløb (EUV1), hvor ufaglærte kan uddanne sig til SSH. Dette bl.a. under forudsætning af, at medarbejderne har minimum to års relevant erhvervserfaring fra området.

Forvaltningen vurderer, at der er flere ufaglærte medarbejdere, som ønsker at uddanne sig til SSH, og som opfylder adgangskravene til uddannelsen. Det foreslås derfor, at Viborg Kommune opstarter et forløb, som skal munde ud i, at ufaglærte medarbejdere fra Viborg Kommune uddannes til SSH på 17 uger forventeligt med uddannelsesstart i november 2023.

Forløbet er en mulighed for relativt hurtigt at få uddannet kommunens medarbejdere, hvilket vil løfte kvaliteten af plejen og sikre, at de medarbejdere, som ønsker at uddanne sig, fortsat er ansat i kommunen. For medarbejderne er der mulighed for hurtig opkvalificering med voksnelevløn.

Økonomi

I forhold til 17-ugers forløbet har Viborg Kommune mulighed for at søge AUB-midler (Arbejdsmarkedets Uddannelses Bidrag) til dækning af elevernes løn. Det vil sige, at der ikke er en kommunal udgift forbundet med at iværksætte meritforløbet.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 3: For-forløb for tosprogede 'Godt på vej til SOSU' i 2024

22/38597

Resume

'Godt på vej til SOSU' er et for-forløb til social- og sundhedsuddannelserne målrettet tosprogede borgere. Formålet er at opkvalificere deltagernes sproglige kompetencer samt at udvide deres kendskab til social- og sundhedsområdet. I august 2022 startede de første deltagere på for-forløbet 'Godt på vej til SOSU', og sidenhen er der igangsat yderligere to forløb. Med sagen får udvalget en status på de etablerede forløb med henblik på stillingtagen til yderligere forløb i 2024.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status på for-forløbet 'Godt på vej til SOSU' målrettet tosprogede borgere drøftes og tages til efterretning, og
2. at etablering af nye for-forløb i 2024 med midler fra puljen 'Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen' drøftes og besluttet.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 19-09-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede status på for-forløbet 'Godt på vej til SOSU' målrettet tosprogede borgere og tog denne til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede at etablere nye for-forløb i 2024 med midler fra puljen 'Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen'.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget blev senest på sit møde den 28. marts 2023 orienteret om status på for-forløbet for tosprogede 'Godt på vej til SOSU' ([link til sag nr. 12 i Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 28. marts 2023](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

I 2022 blev det besluttet at igangsætte for-forløbet 'Godt på vej til SOSU'. Formålet med 'Godt på vej til SOSU' er at opkvalificere deltagernes sproglige kompetencer samt at give dem et udvidet kendskab til social- og sundhedsområdet. Det har været forventningen, at 'Godt på vej til SOSU' vil være med til at forbedre deltagernes muligheder for at blive optaget på uddannelsen som enten social- og sundhedshjælper (SSH) eller social- og sundhedsassistent (SSA), herunder mindske frafald under uddannelsen. Samlet set er indsatsen et led i at styrke rekrutteringen af faglært arbejdskraft til velfærdsområdet.

Deltagerne bliver ansat af Viborg Kommune, og forløbet består af seks ugers oplæring (praktik) og ca. 18 ugers undervisning på Social- og Sundhedsskolen Skive, Thisted og Viborg. På skolen får deltagerne danskundervisning med fokus på social- og sundhedsområdet samt undervisning i hygiejne, ergonomi og introduktion til branchen. Undervisningen skal især være med til at højne deltagernes danskniveau, så de efter for-forløbet kan søge om optagelse på social- og sundhedsuddannelserne på lige fod med andre ansøgere.

Der er på nuværende tidspunkt afsluttet to hold, og i august 2023 startede det tredje hold. Nedenfor ses en status på de tre hold 'Godt på vej til SOSU'.

Status

Hold	Antal deltagere ved start	Antal deltagere ved afslutning	Optaget på grundforløb	Optaget på hovedforløb
Hold 1 (august 2022 – januar 2023)	27	25	19 (15 SSH)	17 (13 SSH)
Hold 2 (januar 2023 – juli 2023)	25	23	16 (13 SSH)	-
Hold 3 (august 2023 – januar 2024)	25	-	-	-

Opgørelsen viser, at for-forløbet 'Godt på vej til SOSU' har medvirket til at deltagerne kan blive optaget på de ordinære social- og sundhedsuddannelser.

For at imødekomme et stigende antal ansøgere til grundforløbet til social- og sundhedshjælperuddannelsen i 2023 i Viborg Kommune, er der blevet ansat flere elever i 2023, end dimensioneringen tilsiger. Dette har medført øgede udgifter til elevlønninger, og udgiften er finansieret indenfor omsorgsområdets budget. Dertil kommer også et behov for flere oplæringspladser til eleverne på de enkelte pleje- og omsorgscentre og i hjemmeplejen samt vejledning til det øgede antal elever i oplæring.

Godt på vej til SOSU i 2024

'Godt på vej til SOSU' er finansieret med midler fra puljen 'Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen'. Under forudsætning af finanslovens vedtagelse forventer Social- og Boligstyrelsen, at der kan ydes tilskud på 8.623.882 kr. i 2024 til Viborg Kommune.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 4: Status på indkøb og vareudbringning til borgere

23/22782

Resume

Købmanden i Løvel lukkede i maj 2023. Købmanden var en af fire lokale købmænd, som har indgået aftale med Viborg Kommune om at levere varer til borgere, som er visiteret til vareudbringning. Der orienteres her om status på vareudbringning til borgerne.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status på indkøb og vareudbringning tages til efterretning, og
2. at muligheden for at købmændene fremover opkræver depositum drøftes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 19-09-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog status på indkøb og vareudbringning til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget finder ikke grundlag for at fravige gældende aftaler, hvorfor købmændene ikke har mulighed for at opkræve depositum.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget blev på sit møde den 26. april 2022 ([link til punkt nr. 6 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 26. april 2022](#)) orienteret om den nye aftale om indkøb og vareudbringning.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Borgere, der ikke er i stand til selv at handle dagligvarer, kan modtage hjælp til bestilling og/eller til udbringning af varer. Kommunerne skal derfor indgå aftale med leverandører om udbringning af varer. For at sikre borgerens frie valg, skal der tilbydes levering fra to leverandører i hele kommunen.

Viborg Kommune indgik i maj 2022 kontrakt med fire lokale leverandører om indkøb og vareudbringning til borgere i eget hjem og beboere på plejecentre. Én leverandør (Min Købmand i Løvel) indgik aftale om levering i hele Viborg Kommune og de tre øvrige i dele af kommunen. I den nordlige del af kommunen havde borgerne ikke frit valg mellem to eller flere leverandører, da købmanden i Løvel var eneste leverandør.

Købmanden i Løvel lukkede i maj 2023. På dette tidspunkt leverede købmanden varer til ca. 350 borgere i hele kommunen, herunder 25 borgere i den nordlige del af kommunen, hvor købmanden i Løvel var eneste leverandør. Som erstatning for købmanden i Løvel er der indgået aftale med Spar Skals, som nu leverer i den nordlige del af kommunen. De øvrige berørte borgere får leveret varer fra de købmænd, som leverer i deres nærområde. De tre købmænd er Spar Stoholm, Spar Bjerringbro eller Min Købmand Skelhøje Købmandsgård. Ingen købmænd leverer i hele kommunens geografiske område.

Der er aktuelt to udfordringer forbundet med udbringning af varer:

Frit valg

I alt modtager lidt mindre end 600 borgere varer via de kommunale vareudbringningsaftaler. Da de fire købmænd i aftalen kun ønsker at levere i deres givne geografiske områder, lever Viborg Kommune ikke op til kravet om frit valg for borgerne i ordningen. Dette i modsætning til tidligere, hvor det kun var de 25 borgere i den nordlige del af kommunen, der ikke havde frit valg. Erfaringen fra udbuddet af levering af varer til ældre og til institutioner er, at det for købmændene

ikke er attraktivt økonomisk at indgå i ordningen, da leveringsgebyret ikke dækker udgifterne til medarbejderlønninger, transport og administration af ordningen.

Hvis kommunen ikke kan sikre to eller flere leverandører, kan kommunen i stedet udstede et fritvalgsbevis til borger. Et fritvalgsbevis betyder, at kommunen giver borgeren mulighed for selv at finde en privat leverandør og indgå aftale om levering. I lyset af ovenstående vanskeligheder med at finde leverandører er det sandsynligt, at nogle borgere ikke vil kunne finde en anden leverandør. Anvendelsen af fritvalgsbeviser er desuden en omfattende administrativ opgave.

Med udgangspunkt i den velfærdsaftale, som Viborg Kommune har indgået med regeringen, er det dog muligt at beslutte, at fravige kravet om frit leverandørvalg.

Eventuel opkrævning af depositum

De nuværende leverandører har orienteret Viborg Kommune om, at det er udfordrende at opkræve betaling ved levering. I stedet sendes opkrævninger til borgeren en gang om måneden. Dette udfordrer leverandørernes likviditet.

Det giver desuden udfordringer ved dødsfald, hvor købmanden først kan modtage betaling, når boet er gjort op og ved borgere, som ikke kan eller vil betale deres regning.

Derfor ønsker købmændene mulighed for at opkræve et depositum ved borgerne, når borgerne visiteres til vareudbringning. Et depositum vil kunne dække en del af købmandens omkostninger ved manglende betaling og understøtte købmændenes likviditet. Købmændene har et ønske om et depositum på 3.000 kr. Såfremt udvalget beslutter, at der skal være mulighed for at opkræve depositum, anbefales det at opkræve et depositum på kun 1.500 kr.

Hvis der er borgere, der ikke er i stand til at betale depositum, vil Viborg Kommune være forpligtet til at sikre, at dagligvarer leveres på anden vis, f.eks. via hjemmeplejen. Kommunen kan ikke stille depositum for borgeren.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 5: Udkast til dagsorden til fællesmøde med lederne af pleje- og omsorgscentre og friplejehjem

23/20714

Resume

Forvaltningen fremsætter forslag til dagsorden til Ældre- og Aktivitetsudvalgets fællesmøde med lederne af pleje- og omsorgscentre og friplejehjem i Viborg Kommune.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at dagsorden til fællesmøde mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget og pleje- og omsorgscentre og lederne af friplejehjem i Viborg Kommune godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 19-09-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte dagsorden til fællesmøde mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget og pleje- og omsorgscentre og lederne af friplejehjem i Viborg Kommune.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget afholdt senest møde med lederne af friplejehjem den 28. november 2022 og med lederne af pleje- og omsorgscentre den 21. september 2022.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget mødes årligt med lederne af pleje- og omsorgscentre og friplejehjem i Viborg Kommune. Som noget nyt afvikles der denne gang ét fælles møde.

Fællesmødet afholdes den 2. oktober 2023 kl. 14.30-16.00.

Forslag til dagsorden fremgår af bilag 1.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Dagsorden til fællesmøde den 2. oktober 2023

Punkt 6: Dagsorden til fællesmøde med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg

23/1484

Resume

Forvaltningen fremsætter med input fra de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg forslag til dagsorden til Social- og Sundhedsudvalgets og Ældre- og Aktivitetsudvalgets fællesmøde med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg den 4. oktober 2023.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at dagsorden til fællesmøde med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 19-09-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte dagsorden til fællesmøde med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

De faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg har mulighed for at indsende punkter til dagsordenen.

Der er modtaget et punkt fra Socialpædagogernes Landsforening, som ønsker 'en drøftelse af de økonomiske udfordringer og tilpasninger, og den betydning det får i hverdagen for den faglighed og kvalitet borgere modtager/har adgang til'.

Beskrivelse

Social- og Sundhedsudvalget og Ældre- og Aktivitetsudvalget har et årligt fællesmøde med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg.

Næste fællesmøde afholdes den 4. oktober 2023 kl. 15.00-17.00.

På tidligere fællesmøde har deltagerkredsen peget på mulige emner til kommende møder. På den baggrund forslås det, at fællesmødet omfatter en temadrøftelse, hvor der dels orienteres om de foreløbige erfaringer og resultater fra arbejdet med Velfærdsaftalen, og dels en mere uddybende drøftelse af fleksible arbejdstider.

Forslag til dagsorden fremgår af bilag 1.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Dagsorden for fællesmøde med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg den 4. oktober 2023

Punkt 7: Status på magtanvendelser på omsorgsområdet 1. halvår 2023

23/21386

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget præsenteres to gange årligt for en status på antallet af magtanvendelser inden for omsorgsområdet. I sagen gives en status på magtanvendelser på Viborg Kommunes egne tilbud på omsorgsområdet og en status på magtanvendelser over for borgere fra Viborg Kommune, der bor på eksterne plejecentre.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status på antallet af magtanvendelser på omsorgsområdet drøftes og tages til efterretning, og
2. at sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 19-09-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede og tog status på antallet af magtanvendelser på omsorgsområdet til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget ser med tilfredshed på, at enhver magtanvendelse følges op med dialog og vejledning og at der gennemføres løbende kompetenceudvikling af medarbejderne.

Ældre- og Aktivitetsudvalget sender sagen til orientering i Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Historik

Status på magtanvendelser for 2022 blev behandlet på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 28. marts 2023 ([link til sag nr. 9 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 28. marts 2023](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

I det daglige arbejde med en borger kan der opstå situationer, hvor de medarbejdere, der tager sig af borgeren er nødt til at foretage handlinger, der har karakter af indgreb i borgerens rettigheder.

Der er tale om en magtanvendelse, når borgeren ikke frivilligt medvirker til en handling. På omsorgsområdet registreres magtanvendelser efter bestemmelser i serviceloven, og der skelnes her mellem forhåndsgodkendt magtanvendelse og akut magtanvendelse.

Forhåndsgodkendt magtanvendelse

Iværksættelse af magtanvendelser skal forhåndsgodkendes af kommunen. Forhåndsgodkendte magtanvendelser omfatter:

- Anvendelse af alarm- og pejlesystemer samt særlige døråbnere i en tidsbegrænset periode, når der er risiko for, at borgeren ved at forlade tilbuddet udsætter sig selv eller andre for at lide væsentlig personskade. For borgere med demenslidelse kan perioden være tidsbegrænset.
- Anvendelse af fastholdelse i hygiejnemæssige situationer i en tidsbegrænset periode.
- Anvendelse af fysisk magt i en tidsbegrænset periode, for at forhindre en beboer i at forlade sin bolig eller for at føre denne tilbage til boligen, når der er risiko for, at borgeren ved at forlade tilbuddet udsætter sig selv eller andre for at lide væsentlig personskade.
- Anvendelse af beskyttelsesmidler, herunder stofseler, i en tidsbegrænset periode til fastspænding i kørestol, seng eller lignende for at forhindre fald med risiko for væsentlig personskade.

Akut magtanvendelse

Denne kategori omfatter to forhold:

- De ovennævnte magtanvendelsestyper, hvor den kommunale godkendelse endnu ikke foreligger – eksempelvis, hvis der endnu ikke er truffet en afgørelse i sagen, eller hvis den tidsbegrænsede periode for magtanvendelsens udførelse er udløbet.
- Anvendelse af akut fastholdelse eller føring til et andet opholdssted, når der er en nærlæggende risiko for, at borgeren udsætter sig selv eller andre for at lide personskaade.

Medarbejdere forsøger altid med den mindst indgribende metode. Skønnes det, at de pædagogiske metoder ikke har den nødvendige virkning, skal magtanvendelsen være så kortvarig og skånsom som muligt og være sidste udvej.

Alle former for magtanvendelse skal registreres og indberettes. Når magtanvendelserne indberettes, vurderes det efterfølgende, om hver enkelt situation har fundet sted med eller uden lovhjemmel. En magtanvendelse kan for eksempel være uden lovhjemmel, hvis det i den efterfølgende vurdering af situationen konkluderes, at medarbejderen kunne have forsøgt sig med en anden pædagogisk tilgang for at aflede borgeren, eller at der ikke var risiko for personskaade, da magtanvendelsen fandt sted. Begge dele er forudsætninger for, at en magtanvendelse er lovlig.

Opgørelsen over magtanvendelser er opdelt mellem akutte magtanvendelser og forhåndsgodkendte magtanvendelser. Opgørelsen fremgår af bilaget.

Akutte magtanvendelser på kommunens plejecentre

Der har i 1. halvår 2023 været i alt otte indberetninger om akut magtanvendelse.

Forhåndsgodkendte magtanvendelser på kommunens plejecentre

Der var 11 indberetninger af magtanvendelse med forudgående tilladelse i 1. halvår 2023.

Flytning uden samtykke

Fem ud af de 11 indberetninger af forhåndsgodkendte magtanvendelser vedrører flytning uden samtykke. Det er situationer, hvor borgeren ikke kan forholde sig til flytningen og flyttes til et plejecenter med samtykke fra en personlig værge beskikket af statsforvaltningen.

Magtanvendelser uden lovhjemmel på kommunens plejecentre

Ud af de 19 tilfælde af magtanvendelser, der blev indberettet i 1. halvår 2023, er to vurderet at have fundet sted uden lovhjemmel.

Magtanvendelser på eksterne plejecentre

I 1. halvår 2023 var der fire indberetninger om akut magtanvendelse i forhold til borgere fra Viborg Kommune, der bor på eksterne plejecentre. Af de fire indberettede magtanvendelser blev én magtanvendelse vurderet at have fundet sted uden lovhjemmel.

Klager

Ved alle indberetninger og ansøgninger om magtanvendelse sendes der orientering om klageadgang til borger, værge eller nærmeste pårørende. Der er i 1. halvår 2023 ikke modtaget klager over magtanvendelser.

Reduktion af magtanvendelser

Formålet med indberetning af magtanvendelser er at uddrage læring, for derigennem at reducere omfanget af magtanvendelser til et minimum. Enhver magtanvendelse følges derfor op med dialog og vejledning og der gennemføres løbende kompetenceudvikling af medarbejderne.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Oversigt over magtanvendelser 1. halvår 2023 - Omsorg

Punkt 8: Tilsyn 1. halvår 2023 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område

23/5396

Resume

Med sagen orienteres Ældre- og Aktivitetsudvalget om tilsyn på udvalgets område i 1. halvår 2023.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at tilsynsrapporter fra 1. halvår 2023 på udvalgets område drøftes og tages til efterretning og,
2. at sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 19-09-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede tilsynsrapporter fra 1. halvår 2023 på udvalgets område og tog disse til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget sender sagen til orientering i Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget orienteres løbende om de tilsyn, som udføres på udvalgets område. Desuden orienteres udvalget halvårligt på møder i udvalget.

Ældre- og Aktivitetsudvalget har senest behandlet en generel status på tilsyn i marts 2023 ([sag nr. 8 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 28. marts 2023](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Kommunalbestyrelsen har forpligtelse til at føre et generelt driftsorienteret tilsyn med egne tilbud efter serviceloven og private tilbud beliggende i kommunen, når disse ikke er omfattet af Socialtilsynets kompetence. Denne opgave varetages af rådgivnings- og revisionsvirksomheden BDO på vegne af Viborg Kommune.

Desuden fører Styrelsen for Patientsikkerhed to tilsyn på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område: dels et tilsyn med sundhedsforhold og sundhedsfaglig virksomhed og dels et Ældretilsyn. Det sundhedsfaglige tilsyn skal overordnet sikre den fornødne sundhedsfaglige kvalitet i indsatsen samt understøtte læring og kvalitetsudvikling. Ældretilsynet skal overordnet sikre den fornødne kvalitet i den personlige hjælp, omsorg og pleje og ligeledes understøtte læring og kvalitetsudvikling.

Endvidere fører Socialtilsyn Midt tilsyn med bl.a. sociale tilbud på voksenområdet. Socialtilsyn Midt fører et løbende driftsorienteret tilsyn med henblik på at vurdere, om tilbuddet har den fornødne kvalitet og for at understøtte tilbuddets udvikling. På Ældre- og Aktivitetsudvalgets område er det alene Neurorehabilitering Toftegården, som er omfattet af tilsyn ved Socialtilsyn Midt.

Status

På Ældre- og Aktivitetsudvalgets område er der foreløbigt modtaget tilsynsrapporter for følgende tilbud:

Tilsyn v. BDO

- Pleje- og omsorgscenter Banebo
- Pleje- og omsorgscenter Birkegården
- Pleje- og omsorgscenter Sjørup
- Pleje- og omsorgscenter Højvangen

- Pleje- og omsorgscenter Skovvænget, almenboliger
- Pleje- og omsorgscenter Skovvænget, demensboliger
- Pleje- og omsorgscenter Toftegården
- Pleje- og omsorgscenter Pensionistgården
- Pleje- og omsorgscenter Åbrinken
- Pleje- og omsorgscenter Blichergården
- Pleje- og omsorgscenter Liselund
- Pleje- og omsorgscenter Kildehaven
- Pleje- og omsorgscenter Skovgården
- Pleje- og omsorgscenter Møllehuset
- Fripleshjemmet Sct. Kjeldsgården
- Klejtrup Fripleshjem – Kløverbakken
- Klejtrup Fripleshjem – Blåbærhaven
- Løgstrup Fripleshjem
- Fripleshjemmet Nordstjernen
- Frederiks Fripleshjem

Tilsyn v. Styrelsen for Patientsikkerhed

- Pleje- og omsorgscenter Skovvænget (Sundhedsfagligt tilsyn)
- Pleje- og omsorgscenter Toftegården (Ældretilsyn)
- Pleje- og omsorgscenter Liselund (Sundhedsfagligt tilsyn)
- Pleje- og omsorgscenter Banebo (Sundhedsfagligt tilsyn)
- Pleje- og omsorgscenter Åbrinken (Sundhedsfagligt tilsyn)

Generelt konkluderer tilsynsrapporterne, at tilbuddene efter en samlet vurdering har den fornødne kvalitet.

Det bemærkes, at de opfølgende tilsyn v. BDO på pleje- og omsorgscenter Skovvænget den 19. juni 2023 viser en positiv udvikling.

Det bemærkes endvidere, at BDO's tilsyn den 28. juni 2023 på Fripleshjemmet Klejtrup, Blåbærhaven, gav anledning til en opfølgende dialog mellem plejecentret og forvaltningen. Med afsæt heri har plejecentret udarbejdet en handleplan for opfølgning på tilsynets anbefalinger, og der er iværksat midlertidig faglig støtte fra den kommunale sygepleje og demsenheden. Der planlægges et opfølgende tilsyn v. BDO primo 2024.

BDO har nu afsluttet tilsynsrunden på pleje- og omsorgscentrene for 2023. Den samlede årsrapport for pleje- og omsorgscentrene er vedlagt.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Tilsynsrapport pleje- og omsorgscenter Birkegården 2023

Tilsynsrapport pleje- og omsorgscenter Sjørup Ældrecenter 2023

Tilsynsrapport pleje- og omsorgscenter Højvangen, 2023

Tilsynsrapport opfølgende tilsyn Skovvænget, almen, 2023

Tilsynsrapport opfølgende tilsyn Skovvænget, Demensboliger, 2023

Tilsynsrapport pleje- og omsorgscenter Toftegården, 2023

Tilsynsrapport Fripleshjemmet Sct. Kjeldsgården 2023

Tilsynsrapport Klejstrup Fripleshjem, Blåbærhaven 2023

Tilsynsrapport Klejstrup Fripleshjem Kløverbakken 2023

Tilsynsrapport Løgstrup Fripleshjem 2023

Tilsynsrapport Fripleshjemmet Nordstjernen, 2023

Tilsynsrapport pleje- og omsorgscenter Skovvænget, 2023

Tilsynsrapport pleje- og omsorgscenter Toftegården, 2023

Tilsynsrapport pleje- og omsorgscenter Liselund, 2023

Tilsynsrapport pleje- og omsorgscenter Banebo, 2023

Tilsynsrapport pleje- og omsorgscenter Åbrinken, 2023

Tilsynsrapport pleje- og omsorgscenter Pensionistgården, 2023

Tilsynsrapport pleje- og omsorgscenter Åbrinken, 2023

Tilsynsrapport pleje- og omsorgscenter Blichergården, 2023

Tilsynsrapport pleje- og omsorgscenter Liselund, 2023

Tilsynsrapport pleje- og omsorgscenter Kildehaven, 2023

Tilsynsrapport Frederiks Fripleshjem, 2023

Tilsynsrapport pleje- og omsorgscenter Skovgården, 2023

Tilsynsrapport pleje- og omsorgscenter Møllehuset, 2023

Tilsynsrapport pleje- og omsorgscenter Banebo, 2023

Årsrapport pleje- og omsorgscentre 2023

Punkt 9: Forbrug af timelønnede og eksterne vikarer samt sygefravær

22/35539

Resume

Udvalget får halvårligt fremlagt oversigter over forbruget af timelønnede medarbejdere og vikarer fra eksterne leverandører på udvalgets område samt udviklingen i medarbejdernes sygefravær.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at oversigten over forbrug af vikarer og timelønnede samt sygefravær drøftes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 19-09-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede oversigten over forbrug af vikarer og timelønnede samt sygefravær.

Ældre- og Aktivitetsudvalget følger udviklingen i sygefravær og forbrug af timelønnede og vikarer med interesse og imødeser et fald med forventning.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede senest timelønnede og vikarer på udvalgs mødet den 21. februar 2023. ([link til punkt nr. 3 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 21. februar 2023](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har anmodet om, at der halvårligt fremlægges en status på udvikling i brugen af vikarer og timelønnede, herunder status på sygefravær på området.

I det vedlagte bilag fremgår følgende:

- Udviklingen i forbruget af eksterne vikarer samt timelønnede medarbejdere på de enkelte driftsområder
- Udviklingen i sygefravær
- Opgørelsen er ændret i forhold til den seneste opgørelse, idet udviklingen nu opgøres halvårligt.

Timelønnede

Begrebet ”timelønnet” dækker over en fleksibel ansættelsesform, hvor medarbejdere ikke er ansat på et fast månedligt timetal. I Viborg Kommune er der medarbejdere, som er ansat på timeløn, men har planlagte vagter på faste arbejdspladser inden for den ramme, som overenskomsten giver mulighed for. Ligeledes findes der timelønnede medarbejdere, som arbejder som løst tilknyttede ”tilkaldevagter”, der bliver tilkaldt ved akut behov, f.eks. i tilfælde af sygdom. Disse medarbejdere står typisk på en ”ringeliste” på et eller flere tilbud. Timelønnede kan både være faglærte og ufaglærte.

Eksterne vikarer

Eksterne vikarer er medarbejdere ansat i et vikarbureau. En vikar købes fra vikarbureauet på timebasis. Timeprisen omfatter alle omkostninger. Det vil sige, at der ikke er følgeomkostninger ved ferie, sygdom eller pension. Vikarer vil sjældent være kendt på tilbuddet, og graden af personkontinuitet er derfor lav. Vikarer kan både være faglærte og ufaglærte.

Der er et kontinuerligt fokus på nedbringelse af forbruget af timelønnede og særligt vikarer, men det vurderes nødvendigt at anvende timelønnede i et vist omfang, da denne ansættelsesform sikrer en fleksibilitet i vagtdækningen, ligesom ansættelse af timelønnede fungerer som en fødekæde til rekruttering af medarbejdere.

Sygefravær

I Viborg Kommune arbejdes der med en fælles, fokuseret og databaseret tilgang til forebyggelse og håndtering af sygefravær.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Vikar- og lønforbrug Ældreområdet - sept. 2023

Punkt 10: Samarbejde om udvikling af det nære sundhedsvæsen

22/2357

Resume

Udvalget orienteres om og drøfter aktuelle emner fra det tværsektorielle samarbejde om udvikling af det nære sundhedsvæsen, herunder bevilling af kompressionsstrømper

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at aktuelle emner i samarbejdet om udvikling af det nære sundhedsvæsen drøftes og tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 19-09-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede aktuelle emner i samarbejdet om udvikling af det nære sundhedsvæsen og tog disse til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget bakker op om, at den hidtidige praksis opretholdes ud fra et hensyn til vished og tryghed for borgerne, indtil der foreligger en afklaring.

Sagsfremstilling

Historik

Udvalget orienteres om og drøfter løbende aktuelle sager i det tværsektorielle sundhedssamarbejde.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Rammer og indsatser i det tværsektorielle sundhedssamarbejde fastlægges dels af sundhedsaftalen mellem Region Midtjylland, de 19 kommuner og Praktiserende Lægers Organisation (PLO-Midt) og dels af den politiske sundhedsklynge i Midtklyngen (Hospitalsenhed Midt, Regionspsykiatrien, Viborg, Silkeborg og Skive Kommuner samt PLO-Midt). Derudover kan Viborg Kommune indgå lokale, bilaterale aftaler med PLO og med Hospitalsenhed Midt.

Bevilling af kompressionsstrømper

Kompressionsstrømper (også kaldet 'støttestrømper') anvendes til at øge kroppens blodcirkulation og medvirker til at forhindre, at blodet samles i benene, og at der opstår hævelse m.v.

I nogle tilfælde kan borgere få bevilliget kompressionsstrømper. Lovgivningen på området er detaljeret, og der er en række samarbejdsflader mellem kommune og region. Afhængig af bl.a. borgerens funktionsniveau og formålet med kompressionsstrømperne, skal de bevilliges enten af kommunen som et hjælpemiddel (serviceloven) eller af regionen som et behandlingsredskab (sundhedsloven). I andre tilfælde vil der være tale om egenbetaling.

Den 28. juni 2022 offentliggjorde Ankestyrelsen en principmeddelelse, som indskærper, at kommunerne ikke har lovhjemmel til at yde støtte til kompressionsstrømper efter serviceloven i samme omfang som tidligere.

Principmeddelelsen har medført, at nogle kommuner har ændret praksis, hvilket bl.a. har skabt uklarhed blandt borgerne og hos hospitaler og almen praksis. Andre kommuner har valgt at opretholde den hidtidige praksis, indtil der er en national afklaring på problemstillingen.

I Viborg Kommune er den hidtidige praksis opretholdt ud fra et hensyn til vished og tryghed for borgerne, indtil der foreligger en afklaring.

Rådmanden for Sundhed og Omsorg i Aarhus Kommune har rejst problematikken overfor Sundhedssamarbejdsudvalget, som forventes at behandle sagen på deres møde den 29. september 2023. Henvendelse fra rådmanden er vedlagt som bilag.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Henvendelse fra Aarhus Kommune til Sundhedssamarbejdsudvalget

Punkt 11: Mødeliste 2023 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

21/42707

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 19-09-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødelisten for 2023.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2022-2025

Punkt 12: Mødeliste 2024 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

21/42707

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 19-09-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødelisten for 2024 med en bemærkning om, at fællesmødet den 23. april 2024 flyttes til den 24. april 2024 kl. 15.00.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2022-2025

Punkt 13: Meddelelser og gensidig orientering

21/43459

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 19-09-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog følgende orientering og meddelelser til efterretning:

- Møder i Ældre- og Aktivitetsudvalget i 2024
- Spadestik til nyt produktionskøkken den 23. oktober 2023 kl. 15.00 – 16.00
- Foreløbig orientering vedr. økonomi på ældreområdet 2023
- Studietur 2024 (13. – 15. juni)
- Skals Helhedsplan, herunder forestående politisk behandling

Sagsfremstilling

Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg.

Punkt 14: Underskriftsark

21/42806

Sagsfremstilling

Ældre- og Aktivitetsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive elektronisk i FirstAgenda ved at trykke på ”Godkend”.