

REFERAT Ældre- og Aktivitetsudvalget (2022-2025) d. 27-02-2024

Mødedato	Tirsdag d. 27. februar 2024 kl. 08:30
Mødested	Pleje- og Omsorgscenter Blichergården, N.F.S. Grundtvigs Vej 13, 8800 Viborg, Lokale 2. sal
Mødedeltagere	Johannes Vesterby, Mette Nielsen, Marianne Aaris Andersen, Pia Viller Arendt, Malena Møller Mortensen

Indholdsfortegnelse

Besøg på Pleje- og Omsorgscenter Blichergården.....	3
Velfærdsaftalen på ældreområdet.....	4
Reviderede sagsbehandlingsfrister på omsorgsområdet.....	6
Regeringens udspil til ældrereform.....	8
Dagcenterpladser i Bjerringbro, Base Business.....	10
Tilsyn 2. halvår 2023 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område.....	12
Mødeliste 2024 for Ældre- og Aktivitetsudvalget.....	14
Meddelelser og gensidig orientering.....	15
Underskriftsark.....	16

Punkt 1: Besøg på Pleje- og Omsorgscenter Blichergården

22/3001

Resume

Ældre- og Aktivitetsudvalget afholder dagens møde på Pleje- og Omsorgscenter Blichergården.

Mødet indledes med, at leder af plejecenteret, Dorte Guldborg Ritter, præsenterer centeret. Herefter vil der være en rundvisning.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at præsentation af Blichergården tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 27-02-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog præsentation af Blichergården til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Ældre- og Aktivitetsudvalget har udtrykt ønske om at afholde sine møder på de tilbud, som hører under udvalgets ansvarsområde.

Dagens møde afholdes på Pleje- og Omsorgscenter Blichergården.

Mødet indledes med, at leder af plejecenteret, Dorte Guldborg Ritter, orienterer om stedet og viser udvalget rundt.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 2: Velfærdsaftalen på ældreområdet

21/21460

Resume

I september 2023 blev der igangsat tre nye prøvehandlinger på ældre- og sundhedsområdet i Viborg Kommune som led i arbejdet med Velfærdsaftalen på ældreområdet. Sammen med prøvehandlingerne påbegyndtes også tre større projekter vedrørende boliger, transport og overblik over aktiviteter for ældre. Derudover blev der igangsat en proces, som sætter fokus på implementeringen af erfaringerne fra de tidligere prøvehandlinger.

De tre prøvehandlinger er nu evalueret og udvalget præsenteres for erfaringerne fra prøvehandlingerne.

Desuden præsenteres udvalget for indholdet i den næste og sidste fase.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at anbefalingerne til implementering af prøvehandlingerne godkendes, og
2. at nyhedsbrev nr. 6 drøftes og tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 27-02-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte anbefalingerne til implementering af prøvehandlingerne.

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede nyhedsbrev nr. 6 og tog dette til efterretning.

Nyhedsbrev nr. 6 er vedhæftet referatet som bilag.

Sagsfremstilling

Historik

I august 2023 blev Ældre- og Aktivitetsudvalget ([link til punkt nr. 1 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets dagsorden den 8. august 2023](#)) præsenteret for den femte runde af prøvehandlinger, som gennemføres som led i arbejdet med Velfærdsaftalen på ældreområdet.

Inddragelse og høring

Viborg Kommunes Ældreråd er en aktiv samarbejdspartner i arbejdet med Velfærdsaftalen og deltager i evaluering og kvalificering af prøvehandlingerne på Velfærds møderne.

Beskrivelse

Viborg Kommune igangsatte i september 2023 tre nye prøvehandlinger som led i arbejdet med Velfærdsaftalen på ældreområdet.

Erfaringerne fra prøvehandlingerne er nu blevet evalueret og kvalificeret af medarbejdere og ledere på området sammen med repræsentanter fra Ældrerådet.

Som led i evalueringen er der udarbejdet en evalueringsrapport (prøvehandlingshæfte), som beskriver erfaringerne med de gennemførte prøvehandlinger. Prøvehandlingshæftet er vedlagt som bilag. På mødet gennemgås evalueringen og forvaltningens anbefalinger til, om den enkelte prøvehandling skal implementeres, afprøves yderligere eller afvikles.

I prøvehandlingshæftet gives der også en status på tre projekter vedrørende boliger, transport og overblik over aktiviteter for ældre, de fortsatte prøvehandlinger vedrørende borgernære teams og lokal frisættelse af pleje- og omsorgscentre samt over implementeringen af erfaringer fra de tidligere prøvehandlinger.

Nyhedsbrev nr. 6

Forvaltningen planlægger at igangsætte fire nye prøvehandlinger fra 1. marts 2024. Prøvehandlingerne beskrives i nyhedsbrev nr. 6, som er vedlagt som bilag.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Prøvehandlingshæfte

Nyhedsbrev sjette fase

Punkt 3: Reviderede sagsbehandlingsfrister på omsorgsområdet

24/1024

Resume

Forvaltningen har gennemgået sagsbehandlingstiderne på omsorgsområdet i forhold til tilkendelse af midlertidig og varig personlig pleje, praktisk hjælp og madservice. På baggrund heraf forelægges forslag til justerede sagsbehandlingsfrister.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at forslag til sagsbehandlingsfrist på to uger for tilkendelse af henholdsvis midlertidig og varig personlig pleje og madservice godkendes, og
2. at forslag til sagsbehandlingsfrist på to uger for tilkendelse af midlertidig praktisk hjælp og fem uger for tilkendelse af varig praktisk hjælp godkendes

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 27-02-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte forslag til sagsbehandlingsfrist på to uger for tilkendelse af henholdsvis midlertidig og varig personlig pleje og madservice.

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte endvidere forslag til sagsbehandlingsfrist på to uger for tilkendelse af midlertidig praktisk hjælp og fem uger for tilkendelse af varig praktisk hjælp.

Sagsfremstilling

Historik

På mødet i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 8. august 2023 ([Link til sag nr. 2 på møde i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 8. august 2023](#)) godkendte Ældre- og Aktivitetsudvalget sagsbehandlingsfristen for korterevarende og tidsafgrænsede rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne samt sagsbehandlingsfristen for hjælp og støtte til borgere med en hastigt fremadskridende sygdom.

Det blev på mødet besluttet, at forvaltningen på et efterfølgende møde skulle fremlægge et forslag om reduktion af de generelle sagsbehandlingstider i forhold til midlertidig og varig tilkendelse af personlig pleje, praktisk hjælp og madservice.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Forvaltningen har gennemgået sagsbehandlingstiderne på omsorgsområdet i forhold til henholdsvis midlertidig og varig tilkendelse af personlig pleje, praktisk hjælp og madservice.

Kommunen har pligt til at tilbyde midlertidig hjælp til personlig pleje, praktisk hjælp og madservice til personer med nedsat funktionsevne, hvis det vurderes, at et sådant forløb vil kunne forbedre pågældendes funktionsevne og dermed nedsætte behovet for varig hjælp. Alle ansøgninger om personlig pleje, praktisk hjælp og madservice indledes, i overensstemmelse med ovenstående, med en afklaring af, om borger via et midlertidigt forløb kan bringes til helt eller delvist selv at klare den opgave, der er søgt om hjælp til. Hvis det viser sig at borger har et blivende behov for personlig pleje, praktisk hjælp eller madservice tilkendes de ydelsen varigt.

I Viborg Kommune er de gældende politisk vedtagne sagsbehandlingsfrister fastsat som følger:

Paragraf	Sagstype	Frist
SEL § 83	Personlig pleje (varig)	4 uger

SEL § 83	Praktisk hjælp (varig)	10 uger
SEL § 83	Madservice og indkøbsordning (varig)	6 uger
SEL § 83a	Rehabiliterende personlig pleje (midlertidig)	4 uger
SEL § 83a	Rehabiliterende praktisk hjælp (midlertidig)	10 uger
SEL § 83a	Rehabiliterende madservice og indkøbsordning (midlertidig)	6 uger

På baggrund forvaltningens gennemgang af sagsbehandlingstiderne foreslås det, at sagsbehandlingsfristerne tilpasses som følger:

Paragraf	Sagstype	Frist
SEL § 83	Personlig pleje (varig)	2 uger
SEL § 83	Praktisk hjælp (varig)	5 uger
SEL § 83	Madservice og indkøbsordning (varig)	2 uger
SEL § 83a	Rehabiliterende personlig pleje (midlertidig)	2 uger
SEL § 83a	Rehabiliterende praktisk hjælp (midlertidig)	2 uger
SEL § 83a	Rehabiliterende madservice og indkøbsordning (midlertidig)	2 uger

I ca. 90 pct. af sagerne om personlig pleje og madservice sker sagsbehandlingen indenfor en uge, og ved akut behov opstartes hjælpen indenfor 1-2 dage.

I forbindelse med Velfærdsaftalen på ældreområdet er der igangsat en prøvehandling vedrørende selvvisitering til madservice. Hvis prøvehandlingen godkendes til implementering, vil alle borgere, der anvender selvvisiteringsløsningen, automatisk blive visiteret samme dag som de søger.

I sager vedrørende praktisk hjælp er sagsbehandlingstiderne mere varierende. Prøvehandlingen vedrørende straksvisitation til praktisk hjælp, der er godkendt til implementering, vil for størstedelen af sagerne forkorte sagsbehandlingstiderne væsentligt. I nogle sager om tilkendelse af varig praktisk hjælp vil der dog fortsat være behov for at aftale et visitationsbesøg med borgere og pårørende. Derfor kan sagsbehandlingstiden i disse sager være længere end i sager, hvor der tilkendes midlertidig praktisk hjælp. Alle sager om praktisk hjælp screenes, når de kommer ind, så hastende sager håndteres inden for få dage.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 4: Regeringens udspil til ældrereform

24/2999

Resume

Regeringen har fremlagt et udspil til en ældrereform, hvoraf en kommende ældrelov er et af elementerne. Hovedtemaerne i ældreloven er selvbestemmelse for den ældre, tillid til medarbejdere og ledelse samt et tæt samspil med de pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfundet.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at regeringens udspil til ældrereform drøftes og tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 27-02-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede regeringens udspil til ældrereform og tog dette til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Intet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Regeringen har i januar 2024 fremlagt et udspil til en ældrereform. Udspillet er vedlagt som bilag.

Hovedtemaerne i ældrereformen er selvbestemmelse for den ældre, tillid til medarbejdere og ledelse samt et tæt samspil med de pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfundet.

Udspillet til ældrereform indeholder en række elementer, f.eks.:

- En ny ældrelov, som omfatter personer, der har nået folkepensionsalderen
- Helhedspleje og nærvistation
- Faste teams
- Udvidelse af det frie valg (genoptræning og rehabilitering) og ligestilling af offentlige og private leverandører
- Forenkling af regler for visitation af hjælpemidler
- Omlægning af tilsyn
- Afskaffelse af krav til dokumentation af udførelse af pleje og omsorg
- Mulighed for Lokalplejehjem med selvstændige bestyrelser
- Tæt samspil med de pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund
- Øget brug af velfærdsteknologi

Endvidere igangsætter regeringen en række initiativer, som skal sikre flere medarbejdere til pleje, omsorg og sundhed.

Detaljerne i forslagene er endnu ikke offentliggjort, f.eks. står det ikke klart, hvordan sammenhængen til andre lovgivninger vil være. Selve ældreloven forventes behandlet i Folketinget i efteråret 2024.

Viborg Kommune har siden 2021 været omfattet af velfærdsaftalen på ældreområdet. Det betyder, at kommunen har arbejdet målrettet med flere af elementerne i ældreudspillet. f.eks. selvbestemmelse, nærvistation, helhedspleje og nemmere adgang til hjælpemidler. Viborg Kommune har således et godt fundament for implementeringen af udspillet. Det må dog forventes, at der vil være behov for tilpasning til det faktiske indhold i ældreloven.

På mødet orienterer forvaltningen uddybende om udspillet og sammenhængen til arbejdet med Velfærdsaftalen i Viborg Kommune.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Det forventes, at en ny ældrelov træder i kraft 1. juli 2025.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Regeringens ældreudspil januar 2024

Punkt 5: Dagcenterpladser i Bjerringbro, Base Business

24/2153

Resume

I forbindelse med godkendelse af budget 2024-2027 besluttede byrådet, at planlagt anlæg af dagcenter i henholdsvis Bjerringbro og Stoholm udgik af budgettet. Anlægsprojekterne rummede dels de nuværende åbne dagcenterpladser, dels nye visiterede dagcenterpladser. I forbindelse med byrådets beslutning om samling af skoleklasser i det tidligere Base Business i Bjerringbro, har det vist sig muligt at flytte nuværende åbne dagcenterpladser samt eventuelt etablere visiterede dagcenterpladser i disse bygninger.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orientering om mulighed for etablering af åbne og eventuelt visiterede dagcenterpladser i Base Business, Bjerringbro, drøftes og tages til efterretning, og

2. at det drøftes, om ovenstående mulighed skal beskrives nærmere som et ideoplæg med henblik på at indgå i udvalgets budgetforslag for 2025-2028.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 27-02-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede orientering om mulighed for etablering af åbne og eventuelt visiterede dagcenterpladser i Base Business, Bjerringbro og tog denne til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget besluttede, at muligheden for etablering af åbne og eventuelt visiterede dagcenterpladser i Base Business, Bjerringbro skal beskrives nærmere som et ideoplæg med henblik på at indgå i udvalgets budgetforslag for 2025-2028.

Sagsfremstilling

Historik

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2022-2025 ([link til sag nr. 2 i byrådet den 6. oktober 2021](#)) blev det besluttet at etablere dagcenterpladser til hjemmeboende borgere i Bjerringbro og Stoholm. Tilbuddene er rettet mod borgere, der har et udvidet behov for hjælp (ofte med demensdiagnose) samt dagaflastning af pårørende, der passer borgere i eget hjem.

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2024-2027 ([link til sag nr.1 i byrådet den 11. oktober 2023](#)) blev det besluttet, at de planlagte anlæg af dagcenterpladser i Bjerringbro og Stoholm udgik af budgettet.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Åbne dagcenterpladser har til formål at tilbyde forebyggende og rehabiliterende aktiviteter til borgere, der har brug for støtte for at kunne deltage. Dette med henblik på, at borgerne kan opretholde et meningsfuldt og selvstændigt liv længst muligt. Der er åbne dagcentre i Viborg by (Hærvejens dagcenter), Bjerringbro, Møldrup, Vammen, Løgstrup, Stoholm, Frederiks og Ørum.

Visiterede dagcenterpladser har til formål at aflaste pårørende og medvirke til, at borgere kan blive boende i eget hjem trods svære funktionsnedsættelser, som oftest demens. Der er visiterede dagcentertilbud i Viborg by (Æblegården) og den nordøstlige del af kommunen (Ørum).

Med vedtagelsen af budgettet for 2022-2025 besluttede byrådet at etablere nye, visiterede dagcenterpladser i Bjerringbro og Stoholm. I Bjerringbro forventes andelen af ældre over 65 år at stige med ca. 30 procent frem til 2037. De visiterede dagcenterpladser skulle dels sikre tilstrækkelig kapacitet, dels øge muligheden for, at borgere i den sydøstlige del af kommunen opnår nærhed til aflastende visiterede dagcentertilbud og dermed forbedrer muligheden for at blive boende i

eget hjem. Det planlagte anlæg skulle rumme både nuværende åbne dagcenterpladser samt nye visiterede dagcenterpladser.

I forbindelse med byrådets godkendelse af budget 2024-2027 bortfaldt det planlagte anlæg af dagcenter i Bjerringbro.

Der har vist sig kapacitetsudfordringer for det nuværende åbne dagcenter. Dagcenteret har de seneste år været huset i fælleslokaler i foreningshuset, Enggården. Her benyttes samme lokaler af foreninger dag og aften. Det har derfor vist sig udfordrende at skærme dagcenterborgerne, tilbyde hvil mv. Forvaltningen har derfor afsøgt muligheder for en alternativ placering til det åbne dagcenter i foreningshuset Enggården.

Byrådet godkendte 24. januar 2024 ([link til sag nr.1 i byrådet den 24. januar 2024](#)) indstilling fra Børne- og Ungdomsudvalget vedr. Bjerringbro Skole, herunder at ASF-klasser og 8.-9-almenklasser placeres i de lokaler, der tidligere har været anvendt af Base Business. I den forbindelse skal der i Base Business findes en anvendelse af øvrig overskydende bygningskapacitet. I den overskydende bygningskapacitet findes arealer, som kan anvendes til det åbne dagcenter samt eventuelt de planlagte visiterede dagcenterpladser.

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget på dagens møde beslutter sig for at arbejde videre med beskrivelse af et ideoplæg, vil forvaltningen til mødet den 2. april 2024 fremlægge et sådan med en foreløbig beskrivelse af en renovering af lokaler i Base Business. Ideoplægget vil beskrive to scenarier:

Scenarie 1: Nuværende åbne dagcenterpladser flyttes til Base Business. Dette svarende til, at 80 borgere fortsat kan modtage tilbud i åbent dagcenter.

Scenarie 2: Nuværende åbne dagcenterpladser flyttes til Base Business, og der etableres tillige otte visiterede dagcenterpladser i Base Business. Dette svarende til, at 80 borgere fortsat kan modtage tilbud i åbent dagcenter, samt at 30-40 borgere kan modtage tilbud på visiterede pladser.

Ideoplægget skal ses i sammenhæng med projektering i Base Business rettet mod samling af skoleklasser jævnfør byrådets beslutning, hvorfor det først senere i budgetprocessen forventes at være muligt at skitsere den præcise økonomi. Ideoplægget vil således indeholde et overslag på anlægsøkonomi samt afledte driftsudgifter i forbindelse med oprettelse af otte visiterede dagcenterpladser.

Alternativer

Tidsperspektiv

1. kvartal, 2024: Forhandling om køb af bygninger og rådgiverudbud, Bjerringbro skole om- og tilbygning af Koldskær og Base Business
2. kvartal, 2024: Tilbudsfase rådgiverudbud og idéoplæg til dagcenter Bjerringbro på Ældre- og Aktivitetsområdet.
3. Kvartal, 2024: Rådgiverkontrakt vedr. skolebyggeri og budgetforhandlinger

Økonomiske forhold og konsekvenser

Overslag på afledt drift vil indgå i et eventuelt ideoplæg og forventes afholdt inden for eksisterende budget jf. den godkendte proces for årets budgetlægning.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Punkt 6: Tilsyn 2. halvår 2023 på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område

23/5396

Resume

Med sagen orienteres Ældre- og Aktivitetsudvalget om tilsyn på udvalgets område i 2. halvår 2023.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at tilsynsrapporter fra 2. halvår 2023 på udvalgets område drøftes og tages til efterretning, og
2. at sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 27-02-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget drøftede tilsynsrapporter fra 2. halvår 2023 på udvalgets område og tog disse til efterretning.

Ældre- og Aktivitetsudvalget sender sagen til orientering i Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Historik

Ældre- og Aktivitetsudvalget orienteres løbende om de tilsyn, som udføres på udvalgets område. Desuden orienteres udvalget halvårligt på møder i udvalget.

Ældre- og Aktivitetsudvalget behandlede på møde den 19. september 2023 status for tilsyn 1. halvår 2023 ([sag nr. 8 på møde i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 19. september 2023](#)).

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Kommunalbestyrelsen har forpligtelse til at føre et generelt driftsorienteret tilsyn med egne tilbud efter serviceloven og private tilbud beliggende i kommunen, når disse ikke er omfattet af Socialtilsynets kompetence. Denne opgave varetages af rådgivnings- og revisionsvirksomheden BDO på vegne af Viborg Kommune.

Desuden fører Styrelsen for Patientsikkerhed to tilsyn på Ældre- og Aktivitetsudvalgets område: dels et tilsyn med sundhedsforhold og sundhedsfaglig virksomhed og dels et ældretilsyn. Det sundhedsfaglige tilsyn skal overordnet sikre den fornødne sundhedsfaglige kvalitet i indsatsen samt understøtte læring og kvalitetsudvikling. Ældretilsynet skal overordnet sikre den fornødne kvalitet i den personlige hjælp, omsorg og pleje og ligeledes understøtte læring og kvalitetsudvikling.

Endvidere fører Socialtilsyn Midt tilsyn med bl.a. sociale tilbud på voksenområdet. Socialtilsyn Midt fører et løbende driftsorienteret tilsyn med henblik på at vurdere, om tilbuddet har den fornødne kvalitet og for at understøtte tilbuddets udvikling. På Ældre- og Aktivitetsudvalgets område er det alene Neurorehabilitering Toftegården, som er omfattet af tilsyn ved Socialtilsyn Midt.

Status

Idet BDO afsluttede sit ordinære kommunale tilsyn i september 2023, er der siden udvalgets seneste behandling primært afviklet tilsyn v. Styrelsen for Patientsikkerhed.

Der er modtaget følgende tilsynsrapporter:

Tilsyn v. Styrelsen for Patientsikkerhed:

- Pleje- og omsorgscenter Birkegården (ældretilsyn)
- Pleje- og omsorgscenter Højvangen (sundhedsfagligt tilsyn)
- Pleje- og omsorgscenter Pensionistgården (sundhedsfagligt tilsyn)
- Hjemmeplejen, distrikt Heden (sundhedsfagligt tilsyn)
- Hjemmeplejen, distrikt Vesterparken (sundhedsfagligt tilsyn)

Tilsyn v. BDO:

- Opfølgende tilsyn på Fripleshjemmet Klejtrup, Blåbærhaven

Generelt konkluderer tilsynsrapporterne, at tilbuddene efter en samlet vurdering har den fornødne kvalitet.

Det bemærkes, at BDO i januar 2024 har foretaget et opfølgende tilsyn på Fripleshjemmet Klejtrup, Blåbærhaven. Tilsynet er foretaget, idet det ordinære tilsyn i juni 2023 gav anledning til en række anbefalinger fra BDO samt udarbejdelse af en handleplan. På den baggrund bad forvaltningen BDO foretage et opfølgende tilsyn. Tilsynet viser en positiv udvikling, og at der arbejdes målrettet med tiltagene i handleplanen. Der vil medio 2024 blive gennemført et ordinært tilsyn på Fripleshjemmet Klejtrup, Blåbærhaven.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

Intet.

Bilag

Pleje- og omsorgscenter Birkegården

Pleje- og omsorgscenter Højvangen

Pleje- og omsorgscenter Pensionistgården

Hjemmeplejen, distrikt Heden

Hjemmeplejen, distrikt Vesterparken

Klejtrup Fripleshjem Blåbærhaven

Punkt 7: Mødeliste 2024 for Ældre- og Aktivitetsudvalget

21/42707

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at der tages stilling til mødelisten.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 27-02-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget godkendte mødelisten.

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet vedtog på sit møde den 17. december 2014 ([link til sag nr. 6 i byrådet den 17. december 2014](#)) et samlet sæt retningslinjer for de grundlæggende vederlag og andre godtgørelser til medlemmer af Viborg Byråd, herunder reglerne for tabt arbejdsfortjeneste.

Inddragelse og høring

Intet.

Beskrivelse

Mødelisten (bilag nr. 1) fungerer som en kombination af et overblik over medlemmernes mødeaktiviteter og et styringsværktøj i forhold til protokollerede beslutninger omkring konkrete aktiviteter i forhold til tabt arbejdsfortjeneste (litra f).

Hvis Ældre- og Aktivitetsudvalget godkender den reviderede mødeliste, godkendes dermed også eventuelle aktiviteter i forhold til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste efter litra f.

Alternativer

Intet.

Tidsperspektiv

Intet.

Økonomiske forhold og konsekvenser

Intet.

Juridiske og planmæssige forhold

For konkrete aktiviteter, der hører hjemme under Styrelseslovens §16 stk. 1, litra f (Andre hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg) forudsætter retningslinjerne, at der tilvejebringes en protokolleret beslutning fra udvalget som betingelse for, at der lovligt kan udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Ældre- og Aktivitetsudvalget - Mødeliste 2022-2025

Punkt 8: Meddelelser og gensidig orientering

21/43459

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed & Omsorg indstiller til Ældre- og Aktivitetsudvalget,

1. at orienteringen og meddelelserne tages til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Aktivitetsudvalget den 27-02-2024

Ældre- og Aktivitetsudvalget tog orientering og meddelelser om følgende til efterretning:

- Hjemmepleje og Hverdagsrehabilitering – Benævnelse: Distrikt Mølledalen og Distrikt Tjele.
- Navngivning og navneændringer behandles fremadrettet politisk.
- Opfølgning på venteliste og belægningsprocent.
- Studietur til Bornholm – status på transport.
- Social- og Sundhedspolitisk Forum den 16. og 17. maj 2024.
- Fællesmøder mellem Bruger- pårørenderåd og Ældre- og Aktivitetsudvalget.
- Henvendelse fra DGI vedrørende velkomsttale til Seniortræf i Stoholm den 7. marts 2024.
- Fælleshuset Bytoften.

Sagsfremstilling

Meddelelser og gensidig orientering fra formand, forvaltning og udvalg.

Punkt 9: Underskriftsark

21/42806

Sagsfremstilling

Ældre- og Aktivitetsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive elektronisk i FirstAgenda ved at trykke på ”Godkend”.