

REFERAT Ældre- og Aktivitetsudvalget (2022-2025) d. 17-09-2024

Mødedato	Tirsdag d. 17. september 2024 kl. 08:30
Mødested	Pleje- og Omsorgscenter Banebo, Marsk Stigsvej 4, 8800 Viborg, lokale s55
Mødedeltagere	Johannes Vesterby, Mette Nielsen, Marianne Aaris Andersen, Pia Viller Arendt, Malena Møller Mortensen

Indholdsfortegnelse

Præsentation af serveringskøkkenet på Pleje- og Omsorgscenter Banebo.....	3
Anvendelse af kognitiv stimulationsterapi (CST) til borgere med demens i Viborg Kommune (orien	5
Omlægning af to plejeboliger til midlertidige pladser.....	7
Reduktion af tomgangsdage.....	9
Status på Godt på vej til SOSU - for-forløb for tosprogede borgere.....	11
Dagsorden til fællesmøde med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsor	13
Forbrug af timelønnede medarbejdere og eksterne vikarer samt sygefravær.....	15
Status på magtanvendelser på omsorgsområdet 1. halvår 2024 (orienteringssag).....	17
Nye regler for magtanvendelse (orienteringssag).....	20
Tilsyn 1. halvår 2024 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område.....	22
Evalueringsprøvehandling med samtilsyn på plejehjem.....	26
Udkast til ældrelov (orienteringssag).....	29
Mødeliste 2024 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	31
Mødeliste 2025 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	32
Meddelelser og gensidig orientering.....	33
Underskriftsark.....	34

Punkt 1: Præsentation af serveringskøkkenet på Pleje- og Omsorgscenter Banebo

22/3001

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget afholder dagens møde på Pleje- og Omsorgscenter Banebo.

Mødet indledes med, at leder af Madservice, Ellen Lyngsøe, holder oplæg om serveringskøkkenet på Pleje- og Omsorgscenter Banebo. Herefter vil der være en rundvisning.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at præsentation af serveringskøkkenet på Pleje- og Omsorgscenter Banebo tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 17-09-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog præsentation af serveringskøkkenet på Pleje- og Omsorgscenter Banebo til efterretning.

Fraværende:

Malena Møller Mortensen

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har udtrykt ønske om at afholde sine møder på de tilbud, som hører under udvalgets ansvarsområde.

Dagens møde afholdes på Pleje- og Omsorgscenter Banebo og med oplæg om serveringskøkkenet.

Kerneopgaverne i Madservice er at lave god ernæringsrigtig hverdagsmad og skabe mulighed for gode måltidsoplevelser på plejecentre og for hjemmeboende borgere.

Mødet indledes med, at leder af Madservice Ellen Lyngsø og teamleder Lis Johansen orienterer om serveringskøkkenet og derefter viser udvalget rundt i serveringskøkkenet.

Fakta om serveringskøkkenet på Pleje- og Omsorgscenter Banebo

- | | |
|----------|--|
| Nøgletal | <ul style="list-style-type: none">• 6 medarbejdere – ernæringsassistenter.• 1 ernæringsassistentelev• 2 rengøringsmedarbejdere |
|----------|--|

- | | |
|--------------|--|
| Organisering | <ul style="list-style-type: none">• Serveringskøkkenet på Banebo er ansvarlig for at fremstille måltider til centrets beboere, til borgere i caféen og borgere i Hærvejens Dagcenter.• Serveringskøkkenet modtager menukomponenter til middagsmaden fra produktionskøkkenet, mens andre dele tilberedes fra bunden i serveringskøkkenet. I alt bespises dagligt ca. 150 personer. |
|--------------|--|

- Det kostfaglige personale på Banebo er i samarbejde med pleje- og aktivitetspersonalet ansvarlig for, at ernæringstilbuddet tilpasses den enkelte beboer/ dagcenterbruger.
- Rengøringspersonalet sørger for, at Banebo fremstår rent og imødekommende.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Fraværende Malena Møller Mortensen

Punkt 2: Anvendelse af kognitiv stimulationsterapi (CST) til borgere med demens i Viborg Kommune (orienteringssag)

24/22711

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget orienteres om status på anvendelsen af kognitiv stimulationsterapi (CST) i indsatsen til borgere med demens i Viborg Kommune.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orientering om status på anvendelse af kognitiv stimulationsterapi (CST) til borgere med demens i Viborg Kommune tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 17-09-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering om status på anvendelse af kognitiv stimulationsterapi (CST) til borgere med demens i Viborg Kommune til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Kognitiv stimulationsterapi (CST) er en evidensbaseret metode, som er skræddersyet til at udskyde fald i funktionsevne for personer med let til moderat demens. Metoden har vist positiv effekt på borgerens livskvalitet og kognitive funktionsniveau, fx hukommelse, sprogforståelse og tidsmæssig orientering, samt på livskvalitet.

Danmarks Radio har foretaget en afdækning af kommunernes anvendelse af CST, som viser, at 45 kommuner anvender metoden.

Aktuelt indgår Demensenheden på Liselund og Aktivitet og Udvikling i et EU-støttet projekt, som har til formål at afprøve en digital CST-assistent i form af en app. App-en indeholder 24 færdigforberedte CST-sessioner baseret på den evidensbaserede, gruppeterapeutiske CST-metode. Der uddannes 20 CST-instruktører, som skal forestå CST-gruppeforløb understøttet af den digitale CST-assistent. I 2024 vil ca. 70 borgere få tilbud om et CST-gruppeforløb.

Den digitale understøttelse forventes at reducere CST-instruktørernes forberedelsestid til gruppeforløbene markant, og flere borgere vil derved kunne tilbydes CST.

Projektet løber frem til oktober 2026 og har fået bevilliget 307.476 kr.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 3: Omlægning af to plejeboliger til midlertidige pladser

24/23122

Resume

Det foreslås at omlægge en plejebolig på hvert af pleje- og omsorgscentrene Møllehuset og Åbrinken til midlertidige pladser.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at det besluttes, at en plejebolig på henholdsvis Møllehuset og Åbrinken omlægges til midlertidige pladser.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 17-09-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede, at en plejebolig på henholdsvis Møllehuset og Åbrinken omlægges til midlertidige pladser.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Borgere med et akut opstået behov for en periode med døgndækket pleje og/eller træning, har mulighed for at et ophold på en midlertidig plads. Der er midlertidige pladser på flere af kommunes plejecentre og på Rehabiliteringscenter Viborg.

På det psykiatriske Pleje- og Omsorgscenter Møllehuset er der i dag ingen midlertidige pladser. På Pleje- og Omsorgscenter Åbrinken er der i dag en midlertidig plads på afsnittet Grøften.

Dertil har en af de specialiserede handicapplejeboliger på Åbrinken været omlagt midlertidigt til en midlertidig plads under afsnittet Grøften siden januar 2024.

Inden for begge centres målgrupper er der borgere, som har behov for en midlertidig plads. De henvises i dag til en midlertidig plads på et alment plejecenter eller RCV. Disse borgere vil kunne modtage et bedre tilbud på en midlertidig plads på Møllehuset eller Åbrinken.

Erfaringen viser samtidigt, at de midlertidige pladser på specialcentrene er et godt tilbud til de borgere, som har svært ved at beslutte sig for en plejebolig på centrene. Efter et ophold på en midlertidig plads, hvor borgerne har lært huset at kende, er borgerne ofte mere motiverede for at flytte i en specialiseret plejebolig. Et ophold kan derfor være en metode til at understøtte at borgere med behov for specialiseret plejebolig får den rette hjælp på det rette tilbud.

Der har i en længere periode været ledig kapacitet på både Møllehuset og på Åbrinkens handicapafsnit. Derfor foreslås det at omlægge en plejebolig på hvert center til en midlertidig plads. For Åbrinkens vedkommende vil der være tale om, at den midlertidige omlægning, som har fungeret siden januar 2024, gøres permanent. For Møllehusets vedkommende vil omlægningen ske for den næste ledige bolig, idet alle boliger aktuelt er beboet. Som nævnt har de seneste år været præget af tomme boliger på Møllehuset og det forventes at blive tilfældet igen.

Omlægningen betyder, at Viborg Kommune fremover vil betale for huslejen for de to boliger. Da boligerne ikke er udlejet, har kommunen allerede en udgift til tomgangsleje.

Målgruppen for de to nye midlertidige pladser vil svare til målgruppen for henholdsvis Møllehuset og Grøften. Almene plejekrævende borgere vil således ikke komme på ophold her.

Hvis der i fremtiden bliver behov for de faste plejeboliger på enten Møllehuset eller Åbrinken kan boligerne igen omdannes.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 4: Reduktion af tomgangsdage

23/34196

Resume

I det løbende arbejde med at reducere antallet af tomgangsdage på kommunens pleje- og omsorgscentre har forvaltningen været i dialog med friplejehjem og andre kommuner, som på nogle områder har en anden praksis ved tildeling og indflytning af plejeboliger. Det foreslås derfor, at Viborg Kommunes praksis tilpasses med henblik på at reducere antallet af tomgangsdage ved udskiftning af beboere i plejeboliger.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at udvalget drøfter forslag om svarfrist på fire dage ved tilbud om plejebolig med henblik på endelig godkendelse på udvalgets møde i oktober, og
2. at udvalget drøfter forslag om, at borgere orienteres om, at der er en forventning om indflytning efter syv dage efter overtagelse af bolig med henblik på endelig godkendelse på udvalgets møde i oktober, og
3. at forslag om svarfrist og forventning om indflytning sendes i høring i Viborg Ældreråd.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 17-09-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede og foreslog en svarfrist på tre dage ved tilbud om plejebolig med henblik på endelig godkendelse på udvalgets møde i oktober.

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede endvidere forslag om, at borgere orienteres om, at der er en forventning om indflytning senest syv dage efter overtagelse af bolig med henblik på endelig godkendelse på udvalgets møde i oktober.

Ældre- og Aktivitetsudvalget bemærkede, at der skal optimeres på klargøring af plejeboligen efter udflytning. Dette med henblik på nedbringelse af tomgangsdage.

Ældre- og Aktivitetsudvalget tilkendegav et ønske om at følge udviklingen.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget blev den 25. oktober 2022 ([link til punkt nr. 6 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 25. oktober 2022](#)) orienteret om status på antallet af tomgangsdage på kommunens pleje- og omsorgscentre.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Tomgangsdage opstår i forbindelse med beboerudskiftning i en plejebolig. Tomgangsdage er den periode, der går fra en beboer flytter eller afgår ved døden, til en ny beboer flytter ind. Mange tomgangsdage betyder, at plejeboligkapaciteten ikke udnyttes optimalt. Da plejecentrene ikke modtager økonomisk tildeling til boligen, før en ny beboer flytter ind, betyder tomgangsdage også, at plejecentrene står med en økonomisk udfordring.

Udviklingen i antallet af tomgangsdage fremgår af bilaget. Det ses bl.a., at antallet af tomgangsdage toppede i januar 2022 på ca. 1.600 dage. Aktuelt er antallet på ca. 1.000-1.100 dage om måneden. Dette antal er højere, end tilfældet var i perioden før covid-19. Forvaltningen arbejder kontinuerligt på at reducere antallet af tomgangsdage.

I den forbindelse er der iværksat følgende:

- Udarbejdelse af informationsmateriale om udflytning fra plejecentre

- Optimering af samarbejde mellem Visitationen, hjemmeplejen og plejecentrene
- Optimering af samarbejdet med boligselskaberne om udflytning og istandsættelse

Forvaltningen har tillige været i dialog med friplejehjem og andre kommuner og kan i den forbindelse konstatere, at der er eksempler på:

- andre kommuner og friplejehjem, som har en svarfrist på 24 timer ved tilbud om plejebolig. I Viborg Kommune opfordres borgere, der tilbydes en plejebolig til at svare inden for en uge.
- at der stilles krav om, at en ny beboer flytter ind inden for en uge efter overtagelsesdatoen. Overtagelsesdatoen ligger typisk ca. 1 måned efter den nye beboer har takket ja. I Viborg Kommune er der ikke krav om, hvor hurtigt en ny beboer skal flytte ind efter overtagelse af plejebolig, men nye beboere opfordres til at flytte ind inden 14 dage.

Viborg Kommunes tilgang gør det muligt for en ny beboer at have en grundig overvejelse af flytningen. Der er mulighed for at se boligen sammen med pårørende, og der er mulighed for at planlægge flytning der, hvor det passer de pårørende bedst. Det betyder, at plejeboliger står tomme i længere tid, end tilfældet er andre steder.

På baggrund af forvaltningens afdækning af praksis andre steder og med det formål at nedbringe antallet af tomgangsdage foreslås følgende praksis fremover:

- Når en borger tilbydes en plejebolig, får den pågældende en svarfrist på fire dage. Hvis borgeren ikke svarer inden for fire dage, kontaktes denne på fjerdedagen. Hvis borgeren afslår tilbuddet, tilbydes boligen til en anden beboer på ventelisten.
- Borgere, der takker ja til en bolig, orienteres om, at der er en forventning om indflytning maksimalt syv dage efter overtagelse af boligen.

Ovenstående kommunikeres både skriftligt ved bevilling af bolig/oprettelse på venteliste og mundtligt, når centerleder kontakter med tilbud om bolig. Praksis kan fraviges efter en konkret, individuel vurdering

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Oversigt - antal tomgangsdage sommer 2024

Punkt 5: Status på Godt på vej til SOSU - for-forløb for tosprogede borgere

22/38597

Resume

Godt på vej til SOSU er et for-forløb til social- og sundhedsuddannelserne målrettet tosprogede borgere. Formålet er at øge deltagernes sproglige kompetencer og deres kendskab til social-, sundheds- og omsorgsområdet. I august 2022 startede de første deltagere på for-forløbet Godt på vej til SOSU, og sidenhen er der igangsat yderligere fire forløb.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status på for-forløbet Godt på vej til SOSU i perioden 2022 til 2024 drøftes og tages til efterretning og
2. at udvalget godkender, at der fremover oprettes hold for tosprogede borgere under hensyntagen til omfanget af kvalificerede ansøgere.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 17-09-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede status på for-forløbet Godt på vej til SOSU i perioden 2022 til 2024 og tog denne til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte, at der fremover oprettes hold for tosprogede borgere under hensyntagen til omfanget af kvalificerede ansøgere.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget blev senest i sit møde den 19. september 2023 orienteret om status på for-forløbet for tosprogede Godt på vej til SOSU ([link til sag nr. 3 i Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 19. september 2023](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

I 2022 blev det besluttet at igangsætte for-forløbet Godt på vej til SOSU. Formålet med Godt på vej til SOSU er at øge deltagernes sproglige kompetencer og deres kendskab til social-, sundheds- og omsorgsområdet. Det har været forventningen, at Godt på vej til SOSU vil være med til at forbedre deltagernes muligheder for at blive optaget på uddannelsen som enten social- og sundhedshjælper (SSH) eller social- og sundhedsassistent (SSA) samt at mindske frafald under uddannelsen. Samlet set er indsatsen et led i at styrke rekrutteringen af faglært arbejdskraft til velfærdsområdet.

Deltagerne bliver ansat af Viborg Kommune, og forløbet består af seks ugers oplæring og ca. 18 ugers undervisning på Social- og Sundhedsskolen Skive, Thisted og Viborg. På skolen får deltagerne danskundervisning med fokus på social-, sundheds- og omsorgsområdet samt undervisning i hygiejne, ergonomi og introduktion til branchen. Undervisningen skal især være med til at højne deltagernes danskundskaber, så de efter for-forløbet kan søge om optagelse på social- og sundhedsuddannelserne på lige fod med andre ansøgere.

Der er på nuværende tidspunkt afsluttet fire hold, og i august 2024 startede det femte hold. Nedenfor ses en status på de fem hold Godt på vej til SOSU.

Status

Hold	Antal deltagere ved	Antal deltagere ved afslutning	Optaget på grundforløb	Optaget på hovedforløb
------	------------------------	-----------------------------------	---------------------------	---------------------------

	start			
Hold 1 (august 2022 – januar 2023)	27	25	19 (15 SSH)	17 (13 SSH)
Hold 2 (januar 2023 – juli 2023)	25	23	16 (13 SSH)	16 (13 SSH)
Hold 3 (august 2023 – januar 2024)	25	24	12 (8 SSH)	10 (6 SSH)
Hold 4 (januar 2024 – juli 2024)	20	18	12 (8 SSH)	-
Hold 5 (august 2024 – januar 2025)	18	-	-	-

Der har været mere end 35 ansøgere i forbindelse med hver rekrutteringsproces, og ved det seneste hold var der 47 ansøgere. Der er således fortsat interesse for at deltage på for-forløbet. Med baggrund i ovenstående planlægges der endnu et hold med opstart i januar 2025.

Godt på vej til SOSU har indtil nu været finansieret med midler fra puljen Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen. Puljen overgår fra 2025 til bloktilskud, som forventes at tilgå Ældre- og Aktivitetsudvalgets budgetramme og kan derved fortsat anvendes til finansiering af for-forløbet Godt på vej til SOSU, idet hold kan oprettes under hensyntagen til omfanget af kvalificerede ansøgere.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 6: Dagsorden til fællesmøde med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg

24/6273

Resume

Forvaltningen fremsætter med input fra de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg forslag til dagsorden til Social- og Sundhedsudvalgets og Ældre- og Aktivitetsudvalgets fællesmøde med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg den 25. september 2024.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at dagsorden til fællesmøde med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 17-09-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget noterede sig, at der er afbud til mødet den 25. september 2024 fra to store organisationer, hvorfor mødet anbefales udskudt, idet de faglige organisationer forventes at byde ind med aktuelle emner til drøftelse til et eventuelt nyt møde.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

De faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg har mulighed for at indsende punkter til dagsordenen. Der er ikke indkommet punkter fra de faglige organisationer eller Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg.

Beskrivelse

Social- og Sundhedsudvalget og Ældre- og Aktivitetsudvalget har et årligt fællesmøde med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg.

Næste fællesmøde afholdes den 25. september 2024 kl. 15.00-17.00. Forslag til dagsorden er vedlagt som bilag.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Dagsorden for fællesmøde med de faglige organisationer og Fælles-MED Social, Sundhed & Omsorg den 25. oktober 2024

Punkt 7: Forbrug af timelønnede medarbejdere og eksterne vikarer samt sygefravær

22/35539

Resume

Udvalget får halvårligt fremlagt oversigt over forbruget af timelønnede medarbejdere og vikarer fra eksterne leverandører på udvalgets område samt udviklingen i sygefravær.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at forbrug af timelønnede medarbejdere og eksterne vikarer og samt sygefravær drøftes og tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 17-09-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede forbrug af timelønnede medarbejdere og eksterne vikarer samt sygefravær og tog dette til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget noterede sig, at der er en positiv udvikling i forbruget af eksterne vikarer, men ser med bekymring på det fortsat høje sygefravær.

Ældre- og Aktivitetsudvalget tilkendegav et ønske om en drøftelse af sygefravær med ledere af kommunale pleje- og omsorgscentre henholdsvis ledere af friplejehjem på fællesmødet den 7. oktober 2024.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede senest forbrug af timelønnede og eksterne vikarer på udvalgsrådet den 2. april 2024. ([link til punkt nr. 6 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 2. april 2024](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har anmodet om, at der halvårligt fremlægges en status på udvikling i brugen af timelønnede medarbejdere og eksterne vikarer, herunder status på sygefravær på området.

I det vedlagte bilag fremgår følgende:

- Udviklingen i forbrug af timelønnede medarbejdere og eksterne vikarer i hjemmepleje og på plejecentrene
- Udviklingen i sygefravær

Timelønnede

Begrebet ”timelønnet medarbejder” dækker over en fleksibel ansættelsesform, hvor medarbejdere ikke er ansat på et fast månedligt timetal. I Viborg Kommune er der medarbejdere, som er ansat på timeløn, men har planlagte vagter på faste arbejdspladser inden for den ramme, som overenskomsten giver mulighed for. Ligeledes findes der timelønnede medarbejdere, som arbejder som løst tilknyttede ”tilkaldevagter”, der bliver tilkaldt ved akut behov, f.eks. i tilfælde af sygdom. Disse medarbejdere står typisk på en ”ringeliste” på et eller flere tilbud. Timelønnede kan både være faglærte og ufaglærte.

Eksterne vikarer

Eksterne vikarer er medarbejdere ansat i et vikarbureau. Vikarydelser købes af vikarbureauet på timebasis. Timeprisen omfatter alle omkostninger. Det vil sige, at der ikke er følgeomkostninger ved ferie, sygdom eller pension. Eksterne

vikarer vil sjældent være kendt på tilbuddet, og graden af personkontinuitet er derfor lav. Eksterne vikarer kan både være faglærte og ufaglærte.

Der er et kontinuerligt fokus på nedbringelse af forbruget af timelønnede og særligt eksterne vikarer, men det vurderes nødvendigt at anvende timelønnede i et vist omfang, da denne ansættelsesform sikrer en fleksibilitet i vagtdækningen, ligesom ansættelse af timelønnede fungerer som en fødekæde til rekruttering af medarbejdere.

Sygefravær

I Viborg Kommune arbejdes der med en fælles, fokuseret og databaseret tilgang til forebyggelse og håndtering af sygefravær. Aktuelt er der gennemført undervisning for alle ledere i Omsorg om forebyggelse af sygefravær og der er gennemført nye strukturerede procedurer for opfølgning på elevers sygefravær.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Vikarer, timelønnede og sygefravær Ældreområdet - september 2024

Punkt 8: Status på magtanvendelser på omsorgsområdet 1. halvår 2024 (orienteringssag)

24/20139

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget præsenteres to gange årligt for en status på antallet af magtanvendelser på omsorgsområdet. I sagen gives en status på magtanvendelser på Viborg Kommunes egne plejecentre og en status på magtanvendelser overfor borgere fra Viborg Kommune, der bor på eksterne plejecentre.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at status på antallet af magtanvendelser på omsorgsområdet drøftes og tages til efterretning, og
2. at sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 17-09-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede status på antallet af magtanvendelser på omsorgsområdet og tog denne til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget sender sagen til orientering i Ældrerådet.

Mette Nielsen udtrykte bekymring for antallet af magtanvendelser.

Sagsfremstilling

Historik

Status på magtanvendelser for 2023 blev behandlet på Ældre- og Aktivitetsudvalget møde den 2. april 2024 ([link til sag nummer 7 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 2. april 2024](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

I det daglige arbejde med en borger kan der opstå situationer, hvor de medarbejdere, der tager sig af borgeren, er nødt til at foretage handlinger, der har karakter af indgreb i borgerens ret til selvbestemmelse.

Der er tale om en magtanvendelse, når borgeren ikke frivilligt medvirker til en handling. Magtanvendelser registreres efter bestemmelser i serviceloven, og der skelnes mellem forhåndsgodkendte magtanvendelser og akutte magtanvendelser.

Folketinget vedtog i juni 2024 nye regler for magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for voksne med betydelig og varigt nedsat funktionsevne. Dette med virkning fra henholdsvis 1. juli 2024 og 1. januar 2025. I denne sagsfremstilling præsenteres en status for perioden 1. januar - 30. juni 2024. Data i denne sagsfremstilling er dermed ikke omfattet af de nye regler.

Forhåndsgodkendte magtanvendelser

Anvendelse af nogle typer af magtanvendelse skal forhåndsgodkendes af kommunen. Forhåndsgodkendte magtanvendelser omfatter følgende:

- Særlige døråbnere ved yderdøre i en tidsbegrænset periode, når der er risiko for, at borgeren ved at forlade tilbuddet udsætter sig selv eller andre for at lide væsentlig personskade.
- Stofseler i en tidsbegrænset periode til fastspænding i kørestol, seng eller lignende for at forhindre fald, når der er nærliggende risiko for væsentlig personskade, og forholdene i det enkelte tilfælde gør det absolut påkrævet.

- Tryghedsskabende velfærdsteknologi i en tidsbegrænset periode, eksempelvis ind- og udgangssalarmer, der giver personalet besked, når borgeren er gået ud af egen bolig, når der er risiko for personskade og forholdene i det enkelte tilfælde gør det påkrævet for at afværge denne risiko.
- Låsning og sikring af yderdøre og vinduer i en borgers bolig i en tidsbegrænset periode, når der er risiko for, at beboeren vil forlade sin bolig og derved udsætte sig selv eller andre for fare.
- Flytning uden samtykke, anvendes når en person modsætter sig flytning eller mangler evnen til at give informeret samtykke hertil. Flytningen skal være absolut påkrævet for, at den pågældende kan få den nødvendige hjælp eller den pågældende er til væsentlig fare for eller udviser en særligt truende eller særligt chikanerende adfærd over for øvrige beboere eller personale.
- Kortvarig fastholdelse i hygiejnemæssige situationer i en tidsbegrænset periode, når dette er nødvendigt for at sikre personens omsorg, sikkerhed eller værdighed.

Akutte magtanvendelser

Denne kategori omfatter to typer af indgreb i selvbestemmelsen:

- De ovennævnte magtanvendelsestyper, hvor den kommunale godkendelse endnu ikke foreligger – eksempelvis, hvis der endnu ikke er truffet en afgørelse i sagen, eller hvis den tidsbegrænsede periode for magtanvendelsens udførelse er udløbet.
- Anvendelse af afværgehjælp eller akut fastholdelse, når det henholdsvis er nødvendigt for at afværge, at vedkommende forårsager væsentlig ødelæggelse af indbo eller andre værdier, eller når personen udviser en adfærd, der er til fare for pågældende selv eller andre.

Forudsætninger for magtanvendelse

Medarbejderne skal altid forsøge med den mindst indgribende metode. Skønnes det, at de pædagogiske metoder ikke har den nødvendige virkning, skal magtanvendelsen være så kortvarig og skånsom som muligt. Magtanvendelse skal være sidste udvej.

Alle former for magtanvendelse skal registreres og indberettes. Når magtanvendelserne indberettes, vurderes det efterfølgende, om hver enkelt situation har fundet sted med eller uden lovhjemmel. En magtanvendelse kan for eksempel være uden lovhjemmel, hvis det i den efterfølgende vurdering af situationen konkluderes, at medarbejderen burde have forsøgt sig med et mindre indgribende tiltag.

Opgørelsen over magtanvendelser er opdelt mellem akutte magtanvendelser og forhåndsgodkendte magtanvendelser. Opgørelsen fremgår af bilaget.

Akutte magtanvendelser på interne plejecentre

Der har i 1. halvår 2024 været i alt 78 indberetninger af akut magtanvendelse fordelt på fire interne plejecentre.

Ansøgninger om forhåndsgodkendelse på interne plejecentre

Der har i 1. halvår 2024 været fire ansøgninger om forhåndsgodkendelse af magtanvendelser.

Magtanvendelser uden lovhjemmel på interne plejecentre

I 1. halvår 2024 er én magtanvendelse vurderet at være uden lovhjemmel.

Magtanvendelser på eksterne plejecentre

I 1. halvår 2024 var der én akut indberettet magtanvendelse i forhold til borgere fra Viborg Kommune, der bor på eksterne tilbud.

Reduktion af magtanvendelser

Formålet med indberetning af magtanvendelser er at uddrage læring, for derigennem at reducere omfanget af magtanvendelser til et minimum. Enhver magtanvendelse følges derfor op med dialog og vejledning og der gennemføres løbende kompetenceudvikling af medarbejderne.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Oversigt over magtanvendelser 1. halvår 2024 - Omsorg

Punkt 9: Nye regler for magtanvendelse (orienteringssag)

24/13804

Resume

Folketinget vedtog i juni 2024 nye regler for magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for voksne med betydelig og varigt nedsat funktionsevne. Dette med virkning fra henholdsvis 1. juli 2024 og 1. januar 2025. I denne sag beskrives ændringerne og formålet med samme. Der præsenteres en enslydende sag til Social- og Sundhedsudvalget på møde 19. september 2024.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen om nye regler for magtanvendelse tages til efterretning, og
2. at sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 17-09-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orienteringen om nye regler for magtanvendelse til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget sender sagen til orientering i Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Det overordnede formål med reglerne om magtanvendelse er fortsat, at sikre retssikkerheden for borgeren og for de medarbejdere, der yder støtte til borgeren.

Der er ikke sket ændringer i forhold til forudsætningerne for magtanvendelse:

- Indgreb skal begrænses til det absolut nødvendige.
- Der skal altid være afprøvet mindre indgribende tiltag først.
- Indgreb skal være så skånsomme, kortvarige og værdige som muligt.

Hensigten med de nye regler er i højere grad at gøre det muligt for kommunerne at varetage hensynet til borgeren selv og hensynet til andre. Reglerne skal sikre, at medarbejdere har de rette rammer til at drage omsorg for borgere, der ikke kan tage vare på sig selv eller overskue konsekvenserne af deres egne handlinger.

Reglerne om magtanvendelse gælder kun i de tilfælde, hvor borgeren ikke kan give samtykke eller modsætter sig indgrebet. Hvis borgeren samtykker, og er i stand til at samtykke, er der ikke tale om en magtanvendelse.

De ændrede regler betyder, at der blandt andet er nye muligheder for at gribe ind ved meget grænseoverskridende og konfliktskabende adfærd ved at løsne borgerens greb i anden person, eller løsne grebet i for eksempel et dørhåndtag til en anden borgers bolig.

Der er også sket en udvidelse af mulighederne for brug af stofseler. Tidligere måtte stofseler kun anvendes ved risiko for væsentlig personskade som følge af fald fra for eksempel kørestole. I de nye regler er kriterierne ændret således, at der blot skal være risiko for personskade ved enten fald, uhensigtsmæssig siddestilling og ukontrollerbare bevægelser. Stofseler kan nu også anvendes, hvis det hjælper borgeren til at gøre en bestemt handling. Se bilag 1.

Derudover er det hensigten at lempe dele af de administrative opgaver, som de hidtidige regler har medført. Formålet er at frigøre ressourcer hos kommunens medarbejdere. Det drejer sig blandt andet om forenkling af de administrative opgaver i forbindelse med registrering af brugen af forhåndsgodkendte magtanvendelser.

Det betyder blandt andet, at medarbejderne ikke længere skal registrere dato og klokkeslæt for hver eneste anvendelse af stofseler på borgerens kørestol. Dette betød i mange tilfælde, at der skulle registreres flere gange dagligt, hver gang stofselerne blev taget af og på.

Som følge af den nye lovgivning nedsættes der pr. 1. januar 2025 et nævn, Det Socialfaglige Nævn vedrørende Magtanvendelse over for Borgere med Handicap, der har afgørelseskompetencen i forhold til særligt indgribende former for magtanvendelse:

- Situationsbestemt kamerakig.
- Låsning og sikring af skabe og skuffer.
- Adgang til en beboers bolig i et botilbud.

For at kunne anvende disse typer indgreb skal kommunen søge om godkendelse hos det nye nævn.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Oversigt over ændringer i magtanvendelsesreglerne

Punkt 10: Tilsyn 1. halvår 2024 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område

24/1286

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget orienteres om tilsyn på udvalgets område i 1. halvår 2024

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at tilsynsrapporter fra 1. halvår 2024 på udvalgets område drøftes og tages til efterretning og,
2. at sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 17-09-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede tilsynsrapporter fra 1. halvår 2024 på udvalgets område og tog disse til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget sender sagen til orientering i Ældrerådet.

Søren Holt Thorlacius-Ussing, centerleder på Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget og Anni Søby Rasmussen, centerleder på Pleje- og Omsorgscenter Banebo orienterede indledningsvist om status på arbejdet på de to pleje- og omsorgscentre.

Ældre- og Aktivitetsudvalget bemærkede, at der har været en positiv udvikling på Banebo og imødeser en tilsvarende positiv udvikling på Skovvænget.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget orienteres løbende om de tilsyn, som udføres på udvalgets område. Desuden orienteres udvalget halvårligt på møder i udvalget.

Ældre- og Aktivitetsudvalget har senest behandlet tilsyn den 27. februar 2024, hvor udvalget behandlede status på tilsyn 2. halvår 2023 ([sag nr. 6 på møde i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 27. februar 2024](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Byrådet har pligt til at føre et generelt driftsorienteret tilsyn med egne tilbud efter serviceloven og private tilbud beliggende i kommunen, når disse ikke er omfattet af Socialtilsynets kompetence. Denne opgave varetages af rådgivnings- og revisionsvirksomheden BDO på vegne af Viborg Kommune.

Desuden fører Styrelsen for Patientsikkerhed to tilsyn på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område: dels et tilsyn med sundhedsforhold og sundhedsfaglig virksomhed og dels et Ældretilsyn. Det sundhedsfaglige tilsyn skal overordnet sikre den fornødne sundhedsfaglige kvalitet i indsatsen samt understøtte læring og kvalitetsudvikling. Ældretilsynet skal overordnet sikre den fornødne kvalitet i den personlige hjælp, omsorg og pleje og ligeledes understøtte læring og kvalitetsudvikling.

Endvidere fører Socialtilsyn Midt tilsyn med bl.a. sociale tilbud på voksenområdet. Socialtilsyn Midt fører et løbende driftsorienteret tilsyn med henblik på at vurdere, om tilbuddet har den fornødne kvalitet og for at understøtte tilbuddets udvikling. På Ældre- og Aktivitetsudvalgets område er det alene Neurorehabilitering Toftegården, som er omfattet af tilsyn ved Socialtilsyn Midt.

Status

På Ældre- og Aktivitetsudvalgets område er der foreløbigt modtaget tilsynsrapporter for følgende tilbud:

Tilsyn v. BDO

- Pleje- og omsorgscenter Birkegården
- Pleje- og omsorgscenter Sjørup
- Pleje- og omsorgscenter Højvangen
- Pleje- og omsorgscenter Pensionistgården
- Pleje- og omsorgscenter Skovvænget, almenboliger
- Pleje- og omsorgscenter Skovvænget, demensboliger
- Pleje- og omsorgscenter Toftegården
- Pleje- og omsorgscenter Åbrinken
- Pleje- og omsorgscenter Blichergården
- Pleje- og omsorgscenter Liselund
- Pleje- og omsorgscenter Kildehaven
- Pleje- og omsorgscenter Skovgården
- Pleje- og omsorgscenter Møllehuset
- Pleje- og Omsorgscenter Banebo
- Fripleshjemmet Sct. Kjeldsgården
- Klejtrup Fripleshjem – Kløverbakken
- Klejtrup Fripleshjem - Blåbærhaven
- Løgstrup Fripleshjem
- Fripleshjemmet Nordstjernen
- Frederiks Fripleshjem

Tilsyn v. Styrelsen for Patientsikkerhed

- Pleje- og Omsorgscenter Kildehaven (Ældretilsyn)
- Pleje- og Omsorgscenter Skovvænget (Sundhedsfagligt reaktivt tilsyn – med påbud)
- Hjemmeplejen Distrikt Midt (Ældretilsyn)
- Hjemmeplejen Distrikt Bjerringbro (Sundhedsfagligt tilsyn)
- Pleje- og Omsorgscenter Højvangen (Ældretilsyn, del af prøvehandling med samtilsyn)
- Pleje- og Omsorgscenter Højvangen (Sundhedsfagligt tilsyn, del af prøvehandling med samtilsyn)
- Pleje- og Omsorgscenter Åbrinken (Ældretilsyn, del af prøvehandling med samtilsyn)
- Pleje- og Omsorgscenter Åbrinken (Sundhedsfagligt tilsyn, del af prøvehandling med samtilsyn)
- Pleje- og Omsorgscenter Banebo (Ældretilsyn, del af prøvehandling med samtilsyn)
- Pleje- og Omsorgscenter Banebo (Sundhedsfagligt tilsyn, del af prøvehandling med samtilsyn)

Socialtilsyn Midt

- Neurorehabilitering Toftegården

Generelt konkluderer tilsynsrapporterne, at tilbuddene efter en samlet vurdering har den fornødne kvalitet.

Udvalget er tidligere orienteret om, at det sundhedsfaglige tilsyn på Skovvænget den 7. marts 2024 gav anledning til et påbud. Der er efterfølgende udarbejdet en handleplan for opfølgning på påbuddet, og den 29. august 2024 har Styrelsen for Patientsikkerhed gennemført et opfølgende tilsyn mhp. at vurdere, om påbuddet kan ophæves. Viborg Kommune har endnu ikke modtaget tilsynsrapporten.

Det bemærkes endvidere, at BDO's tilsyn på Liselund den 1. maj 2024 har givet anledning til en målrettet indsats for at øge kvaliteten af dokumentationen på Liselund. Medarbejderne er bl.a. blevet undervist i journalføring i fagsystemet Nexus samt gældende arbejdsgange for opdatering af oplysninger i Nexus. Der er i processen indhentet sparring fra centersygeplejersker på et andet plejecenter.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Tilsynsrapport Plejecenter Birkegården, 2024

Tilsynsrapport Sjørup Plejecenter, 2024

Tilsynsrapport plejecenter Pensionistgården, 2024

Tilsynsrapport Skovvænget, almene plejeboliger, 2024

Tilsynsrapport Skovvænget Demensboliger, 2024

Tilsynsrapport Plejecenter Toftegården, 2024

Tilsynsrapport Plejecenter Blichergården, 2024

Tilsynsrapport Liselund Plejecenter, 2024

Tilsynsrapport Plejecenter Kildehaven, 2024

Tilsynsrapport Plejecenter Skovgården, 2024

Tilsynsrapport Plejecenter Møllehuset, 2024

Tilsynsrapport Fripkehjemmet Sct. Kjeldsgården, 2024

Tilsynsrapport Klejtrup Fripkehjem Kløverbakken, 2024

Tilsynsrapport Løgstrup Fripkehjem, 2024

Tilsynsrapport Frederiks Fripkehjem, 2024

Tilsynsrapport Fripkehjemmet Nordstjernen, 2024

Tilsynsrapport pleje- og omsorgscenter Kildehaven, Ældretilsyn

Tilsynsrapport, Skovvænget (sundhedsfagligt reaktivt tilsyn)

Tilsynsrapport, Distrikt Midt, Ældretilsyn..pdf

Tilsynsrapport, Distrikt Bjerringbro, sundhedsfagligt tilsyn

Tilsynsrapport 2024, Højvangen, ældretilsyn (samtilsyn)

Tilsynsrapport, Højvangen, sundhedsfagligt tilsyn (samtilsyn), 2024

Tilsynsrapport, Ældretilsyn (samtilsyn), Banebo

Tilsynsrapport, sundhedsfagligt tilsyn (samtilsyn), Banebo

Tilsynsrapport, Åbrinken, Sundhedsfagligt tilsyn (samtilsyn)

Tilsynsrapport, Åbrinken, Ældretilsyn (samtilsyn)

Tilsynsrapport Neurorehabilitering Toftegården, 2024

Tilsynsrapport Plejecenter Åbrinken, 2024

Tilsynsrapport, Banebo 2024

Tilsynsrapport Klejtrup Friplejehjem, Blåbærhaven 2024

Tilsynsrapport Højvangen Plejecenter, 2024

Punkt 11: Evaluering af prøvehandling med samtilsyn på plejehjem

24/6816

Resume

Social- Bolig- og Ældreministeriet igangsatte i foråret 2024 en prøvehandling med samtilsyn på plejehjem. Viborg Kommune deltog med tre pleje- og omsorgscentre. Prøvehandlingen har bestået i, at de statslige myndigheder, som fører tilsyn på pleje- og omsorgscentre, har afviklet ét samlet og koordineret tilsyn. Prøvehandlingen er nu afsluttet, og VIVE (Det nationale forsknings- og analysecenter for velfærd) har foretaget en evaluering. Prøvehandlingen har givet input til det lovforslag om ældretilsyn, som aktuelt er i høring.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at evaluering af prøvehandling med samtilsyn på plejehjem tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 17-09-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog evaluering af prøvehandling med samtilsyn på plejehjem til efterretning.

Fraværende:

Malena Møller Mortensen

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Social- Bolig- og Ældreministeriet igangsatte i foråret 2024 en prøvehandling med samtilsyn på plejehjem. Prøvehandlingen har afsat i regeringens ældreudspil fra den 30. januar 2024 og den efterfølgende Aftale om Ældrereform, som blev indgået den 18. april 2024. Samtilsyn indgår nu i det lovforslag om ældretilsyn, som aktuelt er i høring.

Jf. Ministeriet har formålet med prøvehandlingen med samtilsyn været, at indholdet og omfanget af tilsynene begrænses til det mest nødvendige. Dette skal understøtte, at der frigives tid til kerneopgaven, og at medarbejdere og ledere på plejehjem, og i kommunerne, oplever tilsynene som meningsfulde og koordinerede.

Følgende tilsyn har indgået i prøvehandlingen:

- Det statslige ældretilsyn
- Det sundhedsfaglige tilsyn
- Arbejdstilsynet
- Fødevarekontrollen
- Det kommunale brandsyn

Fra Viborg Kommune har pleje- og omsorgscentre Højvangen, Åbrinken og Banebo deltaget.

Prøvehandlingen er gennemført indenfor eksisterende lovgivning. Det kommunale ældretilsyn, har ikke indgået i prøvehandlingen.

Tilsynsmyndighederne har i prøvehandlingen gennemført deres tilsyn på samme dag, og dagen er afsluttet med et fælles møde, hvor pleje- og omsorgscentret har fået en mundtlig tilbagemelding fra hver af tilsynsmyndighederne.

Resultatet af det enkelte tilsyn er udformet og afrapporteret som vanligt, dvs. pleje- og omsorgscentret har modtaget en tilbagemelding fra hvert tilsyn.

Evalueringsens hovedresultater:

Overlap mellem tilsyn og modsatrettede krav fra tilsynsmyndighederne:

- Gennemgangen af eksisterende tilsynspraksis viser, at der især er overlap mellem det statslige ældretilsyn, det sundhedsfaglige tilsyn og det kommunale ældretilsyn.
- Modsattede krav eller anvisninger mellem tilsyn er primært fundet mellem det kommunale ældretilsyn, og dets fokus på hjemlighed, og brandsynets fokus på brandsikkerhed.

Afvikling af samtilsynet:

- Både tilsynsmyndigheder og pleje- og omsorgscentre oplever, at det har været vanskeligt at få dagsprogrammet for tilsynsdagen tilrettelagt hensigtsmæssigt for alle parter. Dette grundet tilsynenes forskellige indhold og varighed, og det forhold, at flere tilsyn ønsker at tale med de samme personer (fx leder, centersygeplejerske og arbejdsmiljørepræsentant).
- Flere plejehjemsledere oplevede dagen som hektisk.
- Det har været fagligt meningsfuldt for både tilsyn, ledelse og medarbejdere, at særligt det sundhedsfaglige tilsyn og ældretilsynet er afviklet sammen.
- De øvrige tilsyn oplever, at leder og medarbejder ofte prioriterer deltagelse i det sundhedsfaglige tilsyn og ældretilsynet.
- Ledere og medarbejdere er som udgangspunkt positive over for idéen om samtilsyn. De finder, at tilsyn hvert 2.-3. år er tilstrækkeligt på de plejecentre, der fungerer godt.
- Repræsentanter fra Ældreråd og borger- og pårørenderåd er positive over for at samtænke tilsyn, så der frigives tid til kerneopgaven. De gav desuden udtryk for, at især læringsperspektivet i tilsynene er vigtigt.

På baggrund af prøvehandlingen opstiller VIVE tre modeller for fremtidige samtilsyn på pleje- og omsorgscentre: En 'lille mode' som samler ældretilsynet og det sundhedsfaglige tilsyn. 'Mellemmodellen', som i tillæg hertil, også integrerer arbejdstilsynet. Og endeligt en 'stor model', som samler alle de fem tilsyn, som medvirkede i prøvehandlingen. VIVE bemærker endvidere, at såfremt potentialet i samtilsyn på pleje- og omsorgscentre skal realiseres, kræver det udvikling af fælles varslingspraksis, fælles dataindsamling, fælles afrapportering m.v. Prøvehandlingen har kun i begrænset omfang givet erfaringer med dette.

Rapport med hovedresultater fra prøvehandlingen er vedlagt som bilag.

Det bemærkes, at lovforslag om ældretilsyn, som bl.a. omhandler samtilsyn, netop er sendt i høring. Lovforslaget lægger op til, at samtilsyn implementeres i to faser således, at det i fase et omfatter et nyt tværkommunalt ældretilsyn, et sundhedsfagligt tilsyn og arbejdstilsynet, og i fase to evt. også fødevarekontrollen og brandsynet. Dette vil bero på forhandlinger mellem de involverede ministerier. Endvidere foreslås samtilsyn afviklet således, at de enkelte myndigheders tilsynskadence fastholdes, og at der dermed alene føres samtilsyn ved de myndigheder, som har tilsyn det pågældende år. Det enkelte pleje- og omsorgscenter vil som minimum få et anmeldt ældretilsyn hvert 5. år. Den nye ældretilsyn træder i kraft den 1. juli 2025.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

VIVE-rapport: Hovedresultater fra evaluering af samtilsyn på plejehjem, foråret 2024

Fraværende Malena Møller Mortensen

Punkt 12: Udkast til ældrelov (orienteringssag)

24/22650

Resume

Udkast til Ældrelov er sendt i høring. Der vil være en orientering om udkastet på mødet.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orientering om udkast til ældrelov tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 17-09-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering om udkast til ældrelov til efterretning.

Fraværende:

Malena Møller Mortensen

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Social-, Bolig- og Ældreministeriet har den 22. august 2024 sendt udkast til ældrelov, lov om ældretilsyn og lov om lokalplejehjem, samt lov om ændringer som følge af ældreloven i høring.

De fire lovforslag er en udmøntning af den politiske aftale om en reform af ældreområdet, som blev indgået i foråret. Kommunernes Landsforening udarbejder et høringssvar på vegne af kommunerne.

Indholdet i ældreloven afspejler således indholdet i aftalen om reform af ældreområdet. Hovedpunkterne i loven er:

- Helhedspleje
- Borgernær visitation
- Aldersgrænse for hvilke borgere der er omfattet af loven fastlægges til folkepensionsalderen

Der er flere punkter fra ældrereformen, som endnu ikke er afklaret. Det drejer sig bl.a. om rammerne for afregning af private leverandører og friplejehjem.

Forvaltningen gennemgår på mødet de væsentligste elementer i udkast til ældrelov, lov om ældretilsyn og lov om lokalplejehjem, samt lov om ændringer som følge af ældreloven.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Høringsperioden afsluttes den 19. september 2024. Det forventes at lovforslaget behandles i Folketinget inden jul og træder i kraft den 1. juli 2025.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Fraværende Malena Møller Mortensen

Punkt 13: Mødeliste 2024 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

21/42707

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 17-09-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødeliste 2024.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2022-2025

Punkt 14: Mødeliste 2025 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

21/42707

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 17-09-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødeliste 2025.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2022-2025

Punkt 15: Meddelelser og gensidig orientering

21/43459

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 17-09-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering og meddelelser om følgende til efterretning:

- Prøvehandling vedrørende velfærdsteknologisk løsning til mere sikkerhed og tryghed i hjemmet.
- Besøg fra Assens Kommunes Social- og Ældreudvalg den 8. oktober 2024.
- Handleplan i forhold til foreløbig beregnet merforbrug på plejecenterområdet.
- Reaktivt tilsyn i Distrikt Houkær.
- Nyt seniorhus på Pleje- og Omsorgscenter Banebo og Hærvejens Dagcenter.
- KL's Ældre- og Sundhedskonference den 10. oktober 2024.
- Tre konkrete borgersager.
- Opfølgning på medicinsvind.

Fraværende:

Malena Møller Mortensen

Sagsfremstilling

Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg.

Fraværende Malena Møller Mortensen

Punkt 16: Underskriftsark

21/42806

Sagsfremstilling

Ældre- og Aktivitetsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive elektronisk i FirstAgenda ved at trykke på ”Godkend”.