

REFERAT Ældre- og Aktivitetsudvalget (2022-2025) d. 24-10-2023

Mødedato	Tirsdag d. 24. oktober 2023 kl. 08:30
Mødested	Pleje- og Omsorgscenter Liselund, Liseborg Hegn 10 A-D 8800 Viborg
Mødedeltagere	Johannes Vesterby, Mette Nielsen, Marianne Aaris Andersen, Pia Viller Arendt, Malena Møller Mortensen

Indholdsfortegnelse

Besøg i serveringskøkkenet på Pleje- og Omsorgscenter Liselund.....	3
Budgetopfølgning pr. 30. september 2023.....	5
Henvendelse fra Foreningen for etablering af Hospice Viborg (beslutningssag).....	8
Reduktion af klippekort til ekstra hjælp.....	11
Sager hos Ankestyrelsen første halvår 2023 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område.....	13
Mødeliste 2023 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	15
Mødeliste 2024 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	16
Meddelelser og gensidig orientering.....	17
Underskriftsark.....	18

Punkt 1: Besøg i serveringskøkkenet på Pleje- og Omsorgscenter Liselund

22/3001

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget afholder dagens møde på Pleje- og Omsorgscenter Liselund.

Mødet indledes med, at leder af Madservice, Ellen Lyngsø, orienterer om Madservice og serveringskøkkenet på Liselund. Herefter vil der være en rundvisning i serveringskøkkenet.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen om serveringskøkkenet på Liselund tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 24-10-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orienteringen om serveringskøkkenet på Liselund til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har udtrykt ønske om at afholde sine møder på de tilbud, som hører under udvalgets ansvarsområde.

Dagens møde afholdes på Pleje- og Omsorgscenter Liselund.

Mødet indledes med, at leder af Madservice, Ellen Lyngsø, og teamleder Lis Grud Johansen orienterer om Madservice og serveringskøkkenet på Liselund. Herefter vil der være en rundvisning i serveringskøkkenet.

Fakta om serveringskøkkenet på Liselund:

Serveringskøkkener
generelt

- Samlet er der 14 serveringskøkkener på plejecentre og RCV

Serveringskøkkenet på
Liselund

- Fire ernæringsassistenter i køkkenet
- To rengøringsmedarbejdere som varetager rengøring på Liselund, Møllehuset og Sundhedscentret.
- En teamleder, som er daglig leder for det kostfaglige personale og rengøringspersonale på Liselund, RCV, Åbrinken og Banebo (23 medarbejdere)

Opgaver

De kostfagliges kerneopgaver er:

- at tilbyde god og ernæringsrigtig mad til den enkelte beboer på Liselund
- at inspirere til at skabe gode måltider med fokus på omsorg og fællesskab

Rengøringsmedarbejdernes kerneopgave er:

- at Liselund fremstår ren og virker imødekommende, så beboere og pårørende oplever at det er rart at være på Liselund.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 2: Budgetopfølgning pr. 30. september 2023

22/36472

Resume

Byrådet besluttede på mødet den 8. december 2021, sag nr. 26, at justere tidsplanen for udarbejdelse af de politiske budgetopfølgninger. Dette indebærer, at antallet af årlige budgetopfølgninger blev reduceret fra 3 til 2. Disse udarbejdes pr. 30. april og 30. september.

Udvalgenes opfølgninger på deres respektive områder samles efterfølgende i en fælles sag, der forelægges Økonomi- og Erhvervsudvalget og byrådet. I denne fælles sag kan det ses, om der forventes økonomisk balance for hele Viborg Kommunes regnskab.

I denne sag er det forventede regnskabsresultat for Ældre- og Aktivitetsudvalgets ansvarsområder opgjort pr. 30. september 2023 og sammenholdt med det oprindelige og det korrigerede budget.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg foreslår, at Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet (via en samlet sag for alle udvalg, som udarbejdes af Økonomi),

1. at budgetopfølgningen pr. 30. april 2023 godkendes.

Endvidere foreslår Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg, at Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget (ligeledes via en samlet sag for alle udvalg, som udarbejdes af Økonomi),

2. at de omplaceringer mellem politikområder, der er anført i bilag 2, og som berører Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendes.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 24-10-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller til byrådet, (via en samlet sag for alle udvalg, som udarbejdes af Økonomi),

1. at budgetopfølgningen pr. 30. september 2023 godkendes.

Ældre- og Aktivitetsudvalget indstiller endvidere til Økonomi- og Erhvervsudvalget (ligeledes via en samlet sag for alle udvalg, som udarbejdes af Økonomi),

2. at de omplaceringer mellem politikområder, der er anført i bilag 2, og som berører Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendes.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

I den efterfølgende tabel 1 er det forventede regnskabsresultat for Ældre- og Aktivitetsudvalgs ansvarsområder opgjort pr. 30. september 2023 og sammenholdt med både det oprindelige og det korrigerede budget.

I sagsfremstillingen er alene redegjort for de væsentligste forventede afvigelser i forhold til udvalgets korrigerede budget, der er det aktuelle budget, som udvalget kan disponere inden for.

Det korrigerede budget er det oprindelige budget korrigeret for eventuelle omplaceringer og tillægsbevillinger (herunder overførsler fra budget fra 2022).

Tillægsbevillinger

I 2023 har der i budgetopfølgningerne kunnet konstateres enkelte områder med større budgetudfordringer for flere af fagudvalgene. Eventuelle tillægsbevilling til disse områder drøftes af Økonomi- og Erhvervsudvalget i forbindelse med budgetopfølgningen (koncernsagen).

Lov- og cirkulæreprogram

I det lov- og cirkulæreprogram, som er lavet til budget 2024-2027, indgår også lovgivning, der har virkning fra 2023. Efter sædvanlig praksis søges der tillægsbevillinger (positive som negative) til udvalgenes driftsområder på virkningen af denne nye lovgivning.

Fælles ejendomscenter

I budgetforliget for et år siden (budget 2023) blev det besluttet at etablere en central ejendomsenhed inkl. teknisk service. Arbejdet med validering af ejendomsmassen og økonomien knyttet til ejendomsenheden er afsluttet og der skal foretages omplacering af budget til ejendomsenheden. Konkret omplaceres der budget fra udvalgene til Økonomi- og Erhvervsudvalget, hvor ejendomsenheden er placeret. De bevillingsmæssige ændringer i budget 2023 behandles ifm. budgetopfølgningen pr. 30. september (og er en del af de omplaceringer mellem udvalg, der er indeholdt i nærværende sag), mens de bevillingsmæssige ændringer i budget 2024 og overslagsårene er behandlet ifm. byrådets 2. behandling af budget 2024. Teknisk service er organisatorisk overgået til ejendomscenteret pr. 1. august 2023, hvorfor der omplaceres budget til dækning af udgifterne relateret hertil. Udgifter til el, vand, varme, bygningsforsikringer, vedligeholdelse mv. overgår til ejendomscenteret pr. 1. januar 2024.

Budgetomplaceringerne ændrer således på udvalgenes budgetrammer, men ikke på det samlede budget.

Pris- og lønstigning i budget 2023

I juni 2023 udmeldte KL nye (stigende) pris- og lønskøn ud til kommunerne. Disse stigninger kompenseres kommunerne for i de generelle tilskud. Stigningerne er ikke udmøntet i form af tillægsbevillinger til de enkelte udvalg til at dække pris- og lønstigningerne. Der lægges op til, at beløbene i indgår i Økonomi- og Erhvervsudvalgets drøftelser om at finansiere de budgetudfordringer, enkelte af udvalgene aktuelt står med.

Resultat af budgetopfølgningen

Tabel 1: Resultat af budgetopfølgningen

Mio. kr. (minus = indtægter)	Budget		Forventet regnskab	Forventet afvigelse minus = mindredg.		Forskel på forv. regnskab 30.04 og 30.09 (minus = mindredg. pr. 30.09)
	Oprindeligt	Korrigeret		I forhold til oprindeligt budget (kol 1)	I forhold korr.budget (kol. 2)	
	1	2	3	4	5	6
Drift						
Serviceudgifter						
Ældreområdet	877,5	879,1	879,4	1,8	0,3	0,5

Serviceudgifter i alt	877,5	879,1	879,4	1,8	0,3	0,5
Anlæg						
Anlæg, skattefinans.	25,9	28,9	9,4	-16,5	-19,5	-2,6
Anlæg, ældreboliger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Anlæg i alt	25,9	28,9	9,4	-16,5	-19,5	-2,6
Drift og anlæg i alt						
	903,4	908,0	888,8	-14,6	-19,2	-2,1

Konklusion

Drift

Politikområdet viser et lille merforbrug på 0,3 mio. kr., og det må betragtes som, at politikområdet er i balance. Det forventede resultat indeholder forskydninger i mer-/ og mindreforbrug, og er specificeret nærmere i bilag nr. 1. Der arbejdes løbende med at skabe balance mellem budget og forbrug og i den forbindelse er der indarbejdet økonomiske handleplaner på området.

En forudsætning for balance ved regnskabsafslutningen er, at handleplanerne bliver fulgt.

Anlæg

Der er et forventet mindreforbrug på 19,5 mio. kr., som skyldes forsinkelse ved tre anlægsprojekter:

- Udvidelse af Neurorehabilitering Toftegården inkl. parkeringspladser
- Brandsikring af plejecentre
- Nyt produktionskøkken i Madservice

Afvigelserne på drift og anlæg er beskrevet i bilag nr. 1.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Detaljeret forklaring på afvigelser 30. september 2023.docx

Budgetflytninger mellem politikområder

Punkt 3: Henvendelse fra Foreningen for etablering af Hospice Viborg (beslutningssag)

22/4994

Resume

Foreningen for etablering af Hospice Viborg har i forlængelse af den tidligere dialog fremsendt uddybende materiale til Viborg Kommune med ønske om stillingtagen til Viborg Kommunes fremtidige engagement i etableringen af et hospice i Viborg kommune og tilsagn om driftsmidler svarende til 9,5 mio. kr. årligt fra 2028. Henvendelsen forelægges til politisk stillingtagen.

Sagen forelægges Social- og Sundhedsudvalget med en enslydende sagsfremstilling.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at udvalget beslutter, om Viborg Kommune skal engagere sig i etableringen af et hospice, idet der ydes et årligt driftstilskud på 9,5 mio. kr. fra 2028

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 24-10-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget anerkender det store arbejde lavet af foreningen bag Hospice Viborg, men kan for nuværende ikke anviser finansiering af det årlige driftstilskud på 9,5 mio. kr. fra 2028 henset til det netop vedtagne budget.

Johannes Vesterby (V), Malena Møller Mortensen (C) og Pia Viller Arendt (V), ser dog positivt på et eventuel økonomisk bidrag fra 2028, forudsat at der kan etableres en egnet juridisk konstruktion til et hospice lignende tilbud i selvstændig regi.

Mette Nielsen (A) og Marianne Aaris Andersen (A) er i overensstemmelse med konstitueringsaftalen positive overfor etablering af et hospice, som kunne være et kommunalt hospicelignende tilbud. På nuværende tidspunkt anses det for værende urealistisk grundet økonomi og mangel på plejehjemspladser i de kommende år.

Mette Nielsen (A) og Marianne Aaris Andersen (A) er derfor imod, at der arbejdes videre med det private hospice på den baggrund, at der kræves en kommunal finansiering. Dette er lyset af, at velfærdsområderne i Viborg Kommune er under massivt pres. Der er netop lavet besparelser på området, eks. på klippekort. Det anses som værende urealistisk, at der i nærmeste fremtid kan findes kommunale driftsmidler til understøttelse af et privat hospice. Mette Nielsen (A) og Marianne Aaris Andersen (A) er desuden bekymret for den juridiske konstruktion/manglende muligheder samt den uoverensstemmelse der er mellem foreningens og forvaltningens beregninger for sparede driftsudgifter. Såfremt partierne måtte ønske at disponere midler til driftstilskud, forudsat at der kan etableres en egnet juridisk konstruktion, kan partierne fremsætte budgetønsker ifm. budgetlægningen for 2025-2028.

Ældre- og Aktivitetsudvalget er under behandlingen af sagen af forvaltningen gjort opmærksom på, at de af foreningen nævnte placeringsmuligheder ([jf. bilag 1, punkt nr. 6 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 22. november 2022](#)) ikke nødvendigvis er aktuelle, herunder har ejeren af Røddingvej 1 meddelt at grunden ikke er til salg.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede senest en eventuel etablering af hospice i Viborg på sit møde den 22. november 2022([link til punkt nr. 6 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 22. november 2022](#)).

På mødet blev det besluttet at anmode Foreningen for etablering af Hospice Viborg om yderligere uddybning af finansiering af driftsudgiften med henblik på endelig beslutning om, hvorvidt der skal arbejdes videre med etablering af private hospicelignende pladser etableret som et friplejehjem e.l.

Den 3. oktober 2022 afholdt Ældre- og Aktivitetsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget et fællesmøde, hvor Foreningen for etablering af Hospice Viborg præsenterede sit forslag til etablering af Hospice Viborg. ([link til punkt nr. 1 på dagsordenen til Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 3. oktober 2022](#))

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Foreningen for etablering af Hospice Viborg har udarbejdet en projektbeskrivelse for etablering af Hospice Viborg. Denne projektbeskrivelse blev drøftet på fællesmøde mellem Ældre- og Aktivitetsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget i oktober 2022 og er vedlagt som bilag.

På baggrund af udvalgenes beslutning i november 2022 har Foreningen været i dialog med forvaltningen og arbejdet videre med projektbeskrivelsen. Foreningen har fremsendt uddybende materiale og et ønske om stillingtagen til Viborg Kommunes fremtidige engagement i etableringen af et hospice i Viborg kommune, herunder tilsagn om driftsmidler svarende til 9,5 mio. kr. årligt fra 2028.

Foreningens model rummer følgende elementer:

- Der etableres et hospice med 7 pladser
- Anlæggelse af hospice finansieres med private midler, donationer etc.
- Driftsudgift på 12,5 mio. kr. årligt, hvoraf:
- 3 mio. kr. finansieres via støtte fra virksomheder etc.
- 9,5 mio. kr. finansieres af Viborg Kommune

Foreningens supplerende oplysninger og budget er vedlagt som bilag.

Foreningen har været i dialog med Region Midtjylland, som aktuelt ikke ønsker at indgå i finansiering af hospice i Viborg.

Foreningen peger i sit oplæg på, at den forventer, at etableringen af et hospice i Viborg Kommune vil betyde, at kommunens udgifter til regionale hospices, palliativ pleje og midlertidige pladser vil blive reduceret. Det er sandsynligt, at der vil ske en reduktion i Viborg Kommunes årlige betaling til regionale hospices (2022: 2,4 mio. kr.), men det må også forventes, at der fortsat vil være borgere fra Viborg Kommune, som vælger regionale hospices i andre byer. Med de forhåndenværende data lader det sig ikke gøre at estimere et eventuelt besparelspotentiale på andre områder i kommunen.

Det må derfor forventes, at størstedelen af de 9,5 mio. kr., som udgør kommunens årlige bidrag, skal findes på anden vis. Eksempelvis ved at indgå som et driftsønske i forbindelse med kommende budgetforhandlinger.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Lovgivningen definerer hospicebegrebet som en regional opgave. Hospice er at betragte som en del af sundhedsvæsenet på linje med andre specialiserede afdelinger på et sygehus. På den baggrund er det Sundheds- og Ældreministeriets opfattelse, at drift af hospice ikke er en kommunal opgave.

Der er behov for yderligere beskrivelse af den juridiske konstruktion af hospice fra Foreningen, før det kan vurderes, om det er en konstruktion, som juridisk muliggør driftsoverenskomst med Viborg Kommune.

Bilag

Forslag fra Foreningen for etablering af Hospice Viborg

Brev fra hospiceforeningen

Statusnotat til Viborg kommune

Driftsbudget v 7 pladser

Punkt 4: Reduktion af klippekort til ekstra hjælp

23/26460

Resume

Med budgetaftalen for 2024 reduceres budgettet til klippekort til ekstra hjælp med 50%. Med denne sag drøfter udvalget, hvordan budgetreduktionen udmøntes.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at udvalget drøfter udmøntningen af 50% reduktion i budgettet til klippekortet svarende til 6,9 mio. kr., og
2. at udvalgets forslag til udmøntning af budgetreduktionen sendes i høring i Ældrerådet.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 24-10-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede udmøntningen af 50% reduktion i budgettet til klippekortet svarende til 6,9 mio. kr. og besluttede, at besparelsen udmøntes ved at antallet af klip til hver borger reduceres med 50%, dvs. eksempel 1 jf. sagsfremstillingen. Tilsvarende som på plejecentrene, er det fremadrettet medarbejderne i hjemmeplejedistrikterne, der vurderer hvem der har mest behov for ordningen.

Ældre- og Aktivitetsudvalget sender udvalgets forslag til udmøntning af budgetreduktionen til høring i Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Sundhedsudvalget godkendte på sit møde den 27. januar 2015 ([link til punkt nr. 1 på dagsordenen til Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 27. januar 2015](#)), at Viborg Kommune indsendte ansøgning om puljemidler til klippekortet og at målgruppen for ordningen i Viborg Kommune skulle være de allersvageste borgere.

Inddragelse og høring

Der har været gennemført offentlig høring af udvalgenes spareforslag og det samlede budgetforslag for 2024-2027 har været i høring ved rådene.

Beskrivelse

Viborg Kommune etablerede i 2015 en klippekortmodel, som gav udvalgte hjemmehjælpsmodtagere ekstra hjemmehjælp. Formålet med ordningen var at styrke livskvaliteten for de svageste hjemmehjælpsmodtagere. Ældre- og Sundhedsudvalget besluttede i 2015, at klippekortet skulle målrettes de svageste hjemmehjælpsmodtagere, det vil sige de borgere, som modtager mest hjælp. Disse er fortsat målgruppen for ordningen.

Modellen blev oprindeligt finansieret med puljemidler, men puljemidlerne er siden overgået til bloktilskuddet. De bindinger, der gjaldt for puljemidlerne, er således ikke længere gældende. Oprindeligt modtog hjemmehjælpsmodtagerne en halv times ekstra hjælp om ugen. Ordningen blev i 2016 udvidet til at give visiterede hjemmehjælpsmodtagere en times ekstra hjælp om ugen og i 2017 blev alle plejeboligbeboere omfattet med en halv times ekstra hjælp om ugen.

Klippekortordningen kan anvendes til aktiviteter efter eget valg, f.eks.:

- Hyggesnak, højtlesning, socialt samvær
- Ekstra rengøring
- Besøg hos familie og venner
- Fælles arrangementer og fester på plejecentre
- Ture ud af huset: gåture, cykelture på rickshaw, lægebesøg, naturen, julegave- og tøjindkøb
- Gymnastik, svømmehal, fysisk aktivitet og wellness
- Ferieture for beboere på plejecentre.

I budget 2024 er der afsat 13,8 mio. kr. til klippekortydelse. I budgetaftalen for 2024-2027 er der aftalt en reduktion på 50% af dette beløb svarende til, at budgettet fremover er 6,9 mio. kr.

De 13,8 mio. kr. anvendes i dag med henholdsvis 6,6 mio. kr. til hjemmeboende borgere og 7,2 mio. kr. til beboere på plejecentre og friplejehjem.

Som følge af budgetaftalen skal der træffes beslutning om ordningens serviceniveau fremover. Nedenfor fremgår tre eksempler på, hvordan besparelsen kan udmøntes.

Eksempel 1 Antallet af klip til hver borger reduceres med 50%. Dvs. at hjemmeboende borgere fremover modtager ½ times klip om ugen, mens beboere på plejecentre modtager ½ times klip hver 14. dag. Med denne model kan der gives klippekort til det samme antal borgere, men de vil kun få den halve tid. Dette svarer til en reduktion på 6,9 mio. kr.

Eksempel 2 Beboere på plejecentre og friplejehjem er fremover ikke omfattet af klippekortordningen. Dette svarer til en reduktion på 7,2 mio. kr. Det samme antal borgere i hjemmeplejen vil få klippekortet og samme tid som i dag. Ingen beboere på plejecentre vil fremover modtage klippekort.

Restbeløbet på 0,3 mio. kr. kan eventuelt anvendes til at give flere hjemmeboende borgere klippekortet.

Eksempel 3 Hjemmeboende borgere er fremover ikke omfattet af klippekortordningen, mens beboere på plejecentre og friplejehjem fortsat modtager ½ times klip hver uge. Dette svarer til en reduktion på 6,6 mio. kr.

Dertil reduceres budgettet til beboere på plejecentre med 0,3 mio. kr., hvilket vil betyde at nogle få borgere vil få færre minutter i deres klippekort.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 5: Sager hos Ankestyrelsen første halvår 2023 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område

23/21417

Resume

Viborg Kommune modtager halv- og helårslige ankestatistikker fra Ankestyrelsen. Med baggrund i disse har forvaltningen udarbejdet en opgørelse over Ankestyrelsens behandling af borgeres klager over kommunens afgørelser. I sagen præsenteres opgørelsen for Ældre- og Aktivitetsudvalgets område.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at ankestatistikken for første halvår 2023 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område drøftes og tages til efterretning, og
2. at sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 24-10-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede ankestatistikken for første halvår 2023 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område og tog denne til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget sender sagen til orientering i Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget præsenteres hvert år for halv- og helårslige ankestatistikker fra Ankestyrelsen. På dette møde præsenteres ankestatistikken for første halvår 2023. Sagen for 2022 blev behandlet på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 9. maj 2023 ([link til sag nr. 5 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets møde den 9. maj 2023](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ankestyrelsen er en uafhængig klageinstans for afgørelser truffet hos kommunerne. Borgere kan klage til Ankestyrelsen over kommunens afgørelser indenfor blandt andet serviceloven og beskæftigelseslovgivningen.

Der er i første halvår 2023 behandlet 15 sager hos Ankestyrelsen fra Ældre- og Aktivitetsudvalgets område:

- Ankestyrelsen har stadfæstet ni af de 15 sager. Når en sag stadfæstes, betyder det, at Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse.
- Tre sager er ændret af Ankestyrelsen. Når en sag ændres, betyder det, at Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i kommunens afgørelse og derfor ændrer den.
- Tre sager er afvist af Ankestyrelsen. Når en sag afvises, kan det for eksempel være, hvis klagefristen er overskredet, eller at det ikke er Ankestyrelsen, der er rette klageinstans.

Se tabel 2 bilag 1 med afgørelser fra Ældre- og Aktivitetsudvalgets område.

Der var i første halvår 2023 flest klager over afgørelser om hjælpemidler. Se tabel 2 i bilag 1.

Forvaltningen traf i alt ca. 5.500 afgørelser, i første halvår 2023 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område, som var klageberettigede til Ankestyrelsen. De 15 påklagede afgørelser udgør ca. 0,3 pct. af det samlede antal afgørelser første halvår 2023.

Viborg Kommune er generelt på niveau med landets øvrige kommuner i forhold til andelen af klager til Ankestyrelsen, der resulterer i, at Ankestyrelsen ændrer kommunens afgørelse eller beder kommunen om at genbehandle sagen. Tabel 1 i bilag 1 viser omgørelsesprocenterne siden 2016 for afgørelser efter hele serviceloven. I første halvår 2023 ligger omgørelsesprocenten for Viborg Kommune på 42 pct, og landsgennemsnittet ligger for samme periode på 39 pct.

Ankestyrelsens betydning for sagsbehandlingen

Sagsbehandlerne bestræber sig altid på at belyse en sag grundigt og tilstrækkeligt. På nogle sagsområder kan lovgivningens udformning betyde, at det er et skøn, hvilke oplysninger, der skal indgå i afdækningen af en sag. En tilstrækkelig belysning af en sag, er derfor også på nogle områder et resultat af prøvninger hos Ankestyrelsen, hvorefter Ankestyrelsens anvisninger indarbejdes som praksis i nye sager.

Der er stor opmærksomhed på afgørelserne fra Ankestyrelsen, og der arbejdes løbende med at mindske antallet af klager over kommunens afgørelser. Det sker blandt andet igennem en systematisk opsamling på sager af principiel og generel betydning for sagsbehandlingen.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Oversigt Omsorg 1. halvår 2023

Punkt 6: Mødeliste 2023 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

21/42707

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 24-10-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødelisten.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2022-2025

Punkt 7: Mødeliste 2024 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

21/42707

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 24-10-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødelisten med bemærkning om, at mødet med brugerpåvarende råd den 7. oktober 2024 afventer planlægning af hensyn til den kommende ældrelov og evt. placeres i forlængelse af møde 25. september 2024 vedr. det halvårige fællesmøde med FællesMED SSO og de faglige organisationer.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2022-2025

Punkt 8: Meddelelser og gensidig orientering

21/43459

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 24-10-2023

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog følgende orientering og meddelelser til efterretning:

- Orientering om KLs Ældre- og Sundhedskonference ved Malena Møller Mortensen og Pia Viller Arendt
- Orientering om besøg hos FOA ved Johannes Vesterby
- Opfølgning på henvendelse vedrørende hjemmepleje og levering af mad
- Eventuel etablering af friplejehjem i Bjerringbro
- Studietur 2024

Sagsfremstilling

Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg.

Punkt 9: Underskriftsark

21/42806

Sagsfremstilling

Ældre- og Aktivitetsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive elektronisk i FirstAgenda ved at trykke på ”Godkend”.