

REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget (2022-2025) d. 17-09-2025

Mødedato	Onsdag d. 17. september 2025 kl. 08:30
Mødested	M.1.4/rådhuset
Mødedeltagere	Katrine Fusager Rohde, Birgith Bondekjær Langballe, Anders Jensen (Afbud), Marianne Aaris, Malena Møller Mortensen, Elo Nielsen, Martin Sanderhoff

Indholdsfortegnelse

Stoholm Skole – Godkendelse af ny tidsplan for indflytning august 2027.....	3
Udtalelser om tilrettelæggelse af skolebuskørsel i skoleåret 2025-26.....	5
Ombygningsbehov i daginstitutioner i forbindelse med etablering/udvidelse af vuggestuepladser.....	8
Meddelelser og gensidig orientering.....	10
Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2025.....	11
Underskriftsark.....	12

Punkt 1: Stoholm Skole – Godkendelse af ny tidsplan for indflytning august 2027

20/50123

Resume

Indflytningen til den nye Stoholm Skole var oprindeligt planlagt til sommeren 2026, men byggeriet er forsinket, så skolen forventes færdig til årsskiftet 2026/2027. Styregruppen anbefaler, at indflytningen først sker til skolestart i august 2027 for at sikre, at bygninger, udearealer og speciallokaler er fuldt færdiggjorte og klar til brug. Dette medfører en periode på ca. et halvt år med dobbelt drift med en forventet merudgift på 300.000-500.000 kr. Denne merudgift foreslås finansieret af beløbet afsat til uforudsete udgifter.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget godkender,

1. at indflytningen til den nye Stoholm Skole udsættes til skolestart august 2027.

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til byrådet,

2. at den øgede udgift til Ejendomsdrift finansieres af det afsatte beløb til uforudsete udgifter indenfor anlægsudgiftsbevillingen til Stoholm Skole.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 17-09-2025

Børne- og Ungdomsudvalget godkendte,

1. at indflytningen til den nye Stoholm Skole udsættes til skolestart august 2027.

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til byrådet,

2. at den øgede udgift til Ejendomsdrift finansieres af det afsatte beløb til uforudsete udgifter indenfor anlægsudgiftsbevillingen til Stoholm Skole.

Sagsfremstilling

Historik

På mødet den 14. marts 2023 ([link til sag nr. 23 i byrådet 14. marts 2023](#)) godkendte byrådet indstillingen fra Børne- og Ungdomsudvalget og anbefalingen fra Økonomi- og Erhvervsudvalget til frigivelse af midler til totalrådgivning og valg af Friis & Moltke Architects som totalrådgiver.

På mødet den 6. december 2023 ([link til sag nr. 2 i Økonomi- og Erhvervsudvalget 6. december 2023](#)) fulgte Økonomi- og Erhvervsudvalget indstillingen fra Børne- og Ungdomsudvalget og godkendte projektforslaget, samt at projektet kan udbydes i storentrepriser.

På mødet den 28. august 2024 godkendte byrådet licitationsresultatet, samt at byggeriet kunne igangsættes ([link til sag nr. 3 i byrådet 28. august 2024](#)).

På mødet den 18. juni 2025 blev Økonomi- og Erhvervsudvalget orienteret om forsinkelsen af byggeprocessen ifm. sagen om status på byggeanlægsprojekter juni 2025 ([link til sag nr. 37 i Økonomi- og Erhvervsudvalget 18. juni 2025](#)).

Inddragelse og høring

Styregruppen, Skolebestyrelsen og ledelsen på Stoholm Skole anbefaler indflytning august 2027. Fælles udtalelse fra Lokal-MED, skolebestyrelse og ledelse på Stoholm Skole er vedlagt som bilag.

Beskrivelse

Den nye Stoholm Skole var oprindeligt planlagt til indflytning sommeren 2026. På grund af forsinkelser i byggeriet forventes bygningerne først at stå klar omkring årsskiftet 2026/2027. Skoleledelsen og Skolebestyrelsen ønsker ikke, at indflytningen sker midt i skoleåret, men i stedet udskydes til skolestart i august 2027.

En indflytning i januar 2027 vil ske, inden udearealerne er færdiggjorte, og mens håndværkere fortsat arbejder på området. Det vil kunne medføre forstyrrelser i undervisningen, sikkerhedsrisici, øget slitage på de nye bygninger samt

behov for ekstra rengøring. Derudover vil specialiserede faglokaler som fysik/kemi, håndværk og design samt madkundskab kræve ekstra tid til færdiggørelse, installation af udstyr og gennemførte risikovurderinger i forbindelse med en flytning.

Ved at udskyde indflytningen til august 2027 sikres det, at hele skolens fysiske rammer, herunder udearealer, hovedindgang, speciallokaler mm., er færdige og klar til brug. Elever og personale kan dermed starte et nyt skoleår i stabile og trygge omgivelser uden afbrydelser fra håndværkerarbejde eller midlertidige løsninger. Den ekstra tid giver desuden mulighed for at gennemføre indkøring, test og commissioning af bygningens tekniske anlæg samt flytning og indretning i et roligt tempo.

Udsættelsen medfører en periode med dobbelt drift fra januar til juli 2027. I denne periode vil den gamle skole fortsat være i brug, mens den nye skole står klar, men endnu ikke er taget i brug. Dobbeltdriften medfører merudgifter til fortsat drift af den gamle skole og basisdrift af den nye bygning.

Alternativer

Indflytning januar 2027 med de nævnte udfordringer ved ufuldstændige udearealer, fortsat håndværkeraktivitet og manglende tid til indkøring.

Tidsperspektiv

Byggeriet forventes færdigt december 2026, og klar til indflytning ultimo februar 2027. Udsættelse af indflytning til august 2027 giver ca. 5 måneder til færdiggørelse af udearealer, flytning og indretning.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Udsættelsen medfører merudgifter til dobbelt drift i et halvt år. Dette omfatter fortsat drift af den gamle skolebygning samt basisdrift af den nye skolebygning. Der er i byggeanlægsprojektet medtaget et estimat på forbrug af el, vand og varme i byggeperioden. Denne periode forlænges med ca. ½ år som følge af den forsinkede indflytning.

Beløbet estimeres til mellem 300.000-500.000 kr. og foreslås finansieret af puljen til uforudsete udgifter indenfor anlægsbevillingen. Forvaltningen vurderer, at der på nuværende tidspunkt stadig er tilstrækkelige midler i puljen til at færdiggøre projektet. Men det reducerer muligheden for at håndtere ekstraordinære udgifter til risikohændelser, som ikke kan forudses.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Begrundelse for ibrugtagning af ny skole i Stoholm august 2027.docx

Afbud Anders Jensen

Punkt 2: Udtalelser om tilrettelæggelse af skolebuskørsel i skoleåret 2025-26

25/24622

Resume

I lighed med tidligere år præsenteres Børne- og Ungdomsudvalget for skolebestyrelsernes udtalelser i forbindelse med planlægning af skolebusruter for skoleåret 2025/26. Udtalelserne omfatter således planlægningen af de skolebusruter, som havde opstart ved skoleårets start i august i år. Børne- og Ungdomsudvalget drøfter, om udtalelserne giver anledning til bemærkninger.

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at Børne- og Ungdomsudvalget drøfter, om udtalelserne giver anledning til bemærkninger

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 17-09-2025

Børne- og Ungdomsudvalget drøftede sagen og udtalelserne gav ikke anledning til bemærkninger

Sagsfremstilling

Historik

I lighed med tidligere år præsenteres Børne- og Ungdomsudvalget for skolebestyrelsernes udtalelser i forbindelse med planlægning af skolebusruter for skoleåret 2025/26.

Inddragelse og høring

Ifølge §4 i Bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen ”skal kommunalbestyrelsen indhente udtalelse om ordningens nærmere tilrettelæggelse, herunder om ruter og opsamlingssteder, afgangstider og ventetider, fra de berørte skolebestyrelser.”

Der er på denne baggrund indhentet udtalelser blandt bestyrelserne på de skoler, hvis elever transporteres med bus, enten i form af skolebusruterne eller de offentlige ruter tilrettelagt af Midttrafik.

Beskrivelse

Skolebestyrelsernes fulde udtalelser fremgår af bilag 1. Nedenfor gengives de gennemgående temaer i udtalelserne. Vi har modtaget udtalelser fra 7 bestyrelser.

Udtalelser om afviklingen af kørslen

- Flere skolebestyrelser giver udtryk for, at skolebuskørslen fungerer tilfredsstillende, også selvom transporttiden kan være lang.
- En enkelt bestyrelse oplyser, at bussen er punktlig, og der har ingen henvendelser været fra forældre i lang tid.
- Enkelte bestyrelser udtrykker også ros til flere buschauffører, som skaber tryghed og udviser omsorg.
- En enkelt bestyrelse oplyser, at de efter skolestart i 2025-2026 ikke har oplevet problemer med skolebuskørslerne. Den nye skemaplan er mere overskuelig for planlægningen af ruterne.
- En enkelt bestyrelse ønsker angivelse af hjemkomsttidspunkter. Det vanskeliggør planlægning af legeaftaler og afhentning i forbindelse med fritidsaktiviteter, at tidspunktet ikke kendes.

Forvaltningens bemærkning: Der fastsættes ikke hjemkomsttidspunkter, da hjemruterne kan variere. Erfaring viser, at en del elever er tilmeldt kørsel uden at benytte sig af det. Dette betyder, at hjemruterne kan variere i tid fra dag til dag.

- En enkelt bestyrelse giver udtryk for, at det ikke er hensigtsmæssigt, at elever, der hentes først om morgenen, også bliver sat af sidst om eftermiddagen.

Forvaltningens bemærkning: I videst muligt omfang tilstræbes det, at de, der stiger først på om morgenen, også sættes først af om eftermiddagen. Dog er det ikke altid muligt at efterleve, når den maksimale køretid på 60 minutter skal overholdes.

Udtalelser angående serviceniveau

- Enkelte bestyrelser ønsker, at skolebusruter tilpasses SFO-tider, så børn kan blive i SFO og tage bus hjem efterfølgende.

Forvaltningens bemærkning: Skolebusruter planlægges efter skolens ringetider og de kørselsberettigedes skema. Elever må gerne benytte skolebussen efter SFO, hvis der er plads, og de kan bruge de planlagte stoppesteder.

Af § 1, stk. 2 i Bekendtgørelsen om befordring af elever i folkeskolen fremgår:

”Kommunalbestyrelsen har alene pligt til at sørge for befordring af børn mellem skolefritidsordning og hjem, hvis det kan ske uden etablering af særskilt befordring og dermed uden merudgift for kommunen.”

- En enkelt bestyrelse giver udtryk for, at det er besværligt at komme i skole, når man bor på landet, når man når en vis alder. Særligt om vinteren, hvor det er mørkt, og der ikke er lys på de veje, hvor man skal færdes.

Forvaltningens bemærkning: Der skelnes ikke mellem sommer- og vinterhalvår i forhold til, om man er busberettiget. Som udgangspunkt er der i hele kommunen ikke belysning uden for byzonen. Offentlige stier bliver sneryddet sammen med klasse 2 veje, dvs. veje som bestræbes at holdes farbare mellem kl. 7.00 – 18.00.

- Bestyrelsen på Løgstrup Skole er kommet med flere forslag til ruteændringer og ændring af opsamlingssteder.

Forvaltningens bemærkning: I forbindelse med køreplanlægningen bestræbes så korte ruter som muligt, og det kan ikke altid garanteres, at opsamlingsstedet er elevens bopæl. Køretid og afstandskrav er politisk behandlet i Økonomi- og Erhvervsudvalget i forbindelse med Udbud af borgerrettet kørsel ([sag nr. 26](#)). Veje inden for byzone vurderes ikke trafikfarlige, og som forældre har man ansvaret for, at barnet lærer skolevejen og færdselsreglerne at kende, så barnet færdes korrekt og sikkert i trafikken.

Trafikplanlægger kontakter Løgstrup Skole vedrørende de konkrete forslag.

- En enkelt bestyrelse kommer med en generel udtalelse og opfordring omkring planlægning af skolebuskørsel.

Forvaltningens svar: Busplanlægningen planlægges ud fra gældende lovgivning og rammer, så elevernes trivsel og skoledag sikres bedst mulig.

- Bestyrelsen fra Karup Skole udtrykker bekymring for Vallerbækvej, som de ønsker ændret til trafikfarlig vej for 0.-10. klasse og ikke kun for 0.-6.klasse på grund af flere ulykker på strækningen og meget trafik.

Forvaltningens svar: Vurdering af trafikfarlige skoleveje er udført i samarbejde med politiet og efterfølgende politisk godkendt. Vurderingen af Vallerbækvej viser, at der kører 440 køretøjer heraf 24 lastbiler på et døgn set over 1 år. Gennemsnitshastigheden er 63,8 km/t, hvilket er under den tilladte hastighed på 80 km/t.

Det er korrekt, at vejen er smal, og der er politiregistreret to uheld i krydset Vallervækvej/Sangildvej. Trods disse forhold giver vurderingen ikke grundlag for at ændre vurderingen af Vallerbækvej til trafikfarlig skolevej for 7.-10. klasse.

Udtalelser om kontraktlige forhold

- En enkelt bestyrelse giver udtryk for, at det er uacceptabelt, at chaufføren ikke taler dansk, når han kører med børn, der skal være trygge.

Forvaltningens bemærkninger: Ifølge kontrakten skal chauffører kunne beherske det danske sprog.

- En enkelt bestyrelse bemærker, at det er u hensigtsmæssigt kun med ca. 10 minutter fra skoledagens afslutning til bussens afgang. Dette er særligt udfordrende for elever, der har opgaver som duks eller skal følges til bussen. Det anbefales, at afgangstidspunktet justeres, så der er bedre tid til at komme ud til bussen.

Forvaltningens svar: I kontrakten er der fremsat et krav om, at bussen kører 10 minutter efter ringetid. Dette svarer til skolens tilsynspligt i forbindelse med skoledagens ophør. Hvis bussen skal køre senere, vil dette berøre alle befordringsberettigede elever. Kontrakten løber frem til 31. juli 2026 med mulighed for forlængelse, men trafikplanlæggeren kontakter Løgstrup Skole om ønsket.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

Skolebuskørslen planlægges efter Folkeskoleloven §26 og bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen samt det serviceniveau, der er politisk besluttet ([sag nr. 26](#)).

Bilag

Udtalelser

Afbud Anders Jensen

Punkt 3: Ombygningsbehov i daginstitutioner i forbindelse med etablering/udvidelse af vuggestuepladser

25/25472

Resume

Der vil inden for en kortere periode være behov for at omdanne børnehavepladser til vuggestuepladser særligt i Viborg by. Det foreslås derfor, at den anlægsbevilling, som oprindeligt er afsat til at gennemføre de mest påtrængende renoveringsarbejder i Børnehuset Søndergaard, overføres til en ny anlægspulje, der kan anvendes til ombygningsbehov i daginstitutioner i forbindelse med etablering/udvidelse af vuggestuepladser.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at anlægsudgiftsbevilling på 1.967.000 kr. til kontoen ”Presserende renovering af Børnehuset Søndergaard”, som er afsat til at gennemføre de mest påtrængende renoveringsarbejder i Børnehuset Søndergaard, overføres til en ny anlægspulje ”Ombygningsbehov i daginstitutioner i forbindelse med etablering/udvidelse af vuggestuepladser”, og
2. at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 1.967.000 kr. til kontoen ”Ombygningsbehov i daginstitutioner i forbindelse med etablering/udvidelse af vuggestuepladser” med rådighedsbeløb på 500.000 kr. i 2025 (2025-priser) og 1.467.000 kr. i 2026 (2025-priser), og
3. at udgiften på 500.000 kr. i 2025 og udgiften på 1.467.000 kr. i 2026 finansieres ved en tilsvarende nedsættelse af rådighedsbeløb i 2025 og anlægsbevilling på kontoen ”Presserende renovering af Børnehuset Søndergaard”.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 17-09-2025

Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet,

1. at anlægsudgiftsbevilling på 1.967.000 kr. til kontoen ”Presserende renovering af Børnehuset Søndergaard”, som er afsat til at gennemføre de mest påtrængende renoveringsarbejder i Børnehuset Søndergaard, overføres til en ny anlægspulje ”Ombygningsbehov i daginstitutioner i forbindelse med etablering/udvidelse af vuggestuepladser”, og
2. at der gives en anlægsudgiftsbevilling på 1.967.000 kr. til kontoen ”Ombygningsbehov i daginstitutioner i forbindelse med etablering/udvidelse af vuggestuepladser” med rådighedsbeløb på 500.000 kr. i 2025 (2025-priser) og 1.467.000 kr. i 2026 (2025-priser), og
3. at udgiften på 500.000 kr. i 2025 og udgiften på 1.467.000 kr. i 2026 finansieres ved en tilsvarende nedsættelse af rådighedsbeløb i 2025 og anlægsbevilling på kontoen ”Presserende renovering af Børnehuset Søndergaard”.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog oprindeligt at give en anlægsudgiftsbevilling på 2 mio. kr. i 2022 til at gennemføre de mest påtrængende renoveringsarbejder i Børnehuset Søndergaard finansieret af den anlægsbevilling, som var afsat til etablering af en ny Børnehuset Søndergaard ([Link til sag nr. 3 på Byrådets møde den 6. oktober 2021](#)).

I budgetforliget for budget 2024-2027 vedtog forligspartierne følgende: ”Børnehuset Søndergaard og Børnehuset Rørsangervej sammenlægges. Den sammenlagte institution tilbyder pasningstilbud på begge matriklerne Rørsangervej og Søndergård.”

Byrådet vedtog den 26. juni 2024 høringsforslag til et erstatningsbyggeri for Børnehuset Lupinmarken og bygningsmæssige ændringer ved Børnehuset Søndergaard ([Link til sag nr. 4 i Byrådet den 26. juni 2024](#)). Høringsforslaget omfatter bl.a. istandsættelse af to nyere bygninger, mens det nuværende stuehus nedrives. Den konkrete anvendelse af bygningerne er efterfølgende besluttet lokalt i den sammenlagte institution, Børnehuset Eventyrlunden.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Børne- og Ungdomsudvalget blev på mødet den 13. august 2025 orienteret om kapacitetsbehovet på dagtilbudsområdet i de kommende år ([Link til sag nr. 1 i Børne- og Ungdomsudvalget den 13. august 2025](#)).

Beregninger fra ovennævnte sag viser, at trods et generelt faldende børnetal i Viborg Kommune, så kan den nuværende kapacitet i Viborg by blive udfordret. Dette gør sig særligt gældende for vuggestuepladser, mens der samtidigt er et overskud af børnehavepladser.

På den baggrund foreslås det, at anlægspuljen under Børne- og Ungdomsudvalget, der er afsat til presserende renoveringsbehov af Børnehuset Søndergaard i 2025, omlægges til ombygningsbehov i daginstitutioner i forbindelse med etablering/udvidelse af vuggestuepladser i løbet af 2026 og 2027. Puljen er både tiltænkt nye projekter og evt. merudgifter til igangværende projekter i Børnehuset Karup/Kølvrå eller Vestfjends Børnehuse - Myretuen.

Den forestående nedrivning af stuehuset og renovering af tilbageværende bygninger på Søndergaard vil ske i løbet af 2026 og 2027. Med beslutningen om, at stuehuset på Søndergaard nedrives, vil det ikke være hensigtsmæssigt at anvende midler på større vedligeholdelsesarbejder på Søndergaard. Hvis der måtte opstå behov for akutte reparationer, vil det kunne betales af de driftspuljer, der er afsat til bygningsvedligeholdelse.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Afbud Anders Jensen

Punkt 4: Meddelelser og gensidig orientering

24/38787

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller

1. at orienteringerne tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 17-09-2025

Orienteringerne blev taget til efterretning

Sagsfremstilling

- Orientering og meddelelser fra udvalgsformanden og fra udvalgets medlemmer
- Orientering fra forvaltningen
- Fastsættelse af dagsorden til dialogmøde på skoleområdet 30/9-25

Afbud Anders Jensen

Punkt 5: Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2025

24/29258

Resume

I henhold til de af Byrådet vedtagne retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd (herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste) skal Byrådet og udvalgene godkende aktiviteter, inden disse kan danne grundlag for udbetalinger. En opdateret mødeliste bliver derfor forelagt udvalget på alle møder

Indstilling

Direktøren for Børn & Unge indstiller,

1. at Børne- og Ungdomsudvalget godkender møde- og aktivitetsplanen

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 17-09-2025

Børne- og Ungdomsudvalget godkendte møde- og aktivitetsplanen

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 (sag nr. 6) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste

Inddragelse og høring

Intet

Beskrivelse

Mødelisterne (bilag nr. 1 og 2) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Såfremt Børne- og Ungdomsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet

Tidsperspektiv

Intet

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (andre hverv efter anmodning fra Byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra enten byråd eller udvalg som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Møde- og aktivitetsplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2025

Afbud Anders Jensen

Punkt 6: Underskriftsark

21/44121

Resume

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive elektronisk i Prepare ved at trykke på ”Godkend”.

Sagsfremstilling

•

Afbud Anders Jensen